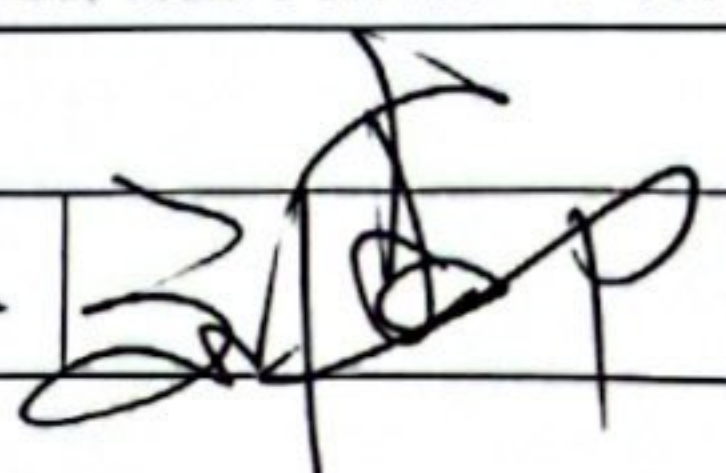
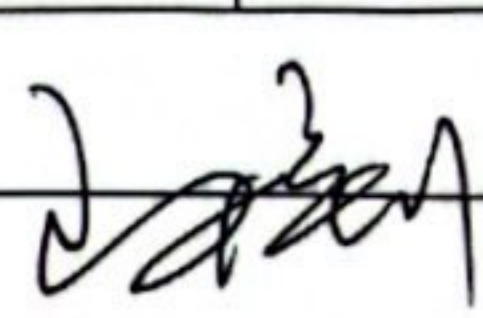
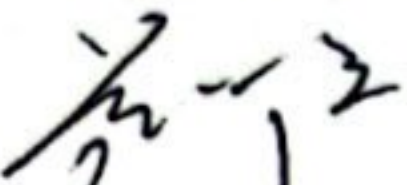
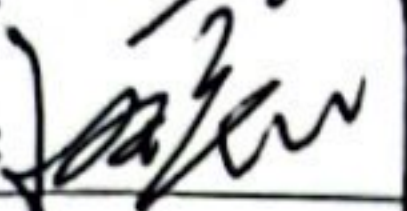
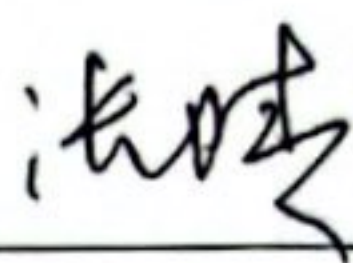
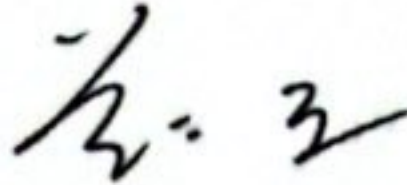
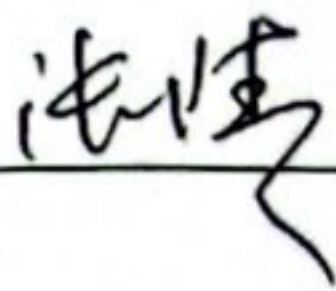
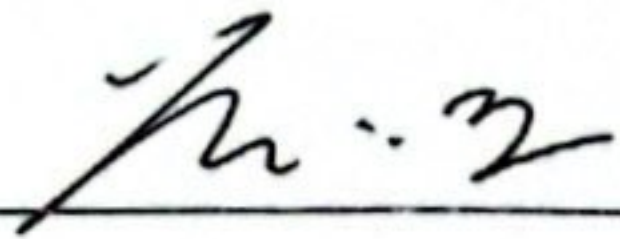


供应商履职评价表

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |           |    |               |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 群星广场                                                                                  |           |    | 评价日期          | 2026 年1 月16日                                                                          |
| 供应商名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 泛达(中国)电梯有限公司深圳分公司                                                                     |           |    | 服务类别          | 电梯                                                                                    |
| 合同编号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 17-202502-1107-0116-0                                                                 |           |    | 外包合同名称        | 电梯合同                                                                                  |
| 平均年龄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       | 身高        |    | 队伍素质（差、一般、良好） | 良好                                                                                    |
| 是否定期培训                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 是                                                                                     | 供应商是否定期检查 | 是  | 是否存在临时用工现象    | 否                                                                                     |
| 外包公司应急处理能力（差、一般、良好）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |           | 良好 | 人员是否持证上岗      | 是                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> 清洁 <input type="checkbox"/> 保安 <input type="checkbox"/> 绿化 <input type="checkbox"/> 消杀 <input type="checkbox"/> 消防 <input checked="" type="checkbox"/> 电梯 <input type="checkbox"/> 中央空调 <input type="checkbox"/> 二次供水 <input type="checkbox"/> 垃圾清运 <input type="checkbox"/> 外墙清洗<br><input type="checkbox"/> 鱼池养护 <input type="checkbox"/> 化粪池清疏 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |                                                                                       |           |    |               |                                                                                       |
| 评估依据                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |           |    |               |                                                                                       |
| 评估因素                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 标准描述                                                                                  |           |    | 分值            | 评分                                                                                    |
| 岗位培训                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 熟悉掌握工作程序及内容，能准确为客户提供业务咨询。外包方定期开展培训。                                                   |           |    | 10 分          | 9                                                                                     |
| 服务态度、形象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 行为规范、言语文明、工作服装整洁、人员精神面貌好。                                                             |           |    | 10 分          | 9                                                                                     |
| 服务质量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 保质保量完成现场工作，无偷工减料现象。                                                                   |           |    | 10 分          | 10                                                                                    |
| 现场管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 能及时跟进完成任务，能对特殊/突发事件灵活妥善处理，外包方主管对现场进行检查指导以及员工关爱。                                       |           |    | 10 分          | 10                                                                                    |
| 装备、物料配置                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 现场装备、物料配备齐全，符合安全要求。                                                                   |           |    | 10 分          | 10                                                                                    |
| 人员数量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 实际到岗人员与合同约定一致（人员缺编需按合同约定扣款）。                                                          |           |    | 10 分          | 10                                                                                    |
| 持续改善                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 对我司提出的改善要求进行整改，并不断自行改善，以提高质量，对专项/应急等事项积极配合支持。                                         |           |    | 10 分          | 10                                                                                    |
| 持证上岗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 人员需持证上岗，上岗证件与人员相一致。                                                                   |           |    | 10 分          | 10                                                                                    |
| 现场检查                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 外包供应商安排公司主管每月检查项目夜岗不少于 3 次，白天检查不少于 2 次。                                               |           |    | 10 分          | 10                                                                                    |
| 满意度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 能最大限度地满足项目的需求，满意度高。                                                                   |           |    | 10 分          | 9                                                                                     |
| 总评分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |           |    |               | 97                                                                                    |
| 90 分以上为优秀，80 分以上可继续聘用，低于 80 分为不合格。（外包方管理办公室与项目管理部评分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |           |    |               |                                                                                       |
| 评估：该单位评价为优，可继续聘用。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |           |    |               |                                                                                       |
| 评价部门                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 外包方管理办公室、项目管理部                                                                        |           |    | 项目负责人         |  |
| 项目分管领导                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |           |    |               |                                                                                       |

供应商评价表

评价日期：2026 年 1 月 6 日

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 供应商：迅达(中国)电梯有限公司深圳分公司                                                                                                                                                                                       |                                                                                       | 使用部门：群星广场                                                                                             |  |
| 项目合同名称：<br>电梯合同                                                                                                                                                                                             |                                                                                       | 合同编号：<br>17-202502-1107-0116-0                                                                        |  |
| 评价内容 服务合同要求，可继续聘用。                                                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                                                                       |  |
| 使用部门负责人：                                                                                                                |                                                                                       |                                                                                                       |  |
| 评价小组人员名单（3 人以上单数）：<br>组长： <br>成员：  杜典 |                                                                                       | 监督人员：<br>        |  |
| 评价结果（可另附）：该单位提供的服务符合合同要求，工作质量优秀，展约评价结果为优。<br>(优秀：90 分或以上，良好：76-89 分，一般：60-75 分，差：60 分以下。)                                                                                                                   |                                                                                       |                                                                                                       |  |
| 评价小组成员签字：  杜典                        |                                                                                       | 监督意见：<br>监督人签名：  |  |
| 评价小组<br>组长意见                                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                       |  |
| 需求（使用）<br>部门分管领导意见                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                       |  |
| 采购管理工作归口部门意见                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                       |  |