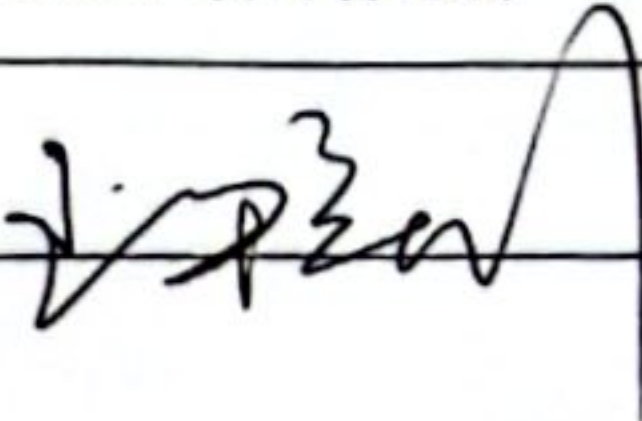


供应商履职评价表

项目名称	皇岗边检			评价日期	2026 年3月5日
供应商名称	深圳市合美物业有限公司			服务类别	清洁
合同编号	17-202506-1105-0387-0			外包合同名称	清洁服务公司
平均年龄		身高		队伍素质（差、一般、良好）	良好
是否定期培训	是	供应商是否定期检查	是	是否存在临时用工现象	否
外包公司应急处理能力（差、一般、良好）			良好	人员是否持证上岗	是
☒ 清洁 ☐ 保安 ☐ 绿化 ☐ 消杀 ☐ 消防 ☐ 电梯 ☐ 中央空调 ☐ 二次供水 ☐ 垃圾清运 ☐ 外墙清洗 ☐ 鱼池养护 ☐ 化粪池疏通 ☐ 其他：_____					
评估依据					
评估因素	标准描述			分值	评分
岗位培训	熟悉掌握工作程序及内容，能准确为客户提供业务咨询。外包方定期开展培训。			10 分	9
服务态度、形象	行为规范、言语文明、工作服装整洁、人员精神面貌好。			10 分	9
服务质量	保质保量完成现场工作，无偷工减料现象。			10 分	10
现场管理	能及时跟进完成任务，能对特殊/突发事件灵活妥善处理，外包方主管对现场进行检查指导以及员工关爱。			10 分	10
装备、物料配置	现场装备、物料配备齐全，符合安全要求。			10 分	10
人员数量	实际到岗人员与合同约定一致（人员缺编需按合同约定扣款）。			10 分	10
持续改善	对我司提出的改善要求进行整改，并不断自行改善，以提高质量，对专项/应急等事项积极配合支持。			10 分	10
持证上岗	人员需持证上岗，上岗证件与人员相一致。			10 分	10
现场检查	外包供应商安排公司主管每月检查项目夜岗不少于 3 次，白天检查不少于 2 次。			10 分	9
满意度	能最大限度地满足项目的需求，满意度高。			10 分	9
总评分					96
90 分以上为优秀，80 分以上可继续聘用，低于 80 分为不合格。（外包方管理办公室与项目管理部评分）					
评估：该单位评价合格，可继续聘用。					
评价部门	外包方管理办公室、项目管理部			项目负责人	李书富
项目分管领导					

供应商评价表

评价日期：2026 年3月5日

供应商：深圳市全美物业有限公司		使用部门：皇岗边检	
项目合同名称： 清洁服务合同		合同编号： 17-202506-1105-0387-0	
评价内容 服务合同要求，可继续聘用。 使用部门负责人：李耀			
评价小组人员名单（3人以上单数）： 组长：江... 成员：江... 杨...		监督人员： 江...	
评价结果（可另附）：该单位提供的服务符合合同要求，工作质量优秀，展约评价结果为优。 (优秀：90 分或以上，良好：76-89 分，一般：60-75 分，差：60 分以下。)			
评价小组成员签字：江... 杨...		监督意见： 监督人签名：江...	
评价小组 组长意见	江... 江...		
需求（使用） 部门分管领 导意见	江...		
采购管理工 作归口部门 意见	江...		