



深圳阳光采购平台

单一来源采购文件

项目名称：数智化系统合同接口开发服务

项目编号：YG26ZD0040705

采购人：深圳市深环科技供应链有限公司



目录

第一章 供应商须知	1
第二章 合同条款及格式	19
第三章 采购需求	21
第四章 响应文件格式	31



第一章 供应商须知



第一节 供应商须知前附表

重要提示:

1. 本表中项目情况、采购程序的主要时限、响应文件编制要求的有关信息, 是对供应商须知的具体补充。如出现前后不一致的表述以供应商须知前附表为准。
2. 本文所示时间均为北京时间。
3. 用“☑”标识时表明该选项被采购人选用, 用“□”标识时表明该选项未被采购人选用。本文件中对应模版性条款未被采购人选用的内容, 自动不适用。
4. 本文件同一序号的条款后标记(A工程)、(B货物)、(C服务)的分别适用工程、货物和服务三类采购项目, 采购文件可根据采购项目的类别, 选择适用的分类条款。
5. 采购人在编制采购文件时, 示范文本中的空格部分应根据采购项目实际需求填写, 无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

供应商须知前附表 (一)		
条款号	名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称: <u>深圳市深环科技供应链有限公司</u> 联系地址: <u>深圳市宝安区松岗街道江边社区江畔路388号辅助工程楼一期四楼407</u> 联系人: <u>杜工</u> 联系电话: <u>17302615738</u> 电子邮箱: <u>shkjgylcaigou@163.com</u>
1.1.3	采购代理	名称: _____ 联系地址: _____ 联系人: _____ 联系电话: _____ 电子邮箱: _____
1.1.4	项目编号	YG26ZD0040705
	项目名称	数智化系统合同接口开发服务
1.1.5	公告日期	详见采购公告
	项目类别	服务类
	采购方式	单一来源采购
	采购理由	



		合同数据是业务系统的重要组成部分，缺少将导致客户无法在数智化系统中下单完成收运业务。
1.3.3	潜在供应商名称	南京释加软件科技有限公司
2.2.1	采购文件 获取方式	通过深圳阳光采购平台获取
	采购文件 获取时间	详见采购公告
2.3.1	供应商提出质疑 截止时间及采购人澄清、修改、 答疑截止时间	详见采购公告
4.1.1	递交响应文件 截止时间	详见采购公告
4.1.4	响应文件 递交地点	<input type="checkbox"/> 电子响应文件递交至深圳阳光采购平台 <input checked="" type="checkbox"/> 纸质响应文件递交地点： <u>深圳市宝安区松岗街道江边社区江畔路388号辅助工程楼一期四楼407</u>
	开启响应文件 地点	<input type="checkbox"/> 深圳阳光采购平台网上开标大厅 <input checked="" type="checkbox"/> 现场进行，地址： <u>深圳市宝安区松岗街道江边社区江畔路388号辅助工程楼一期四楼会议室</u>
3.2.4	最高限价或其计算方法	设置最高限价： <input checked="" type="checkbox"/> 最高限价（总价）：人民币 <u>68000</u> 元； <input type="checkbox"/> 最高限价说明或其计算方法：_____
		<input type="checkbox"/> 不设置最高限价。
3.3.1	响应有效期	<u>90</u> 个日历日（自递交响应文件截止之日起算）
3.4.1	保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求递交 <input type="checkbox"/> 要求递交 保证金的金额：人民币_____元（不得超过项目预算或者最高投标限价的2%） 保证金的形式： <input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 银行保函 <input type="checkbox"/> 担保保函 <input type="checkbox"/> 保险保单



		<p>保证金的形式为银行转账的，需在转账时注明项目编号，保证金应从供应商账户中转出。</p> <p>（一）中信银行</p> <p>保证金收款单位：深圳交易集团有限公司</p> <p>开户银行：中信银行深圳分行营业部</p> <p>银行账号：保证金须通过系统虚拟子账户缴纳</p> <p>（二）民生银行</p> <p>保证金收款单位：深圳交易集团有限公司</p> <p>开户银行：中国民生银行股份有限公司深圳坂田支行</p> <p>银行账号：保证金须通过系统虚拟子账户缴纳</p>
		<p>投标保证金为银行保函、担保保函、保险保单形式的，保函保单应在投标截止时间（含）后____日内保持有效。</p>
		<p>其他可以扣除保证金的情形：_____</p>
3.6.2	响应方案数量	<p><input checked="" type="checkbox"/> 供应商只能提出唯一响应方案</p> <p><input type="checkbox"/> 供应商可提出多个响应方案</p>
6.4.1	谈判方式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 网上谈判</p> <p><input type="checkbox"/> 现场谈判，响应文件递交的截止时间后开始进行谈判，具体时间由采购人另行通知。</p> <p>谈判地点：_____</p> <p>参加现场谈判的法定代表人（单位负责人）或被授权代表须持本人有效身份证明按时到达指定地点等候谈判通知。</p>
6.5.1	是否授权谈判小组修改采购文件	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是，采购人授权谈判小组根据谈判过程中的实际情况修改和补充采购文件内容。</p> <p><input type="checkbox"/> 否，谈判小组可根据谈判实际情况提请采购人修改和补充采购文件内容。</p>
6.6.1	报价轮次	<p>报价轮次（含首次提交的响应文件报价和最终报价）：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目共进行 2 轮报价</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目不事先确定报价轮次，谈判小组根据谈判情况而定，并在最后一轮报价前告知供应商。</p>
7.7.1	签订合同时间	<p>成交通知书发出之日起30日内。</p>
3.2.2	采购标的数量增减幅度	<p>采购标的数量增减幅度：____%</p> <p>（注：数量增减幅度通常在10%以内）</p>



供应商须知前附表（二）

条款号	名称	编列内容
1.2.1	采购范围及相关要求	<p>1. 服务范围：开展需求调研，针对合同管理相关功能点及业务逻辑调整，完成前期已确认范围的细节细化与逻辑对齐；开发新处置/委外合同信息推送接口：实现系统中处置合同、委外合同审批通过后的实时数据推送；开发旧处置/委外合同变更推送接口：实现合同作废、终止、应急生效、时效变更、重签、变更、到期终止等 7 类变更审批通过后的实时数据推送，并将系统期初生效中的合同信息批量导出；完成软件功能测试，设计测试用例、编制测试用例、执行测试、完成问题修复并输出测试报告；与我方系统进行对接联调，提供技术支持，保障项目顺利交付并稳定运行。</p> <p>2. 服务成果：根据接口文档进行开发，需满足接口文档中所有的字段在两套系统中实现数据互通。</p>
1.3.2	供应商资格要求	<p>1. 在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织，提供有效的营业执照或事业单位法人证书或其他主体证明文件扫描件；</p> <p>2. 服务机构须具备与本项目所对接系统（深环科技危险废物管理系统）的深度对接经验，具备该系统的源代码开发权限及持续运维能力，能够保证系统间数据互联互通的一致性和兼容性。</p>
1.8.1	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> 组织：</p> <p>踏勘时间：_____</p> <p>集合地点：_____</p>
1.10.1	响应和偏离	<p>响应和偏离说明如下：</p> <p>严重偏离：本采购文件中标注“★”的条款未实质性响应（发生负偏离），将导致响应被否决；</p> <p>一般偏离：本采购文件中标注“▲”的条款未实质性响应（发生负偏离），将可能导致在评、定标时产生不利于供应商的影响；</p> <p>可偏离：未标注“★”和“▲”的条款可以发生偏离。</p>
3.2	报价方式和内容	<p>总价报价，报价包含服务期内所有人工、工具、差旅、税费等全部费用，无额外增项。</p>



1.1.5	邀请函	公示/公告媒介： 1、深圳阳光采购平台（ygcg.szexgrp.com） 2、其他：_____
7.3.1	成交候选人公示	
7.4.1	成交结果公示	
7.6.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求递交 <input type="checkbox"/> 要求递交 履约保证金金额：_____ 履约保证金形式：_____ 其他要求：_____
		其他费用：_____
需要补充或修改的其他内容（前后不一致的以此为准）		
8.1	由采购人补充（如有）	



第二节 否决性条款摘要

提示供应商和评审委员会：本部分内容是本项目采购文件中涉及的所有否决性条款的汇总，否决性条款包括：响应文件不予受理的情形和否决条款。采购文件中有关否决性条款的阐述与本节不一致的，以本节内容为准。除出现以下情形外，响应文件的其他任何情形均不得作否决处理。

1、 响应文件有下列情形之一的，其投标将不予受理的情形（由采购人负责判定）：

- 1.1 在供应商须知前附表规定的投标截止时间以后逾期送达的或者未送达指定地点的电子响应文件；
- 1.2 供应商提交的电子响应文件无法读取导入，导致无法正常开标的；或在规定时间内无法完成响应文件解密的；
- 1.3 供应商名称和购买（获取）文件时登记不一致的。

2、 否决的判定与处理（初步评审由评审委员会负责判定）

- 2.1.1 有下列情形之一的，经评审委员会遵循少数服从多数的原则集体表决认定后，按否决处理让该响应文件退出评标程序。
 - 2.1.1.1 响应报价超出采购控制价或最高限价的或按第一章第三节3.2条规定的调整方法确定的调整后价格超出最高限价的；
 - 2.1.1.2 供应商资格条件不符合国家有关规定和采购文件要求的；
 - 2.1.1.3 未按采购文件的规定提交投标保证金的，或投标保证金的内容不符合采购文件要求的；
 - 2.1.1.4 未按采购文件规定提交《投标函》的，或《投标函》未按采购文件规定填写、漏填或内容填写错误，可能导致影响项目实施，损害采购人利益的；
 - 2.1.1.5 组成联合体响应的，响应文件中未按规定提交联合体所有成员共同投标协议的；
 - 2.1.1.6 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中，有两个或多个报价且根据采购文件评标办法规定的修正原则无法确定哪一个有效的。按采购文件规定提供可选择性方案报价的除外；
 - 2.1.1.7 对采购文件提出的实质性要求和条件未作出响应的或不满足的，对采购文件实质性条款为采购文件中所有标注“★”号的条款以及初步评审表要求的内容未作出响应的或不满足的；
 - 2.1.1.8 供应商未能按照评审委员会要求，对其响应文件进行澄清、说明和补正的，或供应商不接受根据采购文件规定对投标报价进行算术修正的；
 - 2.1.1.9 若出现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，



应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，并否决其投标。

2.1.1.10 符合法律法规或主管部门规范性文件规定否决情形的。

注：采购人对上述内容有修改或补充的，以下述条款为准。

3、 采购人修改或补充的响应文件不予受理的情形：_____

4、 采购人修改或补充的应当否决情形：



第三节 总则

1、说明

单一来源采购是指采购人组建谈判小组与响应采购的唯一供应商依次分别进行一轮或多轮交流谈判并对供应商递交的响应文件进行评审,采购人根据谈判小组最终谈判结果及其评审的结论,选择确定成交供应商的采购方式。

1.1 项目概况

1.1.1 根据有关法律、法规和规章的规定,本采购项目已具备采购条件,现对本项目进行采购。

1.1.2 采购人:详见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理:详见供应商须知前附表。

1.1.4 项目编号及项目名称:详见供应商须知前附表。

1.1.5 其他概况:详见供应商须知前附表。

1.2 采购范围及相关要求

1.2.1 采购项目范围及相关要求:详见供应商须知前附表。

1.3 供应商资格要求

1.3.1 供应商应具备承担本次采购项目的资质条件、能力和信誉。

1.3.2 资格条件:详见供应商须知前附表。

1.3.3 其他要求:详见供应商须知前附表。

1.4 费用承担

1.4.1 供应商准备和参加单一来源采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

1.5 保密

1.5.1 参加单一来源采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密进行保密,否则应承担相应的法律责任。

1.6 语言文字

1.6.1 采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

1.7 计量单位

1.7.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 踏勘现场

1.8.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的,采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的,不影响踏勘现场的正常进行。

1.8.2 供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外,采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.8.3 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况,仅作为供应商编制响应文件的参考,采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.9 分包(A工程、C服务)

1.9.1 供应商拟在成交后将成交项目的部分工作进行分包的,应符合供应商须知前附表的规定,并在响应文件中作出说明。

1.9.2 分包供应商不得将分包项目再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责,分包供应商就分包项目承担连带责任。

1.9 主要材料和关键部件外购(B货物)

1.9.1 供应商拟对主要材料和关键部件进行外购的,应符合采购文件中提出的或允许外购的相关规定,并在响应文件中作出说明。

1.10 响应和偏离

1.10.1 响应文件应当对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应,否则,供应商的响应将被否决。响应和偏离的说明详见供应商须知前附表。

1.10.2 供应商应根据采购文件的要求提供响应技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务等内容以对采购文件作出响应。

1.10.3 响应文件对采购文件的全部偏离,均应在响应文件的商务、技术条款总体响应表中列明,除列明的内容外,视为供应商响应采购文件的全部要求。

2、采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括:

- (1) 供应商须知;
- (2) 合同条款及格式;
- (3) 采购需求;
- (4) 响应文件格式;

采购人依照本章规定,对采购文件所作的澄清、修改,构成采购文件的组成部分,且组成部分具有同等效力。

2.2 采购文件的获取

2.2.1 采购文件的获取方式及时间详见供应商须知前附表。

2.3 采购文件的澄清和修改

2.3.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向采购人提出,以便补齐。如有疑问,供应商应在供应商须知前附表规定的时间内通过深圳阳光采购平台(【我关注的项目】找到对应项目,在【采购文件】节点点击【质疑】按钮向采购人提出,要求采购人对采购文件予以澄清。(重要提示:“对采购文件提出质疑问题”不等于“对采购文件异议”,供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性使自己的权益受到损



害的或不符合法律、法规和规章规定的情形属于对采购文件的异议，应按照供应商须知总则“附件一 特别说明”“异议相关规定”提出异议。）

2.3.2 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。将在供应商须知前附表规定的时间内以数据电文形式或书面形式发给所有获取采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源，采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。在响应截止时间前，采购人可在深圳阳光采购平台发布澄清文件修改采购文件，并通知所有已获取（购买）采购文件的供应商，通知方式不限于短信通知等其他形式。供应商可以在【我关注的项目】进入项目，【采购文件】节点下载最新采购文件。供应商可登录供应商系统在【我关注的项目】页面找到参与的项目，在【澄清与答疑】节点点击【查看】按钮，查看采购人发布的补遗内容。

2.3.3 除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.3.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

3、响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括但不限于下列内容：

- (1) 营业执照
- (2) 法定代表人（单位负责人）资格证明书、授权委托书（如有）；
- (3) 响应函；
- (4) 保证金；
- (5) 商务、技术条款总体响应表
- (6) 其他资料；
- (7) 报价及承诺一览表（响应报价一览表）；

供应商在谈判和评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分，且组成部分具有同等效力。

3.1.2 供应商须知前附表未要求提交保证金的，响应文件不包括供应商须知前附表所指所的保证金。

3.2 报价

3.2.1 供应商应按采购文件提供的格式（见第四章“响应文件格式”）在响应报价一览表中进行报价。报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格，同时应列明不含税价格和增值税税额。采购人将根据项目情况对供应商进行价格评审。

3.2.2 供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3 响应报价算术修正原则详见6.3.4。

3.2.4 采购人设有最高限价的，供应商的响应报价不得超过最高限价，最高限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 报价的其他要求详见供应商须知前附表。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 详见供应商须知前附表。

3.3.2 在响应文件有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以数据电文形式（或书面形式）通知供应商延长响应有效期，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效，但供应商有权收回其保证金。

3.4 保证金

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式等提交保证金证明，并作为其响应文件的组成部分，且组成部分具有同等效力。供应商应当从其账户转出保证金。供应商不按要求递交保证金的，其响应文件将被视为无效。

3.4.2 采购人与成交供应商签订合同后向成交供应商退还保证金。采用银行保函、担保机构担保函形式递交的保证金，经供应商同意后采购人可以不再退还。

3.4.3 有下列情形之一的，保证金将不予退还：

（1）在递交响应文件截止时间后，供应商在响应有效期内撤销响应文件；

（2）成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金；

（3）发生供应商须知前附表规定的其他可以不予退还保证金的情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 除供应商须知前附表另有规定外，供应商应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.3 款规定的要求。

3.5.2 响应文件应附以下证明材料：

3.5.2.1 供应商为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照）；

3.5.2.2 供应商为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证。

3.5.2.3 供应商须知前附表要求的其他证明材料。

3.6 响应方案

3.6.1 响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款（标记“★”）的，供应商还应按照供应商须知前附表的规定提供有关证据或证明材料。

3.6.2 除供应商须知前附表规定供应商只能提出唯一响应方案外，供应商可在首次递交的



响应文件中提出多个响应方案。供应商在最终报价前应确定一个最终方案，并针对最终方案提交最终报价。

3.6.3 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件中列明。响应文件偏差表（如有）中未列明的内容，将视为响应采购文件的要求；但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表（如有）的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则谈判小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第四章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分，且组成部分具有同等效力。其中，响应函在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对采购文件中的有关（A工程，工期、响应有效期、质量要求/B货物，供货期、响应有效期、供货要求/C服务，服务期限、响应有效期、服务地点等或带“★”的相关商务技术条款等）实质性内容作出响应。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 响应文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为扫描件。

4、 响应文件

4.1 响应文件的递交

4.1.1 供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件截止时间前递交响应文件。

4.1.2 供应商应通过深圳阳光采购平台递交电子响应文件。除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.1.3 递交响应文件截止时间后，系统不再接收任何响应文件上传，逾期送达的响应文件不予接收。

4.1.4 具体要求详见供应商须知前附表。

4.2 响应文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第4.1.1项规定的递交响应文件截止时间前，供应商可以先撤销签名，再修改或撤回已递交的响应文件，修改完成后，重新递交响应文件并确认签名。

5、 开启响应文件

5.1 开启响应文件时间和地点

5.1.1 采购人在本章第4.1.1项规定的递交响应文件截止时间，通过深圳阳光采购平台网上开标大厅开启响应文件，并邀请供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

5.2 开启程序

5.2.1 进入开标大厅



5.2.2 供应商登录投标平台，点击【我关注的项目】，找到对应项目，响应时间截止之后，点击【进入开标会】。开启时，采购人下达解密指令，供应商使用CA进行响应文件解密；

注：若供应商未加密电子响应文件，则无需进行5.2.2步骤的操作。

5.2.3 供应商解密完成或解密时间截止后，导入开标系统进行报价确认，确认报价完成或确认报价时间截止后，然后生成开标一览表；

5.2.4 如对开启响应文件过程有异议，则点击【提出异议】，输入异议内容后，点击提交，工作人员应及时回复异议。；

5.2.5 采购人在开标端点击【下达开标结束命令】；

5.2.6 开启响应结束。

6、谈判（报价）和评审

6.1 谈判小组

6.1.1 由采购人组建谈判小组，通常情况下，谈判小组一般为三人及以上单数，由采购人的商务和技术人员组成。采购人可聘请外部专家参加谈判小组。

6.1.2 聘请外部专家参加谈判小组的，外部专家可由采购人直接确定，也可在符合条件的专家库中抽取。

6.1.3 谈判小组组建后，谈判小组成员共同推选或由采购人指定谈判小组组长，谈判小组组长负责组织谈判及评审工作。

6.1.4 在谈判和评审过程中对于谈判小组意见有分歧的问题，谈判小组实行少数服从多数的原则进行表决，表决结果经谈判小组全体成员过半数通过有效。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

6.1.5 评审过程中，谈判小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换小组成员。被更换的谈判小组成员作出的评审结论无效，由更换后的谈判小组成员重新进行评审。

6.1.6 本评审办法由采购人负责解释。

6.2 评审程序

6.2.1 评审过程将按以下步骤进行：

- (1) 初步评审
- (2) 谈判
- (3) 候选成交供应商的推荐
- (4) 编写评审报告

6.3 初步评审

6.3.1 初步评审包括对供应商进行资格审查和对响应文件的响应性进行审查，具体要求详见附表1-1《初步评审审查标准》。

6.3.2 初步评审工作在开启响应文件后交由谈判小组进行。



6.3.3 谈判小组对供应商审查是否符合资格条件，响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有通过初步评审的供应商才允许进入谈判，否则将会被拒绝。（谈判小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，不寻求外部证据）。

6.3.4 响应文件中《响应报价一览表》内容与响应文件中分项报价表内容不一致的，以《响应报价一览表》为准；响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果供应商不接受对其错误的修正，其报价将被拒绝。

6.3.5 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或有明显错漏的地方，谈判小组可要求供应商在规定的时间内进行补充和完善。供应商补充和完善的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或盖公章（含电子章）。补充和完善的内容作为响应文件的组成部分，且组成部分具有同等效力。

6.3.6 供应商试图对采购人的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其响应文件被拒绝。

6.3.7 初步评审表详见第一章附表1-1。

6.4 谈判

6.4.1 本项目的谈判方式详见供应商须知前附表。

6.4.2 一般情况下，谈判小组在掌握了供应商响应文件的基本情况后，制定谈判策略。谈判小组将与通过初步评审的供应商进行磋商、谈判。

6.4.3 谈判小组所有成员应根据谈判策略与供应商分别就其价格构成与高低、商务条件、技术方案和合同条款进行谈判。

6.4.5 供应商的法定代表人（单位负责人）或授权代表应参加谈判，供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权代表在谈判中做出的承诺构成响应文件的组成部分，且组成部分具有同等效力。

6.4.6 采购人或谈判小组对谈判过程和重要谈判内容形成记录。

6.5 谈判文件的修正

6.5.1 第一轮谈判结束后，响应供应商退场等候，谈判小组进行合议。根据第一轮谈判掌握的情况，谈判小组可根据谈判情况提请采购人修改和补充采购文件中采购需求部分的商务、技术要求以及合同条款等内容（或谈判小组根据供应商须知前附表授权情况直接修改），但不得实质性改变评审标准或改变可能影响初步评审结果的内容。发生上述改变时，谈判小组以书面或数据电文形式通知通过初步评审的供应商，向供应商提供较充分的修正时间。修改和补充的内容构成采购文件的有效组成部分，且组成部分具有同等效力。

6.5.2 供应商根据第一轮谈判情况和采购文件修改和补充的内容及要求，对原响应文件进行修正，并将修正文件由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或盖公章（含电子章）



后密封送交，或在系统中上传给谈判小组，逾时不交的，视同放弃谈判。修正文件与响应文件同具法律效力。

6.5.3 谈判小组可根据实际需要，按照上述程序进行第二轮谈判，以此类推。

6.6 报价轮次

6.6.1 供应商报价轮次详见供应商须知前附表，当谈判小组在系统多轮报价评审环节下达二次报价后命令后，供应商在【我关注的项目】找到对应的项目，在【评标】节点中，点击【谈判】按钮，进行谈判报价。设有最高限价的，供应商的每次报价均不能超过本项目最高限价，且不能超过自己上一次的报价，否则均视作无效报价。

6.6.2 未填报价次数的，视为不限制报价次数。谈判小组可要求供应商进行多次报价，直至要求所有供应商提交最终报价。

6.7 递交最终报价（或最终方案）

6.7.1 谈判结束后，谈判小组将要求参与谈判的供应商在规定时间内递交最终报价（或最终方案）。最终报价应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖公章（含电子章）。最终报价（或最终方案）是供应商响应文件的组成部分，且组成部分具有同等效力。

6.8 推荐候选成交供应商

6.8.1 谈判小组将依据供应商最终提交的最终报价（或最终方案）进行认真的审查，如满足单一来源采购文件的要求、价格合理，则推荐其为成交供应商。否则，谈判小组可提请采购人重新组织采购或终止谈判活动。

6.8.2 供应商最终报价明显不合理的，采购人将终止谈判活动。

7、 合同授予

7.1 候选成交供应商履约能力核查

7.1.1 采购人可对候选成交供应商的相关证明材料原件进行核验或组织现场考察，以确认候选成交供应商的生产经营、财务等实际状况与响应文件是否一致，以及是否存在其他可能影响供应商履约能力的情况。核查结果将作为采购人选择确定候选成交供应商的依据之一。

7.2 确定成交供应商

7.2.1 采购人将根据评审报告及核查结果（如有），对候选成交供应商综合评估后确定成交供应商。

7.3 成交候选人公示

7.3.1 采购人在确定采购结果后，按照供应商须知前附表规定的媒介公示候选成交供应商。

7.3.2 供应商或者其他利害关系人对成交结果有异议的，应当在成交候选人公示期间提出。

7.4 成交结果公示

7.4.1 成交候选人公示期满且无异议，按照供应商须知前附表规定的媒介公示成交结果。

7.5 发出成交通知书



7.5.1 在本章第3.3款规定的响应有效期内，采购人向成交供应商发出成交通知书。

7.6 履约保证金

7.6.1 供应商须知前附表规定递交履约保证金的，成交供应商应按供应商须知前附表的规定向采购人递交履约保证金。

7.7 签订合同

7.7.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起____日内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交通知书为合同的组成部分。成交供应商无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中选资格，其保证金不予退还；给采购人造成的损失超过保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

8、 需要补充的其他内容

8.1其他内容详见供应商须知前附表。



附表1-1 《初步评审审查标准》

评审内容		
形式评审	供应商名称	与市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书一致
	响应函	符合采购文件要求

资格评审	资格要求	符合采购文件要求

响应性评审	报价	未高于最高限价
	响应文件有效期	符合采购文件要求
	保证金	符合采购文件要求
	对关键条款的偏离	商务、技术不可偏离项（“★”）完全响应采购文件要求

结论	通过/不通过	

注：以上初步审查必要合格条件标准中如出现一处不符合要求，其响应文件将作无效处理。



第二章 合同条款及格式



(略)



第三章 采购需求

一、项目概述：

项目名称:数智化系统合同接口开发服务

采购内容:将集团业务系统中新、旧处置/委外合同信息推送至数智化系统，期初数据对接、软件功能测试及对接联调

二、服务范围及服务机构资格要求：

1. 服务内容与目标

(1)服务范围：

开展需求调研，针对合同管理相关功能点及业务逻辑调整，完成前期已确认范围的细节细化与逻辑对齐；开发新处置/委外合同信息推送接口：实现系统中处置合同、委外合同审批通过后的实时数据推送；开发旧处置/委外合同变更推送接口：实现合同作废、终止、应急生效、时效变更、重签、变更、到期终止等7类变更审批通过后的实时数据推送，并将系统期初生效中的合同信息批量导出；完成软件功能测试，设计测试用例、编制测试用例、执行测试、完成问题修复并输出测试报告；与我方系统进行对接联调，提供技术支持，保障项目顺利交付并稳定运行。

(2)服务成果：根据接口文档进行开发，需满足接口文档中所有的字段在两套系统中实现数据互通。详情请见附件：深圳市深环科技供应链有限公司数智化平台项目合同接口文档。

2. 服务机构资格要求

(1)在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织，提供有效的营业执照或事业单位法人证书或其他主体证明文件扫描件；

(2)服务机构须具备与本项目所对接系统（深环科技危险废物管理系统）的深度对接经验，具备该系统的源代码开发权限及持续运维能力，能够保证系统间数据互联互通的一致性和兼容性。

3. 服务进度与管理

2026年6月26日前完成接口开发并实施系统联调服务。

三、服务期：



功能交付,我方验收合格后,提供1年免费质保服务,质保期内提供 7×24 小时技术支持。

四、报价方式:

总价报价,报价包含服务期内所有人工、工具、差旅、税费等全部费用,无额外增项。

五、付款方式和支付条件:

1. 支付节点与方式

(1) 合同签订后支付50%款项,服务验收合格后支付尾款。

(2) 收到供应商提供的增值税专用发票后,将合同款项汇至供应商银行账户。

六、质量标准与验收

1. 质量要求

(1) 接口开发符合国家及行业相关技术规范,代码规范、注释完整,具备良好的可维护性。

(2) 数据同步准确率达到100%,无数据丢失、错漏、重复等问题。

(2) 服务过程中的质量管控由供应商自查。

2. 验收流程

(1) 采购方自行验收。

(2) 供应商完成对应阶段全部服务内容,提交完整的《验收申请函》、《交付物清单》及相关佐证材料,经采购方项目负责人初审通过后,正式启动验收流程。

(3) 验收结论为不合格的,采购方在收到《验收报告》的同时,向供应商发送书面《整改通知书》,明确不合格事项、整改要求、整改时限、验收标准。

七、违约责任与争议解决

1. 违约情形与责任

(1) 逾期违约:供应商未按期交付服务的,每延迟1自然日需支付合同千分之一的违约金。

2. 争议解决

优先协商解决,协商不成时有权向采购方所在地法院提起诉讼。

八、其他



1. 知识产权与保密

(1) 服务过程中产生的所有检测报告、整改方案、技术文档等成果的知识产权归我方所有, 供应商仅可保留用于案例宣传的脱敏信息, 未经我方书面同意, 不得向第三方泄露。

(2) 保密义务: 对服务过程中接触的商业秘密、数据信息、系统源码、技术资料等承担永久保密义务。

2. 不可抗力与合同变更

(1) 因一方或双方遇不可抗力导致不能继续履行合同者, 在结清已发生费用后, 有权解除合同。

(2) 合同条款的任何变更、修改 或增减, 须双方协商同意后签署书面文件, 作为本合同的组成部分并具有同等法律效力。

附件: 深圳市深环科技供应链有限公司数智化平台项目合同接口文档

附件. 深圳市深环科技供应链有限公司数智化平台项目合同接口文档

第一章概述

1. 1. 目的

本文档旨在编写一个面向开发者的完整的 API 调用规范，供需要调用丰循系统的开发者使用。本文档不包括 API 具体的实现细节。

2. 1. 适用范围

本文档适用阅读人员包括：丰循系统的设计、开发人员，合作公司部门成员。

3. 1. 适用版本

丰循 V2.3 及后续版本

详细描述

1.1. API 通用约定

- 所有接口都是基于 REST 基础的接口规范
- 所有接口都是同步调用模式
- 所有接口调用都使用 HTTP POST 方法
- 所有接口的请求和响应的数据格式均为 application/json，并且为 utf-8 格式
- 所有 Boolean 类型字段值为 true/false
- 所有请求体中的时间类型字段值格式为 yyyy-MM-dd HH:mm:ss，时区为 GMT+8，例如：

2021-08-22 20:00:00

- 所有接口调用需要标识客户身份，服务端进行认证，报文头 header 必须添加：

appKey	用户唯一标识（平台申请）
nonceStr	通用唯一识别号，每次调用生成新的唯一识别号，不可重复
timestamp	API 调用的时间戳，服务端验证是否过期（120s 内有效），使用毫秒值
signature	接口签名（详见接口认证）

1.2. 认证授权

丰循系统会为每个第三方平台分配唯一可用的 appKey 和 secretKey，接口调用时用户需要生成 nonceStr 作为一次请求的唯一标识；同时生成当前的时间戳记录接口调用时间。

服务端接收到请求，会验证客户身份，识别通用唯一识别号是否重复，时间戳是否过期，以及用户生成的接口签名是否正确。

接口签名 signature 生成规则

1. 按顺序拼接 appKey, secretKey, nonceStr,timestamp

如:appKey=fx_test&secretKey=abc123&nonceStr=def-456-aa×tamp=1670643410000

参数定义：

- ◆ appKey：丰循对外部系统分配的系统标识
- ◆ secretKey：丰循对外部系统分配的系统密钥
- ◆ nonceStr：随机字符串（建议使用 UUID）

◆ timestamp：发起调用 API 请求时的当前系统时间戳(毫秒值)，注意：请保证服务器时间与北京时间同步，为防止请求重放攻击，请求时间戳较当前时间超过 1 分钟，请求会被拒绝。

2. 生成签名使用 MD5，并转为大写（伪代码 `sign=MD5(StringSignTemp).toUpperCase()`）

3. Postman 请求示例



KEY	VALUE	DESCRIPTION
appKey	d0c8628391acc09582e7cfc99f719ae	系统唯一识别号
nonceStr	91889586-a77e-40e7-8978-9f20b785685b	请求唯一识别号
timestamp	167109762942	时间戳
signature	048e7d17a13aad36badf14dc91380ff	签名

4. 1. 认证校验响应结果

响应码	说明	返回结果
200	成功	{"code": 200, "msg": "success"}
96000	nonceStr 不能为空	{"code": 96000, "msg": "nonceStr 不能为空"}
96001	signature 校验失效	{"code": 96001, "msg": "signature 校验失效"}
96002	appKey 不能为空	{"code": 96002, "msg": "appKey 不能为空"}
96003	signature 不能为空	{"code": 96003, "msg": "signature 不能为空"}
96004	timestamp 不能为空	{"code": 96004, "msg": "timestamp 不能为空"}
96005	未查询到用户的 ak+sk 信息	{"code": 96005, "msg": "未查询到用户的 ak+sk 信息"}
96006	数据接入 timestamp 超过阈值	{"code": 96006, "msg": "数据接入 timestamp 超过阈值"}
96007	nonceStr 重复	{"code": 96007, "msg": "nonceStr 重复"}



接口清单

4.2. 合同信息推送接口

服务提供方 Provide by		顺丰科技				
服务名称 Service Name		Ehs				
接口方式 Transport		POST				
网关地址 Gateway(url)		{host}/api/ehs/contract/push				
接口功能 Function		创建/更新合同信息				
业务场景描述 Business Description						
输入参数						
字段	字段名称	数据类型	是否必传	最大长度	举例说明	备注
updateType	更新类型	string	是	10	add/update	新增/更新
pushTime	推送时间	long	是	13	1730716800000	请求时间戳, Unix 毫秒级 时间戳, 用于防重放和时效 性校验
contractId	合同 ID	string	是	50	C-202503-0001	合同唯一值 (幂等主键)
contractNo	合同编号	string	是	50	HT-202503-0001	可用于补充协议场景
producerCode	产废单位编码	string	是	50	P0001	外部系统的产废单位编码
producerName	产废单位名称	string	是	100	杭州 XX 化工有限公司	产废单位全称
isKeyCustomer	是否重点客户	BOOL	否	1	0	是: 1, 否: 0
hazardousWasteType	危废类型	string	是	20	产废单位类型	产废单位、处置单位
unitAddress	单位地址	string	是	255	浙江省杭州市拱墅	产废单位地址



					区拱康路 99 号顺 丰创新中心	
contactPerson	联系人	string	是	50	张三	合同联系人姓名
contactInfo	联系方式	string	是	20	13800138000	联系电话, 建议 11 位手机号
salesPerson	业务员	string	是	50	李四	业务员姓名
contractStatus	合同状态	string	是	1	2	枚举: 1 未生效、2 生效中、 3 到期终止、4 提前终止、 5 作废、6 不通过、7 审批 中、8 应急生效
contractEffectiveTime	合同生效时间	string	是	10	2025-03-01	格式: yyyy-MM-dd
contractExpireTime	合同截止时间	string	是	10	2026-02-28	格式: yyyy-MM-dd
billingMethod	计费方式	string	是	1	1	枚举: 1 实收、2 预收、3 预付
signingType	签约类型	string	是	20	1	枚举: 1 新签、2 续签、3 补充协议
remark	关键条款/备注	string	否	500	需提前 3 个工作日 预约收运	关键条款补充描述或备注
wasteDetails	废物明细列表	List<Obj >	是	-	见下方示例	废物明细集合, 结构见下表
no	序号	string	是	10	1	行号/序号
wasteNo	废物编号	string	是	50	HW001-01	外部系统废物编号
wasteName	废物名称	string	是	100	酸洗废水	废物名称
wasteCode	废物代码	string	是	50	HW16	国家/行业危废代码
wasteIndicator	废物指标	string	否	200	含酸性组分	指标描述, 如含水率、含固 量等



packagingMethod	包装方式	string (枚举)	是	20	桶装	枚举: 桶装、袋装、纸箱装、散装
disposalMethod	处置方式	string	否	10	D10	枚举: 如: D10、D9、D1 (字段名沿用需求)
certificateNo	经营许可证书	string	否	100	浙 环 经 证 2025-001	对应经营许可证书编号或说明
businessSite	经营场所	string	是	255	杭州市 XX 处置中 心一厂区	实际经营场所地址或名称
measurementUnit	计量单位	string	是	10	吨	如: 吨
contractQuantity	合同量	string	否	20	100	合同约定量
pricingIndicator	计价指标	string	否	50	铜	

返回参数

字段	字段名称	数据类型	是否必传	最大长度	举例说明	备注
code	响应码	Int	是		200	200 标识成功, 其他为失败
data	响应数据	Object	否			
msg	响应信息	String	否		Success	接口失败时返回异常信息

输入报文示例

```
{
  "updateType": "add",
  "pushTime": 1730716800000,
  "contractId": "C-202503-0001",
  "contractNo": "HT-202503-0001",
  "producerCode": "P0001",
  "producerName": "杭州 XX 化工有限公司",
  "hazardousWasteType": "产废单位",
  "unitAddress": "浙江省杭州市拱墅区拱康路 99 号顺丰创新中心",
  "contactPerson": "张三",
  "contactInfo": "13800138000",
  "salesPerson": "李四",
  "contractStatus": "2",
  "contractEffectiveTime": "2025-03-01",
  "contractExpireTime": "2026-02-28",
  "billingMethod": "1",
  "signingType": "1",
  "remark": "关键条款示例: 需提前 3 个工作日预约收运。",
  "wasteDetails": [
    {
      "no": "1",
```



```
"wasteNo": "HW001-01",  
"wasteName": "酸洗废水",  
"wasteCode": "HW16",  
"wasteIndicator": "含酸性组分",  
"packagingMethod": "桶装",  
"disposalMethod": "D10",  
"certificateNo": "浙环经证 2025-001",  
"businessSite": "杭州市 XX 处置中心一厂区",  
"measurementUnit": "吨",  
"contractQuantity": "100",  
"pricingIndicator": 800,  
"pricingType": "铜"  
}  
]  
}
```

返回示例

```
{  
  "code": 200,  
  "msg": "success",  
}
```



第四章 响应文件格式



谈判响应文件

项目名称：数智化系统合同接口开发服务

项目编号：YG26ZD0040705

供应商：

法定代表人（单位
负责人）或其委托

代理人：

日期：____年____月____日



目录

（略，为方便谈判小组查阅，供应商自行编制目录。）



1、营业执照



2、法定代表人（单位负责人）资格证明书（仅供参考）

法定代表人（单位负责人）资格证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____

性别：_____

年龄：_____

职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

供应商：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1、如为法定代表人（单位负责人）参加本次响应活动时，填写此表，则不需要填写“法定代表人（单位负责人）授权委托书”；

2、后附法定代表人（单位负责人）身份证明正反面扫描件。

身份证明扫描件	
---------	--



3、法定代表人（单位负责人）授权委托书（仅供参考）

法定代表人（单位负责人）授权委托书

致：____（采购人名称）____

本授权委托书宣告：____（供应商全称）的____（职务）____（姓名）以其法定代表人（单位负责人）的身份，合法地代表本单位，授权____（供应商全称）的____（职务）____（姓名）为我单位授权代理人，该授权代理人有权在的响应活动中，以我单位的名义签署响应函和响应文件、与采购人协商、谈判、签订合同协议以及全权处理与此有关的一切事项，其法律后果由我单位承担。

委托期限：_____

授权代理人无转委托权，特此委托。

供应商：_____

法定代表人（单位负责人）：_____

日期：____年____月____日

注：

1、如为法定代表人（单位负责人）参加本次响应活动时，则不需要填写“法定代表人（单位负责人）授权委托书”；

2、后附授权代理人身份证明正反面扫描件。

身份证明扫描件	
---------	--



4、响应函

响应函

致：（采购人名称）

- 1、在研究了贵公司提供的采购文件及澄清或修改文件后，我方愿意按响应报价一览表的响应报价响应，完成/提供本项目工程/货物/服务，并履行采购文件合同协议书中的责任和义务；
- 2、我方已详细审查全部采购文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；
- 3、本响应有效期为递交响应文件截止日起____日历日，我方保证在响应有效期内严格遵守本响应函的各项承诺。在此期限届满之前，本响应函将对我方具有约束力，并随时接受中选；
- 4、我方同意按照你方的要求提供与本响应有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的响应或收到的任何响应。同时也理解，你方不负担我方的任何响应费用；
- 5、如果我方中选，我方保证按照采购文件规定的期限要求履行交付货物、提供服务及承担有关责任和义务；
- 6、在合同协议书正式签署生效之前，本响应函连同你方发出的成交通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力；
- 7、随同本响应函，我方出具按采购文件要求的保证金。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还保证金，取消我方中选资格，另选中选单位，给你方造成的损失超过我方保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：
 - （1）我方递交响应文件截止时间后，在响应有效期内撤回或修改响应文件；
 - （2）我方在接到成交通知书后放弃中选；
 - （3）我方自成交通知书发出之日起____天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；
 - （4）我方未能按采购文件要求提交足额履约保证金；
 - （5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；
 - （6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与响应的；
 - （7）我方有法律法规或采购文件中规定的可以不予退还保证金的其他行为。
- 8、与本响应有关的一切正式往来通讯请发往：

供应商：_____

法定代表人（单位负责人）或其授权代理人：_____

供应商地址：_____

电话：_____

电子邮箱：_____

邮政编码：_____

日期：____年____月____日

5、商务、技术条款总体响应表

商务、技术条款总体响应表

序号	采购文件要求		供应商响应
	差别项名称	差别项采购要求	差别说明
采购文件中标注“★”的商务、技术条款			
1	...	见采购文件第__页第__条	差别为：__，详见响应文件第__页第__条
...	...	见采购文件第__页第__条	差别为：__，详见响应文件第__页第__条
采购文件中标注“▲”的商务、技术条款			
1	...	见采购文件第__页第__条	差别为：__，详见响应文件第__页第__条
...	...	见采购文件第__页第__条	差别为：__，详见响应文件第__页第__条
采购文件中未标注“★”或“▲”的商务、技术条款			
1	...	见采购文件第__页第__条	差别为：__，详见响应文件第__页第__条
...	...	见采购文件第__页第__条	差别为：__，详见响应文件第__页第__条
采购文件中合同条款、补充文件、答疑中的条款			
1	...	见采购文件第__页第__条	差别为：__，详见响应文件第__页第__条
...	...	见采购文件第__页第__条	差别为：__，详见响应文件第__页第__条
除上述条款以外，我司承诺全部接受并按照采购文件的商务、技术及合同条款要求承担本项目。			

重要提示：

- 1、供应商须在仔细阅读采购文件后，将响应文件响应与采购文件（含补遗、澄清文件）不一致的商务、技术及合同条款填写在本表中，包括高于或低于采购文件要求的所有条款。
- 2、响应文件中所有与采购文件商务、技术和合同要求不一致的内容必须在本表中做出说明，未在本表中做出说明的差异，即使在响应文件的其他部分做出了说明，采购人（买方）也有权在评审时或履行合同时拒绝接受，并可要求成交供应商按照采购文件的要求继续履行合同，供应商拒绝履行的将视为违约。
3. 供应商必须提供本表，如对采购文件的商务、技术条款及合同内容完全接受，则无需填写相关内容。

供应商：_____



6、其他

7、报价及承诺一览表（响应报价一览表）

第__轮报价及承诺一览表（响应报价一览表）

项目名称：数智化系统合同接口开发服务

项目编号： YG26ZD0040705

服务名称	响应总价（人民币/元）	备注
相关承诺：		

供应商：_____
法定代表人（单位负责人）或其授权代理人：_____
日期：____年____月____日

注：此表由参加谈判的供应商在谈判结束后，在谈判小组规定的时间内密封单独提交。