

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**442000-2025-01619**

采购项目编号：**25CDA39C00450**

项目名称：中山纪念图书馆**2025**年中文普通图书采购项目

采购人：中山纪念图书馆

采购代理机构：深圳交易咨询集团有限公司中山分公司

第一章 投标邀请

深圳交易咨询集团有限公司中山分公司受中山纪念图书馆的委托，采用公开招标方式组织采购中山纪念图书馆2025年中文普通图书采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：中山纪念图书馆2025年中文普通图书采购项目  
采购计划编号：442000-2025-01619  
采购项目编号：25CDA39C00450  
采购方式：公开招标  
预算金额：3,160,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(成人类图书):  
采购包预算金额：1,400,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	其他普通图书	适合成年人阅读的国内版普通中文图书	1(批)	详见第二章	1,400,000.00	否

本采购包接受联合体投标  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：自签订本合同之日起至于2025年11月30日止。  
采购包2(少儿类图书):  
采购包预算金额：1,760,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
2-1	其他普通图书	适合少儿阅读的国内版中文普通图书	1(批)	详见第二章	1,760,000.00	否

本采购包接受联合体投标  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：自签订本合同之日起至于2025年11月30日止。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件，总公司出具给分支机构的授权书。（如投标人为联合体，联合体各方均须满足）。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。若投标人同时提供承诺函和证明材料的，资格审查时以证明材料为准。（如投标人为联合体，联合体各方均须满足）。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2023年或2024年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或提供2024年3月1日至开标截止时间内任意一个月的财务状况报表，或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。若投标人同时提供承诺函和证明材料的，资格审查时以证明材料为准。（如投标人为联合体，联合体各方均须满足）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”的声明或承诺，或提供“具有设备和专业技术能力（人员）”的相关证明资料，或提供《拟投入本项目的设备和专业技术能力（人员）情况表》（格式自拟）。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件）或参照“投标文件格式与要求”的《投标函》提供声明。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。（如投标人为联合体，联合体各方均须满足）。

## 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（成人类图书）： 本项目不属于专门面向中小企业采购项目。本项目中小企业划分标准所属行业为：批发业。

采购包2（少儿类图书）： 本项目不属于专门面向中小企业采购项目。本项目中小企业划分标准所属行业为：批发业。

## 3.本项目特定的资格要求：

采购包1（成人类图书）：

1) 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”或“政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。（若联合体投标的，将查询所有联合体成员的信用记录，联合体中任一方成员存在不良信用记录的，联合体视为存在不良信用记录）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。（如投标人为联合体，联合体各方均须满足）。

3) 具有相关行政部门颁发的有效的出版物经营许可证。（投标文件中提供许可证复印件。如投标人为联合体，联合体各方均须满足）。

4) 本项目接受联合体投标，每个采购包组成联合体投标的成员不得超过3个。联合体各方须提交联合体协议，明确联合体牵头单位及各方责任，联合体牵头方对联合体成员完成采购任务负有责任且联合体任何一方不能再单独或与其他投标人组成另一联合体参与本项目的投标（以联合体形式投标时，提交《联合体共同投标协议书》）。

5) 本项目不允许分包、转包。

采购包2（少儿类图书）：

1) 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”或“政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。（若联合体投标的，将查询所有联合体成员的信用记录，联合体中任一方成员存在不良信用记

录的，联合体视为存在不良信用记录）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。（如投标人为联合体，联合体各方均须满足）。

3)具有相关行政部门颁发的有效的出版物经营许可证。（投标文件中提供许可证复印件。如投标人为联合体，联合体各方均须满足）。

4)本项目接受联合体投标，每个采购包组成联合体投标的成员不得超过3个。联合体各方须提交联合体协议，明确联合体牵头单位及各方责任，联合体牵头方对联合体成员完成采购任务负有责任且联合体任何一方不能再单独或与其他投标人组成另一联合体参与本项目的投标（以联合体形式投标时，提交《联合体共同投标协议书》）。

5)本项目不允许分包、转包。

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：中山纪念图书馆

地址：广东省中山市东区兴中道中山纪念图书馆

联系方式：0760-88386984

#### 2.采购代理机构信息

名称：深圳交易咨询集团有限公司中山分公司

地址：中山市东区中山五路57号汇智大厦四楼东座

联系方式：0760-88385502 监督举报电话：0755-22965602、0755-86660475

#### 3.项目联系方式

项目联系人：雷宇航、陈翠萍、梁宇杰、陈璧珊

电话：0760-88385502 监督举报电话：0755-22965602、0755-86660475

#### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：深圳交易咨询集团有限公司中山分公司

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

中山纪念图书馆是中山市规模最大的综合性公共图书馆，2019年新馆建成对外开放，新馆定位是中山市市民大书房、城市会客厅、文化休闲驿站以及文献资源中心、知识媒体中心、信息资源交互平台、青少年阅读体验基地，除常规文献借阅区域外，馆内还设置了香山文献馆、孙中山文献馆、政协文史资料馆、古籍书库等专题文献馆，现为国家一级图书馆。

中山纪念图书馆是中山市公共图书馆总分馆服务体系的总馆，承担全市公共图书馆的业务指导工作和服务体系内图书的流转调配，为推动中山市公共文化服务高质量发展，促进国家公共文化服务体系示范区创新发展提供文献信息支撑和保障。

本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个采购包的第一中标候选人。本项目按采购包的顺序进行评审（即（采购包1）→（采购包2）），依次按照评标总得分由高到低的顺序，每个采购包推荐三名中标候选人。已获得采购包1的第一中标候选人资格的，将不具有采购包2 的候选人推荐资格；采购包2从具有中标候选人资格的投标人中，推荐排名最高的投标人为第一中标候选人，排名次高的投标人为第二中标候选人，排名第3高的投标人为第三中标候选人。

### 特别提醒：

本项目分2个采购包，分别是： 采购包1（成人类图书），预算经费为140万元；采购包2（少儿类图书），预算经费为176万元。本项目可能会遇到因政府原因缩减项目经费，甚至取消项目经费的情况，（1）若项目经费被缩减发生在签订合同前，则按调整后金额签订合同；（2）若项目经费被取消发生在签订合同前，则本项目终止，不再签订合同；（3）若项目经费被缩减发生在签订合同后，已产生的货款未超出调整后的金额，则合同最终结算金额按调整后的金额执行；已产生的货款超出调整后的金额，则超出的部分，按政府相关文件处理或者按退货处理；（4）若项目经费被取消发生在签订合同后，则按政府相关文件处理或者按退货处理。投标人在投标时已清楚知悉上述事宜及风险，并同意按相关文件执行。以上情形均不视为采购人违约，采购人无须承担任何违约责任。对于上述第（3）（4）两种情形，采购人与中标人另行签订补充合同确认。

采购需求中凡有“★”标识的内容条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。加注“▲”条款的内容为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

采购包1（成人类图书）

### 1.主要商务要求

标的提供的时间	中标人须严格按到货时间要求将图书加工并交付完毕，并于 <b>2025年11月30日</b> 前全部完成，逾期则采购人不再接收中标人的图书，所造成的损失概由中标人承担。
标的提供的地点	中山纪念图书馆、中山市范围内中山纪念图书馆各镇街分馆、“香山书房”等。
付款方式	第 <b>1</b> 期为(分批次支付)：支付比例 <b>100%</b> ，（一）付款时间及条件： <b>1</b> 、每批次图书按程序验收，办妥差、错、退换手续，经采购人和中标人双方确认无误后，按结算金额结算（结算金额=本批次图书总码洋×中标折扣率），由采购人通知中标人开具发票（国家税务总局监制的正式发票），原则上自采购人收到发票后 <b>30</b> 个工作日内办理支付手续。结算金额已包含税费，且已包含中标人为完成合同所产生的一切预见和不可预见的费用，采购人不再支付其它费用。 <b>2</b> 、因财政拨款延误而导致采购人逾期付款的，采购人不承担违约责任，并且此情况不能成为中标人不继续服务的理由。（二）付款方式：银行转账。
如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	<b>1</b> 期： <b>1</b> 、中标人须派人员与采购人共同验收，若如中标人不参与验收，则以采购人最终验收结果为准。 <b>2</b> 、验收标准 ★（ <b>1</b> ）图书是采购人确认采购的品种和数量。（投标文件中提供承诺书，格式自拟。）（ <b>2</b> ）实物应与清单一致，且与采购人业务系统录入的数据一致。（ <b>3</b> ）图书不存在装订或印刷质量问题，例如缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶、污损等情况。（ <b>4</b> ）图书的随书附件如随书光盘、赠品等齐全。（ <b>5</b> ）图书内容上不存在意识形态问题。（ <b>6</b> ）加工材料和图书的加工质量符合要求。（ <b>7</b> ）图书为正版图书，不存在侵犯第三方知识产权或进货来源不合法的情形。 <b>3</b> 、图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，无论是否已做加工，中标人应无条件退货，并承担所需费用。对不符合以上验收标准第 <b>(1)</b> 至第 <b>(6)</b> 的图书，无论是否已作前期加工，中标供应商应无条件退货或更换，因退换货产生的费用由中标人承担。对不符合验收标准第 <b>(7)</b> 的图书，中标人须按盗版图书码洋的 <b>10</b> 倍向采购人支付违约金（违约金优先从图书结算款中扣除）。此外，若因中标人提供盗版图书导致采购人卷入纠纷，中标人还应承担全部责任，包括但不限于赔偿给第三方的款项、采购人支付的诉讼费、律师费、差旅费及其他间接损失。盗版图书一律无条件退货，采购人有权终止向中标人采购。
履约保证金	不收取
其他	

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内容说明

	1	交 货 与 验 收	<p>★（一）交付时间：中标人须严格按到货时间要求将图书加工并交付完毕，并于<b>2025年11月30日</b>前全部完成，逾期则采购人不再接收中标人的图书，所造成的损失概由中标人承担。（二）交付地点：中山纪念图书馆、中山市范围内中山纪念图书馆各镇街分馆、“香山书房”等。（三）交付方式：分批交付（四）交货条件</p> <p><b>1</b>、中标人应在送货前与采购人协商确定具体的送货时间、批数，并免费提供送货与卸货服务。<b>2</b>、包装要求：特色文献应分开打包，不与普通图书混包，同批次同种图书须置于同一个包内。外包装要防潮防损，便于装卸及搬运。<b>3</b>、清单要求：（1）每包图书附至少一份图书清单，一份放包装内，其余交给采购人。清单内容须包括：序号、包号、ISBN号、书名、出版社、出版年、单价、册数、码洋等。（2）每批次图书须附一份加盖中标人公章或销售业务章的汇总单，汇总单内容须包括：序号、包号、包册数、包码洋、图书折扣率、包实洋，以及汇总包数、汇总册数、汇总码洋、汇总实洋等。（3）所有图书清单均为<b>A4</b>纸单面打印，字体必须清晰易辨。每批次应提供与实物清单一致的<b>EXCEL</b>格式电子文档。（五）验收要求 <b>1</b>、中标人须派人员与采购人共同验收，若如中标人不参与验收，则以采购人最终验收结果为准。<b>2</b>、验收标准 ★（1）图书是采购人确认采购的品种和数量。（投标文件中提供承诺书，格式自拟。）（2）实物应与清单一致，且与采购人业务系统录入的数据一致。（3）图书不存在装订或印刷质量问题，例如缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶、污损等情况。（4）图书的随书附件如随书光盘、赠品等齐全。（5）图书内容上不存在意识形态问题。（6）加工材料和图书的加工质量符合要求。（7）图书为正版图书，不存在侵犯第三方知识产权或进货来源不合法的情形。<b>3</b>、图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，无论是否已做加工，中标人应无条件退货，并承担所需费用。对不符合以上验收标准第<b>(1)</b>至第<b>(6)</b>的图书，无论是否已作前期加工，中标供应商应无条件退货或更换，因退换货产生的费用由中标人承担。对不符合验收标准第<b>(7)</b>的图书，中标人须按盗版图书码洋的<b>10</b>倍向采购人支付违约金（违约金优先从图书结算款中扣除）。此外，若因中标人提供盗版图书导致采购人卷入纠纷，中标人还应承担全部责任，包括但不限于赔偿给第三方的款项、采购人支付的诉讼费、律师费、差旅费及其他间接损失。盗版图书一律无条件退货，采购人有权终止向中标人采购。</p>
	2	质 量 保 证 及 售 后 服 务	<p>（一）质量保证期为<b>1</b>年，自验收合格之日起计算。质保期内，图书质量问题应无条件免费更换，对图书分编或图书加工环节产生的错误，中标人应负责免费更正。（二）售后服务要求 <b>1</b>、若所供图书的内容、版本存在问题，中标人应将有问题图书清单及时提供给采购人，无条件回收，并承担各方损失。<b>2</b>、中标人可根据采购人的馆藏及采购情况提供连续的图书入藏建议，尤其是缺藏情况等。<b>3</b>、中标人可提供采购人年度图书采购分析报告或行业图书销售报告、阅读分析报告等资料供采购人参考。<b>4</b>、中标人应协助采购人开展专题图书推介等阅读推广活动，免费提供相应的活动方案、推荐图书清单、图书内容介绍、图书宣传评价材料等。</p>
	3	其 他	<p>本项目的重难点：<b>1</b>、满足采购人对图书到货率、到货时间的要求。<b>2</b>、提供适合采购范围的图书尽量齐全的书目供采购人选购，书目信息准确、详尽以便于采购人选书。<b>3</b>、对于采购人订购的图书品种须全部提供，部分品种无法提供的及时回告采购人。<b>4</b>、协助采购人对侧重采购的图书书目进行重点收集。<b>5</b>、现采、看样订货、网上选书等其他采书方式。<b>6</b>、满足采购人对图书质量的要求，提供正版图书，且进货渠道合法，不允许提供任何盗版、盗印或存在意识形态问题的图书。<b>7</b>、满足采购人对编目数据质量和图书加工质量的要求。</p>
说 明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>		



2.技术标准与要求

序号	核心产品要求 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	权重 %	所属行业	技术要求
1		其他普通图书	适合成年人阅读的国内版普通中文图书	批	1.00	1,400,000.00	1,400,000.00	100.00	批发业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：适合成年人阅读的国内版普通中文图书

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>一、采购方式</p> <p>本项目的采购方式为分批采购，中标人应根据采购人的要求，提供书目选订、现采、看样订货、网上选书等服务，及时向采购人提供相关大型书展信息。如遇采购人急需的图书，中标人可通过网购方式并及时配送到馆。</p>
		<p>二、供货要求</p> <p>（一）供货范围</p> <p>（1）2022年以来以及少量以往各年国内正式出版的适合成年人阅读的中文普通图书。</p> <p>★（2）中标人必须保证所供应图书为正版图书，若发现盗版图书，中标人须按盗版图书码洋的10倍向采购人支付违约金（违约金优先从图书结算款中扣除）。此外，若中标人因提供盗版图书导致采购人卷入纠纷，中标人还应承担全部责任，包括但不限于赔偿给第三方的款项、采购人支付的诉讼费、律师费、差旅费及其他间接损失。盗版图书一律无条件退货，采购人有权终止向中标人采购。（投标文件须提供相关承诺函，格式自拟）。</p> <p>（3）采购侧重于党政机关及重要机构和组织的出版物、各学科门类代表性文献、获重要奖项或推荐阅读的图书、优秀出版物、经典作品、热点图书、畅销书籍、科普读物、文学类文献、实用性的科技文献、重要工具书、名人著述等，重点采购如下特色文献：孙中山文献、中山地方文献、非物质文化遗产类图书、粤港澳大湾区相关文献等。</p> <p>（4）以下类型的图书一般不采购：</p> <p>①报纸、现刊，以及没有ISBN号的报纸或期刊的合订本。</p> <p>②高职高专中专、大学及研究生教材；各种教学辅导资料、练习册、试卷等；各类职业培训教材等。</p> <p>③考试类图书如公务员考试、司法考试、会计考试、托福考试等。</p> <p>④贴画、字帖、描红本、填色书、纪念册、空白书、手账本、笔记本等。</p> <p>⑤地图、挂图，玩具书、礼品书、手工书、折纸书、纸雕书、立体书，或裸背装、经折装、线装、活页装、异型书等规格、样式不适合借阅的图书。</p>

(二) 书目及订单要求

(1) ★中标人须提供符合采购范围的图书书目(以电子版为主)供采购人选书,图书品种,尤其是采购侧重图书及新出版图书的品种应尽量收集齐全,不得筛选掉利润不好的书目。电子版书目信息应包括: ISBN、书名、责任者、出版社、出版时间、装帧形式、价格、开本、页数、分类号、主题、内容介绍、阅读对象等。套书和多卷书及单价300元以上的单本书,须单独提供书目或作显著标识,且分别列出整套书的ISBN号及各单册书的ISBN号。(投标文件须提供承诺函,格式自拟)

(2) 中标人应根据采购人的需求,搜集、提供采购人指定类别或专题的图书目录供采购人选书。

(3) 对于采购人现采的图书,中标人应在3个工作日内将现采图书的采访数据发送给采购人。

(4) 收到采购人订单后,中标人须协助采购人查重,包括本批订单与所有历史订单查重、本批订单互相查重、馆藏查重等,并在3个工作日内将初步订购情况,包括误订、错订、订不到、高码洋、是否不符合采购范围等反馈给采购人进一步处理。若发现有重复订购时须及时告知采购人确认,否则,若验收时发现有重购的,则按退货或换货处理,由此造成的任何损失及产生的所有费用全部由中标人承担。

(5) 对于采购人订购的图书品种,中标人须全部提供,部分品种无法提供的及时回告采购人。

(三) 到货时间及到货率要求

(1) ★每批次现采(指拿现货)的图书须在确定采购单后20个工作日内完成加工和配送,且到货率100%。除不可抗力原因外,逾期5个工作日或以上的,采购人有权取消采购该批次图书。

(2) ★每批次订购的图书须在订单确定后30个工作日内完成加工和送货,且不超过中标人在投标文件承诺的工作日天数(投标文件须提供承诺函,格式自拟)。订购图书的全年的到货率不低于85%,且不低于中标人在投标文件承诺的到货率(投标文件须提供承诺函,格式自拟)。除不可抗力原因外,逾期5个工作日或以上的,采购人有权取消采购该批次图书。

(3) 对于采购人急需的图书,中标人必须在采购人指定的时间内加工并送货。急需的图书加工和配送事宜由双方商议。

	3	<p>三、加工要求</p> <p>★（一）中标人须为采购人所购图书提供编目、添加馆藏等服务（相关费用已包含在合同金额中）。编目数据优先采用全国图书馆联合编目中心数据，该中心没有数据时可采用广东省文献编目中心、上海市文献联合编目中心、深圳图书馆地方版文献联合采编协作网这三个联合编目中心的数据。若以上编目中心没能套录数据时，可自行编制，须参照以下标准、规则：《中国文献编目规则（第二版）》《新版中国机读目录格式使用手册》《中国图书馆分类法（第五版）》（按需更新版本）《中国分类主题词（第二版）》。编目要求：按要求需要著录的字段参考《中国文献编目规则（第二版）》并按照《新版中国机读目录格式使用手册》以及相关细则和标准进行编目，要求按详细级次著录，著录格式准确，著录内容完备，不遗漏规定著录项目，符合标引原则和规范原则。添加馆藏时须做好分编查重并遵循采购人分编业务规则规范分配索书号。</p> <p>★（二）中标人须为采购人所购图书提供盖馆藏书章、贴条形码及条码保护膜、打印书标、粘贴书标及书标保护膜、贴RFID标签、标签转换、随书光盘更换统一保护套等加工服务，并提供所需加工材料（相关费用包含在投标报价中）。加工的准确率应在98%以上。图书的加工材料要求及加工要求见附件《中山纪念图书馆文献加工细则》。</p> <p>（三）中标人的加工服务人员应相对稳定并熟悉业务，以保证编目质量和加工质量。</p>
		<p>附件：</p> <p style="text-align: center;"><b>中山纪念图书馆文献加工细则</b></p> <p>文献加工主要包括贴条形码、盖馆藏书章、打印书标、粘贴书标、贴RFID标签、贴保护膜等。</p> <p><b>一、拆外包装：</b></p> <p>1、拆去图书或音像制品的外包装纸，去掉供应商在销售环节加贴或加装的任何标签纸或防盗装置，去除内附属物件如广告纸、书签纸等。</p> <p>2、图书的勒口（指封面和底封在翻口处向里折转的延长部分，前者称“前勒口”，后者称“后勒口”）需用白乳胶粘在封面和底封上，粘连处不留缝隙。白乳胶需采用聚醋酸乙烯白乳液或其他更适合的乳液，需符合环保要求。某些图书的外书皮容易与图书剥离，应用白乳胶粘牢。</p> <p>3、音像制品外包装盒的盒底应贴上带有供应商标记的市场价格标签。</p> <p>4、若图书内夹有随书光盘，需在光盘套的空白位置用油性笔写上图书的索书号。</p> <p><b>二、盖藏书章</b></p> <p>1、藏书章是中山纪念图书馆图书财产的标志。藏书章文字为“中山纪念图书馆藏书专用章”，藏书章属中山纪念图书馆公用章，有单独编号，由中山纪念图书馆提供并管理，需要在馆外加工图书时，使用单位需办理借用登记手续，使用完后及时归还。</p> <p>2、数量：每册纸质图书盖藏书章2枚。</p> <p>3、位置：①第一枚盖于书名页正中间偏下处，位于条形码的上方，盖全章。②第二枚盖于书口，把书口展平后再盖，太薄的图书展平后仍不够空间的则盖半章。</p> <p>4、颜色：红色。</p> <p>5、藏书章要求位置准确、端正、清晰，上下位置适当，处在比较明显和容易被看到的地方。</p> <p>6、音像制品不需要盖馆藏书章，但属于音像制品附件的纸质说明或小册子，当页数超过50</p>

页时，应加盖藏书章。

三、贴条码及保护膜

1、条码结构

（1）条码码制：

条形码码制采用39码，打印机分辨率不少于300DPI。

（2）条码结构：

条码总长为13位，无校验码。由4位馆代码、9位流水编号组成。流水编号为100000001-999999999。

（3）条码尺寸

50毫米（长）×20毫米（宽）

（4）条码材质

进口PET纸材，白色，光面，耐刮花。

（5）条码文字

条码应包含对应编号数字，数字位于条形码下方，条码上方印“中山纪念图书馆”字样。文字和数字均采用微软雅黑字体，字号10号。

2、条码张贴要求

（1）每册图书贴同号条码2张，书名页和封底各贴一张。贴在书名页的条码在不遮盖图书文字的原则下，一般贴在图书书名页下方正中处，位于藏书章的下方。条码底边距离书名页底边不少于4厘米。贴在封底的条码贴在上方正中处，条码顶边距离图书页面顶边不少于1厘米。要避开图书本身的ISBN条形码或其他二维码，便于条码阅读器阅读。不要遮住价格。若粘贴处有文字，则视实际情况适当调整，尽量不要遮住背景文字和图片。若背景文字或图片为装饰性设计，与图书内容关系不大的，可以遮盖。

（2）条码上必须完全覆盖透明胶作为保护层。保护膜要求：面料透明，面料厚度0.04±0.003毫米，使用永大牌胶纸或专用保护膜。

四、打印和粘贴图书的书标及保护膜

1、书标材质

书标纸基底为80g±2g/m²铜版纸，书标为不干胶材料，面料厚度0.068±0.003毫米。

2、书标颜色：成人书标为白色底红色边框（红色边框颜色CMYK值分别为0、75、70、0），少儿书标为白色底绿色边框（绿色边框颜色CMYK值分别为100、0、100、0）。

3、书标尺寸：书标尺寸长为高27毫米，宽为40毫米。书标字体大小除入藏年份、特藏标识为15px外，其余为20px，字间距－0.6px，行间距不少于18px。字体为宋体，书标内文字左对齐。

4、书标种类：书标分成人图书书标和少儿图书书标两种。依文献流通类型划分，文献流通类型为“A 中文成人图书”“AK-港澳台成人图书”“AF 外文成人图书”“F 孙中山文献”“E 地方文献”“B 工具书”的使用成人图书书标，文献流通类型为“D 中文少儿图书”“DK 港澳台少儿图书”“DF 外文少儿图书”的使用少儿图书书标。

5、书标的数量：每册图书或音像制品至少贴1枚书标。当图书或音像制品有多个外包装时，为便于排加识别，可加贴多个书标。

6、索书号的样式

（1）普通图书

	<p>入藏年份（4位数字）</p> <p>分类号</p> <p>种次号</p> <p>卷册号</p> <p>（2）特藏图书</p> <p>特藏标识（孙中山文献、地方文献、港台、工具书、政协文史）</p> <p>分类号</p> <p>种次号</p> <p>卷册号</p> <p>（3）外文图书</p> <p>分类号</p> <p>种次号</p> <p>卷册号</p> <p>7、书标的打印：需用激光打印机或喷墨打印机打印。</p> <p>8、书标的粘贴要求：</p> <p>（1）书标贴于书脊处，书标底边距离图书底部25毫米。</p> <p>（2）当书脊宽度大于书标内最大文字宽度时，居中粘贴，否则文字左边缘尽量靠书脊左侧，以尽量看全书标文字为宜。</p> <p>（3）书标要求张贴牢固。</p> <p>9、需在图书最后一页的顶部空白部分用铅笔写上该书的完整索书号。</p> <p>10、书标上必须完全覆盖透明胶作为保护层。保护膜要求：面料透明，面料厚度0.04±0.003毫米，使用永大牌胶纸或专用保护膜。</p> <p><b>五、贴RFID标签及标签转换</b></p> <p>1、RFID标签为高频标签，满足《中华人民共和国文化行业标准》（WH/T 44-2012）。</p> <p>2、标签应印有“中山纪念图书馆”馆标志。</p> <p>3、每册图书贴1枚RFID标签，贴于封三的前一页，或封三位置，横向位置要求尽量靠近书脊，不同图书适当错开，尽量避开粘贴处背景文本或图案。要求粘贴平整，无皱折和气泡。</p> <p>4、每张音像制品碟片上贴1枚环形RFID标签。所贴的RFID标签不能影响音像制品正常使用。光盘需加贴专用的透明保护膜，整张覆盖，以保护光盘上的条码、RFID标签等。</p> <p>5、标签写入执行ISO 15692按高频标准写入。打开防盗位。馆藏地点、文献流通类型、条码号等按实际数据写入。不能写入数据的标签须更换。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

采购包2（少儿类图书）

1.主要商务要求

标的提供的时间	中标人须严格按到货时间要求将图书加工并交付完毕，并于 <b>2025年11月30日</b> 前全部完成，逾期则采购人不再接收中标人的图书，所造成的损失概由中标人承担。
标的提供的地点	中山纪念图书馆、中山市范围内中山纪念图书馆各镇街分馆、“香山书房”等。
付款方式	第 <b>1</b> 期为(分批次支付)：支付比例 <b>100%</b> ，（一）付款时间及条件： <b>1</b> 、每批次图书按程序验收，办妥差、错、退换手续，经采购人和中标人双方确认无误后，按结算金额结算（结算金额=本批次图书总码洋×中标折扣率），由采购人通知中标人开具发票（国家税务总局监制的正式发票），原则上自采购人收到发票后 <b>30</b> 个工作日内办理支付手续。结算金额已包含税费，且已包含中标人为完成合同所产生的一切预见和不可预见的费用，采购人不再支付其它费用。 <b>2</b> 、因财政拨款延误而导致采购人逾期付款的，采购人不承担违约责任，并且此情况不能成为中标人不继续服务的理由。（二）付款方式：银行转账。
如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	<b>1</b> 期： <b>1</b> 、中标人须派人员与采购人共同验收，若如中标人不参与验收，则以采购人最终验收结果为准。 <b>2</b> 、验收标准 ★（ <b>1</b> ）图书是采购人确认采购的品种和数量。（投标文件中提供承诺书，格式自拟。）（ <b>2</b> ）实物应与清单一致，且与采购人业务系统录入的数据一致。（ <b>3</b> ）图书不存在装订或印刷质量问题，例如缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶、污损等情况。（ <b>4</b> ）图书的随书附件如随书光盘、赠品等齐全。（ <b>5</b> ）图书内容上不存在意识形态问题。（ <b>6</b> ）加工材料和图书的加工质量符合要求。（ <b>7</b> ）图书为正版图书，不存在侵犯第三方知识产权或进货来源不合法的情形。 <b>3</b> 、图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，无论是否已做加工，中标人应无条件退货，并承担所需费用。对不符合以上验收标准第 <b>(1)</b> 至第 <b>(6)</b> 的图书，无论是否已作前期加工，中标供应商应无条件退货或更换，因退换货产生的费用由中标人承担。对不符合验收标准第 <b>(7)</b> 的图书，中标人须按盗版图书码洋的 <b>10</b> 倍向采购人支付违约金（违约金优先从图书结算款中扣除）。此外，若因中标人提供盗版图书导致采购人卷入纠纷，中标人还应承担全部责任，包括但不限于赔偿给第三方的款项、采购人支付的诉讼费、律师费、差旅费及其他间接损失。盗版图书一律无条件退货，采购人有权终止向中标人采购。
履约保证金	不收取
其他	

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内容说明

	1	交 货 与 验 收	<p>★（一）交付时间：中标人须严格按到货时间要求将图书加工并交付完毕，并于<b>2025年11月30日</b>前全部完成，逾期则采购人不再接收中标人的图书，所造成的损失概由中标人承担。（二）交付地点：中山纪念图书馆、中山市范围内中山纪念图书馆各镇街分馆、“香山书房”等。（三）交付方式：分批交付（四）交货条件</p> <p><b>1</b>、中标人应在送货前与采购人协商确定具体的送货时间、批数，并免费提供送货与卸货服务。<b>2</b>、包装要求：特色文献应分开打包，不与普通图书混包，同批次同种图书须置于同一个包内。外包装要防潮防损，便于装卸及搬运。<b>3</b>、清单要求：（1）每包图书附至少一份图书清单，一份放包装内，其余交给采购人。清单内容须包括：序号、包号、ISBN号、书名、出版社、出版年、单价、册数、码洋等。（2）每批次图书须附一份加盖中标人公章或销售业务章的汇总单，汇总单内容须包括：序号、包号、包册数、包码洋、图书折扣率、包实洋，以及汇总包数、汇总册数、汇总码洋、汇总实洋等。（3）所有图书清单均为<b>A4</b>纸单面打印，字体必须清晰易辨。每批次应提供与实物清单一致的<b>EXCEL</b>格式电子文档。（五）验收要求 <b>1</b>、中标人须派人员与采购人共同验收，若如中标人不参与验收，则以采购人最终验收结果为准。<b>2</b>、验收标准 ★（1）图书是采购人确认采购的品种和数量。（投标文件中提供承诺书，格式自拟。）（2）实物应与清单一致，且与采购人业务系统录入的数据一致。（3）图书不存在装订或印刷质量问题，例如缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶、污损等情况。（4）图书的随书附件如随书光盘、赠品等齐全。（5）图书内容上不存在意识形态问题。（6）加工材料和图书的加工质量符合要求。（7）图书为正版图书，不存在侵犯第三方知识产权或进货来源不合法的情形。<b>3</b>、图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，无论是否已做加工，中标人应无条件退货，并承担所需费用。对不符合以上验收标准第<b>(1)</b>至第<b>(6)</b>的图书，无论是否已作前期加工，中标供应商应无条件退货或更换，因退换货产生的费用由中标人承担。对不符合验收标准第<b>(7)</b>的图书，中标人须按盗版图书码洋的<b>10</b>倍向采购人支付违约金（违约金优先从图书结算款中扣除）。此外，若因中标人提供盗版图书导致采购人卷入纠纷，中标人还应承担全部责任，包括但不限于赔偿给第三方的款项、采购人支付的诉讼费、律师费、差旅费及其他间接损失。盗版图书一律无条件退货，采购人有权终止向中标人采购。</p>
	2	质 量 保 证 及 售 后 服 务	<p>（一）质量保证期为<b>1</b>年，自验收合格之日起计算。质保期内，图书质量问题应无条件免费更换，对图书分编或图书加工环节产生的错误，中标人应负责免费更正。（二）售后服务要求 <b>1</b>、若所供图书的内容、版本存在问题，中标人应将有问题图书清单及时提供给采购人，无条件回收，并承担各方损失。<b>2</b>、中标人可根据采购人的馆藏及采购情况提供连续的图书入藏建议，尤其是缺藏情况等。<b>3</b>、中标人可提供采购人年度图书采购分析报告或行业图书销售报告、阅读分析报告等资料供采购人参考。<b>4</b>、中标人应协助采购人开展专题图书推介等阅读推广活动，免费提供相应的活动方案、推荐图书清单、图书内容介绍、图书宣传评价材料等。</p>
	3	其 他	<p>本项目的重难点：<b>1</b>、满足采购人对图书到货率、到货时间的要求。<b>2</b>、提供适合采购范围的图书尽量齐全的书目供采购人选购，书目信息准确、详尽以便于采购人选书。<b>3</b>、对于采购人订购的图书品种须全部提供，部分品种无法提供的及时回告采购人。<b>4</b>、协助采购人对侧重采购的图书书目进行重点收集。<b>5</b>、现采、看样订货、网上选书等其他采书方式。<b>6</b>、满足采购人对图书质量的要求，提供正版图书，且进货渠道合法，不允许提供任何盗版、盗印或存在意识形态问题的图书。<b>7</b>、满足采购人对编目数据质量和图书加工质量的要求。</p>
说 明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>		

2.技术标准与要求

序号	核心产品要求 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	权重 %	所属行业	技术要求
1		其他普通图书	适合少儿阅读的国内版中文普通图书	批	1.00	1,760,000.00	1,760,000.00	100.00	批发业	详见附件一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：适合少儿阅读的国内版中文普通图书

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>一、采购方式</p> <p>本项目的采购方式为分批采购，中标人应根据采购人的要求，提供书目选订、现采、看样订货、网上选书等服务，及时向采购人提供相关大型书展信息。如遇采购人急需的图书，中标人可通过网购方式并及时配送到馆。</p>
		<p>二、供货要求</p> <p>（一）供货范围</p> <p>（1）2022年以来以及少量以往各年国内正式出版的适合少儿阅读的中文普通图书。</p> <p>★（2）中标人必须保证所供应图书为正版图书，若发现盗版图书，中标人须按盗版图书码洋的10倍向采购人支付违约金（违约金优先从图书结算款中扣除）。此外，若中标人因提供盗版图书导致采购人卷入纠纷，中标人还应承担全部责任，包括但不限于赔偿给第三方的款项、采购人支付的诉讼费、律师费、差旅费及其他间接损失。盗版图书一律无条件退货，采购人有权终止向中标人采购。（投标文件须提供相关承诺函，格式自拟）。</p> <p>（3）采购侧重于青少年思想道德教育、中华优秀传统文化传承、非物质文化遗产类图书；优秀青少年及儿童读物、中外经典名著、获重要奖项或推荐阅读的作品；儿童文学、动漫、绘本；青少年科普读物、课外阅读图书、百科知识类图书；名人传记和历史、地理类图书等。</p> <p>（4）以下类型的图书一般不采购：</p> <p>①报纸、现刊，以及没有ISBN号的报纸或期刊的合订本。</p> <p>②中小学、幼儿院教材及教学辅导资料、练习册、试卷等。</p> <p>③贴画、字帖、描红本、填色书、纪念册、空白书、手账本、笔记本等。</p> <p>④地图、挂图，玩具书、礼品书、手工书、折纸书、纸雕书、立体书，或裸背装、经折装、线装、活页装、异型书等规格、样式不适合借阅的图书。</p> <p>（二）书目及订单要求</p> <p>（1）★中标人须提供符合采购范围的图书书目（以电子版为主）供采购人选书，图书品种，尤其是采购侧重图书及新出版图书的品种应尽量收集齐全，不得筛选掉</p>



2	<p>利润不好的书目。电子版书目信息应包括： ISBN、书名、责任者、出版社、出版时间、装帧形式、价格、开本、页数、分类号、主题、内容介绍、阅读对象等。套书和多卷书及单价300元以上的单本书，须单独提供书目或作显著标识，且分别列出整套书的ISBN号及各单册书的ISBN号。（投标文件须提供承诺函，格式自拟）</p> <p>（2）中标人应根据采购人的需求，搜集、提供采购人指定类别或专题的图书目录供采购人选书。</p> <p>（3）对于采购人现采的图书，中标人应在3个工作日内将现采图书的采访数据发送给采购人。</p> <p>（4）收到采购人订单后，中标人须协助采购人查重，包括本批订单与所有历史订单查重、本批订单互相查重、馆藏查重等，并在3个工作日内将初步订购情况，包括误订、错订、订不到、高码洋、是否不符合采购范围等反馈给采购人进一步处理。若发现有重复订购时须及时告知采购人确认，否则，若验收时发现有重购的，则按退货或换货处理, 由此造成的任何损失及产生的所有费用全部由中标人承担。</p> <p>（5）对于采购人订购的图书品种，中标人须全部提供，部分品种无法提供的及时回告采购人。</p> <p>（三）到货时间及到货率要求</p> <p>（1）★每批次现采（指拿现货）的图书须在确定采购单后20个工作日内完成加工和配送，且到货率100%。除不可抗力原因外，逾期5个工作日或以上的，采购人有权取消采购该批次图书。</p> <p>（2）★每批次订购的图书须在订单确定后30个工作日内完成加工和送货，且不超过中标人在投标文件承诺的工作日天数（投标文件须提供承诺函，格式自拟）。订购图书的全年的到货率不低于85%，且不低于中标人在投标文件承诺的到货率（投标文件须提供承诺函，格式自拟）。除不可抗力原因外，逾期5个工作日或以上的，采购人有权取消采购该批次图书。</p> <p>（3）对于采购人急需的图书，中标人必须在采购人指定的时间内加工并送货。急需的图书加工和配送事宜由双方商议。</p>
---	--

	3	<p>三、加工要求</p> <p>★（一）中标人须为采购人所购图书提供编目、添加馆藏等服务（相关费用已包含在合同金额中）。编目数据优先采用全国图书馆联合编目中心数据，该中心没有数据时可采用广东省文献编目中心、上海市文献联合编目中心、深圳图书馆地方版文献联合采编协作网这三个联合编目中心的数据。若以上编目中心没能套录数据时，可自行编制，须参照以下标准、规则：《中国文献编目规则（第二版）》《新版中国机读目录格式使用手册》《中国图书馆分类法（第五版）》（按需更新版本）《中国分类主题词（第二版）》。编目要求：按要求需要著录的字段参考《中国文献编目规则（第二版）》并按照《新版中国机读目录格式使用手册》以及相关细则和标准进行编目，要求按详细级次著录，著录格式准确，著录内容完备，不遗漏规定著录项目，符合标引原则和规范原则。添加馆藏时须做好分编查重并遵循采购人分编业务规则规范分配索书号。</p> <p>★（二）中标人须为采购人所购图书提供盖馆藏书章、贴条形码及条码保护膜、打印书标、粘贴书标及书标保护膜、贴RFID标签、标签转换、随书光盘更换统一保护套等加工服务，并提供所需加工材料（相关费用包含在投标报价中）。加工的准确率应在98%以上。图书的加工材料要求及加工要求见附件《中山纪念图书馆文献加工细则》。</p> <p>（三）中标人的加工服务人员应相对稳定并熟悉业务，以保证编目质量和加工质量。</p>
		<p>附件：</p> <p style="text-align: center;"><b>中山纪念图书馆文献加工细则</b></p> <p>文献加工主要包括贴条形码、盖馆藏书章、打印书标、粘贴书标、贴RFID标签、贴保护膜等。</p> <p><b>一、拆外包装：</b></p> <p>1、拆去图书或音像制品的外包装纸，去掉供应商在销售环节加贴或加装的任何标签纸或防盗装置，去除内附属物件如广告纸、书签纸等。</p> <p>2、图书的勒口（指封面和底封在翻口处向里折转的延长部分，前者称“前勒口”，后者称“后勒口”）需用白乳胶粘在封面和底封上，粘连处不留缝隙。白乳胶需采用聚醋酸乙烯白乳液或其他更适合的乳液，需符合环保要求。某些图书的外书皮容易与图书剥离，应用白乳胶粘牢。</p> <p>3、音像制品外包装盒的盒底应贴上带有供应商标记的市场价格标签。</p> <p>4、若图书内夹有随书光盘，需在光盘套的空白位置用油性笔写上图书的索书号。</p> <p><b>二、盖藏书章</b></p> <p>1、藏书章是中山纪念图书馆图书财产的标志。藏书章文字为“中山纪念图书馆藏书专用章”，藏书章属中山纪念图书馆公用章，有单独编号，由中山纪念图书馆提供并管理，需要在馆外加工图书时，使用单位需办理借用登记手续，使用完后及时归还。</p> <p>2、数量：每册纸质图书盖藏书章2枚。</p> <p>3、位置：①第一枚盖于书名页正中间偏下处，位于条形码的上方，盖全章。②第二枚盖于书口，把书口展平后再盖，太薄的图书展平后仍不够空间的则盖半章。</p> <p>4、颜色：红色。</p> <p>5、藏书章要求位置准确、端正、清晰，上下位置适当，处在比较明显和容易被看到的地方。</p> <p>6、音像制品不需要盖馆藏书章，但属于音像制品附件的纸质说明或小册子，当页数超过50</p>

页时，应加盖藏书章。

三、贴条码及保护膜

1、条码结构

（1）条码码制：

条形码码制采用39码，打印机分辨率不少于300DPI。

（2）条码结构：

条码总长为13位，无校验码。由4位馆代码、9位流水编号组成。流水编号为100000001-999999999。

（3）条码尺寸

50毫米（长）×20毫米（宽）

（4）条码材质

进口PET纸材，白色，光面，耐刮花。

（5）条码文字

条码应包含对应编号数字，数字位于条形码下方，条码上方印“中山纪念图书馆”字样。文字和数字均采用微软雅黑字体，字号10号。

2、条码张贴要求

（1）每册图书贴同号条码2张，书名页和封底各贴一张。贴在书名页的条码在不遮盖图书文字的原则下，一般贴在图书书名页下方正中处，位于藏书章的下方。条码底边距离书名页底边不少于4厘米。贴在封底的条码贴在上方正中处，条码顶边距离图书页面顶边不少于1厘米。要避开图书本身的ISBN条形码或其他二维码，便于条码阅读器阅读。不要遮住价格。若粘贴处有文字，则视实际情况适当调整，尽量不要遮住背景文字和图片。若背景文字或图片为装饰性设计，与图书内容关系不大的，可以遮盖。

（2）条码上必须完全覆盖透明胶作为保护层。保护膜要求：面料透明，面料厚度0.04±0.003毫米，使用永大牌胶纸或专用保护膜。

4 四、打印和粘贴图书的书标及保护膜

1、书标材质

书标纸基底为80g±2g/m²铜版纸，书标为不干胶材料，面料厚度0.068±0.003毫米。

2、书标颜色：成人书标为白色底红色边框（红色边框颜色CMYK值分别为0、75、70、0），少儿书标为白色底绿色边框（绿色边框颜色CMYK值分别为100、0、100、0）。

3、书标尺寸：书标尺寸长为高27毫米，宽为40毫米。书标字体大小除入藏年份、特藏标识为15px外，其余为20px，字间距－0.6px，行间距不少于18px。字体为宋体，书标内文字左对齐。

4、书标种类：书标分成人图书书标和少儿图书书标两种。依文献流通类型划分，文献流通类型为“A 中文成人图书”“AK-港澳台成人图书”“AF 外文成人图书”“F 孙中山文献”“E 地方文献”“B 工具书”的使用成人图书书标，文献流通类型为“D 中文少儿图书”“DK 港澳台少儿图书”“DF 外文少儿图书”的使用少儿图书书标。

5、书标的数量：每册图书或音像制品至少贴1枚书标。当图书或音像制品有多个外包装时，为便于排加识别，可加贴多个书标。

6、索书号的样式

（1）普通图书

	<p>入藏年份（4位数字）</p> <p>分类号</p> <p>种次号</p> <p>卷册号</p> <p>（2）特藏图书</p> <p>特藏标识（孙中山文献、地方文献、港台、工具书、政协文史）</p> <p>分类号</p> <p>种次号</p> <p>卷册号</p> <p>（3）外文图书</p> <p>分类号</p> <p>种次号</p> <p>卷册号</p> <p>7、书标的打印：需用激光打印机或喷墨打印机打印。</p> <p>8、书标的粘贴要求：</p> <p>（1）书标贴于书脊处，书标底边距离图书底部25毫米。</p> <p>（2）当书脊宽度大于书标内最大文字宽度时，居中粘贴，否则文字左边缘尽量靠书脊左侧，以尽量看全书标文字为宜。</p> <p>（3）书标要求张贴牢固。</p> <p>9、需在图书最后一页的顶部空白部分用铅笔写上该书的完整索书号。</p> <p>10、书标上必须完全覆盖透明胶作为保护层。保护膜要求：面料透明，面料厚度0.04±0.003毫米，使用永大牌胶纸或专用保护膜。</p> <p><b>五、贴RFID标签及标签转换</b></p> <p>1、RFID标签为高频标签，满足《中华人民共和国文化行业标准》（WH/T 44-2012）。</p> <p>2、标签应印有“中山纪念图书馆”馆标志。</p> <p>3、每册图书贴1枚RFID标签，贴于封三的前一页，或封三位置，横向位置要求尽量靠近书脊，不同图书适当错开，尽量避开粘贴处背景文本或图案。要求粘贴平整，无皱折和气泡。</p> <p>4、每张音像制品碟片上贴1枚环形RFID标签。所贴的RFID标签不能影响音像制品正常使用。光盘需加贴专用的透明保护膜，整张覆盖，以保护光盘上的条码、RFID标签等。</p> <p>5、标签写入执行ISO 15692按高频标准写入。打开防盗位。馆藏地点、文献流通类型、条码号等按实际数据写入。不能写入数据的标签须更换。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指深圳交易咨询集团有限公司中山分公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指中山纪念图书馆，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。
---------------------------

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共2个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
5	报价形式	采购包1：折扣率 采购包2：折扣率
6	报价要求	采购包1：0% - 100% 采购包2：0% - 100%
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。 采购包2：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位： 无</p> <p>开户账号： 无</p> <p>开户银行： 无</p> <p>支票提交方式： 无</p> <p>汇票、本票提交方式： 无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p><b>一、电子投标文件（必须提供）：</b></p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p><b>非加密电子版投标文件使用情形：</b>当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p><b>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：</b>（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。 <b>纸质投标文件使用情形：</b> 当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>采购包2： 3家</p>

12	中标供应商数量	采购包1: 1家 采购包2: 1家
13	有效供应商家数	采购包1: 3家 采购包2: 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数, 当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	兼投不兼中: 本项目兼投不兼中, 每个投标人最多只能被确定为1个采购包的第一中标候选人。本项目按采购包的顺序进行评审（即（采购包1）→（采购包2）），依次按照评标总得分由高到低的顺序, 每个采购包推荐三名中标候选人。已获得采购包1的第一中标候选人资格的, 将不具有采购包2的候选人推荐资格; 采购包2从具有中标候选人资格的投标人中, 推荐排名最高的投标人为第一中标候选人, 排名次高的投标人为第二中标候选人, 排名第3高的投标人为第三中标候选人。
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准: 参照原国家计委“计价格[2002]1980号文”规定, 以本项目各包组的预算金额作为收费的计算依据, 采用差额定率累进法计算进行收取。中标人以银行转账的形式一次性向采购代理机构支付, 账户名称: 深圳交易咨询集团有限公司中山分公司, 开户银行: 中国农业银行股份有限公司中山城区支行, 银行账号: 44-327101040011183, 银行号: 103603032715（请在转账单上写明: 25CDA39C00450代理服务费）。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
		<p>一, 需要落实的政府采购政策: 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)等。</p> <p>二, 本项目属于货物类项目, 中小企业划分标准所属行业为“批发业”, 中小企业声明函中所属行业应填写“批发业”。如投标人属于中小企业的, 须按本招标文件/第六章 投标文件格式与要求/格式十一, 填写《中小企业声明函(货物)》, 以执行价格扣除政策。</p> <p>三, 本项目开标方式为“远程开标”, 请投标人在投标截止时间前, 将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执, 逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。本项目将在云平台进行在线签到及在线解密。远程开标操作指南(供应商版): <a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/help/transaction/gongyinshan.html">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/help/transaction/gongyinshan.html</a>。</p> <p>四, 在评审过程中(包括资格性审查、符合性审查), 评标委员会(评审小组)对需要共同认定的事项存在争议的, 应当按照少数服从多数的原则作出结论(持不同意见的评委可以在评审系统中填写意见或在报告上签署不同意见及理由); 同时, 评委应在统一结论的情况下, 配合完成评审系统的操作, 确保评审流程顺利开展。</p> <p>五, 政府采购合同融资: 参与政府采购的中小微企业供应商, 凭借中标(成交)通知书或政府采购合同向金融机构申请融资, 金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础, 按便捷贷款程序和优惠利率, 为其发放无财产抵押贷款。详见《中山市财政局 中山市金融工作局 中国人民银行中山市中心支行关于开展中山市 政府采购合同融资工作的通知》, 网址:</p>

		<p><a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/tzggzlm/info/2021/5738699.html">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/tzggzlm/info/2021/5738699.html</a>。</p> <p>六、根据《关于印发〈中山市政府采购支持中小微企业质押融资的实施意见〉的通知》规定，1、根据《中国人民银行中山市中心支行中山市财政局中山市经济和信息化局中山市人民政府金融工作局关于印发〈中山市政府采购支持中小微企业质押融资的实施意见〉的通知》（中人银发【2017】82号）规定，凡通过政府采购法定程序取得我市政府采购合同的中小微企业，均可向辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构申请办理融资业务。截至当前，辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构报备的联系方式如下：政府采购质押融资业务的银行机构联系人名单</p> <p>（1）农业发展银行中山市分行（客户部：孙博13824726333、信贷与风险管理部：徐健兴13702797626）、（2）工商银行中山分行（普惠金融事业部：杨培鹏15900085352、普惠金融事业部：陈韵诗18928106880）、（3）农业银行中山分行（乡村振兴普惠部/普惠金融事业部：罗红艳0760-22644680）、（4）中国银行中山分行（普惠金融事业部：朱博玮0760-88116725、风险内控部：庞宇宁0760-88116076）、（5）建设银行中山市分行（公司业务部：吴灵杰13143108376）、（6）交通银行中山分行（普惠部：杨小勇13424595554）、（7）中山农村商业银行（普惠金融部：杜保森13528137939/0760-88884181）、（8）邮储银行中山市分行（普惠金融事业部：梁根元15876006469）、（9）广发银行中山分行（交易银行部：庄焕杰0760-88862577）、（10）平安银行中山分行（公司管理部：刘涛15902062164、跨境业务部：张蕾13802664960、政府业务一部：樊林13631131569）、（11）中信银行中山分行（公司银行部（普惠金融部）：陈廷忠15113386853）、（12）民生银行中山分行（小微金融部/普惠金融部：陈毅聪0760-88799160）、（13）光大银行中山分行（公司金融部：邓敏0760-88858067）、（14）招商银行中山分行（风险管理部：钟娟0760-89981875、公司金融事业部：梁倩0760-89981269）、（15）东莞银行中山分行（业务部：郑康辉0760-86939959）、（16）广州银行中山分行（公司金融部：卢盈伶0760-88776952、普惠业务部：王淼龙13528240121）、（17）渤海银行中山分行（公司金融部：张砚珺0760-87911816、公司金融部：蒋华玲0760-87911803）、（18）华润银行中山分行（公司金融部：刘永智0760-87500626、风险管理部：罗凯欣0760-87500513）、（19）浦发银行中山分行（公司业务部：甘芷珺13415312386）、（20）华兴银行中山分行（公司银行部：梁卫明0760-88520074、公司银行部：邓松华0760-88520072）、（21）大华银行（中国）有限公司中山分行（科技与营运部：黎骏业0760-87707696）、（22）创兴银行中山支行（公司业务部：温世冠13435737447、公司业务部：吕瑒13928153346）。2、中小微企业有融资需求的，可通过应收账款融资服务平台（网址：<a href="http://www.crcrfsp.com">www.crcrfsp.com</a>）和广东省中小微企业信用信息和融资对接平台（网址：<a href="https://finance.gzebsc.cn">https://finance.gzebsc.cn</a>）向辖内特定或非特定银行机构咨询并提出融资申请。3、采购人应当及时在应收账款融资服务平台（网址：<a href="http://www.crcrfsp.com">www.crcrfsp.com</a>）确认债权债务关系，支持中小微企业融资。4、中小微企业与银行机构签订政府采购质押融资合同的，由采购人牵头与中小微企业和银行机构三方签署《政府采购合同项下政府采购资金唯一回款账户确认函》，确保合同款支付到中小微企业在融资银行机构开立的回款账号。5、财政部门根据《政府采购法》等相关法规、规章规定，对参加政府采购活动的供应商的不良行为予以记录，并纳入广东省中小微企业信用信息和融资对接平台，供银行机构融资授信时审慎性参考。</p> <p>七、投标文件格式中法定代表人证明书及法定代表人授权书为参考格式，由投标人根据需要选用。</p>
18	其他	



19	开标解密时长	- 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业 采购包2：非专门面向中小企业

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

#### 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## **8.纪律与保密事项**

**8.1**投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

**8.2**在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

**8.3**在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

**8.4**获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

**8.5**由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

**8.6**采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

**8.7**在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **9.语言文字以及度量衡单位**

**9.1**除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

**9.2**除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

**9.3**投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2. 投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资

料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

### 4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6.投标保证金

#### 6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由深圳交易咨询集团有限公司中山分公司代收。具体操作要求详见深圳交易咨询集团有限公司中山分公司有关指引，递交事宜请自行咨询深圳交易咨询集团有限公司中山分公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至深圳交易咨询集团有限公司中山分公司，到账情况以开标时深圳交易咨询集团有限公司中山分公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

#### 6.2投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

## 8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

## 9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

### 1. 开标

#### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前

须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

## 2. 评审（详见第四章）

### 3. 定标

#### 3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

#### 3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

#### 3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项与与质疑事项相关的请求；

(3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：雷宇航、陈翠萍

电话：0760-88385502、88385513

传真：0760-88386803

邮箱：sztczs@sztc.com

地址：中山市东区中山五路57号汇智大厦四楼东座

邮编：528400

### 3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：中山市财政局政府采购监管科

地 址：广东省中山市兴中道63号101室

电 话：0760-88266155、88266299

邮 编：528400

传 真：0760-88266215

## 八、合同签订和履行

### 1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

## **2.合同的履行**

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。



## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(成人类图书): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

采购包2(少儿类图书): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由深圳交易咨询集团有限公司中山分公司统一对外发布。

(2) 对深圳交易咨询集团有限公司中山分公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效;

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

## **7.价格修正**

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

## **二.政府采购政策落实**

### **1.节能、环保要求**

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

### **2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除**

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

### **3.价格扣除相关要求**

采购包1（成人类图书）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	货物由小微企业制造	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除 <b>10%</b> ，即：评标价=投标报价×（1-10%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
2	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标（响应）供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 <b>30%</b> 以上	4%	大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 <b>30%</b> 以上的，报价给予价格扣除 <b>4%</b> ，即：评标价=投标报价×（1-4%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

采购包2（少儿类图书）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	货物由小微企业制造	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除 <b>10%</b> ，即：评标价=投标报价×（1-10%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
2	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标（响应）供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 <b>30%</b> 以上	4%	大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 <b>30%</b> 以上的，报价给予价格扣除 <b>4%</b> ，即：评标价=投标报价×（1-4%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额**30%**以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（成人类图书）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件，总公司出具给分支机构的授权书。（如投标人为联合体，联合体各方均须满足）。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。若投标人同时提供承诺函和证明材料的，资格审查时以证明材料为准。（如投标人为联合体，联合体各方均须满足）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2023年或2024年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或提供2024年3月1日至开标截止时间内任意一个月的财务状况报表，或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。若投标人同时提供承诺函和证明材料的，资格审查时以证明材料为准。（如投标人为联合体，联合体各方均须满足）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”的声明或承诺，或提供“具有设备和专业技术能力（人员）”的相关证明资料，或提供《拟投入本项目的设备和专业技术能力（人员）情况表》（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件）或参照“投标文件格式与要求”的《投标函》提供声明。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。（如投标人为联合体，联合体各方均须满足）。

6	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )记录“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”或“政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。（若联合体投标的，将查询所有联合体成员的信用记录，联合体中任一方成员存在不良信用记录的，联合体视为存在不良信用记录）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。（如投标人为联合体，联合体各方均须满足）。
8	投标人资质	具有相关行政部门颁发的有效的出版物经营许可证。（投标文件中提供许可证复印件。如投标人为联合体，联合体各方均须满足）。
9	投标形式（一）	本项目接受联合体投标，每个采购包组成联合体投标的成员不得超过3个。联合体各方须提交联合体协议，明确联合体牵头单位及各方责任，联合体牵头方对联合体成员完成采购任务负有责任且联合体任何一方不能再单独或与其他投标人组成另一联合体参与本项目的投标（以联合体形式投标时，提交《联合体共同投标协议书》）。
10	投标形式（二）	本项目不允许分包、转包。
11	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小企业采购项目。本项目中小企业划分标准所属行业为：批发业。

采购包2（少儿类图书）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件，总公司出具给分支机构的授权书。（如投标人为联合体，联合体各方均须满足）。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。若投标人同时提供承诺函和证明材料的，资格审查时以证明材料为准。（如投标人为联合体，联合体各方均须满足）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2023年或2024年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或提供2024年3月1日至开标截止时间内任意一个月的财务状况报表，或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》。若投标人同时提供承诺函和证明材料的，资格审查时以证明材料为准。（如投标人为联合体，联合体各方均须满足）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”的声明或承诺，或提供“具有设备和专业技术能力（人员）”的相关证明资料，或提供《拟投入本项目的设备和专业技术能力（人员）情况表》（格式自拟）。

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（格式详见采购公告附件）或参照“投标文件格式与要求”的《投标函》提供声明。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。（如投标人为联合体，联合体各方均须满足）。
6	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )记录“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”或“政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。（若联合体投标的，将查询所有联合体成员的信用记录，联合体中任一成员存在不良信用记录的，联合体视为存在不良信用记录）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。（如投标人为联合体，联合体各方均须满足）。
8	投标人资质	具有相关行政部门颁发的有效的出版物经营许可证。（投标文件中提供许可证复印件。如投标人为联合体，联合体各方均须满足）。
9	投标形式（一）	本项目接受联合体投标，每个采购包组成联合体投标的成员不得超过3个。联合体各方须提交联合体协议，明确联合体牵头单位及各方责任，联合体牵头方对联合体成员完成采购任务负有责任且联合体任何一方不能再单独与其他投标人组成另一联合体参与本项目的投标（以联合体形式投标时，提交《联合体共同投标协议书》）。
10	投标形式（二）	本项目不允许分包、转包。
11	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小企业采购项目。本项目中小企业划分标准所属行业为：批发业。

表二符合性审查表：

采购包1（成人类图书）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函及投标有效期	提供《投标函》，投标有效期符合招标文件要求（90日历天）。
2	法定代表人证明及授权文件	提供有效的法定代表人证明书及法定代表人授权书（如为联合体投标，由联合体牵头单位出具即可），如为法定代表人投标，则无须提供法定代表人授权书。
3	签署、盖章	按照招标文件规定加盖公章和签署（凡涉及法定代表人或授权委托人签字的地方，采用手写签字或加盖私章或在投标客户端电子签名均可）。
4	投标报价	投标报价是固定折扣率符合要求且投标方案唯一。
5	实质性条款	满足招标文件中所有带“★”标识的实质性条款。
6	其他情形	无招标文件或法律法规明确规定视为无效投标的其他情形。

采购包2（少儿类图书）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函及投标有效期	提供《投标函》，投标有效期符合招标文件要求（90日历天）。
2	法定代表人证明及授权文件	提供有效的法定代表人证明书及法定代表人授权书（如为联合体投标，由联合体牵头单位出具即可），如为法定代表人投标，则无须提供法定代表人授权书。
3	签署、盖章	按照招标文件规定加盖公章和签署（凡涉及法定代表人或授权委托人签字的地方，采用手写签字或加盖私章或在投标客户端电子签名均可）。
4	投标报价	投标报价是固定折扣率符合要求且投标方案唯一。
5	实质性条款	满足招标文件中所有带“★”标识的实质性条款。
6	其他情形	无招标文件或法律法规明确规定视为无效投标的其他情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(成人类图书):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分35.0分 技术部分35.0分 报价得分30.0分	
	供货方案1 (2.0分)	投标人能提供根据本项目采购需求中“采购方式”“供货要求”“交货”等内容编制供货方案，且方案包括采购方式、供货办法、书目订单、包装及交货、交货清单等内容的，得2分；未能提供方案或缺少内容的，本项及以下评分项“供货方案2”均不得分。方案编制可参考招标公告附件：《方案参考格式》
	供货方案2 (8.0分)	根据投标人提供针对本项目制定的供货方案进行评审 1.完全满足并优于采购需求的，得8.0分； 2.完全满足采购需求的，得5.0分； 3.部分满足采购需求的得3.0分； 4.不能满足采购需求的，不得分。注：建议在供货方案中将优于采购需求的内容用不同字号或字体颜色、底色作显著标识。
	加工方案1 (2.0分)	投标人能提供根据本项目采购需求中“加工要求”等内容编制加工方案，且方案包括加工流程、加工方法、质量控制措施、投入的加工服务人员情况等内容的，得2分；未能提供方案或缺少内容的，本项及以下评分项“加工服务方案2”均不得分。方案编制可参考招标公告附件：《方案参考格式》



技术部分	加工方案2 (8.0分)	根据投标人提供针对本项目制定的加工方案进行评审 1.完全满足并优于采购需求的, 得8.0分; 2.完全满足采购需求的, 得5.0分; 3.部分满足采购需求的得3.0分; 4.不能满足采购需求的, 不得分。注: 建议在加工方案中将优于采购需求的内容用不同字号或字体颜色、底色作显著标识。
	售后方案1 (2.0分)	投标人能提供根据本项目采购需求中“售后服务”要求内容编制售后方案, 且方案包括: 质保期、服务响应、采购数据分析、配合开展阅读推广活动, 得2分; 未能提供方案或缺少内容的, 本项及以下评分项“售后方案2”均不得分。方案编制可参考招标公告附件: 《方案参考格式》
	售后方案2 (8.0分)	根据投标人提供针对本项目制定的售后方案进行评审 1.完全满足并优于采购需求的, 得8.0分; 2.完全满足采购需求的, 得5.0分; 3.部分满足采购需求的得3.0分; 4.不能满足采购需求的, 不得分。注: 建议在售后方案中将优于采购需求的内容用不同字号或字体颜色、底色作显著标识。
	重难点分析及相应措施 (5.0分)	能根据采购需求列举本项目的重难点提出解决问题的相应措施, 每提出一条有效解决措施得1.0分, 本小项最高得5.0分。相应措施编制可参考招标公告附件: 《方案参考格式》
	网络选书 (2.0分)	投标人具有网络选书功能平台, 可供采购人批量或个性化选书的, 得2.0分。注: (1)须提供网络选书平台网址、页面截图、功能使用说明等作为评审依据, 不提供或提供资料不齐全不得分。(2)投标人为联合体时, 上述评审内容按联合体主体方情况计算得分。
	出版社合作关系 (5.0分)	投标人与国内出版社或出版机构有合作关系, 每10家得1.0分, 最多得5.0分。注: (1)计算方法: 总有效家数÷10后取整数, 得数≤5的, 得数即为本项得分, 得数>5的本项得分为5分。(2)须提供出版社或出版机构出具的出版物经销授权书, 或投标人与对方的合作经销协议等证明材料复印件, 授权或合作期限须到 2025年11月30日之前有效的才符合。(3)须列出明细表, 包含序号、合作出版社或出版机构名称、联系人及联系电话、合作有效期等。证明材料须按明细表对应序号顺序编排以便评委核对。(4)评标结束后采购人有权要求投标人提供所签订的授权书或合作协议原件, 若无法提供原件的, 视为提供虚假材料, 按相关法律法规处理。(5)投标人为联合体时, 上述评审内容按联合体主体方情况计算得分。
	承诺订购(非现采)图书到货率 (5.0分)	根据投标人承诺的图书到货率评分, 满足到货率85%以上, 每提高1%(按四舍五入)加0.5分, 本项最高5.0分。注: 投标文件提供书面承诺函作为评审依据, 未按要求提供不得分。
	承诺订购(非现采)图书到货时间 (3.0分)	根据投标人承诺的订购图书到货时间评分, 满足订单确定后30个工作日内完成加工和送货的基础上, 每缩短1个工作日加0.3分, 本项最高3.0分。注: 投标文件提供书面承诺函作为评审依据, 未按要求提供不得分。

商务部分	书目数据服务能力 (5.0分)	1、投标人取得全国图书馆联合编目中心数据下载有效权限的得2.0分。2、投标人取得广东省文献编目中心、上海市文献联合编目中心编目数据下载权限的,每取得一个得1.5分, 本项最多得3.0分。注: (1)投标文件中须提供投标人与上述编目中心的合作协议复印件(协议中的数据下载权限的有效期限须涵盖本项目投标截止时间至2025年11月30日), 以及2024年1月1日以来的从对应编目中心下载编目数据条数的证明文件复印件。虽有协议但数据下载量为0的不计分)。上述资料不全的, 不计分。(2)投标人为联合体时, 上述评审内容按联合体主体方情况计算得分。
	同类项目业绩及项目到货率、项目用户满意度综合评价 (15.0分)	2022年7月1日至本项目投标截止时间(以项目合同签订日期为准)投标人独立完成的同类项目业绩: 1、每提供1份有效的业绩材料得1.0分, 本小项最高得5.0分; 2、第1项得分的业绩中“全年图书到货率达95%(含)以上”的, 每满足一个加1.0分, 最高加5.0分; 3、第1项得分的业绩中能提供业主(即合同甲方) 对该项目合同履行情况的满意度评价且评价为满意或以上(例如“满意”或“很满意”或“非常满意”或“优”或“优秀”等意思表述)的, 每满足一个加1.0分, 最高加5.0分。注: (1)供应商之间的供货及学校教材、教辅类项目不得分。(2)项目须包含图书加工服务, 否则不得分。建议用显著标识标出要点。(3)未得分的业绩, 其对应项目到货率及满意度评价不得分。(4)须提供以下材料的复印件并加盖投标人公章: ①业绩合同关键页(含: 首页、合同标的及服务内容关键信息页、合同金额页、签字盖章页等)或整份合同。②至少一份该业绩的销售发票。③与该业绩对应项目的用户满意度评价材料。④未按要求提供有效证明材料的不得分。(5)同一采购单位的多个业绩只按一个计,分支机构投标的, 总公司(总所)业绩可纳入评审。(6)请投标人列出业绩清单(包括序号、项目时间、项目名称、业主(即合同甲方)单位、用户评价情况、全年图书到货率等)。(7)投标人为联合体时, 上述评审内容按联合体主体方情况计算得分。
	投标报价	投标报价得分 (30.0分)
		投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值(注: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。)最低报价不是中标的唯一依据。【注: 满足招标文件要求且“XXXX”报价最低的为评标基准价。如: 投标报价XXXX 20%为报价最低, 评标基准价为20%, 得满分】。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

采购包2(少儿类图书):

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分35.0分 技术部分35.0分 报价得分30.0分

技术部分	供货方案1 (2.0分)	投标人能提供根据本项目采购需求中“采购方式”“供货要求”“交货”等内容编制供货方案，且方案包括采购方式、供货办法、书目订单、包装及交货、交货清单等内容的，得2分；未能提供方案或缺少内容的，本项及以下评分项“供货方案2”均不得分。方案编制可参考招标公告附件：《方案参考格式》
	供货方案2 (8.0分)	根据投标人提供针对本项目制定的供货方案进行评审 1.完全满足并优于采购需求的，得8.0分； 2.完全满足采购需求的，得5.0分； 3.部分满足采购需求的得3.0分； 4.不能满足采购需求的，不得分。注：建议在供货方案中将优于采购需求的内容用不同字号或字体颜色、底色作显著标识。
	加工方案1 (2.0分)	投标人能提供根据本项目采购需求中“加工要求”等内容编制加工方案，且方案包括加工程序、加工方法、质量控制措施、投入的加工服务人员情况等内容的，得2分；未能提供方案或缺少内容的，本项及以下评分项“加工服务方案2”均不得分。方案编制可参考招标公告附件：《方案参考格式》
	加工方案2 (8.0分)	根据投标人提供针对本项目制定的加工方案进行评审 1.完全满足并优于采购需求的，得8.0分； 2.完全满足采购需求的，得5.0分； 3.部分满足采购需求的得3.0分； 4.不能满足采购需求的，不得分。注：建议在加工方案中将优于采购需求的内容用不同字号或字体颜色、底色作显著标识。
	售后方案1 (2.0分)	投标人能提供根据本项目采购需求中“售后服务”要求内容编制售后方案，且方案包括：质保期、服务响应、采购数据分析、配合开展阅读推广活动，得2分；未能提供方案或缺少内容的，本项及以下评分项“售后方案2”均不得分。方案编制可参考招标公告附件：《方案参考格式》
	售后方案2 (8.0分)	根据投标人提供针对本项目制定的售后方案进行评审 1.完全满足并优于采购需求的，得8.0分； 2.完全满足采购需求的，得5.0分； 3.部分满足采购需求的得3.0分； 4.不能满足采购需求的，不得分。注：建议在售后方案中将优于采购需求的内容用不同字号或字体颜色、底色作显著标识。
	重难点分析及相应措施 (5.0分)	能根据采购需求列举本项目的重难点提出解决问题的相应措施，每提出一条有效解决措施得1.0分，本小项最高得5.0分。相应措施编制可参考招标公告附件：《方案参考格式》
	网络选书 (2.0分)	投标人具有网络选书功能平台，可供采购人批量或个性化选书的，得2.0分。注：(1)须提供网络选书平台网址、页面截图、功能使用说明等作为评审依据，不提供或提供资料不齐全不得分。(2)投标人为联合体时，上述评审内容按联合体主体方情况计算得分。

商务部分	出版社合作关系 (5.0分)	投标人与国内出版社或出版机构有合作关系，每10家得1.0分，最多得5.0分。注：(1)计算方法：总有效家数÷10后取整数，得数≤5的，得数即为本项得分，得数>5的本项得分为5分。(2)须提供出版社或出版机构出具的出版物经销授权书，或投标人与对方的合作经销协议等证明材料复印件，授权或合作期限须到 2025年11月30日之前有效的才符合。(3)须列出明细表，包含序号、合作出版社或出版机构名称、联系人及联系电话、合作有效期等。证明材料须按明细表对应序号顺序编排以便评委核对。(4)评标结束后采购人有权要求投标人提供所签订的授权书或合作协议原件，若无法提供原件的，视为提供虚假材料，按相关法律法规处理。(5)投标人为联合体时，上述评审内容按联合体主体方情况计算得分。
	承诺订购（非现采）图书到货率 (5.0分)	根据投标人承诺的图书到货率评分，满足到货率85%以上，每提高1%（按四舍五入）加0.5分，本项最高5.0分。注：投标文件提供书面承诺函作为评审依据，未按要求提供不得分。
	承诺订购（非现采）图书到货时间 (3.0分)	根据投标人承诺的订购图书到货时间评分，满足订单确定后30个工作日内完成加工和送货的基础上，每缩短1个工作日加0.3分，本项最高3.0分。注：投标文件提供书面承诺函作为评审依据，未按要求提供不得分。
	书目数据服务能力 (5.0分)	1、投标人取得全国图书馆联合编目中心数据下载有效权限的得2.0分。2、投标人取得广东省文献编目中心、上海市文献联合编目中心编目数据下载权限的,每取得一个得1.5分，本项最多得3.0分。注：(1)投标文件中须提供投标人与上述编目中心的合作协议复印件（协议中的数据下载权限的有效期限须涵盖本项目投标截止时间至2025年11月30日），以及2024年1月1日以来的从对应编目中心下载编目数据条数的证明文件复印件。虽有协议但数据下载量为0的不计分）。上述资料不全的，不计分。(2)投标人为联合体时，上述评审内容按联合体主体方情况计算得分。

	同类项目业绩及项目到货率、项目用户满意度综合评价 (15.0分)	<p>2022年7月1日至本项目投标截止时间（以项目合同签订日期为准）投标人独立完成的同类项目业绩： 1、每提供1份有效的业绩材料得1.0分， 本小项最高得5.0分； 2、第1项得分的业绩中“全年图书到货率达95%（含）以上”的，每满足一个加1.0分，最高加5.0分； 3、第1项得分的业绩中能提供业主（即合同甲方） 对该项目合同履行情况的满意度评价且评价为满意或以上（例如“满意”或“很满意”或“非常满意”或“优”或“优秀”等意思表述）的，每满足一个加1.0分，最高加5.0分。 注：(1)供应商之间的供货及学校教材、教辅类项目不得分。(2)项目须包含图书加工服务， 否则不得分。建议用显著标识标出要点。(3)未得分的业绩，其对应项目到货率及满意度评价不得分。(4)须提供以下材料的复印件并加盖投标人公章：①业绩合同关键页（含：首页、合同标的及服务内容关键信息页、合同金额页、签字盖章页等）或整份合同。②至少一份该业绩的销售发票。③与该业绩对应项目的用户满意度评价材料。④未按要求提供有效证明材料的不得分。(5)同一采购单位的多个业绩只按一个计,分支机构投标的，总公司（总所）业绩可纳入评审。(6)请投标人列出业绩清单（包括序号、项目时间、项目名称、业主（即合同甲方）单位、用户评价情况、全年图书到货率等）。(7)投标人为联合体时，上述评审内容按联合体主体方情况计算得分。</p>
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最低的为评标基准价。如：投标报价XXXX 20%为报价最低，评标基准价为20%，得满分】。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

#### 4.汇总、排序

##### 采购包1：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）、（2）技术得分（由高到低）；如以上都相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个采购包的第一中标候选人。本项目按采购包的顺序进行评审（即（采购包1）→（采购包2）），依次按照评标总得分由高到低的顺序，每个采购包推荐三名中标候选人。已获得采购包1的第一中标候选人资格的，将不具有采购包2 的候选人推荐资格；采购包2从具有中标候选人资格的投标人中，推荐排名最高的投标人为第一中标候选人，排名次高的投标人为第二中标候选人，排名第3高的投标人为第三中标候选人。

##### 采购包2：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）、（2）技术得分（由高到低）；如以上都相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个采购包的第一中标候选人。本项目按采购包的顺序进行评审（即（采购包1）→（采购包2）），依次按照评标总得分由高到低的顺序，每个采购包推荐三名中标候选人。已获得采购包1的第一中标候选人资格的，将不具有采购包2 的候选人推荐资格；采购包2从具有中标候选人资格的投标人中，推荐排名最高的投标人为第一中标候选人，排名次高的投标人为第二中标

候选人，排名第3高的投标人为第三中标候选人。

## **5.中标价的确定**

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

## **6.其他无效投标的情形：**

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

中山纪念图书馆  
2025年中文普通图书采购项目  
(包一：成人人类图书)

合同编号：

甲方（采购人）：中山纪念图书馆

乙方（中标人）：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及广东省公共资源交易平台“中山纪念图书馆2025年中文普通图书采购项目”（项目编号：\*\*\*）招标文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分）。

第一条 合同标的

货物名称	中标折扣率	数量	单价	总价
中文普通图书	***%	按实际验收数量	按实际购入价	***万元

**特别提示：**本项目可能会遇到因政府原因缩减项目经费，甚至取消项目经费的情况，（1）若项目经费被缩减发生在签订合同前，则按调整后金额签订合同；（2）若项目经费被取消发生在签订合同前，则本项目终止，不再签订合同；（3）若项目经费被缩减发生在签订合同后，已产生的货款未超出调整后的金额，则合同最终结算金额按调整后的金额执行；已产生的货款超出调整后的金额，则超出的部分，按政府相关文件处理或者按退货处理；（4）若项目经费被取消发生在签订合同后，则按政府相关文件处理或者按退货处理。投标人在投标时已清楚知悉上述事宜及风险，并同意按相关文件执行。以上情形均不视为甲方违约，甲方无须承担任何违约责任。对于上述第（3）（4）两种情形，甲方与乙方另行签订补充合同确认。

第二条 供货期限

自签订本合同之日起至2025年11月30日止。

第三条 采购方式

本项目的采购方式为分批采购，乙方应根据甲方的要求，提供书目选订、现采、看样订货、网上选书等服务，及时向甲方提供相关大型书展信息。如遇甲方急需的图书，乙方可通过网购方式并及时配送到馆。

第四条 供货要求

（一）供货范围

- （1）2022年以来以及少量以往各年国内正式出版的适合成年人阅读的中文普通图书。
- （2）采购侧重于党政机关及重要机构和组织的出版物、各学科门类代表性文献、获重要奖项或推荐阅读的图书、优秀出

出版物、经典作品、热点图书、畅销书籍、科普读物、文学类文献、实用性的科技文献、重要工具书、知名人士著述等，重点采购如下特色文献：孙中山文献、中山地方文献、非物质文化遗产类图书、粤港澳大湾区相关文献等。

（3）以下类型的图书一般不采购：

- ①报纸、现刊，以及没有ISBN号的报纸或期刊的合订本。
- ②高职高专中专、大学及研究生教材；各种教学辅导资料、练习册、试卷等；各类职业培训教材等。
- ③考试类图书如公务员考试、司法考试、会计考试、托福考试等。
- ④贴画、字帖、描红本、填色书、纪念册、空白书、手账本、笔记本等。
- ⑤地图、挂图，玩具书、礼品书、手工书、折纸书、纸雕书、立体书，或裸背装、经折装、线装、活页装、异型书等规格、样式不适合借阅的图书。

（二）书目及订单要求

（1）乙方须提供符合采购范围的图书书目（以电子版为主）供甲方选书，图书品种，尤其是采购侧重图书及新出版图书的品种应尽量收集齐全，不得筛选掉利润不好的书目。电子版书目信息应包括： ISBN、书名、责任者、出版社、出版时间、装帧形式、价格、开本、页数、分类号、主题、内容介绍、阅读对象等。套书和多卷书及单价300元以上的单本书，须单独提供书目或作显著标识，且分别列出整套书的ISBN号及各单册书的ISBN号。

（2）乙方应根据甲方的需求，搜集、提供甲方指定类别或专题的图书目录供甲方选书。

（3）对于甲方现采的图书，乙方应在3个工作日内将现采图书的采访数据发送给甲方。

（4）收到甲方订单后，乙方须协助甲方查重，包括本批订单与所有历史订单查重、本批订单互相查重、馆藏查重等，并在3个工作日内将初步订购情况，包括误订、错订、订不到、高码洋、是否不符合采购范围等反馈给甲方进一步处理。若发现有重复订购时须及时告知甲方确认，否则，若验收时发现有重购的，则按退货或换货处理，由此造成的任何损失及产生的所有费用全部由乙方承担。

（5）对于甲方订购的图书品种，乙方须全部提供，部分品种无法提供的应及时回告甲方。

（三）到货时间及到货率要求

（1）每批次现采（指拿现货）的图书须在确定采购单后20个工作日内完成加工和送货，且到货率100%。

（2）每批次订购的图书须在订单确定后（\*\*）个工作日内完成加工和送货，订购图书的全年的到货率不低于（\*\*）%。

（3）对于甲方急需的图书，乙方必须在甲方指定的时间内加工并送货。急需的图书加工和送货事宜由双方商议。

## 第五条 加工要求

（一）乙方须为甲方所购图书提供编目、添加馆藏等服务（相关费用已包含在合同金额中）。编目数据优先采用全国图书馆联合编目中心数据，该中心没有数据时可采用广东省文献编目中心、上海市文献联合编目中心、深圳图书馆地方版文献联合采编协作网这三个联合编目中心的数据。若以上编目中心没能套录数据时，可自行编制，须参照以下标准、规则：《中国文献编目规则（第二版）》《新版中国机读目录格式使用手册》《中国图书馆分类法（第五版）》（按需更新版本）《中国分类主题词（第二版）》。编目要求：按要求需要著录的字段参考《中国文献编目规则（第二版）》并按照《新版中国机读目录格式使用手册》以及相关细则和标准进行编目，要求按详细级次著录，著录格式准确，著录内容完备，不遗漏规定著录项目，符合标引原则和规范原则。添加馆藏时须做好分编查重并遵循甲方分编业务规则规范分配索书号。

（二）乙方须为甲方所购图书提供盖馆藏书章、贴条形码及条码保护膜、打印书标、粘贴书标及书标保护膜、贴RFID标签、标签转换、随书光盘更换统一保护套等加工服务，并提供所需加工材料（相关费用已包含在合同金额中）。加工的准确率应在98%以上。加工材料要求及加工要求见附件《中山纪念图书馆文献加工细则》。

（三）乙方派出的服务人员应相对稳定并熟悉业务，以保证编目和加工质量。

## 第六条 交货与验收

（一）交付时间：



乙方须严格按到货时间要求将图书加工并交付完毕，并于**2025年11月30日**前全部完成，逾期则甲方不再接收乙方的图书，所造成的损失概由乙方承担。

（二）交付地点：中山纪念图书馆、中山市范围内中山纪念图书馆各镇街分馆、“香山书房”等。

（三）交付方式：分批交付

（四）交货条件

1、乙方应在送货前与甲方协商确定具体的送货时间、批数，并免费提供送货与卸货服务。

2、包装要求：

特色文献应分开打包，不与普通图书混包，同批次同种图书须置于同一个包内。外包装要防潮防损，便于装卸及搬运。

3、清单要求：

（1）每包图书附至少一份图书清单，一份放包装内，其余交给甲方。清单内容须包括：序号、包号、ISBN号、书名、出版社、出版年、单价、册数、码洋等。

（2）每批次图书须附一份加盖乙方公章或销售业务章的汇总单，汇总单内容须包括：序号、包号、包册数、包码洋、中标折扣率、包实洋，以及汇总包数、汇总册数、汇总码洋、汇总实洋等。

（3）所有图书清单均为A4纸单面打印，字体必须清晰易辨。每批次应提供与实物清单一致的EXCEL格式电子文档。

（五）验收要求

1、乙方须派人员与甲方共同验收。如乙方不参与验收，则以甲方最终验收结果为准。

2、验收标准

（1）图书是甲方确认采购的品种和数量。

（2）实物应与清单一致，且与甲方业务系统录入的数据一致。

（3）图书不存在装订或印刷质量问题，例如缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶、污损等。

（4）图书的随书附件如随书光盘、赠品等齐全。

（5）图书内容上不存在意识形态问题。

（6）加工材料和图书的加工质量符合要求。

（7）图书为正版图书，不存在侵犯第三方知识产权或进货来源不合法的情形。

3、图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，无论是否已做加工，乙方应无条件退货，并承担所需费用。

## 第七条 质量保证及售后服务

（一）质量保证期为**1年**，自验收合格之日起计算。质保期内，图书或音像制品质量问题应无条件免费更换，对图书分编或图书加工环节产生的错误，乙方应负责免费更正。

（二）售后服务要求

1、若所供图书的内容、版本存在问题，乙方应将有问题图书清单及时提供给甲方，无条件回收，并承担各方损失。

2、乙方可根据甲方的馆藏及采购情况提供连续的图书入藏建议，尤其是缺藏情况等。

3、乙方可提供甲方年度图书采购分析报告或行业图书销售报告、阅读分析报告等资料供甲方参考。

4、乙方应协助甲方开展专题图书推介等阅读推广活动，免费提供相应的活动方案、推荐图书清单、图书内容介绍、图书宣传评价材料等。

## 第八条 付款方式、时间及付款条件

（一）付款时间及条件：

1、每批次图书按程序验收，办妥差、错、退换手续，经甲乙双方确认无误后，按结算金额结算（结算金额=本批次图书总码洋×中标折扣率），由甲方通知乙方开具发票（国家税务总局监制的正式发票），原则上自甲方收到发票后**30**个工作日

内办理支付手续。结算金额已包含税费，且已包含乙方为完成合同所产生的一切预见和不可预见的费用，甲方不再支付其它费用。

2、因财政拨款延误而导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任，并且此情况不能成为乙方不继续服务的理由。

（二）付款方式：采用银行转账

## 第九条 双方的权利与义务

（一）甲方权利

1、按照验收标准对到馆的图书进行验收，发现有质量问题时，有权要求乙方更换直至符合要求。

2、乙方提供的服务达不到合同要求时，有权向乙方发出整改通知书，乙方不按要求进行整改或整改三次仍不达要求的，有权通知乙方后单方面解除合同。

（二）甲方义务

1、接受中山市政府采购监督管理部门的监督检查。

2、协调与乙方的关系，及时处理双方发生的矛盾。

3、督促乙方按时提交办理支付手续所需发票及资料。

4、甲方有按合同约定支付采购资金的义务。

（三）乙方权利

1、有权对甲方的投诉提出申辩。

2、有权要求甲方按时结算采购费用。

（四）乙方义务

1、遵守甲方内控管理机制的规定。

2、满足甲方对供货、到货、验收等的要求，按时完成供货。

3、履行投标服务承诺，做到诚实守信。

## 第十条 违约责任

1、合同各方如因违反政府采购规定，一切责任概由过错方自行承担。

2、如因乙方的原因导致合同执行期内无法支付或支付不成功，一切责任由乙方自行承担。

3、每批次现采或订购的图书，甲方确定订单后，除不可抗力原因外，乙方未能在约定的时间内完成加工和送货，逾期5个工作日或以上的，甲方有权取消采购该批次图书。

4、若乙方交付的图书不符合本合同第六条第五款第2点“验收标准”第（1）至（6）的，无论是否已加工，乙方必须在10天内无条件退货或更换，因退换货产生的费用由乙方承担。

5、若乙方交付的图书不符合本合同第六条第五款第2点“验收标准”第（7）的，乙方须按盗版图书码洋的10倍向甲方支付违约金（违约金优先从图书结算款中扣除）。此外，若因乙方提供盗版图书导致甲方卷入纠纷，乙方还应承担全部责任，包括但不限于赔偿给第三方的款项、甲方支付的诉讼费、律师费、差旅费及其他间接损失。盗版图书一律无条件退货，甲方有权终止向乙方采购。

6、乙方必须于2025年11月30日前完成图书的加工及送货，逾期则甲方不再接收，所造成的损失概由乙方承担。

## 第十一条 保密条款

1、双方应当对本合同的内容，以及因履行本合同期间获得的或收到的对方的商务、财务、技术、产品的信息、用户资料或其他标明保密的文件或信息的内容（包括纸质和电子版）等保守秘密，未经信息披露方书面同意，不得向本合同以外的任何第三方披露。

2、本保密义务应在本合同期满、解除或终止后仍然有效。

第十二条 不可抗力条款

由于战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力原因或其他由甲乙双方认定的不可抗力事件，造成合同的任意一方不能履行或不能完全履行合同时，应尽快向对方通报理由，在提供相应证明后，可允许延期履行、部分履行或不履行，并可根据情况全部或部分免于承担违约责任。

第十三条 合同的其他约定

本合同执行期内，合同各方均不得随意变更或解除合同。合同有未尽事宜，须经各方共同协商，做出补充规定。补充规定与本合同具有同等效力。如因甲方上级或另有政策而中止本合同或顺延本合同的，以甲方具体通知为准，甲方无义务承担由此而产生的任何责任和费用。当甲方通知顺延合同时，乙方有权选择是否继续履行顺延合同。

第十四条 本合同约定，合同争议属甲方所在地人民法院管辖。

第十五条 合同生效

本合同一式五份，甲乙双方各执两份，本采购项目招标代理公司执一份。合同自双方签字盖章之日起生效。

附件：中山纪念图书馆文献加工细则

甲方（盖章）：中山纪念图书馆	乙方（盖章）：
法定代表人	法定代表人
或授权代表（签字）：	或授权代表（签字）：
签约日期： 年 月 日	签约日期： 年 月 日
所在区域：中山市东区	所在区域： 市 区
详细地址：	详细地址：
邮政编码：	邮政编码：
电话：	电话：
传真：	传真：
统一社会信用代码：	统一社会信用代码
	规模：大型企业/中型企业/小型企业/微型企业/其他
	特殊性质：监狱企业/残疾人福利性单位/其他
	外商投资类型：外商单独投资/外商部分投资/内资
联系人及联系电话：	联系人及联系电话：
	开户银行：
	户名：
	账号：

附件：

中山纪念图书馆文献加工细则

文献加工主要包括贴条形码、盖馆藏书章、打印书标、粘贴书标、贴RFID标签、贴保护膜等。

一、拆外包装：

- 1、拆去图书或音像制品的外包装纸，去掉供应商在销售环节加贴或加装的任何标签纸或防盗装置，去除内附属物件如广告纸、书签纸等。
- 2、图书的勒口（指封面和底封在翻口处向里折转的延长部分，前者称“前勒口”，后者称“后勒口”）需用白乳胶粘在封面和底封上，粘连处不留缝隙。白乳胶需采用聚醋酸乙烯白乳液或其他更适合的乳液，需符合环保要求。某些图书的外书皮容易与图书剥离，应用白乳胶粘牢。
- 3、音像制品外包装盒的盒底应贴上带有供应商标记的市场价格标签。
- 4、若图书内夹有随书光盘，需在光盘套的空白位置用油性笔写上图书的索书号。

## 二、盖藏书章

- 1、藏书章是中山纪念图书馆图书财产的标志。藏书章文字为“中山纪念图书馆藏书专用章”，藏书章属中山纪念图书馆公用章，有单独编号，由中山纪念图书馆提供并管理，需要在馆外加工图书时，使用单位需办理借用登记手续，使用完后及时归还。
- 2、数量：每册纸质图书盖藏书章2枚。
- 3、位置：①第一枚盖于书名页正中间偏下处，位于条形码的上方，盖全章。②第二枚盖于书口，把书口展平后再盖，太薄的图书展平后仍不够空间的则盖半章。
- 4、颜色：红色。
- 5、藏书章要求位置准确、端正、清晰，上下位置适当，处在比较明显和容易被看到的地方。
- 6、音像制品不需要盖馆藏章，但属于音像制品附件的纸质说明或小册子，当页数超过50页时，应加盖藏书章。

## 三、贴条码及保护膜

### 1、条码结构

（1）条码码制：

条形码码制采用39码，打印机分辨率不少于300DPI。

（2）条码结构：

条码总长为13位，无校验码。由4位馆代码、9位流水编号组成。流水编号为100000001-999999999。

（3）条码尺寸

50毫米（长）×20毫米（宽）

（4）条码材质

进口PET纸材，白色，光面，耐刮花。

（5）条码文字

条码应包含对应编号数字，数字位于条形码下方，条码上方印“中山纪念图书馆”字样。文字和数字均采用微软雅黑字体，字号10号。

### 2、条码张贴要求

（1）每册图书贴同号条码2张，书名页和封底各贴一张。贴在书名页的条码在不遮盖图书文字的原则下，一般贴在图书书名页下方正中处，位于藏书章的下方。条码底边距离书名页底边不少于4厘米。贴在封底的条码贴在上方正中处，条码顶边距离图书页面顶边不少于1厘米。要避开图书本身的ISBN条形码或其他二维码，便于条码阅读器阅读。不要遮住价格。若粘贴处有文字，则视实际情况适当调整，尽量不要遮住背景文字和图片。若背景文字或图片为装饰性设计，与图书内容关系不大的，可以遮盖。

（2）条码上必须完全覆盖透明胶作为保护层。保护膜要求：面料透明，面料厚度 $0.04\pm 0.003$ 毫米，使用永大牌胶纸或专用保护膜。

## 四、打印和粘贴图书的书标及保护膜

### 1、书标材质

书标纸基底为 $80g\pm 2g/m^2$ 铜版纸，书标为不干胶材料，面料厚度 $0.068\pm 0.003$ 毫米。

2、书标颜色：成人书标为白色底红色边框（红色边框颜色CMYK值分别为0、75、70、0），少儿书标为白色底绿色边框（绿色边框颜色CMYK值分别为100、0、100、0）。

3、书标尺寸：书标尺寸长为高27毫米，宽为40毫米。书标字体大小除入藏年份、特藏标识为15px外，其余为20px，字间距—0.6px，行间距不少于18px。字体为宋体，书标内文字左对齐。

4、书标种类：书标分成人图书书标和少儿图书书标两种。依文献流通类型划分，文献流通类型为“A 中文成人图书”“AK-港澳台成人图书”“AF 外文成人图书”“F 孙中山文献”“E 地方文献”“B工具书”的使用成人图书书标，文献流通类型为“D 中文少儿图书”“DK 港澳台少儿图书”。

书”“DF 外文少儿图书”的使用少儿图书书标。

5、书标的数量：每册图书或音像制品至少贴1枚书标。当图书或音像制品有多个外包装时，为便于排加识别，可加贴多个书标。

#### 6、索书号的样式

##### （1）普通图书

入藏年份（4位数字）

分类号

种次号

卷册号

##### （2）特藏图书

特藏标识（孙中山文献、地方文献、港台、工具书、政协文史）

分类号

种次号

卷册号

##### （3）外文图书

分类号

种次号

卷册号

7、书标的打印：需用激光打印机或喷墨打印机打印。

#### 8、书标的粘贴要求：

（1）书标贴于书脊处，书标底边距离图书底部25毫米。

（2）当书脊宽度大于书标内最大文字宽度时，居中粘贴，否则文字左边缘尽量靠书脊左侧，以尽量看全书标文字为宜。

（3）书标要求张贴牢固。

9、需在图书最后一页的顶部空白部分用铅笔写上该书的完整索书号。

10、书标上必须完全覆盖透明胶作为保护层。保护膜要求：面料透明，面料厚度 $0.04\pm 0.003$ 毫米，使用永大牌胶纸或专用保护膜。

### 五、贴RFID标签及标签转换

1、RFID标签为高频标签，满足《中华人民共和国文化行业标准》（WH/T 44-2012）。

2、标签应印有“中山纪念图书馆”馆标志。

3、每册图书贴1枚RFID标签，贴于封三的前一页，或封三位置，横向位置要求尽量靠近书脊，不同图书适当错开，尽量避开粘贴处背景文本或图案。要求粘贴平整，无皱折和气泡。

4、每张音像制品碟片上贴1枚环形RFID标签。所贴的RFID标签不能影响音像制品正常使用。光盘需加贴专用的透明保护膜，整张覆盖，以保护光盘上的条码、RFID标签等。

5、标签写入执行ISO 15692按高频标准写入。打开防盗位。馆藏地点、文献流通类型、条码号等按实际数据写入。不能写入数据的标签须更换。

中山纪念图书馆  
2025年中文普通图书采购项目  
(包二：少儿类图书)  
合

# 书

## 合同编号：

甲方（采购人）：中山纪念图书馆

乙方（中标人）：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及广东省公共资源交易平台“中山纪念图书馆2025年中文普通图书采购项目”（项目编号：\*\*\*）招标文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分）。

### 第一条 合同标的

货物名称	中标折扣率	数量	单价	总价
中文普通图书	***%	按实际验收数量	按实际购入价	***万元

**特别提示：**本项目可能会遇到因政府原因缩减项目经费，甚至取消项目经费的情况，（1）若项目经费被缩减发生在签订合同前，则按调整后金额签订合同；（2）若项目经费被取消发生在签订合同前，则本项目终止，不再签订合同；（3）若项目经费被缩减发生在签订合同后，已产生的货款未超出调整后的金额，则合同最终结算金额按调整后的金额执行；已产生的货款超出调整后的金额，则超出的部分，按政府相关文件处理或者按退货处理；（4）若项目经费被取消发生在签订合同后，则按政府相关文件处理或者按退货处理。投标人在投标时已清楚知悉上述事宜及风险，并同意按相关文件执行。以上情形均不视为甲方违约，甲方无须承担任何违约责任。对于上述第（3）（4）两种情形，甲方与乙方另行签订补充合同确认。

### 第二条 供货期限

自签订本合同之日起至2025年11月30日止。

### 第三条 采购方式

本项目的采购方式为分批采购，乙方应根据甲方的要求，提供书目选订、现采、看样订货、网上选书等服务，及时向甲方提供相关大型书展信息。如遇甲方急需的图书，乙方可通过网购方式并及时配送到馆。

### 第四条 供货要求

#### （一）供货范围

（1）2022年以来以及少量以往各年国内正式出版的适合少儿阅读的中文普通图书。

（2）采购侧重于青少年思想道德教育、中华优秀传统文化传承、非物质文化遗产类图书；优秀青少年及儿童读物、中外经典名著、获重要奖项或推荐阅读的作品；儿童文学、动漫、绘本；青少年科普读物、课外阅读图书、百科知识类图书；名人传记和历史、地理类图书等。

（3）以下类型的图书一般不采购：

①报纸、现刊，以及没有ISBN号的报纸或期刊的合订本。

②中小学、幼儿院教材及教学辅导资料、练习册、试卷等。

③贴画、字帖、描红本、填色书、纪念册、空白书、手账本、笔记本等。

④地图、挂图，玩具书、礼品书、手工书、折纸书、纸雕书、立体书，或裸背装、经折装、线装、活页装、异型书等规格、样式不适合借阅的图书。

## （二）书目及订单要求

（1）乙方须提供符合采购范围的图书书目（以电子版为主）供甲方选书，图书品种，尤其是采购侧重图书及新出版图书的品种应尽量收集齐全，不得筛选掉利润不好的书目。电子版书目信息应包括：ISBN、书名、责任者、出版社、出版时间、装帧形式、价格、开本、页数、分类号、主题、内容介绍、阅读对象等。套书和多卷书及单价300元以上的单本书，须单独提供书目或作显著标识，且分别列出整套书的ISBN号及各单册书的ISBN号。

（2）乙方应根据甲方的需求，搜集、提供甲方指定类别或专题的图书目录供甲方选书。

（3）对于甲方现采的图书，乙方应在3个工作日内将现采图书的采访数据发送给甲方。

（4）收到甲方订单后，乙方须协助甲方查重，包括本批订单与所有历史订单查重、本批订单互相查重、馆藏查重等，并在3个工作日内将初步订购情况，包括误订、错订、订不到、高码洋、是否不符合采购范围等反馈给甲方进一步处理。若发现有重复订购时须及时告知甲方确认，否则，若验收时发现有重购的，则按退货或换货处理，由此造成的任何损失及产生的所有费用全部由乙方承担。

（5）对于甲方订购的图书品种，乙方须全部提供，部分品种无法提供的应及时回告甲方。

## （三）到货时间及到货率要求

（1）每批次现采（指拿现货）的图书须在确定采购单后20个工作日内完成加工和送货，且到货率100%。

（2）每批次订购的图书须在订单确定后（\*\*）个工作日内完成加工和送货，订购图书的全年的到货率不低于（\*\*）%。

（3）对于甲方急需的图书，乙方必须在甲方指定的时间内加工并送货。急需的图书加工和送货事宜由双方商议。

## 第五条 加工要求

（一）乙方须为甲方所购图书提供编目、添加馆藏等服务（相关费用已包含在合同金额中）。编目数据优先采用全国图书馆联合编目中心数据，该中心没有数据时可采用广东省文献编目中心、上海市文献联合编目中心、深圳图书馆地方版文献联合采编协作网这三个联合编目中心的数据。若以上编目中心没能套录数据时，可自行编制，须参照以下标准、规则：《中国文献编目规则（第二版）》《新版中国机读目录格式使用手册》《中国图书馆分类法（第五版）》（按需更新版本）《中国分类主题词（第二版）》。编目要求：按要求需要著录的字段参考《中国文献编目规则（第二版）》并按照《新版中国机读目录格式使用手册》以及相关细则和标准进行编目，要求按详细级次著录，著录格式准确，著录内容完备，不遗漏规定著录项目，符合标引原则和规范原则。添加馆藏时须做好分编查重并遵循甲方分编业务规则规范分配索书号。

（二）乙方须为甲方所购图书提供盖馆藏章、贴条形码及条码保护膜、打印书标、粘贴书标及书标保护膜、贴RFID标签、标签转换、随书光盘更换统一保护套等加工服务，并提供所需加工材料（相关费用已包含在合同金额中）。加工的准确率应在98%以上。加工材料要求及加工要求见附件《中山纪念图书馆文献加工细则》。

（三）乙方派出的服务人员应相对稳定并熟悉业务，以保证编目和加工质量。

## 第六条 交货与验收

### （一）交付时间：

乙方须严格按到货时间要求将图书加工并交付完毕，并于2025年11月30日前全部完成，逾期则甲方不再接收乙方的图书，所造成的损失概由乙方承担。

（二）交付地点：中山纪念图书馆、中山市范围内中山纪念图书馆各镇街分馆、“香山书房”等。

（三）交付方式：分批交付

### （四）交货条件

1、乙方应在送货前与甲方协商确定具体的送货时间、批数，并免费提供送货与卸货服务。

2、包装要求：

特色文献应分开打包，不与普通图书混包，同批次同种图书须置于同一个包内。外包装要防潮防损，便于装卸及搬运。

### 3、清单要求:

(1) 每包图书附至少一份图书清单,一份放包装内,其余交给甲方。清单内容须包括:序号、包号、ISBN号、书名、出版社、出版年、单价、册数、码洋等。

(2) 每批次图书须附一份加盖乙方公章或销售业务章的汇总单,汇总单内容须包括:序号、包号、包册数、包码洋、中标折扣率、包实洋,以及汇总包数、汇总册数、汇总码洋、汇总实洋等。

(3) 所有图书清单均为A4纸单面打印,字体必须清晰易辨。每批次应提供与实物清单一致的EXCEL格式电子文档。

#### (五) 验收要求

1、乙方须派人员与甲方共同验收。如乙方不参与验收,则以甲方最终验收结果为准。

### 2、验收标准

(1) 图书是甲方确认采购的品种和数量。

(2) 实物应与清单一致,且与甲方业务系统录入的数据一致。

(3) 图书不存在装订或印刷质量问题,例如缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶、污损等。

(4) 图书的随书附件如随书光盘、赠品等齐全。

(5) 图书内容上不存在意识形态问题。

(6) 加工材料和图书的加工质量符合要求。

(7) 图书为正版图书,不存在侵犯第三方知识产权或进货来源不合法的情形。

3、图书到馆后,因各种原因不适合图书馆收藏的,无论是否已做加工,乙方应无条件退货,并承担所需费用。

### 第七条 质量保证及售后服务

(一) 质量保证期为1年,自验收合格之日起计算。质保期内,图书或音像制品质量问题应无条件免费更换,对图书分编或图书加工环节产生的错误,乙方应负责免费更正。

#### (二) 售后服务要求

1、若所供图书的内容、版本存在问题,乙方应将有问题图书清单及时提供给甲方,无条件回收,并承担各方损失。

2、乙方可根据甲方的馆藏及采购情况提供连续的图书入藏建议,尤其是缺藏情况等。

3、乙方可提供甲方年度图书采购分析报告或行业图书销售报告、阅读分析报告等资料供甲方参考。

4、乙方应协助甲方开展专题图书推介等阅读推广活动,免费提供相应的活动方案、推荐图书清单、图书内容介绍、图书宣传评价材料等。

### 第八条 付款方式、时间及付款条件

#### (一) 付款时间及条件:

1、每批次图书按程序验收,办妥差、错、退换手续,经甲乙双方确认无误后,按结算金额结算(结算金额=本批次图书总码洋×中标折扣率),由甲方通知乙方开具发票(国家税务总局监制的正式发票),原则上自甲方收到发票后30个工作日内办理支付手续。结算金额已包含税费,且已包含乙方为完成合同所产生的一切预见和不可预见的费用,甲方不再支付其它费用。

2、因财政拨款延误而导致甲方逾期付款的,甲方不承担违约责任,并且此情况不能成为乙方不继续服务的理由。

#### (二) 付款方式:采用银行转账

### 第九条 双方的权利与义务

#### (一) 甲方权利

1、按照验收标准对到馆的图书进行验收,发现有质量问题时,有权要求乙方更换直至符合要求。

2、乙方提供的服务达不到合同要求时,有权向乙方发出整改通知书,乙方不按要求进行整改或整改三次仍不达到要求



的，有权通知乙方后单方面解除合同。

#### （二）甲方义务

- 1、接受中山市政府采购监督管理部门的监督检查。
- 2、协调与乙方的关系，及时处理双方发生的矛盾。
- 3、督促乙方按时提交办理支付手续所需发票及资料。
- 4、甲方有按合同约定支付采购资金的义务。

#### （三）乙方权利

- 1、有权对甲方的投诉提出申辩。
- 2、有权要求甲方按时结算采购费用。

#### （四）乙方义务

- 1、遵守甲方内控管理机制的规定。
- 2、满足甲方对供货、到货、验收等的要求，按时完成供货。
- 3、履行投标服务承诺，做到诚实守信。

### 第十条 违约责任

- 1、合同各方如因违反政府采购规定，一切责任概由过错方自行承担。
- 2、如因乙方的原因导致合同执行期内无法支付或支付不成功，一切责任由乙方自行承担。
- 3、每批次现采或订购的图书，甲方确定订单后，除不可抗力原因外，乙方未能在约定的时间内完成加工和送货，逾期5个工作日或以上的，甲方有权取消采购该批次图书。
- 4、若乙方交付的图书不符合本合同第六条第五款第2点“验收标准”第（1）至（6）的，无论是否已加工，乙方必须在10天内无条件退货或更换，因退换货产生的费用由乙方承担。
- 5、若乙方交付的图书不符合本合同第六条第五款第2点“验收标准”第（7）的，乙方须按盗版图书码洋的10倍向甲方支付违约金（违约金优先从图书结算款中扣除）。此外，若因乙方提供盗版图书导致甲方卷入纠纷，乙方还应承担全部责任，包括但不限于赔偿给第三方的款项、甲方支付的诉讼费、律师费、差旅费及其他间接损失。盗版图书一律无条件退货，甲方有权终止向乙方采购。
- 6、乙方必须于2025年11月30日前完成图书的加工及送货，逾期则甲方不再接收，所造成的损失概由乙方承担。

### 第十一条 保密条款

- 1、双方应当对本合同的内容，以及因履行本合同期间获得的或收到的对方的商务、财务、技术、产品的信息、用户资料或其他标明保密的文件或信息的内容（包括纸质和电子版）等保守秘密，未经信息披露方书面同意，不得向本合同以外的任何第三方披露。
- 2、本保密义务应在本合同期满、解除或终止后仍然有效。

### 第十二条 不可抗力条款

由于战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力原因或其他由甲乙双方认定的不可抗力事件，造成合同的任意一方不能履行或不能完全履行合同时，应尽快向对方通报理由，在提供相应证明后，可允许延期履行、部分履行或不履行，并可根据情况全部或部分免于承担违约责任。

### 第十三条 合同的其他约定

本合同执行期内，合同各方均不得随意变更或解除合同。合同有未尽事宜，须经各方共同协商，做出补充规定。补充规定与本合同具有同等效力。如因甲方上级或另有政策而中止本合同或顺延本合同的，以甲方具体通知为准，甲方无义务承担由此

而产生的任何责任和费用。当甲方通知顺延合同时，乙方有权选择是否继续履行顺延合同。

**第十四条** 本合同约定，合同争议属甲方所在地人民法院管辖。

**第十五条 合同生效**

本合同一式五份，甲乙双方各执两份，本采购项目招标代理公司执一份。合同自双方签字盖章之日起生效。

**附件：中山纪念图书馆文献加工细则**

甲方（盖章）：中山纪念图书馆	乙方（盖章）：
法定代表人	法定代表人
或授权代表（签字）：	或授权代表（签字）：
签约日期： 年 月 日	签约日期： 年 月 日
所在区域：中山市东区	所在区域： 市 区
详细地址：	详细地址：
邮政编码：	邮政编码：
电话：	电话：
传真：	传真：
统一社会信用代码：	统一社会信用代码
	规模：大型企业/中型企业/小型企业/微型企业/其他
	特殊性质：监狱企业/残疾人福利性单位/其他
	外商投资类型：外商单独投资/外商部分投资/内资
联系人及联系电话：	联系人及联系电话：
	开户银行：
	户名：
	账号：

**附件：**

**中山纪念图书馆文献加工细则**

文献加工主要包括贴条形码、盖馆藏章、打印书标、粘贴书标、贴RFID标签、贴保护膜等。

**一、拆外包装：**

- 1、拆去图书或音像制品的外包装纸，去掉供应商在销售环节加贴或加装的任何标签纸或防盗装置，去除内附属物件如广告纸、书签纸等。
- 2、图书的勒口（指封面和底封在翻口处向里折转的延长部分，前者称“前勒口”，后者称“后勒口”）需用白乳胶粘在封面和底封上，粘连处不留缝隙。白乳胶需采用聚醋酸乙烯白乳液或其他更适合的乳液，需符合环保要求。某些图书的外书皮容易与图书剥离，应用白乳胶粘牢。
- 3、音像制品外包装盒的盒底应贴上带有供应商标记的市场价格标签。
- 4、若图书内夹有随书光盘，需在光盘套的空白位置用油性笔写上图书的索书号。

**二、盖藏书章**

- 1、藏书章是中山纪念图书馆图书财产的标志。藏书章文字为“中山纪念图书馆藏书专用章”，藏书章属中山纪念图书馆公用章，有单独编号，由中山纪念图书馆提供并管理，需要在馆外加工图书时，使用单位需办理借用登记手续，使用完后及时归还。
- 2、数量：每册纸质图书盖藏书章2枚。

3、位置：①第一枚盖于书名页正中间偏下处，位于条形码的上方，盖全章。②第二枚盖于书口，把书口展平后再盖，太薄的图书展平后仍不够空间的则盖半章。

4、颜色：红色。

5、藏书章要求位置准确、端正、清晰，上下位置适当，处在比较明显和容易被看到的地方。

6、音像制品不需要盖馆藏书章，但属于音像制品附件的纸质说明或小册子，当页数超过50页时，应加盖藏书章。

### 三、贴条码及保护膜

#### 1、条码结构

（1）条码码制：

条形码码制采用39码，打印机分辨率不少于300DPI。

（2）条码结构：

条码总长为13位，无校验码。由4位馆代码、9位流水编号组成。流水编号为100000001-999999999。

（3）条码尺寸

50毫米（长）×20毫米（宽）

（4）条码材质

进口PET纸材，白色，光面，耐刮花。

（5）条码文字

条码应包含对应编号数字，数字位于条形码下方，条码上方印“中山纪念图书馆”字样。文字和数字均采用微软雅黑字体，字号10号。

#### 2、条码张贴要求

（1）每册图书贴同号条码2张，书名页和封底各贴一张。贴在书名页的条码在不遮盖图书文字的原则下，一般贴在图书书名页下方正中处，位于藏书章的下方。条码底边距离书名页底边不少于4厘米。贴在封底的条码贴在上方正中处，条码顶边距离图书页面顶边不少于1厘米。要避开图书本身的ISBN条形码或其他二维码，便于条码阅读器阅读。不要遮住价格。若粘贴处有文字，则视实际情况适当调整，尽量不要遮住背景文字和图片。若背景文字或图片为装饰性设计，与图书内容关系不大的，可以遮盖。

（2）条码上必须完全覆盖透明胶作为保护层。保护膜要求：面料透明，面料厚度 $0.04\pm 0.003$ 毫米，使用永大牌胶纸或专用保护膜。

### 四、打印和粘贴图书的书标及保护膜

#### 1、书标材质

书标纸基底为 $80g\pm 2g/m^2$ 铜版纸，书标为不干胶材料，面料厚度 $0.068\pm 0.003$ 毫米。

2、书标颜色：成人书标为白色底红色边框（红色边框颜色CMYK值分别为0、75、70、0），少儿书标为白色底绿色边框（绿色边框颜色CMYK值分别为100、0、100、0）。

3、书标尺寸：书标尺寸长为高27毫米，宽为40毫米。书标字体大小除入藏年份、特藏标识为15px外，其余为20px，字间距—0.6px，行间距不少于18px。字体为宋体，书标内文字左对齐。

4、书标种类：书标分成人图书书标和少儿图书书标两种。依文献流通类型划分，文献流通类型为“A 中文成人图书”“AK-港澳台成人图书”“AF 外文成人图书”“F 孙中山文献”“E 地方文献”“B工具书”的使用成人图书书标，文献流通类型为“D 中文少儿图书”“DK 港澳台少儿图书”“DF 外文少儿图书”的使用少儿图书书标。

5、书标的数量：每册图书或音像制品至少贴1枚书标。当图书或音像制品有多个外包装时，为便于排加识别，可加贴多个书标。

#### 6、索书号的样式

（1）普通图书

入藏年份（4位数字）

分类号

种次号

卷册号

（2）特藏图书

特藏标识（孙中山文献、地方文献、港台、工具书、政协文史）

分类号

种次号

卷册号

（3）外文图书

分类号

种次号

卷册号

7、书标的打印：需用激光打印机或喷墨打印机打印。

8、书标的粘贴要求：

（1）书标贴于书脊处，书标底边距离图书底部25毫米。

（2）当书脊宽度大于书标内最大文字宽度时，居中粘贴，否则文字左边缘尽量靠书脊左侧，以尽量看全书标文字为宜。

（3）书标要求张贴牢固。

9、需在图书最后一页的顶部空白部分用铅笔写上该书的完整索书号。

10、书标上必须完全覆盖透明胶作为保护层。保护膜要求：面料透明，面料厚度 $0.04\pm0.003$ 毫米，使用永大牌胶纸或专用保护膜。

## 五、贴RFID标签及标签转换

1、RFID标签为高频标签，满足《中华人民共和国文化行业标准》（WH/T 44-2012）。

2、标签应印有“中山纪念图书馆”馆标志。

3、每册图书贴1枚RFID标签，贴于封三的前一页，或封三位置，横向位置要求尽量靠近书脊，不同图书适当错开，尽量避开粘贴处背景文本或图案。要求粘贴平整，无皱折和气泡。

4、每张音像制品碟片上贴1枚环形RFID标签。所贴的RFID标签不能影响音像制品正常使用。光盘需加贴专用的透明保护膜，整张覆盖，以保护光盘上的条码、RFID标签等。

5、标签写入执行ISO 15692按高频标准写入。打开防盗位。馆藏地点、文献流通类型、条码号等按实际数据写入。不能写入数据的标签须更换。

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**442000-2025-01619**

采购项目编号：**25CDA39C00450**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

## 投标函

致：深圳交易咨询集团有限公司中山分公司

你方组织的“中山纪念图书馆2025年中文普通图书采购项目”项目的招标[采购项目编号为：25CDA39C00450]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“中山纪念图书馆2025年中文普通图书采购项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：



地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：深圳交易咨询集团有限公司中山分公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“中山纪念图书馆2025年中文普通图书采购项目”项目采购[采购项目编号为25CDA39C00450]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

**投标保证金**

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八:

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料



格式九:

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：中山纪念图书馆

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

## 中小企业声明函（货物）

■ ■ ■ ■ ■ ■

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

日期： 年 月 日

2: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中, 投标人希望获得中小企业扶持政策支持, 应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分, 或者不能确定相关信息真实、准确的, 不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

#### 格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

##### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

##### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。



格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式十九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：深圳交易咨询集团有限公司中山分公司

如果我方在贵采购代理机构组织的中山纪念图书馆2025年中文普通图书采购项目招标中获中标（采购项目编号：25CDA39C00450），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应深圳交易咨询集团有限公司中山分公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
投标人法定地址： \_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

深圳交易咨询集团有限公司中山分公司

我单位已登记并准备参与“中山纪念图书馆2025年中文普通图书采购项目”项目（采购项目编号：25CDA39C00450）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： \_\_\_\_\_  
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
地址/邮编： \_\_\_\_\_  
电话/传真： \_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_



格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履约保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

### 五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日