



招标编号：GMZXDL-2025-00080

# 深圳理工大学药学院 15 栋 C7 实验区 装修工程

# 招 标 文 件

深圳高星项目管理有限公司

2025 年 12 月



## 目 录

第一册 通用条款 .....	6
第一部分 投标人须知 .....	7
第一章 总则 .....	7
1. 招标文件说明 .....	7
2. 定义 .....	7
3. 投标人责任 .....	8
4. 投标费用 .....	8
5. 投标人的合格条件 .....	8
6. 联合体投标 .....	9
7. 采购标的 .....	10
8. 现场踏勘 .....	10
第二章 招标文件 .....	10
9. 招标文件的编制与组成 .....	10
10. 招标答疑 .....	11
11. 招标文件的修改 .....	11
第三章 投标文件的编制 .....	12
12. 投标文件的语言及度量单位 .....	12
13. 投标文件的组成 .....	12
14. 投标文件格式 .....	12
15. 投标报价和货币 .....	12
16. 投标文件证明文件要求 .....	12
17. 保密 .....	12
18. 投标有效期 .....	13
19. 投标人的替代方案 .....	13
20. 投标文件的装订和签署 .....	13
第四章 投标文件的递交 .....	14
21. 投标文件的密封和标记 .....	14
22. 投标截止日期 .....	14
23. 现场演示（答辩） .....	14
24. 投标文件的修改和撤销 .....	15
第五章 开标 .....	15
25. 开标 .....	15
第六章 评标 .....	15
26. 评标委员会组成 .....	15
27. 评标、定标程序及方法 .....	16
28. 编写评标报告 .....	19
29. 中标结果 .....	19
30. 中标通知书 .....	19
31. 中标服务费 .....	19
32. 公开招标失败的后续处理 .....	20
33. 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的 .....	20
34. 邀请招标失败项目转为单一来源谈判方式采购 .....	22
第七章 授予合同 .....	23
35. 签订合同 .....	23
36. 履约担保 .....	23
第八章 质疑的受理及处理 .....	24
37. 质疑受理机构及原则 .....	24
第二部分 合同格式 .....	26



第三部分	投标文件格式 .....	30
一、	自查表 .....	32
二、	资格性文件 .....	36
三、	商务部分 .....	44
四、	技术部分 .....	47
五、	价格部分 .....	49
六、	声明、投标人诚信承诺函及相关承诺函 .....	51
七、	招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明其他内容 .....	61
	评标优惠政策声明函 .....	61
第二册	专用条款 .....	67
	投标人须知前附表 .....	68
第四部分	招标公告 .....	70
第五部分	招标项目需求 .....	74
一、	项目概况 .....	74
二、	项目管理要求、技术要求(加★号的要求为实质性内容，未按要求响应，作投标无效处理) .....	74
三、	商务要求(加★号的要求为实质性内容，未按要求响应，作投标无效处理) ..	78
四、	样品要求 .....	80
第六部分	评标信息 .....	83



## 特别警示条款

参与本项目政府采购活动的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形的，属于



采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

**三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条** 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。



# 第一册 通用条款



# 第一部分 投标人须知

## 第一章 总则

### 1. 招标文件说明

- 1.1 招标文件参照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》的有关规定编制。本项目为自行采购项目，不属于集中采购范围内的项目。招标文件未尽事宜，参考上述法律规定进行处理。
- 1.2 招标文件分为《通用条款》及《专用条款》两部分。如《通用条款》与《专用条款》有冲突的，以《专用条款》为准。
- 1.3 招标文件的修改性文件，如补充、澄清文件或招标文件修订说明同样具有法律效力。
- 1.4 招标文件由深圳高星项目管理有限公司或采购人负责解释。
- 1.5 本次招投标的最终解释权归采购人所有。本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

### 2. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

- 2.1 “采购人”：指具有相应资金并提出招标项目、进行招标的法人或其他组织。本项目采购名称见 **本招标文件《专用条款》 投标人须知前附表**。
- 2.2 “资金来源”：指采购人已获得一笔资金，采购人计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订的合同项下的款项。本项目资金来源见 **本招标文件《专用条款》 投标人须知前附表**。
- 2.3 “招标代理机构”：指依法设立、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构。本次招标的招标代理机构特指“深圳高星项目管理有限公司”。
- 2.4 “投标人”或“供应商”：系指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人。
- 2.5 “合格投标人”：系指必须符合下述所有条款的投标人：
  - 2.5.1 在招标代理机构登记并购买了《招标文件》的投标人，且满足符合招标文件第2.4条规定；
  - 2.5.2 按招标文件的规定递交了投标文件并符合招标文件中对投标资格的要求；
  - 2.5.3 投标人及其制造商与招标代理机构、采购人不存在利害关系。
- 2.6 “候选中标供应商”：系指其投标被评标委员会推荐的投标人。
- 2.7 “评标委员会”：是依据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》有关规定组建的专门负责本项目评标工作的临时性机构。



- 2.8 “合格的货物”：有关产品必须符合中华人民共和国的国家标准、行业标准、企业标准和其它标准，投标人须保证，采购人在中华人民共和国使用该产品的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等的起诉。产品必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。
- 2.9 “合格的服务”：有关服务必须符合中华人民共和国的国家标准、行业标准、企业标准和其它标准，投标人须保证，采购人在中华人民共和国使用该服务成果或成果的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等的起诉。
- 2.10 “工程”：系指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、修缮、拆除、园林绿化、市政工程等。
- 2.11 “日”：系指自然日（日历日）。
- 2.12 “工作日”：系指在一昼夜内职工进行工作时间的长度（小时数），是以日为计算单位的工作时间
- 2.13 “合同”：系指由本次招标所产生的合同或合约文件。
- 2.14 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

### 3. 投标人责任

- 3.1 投标人在投标过程中应遵守相关法律法规，诚实守信，不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标。如违反上述要求，经核实后，投标人的投标将作废。
- 3.2 投标人应仔细阅读招标文件及其修改性文件，熟悉并理解各条款的内容和规定。
- 3.3 投标人须向采购人提供充分和有效的证明材料，证明其具备符合招标文件规定的资格和资质条件。所有证明材料须如实填写、提供。
- 3.4 采购人将根据投标人按照投标文件要求的格式提供的证明资料以及采购人认为必要的和合适的其他文件资料进行资格审查。投标人须回答招标文件及格式表格中提出的全部问题，任何缺项将可能影响其投标的评审结果。

### 4. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

### 5. 投标人的合格条件

- 5.1 投标人的资格要求：投标人应具备的资格条件详见招标文件《专用条款》招标公告中“投标人资格要求”的内容。
- 5.2 属于下列情形之一的，投标人不得参与本项目竞争，法律、法规另有规定的除外：





- 5.2.1与采购人存在利益关系，会影响采购活动公平进行的；
- 5.2.2与招标代理机构存在隶属、控股及其他共同利益关系的；
- 5.2.3为采购项目需求方案或者前期准备工作提供设计、规划论证等服务的；
- 5.2.4其他会影响采购活动公平进行的情形。
- 5.3投标人有下列情形的，属于投标人串通投标，其投标无效：
  - 5.3.1. 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；
  - 5.3.2. 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；
  - 5.3.3. 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；
  - 5.3.4. 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；
  - 5.3.5. 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；
  - 5.3.6. 由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；
  - 5.3.7. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 5.3.8. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 5.3.9. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
  - 5.3.10. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

## 6. 联合体投标

- 6.1以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。
- 6.2由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标时，应符合以下原则：
  - 6.2.1联合体各方中至少应当有一方符合招标公告的投标人资格要求。对于招标公告对投标人某一资格有要求的，按照联合体各方中最低资质等级确定联合体的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。
  - 6.2.2投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力。
  - 6.2.3联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给招标代理机构。
  - 6.2.4联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。
  - 6.2.5联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表方，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给招标代理机构。
  - 6.2.6参加联合体的各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，不得组成新的联



合体参加同一项目投标，也不得以分包商或其它形式参与同一项目投标，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝。

6.2.7除非另有规定或说明，本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方。

6.3允许投标人组成联合体投标的项目在招标文件《专用条款》有另行规定的，按规定执行。

## 7. 采购标的

7.1如果服务项目有国家标准或者行业规定的，投标人应当符合该项规定。

7.2投标人应保证其所提供的标的不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.3投标人必须承担提供服务过程中产生的配套设备、培训、技术资料等等其他相关义务。

## 8. 现场踏勘

8.1如有需要，采购人将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。投标人应按招标文件所约定的时间、地点统一现场踏勘。

8.2未参与现场踏勘不作为否定投标人资格的理由。

8.3是否组织现场踏勘，详见招标文件《专用条款》招标公告有关规定。

# 第二章 招标文件

## 9. 招标文件的编制与组成

9.1招标文件除以下内容外，招标代理机构在招标期间发出的修改性文件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。招标文件包括下列内容：

### 第一册 通用条款

#### 第一部分 投标人须知

##### 第一章 总则

##### 第二章 招标文件

##### 第三章 投标文件的编制

##### 第四章 投标文件的递交

##### 第五章 开标

##### 第六章 评标

##### 第七章 授予合同

##### 第八章 质疑的受理及处理



## 第二部分 合同格式

## 第三部分 投标文件格式

### 第二册 专用条款

#### 投标人须知前附表

## 第四部分 招标公告

## 第五部分 招标项目需求

## 第六部分 评标信息

- 9.2 投标人收到招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在答疑截止时间之前向招标代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。
- 9.3 招标文件在服务要求中指出的参照品牌仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代产品，但这些替代产品要实质上满足招标文件中服务要求的要求。
- 9.4 招标文件中打“★”号的部分为实质性要求和条件，不允许负偏离。否则，将投标将被否决。

## 10. 招标答疑

- 10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。
- 10.2 投标人提出的与投标有关的问题须在招标文件规定的答疑截止时间前以书面方式加盖单位公章传真或送达招标代理机构。招标代理机构对规定时间内收到的对招标文件的澄清，视情况通过书面或网上公告形式予以答复，同时将以书面或网上公告形式通知每个已购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源），投标人在收到澄清答复后须立即确认，并以传真等书面形式通知招标代理机构。
- 10.3 澄清文件作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。
- 10.4 对于没有提出澄清又参与投标的投标人将被视为完全认同招标文件（含修改性文件），投标截止日期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

## 11. 招标文件的修改

- 11.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需变更招标内容的，招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 11.2 招标文件的修改以书面形式（或网站发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修



改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

- 11.3招标文件及修改性文件均以书面（或网站公开发布方式）发布的内容为准。当招标文件及其修改性文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

### 第三章 投标文件的编制

#### 12. 投标文件的语言及度量单位

- 12.1投标人与招标代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。
- 12.2除服务要求中另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定度量单位。

#### 13. 投标文件的组成

具体内容详见招标文件《专用条款》的有关规定。

#### 14. 投标文件格式

投标人应按照招标文件提供的参考格式编制投标文件（表格可以按同样格式扩展）。投标人未按参考格式填写的，应承担对评审过程造成的不利结果。

#### 15. 投标报价和货币

投标报价包括投标总价必须是完成该项目的一切费用总和，包括人工费、保险费、培训费、售后服务费及国家规定的各项税费等；以人民币为结算单位。如有变更，详见招标文件《专用条款》有关规定。

#### 16. 投标文件证明文件要求

- 16.1投标人应提交证明文件证明其投标文件项下的服务的合格性符合招标文件规定。
- 16.2对招标文件《评标信息》评分项中涉及的评审内容以及《资格性检查表》、《符合性检查表》中涉及的资格证书，投标人应按要求提供相关证明文件原件复印件，原件备查。
- 16.3相关资质的证明文件如处于发证部门审核期间，投标人应提供审核受理的证明。该资质按原等级进行评审。

#### 17. 保密

- 17.1投标人不得向任何第三方透露招标代理机构提供的涉密资料。
- 17.2应招标代理机构要求，投标人须归还所有的涉密资料。



## 18. 投标有效期

- 18.1 投标有效期起始日为投标截止日，具体期限见招标文件《专用条款》有关规定。在此期限内，所有投标文件均保持有效。
- 18.2 在特殊的情况下，投标有效期满之前，招标代理机构可以以书面形式（包括网站公开发布方式）提出延长投标有效期的要求。投标人须以书面形式予以答复。拒绝延长投标有效期的。同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标担保的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

## 19. 投标人的替代方案

- 19.1 除非招标文件有明确规定，否则不接受投标人提交替代方案。
- 19.2 招标文件是否允许提交替代方案，详见招标文件《专用条款》有关规定。

## 20. 投标文件的装订和签署

- 20.1 投标人应当按《投标人须知前附表》中规定的份数制作，每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”字样或“电子标书”字样。当正本与副本、电子标书内容不一致时，以正本为准。投标文件的副本可采用正本的复印件，电子标书提供正本的 PDF 格式文件（文字内容需与正本内容一致）。
- 20.2 纸质投标文件须根据本招标文件中“第三部分投标文件格式”模板的内容编制完成。
- 20.3 除模板中要求填写、添加的内容外，不得对其他文字内容做任何改动。如果因操作失误而改动的，以模板中的文字叙述为准。
- 20.4 投标文件项目编号、包号应与招标文件项目编号、包号一致。
- 20.5 必须完整、准确填写标书文件模板要求填写内容，不能填写如“\*、\、[、&、”等特殊字符。模板固定的格式内容和文字叙述，不得改变，如果因改变叙述而与模板的原叙述相冲突者，以模板的叙述为准。
- 20.6 投标文件所提供的证明材料须清晰，若提供的证明材料不清晰，将以不利于投标人的判断进行处理。
- 20.7 投标文件的正本须打印，正本封面须加盖公章，并由投标人法定代表人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字或加盖个人印鉴。
- 20.8 投标文件中所有表格，并由投标人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签名或加盖个人印鉴。资质证明文件须加盖公章。授权文件须附在投标文件中。
- 20.9 投标文件的任何一页均不得涂改、行间插字或增删，如出现上述情况，不论何种原因造成，必须由投标文件签字人在改动处小签并盖章方为有效。
- 20.10 投标文件的正本与副本须分别装订成册，不得采用活页夹。投标文件须编制目录，并且逐页标注连续页码，否则，采购人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他



后果不承担任何责任。

20.11不得以投标专用章、分公司章等任何其他形式印章代替公章，否则投标无效。

## 第四章 投标文件的递交

### 21. 投标文件的密封和标记

21.1《开标一览表》作为开标时唱标的依据，除按格式要求放入投标文件中外，**应另行单独密封提交一份**，在封口密封处加盖公章，并在信封上标明“开标一览表”字样。

21.2投标文件正本、所有的副本和电子标书应统一封装在一个信封中，信封密封封口处须加盖投标单位公章（或信封密封封口处粘贴封条并加盖投标单位公章）。

21.3外层信封均须：

21.3.1清楚标明递交至：“投标人须知前附表”中对应的地点。

21.3.2注明招标编号、包号、项目名称和“在XXXX年XX月XX日XX时XX分之前不得启封”的字样，时间应为“投标人须知前附表”所规定的开标时间（指招标公告中规定的开标时间）。

21.3.3外层信封应写明投标人名称和地址，以便其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

21.3.4如果外层信封未按投标人须知第21条要求加写标记和密封，招标代理机构对误投或过早启封概不负责。

### 22. 投标截止日期

22.1招标代理机构在“投标人须知前附表”规定的地址收到投标的时间不迟于投标截止时间。

22.2招标代理机构可以按投标人须知第11条规定，通过修改招标文件决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均延长至新的截止期。

22.3招标代理机构将在开标截止时间前30分钟开始接收投标文件。

22.4按照投标人须知第22.1条规定，招标代理机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止期后收到的任何投标书。

### 23. 现场演示（答辩）

23.1采购人可以要求投标人进行现场演示（答辩），现场演示（答辩）情况作为投标文件的一部分。

23.2是否要求投标人进行现场演示（答辩），详见招标文件“投标人须知前附表”的有关规定。





## 24. 投标文件的修改和撤销

- 24.1 投标人在递交投标书后，可以修改或撤回其投标书，但招标代理机构必须在规定的投标截止期之前，收到修改或撤回的书面通知。
- 24.2 投标人的修改或撤回通知书应按投标人须知第 21 条规定编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。
- 24.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标书做任何修改。
- 24.4 在投标人须知第 22.1 条规定的投标截止日期至投标人须知第 18 条规定的投标有效期期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

## 第五章 开标

### 25. 开标

- 25.1 采购人和招标代理机构在规定的开标时间及开标地点准时组织公开开标仪式。投标人应委派代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明出席。
- 25.2 开标时，查验投标文件密封情况，确认无误后由有关工作人员当众拆封进行唱标。
- 25.3 开标时，招标代理机构将当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、开标一览表（以招标文件规定的开标一览表内容为准）。投标文件中开标一览表内容与投标报价明细表内容不一致的，以开标一览表为准。
- 25.4 除了按照投标人须知第 24 条规定原封退回的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标书。
- 25.5 开标时，招标代理机构仅拆封《开标一览表》。如投标人未单独密封包装《开标一览表》，招标代理机构有权拆封投标文件。
- 25.6 按照投标人须知第 24.2 条规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。
- 25.7 无论如何，在开标时没有启封和读出的投标书在评标时将不予考虑。撤回的投标书将原封退回投标人。
- 25.8 招标代理机构将做开标记录，开标记录包括按投标人须知第 25.3 的规定在开标时宣读的全部内容。

## 第六章 评标

### 26. 评标委员会组成

评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。在开标、评标期间，投标人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

- 26.1 评标委员会的组成及行为规范执行《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财



政部令第 87 号)，评标委员会由采购单位代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 5 人以上（含 5 人）单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

26.2 为保证评委人选的专业性，以及评标中的公平公正性，评标委员会成员从深圳市财政委员会评标专家库中随机抽取。

26.3 采购单位代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。

26.4 采购单位无代表参与评标，应在开标前一天提交《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》给招标代理机构。

26.5 评审专家与采购项目的投标人有下列利害关系之一的应当回避：

26.5.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

26.5.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

26.5.3 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；其他与投标人存在影响或者可能影响政府采购活动公平进行的关系。

26.6 评审专家的评审活动应当独立进行，并应完成招标文件规定的全部评审工作。

26.7 招标文件描述有歧义的，招标代理机构或采购人有权进行解释，但对同一条款的解释适用于每个投标人。招标文件描述存在前后不一致的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判适用于每个投标人。

26.8 评标委员会在评标过程中发现的问题，应当及时做出处理或向招标代理机构提出处理建议，并做书面记录。评标报告须由全体评标委员会成员签字。对评标结论持有异议的评标委员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会须对此做出书面说明并记录在案。在评审过程中，评审专家意见不一致时，按少数服从多数原则作出结论。

26.9 评标委员会不直接向投标人解释落标原因。

## 27. 评标、定标程序及方法

### 27.1 投标文件的初审

投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

27.1.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算、书写等方面的错误等。





27.1.2投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则的内容，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

27.1.3评标委员会审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的各项要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如适用法律、税及主要技术指标等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.1.4投标文件初审内容请详见《资格性检查表》和《符合性检查表》。投标人若有一条审查不通过则按无效标处理。

### 27.2澄清有关问题

在评标期间，评标委员会可根据对投标文件的评审，要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做必要的澄清、说明或者补正，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均以书面形式提交。招标代理机构做询标记录。

### 27.3错误的修正（次序排先者优先）

评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算、书写等方面的错误等。

27.3.1若开标一览表内容与投标价格表内容不一致，以开标一览表为准；

27.3.2投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

27.3.3总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

27.3.4对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

27.3.5按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，并不影响评标工作。

### 27.4投标文件的比较与评价

27.4.1评标委员会将参照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及《深圳经济特区政府采购条例》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

27.4.2评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏离。投标偏离分为重大偏离和细微偏离。

27.4.3评标委员会应当对投标人的投标文件进行分析和比较。

27.4.4评标委员会应当根据招标文件规定，对投标文件中的每项评审内容进行评审。

27.4.5投标文件存在重大偏离的，应作废标处理。下列情况属于重大偏离：



- ①投标文件不满足招标文件规定的任何一项实质性要求的；
- ②投标文件对招标文件规定的非实质性要求的偏离，超出允许偏离的最大范围或最高项数的；
- ③评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的投标价格进行调整，投标人不接受调整方式的，或不接受调整后的价格的。

27.4.6细微偏离是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些漏项或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏离不影响投标文件的有效性。

27.4.7评标委员会应书面要求存在细微偏离的投标人在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏离按照不利于该投标人的原则进行调整，且投标人不得因此提出任何异议。

## 27.5 评标方法

评标方法分为最低价法、综合评标法、定性评审法及法律、法规允许的其它评标办法。

### 27.5.1 最低价法

最低价法，是指以价格因素确定候选中标供应商的评标方法，即在满足招标文件实质性要求前提下，以报价最低的投标供应商作为中标候选人或中标供应商的评标方法；

### 27.5.2 综合评分法

综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行量化打分，评审总得分由高到低排名并依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商的评审方法。

### 27.5.3 定性评审法

定性评审法是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务定性评审，对各投标文件是否满足招标文件的实质性要求提出意见，指出投标文件的优点、缺陷、问题以及签订合同之前应注意和澄清的事项，并形成评审报告，所有投标文件不被判断为否决或者无效的供应商，均推荐为候选中标供应商。

**27.5.4 本次招标项目的评标方法：详见招标文件第二册专用条款。**

## 27.6 定标原则

27.6.1 评审委员会依据本招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向招标代理机构提交书面评审报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐中标候选人或确定中标供应商；

27.6.2 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评审委员会认为，排在前面的供应商的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应



当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明,并提交相关证明材料;否则,评审委员会可以取消该投标供应商的中标资格,按顺序由排在后面的供应商递补,以此类推。对是否满足实质性要求或报价是否合理或是否低于成本,评委会意见不一致时,按少数服从多数原则作出决定。

27.6.3采用综合评分法的,按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

## 28. 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告,评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的,视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

## 29. 中标结果

29.1为体现“公开、公平、公正”的原则,评标结束后,政府招标代理机构将在主管部门指定的政府采购网站和招标代理机构网站(详见招标公告中的查询网址)上同时发布中标结果公告,公示期为3天。供应商如对评标结果有异议,请于公示期内,以书面形式向我公司反映。若在公示期内未提出异议,则视为认同该评标结果。

29.2评标委员会不直接向未通过符合性检查的投标人或者未中标的投标人解释落标原因,也不退还投标文件。

## 30. 中标通知书

30.1中标公告公示期结束后,公示期内无人投诉,招标代理机构将通知中标供应商和采购单位凭单位工作证明或法人授权证明及本人身份证领取《中标通知书》。

30.2中标通知书是合同的重要组成部分。

## 31. 中标服务费

31.1根据深圳市财政委员会《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》(深财购[2018]27号)文件相关规定,招标代理服务费以项目中标金额为基数,按差额定率累进法计算。具体计取费率标准如下表所示:

服务类型 中标金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%



100-500	1.10%	0.80%	0.70%
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%

例如：某服务招标代理业务中标金额为 600 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

(500-100) 万元×0.8%=3.2 万元

(600-500) 万元×0.45%=0.45 万元

合计收费=1.5+3.2+0.45=5.15 万元：

31.2 中标人须在中标公告公示期结束后，领取《中标通知书》，向招标代理机构缴纳中标服务费。

31.3 中标服务费以现金或银行转账形式交付。

## 32. 公开招标失败的后续处理

32.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评标委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由招标代理机构重新组织采购。

32.2 对公开招标失败的项目，评标委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

32.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

32.3.1 由招标代理机构重新组织公开招标；

32.3.2 根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

32.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，招标代理机构要重新按公开招标流程发布采购公告和招标文件、组成评标委员会等组织采购活动。

公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，可不另行制作谈判文件，招标代理机构可就原招标文件中资格、技术及评标方法等变动情况向拟谈判对象发出谈判邀请。谈判邀请文件与原招标文件具同等效力，变动部分以谈判邀请文件为准。转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，供应商的原投标文件转为谈判应答文件。

## 33. 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的

### 33.1 谈判文件



33.2.1公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

### 33.2谈判小组

33.2.2公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组；专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

33.2.3谈判前，谈判小组将对各供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，具体内容见原招标文件中《资格性检查表》和《符合性检查表》以及谈判邀请中相应的变动部分。

### 33.3谈判程序

33.3.1参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

33.3.2谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

33.3.3在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- ①项目方案；
- ②报价；
- ③其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过招标代理机构通知所有参加谈判的供应商。

33.3.4谈判小组可以用书面形式要求各供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

33.3.5允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

33.3.6供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

33.3.7谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格或者其他信息；参加谈判的供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

33.3.8有下列情形之一的，该供应商的谈判结果按无效标或废标处理，具体内容见原招标文件中不符合《资格性检查表》和《符合性检查表》及谈判邀请中相应的变动部分。

33.3.9谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

33.3.10谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

### 33.4评标方法和定标原则





- 33.4.1根据《中华人民共和国政府采购法》，竞争性谈判采购项目的评标方法要比照最低评标价法规定执行。如确因实际情况需要采用其他评标方法的，应报经同级政府采购监督管理部门批准。原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为竞争性谈判后，评标方法应采用最低评标价法。
- 33.4.2对公开招标失败转为竞争性谈判方式采购的项目，谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，综合各家供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果并按本通用条款第 27.5.1 款的最低价法进行评审。
- 33.4.3若要采用其他评标方法的，必须报经政府采购监督管理部门批准，谈判小组按批准的评标方法进行评审。谈判邀请文件中应注明批准的评标方法。
- 33.4.4谈判小组向招标代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

#### **34. 邀请招标失败项目转为单一来源谈判方式采购**

##### **34.1 谈判文件**

- 34.1.1邀请招标失败项目转为单一来源谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

##### **34.2 谈判小组**

- 34.2.1邀请招标失败项目转为单一来源谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组，专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。
- 34.2.2谈判前，谈判小组将对单一来源供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，具体内容见原招标文件中《资格性检查表》和《符合性检查表》部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

##### **34.3 谈判程序**

- 34.3.1参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。
- 34.3.2谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。
- 34.3.3在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：
- ①项目方案；
  - ②报价；
  - ③其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过招标代理机构通知供应商。

- 34.3.4谈判小组可以用书面形式要求供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。



- 34.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。
- 34.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。
- 34.3.7 谈判小组与单一来源供应商进行谈判。供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。
- 34.3.8 有下列情形之一的，供应商的谈判结果作废标处理，具体内容见原招标文件中不符合《资格性检查表》和《符合性检查表》部分以及谈判邀请中相应的变动部分。
- 34.3.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。
- 34.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

#### **34.4 评标方法和定标原则**

- 34.4.1 单一来源谈判采用最低评标价法。原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为单一来源谈判后，评标方法改为最低评标价法。谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，对供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果按投标人须知第 27.5.1 的最低价法进行评审。
- 34.4.2 谈判小组向招标代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

## **第七章 授予合同**

#### **35. 签订合同**

- 35.1 采购人和中标人应当按“投标人须知前附表”的规定，依据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。
- 35.2 中标人无正当理由拒签合同的，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保；给采购人的损失超过其投标担保数额的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

#### **36. 履约担保**

- 36.1 本项目履约担保的相关要求：详见“投标人须知前附表”。
- 36.2 在签订合同前，中标人应按规定向采购人提交履约担保，采用履约保函形式的可参照使用本招标文件提供的格式。
- 36.3 联合体中标的，其履约担保由联合体牵头人提交。
- 36.4 如果中标人拒不提交符合要求的履约担保的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保。



## 第八章 质疑的受理及处理

### 37. 质疑受理机构及原则

#### 37.1 质疑受理机构

招标代理机构及采购人负责受理和答复质疑。

#### 37.2 质疑处理原则

37.2.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

37.2.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

#### 37.3 质疑受理的时效和范围

37.3.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。

37.3.2 供应商对采购文件有疑问的，招标代理机构及采购人按答疑程序处理；供应商对采购文件有异议的，按质疑程序处理。

#### 37.4 质疑条件

37.4.1 提出质疑的应是直接参与相应采购项目的供应商。以联合体形式参与的，由联合体共同提出；

37.4.2 提供质疑的项目名称和编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况；

37.4.3 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料；

37.4.4 质疑书加盖公章，被授权人进行质疑的同时提交法人授权委托书；

37.4.5 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

37.4.6 质疑不得超过质疑受理的时效和范围。

不符合上述条件的，我招标代理机构不予受理。

#### 37.5 受理质疑办理程序

37.5.1 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则和程序的不了解而引起的质疑。对沟通情况满意的，供应商撤回质疑，质疑处理程序终止。

37.5.2 处理质疑一般进行书面审查；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议。

37.5.3 在质疑处理期间，招标代理机构视情形决定暂停采购活动。

37.5.4 招标代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函以直接领取、传真或邮寄方式送达。

37.5.5 供应商向招标代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他方面提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质





疑程序终止。

### 37.6 相关责任与义务

37.6.1 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合招标代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

37.6.2 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，招标代理机构将有权力将质疑供应商虚假、恶意质疑的行为上报政府采购监督管理部门，并视情节提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动资格或其他处罚：

37.6.3 捏造事实或提供虚假证明材料的；

37.6.4 假冒他人名义进行质疑的；

37.6.5 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

### 37.7 其他

37.7.1 本招标文件的解释权归招标代理机构所有，招标代理机构在征得采购人或相关主管部门同意后，有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。

37.7.2 招标代理机构向投标人提供的资料和数据，是招标代理机构现有的能供投标人利用的资料，招标代理机构对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

37.7.3 如果投标人实质上不符合投标资格，即使已购买招标文件、参加投标并缴纳各种费用，招标代理机构或采购人可以随时取消其投标或中标资格，招标代理机构或采购人对该投标人的一切损失概不责任。

37.7.4 中标无效的，发出的中标通知书和签订的合同自始没有法律约束力，但不影响合同中存在的有关解决争议方法的条款的效力。

37.7.5 本招标文件所有的附件与本招标文件具有同等效力。



## 第二部分 合同格式



(此部分仅供参考)

甲方:

乙方:

根据深圳高星项目管理有限公司(项目编号\_\_\_\_\_)招标项目的投标结果,由\_\_\_\_\_单位为中标方。按照《中华人民共和国民法典》和《深圳经济特区政府采购条例》,经深圳市\_\_\_\_\_ (以下简称甲方)和\_\_\_\_\_单位(以下简称乙方)协商,就\_\_\_\_\_项目,达成以下合同条款:

#### 一、采购内容

#### 二、合同金额

本合同金额为(大写): \_\_\_\_\_ 元  
(¥\_\_\_\_\_元)人民币。

#### 三、技术资料

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3、合同履行完毕,未经甲方的书面同意,乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

#### 四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

#### 五、履约保证金

乙方交纳人民币\_\_\_\_\_作为本合同的履约保证金。

#### 六、甲方的权利与义务

1、\_\_\_\_\_

2、\_\_\_\_\_

3、\_\_\_\_\_

4、\_\_\_\_\_

5、甲方的其它权利与义务\_\_\_\_\_

#### 七、乙方的权利与义务

1、\_\_\_\_\_

2、\_\_\_\_\_



3、\_\_\_\_\_

4、\_\_\_\_\_

5、乙方的其它权利与义务\_\_\_\_\_

八、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：\_\_\_\_\_

2. 履行方式：\_\_\_\_\_

3. 履行地点：\_\_\_\_\_

九、验收

1、下列文件的验收分为\_\_\_\_\_个阶段：

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为\_\_\_\_\_号招标文件、乙方投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

十、付款方式和税费

1、合同签订后\_\_\_\_\_天内，甲方向乙方支付合同总价\_\_\_\_\_%的款项。

2、检测完成并提交评估报告后，甲方向乙方支付合同总价\_\_\_\_\_%的款项。

3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价\_\_\_\_\_%的款项。

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、争议解决办法

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决。

十二、违约责任

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。

3、如乙方提供的服务文件不符合质量要求，必须在甲方提出要求后 7 天内无条件修改，其费用由乙方承担。

4、\_\_\_\_\_方违反本合同\_\_\_\_\_约定，应当\_\_\_\_\_。

十三、其他

1、本合同与\_\_\_\_\_号招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

(1) \_\_\_\_\_号招标文件、答疑及补充通知；

(2) 投标文件；

(3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。



本合同一式\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

附件：

- 1、《中标/成交通知书》；
- 2、《投标文件》；
- 3、《招标文件》。

甲方：

地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

帐号：

乙方：

地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

帐号：

签约地址：

签约时间： 年 月 日

注：本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购单位和中标单位协商确定。



## 第三部分 投标文件格式



\_\_\_\_\_项目

投 标 文 件  
(正本/副本)

采购项目编号：\_\_\_\_\_

包 号：(如有)\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人(或投标授权代表人)签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标文件递交至：深圳市光明区公明北环路辅路星兆晨集团大厦1栋二楼

(在 XXXX 年 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分之前不得启封)

## 一、 自查表

评审内容		自查结论	证明资料
资格性检查项目	1 投标人具备投标人资格要求，且提交相应证明材料。（详见：招标公告中的投标人资格要求）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
符合性检查指引	1 未出现将一个包中的内容拆开投标；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
	2 投标文件及开标一览表按规定密封、签字、盖章；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
	3 投标函已提交并符合招标文件要求的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
	4 除招标文件未规定允许有替代方案外，对同一项目投标时，未同时提供两套或两套以上的投标方案；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
	5 按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书；且按要求提供有效的社保证明文件或其他证明文件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
	6 投标总价或分项报价不高于财政预算限额；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
	7 同一项目未出现两个及以上报价；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
	8 投标人报价不低于其成本，或低于成本，能作出合理说明；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
	9 投标报价未有严重缺漏项目；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
	10 投标文件载明的完工期/服务期满足招标文件规定；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
	11 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面实质性满足招标文件要求；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
	12 投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
	13 按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	





注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标。

投标人法定代表人（或投标授权代表人）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 关于中标供应商投标（响应）文件信息公开部分（此部分内容将在中标（成交）结果公告中公示，请知悉）：

1. 《中小企业声明函》（如有）
2. 《残疾人福利性单位声明函》（如有）
3. 供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的, 应公开注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）
4. 《关于符合本国产品标准的声明函》（如有）
5. 《投标函》（《响应书》）
6. 《承诺函》（声明、投标人诚信承诺函及相关承诺函）
7. 资格证明文件（招标公告申请人的资格要求的证明文件）
8. 商务部分的证明材料（投标人通过相关认证情况）

## 2、综合评分指引

对于“综合评分指引”请投标人按照本文件第六部分 评分细则表内容，根据各评分项目以自上而下的顺序编制。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。

评分因素 (逐条填写技术部分、综合实力部分评分因素栏中内容)	评分准则 (逐条填写技术部分、综合实力部分评分准则栏中内容)	证明文件
		见投标/响应文件第( )页
		见投标/响应文件第( )页
		见投标/响应文件第( )页
		见投标/响应文件第( )页
		见投标/响应文件第( )页
		见投标/响应文件第( )页
		见投标/响应文件第( )页

投标人法定代表人（或投标授权代表人）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 二、 资格性文件

### 1、 投标函

(招标代理机构):

依据贵方采购项目名称(采购项目编号)项目招标采购货物及服务的投标邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标人名称、地址)提交下述文件正本1份,副本5份。

1. 自查表;
2. 资格性文件;
3. 商务部分;
4. 技术部分;
5. 价格部分;
6. 声明、投标人诚信承诺函及其他相关承诺函;
7. ....。

在此,我方声明如下:

1. 同意并接受招标文件的各项要求,遵守招标文件中的各项规定,按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标/响应文件之日起90天,中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件,包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求,不存在任何含糊不清和误解之处,同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件,无论是原件还是复印件均为真实和准确的,绝无任何虚假、伪造和夸大的成份,否则,愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果,同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

投标人: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

电子邮件: \_\_\_\_\_

投标人法定代表人(或投标授权代表人)签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

帐号: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_



## 2、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

**温馨提示：**为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人(如有)、主要技术人员(如有)等是否在你公司缴纳社会保险。

**★特别注意事项：**依据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定的“不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险”属于“串通投标行为”；因此，投标人在投标时应提供法定代表人/主要经营负责人投标截止日近三个月任意一个月的社保缴纳证明文件。如投标人为新成立单位且成立时间不足三个月，可提供加盖投标人公章的情况说明或其他证明材料；如法定代表人/主要经营负责人为退休人员的，可提供退休证明亦视为符合。**如供应商未按以上要求提供证明文件，则无法通过符合性检查。**

致（招标代理机构）：

单位名称（盖公章）：

地址：

姓名：性别：年龄：

身份证号码：职务：

我系（单位名称：）的法定代表人。本证明书用于（单位名称：）签署（项目名称：）、（项目编号：）项目的投标文件、进行合同投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

日期：年月日

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

**(为避免无效投标，请供应商务必提供本附件)**

**附件 1：法定代表人身份证正、反面复印件**

法定代表人身份证正、反面复印件

**附件 2：法定代表人/负责人投标截止日近三个月任意一个月的社保缴纳证明文件或提供投标单位成立不足三个月的情况说明（或其他证明材料）或提供法定代表人/负责人的退休证明文件。**

**法定代表人/负责人投标截止日近三个月任意一个月的社保缴纳证明**

**投标单位成立不足三个月的情况说明或其他证明材料（格式自拟）**

**法定代表人/负责人的退休证明文件**

## (2) 法定代表人/负责人授权委托书

**温馨提示：**为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人(如有)、主要技术人员(如有)等是否在你公司缴纳社会保险。

**★特别注意事项：**依据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定的“不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险”属于“串通投标行为”，因此，投标人在投标时应提供投标授权代表（如投标签字代表为法定代表人，则无需提供）在投标单位缴纳的近三个月任意一个月的社保证明文件，如为法定代表人自行投标则无需提供；如投标人为新成立单位且成立时间不足三个月无法提供授权代表的社保证明的，应提供承诺函，承诺相关人员为供应商本单位员工。**如供应商未按以上要求提供证明文件，则无法通过符合性检查。**

致（招标代理机构）：

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：性别：年龄：

联系电话：手机：

身份证号码：职务：

**投标人（盖章）：**

**法定代表人（签字或盖章）：**

授权委托日期：年月日

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本单位参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本单位投标/响应文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

**(为避免无效投标，请供应商务必提供以下附件)**

**附件 1：授权委托书人身份证正、反面复印件**

授权委托人身份证正、反面复印件



附件 2: 授权委托人在投标单位缴纳的近三个月任意一个月的社保证明文件或承诺函(格式附后)

### 授权委托人社保证明

附: 承诺函格式(承诺函格式不允许修改, 否则投标无效)

#### 承诺函

致: 招标代理机构

因我方为新成立企业且成立时间不足三个月, 无法提供本项目授权代表\_\_\_\_(姓名, 性别, 身份证号码)\_\_\_\_同志的社保证明, 现我方承诺该授权代表为我方签订经济合同及办理其他事务代理人, 其权限是: \_\_\_\_\_, 为我方单位正式员工。

我方以上承诺内容不实的, 属于“隐瞒真实情况, 提供虚假资料的”情形, 我方自愿承担一切不利的法律后果。

特此承诺。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字:

投标人名称(签章):

日期: 年 月 日

★注: 上述《承诺函》格式不允许修改, 否则投标无效。

### 3、关于资格的声明函

致：（采购人/招标代理机构）

关于贵方采购项目名称：\_\_\_\_\_采购项目编号：\_\_\_\_\_包(组)号：\_\_\_\_\_）

投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供投标文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、由（工商管理部门）签发的我方工商营业执照副本扫描件一份。
- 2、相关服务条款及服务范围。
- 3、招标文件要求的资格证明文件。
- 4、本人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

（相关证明文件附后）

内容至少包括但不限于：

（1）详见第二册专用条款/针对《投标须知》的补充及调整/招标公告中“三、申请人的资格要求”提供证明文件。

（2）投标人认为有必要提供的其他证明文件。

投标人法定代表人（或投标授权代表人）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 4、供应商基本情况表

填表单位：（加盖单位公章）

填表日期： 年 月 日

采购人		项目名称			
投标（响应） 供应商		供应商统一社会信用代码			
投标（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同 关系单位	缴纳社会 保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人员				
说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
投标（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。		
2	管理关系		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。		
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。					

**特别注意：**上述表格用于审查不同供应商的法定代表人、投标授权代表人、项目负责人（如有）是否为同一人或在同一单位缴纳社会保险，或者是否存在直接控股、管理关系；**如发现上述情形的，供应商资格审查不通过，不得参与本次自行采购活动。**

### 三、 商务部分

#### （一）投标人概况

##### 1、投标人情况介绍表

序号	项 目	内容及说明	备注
一	营业执照/事业单位法人证明		提供复印件（加盖公章）
	1. 注册年度及注册编号		
	2. 注册资金（万元）：		
	3. 经营场所：		
	4. 有效期：		
二	其他资格（质）证书	（可按表格格式扩展）	提供复印件（加盖公章）
	1. 证书名称		
	2. 批准单位		
	3. 等级		
	4. 批准时间及编号		
	5. 有效期		
三	其他	投标人认为需补充的其他说明	
	1. ....		

注：在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用其它的方式，就公司整体情况作出详细的介绍（可以提供相应文字、照片等）。

(二) 商务条款偏离表

序号	商务条款要求	投标文件商务条款响应情况	偏离情况
1	此项内容为招标文件第五部分招标项目需求中的“三、商务要求”的所有条款要求。	<p>【填写说明：1、如投标人能完全按照此部分条款要求承诺（响应）并实施，可填写“完全按招标文件要求响应”；</p> <p>2、如投标人承诺（响应）内容出现正偏离或负偏离，请逐条做出说明。】</p> <p>（由于填写格式不正确或者表述不清晰导致的后果，由投标人自行承担相关责任）</p>	

注：1. “偏离情况”栏中应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2. “投标文件商务条款响应情况”一栏根据填写说明填写。

3. 本表内容不得擅自修改。

4. 打“★”项为不可负偏离条款，偏离可能导致废标。

投标人法定代表人（或投标授权代表人）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(三) 投标人通过相关认证情况 (内容格式自拟)

(四) 投标人同类项目业绩情况 (内容格式自拟)

(五) 服务网点 (内容格式自拟)

(六) 拟投入劳动力 (项目经理、技术人员、管理班子、机械设备、场地) 情况 (内容格式自拟)

## 四、 技术部分

### (一) 技术规格偏离表

序号	材料名称	招标技术要求 (按照招标文件/第五部分招标项目需求/ 二、项目管理要求、技术要求/(三) 技术 要求/“技术参数或功能要求”一栏内容填 写)	投标响应	偏离情况 (无偏离/ 正偏离/负 偏离)	备注
1	...				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...	...				

注：1. “投标响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应，如填写不清无法判断响应的情况视为模糊响应，扣分处理；**招标技术要求中有要求提供证明文件的，投标人需提供相关证明文件作为佐证材料，未提供或经评委判断提供不正确或不清晰导致无法判断的均按扣分处理。**

2. “偏离情况”一栏根据投标响应情况填写“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”。（正偏离为优于招标要求，无偏离为满足招标要求，负偏离为不满足招标要求。）

3. 此表内容必须与招标文件中技术条款内容一致，打“★”项为不可负偏离条款，偏离导致废标。

4. 本表内容不得擅自修改。

5. 如参数要求提供相关证明文件作为佐证材料，请附在本表后面，并在备注栏内注明页码。

投标人法定代表人（或投标授权代表人）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## (二) ★实质性要求证明文件

**注意：投标人必须按招标文件★实质性要求，提供相应的证明材料，未提供或未按  
要求提供作投标无效处理。**

★1. **项目经理具有注册二级或以上建造师（建筑工程）证书**（投标时提供相关证书  
扫描件）且拟派项目经理在投标截止时间至中标公示结束期间没有担任在建项目的项  
目经理或拟参加其他项目的投标活动（投标时提供承诺函，格式自拟）

（三）项目总体概述及理解（内容格式自拟）

（四）施工组织计划、施工技术、施工工艺及相关的合理化建议（内容格式自拟）

（五）项目实施关键施工技术（重点难点）分析及解决方案（内容格式自拟）



## 五、 价格部分

### 1、 开标一览表

投标人名称: \_\_\_\_\_

招 标 编 号: \_\_\_\_\_

包 号: \_\_\_\_\_

币 种: \_\_\_\_\_ 人民币

序号	项目名称	投标总价（元）	备注
		大写: 小写:	

投标人法定代表人（或投标授权代表人）签字: \_\_\_\_\_

投标人名称（签章）: \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

注：1、此表应按“投标人须知前附表”的规定密封标记（单独密封于信封内）并单独提交。

2、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

3、若开标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

## 2、分部分项工程量清单与计价表

根据附件提供的工程量清单报价，一并编入投标文件中。

## 六、 声明、投标人诚信承诺函及相关承诺函

### 1、 声明

致：（采购人/招标代理机构）：

本公司就参加\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_项目投标工作，作出郑重声明：

1. 我公司已完全理解该项目招标公告所列明的全部条件，亦保证我公司完全符合本项目的投标条件。

2. 我公司已认真核实可投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，我公司愿意接受主管部门做出的行政处罚。

3. 保证遵守招标文件的规定，放弃提出对招标文件误解的权利。

以上声明若有违反，一经查实，本人和本公司愿意接受有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

投标人法定代表人（或投标授权代表人）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2、 投标人诚信承诺函

致（采购人/招标代理机构）：

我公司承诺近三年在政府采购招标投标活动中，不存在以下情形：

- （一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （七）恶意投诉的；
- （八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （十）履约检查不合格或者评价为差的；
- （十一）主管部门认定的其他情形。

如我司存在以上情形，被有关主管部门按照《深圳经济特区政府采购条例》第 57 条处罚、或者上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

投标人法定代表人（或投标授权代表人）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件声明函

致：采购人/招标代理机构

我单位参与本项目政府采购活动时，未被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信记录名单，承诺具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，即：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

投标人法定代表人（或投标授权代表人）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4、 政府采购投标及履约承诺函

致：采购人/招标代理机构：

我单位承诺：

- 1、对本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
- 2、我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
- 3、参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 4、参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
- 5、参与本项目政府采购活动时未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 6、我公司已清楚：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 7、我公司承诺满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 8、如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。
- 9、我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。
- 10、我公司承诺不非法转包、分包。
- 11、我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。
- 12、我公司不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**5、近三年内（投标人成立不足三年的可从成立之日起算）在经营活动中无重大违法犯罪记录和不存在被禁止参与政府采购活动的书面声明**

致：采购人/招标代理机构

在参与贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：）政府采购活动前，我公司近三年内（投标人成立不足三年的可从成立之日起算）在经营活动中无重大违法犯罪记录和不存在被财政等政府主管部门处以禁止参与政府采购活动的情况（即不存在仍处于被禁止参与政府采购活动期限内）。

我公司对该声明的真实性负责，如有不实，自愿接受法律制裁。

投标人法定代表人（或投标授权代表人）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**6、非联合体投标的声明**

致：采购人/招标代理机构

关于贵单位\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_（招标编号）投标邀请函，我方愿意参与投标，提供邀请函规定的\_\_\_\_\_（项目名称），并向贵单位保证我单位为独立投标，非联合体投标。

投标人法定代表人（或投标授权代表人）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 7、投标人对投标文件的真实性承诺

致：采购人/招标代理机构

我单位已认真核实了参与贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标文件的全部资料,所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责,如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的,则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料,我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

投标人法定代表人（或投标授权代表人）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 8、信用承诺书

致： （招标机构）

信用承诺是社会信用体系建设的重要内容，更是体现诚信守法的重要标志。我司在参与贵方的政府采购活动中，谨作出以下承诺：

一、承诺我司和我司法人代表均未被列入深圳市人民法院公布的失信被执行人名单。如因上述情形，引起质疑、投诉或其他方式情况反映，一经核实我司或我司法人代表为失信被执行人，将视为隐瞒真实情况，提供虚假资料，已经中标、成交的，按中标、成交无效处理（在项目投标截止时间前失信信息被删除的或在开标后被列入失信名单的除外）。

二、承诺所提供的资料真实、合法，没有任何伪造、变造资料，或通过欺骗、窃取等非法及不正当手段获得相关资料的行为。如存在上述情形，贵单位有权将其列入我司的信用记录，并归集纳入到相关的信用信息系统、黑名单等，贵单位及相关信用信息系统的运营单位有权将之对外公示。

由此产生的一切后果由我司自行承担。

投标单位：

年      月      日

## 9、政府采购违法行为风险知悉确认书

我单位在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，若存在下述情况，我单位愿意依法承担被记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法承担刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者使用同一设备编制（“文件制作机器码”“文件创建标识码”一致）。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用或未妥善保管。

### 一、我单位已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

### 二、我单位已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。

- (七) 不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- (八) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (九) 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

**三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险，在投标前已对相关风险事项进行排查。**

(一) 对于从其他主体获取的投标资料，我单位应审慎核查，确保其真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

(二) 对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

(三) 我单位对投标电子密钥或电子营业执照负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任；使用电子密钥或电子营业执照在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。若擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用所造成的法律后果，由我单位自行承担。

**四、我单位已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。**

经查实，若我单位存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“我单位已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

---

---

---

---

单位负责人签名：\_\_\_\_\_

(加盖公章)

日期：\_\_\_\_\_

注：《政府采购违法行为风险知悉确认书》需由投标供应商负责人签字并加盖单位公章后，一并编入投标文件中。

## 七、 招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明其他内容

### 评标优惠政策声明函

#### 填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合优惠政策要求的投标人无需提供相应的声明函（如本项目属于专门向中小企业采购的项目，则投标人必须提供中小企业声明函）。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料

谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件包括但不限于：

(1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），链接：  
[www.ccgp.gov.cn/news/202012/t20201229\\_15715888.htm](http://www.ccgp.gov.cn/news/202012/t20201229_15715888.htm)

(2)《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），链接：[www.gov.cn/jzwgk/2011-07/04/content\\_1898747.htm](http://www.gov.cn/jzwgk/2011-07/04/content_1898747.htm)

(3)《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号），链接：[www.stats.gov.cn/tjsj/tjbz/201801/t20180103\\_1569357.html](http://www.stats.gov.cn/tjsj/tjbz/201801/t20180103_1569357.html)

(4)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），链接：[www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201709/t20170904\\_8787205.shtml](http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201709/t20170904_8787205.shtml)

(5)《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），链接：[www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201406/t20140616\\_4619272.htm](http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201406/t20140616_4619272.htm)

3、请依照招标文件提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

(1) 声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（招标代理机构不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购标的（货物或服务）的具体名称（详见投标人须知前附表）；如果涉及多项标的（货物或服务）为同一企业制造或承接，“标的名称”下划线处可以如实填写多项标的名称；

第四处，在“招标文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（详见评标信息）；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写制造商或承接企业名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照工信部联企业〔2011〕300号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。

（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容，具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

（3）声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

### ①中小企业声明函

本投标人郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

投标人（投标单位）：

日期：

**说明：**对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。如因供应商提供的《中小企业声明函》引起的质疑、投诉、信访或其他方式情况反映等，供应商须自行澄清，并提供由中小企业主管部门出具的企业划型证明。对于不能出具企业划型证明的供应商，自行承担由此产生的一切后果，包括声明内容视为无效、不享受相关政府采购优惠政策等。

## ②残疾人福利性单位声明函

本投标人郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本投标人参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接。相关残疾人福利性单位的具体情况如下：

1. （标的名称），承接企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位；
2. （标的名称），承接企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位。

.....

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

投标人（投标单位）：

日期：

**说明：**根据财库〔2017〕141 号文件的规定,享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

**（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；**

**（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；**

**（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；**

**（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；**

**（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。**



### ③监狱企业声明函

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。**

投标人（投标单位）：

日期：

④含有优惠主体的联合体声明函

\_\_\_\_\_(供应商名称、供应商名称)\_\_\_\_\_共同组成联合体（详见联合体协议）。本联合体参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，郑重声明：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位）；

.....

上述优惠主体均符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）或《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）或《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等文件的规定，且优惠主体的协议合同金额占到联合体协议总金额比例为\_\_\_\_\_%。

本联合体对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：

供应商名称：

日期：

日期：

供应商名称：

日期：

**说明：本声明函仅针对允许联合体投标的项目（联合体数量上限以资格要求为准），非联合体投标的供应商或不符合优惠政策的供应商无需提供。符合条件的供应商，请仔细填写声明函中需填写内容，供应商可根据自身联合体数量及优惠主体类型进行调整本声明函格式，如内容填写不全，评委会认定该声明函无效，并做出对供应商不予享受优惠政策的决定。**



## 第二册 专用条款



## 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	见招标公告
2	招标代理机构	见招标公告
3	项目名称	深圳理工大学药学院15栋C7实验区装修工程
4	项目地点	深圳市
5	资金来源	财政资金
6	审查方式	资格后审
7	投标人资格条件	见招标公告
8	是否接受联合体资格预审申请	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
9	交货期/服务期限	见招标文件
10	投标人要求澄清招标文件的截止时间	见招标公告
11	财政预算限额	见招标公告
12	投标报价	见招标文件
13	报价采用的币种	人民币
14	投标有效期	从投标截止之日起 90 日历天
15	付款方法和条件	见招标文件
16	是否允许提交备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
17	投标文件份数	正本 1 份、副本 5 份（附电子光盘或 U 盘，内容采用 PDF 格式）
18	装订及密封要求	见 通用条款 21条规定。
19	递交的投标文件时间	见招标公告。

20	投标截止时间	见招标公告。
21	递交投标文件地点	见招标公告。
22	开标时间	见招标公告
23	开标地点	见招标公告。
24	评标方法和定标方法	<p>■综合评分法；□定性评审法；□最低价法</p> <p><b>定标方法：授权评审委员会确定中标供应商。</b></p> <p>推荐候选中标供应商数量为 <u>3</u> 家，中标供应商数量为 <u>1</u> 家。</p>
25	中标公示和通知	评标工作结束后，招标代理机构将在发布招标公告的媒体公示评标结果，公示期为 1 个日历天。
26	招标代理服务费	<p>由中标人支付。招标代理服务费用根据深圳市财政委员会《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购[2018]27 号）文件相关规定计算。</p> <p>招标代理服务费采用转账的方式，账户信息如下：</p> <p>户名：深圳高星项目管理有限公司</p> <p>账号：7559 4355 0310 901</p> <p>开户行：招商银行股份有限公司深圳车公庙支行</p>
27	履约担保	详见需求文件要求。
28	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否，所有响应招标文件要求合格投标人的投标文件包括随文件同时递交的图纸、电子文件等附件均不予退回。
29	现场踏勘	本项目不安排现场踏勘。
30	是否允许替代方案	不允许。
31	现场演示（答辩）	本项目不安排现场演示。
32	解释权	本招标文件由招标代理机构负责解释，最终解释权归采购人所有。
33	采购人补充的约定内容	无

## 第四部分 招标公告

### 一、项目概况

深圳理工大学药学院 15 栋 C7 实验区装修工程招标项目的潜在投标人应在深圳高星项目管理有限公司(深圳市福田区泰然九路天地源盛唐大厦东座 1403)获取招标文件，并于 2025 年 12 月 12 日 15 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 二、项目基本情况

- 1、项目编号：GMZXDL-2025-00080
- 2、项目名称：深圳理工大学药学院 15 栋 C7 实验区装修工程
- 3、预算金额：人民币 970,000.00 元
- 4、最高限价：人民币 970,000.00 元
- 5、采购需求：具体技术要求内容详见招标文件。
- 6、合同履行期限：详见招标文件。
- 7、本项目不接受联合体投标。

### 三、申请人的资格要求：

1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

2、落实政府采购政策需满足的资格条件：不属于专门向中小企业采购的项目。

3、本项目的特定资格要求：

（1）投标人须是在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照扫描件或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）；总公司或者分公司只允许一家投标，不允许同时参与本项目投标，以分公司名义参与投标的，须提供总公司或具有独立法人的上一级公司出具的愿为其参与本项目投标的行为以及履约等行为承担民事责任的加盖总公司公章的授权函，以及提供总、分公司的营业执照扫描件，原件备查。

（2）本项目不接受联合体投标，不允许转包分包。

（3）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）。

（4）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）。

(5) 参与本项目政府采购活动时未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）。

(6) 投标人为本项目提供整体设计、规范编制或者管理、监理、检测等服务的，不得再参与此次采购项目的投标（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）。

(7) 依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）。

(8) 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）。

(9) 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息并加盖公章）。

(10) 投标人具备有效的建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质，具备有效的建筑施工安全生产许可证。（提供有效的证书扫描件）。

注：（1）“信用中国”、“中国政府采购网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

（2）供应商之间单位负责人是否为同一人或者是否存在直接控股、管理关系，以国家企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）、全国社会组织信用信息公示平台（<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList>）等网站的查询结果为准。

#### 四、获取招标文件

1、获取招标文件时间：2025年12月4日至2025年12月11日（公休日及法定节假日除外），上午9:00~11:30，下午14:00~17:00（北京时间）。

2、获取招标文件和投标报名方式：

现场报名或网上购买（网上购买注意事项详见：[网上报名注意事项](#)）。

现场报名地址：深圳市福田区泰然九路天地源盛唐大厦东座 1403。

3、招标文件售价：人民币 600 元/份，可接收现金、微信、支付宝支付。招标文件售后不退。采购人同时提供 WORD 版与 PDF 版的电子招标文件，如 WORD 版与 PDF 版有差异，以 PDF 版招标文件为准。

#### 五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、投标文件递交时间：2025 年 12 月 12 日 15:00 至 15:30（北京时间）；

2、递交投标文件地点：深圳市光明区公明北环路辅路星兆晨集团大厦 1 栋二楼开标室；

3、递交投标文件截止时间：2025 年 12 月 12 日 15:30（北京时间）所有投标文件应于投标截止时间之前递交，迟交的投标文件将拒绝接收；

4、开标时间：2025 年 12 月 12 日 15:30（北京时间），请投标人代表参加开标仪式；

5、开标地点：深圳市光明区公明北环路辅路星兆晨集团大厦 1 栋二楼开标室。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起不少于 5 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、本项目为网下采购项目。凡愿意参加投标的合格投标人，必须备齐以下资料购买招标文件和投标报名：

- （1）法定代表人证明书原件（加盖公章）；
- （2）法人授权委托书证明书原件（加盖公章）；
- （3）法定代表人身份证复印件（加盖公章）；
- （4）被授权人身份证复印件（加盖公章、原件备查）；
- （5）《营业执照》或法人证书复印件（加盖公章、原件备查）；

2、答疑事项：投标人若有疑问，请于 2025 年 12 月 11 日 17:00（北京时间）前将对《招标文件》的疑问以书面方式（加盖公章）送达我司或原件扫描发送至我司邮箱，逾期不予受理。

3、现场踏勘时间及地点（如投标人不进行现场踏勘，视为了解现场）：本项目不安排现场踏勘。

4、凡购买《招标文件》后决定不参加投标的投标人，请在开标前 3 日以书面形式通知招标代理机构。





5、投标人有义务在招标活动期间浏览招标信息发布网站，采购人在以上网站上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。采购人恕不再行电话通知各投标人。

6、招标信息发布网站：深圳公共资源交易中心网(<https://www.szexgrp.com/>)、深圳高星项目管理有限公司官网(<http://www.gxsz.com>)。

#### **八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

##### **1、采购人信息**

名 称：深圳理工大学

地 址：深圳市光明区公常路 1 号

联系人：李老师

联系方式：0755-88802432

##### **2、采购代理机构信息**

名 称：深圳高星项目管理有限公司

地 址：深圳市福田区泰然九路天地源盛唐大厦东座 1403

联系方式：0755-23401810

##### **3、项目联系方式**

项目联系人：谭工

电 话：0755-23401810

**九、采购文件：**本项目为网下采购项目，各供应商若需要查看采购文件，可到我司查看。采购文件具体内容以报名响应后获取的文件为准。

深圳高星项目管理有限公司

2025 年 12 月 4 日

## 第五部分 招标项目需求

### 一、项目概况

1. 本项目为深圳理工大学药学院 15 栋 C7 实验区装修工程项目，本次实验室建筑面积约 363 m<sup>2</sup>，施工项目主要包含实验室装饰工程、电气工程、暖通工程、给排水工程、消防改造等区域。

2. 预算金额：970000.00 元

3. 项目实施地点：深圳理工大学 15 栋 C 座 7 层

4. 项目工期要求：合同签订后 35 个日历天；

5. 合同方式：固定总价合同，工程结算时，结算不做调整。

### 二、项目管理要求、技术要求（加★号的要求为实质性内容，未按要求响应，作投标无效处理）

#### （一）项目管理团队要求

★1. 项目经理具有注册二级或以上建造师（建筑工程）证书（投标时提供相关证书扫描件）且拟派项目经理在投标截止时间至中标公示结束期间没有担任在建项目的项目经理或拟参加其他项目的投标活动（投标时提供承诺函，格式自拟）

注：根据《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》（建办市〔2021〕40 号）、《广东省建设信息中关于启用新版“广东省建设执业资格注册管理信息系统”的通知》，已批准注册的执业资格证书必须登录注册管理系统个人版直接打印电子注册证书，电子证书上面的“有效期”和“使用有效期”均须在有效期内，同时，打印电子证书后应在个人签名处手写本人签名，未在有效期内或者未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。广东省外二级建造师注册证书电子证书样式无要求手写签名的除外。

#### （二）项目管理要求

1. 中标单位必须作好施工记录、隐蔽工程记录、施工资料的整理、竣工资料的编制等工作。

2. 中标单位必须在施工现场显眼位置设置正规施工警示牌、工程概况牌，标注“温馨提示”语言。靠近人行通道边（或建设方以为有必要的其他周边）必须用整齐

美观的板材围护密封施工。

3. 中标单位施工必须达到有关部门规定的安全文明施工标准，服从采购人的管理，避免干扰采购人的正常工作秩序，认真做好施工现场防护、防火、噪音、用电等安全文明施工各项管理工作，承担相应一切责任，确保施工场地区域道路通畅，保持施工现场整洁，做到工完场清，达到国家卫生城市标准。

4. 中标单位必须在施工过程中注意自身及周边安全，做好现场及周边安全设施搭设，遵守有关安全保护规程，负责施工过程中的所有事故处理和费用。

5. 中标单位必须服从采购单位，监理公司的监督、指导并积极主动配合上述管理机构的工作。

6. 中标单位施工时须提供材料样板，经采购人最终确认后，方可进场使用，供应商所提供的样板或厂家应符合设计图纸要求及甲方确认要求，如供应商不能提供的可由采购人根据市场考察情况确认并实施。

7. 用在本工程的任何材料在使用前必须得到采购人的批准，样品须在大批订货前送审。获准的样品存放在工地，作为以后验收材料的标准。样品和其包装，由中标人无偿提供。

8、承包人在工程施工前，须全面检查工地情况，若发现错误须立刻通知工程师。若未能遵从此规定，使本工程的任何项目因此等错误或缺陷而错误地建造，则中标人须自费予以拆除及重建。

9. 实行项目经理负责制，并按投标文件配备项目管理班子。如未经采购人同意更换项目班子成员，采购人有权取消投标人的中标资格或单方面终止合同，由此造成的违约责任由承包人承担。

10. 本工程的承包方式为包干总价方式，包设计、包勘测、包工包料、包质量、包工期、包安全、包文明施工。

### (三) 技术要求

序号	材料名称	技术参数或功能要求
1	复合门	1、用于会议室，门扇厚度 48mm;
		2、芯材为桥洞力学芯 ;面板-0.6mm 耐火板 (HPL-热固性树脂浸渍纸高压装饰层积板);

		3、门扇及门套热弯圆弧工艺： $\leq R6$ ；
		<b>▲4、面板抗菌性符合 JIS Z 2801：2012 要求，检测用菌抗菌活性值：</b> 大肠杆菌 $\geq 6.0$ 、金黄色葡萄球菌 $\geq 6.3$ 、铜绿假单胞菌 $\geq 4.6$ 、肺炎克雷伯氏菌 $\geq 6.0$ ；粪肠球菌 $\geq 5.3$ ；肠沙门氏菌 $\geq 6.0$ ；抗菌率 $>99\%$ ； <b>投标人须在投标文件中提供：通过 CMA 认证的第三方检测机构出具的符合上述参数有效期内的检测报告，原件备查。</b>
		<b>▲5、木质复合门物理性能 LY/T 1923-2020 合格；</b> <b>投标人须在投标文件中提供：通过 CMA 认证的第三方检测机构出具的符合上述参数有效期内的检测报告，原件备查。</b>
		<b>▲6、木质复合门软重物撞击性 GB/T 14155-2008 9ts 合格；投标人须在投标文件中提供：通过 CMA 认证的第三方检测机构出具的符合上述参数有效期内的检测报告，原件备查。</b>
		<b>▲7、木质复合门甲醛释放量 <math>\leq 0.06\text{mg}/\text{m}^3</math>；投标人须在投标文件中提供：通过 CMA 认证的第三方检测机构出具的符合上述参数有效期内的检测报告，原件备查。</b>
		<b>▲8、木质空气声隔声性能满足 GB/T 8485-2008 1 级标准；投标人须在投标文件中提供：通过 CMA 认证的第三方检测机构出具的符合上述参数有效期内的检测报告，原件备查。</b>
2	比例积分电动二通阀	制冷专用比例积分调节阀及配套执行器，配合表冷器管道，规格：DN125、DN100。
3	风机盘管	1、名称：卡式风机盘管（带排水泵）
		2、制冷量：12Kw，额定风量：2380CMH，功率：0.2KW
		3、安装方式：吊顶安装，配减震器，含设备支吊架（含支吊架除锈刷油），带排水泵。
4	PP 风管	1、采用耐腐蚀性能，阻燃、隔热性能良好的 PP 板材现场加工而成，厚度 $\geq 6\text{mm}$ 。
		2、支、吊架圆管采用镀锌钢，条形抱箍风管方管采用经防锈处理的吊杆紧固，40*40mm 角钢来支撑风管。
		3、风管安装的位置、标高、走向，符合设计要求，做到横平竖直，连接法兰的螺栓应均匀拧紧，其螺母在同一侧。
		4、安装前应清除管内、外杂物，并做好清洁和保护工作。

5	不锈钢管道	材质：304 不锈钢，DN25、DN20, 卡压连接。
6	电线、电缆	<p>插座电源布线<math>\geq 4\text{mm}^2</math>；照明灯调整位置改电源线<math>\geq 1.5\text{mm}^2</math>；需含线管、电源线；管线暗敷时，管路沿最近路线敷设，尽量减少弯曲，埋入墙内管线确保保护层不小于 15MM。</p> <p>进入配电箱电线管要排列整齐，管口进箱不大于 0.5CM。吊顶内管路敷设要求要水平。</p> <p>导线要分色，颜色要统一。穿线完成后通电运行前需对导线进行绝缘电阻遥测，绝缘电阻值不得小于 1M 欧。开关、插座安装时，所有开关方向一致，操作灵活，接点可靠。开关位置与灯位对应，依次从左向右控制。同高差应排列整齐，高低差不大于 2MM。电源插座面板间距不小于 30CM。插座接线相序为左零右火。</p> <p>配电箱内导线裸露部分不得超过 2MM。箱内导线需用扎线绑扎牢固，导线走向横平竖直，多导线走线不得交叉并行。箱内配线整齐，回路编号齐全，标识正确，所有出线开关需贴标识牌，注明用途。</p>
7	消防改造	<p>1、在宽度大于 1.2m 的风管下方设置喷淋头。</p> <p>2、风管上的 70℃ 防火阀与原消防系统联动。</p>

。

#### (四) 主要材料设备参考品牌

##### 1. 主要设备材料品牌表。

序号	材料名称	品牌参考			备注
1	复合门	富美家	霍曼	诺布莱斯	
2	电缆	成天泰	金龙羽	金环宇	
3	电源线	成天泰	金龙羽	金环宇	
4	线管	联塑	伟星	皇冠	
5	插座	罗格朗	施耐德	西门子	
6	照明灯	景泰源	亮美聚	晨峰	

(五) 图纸

见附件。

(六) 工程量清单

见附件。

**三、商务要求（加★号的要求为实质性内容，未按要求响应，作投标无效处理）**

**（一）★工期：**

合同签订后 35 个日历天。

**（二）★付款方式：**

1、付款原则：工程进度款根据市财政拨款情况、监督、监理情况分期付给。由于投标单位原因造成工程款不能支付，责任由投标单位承担。

2、预付款：在合同签订后 10 个工作日内预付中标人合同价款总额的 30%；

3、进度款：隔墙材料、风管、电线电缆主材入场后,采购人收到发票和付款申请表 10 个工作日内，支付合同总价的 50%

4、尾款：施工完成，验收合格后付款合同金额 20%款项，

5、履约质保：项目进场时，需向建设单位提供合同金额 3%履约保函做为质保，质量保证期限为 2 年。

**（三）项目保修要求**

根据《住房和城乡建设部 财政部关于印发建设工程质量保证金管理办法的通知(建质[2017]138 号)》意见，装修保修期为二年，防水保修期为五年，保修质保金为合同金额的 3%。

验收标准：符合国家相关规定。

服务响应时间：在保修期内，一旦发生质量问题，投标人保证在接到通知 24 小时内赶到现场进行修理或更换。

**（四）质量考核验收标准**

质量考核验收标准：按照中华人民共和国现行最新版本的设计、施工验收规范执行。

**（五）★投标报价**

**1、本工程投标报价为包干价；货币类型为人民币；本项目投标报价最高限价为**

970000.00 元，其中不可竞争费：安全文明措施费：18643.26 元。不可竞争费用不得修改，否则将按无效投标处理。投标总价超过项目投标报价上限的按无效投标处理。

2、投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3、投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在工程量清单中提出的综合单价或总价为依据；

4、除非采购机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按工程量清单中列出的工程项目和数量填报综合单价和合价。投标人未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内；

5、投标人应先到工地踏勘以充分了解工地的位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准；

6、投标人不得期望通过索赔、签证等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

7、投标人投标报价总额一经中标后，即作为中标单位与采购单位签订该项目合同的总价。

(1) 如本项目采用固定总价合同。投标人所投报的投标报价为图纸内容与工程量清单的总包干价格，对没有填写综合单价与合价的项目费用，应视为已包括在工程量清单的其他综合单价与合价之中。如有工程量清单未包含图纸内容的漏项，视同已包含在其他项目中，总价与单价不予调整。

(2) 如本项目采用固定单价合同。工程量清单所列的工程量系采购单位的估算，是临时的，作为投标报价的共同基础，不应被理解为是对采购单位要求工作内容的全部定义，也不能作为投标人应完成的实际工程量。承包人必须按图纸及有关标准、规



范的要求进行施工,实际完成的工程量与分部分项工程量清单中的差异结算时可作调整。凡超出图纸范围又未经变更审批程序的内容,都不予计量;未施工的项目,经监理工程师核实后予以扣减。

(3) 投标人的投标报价必须充分考虑到在施工中实施的施工组织设计对工程造价的影响,并在投标报价中反映出来。

8、本项目不接受总价优惠折扣形式的报价,投标人应将对项目的优惠直接在清单报价中体现出来。

9、采购单位委托承包人办理的保险事项:建设工程一切险和第三者责任险,所需的保险费应包含在投标价中,施工中若发生安全事故,一切责任及费用由施工单位负责。

10、工程完工后,承包人应恢复修建前的原有状态(工程量按实计算),并使监理工程师和采购单位满意,满足政府管理部门的规定和要求。

11、如本工程涉及取土和弃土项目,地点、时间、路线承包人应取得国土、城管部门的同意,不得由此带给采购人任何费用的增加。凡是因承包人措施不当而引起的罚款、索赔和指控等由承包人自行承担。投标价不因取土或弃土实际运距与分部分项工程量清单不同而作调整。土方回填料必须满足国家技术规范之要求,绿化填土面层必须选用适宜种植的填土。

12、一切与施工相关的检验实验费(政府有关部门规定由建设单位支付的检验实验费除外)已含在投标价中。

13、承包人的交通维护方案必须保证施工期间的交通组织符合深圳市公安交通管理部门的有关规定,保证小区车辆运行通畅和施工安全,其费用已含在投标价中。

#### 四、样品要求

序号	名称	数量	单位	规格(允许±2mm 偏差)	参考品牌(不少于3个)	样品技术要求
1	复合门小样	1	件	270mm*132mm*434mm	富美家、霍曼、诺布莱斯	1. 门扇厚度 48mm; 2. 芯材为桥洞力学芯 ;面板-0.6mm 耐火板(HPL-热固性树脂浸渍纸高压装饰层积板) 3. 门扇及门套热圆弧工艺≤R6;

1、投标人应按照招标文件要求提供样品。



(1) 投标样品须由投标产品原厂制作，样品允许在评标现场进行破坏检验；样品不得转交、分包其他厂家，如发现转交、分包的，按虚假应标处理，投标人承担相应法律责任。

(2) 投标人开标现场提交样品，若中标后实际提供的货物与投标文件、采购合同及样品不符，采购人有权依法追究其法律责任。

(3) 投标样品将作为验收产品的主要依据之一。

## 2、样品递交

(1) 投标样品上须标注“项目名称及项目编号、样品名称、供应商名称”等信息，或者其他的标记标识。需要安装的投标样品须为安装完整的成品，由投标供应商自行组织安装。

(2) 投标供应商授权人应在本项目投标截止当天，递交投标文件截止时间前，携带法定代表人证明书（盖公章）、法定代表人授权委托书（盖公章）、授权委托人身份证原件和复印件、样品清单（加盖公章），进行样品递交签到。**样品送达地点：详见招标公告递交投标文件地点。**

**特别注意事项：**①上述资料提供不齐全的，不予签到；②本项目递交投标文件截止时间后，不再受理签到；③未进行签到的，样品不予接收。

### (3) 样品接收

本项目样品递交签到后进行投标样品接收。投标样品接收必须进行身份核对、样品核对、登记确认。

①身份核对。招标代理机构工作人员核对投标供应商授权委托人提供的“法定代表人证明书（盖公章）、法定代表人授权委托书（盖公章）、授权委托人身份证原件和复印件”。资料不齐全的，不得接收投标样品。

②样品核对。招标代理机构工作人员将投标样品与投标供应商提供的《样品清单》（盖公章）进行一一核对。有不一致的或损坏情况的，将要求供应商授权委托人在《样品清单》上注明。

③登记确认。在完成身份核对及样品核对后，投标供应商授权委托人必须在《样品接收登记表》上登记确认。

招标代理机构工作人员负责组织投标样品摆样，指引供应商授权委托人将投标样品搬运到指定地点摆放、拆除包装，按要求摆放整齐。

④样品退回。投标样品移交时，招标代理机构工作人员将再次核对供应商授权委



托人或采购人代表身份、核对《样品清单》，签字确认后并取走样品。

投标样品未能及时退回的，招标代理机构工作人员将及时存放到样品室，并电话敦促相关单位取回。经敦促仍未能按规定取回的，视同投标供应商或采购人放弃取回，招标代理机构将定期清理。

## 第六部分 评标信息

### 1、评标方法

本次评标采用“综合评分法”，按照招标文件中规定的各项因素进行量化打分，以评标总得分最高的投标人为中标人。

确定中标供应商按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标或服务方案优劣顺序排列。

评审委员会对每个通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商进行评审、打分，然后汇总每个投标供应商每项评分因素的评分。

### 2、关于投标报价的注意事项

根据财政部 87 号令第六十条规定，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。若评审委员会成员对是否须由投标人做出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见。

**3、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例（如本项目专门面向中小微企业采购，则不再执行价格评审优惠的扶持政策）**

（1）小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供本企业制造的货物，承担的工程或服务，或者提供其他符合优惠主体资格条件企业制造的货物，对其所投产品的价格给予 5% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者招标机构确定。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

（2）根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目采购标的（服务或工程）对应的中小企业划分标准所属行业为（建筑业），《中小企业声明函》中制造商、承接/承建企业所属行业应当与招标文件要求的行业相一致。

（3）优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业声明函》以及《含有小型、微型企业的联合体声明函》等承诺性质的资料（声明函样式见附件）；监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如须享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

评委会在评标时，按照以下量化的评审因素，对进入该阶段评审的各投标文件进行分析和比较：

### 1、资格性检查表

序号	评审内容	满足与否
1	投标人具备投标人资格要求，且提交相应证明材料。 (详见：招标公告中的申请人的资格要求)	<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足
	结 论	合格或不合格

### 2、符合性检查表

序号	评审内容	满足与否
1	未出现将一个包中的内容拆开投标；	<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足
2	投标文件及开标一览表按规定密封、签字、盖章；	<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足
3	投标函已提交并符合招标文件要求的；	<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足
4	除招标文件未规定允许有替代方案外，对同一项目投标时，未同时提供两套或两套以上的投标方案；	<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足
5	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书，且 <b>按要求提供有效的社保证明文件或其他证明文件</b> ；	<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足
6	投标总价或分项报价不高于财政预算限额；	<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足
7	同一项目未出现两个及以上报价；	<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足
8	投标人报价不低于其成本，或低于成本，能作出合理说明；	<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足
9	投标报价未有严重缺漏项目；	<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足
10	投标文件载明的完工期/服务期满足招标文件规定；	<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足
11	所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面实质性满足招标文件要求；	<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足
12	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足
13	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足
	结 论	合格或不合格

### 3、评分细则表

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 =  $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

$F_1$ 、 $F_2$ …… $F_n$  分别为各项评审因素的得分；

$A_1$ 、 $A_2$ 、…… $A_n$  分别为各项评审因素所占的权重 ( $A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$ )。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			分值
1	价格			40
2	技术部分			49
	序号	评分因素	分值	评分准则
	1	项目总体概述及理解	7	<p><b>(一) 评分内容：</b> 投标人充分了解采购人的要求，对本项目总体概述及理解进行描述，内容包括但不限于：</p> <p>(1) 施工方案；</p> <p>(2) 配合竣工结（决）算方案；</p> <p>(3) 改造范围和工程内容的理解和阐述等。</p> <p><b>(二) 评分标准：</b></p> <p>1. 以上方案满足上述全部内容得 3 分，满足任意两点得 2 分，满足任意一点得 1 分，未满足不得分。</p> <p>2. 在此基础上，由评审委员进行评分：</p> <p>① 施工方案科学；配合竣工结（决）算方案合理；对改造范围和工程内容的理解和阐述全面具体，评价为优，加 4 分；</p> <p>② 施工方案较科学；配合竣工结（决）算方案较合理；对改造范围和工程内容的理解和阐述较具体，评价为良，加 2.5 分；</p> <p>③ 施工方案一般；配合竣工结（决）算方案一般；对改造范围和工程内容的理解和阐述一般，评价为中，加 1 分；</p> <p>④ 施工方案差；配合竣工结（决）算方案差；对改造范围和工程内容的理解和阐述差，评价为差，不加分。</p>
	2	施工组织计划、施工技术、施工工艺及相关的合理化建议	6	<p><b>(一) 评审内容：</b> 投标人根据项目要求制定施工组织计划、施工技术、施工工艺及相关的合理化建议，其内容包括但不限于：</p> <p>(1) 施工组织计划；</p> <p>(2) 拟采用的施工技术；</p> <p>(3) 施工工艺及相关工期计划的合理化建议。</p> <p><b>(二) 评分标准：</b></p> <p>1. 以上方案满足上述全部内容得 2 分，满足任意两点得 1 分，满</p>

			<p>足任意一点得 0.5 分，未满足不得分。</p> <p>2. 评审委员会根据各投标人的具体响应情况按照以下评审标准进一步评审：</p> <p>① 施工组织计划针对性强，组织内容详细、计划全面，且工期安排针对性强、合理，施工技术可实施性强，具备独有技术及新型施工工艺，能针对本项目实际情况提出具体可行有效的合理化建议，评价为优，加 4 分；</p> <p>② 施工组织计划比较有针对性，组织内容全面、有计划组织，且工期安排可行，施工技术可实施性较高，具备一些技术及新型施工工艺，能针对本项目实际情况提出可行的合理化建议，评价为良，加 2 分；</p> <p>③ 施工组织计划基本可行，施工技术可实施性基本可行，初具施工工艺，合理化建议基本可行，评价为中，加 1 分；</p> <p>④ 无具体的施工组织计划，无可实施的施工技术，无具体的施工工艺，对项目情况不理解，无合理化建议，评价为差，不加分。</p>
	3	项目实施关键技术（重点难点）分析及解决方案	<p><b>8</b></p> <p><b>评审内容：</b> 投标人制定符合本项目的项目实施关键施工技术（重点难点）分析及解决方案，包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 关键施工技术的工艺；</li> <li>2. 项目实施重点分析和保证措施；</li> <li>3. 项目实施难点的分析和解决方案；</li> <li>4. 优化方案。</li> </ol> <p><b>评分标准：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 满足以上四个方面得 3 分，满足以上任意三个方面得 1.5 分，满足以上任意两个方面得 0.5 分，其他情况不得分。</li> <li>2. 在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容进行进一步评审。</li> </ol> <p><b>（1）优评分标准：</b> 关键施工技术的工艺要求具体；项目实施重点分析和保证措施全面；项目实施难点的分析和解决方案全面；项目实施的优化方案针对性强的评价为优得 5 分；</p> <p><b>（2）良评分标准：</b> 关键施工技术的工艺要求较具体；项目实施重点分析和保证措施较全面；项目实施难点的分析和解决方案较全面；项目实施的优化方案针对性较强的评价为良得 2 分；</p> <p><b>（3）中评分标准：</b> 关键施工技术的工艺要求一般；项目实施重点分析和保证措施一般；项目实施难点的分析和解决方案一般；项目实施的优化方案针对性一般评价为中得 1 分；</p> <p><b>（4）差评分标准：</b> 关键施工技术的工艺要求差；项目实施重点分析和保证措施差；项目实施难点的分析和解决方案差；项目实施的优化方案针对性差或未提供的评价为差得 0 分，如评价为差，专家需书面说明理由。</p>
	4	设备材料	<p><b>25</b></p> <p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>评标委员会根据投标人提供的《技术规格偏离表》进行评审，全部无偏离得满分。所有标注“▲”的材料为重要参数，需提供证明资料，普通参数每负偏离一项扣 0.42 分，重要参数每负偏离一项扣 4 分，扣完为止。</p>



				<p>(二) 评分标准:</p> <p>根据投标人提供的《技术规格偏离表》响应情况评分, 若要求提供证明材料而未提供的或证明材料所提供的内容与响应情况不符的视为负偏离。</p>
	5	样品	3	<p>评分内容:</p> <p>评审委员会根据“样品要求”中的要求对投标人提供的样品进行打分。</p> <p>评分依据:</p> <p>投标人提供符合“规格参数”要求的样品得 1 分, 未提供样品或不符合样品要求的样品不得分。</p> <p>在此基础上, 评审委员会根据投标人提供的样品具体响应内容(材质、工艺、性能等)进一步评审:</p> <p>(1) 优评分标准: 样品材质和工艺质量好, 且制作工艺和设计合理精美的, 加 2 分;</p> <p>(2) 良评分标准: 样品材质和工艺质量较好, 且制作工艺和设计较合理精美的, 加 1 分;</p> <p>(3) 中评分标准: 样品材质和工艺质量一般, 且制作工艺和设计基本合理精美的, 加 0.5 分;</p> <p>(4) 差评分标准: 样品材质和工艺质量差, 且制作工艺和设计差的, 不加分。若评审为差, 需书面说明理由并记录在档。</p> <p>以上累计, 最高得 3 分。</p>
3	综合实力部分			8
	序号	评分因素	分值	评分准则
	1	投标人通过相关认证情况	2	<p>(一) 评审内容:</p> <p>投标人具有有效的质量体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书, 每提供一种得 1 分, 最高得 2 分。</p> <p>注: 如投标人距本项目开标之日的注册成立时间不足 3 个月, 且未取得以上认证证书的, 可提供承诺函【格式自拟, 至少包含中标(成交)后 4 个月内取得评审因素相关认证证书等内容】。评审委员会根据承诺内容中的认证证书情况, 给予相应分值。</p> <p>(二) 评分标准:</p> <p>1. 提供有效期内的体系认证证书扫描件(认证范围包含工程施工装修相关内容)和全国认证认可信息公共服务平台(<a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a>)认证信息查询截图(截图需显示证书状态为有效);</p> <p>2. 未提供或未按要求提供或提供的不清晰导致专家无法判断的, 不得分, 原件备查。</p>
	2	投标人同类项目业绩情况	3	<p>(一) 评审内容:</p> <p>自 2022 年 11 月 1 日至本项目投标截止之日(以合同签订时间为准), 具有承担同类型装饰装修相关工程业绩, 每提供一个得 1</p>

				<p>分，最高得 3 分。</p> <p>(二) 评分标准：</p> <p>1. 要求同时提供合同关键信息和项目履约（验收）合格评价证明文件作为得分依据。项目履约（验收）合格评价证明文件需加盖合同甲方公章（或甲方业务章）。</p> <p>2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。</p> <p>3. 以上资料均要求提供扫描件，原件备查。评分中出现无证明材料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	3	服务网点	1	<p><b>评审内容：</b> 投标人在深圳市内拥有服务网点或承诺中标后在深圳市内设立服务网点的得 1 分。</p> <p><b>证明材料：</b> 提供市场监督管理局或工商局出具的证明材料或场地自有产权证明或租赁合同关键页或承诺函（格式自拟）复印件或扫描件，加盖投标人公章，原件备查，未按要求提供相关材料或不清晰导致无法判断的不得分。</p>
	4	拟投入劳动力（项目经理、技术人员、管理班子、机械设备、场地）情况	2	<p>(一) 评审内容：</p> <p>1、投标人拟投入项目的项目经理、技术人员、管理班子情况：1. 拟投入施工团队成员情况：同时配备施工员、安全员、材料员、质量员和资料员得 1 分；否则不得分。</p> <p>2、提供拟投入的项目经理须具有建筑工程相关专业中级或以上职称证，且近三年（自 2022 年 11 月 1 日至本项目投标截止之日止，以签约时间为准）参与过同类项目业绩，每个项目业绩得 0.5 分，最高 1 分。</p> <p>(二) 评分标准：</p> <p>1. 以上人员证书均要求提供复印件（或官方网站截图）。</p> <p>2. 所有成员应提供由社保部门或税务部门出具的在投标人处购买的近一个月社保证明作为得分依据；社保未出月份可以往前顺延一个月，若入职未满一个月，则提供劳动合同证明；如投标人为新成立单位且成立时间不足一个月可提供情况说明或者证明材料亦视为符合；如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明；如为退休返聘人员提供退休证明和聘用合同。</p> <p>3. 涉及项目经验的，应当提供相关项目合同关键页（至少包含合同双方名称、合同主要标的、盖章页）并且体现相关人员名称，合同关键页无法体现相关人员名称的还需提供合同甲方出具的证</p>



				明材料。  4. 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
	诚信部分			3
	序号	评分因素	分值	评分准则
	1	诚信情况	3	投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得 3 分。投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供有关供应商诚信查询结果。 查询渠道：通过“信用中国”（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ，下载信用信息报告）、“中国政府采购网”（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）以及“深圳市政府采购监管网”（ <a href="http://zfcg.sz.gov.cn">http://zfcg.sz.gov.cn</a> ）查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。

注：

- 1. 每一项的得分均不能超过该项最高分值。
- 2. 缺项则该项为 0 分或不合格为 0 分。
- 3. 价格、技术、商务部分为针对项目具体情况设置项目，累加满分为 100 分。
- 4. 综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。