

市属看守所医务室 物资采购项目

询 价 文 件

项目编号：JYCG-DECL-2025-44325

项目类型：货物类

采购人： 深圳市公安局监所管理支队

二〇二五年

第一章 询价公告

供应商需满足的资格条件：

1. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其他组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件；如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团（或总公司）等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团（或总公司）授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团（或总公司）与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）；

2. 本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标（由供应商在《询价承诺函》中作出声明）；

3. 参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《询价承诺函》中作出声明）；

4. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《询价承诺函》中作出声明）；

5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《询价承诺函》中作出声明）；

6. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《询价承诺函》中作出声明）；

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《询价承诺函》中作出声明）；

8. 不存在不同投标供应商法定代表人、投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）、投标文件编制人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险的情形；不同投标供应商不存在直接控股、管理关系的情形（由供应商提供《供应商基本情况表》并加盖供应商公章，同时提供供应商社保缴纳证明材料及股权关系证明材料，格式见第四章 询价应答文件格式—二、营业执照及资格证明文件—2.《供应商基本情况表》；3. 社保缴纳证明材料；4. 股权关系证明材料，如供应商存在未提供《供应商基本情况表》、社保缴纳证明材料及股权关系证明材料或所提供证明材料不符合采购文件要求的情形，按资格审查不通过处理）。

注：（1）“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，查询“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”或者下载信用信息报告），“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”（<http://zfcg.sz.gov.cn>）为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准；

（2）供应商投标（上传投标文件）必须先行办理注册手续，具体操作指引请按照深圳公共资源交易网/交易服务指南/资料下载/深圳自行采购系统用户操作指引（供应商）相关内容指引办理。

完整公告内容详见：深圳公共资源交易网 (<https://www.szexgrp.com/>)

第二章 询价须知

（一）供应商询价程序

（1）投标响应。凡愿意参加询价的合格供应商，在询价截止时间前，登陆深圳交易集团（深圳公共资源交易中心）官网<https://www.szexgrp.com/jyfw/zfcg-view.html?id=zfcg>，下载查看询价文件。

（2）报价并提交询价应答文件。

（3）确定询价结果。采购人按照成交原则，确定成交人。

（4）发布成交公告。在确定成交人后发布成交公告。

（5）领取成交通知书。成交公告公示期结束无异议后，采购人、成交人可在自行采购系统领取成交通知书。

（二）询价文件主要内容：

1、项目询价文件由**询价公告、询价须知、用户需求书、询价应答文件格式、合同模板、供应商询价操作流程**六部分组成。

2、询价用户需求书主要包含本项目的具体采购需求、服务期限等要求。

3、询价公告和询价用户需求书出现不一致时，按以下优先顺序解释：

（1）本项目对供应商的资格及要求以询价公告为准，当询价公告与询价用户需求书不一致时，询价公告优于询价用户需求书。

（2）本项目对商品的数量以询价公告的产品数量为准，询价用户需求书中的产品数量应与询价公告中产品数量相对应。

4、供应商按询价应答文件格式要求填写响应内容，**全流程线上应答的应答文件无须盖章或签字**，文件另有要求的除外。

（三）询价成交原则：

1、有效供应商及数量。

有效供应商是指参加本项目询价，且对本项目进行实质性响应的供应商。有效供应商数量应不少于三家，**否则按照本须知第六条询价有关情况处理。**

2、本项目成交方法采用最低价法，完全满足询价文件的实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据询价文件中规定的数量或比例推荐候选成交人。

3、采购人在参与询价的有效供应商中，按照最低价法，确定最低报价的1家为成交人。如出现两家或以上的最低报价，由采购人通过抽签方式确定1家为成交人。

4、采购人认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，采购人应当将其作为无效投标处理。

（四）供应商实质性响应标准：

供应商出现下列情形之一的，其应标将被判定为未实质性响应，作应答无效处理：

- 1、报价总价超过项目中的预算总额，或者报价单价超过项目对应的单项预算。
- 2、供应商资质不符合本项目“供应商需满足的资格条件”的。
- 3、供应商响应的产品数量违背本项目规定中产品数量的。
- 4、供应商响应的技术和服务要求不符合本项目用户需求书中约定的技术和服务要求。
- 5、供应商响应的商务要求不符合本项目用户需求书中约定的商务要求。
- 6、供应商应答文件未按询价应答文件格式规定内容、格式提交或填写不完整。
- 7、供应商应答文件未响应采购文件中实质性条款的要求。

（五）询价争议的解决：

投标文件报价出现前后不一致的，除另有规定外，按照下列规定修正：

- 1、应答文件中开标一览表投标报价内容与应答文件中报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；**
- 2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；**
- 3、单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；**
- 4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。**
- 5、同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。**

采购人以修正后的分项报价之和为成交金额并签订合同。

（六）询价有关情况处理：

- 1、公开询价有效供应商不足三家的，项目根据以下情况开展：
 - 1.1. 有效供应商为两家的，选取报价最低的为本项目成交供应商；
 - 1.2. 有效供应商为一家的，直接确定为本项目成交供应商；
 - 1.3. 无有效供应商的，项目询价失败，采购人另行组织采购。
- 2、成交人放弃成交资格的，或者成交人的成交资格被依法确认无效的，将重新组织采购。
- 3、供应商询价截止后撤销其询价，成交后无正当理由未在规定期限内签订合同或者拒绝履行合同义务的，按相关规定处理，并将记入诚信档案处理。
- 4、供应商应严格按照询价文件（询价公告、询价用户需求书和询价应答文件格式）规定的要求诚信投标（应答），并对询价行为和结果承担法律责任。

（七）交纳投标保证金：本项目不需要缴纳投标保证金。

（八）重要提示：

本项目询价文件所涉及的时间一律为北京时间，投标币种均为人民币。供应商有义务在询价活动期间浏览深圳政府采购智慧网，在深圳政府采购智慧网上公布的与本次询价项目有关的信息视为已送达各供应商。

（九）异议/咨询

对本项目采购文件、采购过程及采购结果有异议/咨询的，可联系采购人答复。

（十）本项目前期提供咨询供应商情况

本项目设计供应商：无

本项目造价咨询供应商：无

本项目监理供应商：无

本项目检测供应商：无

（十一）本文件最终解释权归采购人

第三章 用户需求书

（一）项目概况

采购清单

序号	货物标的名称	数量	单位	预算金额（元）	备注
1	家具	1	批	190,000	拒绝 进口

货物明细

序号	货物名称	单位	数量
1	办公桌	张	39
2	办公椅	张	48
3	茶水柜	个	4
4	定制墙柜	个	8
5	货架	个	2
6	文件柜	个	28
7	药品架	个	16
8	配药台	张	1
9	摆药台	张	6

10	检查床	张	5
11	抢救床	张	1

（二）实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	满足本项目★的条款要求

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

★（三）技术要求

序号	货物名称	技术要求
1	本项目所含全部货物通用要求	<p>供应商所供货物，每项目的货物如果包含有相关材质的，必须满足以下技术标准，如货物中涉及多种材质，其中一项材质未满足的，视作所供货物产品质量不合格：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 木货物通用技术条件（GB/T 3324-2017）； 2. 金属货物通用技术条件（GB/T 3325-2017）； 3. 塑料货物通用技术条件（GB/T 32487-2016）； 4. 玻璃货物通用技术条件（GB/T 32446-2015）； 5. 环境标志产品技术要求货物（HJ 2547-2016）； 6. 货物中有害物质限量（GB 18584-2024）； 7. 低挥发性有机物含量涂料技术规范（GB/T 38608-2020）； 8. 供应商所供的货物不得使用密度板（含隔板等非主要框架结构，此处密度板是指成分是粉+胶类的板材），采购人随机打孔货物，一经发现使用密度板材制作的货物，视作未按规定提供货物。
2	办公桌	<ol style="list-style-type: none"> 1. 规格：≥（长 1200mm*宽 600mm*高 750mm）； 2. 主体材料采用实木或人造板材，如使用人工板材，板材应达到 E0 级环保材料以上（禁用密度板，含隔板），板材厚度不小于 20mm，成品无毛刺、无裂纹，接缝自然，无明显缺口和缝隙；内装塞角，连接加固。面板直边，台面漆膜理化性能达到国标要求。各连接件间不允许有裂缝、脱层连接平滑，工程塑料件牢固光滑； 3. 环保排放要求 <ol style="list-style-type: none"> （1）板材甲醛释放量≤0.05mg/m³； （2）总挥发性有机化合物（TVOC）释放率≤0.5mg/m²·h；

		<p>4. 链接件使用优质五金件，五金件经过防腐防锈处理；</p> <p>5. 具体颜色和样式，中标后由采购人和供应商共同确定。</p>
3	办公椅	<p>1. 规格：\geq（长 700mm*宽 500mm*高 1100mm），有效坐深不低于 450mm，净重不低于 12kg；</p> <p>2. 具备升降功能，升降方式为气压升降（4 级气压棒），配备防爆钢板，且具备扶手，升降部分核心配件整装不可拆装（升降底座及部分配件均可拆卸）；</p> <p>3. 办公椅具备后仰功能，可调节后仰角度（后仰调节不小于 100 度）；</p> <p>4. 带有扶手，扶手宽度（最窄处）不小于 70mm，从坐垫最低点起算，高度不低于 350mm；</p> <p>5. 主要材质为：椅面与靠背以高弹网布为主（覆盖面积不少于 90%）（市场上称之为人体工学椅的样式）；使用优质五金电镀脚架，结实耐用，椅子中涉及使用填充棉的，需要使用密度$\geq 45\text{kg/m}^3$的高回弹海绵，填充舒适，耐磨，久坐不塌陷。支撑结构（即气压棒）为钢制气缸，内部充填惰性气体；滚轮为静音万向轮，触地部分材质为软 PU；</p> <p>6. 具有对应的头部支撑和腰部支撑部分；</p> <p>7. 具体颜色和样式，中标后由采购人和供应商共同确定。</p>
4	茶水柜	<p>1. 规格：\geq（长 1200mm*宽 500mm*高 800mm）</p> <p>2. 茶水柜的材料可为实木或人造板材，板材应达到 E0 级环保材料以上（禁用密度板，含隔板），饰面贴木皮，封边材质与贴面材质要求相同且无色差，漆面采用环保哑光油漆，具备一定耐磨性和耐腐蚀性。</p> <p>3. 链接件使用优质五金件，五金件经过防腐防锈处理；</p> <p>4. 具体颜色和样式，中标后由采购人和供应商共同确定。</p>
5	储物墙柜	<p>1. 参考规格（具体尺寸以现场测量为准）：（参考尺寸：长 900mm*宽 400mm*高 1800mm）；</p> <p>2. 柜体材料可采用实木或人造板材，如使用人造板材，板材应达到 E0 级环保材料以上（禁用密度板，含隔板），板材厚度不小于 18mm，成品无毛刺、无裂纹，接缝自然，无缺口和缝隙；内装塞角，连接加固，面板直边，表面抗冲击性不低于 3 级；</p> <p>3. 链接件使用优质五金件，五金件经过防腐防锈处理；</p> <p>4. 柜门采用阻尼缓冲门铰，免拉手设计；</p> <p>5. 具体颜色和样式，中标后由采购人和供应商共同确定。</p>
6	货架	<p>1. 参考规格（具体尺寸以现场测量为准）：（参考尺寸：长 2000mm*宽 500mm*高 2000mm）；</p> <p>2. 层板承重：$\geq 150\text{kg/层}$（均匀静载荷）；整组承重：$\geq 800\text{kg/个}$（均匀静载荷）；</p> <p>3. 主要材质与结构：主体材质采用优质冷轧钢板（Q235 或同等及以上强度钢材）。结构稳固，设计合理。立柱需采用标准孔型设计（如菱形孔、蝴蝶孔等），便于层高调节。横梁与立柱连接需稳固可靠。层板可为钢板冲孔式、钢板折弯加强式或钢木结合式（若为钢木结合，木质部分需符合环保要求 E1 级或以上）。若为钢制层板，需有加强筋或折边设计，确保承重不变形；</p> <p>4. 所有金属部件（立柱、横梁、层板、连接件等）必须经过严格的除</p>

		<p>油、除锈、磷化等前处理工艺。采用环保静电粉末喷涂工艺，涂层均匀、色泽一致、光滑平整，无明显流挂、橘皮、漏喷、杂质等缺陷；</p> <p>5. 工艺与质量要求：所有部件边缘需进行卷边或倒角处理，无锐利毛刺，确保使用安全。焊接部位需牢固、均匀、平滑，无虚焊、漏焊、焊穿、焊瘤等缺陷。冲压件无裂纹、变形。组装后货架整体稳固，无明显摇晃。横梁与立柱挂接紧密，层板放置平稳，无翘曲变形风险。调节孔位精确，层高调节顺畅、灵活、稳固；</p> <p>6. 配件与连接件：所有连接紧固件（螺栓、螺母、卡扣、安全销等）必须为优质五金件，强度符合承重要求。连接件需经过防腐防锈处理需配备必要的层板托（挂）片、安全销（防脱落销）等，确保使用安全可靠。安全销需为防脱设计；</p> <p>7. 具体颜色和样式，中标后由采购人和供应商共同确定。</p>
7	文件柜	<p>1. 规格：≥（长 850mm*宽 390mm*高 1800mm）；</p> <p>2. 上层柜门带玻璃，下层柜门需支持门锁；</p> <p>3. 柜体内隔板可以调节高度，（预打孔，后期可随需要调整高度）；</p> <p>4. 主体材质采用优质冷轧钢板。结构稳固，设计合理；</p> <p>5. 具体颜色和样式，中标后由采购人和供应商共同确定。</p>
8	药品架	<p>1. 产品尺寸：≥（长 1200mm*宽 450mm*高 2000mm）、层板厚度≥0.5mm；</p> <p>2. 主体采用优质加厚冷轧钢材，表面光滑、平整、不易损伤，结构稳固。拆装电阻焊接工艺，焊点平整，无外露，结构稳固，承重、承压性好；所有部件均经打磨，砂光处理。</p> <p>3. 两侧带挡板设计，药架层板间距可调节；</p> <p>4. 具体颜色和样式，中标后由采购人和供应商共同确定。</p>
9	配药台	<p>1. 产品尺寸：≥（长 1500mm*宽 500mm*高 1800mm）、层板厚度≥0.5mm；</p> <p>2. 主体采用优质钢材，表面光滑、平整、不易损伤，结构稳固。表面经过除油、除锈、陶化等防锈处理，外观平整，无波纹、流痕、起泡、针孔折痕、污点、露底、剥落、伤痕等可见性缺陷，耐腐蚀、耐冲击性能高；</p> <p>3. 上半部分带多层隔板，隔板可调节高度。下半部分为抽屉加拉手收纳柜设计，抽屉与柜门带锁具功能；</p> <p>4. 具体颜色和样式，中标后由采购人和供应商共同确定。</p>
10	摆药台	<p>1. 产品尺寸：≥（长 800mm*宽 500mm*高 900mm）、层板厚度≥0.5mm；</p> <p>2. 设计为抽屉加拉手收纳柜，抽屉与柜门带锁具功能；</p> <p>3. 主体采用优质钢材，表面光滑、平整、不易损伤，结构稳固。表面经过除油、除锈、陶化等防锈处理，外观平整，无波纹、流痕、起泡、针孔折痕、污点、露底、剥落、伤痕等可见性缺陷，耐腐蚀、耐冲击性能高；</p> <p>4. 操作台采用 304 不锈钢，外接触边缘采用弧形防割伤设计；</p> <p>5. 具体颜色和样式，中标后由采购人和供应商共同确定。</p>
11	检查床	<p>1. 产品尺寸：≥（长 1900mm*宽 600mm*高 600mm），承重≥200kg；</p> <p>2. 床垫采用优质软包高密度海绵，皮料颜色可选；</p> <p>3. 主体采用优质钢材，表面光滑、平整、不易损伤，结构稳固。所有部件均经打磨，砂光处理。表面经过除油、除锈、陶化等防锈处理，外观平整，无波纹、流痕、起泡、针孔折痕、污点、露底、剥落、伤</p>

		痕等可见性缺陷，耐腐蚀、耐冲击性能高； 4. 具体颜色和样式，中标后由采购人和供应商共同确定。
12	抢救床	1. 产品尺寸： \geq （长 1900mm*宽 900mm*高 450mm）； 2. 主体材质采用优质加厚冷轧钢材，结构稳固，设计合理； 3. 带起背、抬落脚、整体翻身、输液支架、防护、助便孔、移动、洗头洗脚等功能。最大起背角度 ≥ 80 度；最小曲腿角度 ≤ -50 度，最大曲腿角度 ≥ 20 度；最大翻身角度 ≥ 50 度； 4. 摇柄可折叠设计防磕碰，带可刹车万向轮，护栏可折叠设计，床头床尾圆角设计防磕碰，床头可拆卸； 5. 带软质床垫，至少提供三种颜色样式供采购人自行选择； 6. 具体颜色和样式，中标后由采购人和供应商共同确定。

★（四）商务要求

序号	商务需求项	招标商务要求
（一）免费保修期内售后服务要求（本项第 1、2、4 小点需投标供应商提供承诺函，格式自拟并加盖公章）		
1	维修响应及故障解决时间	在免费保修期内，一旦发生质量问题，中标人保证在接到通知 24 小时内赶到现场进行修理或更换。
2	免费保修期	1. 货物免费保修期 <u>1</u> 年，时间自最终验收合格并交付使用之日起计算。 2. 免费保修期内，所有服务及配件全部免费。
3	技术文件	供应商应提供全套、完整的货物使用书面资料，包括说明书、操作手册、简单维修说明、图纸和环保检测文件等。
4	安装调试	1. 投标人须合理测算搬运成本、运输成本及安装成本计入报价，不得后期再以任何理由或方式转嫁采购人承担。 2. 本项目要求在合同签订之日起 20 个日历日内完工。 3. 供货商负责安装、调试全部服务内容，包含垃圾清运离场，并根据采购人指定要求搬抬至指定的地点。
（二）免费保修期外售后服务要求（本项需由投标供应商提供承诺函，格式自拟并加盖公章）		
1	维修零配件、消耗品和延续保修合同的报价	1. 由销售的供应商提供售后服务，6 小时内响应，24 小时维修到位，并在 72 小时内消除故障（不可抗力或等待生产厂家寄递配件的情况除外）。消耗品和零配件供应及时，特殊情况下可提供临时备用货物（维修后供应商自行取回备用货物）。 2. 保修期外发生货物损坏的，供应商承诺按其成本提供维修维护，不得溢价维修，需提供供应商成本支出为凭证（如进货、支付凭证或其聘请他人维修实际支付凭证等）
（三）其他商务要求		

1	违约责任	<p>1. 中标人逾期交付货物的，每逾期 1 天，中标人向采购人偿付逾期交货部分货款总额的【5】%的违约金。如中标人逾期交货达 30 天，采购人有权解除合同，同时中标人应向采购人支付合同总价【10】%的违约金。</p> <p>2. 在中标人承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经中标人两次更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，采购人有权退货，中标人应退回全部货款并赔偿采购人因此遭受的损失。</p> <p>3. 中标人未履行本合同项下的其他义务或违反其在投标文件中的相关承诺的，应按合同总价款的【10】%向采购人承担违约责任。</p> <p>4. 中标人不按承诺提供运输、搬抬、组装服务的，经采购人要求，仍不履行约定的，采购人可解除合同或者自行聘请专业人员进行安装，所需费用从合同中核减或由供应商承担。</p> <p>5. 中标人在承担上述一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（采购人解除合同的除外）。采购人未能及时追究中标人的任何一项违约责任并不表明采购人放弃追究中标人该项或其他违约责任。</p>
2	交货及付款要求	<p>1. 履约时间和地点：投标供应商在签订合同之日起 20 个日历日内完成货物的交付，交货地点为深圳市第一、第二看守所。</p> <p>2. 付款期限和方式：全部货物到货、验收合格，并由中标供应商应向采购人提供对应全额的正式发票后 10 个工作日内一次性支付合同总金额的 100%。</p> <p>以上为预计付款方式，合同订立时，采购人可根据实际情况最终确定支付方式，并在合同中予以明确。</p> <p>本项目的付款时间为采购人向财政支付部门提出支付申请的时间（不含财政支付部门的审查时间）。</p>
3	验收条件	<p>1. 投标人货物经过双方检验认可后，签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算，由投标人提供产品保修文件或承诺书。</p> <p>2. 当满足以下条件时，采购人才向中标人签发货物验收报告：</p> <p>a、中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料。</p> <p>b、货物符合招标文件技术规格书的要求，性能满足要求。</p> <p>c、货物具备产品合格证。</p>
4	争议解决方法	<p>凡因执行项目合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。如果协商还不能解决，向采购人所在地人民法院提起诉讼。</p>
5	运输、安装条件	<p>1. 投标供应商须在签订合同之日起 3 日内向采购人提供设备的运行、安装、使用环境要求。</p> <p>2. 投标供应商需要在送货当日配齐运输人力、安装设备及工具等物料，送货当日即搬抬运输至指定楼层，采购人不提供临时堆放地点。</p>
6	培训	<p>投标供应商应让安装技术人员免费对采购单位指定人员进行培训及指导，直至其完全掌握货物拆装步骤和基本故障排除的处理技术。</p>

7	知识产权	1. 供应商应保证向采购人所提供的货物不涉及知识产权归属、处理等问题，如有，采购人不负责任何责任，由供应商负责处理所面临的知识产权的归属和处理等问题。 2. 采购人购买产品后，有权对该产品与其他设备进行配套、整合或适当改进，而免受侵犯专利权的起诉。
8	关于报价	投标总价必须是完成该项目的一切费用总和，包括投标费、设备费、运输费、装卸费、保险费、技术培训费、设备安装费、调试费、检测费、国家规定的各项税费等。
9	其他	由于本次采购人购买的部分货物属于家具，供应商应对所供货物散味提供服务，可通过配置一定量一次性净味炭包或提供短期内净化设备除味，以保证所供的货物能够在 5 个日历日内可投入使用，不发生引人不适的气味影响正常工作的情况发生。

（五）报价要求：

（1）本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由投标供应商根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，报价总价作为中标供应商与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

（2）投标供应商应当根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标。

（3） 投标供应商的报价不得超过项目的预算金额。

（4）投标供应商的报价，应当是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。

（5）除非采购人通过修改采购文件予以更正，否则，投标供应商应毫无例外地按响应文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标供应商未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内。

（6）投标供应商应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

（7） 投标供应商不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标供应商在报价时，应充分考虑报价的风险。

第四章 询价应答文件格式

询价应答文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

地址：

法定代表人/被授权人：

联系电话：

目录

- 一、询价承诺函
- 二、营业执照及资格证明文件
- 三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）证明书
- 四、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书
- 五、实质性条款响应情况表
- 六、技术要求偏离表
- 七、商务要求偏离表
- 八、报价表
- 九、供应商认为需要提供的其它文件（如有）

一、询价承诺函

致：采购人

我公司申请参加_____，项目编号为_____的项目询价，并作出如下承诺：

1、我公司已经详细研究并完全接受本次网上询价项目的所有内容（包括询价公告、询价用户需求书及询价应答文件格式等），并承诺我公司本次投标能完全响应询价要求。

2、我公司具备询价公告中要求的供应商资格条件。

3、我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。符合招标文件关于联合体及进口产品的相关资格要求。

4、我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。

5、我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6、我单位保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；未对本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。若存在“不同供应商的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的，我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情形。

7、我公司保证对本询价项目所提供的货物、服务、工程未侵犯知识产权；保证在本项目询价过程中不隐瞒真实情况，不提供虚假资料，不以非法手段排斥其他供应商参与竞争，不围标串标，不恶意质疑投诉，不向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益。我公司已清楚，如违反上述要求，将按《深圳经济特区政府采购条例》相关规定接受处罚。

8、我公司如果成交，将保证履行本询价项目中的所有要求（包括询价公告、询价用户需求书及询价应答文件格式等）规定的全部责任和义务，依法与采购人签订采购合同并按质、按量、按时完成履行合同义务。我公司已清楚，如违反该要求，将按《深圳经济特区政府采购条例》相关规定接受处罚。

9、我公司保证，参与本项目不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

特此承诺！

供应商名称：

日 期： 年 月 日

二、营业执照及资格证明文件

1. 营业执照及资质证明文件复印件加盖公章

2. 《供应商基本情况表》

填表单位（**加盖单位公章，必填项**）：

填表日期（**必填项**）： 年 月 日

采购人 (必填项)		项目名称 (必填项)			
投标（响应） 供应商 (必填项)		供应商统一社会信用代码 (必填项)			
投标（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同 关系单位	缴纳社会 保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人（必填项）				
2	项目投标授权代表人（必填项）				
3	项目负责人（如本项目未安排，可不填写）				
4	主要技术人员（如本项目未安排，可不填写）				
5	投标文件编制人员（必填项）				
说明： 1. 同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
投标（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东（必填项）		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。		
2	管理关系（如无，可不填写）		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。		
说明： 同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。					

备注： 注明“必填项”的必须填写；未注明“必填项”的，如供应商未填写则视为未安排（或无）。

3. 社保缴纳证明材料

3.1. 法定代表人/单位负责人/主要经营负责人开标前近一个月社保缴纳证明:

3.2 投标授权代表人开标前近一个月的社保缴纳证明:

3.3 项目负责人（如本项目未安排，可不提供）开标前近一个月的社保缴纳证明:

3.4 主要技术人员（如本项目未安排，可不提供）开标前近一个月的社保缴纳证明:

3.5. 投标文件编制人员开标前近一个月的社保缴纳证明:

注:

1. 上述社保证明材料对应的人员须与《供应商基本情况表》保持一致，且能体现具体**参保单位**，请供应商认真填报，并保证所填信息的真实、准确和完整。

2. 如开标前近一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。

3. 如无法按上述要求提供人员社会保险证明材料的，提交以下材料亦视为符合:

若供应商为新成立企业且成立时间不足一个月，提供加盖投标人公章的情况说明或者证明材料。若为退休人员，提供退休证明。如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明。若因为社保部门原因无法提供的，需提供劳动合同及社保部门官方通知证明(或官网公告截图)。

4. 股权关系证明材料

4.1 股权关系证明截图

（通过国家企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>)、或机关赋码和事业单位登记管理网 (<http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>)、或全国社会组织信用信息公示平台 (<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList> 等网站查询的股权关系截图)

注：上述股权关系证明截图对应的信息须与《供应商基本情况表》保持一致。

4.2. 承诺函

致：采购人

我公司申请参加_____项目（此处填写项目名称），项目编号为_____（此处填写项目编号）的项目询价，并作出如下承诺：

我公司承诺所填的股权关系情况真实、准确、完整。

我公司承诺自股权或管理关系证明材料查询之日起至本项目投标截止日止，股权关系不会发生变更。如发生变更，将在投标文件中另行申明并附证明材料，保证不出现违背《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的情形。否则，自愿承担因此产生的不利后果而无异议。

特此承诺！

供应商名称：

日 期： 年 月 日

5. 供应商资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理，其中要求提供《询价承诺函》且已在“一、询价承诺函”章节中提供了，此处可不重复提供。）

三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）证明书

_____同志，身份证号码：_____，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

说明：1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3、请提供法定代表人（负责人）（正反两面）；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

四、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人或执行事务合伙人），现授权委托_____（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____

联系电话：_____ 手机：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

授权委托日期：_____年____月____日

附： 请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

五、实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	满足本项目标★的条款要求			

六、★技术要求偏离表

请对照用户需求书填写所投服务的技术响应情况，保证所投服务的实质性响应询价要求。“偏离情况”栏中应填写“正偏离”或“无偏离”，不接受“负偏离”。

序号	货物名称	技术参数	应答内容	偏离情况	备注
1					

《技术要求偏离表》编制指引：

1、技术要求偏离表的序号、货物名称、招标技术要求等栏目对应“用户需求书”中的“技术要求”章节相关内容。

2、“投标技术响应”一栏必须一一对照“招标技术要求”，详细填写投标人自身投标货物的具体参数，而不能不合理照搬照抄招标文件的技术要求，以体现具体响应情况。“**投标技术响应**”必须与所投产品客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。

3、“偏离情况”一栏填写如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，其中：“正偏离”表示“投标响应优于招标技术要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标技术要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标技术要求一致”。“投标技术响应”对比“招标技术要求”存在响应不全（包括未响应整项招标技术要求或者未响应一项招标技术要求的部分内容），均视为“负偏离”。带★号条款为不可负偏离条款，不作为评分准则中的评分内容，如未响应或出现负偏离的，将做投标无效处理。“**偏离情况**”必须与所投产品客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。

4、未要求提供证明资料的招标技术要求，可以不提供证明资料（如实响应即可）。

5、证明材料条款响应要求：要求提供证明材料（且已对证明材料的形式、内容作出明确要求）进行响应的条款，应当在“说明”一栏中列明是否提供了符合要求的证明材料，以及所提供证明材料在表后“证明材料”中的编号（位置），以便评审；此类条款应严格依照要求的形式、内容提供证明材料，如未提供证明材料（或：证明材料的形式、内容等不符合要求；证明材料显示不符合招标技术要求；证明材料模糊不清无法判断或未显示是否满足招标技术要求），且投标人在“偏离情况”一栏响应为“正偏离”或“无偏离”的，经采购人认定，将判定为负偏离。

6、表后“证明材料”部分内容的编制：提供的所有证明材料应当统一编号（排序），且证明材料的编号（顺序）、数量和名称（形式）均应与“说明”一栏所填内容保持一致（一

一对应），以便采购人查看。未按照招标文件要求在表后放置证明材料的供应商将承担不利后果，经采购人认定，相关技术要求将判定为负偏离。

7、证明资料的形式及其它具体要求：

（1）除照片、图片（截图）及不需加盖公章的文字说明（技术说明）外，其它证明资料均要求为原件扫描件；

（2）提供证明资料的形式包括但不限于：**a.**制造商公布（出具）的产品说明书、产品彩页；**b.**我国政府机构出具的产品检验和核准证件等；**c.**第三方机构出具的检测（检验、测试）报告、认证证书等；已对证明资料的形式、内容作出具体要求的，必须严格按照要求的形式、内容提供证明资料；

（3）产品说明书或彩页应为制造商公布（出具）的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

第三方机构出具的检测（检验、测试）报告、认证（证明）证书应为中文报告或证书；提供外文报告或证书的，必须同时提供对应的中文翻译文字说明，评标依据以中文翻译文字说明内容为准，外文报告或证书仅供参考；报告或证书的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

其它证明资料的形式要求参照以上要求执行；

8、其它注意事项：

（1）采购人有权对投标人的响应情况作出判断（评审结论）；

（2）采购人有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意不合理照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经政府集中采购机构报主管部门进行处理。

七、★商务要求偏离表

请对照用户需求书填写商务条款响应情况，保证商务条款实质性响应询价要求。“偏离情况”栏中应填写“正偏离”或“无偏离”，不接受“负偏离”。

序号	商务需求项	招标商务要求	应答条款	偏离情况	备注

《商务要求偏离表》编制指引：

1、商务要求偏离表的序号、商务需求项、招标商务要求等栏目对应“用户需求书”中的“商务要求”章节相关内容。

2、“投标商务响应”一栏必须一一对照“招标商务要求”，详细填写自身响应情况，而不能不合理照搬照抄招标文件的商务要求，以体现具体响应情况。

3、“偏离情况”一栏填写如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，其中：“正偏离”表示“投标响应优于招标商务要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标商务要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标商务要求一致”。

“投标商务响应”对比“招标商务要求”存在响应不全（包括未响应整项招标商务要求或者未响应一项招标商务要求的部分内容），均视为“负偏离”。

4、带★号条款为不可偏离条款，如未响应或出现负偏离的，将作投标无效处理。

八、报价表

（一）报价一览表

项目编号：

项目名称	报价总价 (人民币/元)	备注
	小写： 大写：	

供应商名称：

日期：

（二）分项报价表

序号	货物名称	品牌	规格/ 型号	原产地	制造商 名称	数量	单位	单价 (元)	合价 (元)	预算金额 (元)
1	***（填写 相关内 容）					*	*			*****
2	***					*	*			
3	***					*	*			
4	***					*	*			
5					*	*			

合计（即投标总价；币种：人民币；单位：元） 小写：	大写：
---------------------------	-----

注：1. 本表可按同样格式扩展。

2. “品牌”可以与商标一致，也可以填写便于区分其他公司商品的制造商简称或者制造商认可的品牌名称。

3. 如所投货物属于定制类的非量产货物或无具体型号的货物，可以在“规格/型号”栏目仅填写规格信息而不填型号信息（型号信息用“定制”描述即可）；此类填写错误或缺漏（所投货物为定制类的非量产货物但供应商却错误填报了型号）的不利后果由供应商承担。

3. “原产地”是指货物的实际生产加工地，非品牌所在地

4. 所投货物均应填写制造商名称，“制造商”是指产品品牌厂商，产品代工制造的，应填写接受委托生产制造的制造商。

5. 以上分项报价表的投标总价应当与开标一览表的投标总价一致。

6. 单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含货物的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。

7. 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；投标总价应为以上各分项价格之和；投标总价和项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的预算金额（或设定的预算金额下的最高限价），否则将导致投标无效。

（三）供应商认为需要涉及的其他内容报价清单

九、供应商认为需要提供的其它文件（如有）

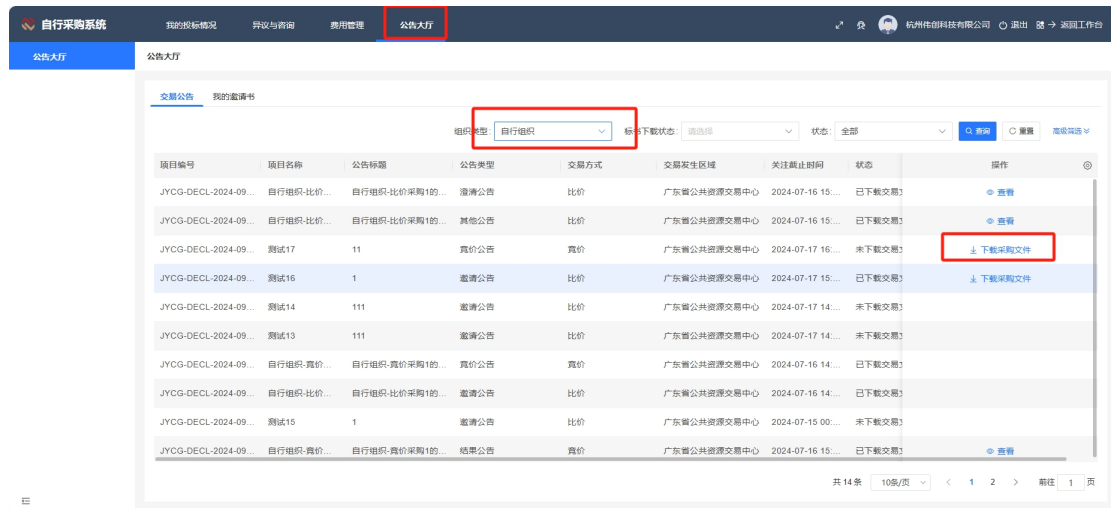
第五章 合同模板

（仅供参考，具体以项目需求及采购结果为准）

第六章 供应商询价操作流程

(1) 供应商登录系统

操作步骤：（1）点击【公告大厅】，选择自行组织，点击【下载采购文件】。下载交易文件等同于意向登记，后续可对项目进行投标。

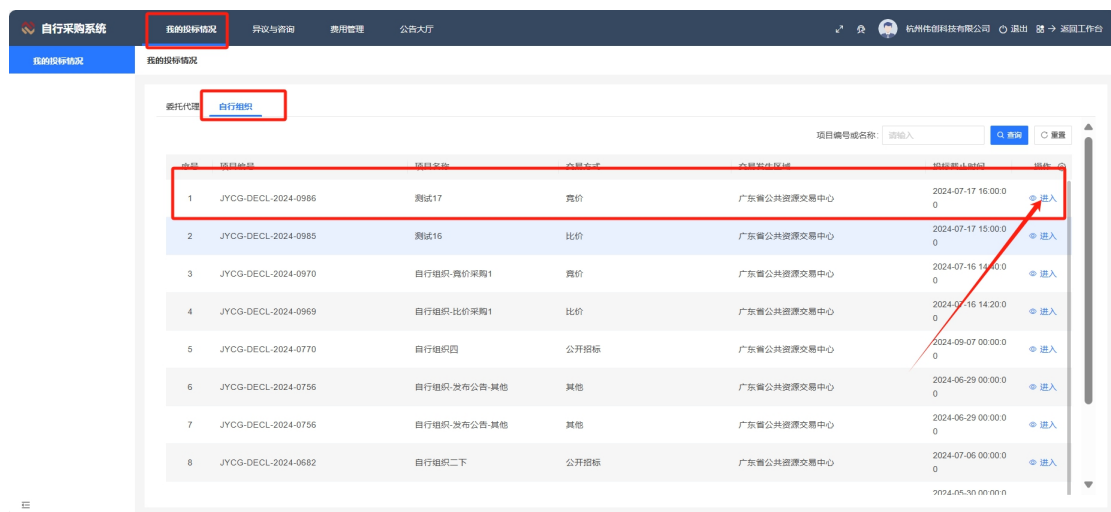


2. 【我的投标情况】中的各功能解答

前置条件：（1）供应商登录系统

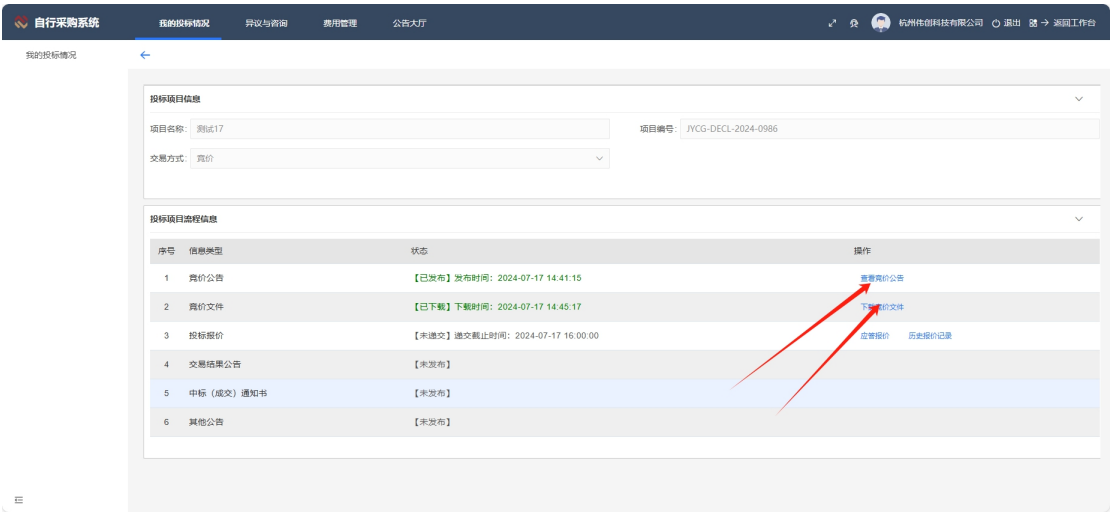
（2）下载交易文件

操作步骤：（1）点击【我的投标情况】，自行组织，点击【进入】，页面会跳转到该项目的详情



2.1【询价公告】

点击查看下载邀请公告



2.3【应答报价】

点击应答报价，填写报价，将应答文件作为附件上传，点击提交

