

# 人力资源局发文呈批表

缓急:平件

办文编号:F202512180120

拟稿单位	人力资源局	拟稿日期	2025-12-18
标 题	关于提请局长办公会议审定龙华区高层次人才背景调查项目方案及相关经费的请示		
发文字号	(2025)	公开方式	

拟办意见/领导批示:

## 一、内容摘要

为深入落实“龙舞华章”人才计划,推动人才引进服务提速增效,根据《深圳市龙华区数字经济高层次人才引进培育管理办法》《深圳市龙华区高层次人才引进培育管理办法》《深圳市龙华区高层次人才综合保障实施办法》等规定,“区人力资源局可采取委托第三方机构等方式,对龙华区高层次人才进行年度考核和不定期考察”。我部拟在2026年引入社会专业力量,委托第三方开展龙华区高层次人才背景调查业务。

## 二、审定事项

根据前期预算,本次龙华区高层次人才背景调查项目总经费控制在44万元内,如无不妥,将按公开征集开展采购工作,在不超总预算的情况下,据实结算,经费建议从我部2026年人才事务管理工作经费列支。

现提请局长办公会议审定,建议局办公室、人才人事部参加讨论。

妥否,请李飞同志核,呈局领导阅示。

人才人事部 : 刘慧玲 2025-12-18

已核,拟同意,呈批。

人才人事部 : 李 飞 2025-12-18

经研究,法制组无意见。

办公室 : 张 惠 2025-12-18

经研究,财务组无意见。

办公室 : 邓文娟 2025-12-19

已核,拟呈宇丹、学斌、韩波、晓新、锦麒、刘情、运烨、王瑶同志阅示;妥否,请凯尹同志核。

办公室 : 黄保川 2025-12-19

已核,建议提交局长办公会议审议,请呈批。

办公室 : 关凯尹 2025-12-19

拟同意上会。

余晓新 2025-12-19

拟同意上会。

王 瑶 2025-12-19

拟同意上会。

熊锦麒 2025-12-20

拟同意上会。

刘 情 2025-12-20

拟同意上会。

张学斌 2025-12-21

拟同意上会。

陆运烨 2025-12-21

拟同意上会。

韩 波 2025-12-21

同意上会。

易宇丹 2025-12-21

备 注
-----

# 关于提请局长办公会议审定龙华区高层次人才背景调查项目方案及相关经费的请示

局领导：

为深入落实“龙舞华章”人才计划，加强我区高层次人才认定及补贴发放工作实效，拟对申请我区高层次人才认定、奖励补贴、人才激励、任期评价、年度考核、博士后资助等人才业务的个人和单位进行相关背景调查，确保申请个人和单位符合申领条件。

## 一、基本情况

根据《深圳市龙华区数字经济高层次人才引进培育管理办法》《深圳市龙华区高层次人才引进培育管理办法》《深圳市龙华区高层次人才综合保障实施办法》《深圳市龙华区重点企业（机构）优秀青年人才集聚工程实施办法》，我局可采取委托第三方机构等方式，对龙华区人才和用人单位进行不定期考察。经初步梳理，拟于2026年开展考察人数约995人次。

## 二、服务内容及经费测算

我部拟在2026年高层次和博士后人才业务办理环节引入社会专业力量，委托第三方专业机构开展龙华区高层次人才背景调查业务。根据龙华区高层次人才认定及补贴发放相关政策依据及工作要求，具体服务内容如下：1. 资料分析；2. 背调前准备；3. 现场走访调研；4. 材料收集与审核；5. 报告输出；6. 材料归档。

本次龙华区高层次人才背景调查项目总经费控制在 44 万元内，在不超总预算的情况下，据实结算。

### 三、请示事项

现提请局长办公会议审定，如无不妥，将按公开征集开展采购工作。经费建议从 2026 年人才事务管理工作经费列支。  
妥否，请批示。

附件：2026 年龙华区高层次人才背景调查项目工作方案

人才人事部

2025 年 12 月 18 日

附件

## 2026 年龙华区高层次人才背景调查 项目工作方案

2025 年 12 月

# 目 录

一、 项目背景 .....	1
二、 项目范围 .....	1
三、 工作方法 .....	1
(一) 资料分析 .....	1
(二) 背调前准备 .....	2
(三) 现场走访调研 .....	3
(四) 材料收集与审核 .....	4
(五) 报告输出 .....	5
(六) 材料归档 .....	6
四、 工作手段 .....	6
五、 工作流程 .....	6
六、 工作难点 .....	7
七、 解决措施 .....	8
(一) 基于申报单位 .....	9
(二) 基于申报个人 .....	9
八、 项目预算 .....	10

## **一、项目背景**

为深入落实“龙舞华章”人才计划，营造更具吸引力的人才环境，加强我区高层次人才认定及补贴发放工作实效，保证奖励补贴发放资金的安全，拟对申领我区部分认定和奖补的个人和单位进行相关背景调查，确保申请个人和单位符合申领条件，防止空挂现象及虚假申报，保障公共资源高效配置、落到实处。

## **二、项目范围**

对申报龙华区高层次人才认定、龙华区高层次人才激励及奖励补贴、深圳市龙华区企事业博士后资助、深圳市龙华区企事业博士及博士后扶持等项目的个人及单位进行背景调查。

## **三、工作方法**

为确保背景调查的高效性、真实性，项目以“专职背调团队+360度背景调查”为保障，根据龙华区高层次人才认定及补贴发放相关政策依据及工作要求，将具体工作过程设计为资料分析、背调前准备、现场走访调研、材料收集与审核、报告输出和材料归档等环节。

### **(一) 资料分析**

根据申报人职位，针对不同类型人员的特点，梳理核查重点，以方便制定调查及走访思路，如：

人才类型	分析重点（公司）	分析重点（个人）
公司高管	分析公司在外地的组织架构（如分子公司、办	分析其是否担任外地分支机构的负责人、出差

人才类型	分析重点（公司）	分析重点（个人）
	事处）	情况
研发负责人	分析申报材料中的项目、人员及研发组织架构等	分析其任职履历和实际工作情况等

## （二）背调前准备

### 1. 基本信息核查

获取申报材料后，利用相关渠道开展申报人及申报单位基本信息核查，确定后续现场调查工作重点。

#### （1）申报人信息核查（部分方向）

**不良信息核查：**核查申报人失信信息等。

**异地工作核实：**通过各网页搜索申报人是否存在异地活动或工作情况。

#### （2）申报人所在单位（或关联单位）信息核查（部分方向）

**企业基本情况：**包括相关单位经营范围，股权构成及董、监、高人员信息，为企业主营业务及申报人职务情况的核实提供参考依据；

**企业经营信息：**包括经营信息（中标信息）和失信信息等，为企业经营情况和主营业务的核实提供参考依据；

**企业地址信息：**包括招聘信息中显示的工作地等，为企业是否全职在龙华区办公的核实提供参考依据；

**企业知识产权信息：**包括如商标、专利和软件著作权等信息，

为企业实际的主营业务和技术研发方向、成果的核实提供参考依据。

## 2. 设备及材料准备

走访前检查执法记录仪、录音手机、工作手机及背调工作人员廉洁工作告知书等相关设备与资料。

### (三) 现场走访调研

根据前期梳理的存疑点及调查思路，有针对性的走访申报人及申报单位相关人员，对申报人开展 360 度调查，内容参考如下：

#### 1. 针对申报人的调查措施

通过实地或其他方式访谈申报人的领导、同事等相关人员，核实申报人任职及在岗工作情况：工作熟悉度、工作参与度（如学术研修活动、会议记录、邮件往来、留影等工作记录）、工作绩效贡献、个人发展定位及未来规划等。

#### 2. 针对申报单位的调研措施

前往申报单位商事登记办公场地，通过走访单位、物业管理处、小区、社区工作站等多种方式，核实申报单位生产经营场所、申报人办公场地、申报人在深工作居留情况，如：单位是否真实存在，具备基本的组织架构满足日常经营；单位提交材料描述内容及相关信息项是否虚构、申报人是否在本单位全职工作；单位是否存在真实对外交付服务或产品的业务，是否具备交付能力的持续性；单位主营业务或未来发展方向与所申报个人契合度等。

为保证调查信息的真实性与高效性，调查组将进行现场关键

内容及信息搜集，辅以录音与拍摄取证，用于后期还原调查过程，事后进行二次分析，通过声音、图像、视频等直观信息的收集，实现调查的高度真实性。

#### （四）材料收集与审核

1. 依据企业及个人访谈中了解的情况，结合实际要求，现场采集相关材料；
2. 针对申报人及企业提供的材料，进行仔细核验，验证材料是否与所述内容一致；
3. 如材料缺漏，或对材料有疑问，需再次与申报人沟通核实。

不提前告知申报人材料清单，依据走访/访谈情况现场进行搜集，示例清单如下：

对象	材料名称	验证目的
企 业	办公场地租赁证明	企业真实性
	物业缴费明细	企业真实性
	对外合作协议	正常运营
	研发专利	正常运营
个人	工作信息（如考勤、差旅记录或报销凭证、请假单、活动合影、内部OA使用记录、工作往来邮件、签署文件、公司群或项目群沟通记录等）	工作真实性 / 是否全职在龙华区工作
	名片、工牌	工作真实性

在龙华区生活信息（如租房合同、房租及物业水电缴纳记录、快递收货情况、在深日常消费、通勤记录和通话记录等）	是否长期在龙华区居住和工作
--	---------------

## （五）报告撰写

背调报告主要包含被调查单位及人员的基本情况、问题核实、调研结论、疑点问题和二次核实建议等。由项目组长和项目专员依据走访情况及所收集的材料，进行核对及梳理，出具初版报告；由项目经理以客观角度，结合相关材料，复核报告是否条理清晰，证据是否充足，结论是否准确等，形成终版报告。

### 1. 撰写

报告撰写人员依据在线获取信息、走访情况及申报人提供的材料，进行核对及梳理，出具初版报告。

### 2. 审核

报告审核由项目经理负责，对背景调查采集的录音、照片、数据资料等证明材料和初版报告进行审核，对不相符的内容提出质疑，组织主调人员、见证人员和报告撰写人员召开小组会议，还原报告的真实性。

### 3. 复调

根据调查报告及结果的审核情况，对重点关注的单位或个人、走访和报告撰写过程中存疑的对象进行复调，保障调查报告的质量及调查结果的准确性。

#### 4. 定稿

结合所有调查情况，出具终版报告。

#### (六) 材料归档

基于资料完整性和连续性原则，将背调过程中所获取的数据、图片、录音、材料和输出的报告等文件进行分类、组合、排列、命名等，组成有序的体系，建立完善的背调信息档案，便于日后的查询、调取和稽核。

### 四、工作手段

#### (一) 实践作为体系规范框架

依据龙华区历年高层次人才认定及相关情况背景调查工作经验，结合龙华区高层次人才政策特点，进行总结提炼，形成完善的工作流程以及相关工作规范，指导项目规范化开展。

#### (二) 人工调查与技术手段相结合

一是安排资深调研团队开展实地走访考察，对当事人进行访谈、书面资料收集和现场情况核实确认，并将相关文档、音频和视频资料实时上传平台存储；二是利用技术手段，对部分公开信息或经授权的个人信息进行在线收集、核查或核实。

### 五、工作流程

#### (一) 项目策划及启动

1. 策划调查内容；
2. 制定调查策略；
3. 制作调查模板；

4. 组建调查队伍;
5. 话术设计;
6. 执行培训;
7. 调查过程模拟;
8. 调查过程优化。

#### （二）小批量试调查

1. 确定试调查对象;
2. 试点调查部分对象;
3. 总结分析，找出问题点;
4. 迭代优化话术与调查方案;
5. 调查流程及方案定稿。

#### （三）大批量调查

1. 全体人员二次培训;
2. 任务分配;
3. 开展全面调研工作;
4. 汇总信息、内部交流、复盘澄清。

#### （四）项目验收总结

1. 项目成果验收（阶段性成果、项目总体成果）;
2. 项目复盘总结（阶段性复盘、总体复盘、输出政策及工作优化建议）;
3. 项目资料归档（资料分类归档）。

### 六、工作难点

龙华人才政策吸引了许多高层次人才纷纷赴龙华工作或创业。在项目执行中，对于创业企业或个人的调研工作往往遇到诸多难题。

对象	状况	存在的原因/理由
企业	无实际经营，或有办公场地，但无人办公	业务交付与公司正常经营，无需实际办公场地，如软件开发、方案、设计等
	公司人数仅 1-2 人，担负所有工作事项，如研发、业务、交付等	初创企业
	经营情况较差	研发投入、市场开拓阶段，暂无或营业收入或较长时间处于营业收入较少
个人	长期出差	1. 市场业务开发； 2. 因项目原因需派驻外地交付工作； 3. 公司无研发设备或环境不具备研发条件
	名下有多家企业，且均经营相同业务	根据业务或项目需求，在项目集中地区设立公司，便于交付

## 七、解决措施

## (一) 基于申报单位

1. 突击上门走访，不提前通知，不预约，获得最接近真实情况的走访信息。
2. 真实存在性：调查组将通过对办公场所进行调查，包括实地勘察，物业咨询及其他相关佐证材料。
3. 申报单位有真实的交付业务与持续交付的能力：通过勘察办公场地及设施的完备性，查看单位是否具备生产或交付条件，核实申报单位生产经营情况。
4. 单位业务与申报个人的相关性：调查组将通过搜集单位业务构成信息，访谈相关单位，了解发展方向与准备工作。

## (二) 基于申报个人

### 1. 工作信息

调查组将现场考察申报人办公场地，查看办公痕迹是否明显，查验个人工作相关信息，如查询其名下异地企业，确认申报人工作地情况。

### 2. 依存度

调查组将通过访谈申报人，了解申报人工作情况、对自己发展的定位。此外，调查组通过同单位的其他人了解申报人的工作状态，确认与单位的依存度。

### 3. 参与性

调查组将通过搜集其参与工作资料，包括但不限于：会议记录，邮件往来，留影等，确定申报人参与工作的过程。通过访谈

申报人，听取申报人参与工作情况以及通过访谈申报人同事，了解申报人的工作成果。

#### 4. 环境熟悉度方面

调查组将向申报人进行无意识提问，了解其所在单位的生产状态及科研过程，通过申报人，收集所在公司情况和个人成果等信息。

### 八、项目预算

本年度拟考察约 995 人次，预计费用如下：

序号	内容		单价	人数	合计	备注
1	走访 背调 工作 费用	背 调 执 行 费 用	350	995	348250	走访项目分 12 个周期，对通过材料审核的申报人进行背调。本项包含走访过程中产生的人工及交通费用、物料费用。
		报 告 撰 写	60	995	59700	分 12 个周期，根据已走访收集的信息输出报告，预估撰写背调报告 995 份，平均 60 元/份。

序号	内容		单价	人数	合计	备注
2	项目管理费用 (含税)	/	/	/	32050	
合计				440000		