

深环科技供应链 服务类招标文件

项目名称：深圳市深环科技供应链有限公司2026年度员工
户外安全素养提升项目

项目编号：YG26ZG0050772

招标人：深圳市深环科技供应链有限公司



目录

第一章 投标人须知	1
第二章 评定标办法（综合评估法）	19
第三章 合同条款及格式	29
第四章 项目需求	30
第五章 投标文件格式	35



第一章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

重要提示：

- 1. 本表对项目情况、招标程序的主要时限、投标文件编制要求的有关信息，是对投标须知的具体补充。如出现前后不一致的表述以投标人须知前附表为准。
- 2. 本文所示时间均为北京时间。
- 3. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
- 4、招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

投标人须知前附表（一）		
条款号	名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>深圳市深环科技供应链有限公司</u> 联系地址： <u>深圳市宝安区松岗街道江边社区江畔路388号辅助工程楼一期四楼407。</u> 联系人：杜工 联系电话： <u>17302615738</u> 电子邮箱： <u>shkjgylcaigou@163.com</u>
1.1.3	项目编号	YG26ZG0050772
	项目名称	<u>深圳市深环科技供应链有限公司2026年度员工户外安全素养提升项目</u>
1.1.4	公告日期	详见招标公告
	项目类别	服务采购
	招标方式	☒ 公开招标 ☐ 邀请招标
	资格审查方式	☒ 资格后审 ☐ 资格预审
2.1.2	招标文件	通过深圳阳光采购平台获取

	获取方式	
	招标文件 获取时间	详见招标公告
	是否需要提交 报名资料	☐ 是 ☒ 否
2.2.1	投标人提出 质疑截止时间	详见招标公告
2.3.1	招标人澄清、修改、 答疑截止时间	详见招标公告
	投标截止时间	详见招标公告
	开标时间	详见招标公告
4.1.1	投标文件 递交地点	☒ 纸质投标文件递交地点： <u>深圳市宝安区松岗街道江边社区江畔路388号辅助工程楼一期四楼407。</u>
	开标地点	☒ 进行现场开标，地址： <u>深圳市宝安区松岗街道江边社区江畔路388号辅助工程楼一期四楼会议室。</u>
3.2.4	最高限价或其计算 方法	设置最高限价： ☒ 最高限价（总价）： <u>人民币75000元；</u> ☐ 最高限价说明或其计算方法：_____ ☐ 不设置最高限价
3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 个日历日（自投标截止之日起算）
6.3.1	评标方法	☒ 综合评估法 ☐ 经评审的最低投标价法 ☐ 定性评审法 ☐ 其他：_____
6.3.2	推荐中标 候选人数量	☒ 评标委员会推荐的中标候选人数量： <u>1</u> 个。 (适用于采用综合评估法、经评审的最低投标价法)
7.1.1	定标方式	☒ 由评标委员会直接确定中标人
8.4.1	签订合同时间	中标通知书发出之日起 <u>30</u> 日内。

投标人须知前附表（二）

条款号	名称	编列内容
1.2	资金来源和落实情况	资金来源：企业自筹 出资比例：100% 资金落实情况： ☒ 已落实 ☐ 未落实 ☐ 其他：_____
1.3.1	招标范围	为公司全体员工（约140人次）提供户外安全素养提升与安全教育培训服务，包括活动方案策划、场地提供、安全素养提升项目组织、安全教育培训、餐饮服务、交通保障、安全保障及全程执行服务。
	项目概况	深圳市深环科技供应链有限公司2026年度员工户外安全素养提升项目，旨在通过户外拓展训练与应急演练相结合的方式，强化员工在危险品运输、有限空间作业等场景下的安全实操技能与应急处置能力，提升全员安全素养水平。培训人数约为140人。
1.3.2	服务期	自合同签订之日起至2026年11月30日止。具体活动日期由双方协商确定，分批执行。
1.3.3	服务地点	深圳市
1.4	投标人资格要求	1. 在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织，提供有效的营业执照或事业单位法人证书或其他主体证明文件扫描件。 2. 未被列入“信用中国”网站严重失信主体名单。
1.4.4	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受，应满足下列要求：_____
1.9.1	踏勘现场	☒ 不组织。可在_____至_____自行踏勘 ☐ 组织： 踏勘时间：_____ 集合地点：_____
1.12.1	响应和偏离	商务、技术条款响应和偏离说明如下：

		严重偏离: 本招标文件中标注“★”的条款未实质性响应(发生负偏离), 将导致投标被否决; 一般偏离: 本招标文件中标注“▲”的条款未实质性响应(发生负偏离), 将可能导致在评、定标时产生不利于投标人的影响; 可偏离: 未标注“★”和“▲”的条款可以发生偏离。
3.2.5	投标货币	☒ 人民币 ☐ 其他: _____
	报价方式和内容	本项目采用每日单人综合单价报价模式, 报价须包含以下全部内容: ① 安全素养提升项目费用(含教练费、场地费、道具器材费、活动组织费); ② 安全知识竞赛激励物资(如有); ③ 餐饮费用(午晚餐, 含野炊/烧烤/围餐食材及物料); ④ 交通费用(空调大巴往返接送); ⑤ 保险费用(旅游意外伤害保险); ⑥ 安全培训课程费用(含讲师费、教材资料费); ⑦ 饮用水、应急药品等后勤保障费用; ⑧ 税费及其他全部相关费用。 采购人无需另行支付任何其他费用。
3.4.1	投标保证金	是否要求递交投标保证金: ☐ 要求 ☒ 不要求
		投标保证金的形式: ☐ 银行转账 ☐ 投标保函
		投标保证金金额: 人民币____元(不得超过项目预算或者最高投标限价的2%)
		投标保证金为保函形式的, 投标保函应在投标截止时间(含)后____日内保持有效。
		其他可以扣除投标保证金的情形: _____
1.1.6	招标公告	公示/公告媒介:
7.2.1	中标候选人公示	1. 深圳阳光采购平台 (https://ygcg.szexgrp.com) 2. 其他: _____

7.2.2	中标公告	
8.3.1	履约担保	是否要求中标人提交履约担保： ☐ 要求 ☒ 不要求
		履约担保的形式： ☐ 现金、转账 ☐ 银行保函
		履约担保的金额：_____
9.5	招标失败的其他情形	合格投标人不足三家时，重新招标或由招标人确定后续采购方式。

投标人须知前附表（三）		
条款号	名称	编列内容
11.1	投标文件数量及密封要求	纸质投标文件正本一份、副本一份； 电子投标文件一份，采用U盘存储。 投标文件需进行密封，具体要求为：投标人须将投标文件正本、副本用牛皮纸信封、专用密封袋或档案袋密封并加盖投标人公章。密封包装外不得显示报价、技术方案等实质性内容或做识别性标记；未按要求密封的投标文件，招标人将不予接收。 ★现场递交，不受理邮件送达的投标文件。
投标文件的编制内容		
条款号	内容	规定
3.1.1	投标文件组成	投标文件包含以下组成部分： ☒资格审查文件 ☒商务标部分 ☒技术标部分 ☒价格标部分
	资格审查文件	编制内容： ☒营业执照 ☒法定代表人资格证明书 ☒法定代表人授权委托书 ☒资格证明文件 ☒投标人股东关系构成表

	商务标部分	编制内容： ☒ 投标函 ☒ 商务条款总体响应表 ☒ 供应商同类业绩情况 ☒ 安全生产合规性情况 ☒ 拟安排的教练团队资质情况
	技术标部分	编制内容： ☒ 技术条款总体响应表 ☒ 拓展培训方案完整性 ☒ 拓展培训场地方案 ☒ 安全保障器材配置方案 ☒ 安全主题教育模块方案 ☒ 团队文化建设模块方案 ☒ 风险应对保障机制方案
	价格标部分	编制内容： ☒ 投标报价一览表 ☒ 投标分项报价表
备注： 本表如出现前后不一的缺漏情况，以招标文件中列明较多的为准，如出现名称不一致的情况以投标文件格式的名称为准。		

第二节 否决性条款摘要

提示投标人和评标委员会：本部分内容是本项目招标文件中涉及的所有否决性条款的汇总，否决性条款包括：投标文件不予受理的情形和废标条款。招标文件中有关否决性条款的阐述与本节不一致的，以本节内容为准。除出现以下情形外，投标文件的其他任何情形均不得作否决处理。

1、投标文件有下列情形之一的，其投标将不予受理的情形（由招标人负责判定）：

1.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间以后逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件；

1.2 投标人名称和购买（获取）文件时登记不一致的。

2、围标、串标与废标的判定与处理（初步评审由评标委员会负责判定）

2.1 围标、串标的判定与处理

有下列情形之一的，经评标委员会遵循少数服从多数的原则集体表决认定后，按围标、串标行为对待，除按废标处理外，招标人将提请有关主管部门或者有关行政管理部门根据情况依法做出处罚：

2.1.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.1.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

2.1.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

2.1.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

2.1.5 不同投标人的投标文件相互混装；

2.1.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

2.1.7 投标人以他人名义投标，串通投标，以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标。

2.2 废标的判定与处理

有下列情形之一的，经评标委员会遵循少数服从多数的原则集体表决认定后，按废标处理让该投标文件退出评标程序。

2.2.1 投标报价超出招标控制价或最高限价的或按第一章第三节3.2条规定的调整方法确定的调整后价格超出最高限价的；

2.2.2 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的；

2.2.3 未按招标文件的规定提交投标保证金的，或投标保函的内容不符合招标文件要求的；

2.2.4 未按招标文件规定提交《投标函》的，或《投标函》未按招标文件规定填写、漏填或内容填写错误，可能导致影响项目实施，损害招标人利益的；

- 2.2.5 组成联合体投标的，投标文件中未按规定提交联合体所有成员共同投标协议的；
- 2.2.6 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中，有两个或多个报价且根据招标文件评标办法规定的修正原则无法确定哪一个有效的。按招标文件规定提供可选择性方案报价的除外；
- 2.2.7 参加联合体的各成员再以自己的名义单独投标的，或同时参加两个（含两个）以上的联合体投标的；
- 2.2.8 对招标文件提出的实质性要求和条件未作出响应的或不满足的，对招标文件实质性条款为招标文件中所有标注“★”号的条款以及初步评审表要求的内容未作出响应的或不满足的；
- 2.2.9 投标人未能按照评标委员会要求，对其投标文件进行澄清、说明和补正的，或投标人不接受根据招标文件规定对投标报价进行算术修正的；
- 2.2.10 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；
- 2.2.11 若出现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。
- 2.2.12 符合法律法规或主管部门规范性文件规定废标情形的。
- 注：招标人对上述内容有修改或补充的，以下述条款为准。

3、 招标人修改或补充的投标文件不予受理的情形：/

4、 招标人修改或补充的废标情形：/

第三节 总则

1、说明

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 项目编号及项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.4 其他概况：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围及项目概况、服务期和服务地点

1.3.1 招标范围和项目概况：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务地点：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本次招标项目的资质条件、能力和信誉。

1.4.2 资格条件：见投标人须知前附表。

1.4.3 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

1.4.4.1 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

1.4.4.2 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

1.4.4.3 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本次招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.5 投标人不得存在下列情形之一：

1.4.5.1 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

1.4.5.2 与本次招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

1.4.5.3 与本次招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

1.4.5.4 投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用由投标人自理。

1.6 保密

1.6.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

1.7.1 除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

1.8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用由投标人自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的使用场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以数据电文（或书面形式）将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以数据电文（或书面形式）通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

1.11.2 中标人按照合同约定或者经招标人同意，可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏离

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应,否则,投标人的投标将被否决。响应和偏离的说明详见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标服务指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期、服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料,或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准,不符合前述要求的,视为无技术支持资料。

1.12.4 投标文件对招标文件的全部偏离,均应在投标文件中列明,除列明的内容外,视为投标人响应招标文件的全部要求。

2、 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括:

2.1.1.1 投标人须知;

2.1.1.2 评定标办法;

2.1.1.3 合同条款及格式;

2.1.1.4 项目需求;

2.1.1.5 投标文件格式。

注:根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.1.2 招标文件获取时间及方式:见投标人须知前附表。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有质疑,投标人应在投标人须知前附表规定的时间内向招标人提出,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间内在获取招标文件的位置发布,但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间和内容明显影响投标文件编制的,应当相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人可在获取招标文件的位置查看招标人发布的补遗内容,以及查看、下载回复内容附件。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间3日前,招标人可以数据电文(或书面形式)修改招标文件,并在答疑时

间截止前发布在获取招标文件的位置。如未在规定时间内发出澄清的或澄清内容明显影响投标文件编制的，将应当相应延长投标截止时间。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件组成及格式见本招标文件第五章和投标人须知前附表三。投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括投标人须知前附表所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括投标人须知前附表所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价算术修正原则详见第二章评定标办法。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 详见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以数据电文形式（或书面形式）通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许撤销或修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式等提交投标保证金证明，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人应当从其账户转出。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标结束后向未中标的投标人退还投标保证金；招标人与中标人签订合同后向中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

3.4.4.1 在投标截止时间后，投标人在规定的投标有效期内撤销或修改投标文件；

3.4.4.2 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；

3.4.4.3 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

3.5.1 投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.6 资格审查资料（适用于资格后审的）

3.6.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的要求。

3.6.2 “投标人基本情况表”应附以下证明材料：

3.6.2.1 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）。

3.6.2.2 投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

3.6.2.3 投标人须知前附表要求的其他证明材料。

3.6.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.6.1规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.7 备选投标方案

3.7.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.7.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.8 投标文件的编制

3.8.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.8.2 投标文件应当对招标文件中的有关服务期、投标有效期、服务要求、招标范围等或带“★”

的相关商务、技术条款等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.8.3 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4、 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.3 投标截止时间后，系统不再接收任何投标文件上传。

4.1.4 具体要求详见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第4.1.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，修改后，重新递交投标文件并确认签名。

5、 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在招标文件规定的投标截止时间（开标时间），并邀请所有投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人宣布开标纪律；

5.2.2 拆封各家单位投标文件，并宣读各家投标单位的投标报价；

5.2.3 各投标单位代表确认开标结果并签字；

5.2.4 开标结束。

6、 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 招标人将依法组建评标委员会，通常情况下，评标委员会由招标人代表和有关技术、经济方面的专家组成，成员人数为五人（含）以上单数。与投标人有利害关系的成员应当回避。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

6.1.2.1 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

6.1.2.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

- 6.1.2.3 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- 6.1.2.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- 6.1.2.5 与投标人有其他利害关系。
- 6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。
- 6.2 评标原则
- 6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。
- 6.3 评标
- 6.3.1 评标委员会按照投标人须知前附表和第二章“评定标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第二章“评定标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。
- 6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人以书面形式提交评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7、 定标

7.1 定标方式

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。定标方法及定标程序详见投标人须知前附表。

7.2 中标公示

7.2.1 招标人在确定中标结果后，按照投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2.2 中标候选人公示期满且无异议，按照投标人须知前附表规定的媒介公告中标结果。

7.3 评标结果异议

7.3.1 投标人或者其他利害关系人对评标或定标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

8、 合同授予

8.1 履约能力的审查

8.1.1 招标人在发出中标通知书之前的任何时候，均有对中标候选人履约能力进行审查的权利，包括审查中标候选人资信情况的有关原件、经营状况、供货能力等招标人认为可能影响投标人

履约的相关材料，投标人须无条件配合招标人的相关审查工作。审查不合格的或不配合审查的，原评标委员会将重新审查其中标候选人资格。

8.2 中标通知

8.2.1 在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

8.3 履约担保

8.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第三章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第三章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

8.3.2 中标人不能按本章第8.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4 签订合同

8.4.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.2 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

9、 招标失败的情形

发生以下情形的，招标人应当宣布本次招标失败：

9.1 因投标人数量不足三家未能达到开标条件的；

9.2 或者评标委员会否决所有投标的；

9.3 或者评标委员会否决一部分投标后其他有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争而否决所有投标的；

9.4 招标项目发生重大变化，招标人取消采购任务的；

9.5 投标人须知前附表规定的其他情形。

10、 纪律和监督

10.1 对招标人的纪律要求

10.1.1 招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利

益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

10.2.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

10.3.1 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第二章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

10.4.1 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 投诉

10.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向投诉受理部门提出。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

10.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知的规定先向招标人提出异议。

11、 需要补充的其他内容

11.1 其他内容见投标人须知前附表。

附件一 特别说明

招标投标分段限时异议的规定：

（1）为提高招标投标活动效率，本次招标投标各阶段的异议处理按“分段限时异议”原则进行。异议人在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起10日内未提出书面异议或超过本规定要求投诉时效的，可以不受理该异议。

（2）对招标公告内容的质疑时限：公告发布首日起五日内。

（3）对招标文件内容的质疑时限：提交投标文件截止五日前提出；补遗或答疑文件发出后的下一个工作日内。

（4）对开标过程的异议时限：开标结束前现场提出。

（5）对评标或定标结果异议时限：中标候选人公示期间。

第二章 评定标办法（综合评估法）

一、评标须知

1、评标委员会

1.1 招标人将依法组建评标委员会，通常情况下，评标委员会由招标人代表和有关技术、经济方面的专家组成，成员人数为五人（含）以上单数，与投标人有利害关系的成员应当回避。

2、评标人员守则

2.1 所有参加评标人员必须遵守国家及有关地方制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关货物采购招标投标的保密制度；如果发现评委徇私，违反纪律，则招标人有权取消其评标资格，并报直管部门或有关监督部门备案；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

2.2 全体参与评标人员：

必须遵守评标纪律、不得泄密；

必须公正、不得徇私；

必须科学、不得草率；

必须客观、不得带有成见；

必须平等、不得强加于人；

必须严谨、不得随意马虎。

3、评标步骤

3.1 全部评标过程将按以下步骤进行：

3.1.1 评标准备；

3.1.2 否决性评审；

3.1.3 初步评审；

3.1.4 详细评审；

3.1.5 评标报告。

4、评标准备

4.1 评标委员会人员进入评标室后，首先推选一名专家担任评标委员会组长。评标委员会组长负责评标过程中的组织工作，引导评标委员会按约定的程序进行评标。

4.2 评标委员会人员应当熟悉招标文件、评标方法等有关文件，包括项目概况、招标范围、招标目的、评标方法、评标所用表格等。

5、否决性评审

5.1 检查不同投标人的投标文件是否由同一单位或者个人编制。

6、废标条件

6.1 详见投标人须知：否决性条款摘要。

7、 附则

7.1 本评定标办法由招标人负责解释。

8、 附件一

《初步评审审查标准》				
条款号		评审因素	评审内容	审查标准
1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照（事业单位法人证书或其他主体开办证明）、资质证书一致	是否符合要求
		投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”的要求	是否符合要求
		报价唯一	只能有一个有效报价	是否符合要求
		否决性条款判定	招标文件否决性条款摘要中列明的情形	是否符合要求
2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照（事业单位法人证书或其他主体开办证明）	是否符合要求
		其他资格要求	符合招标文件要求	是否符合要求
		不存在禁止投标的情形	不存在第一章“投标人须知”第1.4.5项规定的任何一种情形	是否符合要求
3	响应性评审标准	投标报价	投标报价未高于最高限价	是否符合要求
		投标内容	符合招标文件要求	是否符合要求
		服务期	符合招标文件要求	是否符合要求
		投标文件响应情况	商务、技术不可偏离项（“★”）完全响应招标文件要求	是否符合要求

注：以上初步评审审查标准中如出现一处不符合要求，其投标文件将作废标处理。

二、评标方法

（综合评估法）

本项目采用综合评估法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件规定的评审标准进行评审，按评审因素的量化指标评审，排序靠前的推荐为中标候选人。

1、 评标程序

1.1 初步评审

1.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第一章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。初步评审的结论是“通过”或“不通过”，只有结论为“通过”的投标方能进入下一阶段的评标，否则其投标将按废标处理。

1.2 详细评审

1.2.1 评标委员会按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

1.2.1.1 按本章商务标评审标准规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分A；

1.2.1.2 按本章技术标评审标准规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；

1.2.1.3 按本章价格标评审方法规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；

1.2.1.4 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

1.2.2 投标人得分=A+B+C。

1.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

1.3 投标文件的澄清

1.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以数据电文（或书面方式）进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

1.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

1.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

1.3.4 投标文件存在投标报价问题的，评标委员会可以进行投标报价的算术修正，投标报价算术修正按有利于招标人的原则进行，具体修正原则详见本章《价格标评审方法》。修正后的投标报价经投标人同意后，对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，其投标将被拒绝。

1.4 评标结果

1.4.1 除第一章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

1.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

2、 中标候选人的推荐

2.1 按评审综合得分从高至低的顺序进行排序，向招标人推荐评审总得分排名靠前的投标人为中标候选人，推荐数量见投标人须知前附表。如投标人须知前附表要求授权评标委员会确定中标人的，向招标人推荐评审总得分排名第一的中标候选人，形成评标报告。

2.2 若出现评审综合得分相同的情形，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术标得分顺序排列；如技术标得分仍然相同，则采用抽签的方法确定中标候选人的排序。

3、 附表

附表1-1《商务标评审标准》

附表2-1《技术标评审标准》

附表3-1《价格标评审方法》

附表4-1《商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总》

附表1-1 《商务标评审标准》

《商务标评审标准》			
序号	评审项目	评审标准及证明材料	分值
1	同类业绩	评审标准： 提供近3年（2023年8月1日起）同类拓展培训服务项目业绩证明材料，单个项目金额≥ 15万元，每提供一个有效业绩得2分，本项最高得6分 证明材料： 提供完整业绩合同复印件，需体现项目名称、服务内容、金额及签约时间。	6分
2	安全生产合规性情况	评审标准： 提供加盖企业公章的“近3年无安全生产违规记录书面承诺”得2分。 证明材料： 提供加盖企业公章的“近3年无安全生产违规记录书面承诺”	2分
3	拟安排的教练团队资质情况	评审标准： 1. 拟安排的教练团队负责人持注册安全工程师、获得区级及以上专家证书的，每提供一项得2分，最高得4分； 2. 拟安排的团队人员（不含负责人）具有相关培训讲师、注册安全工程师的，每提供一个得1分，最高得2分； 3. 提供团队近3年履约评价为优的证明，得1分； 本项最高得7分 证明材料： 拟安排的教练团队负责人和其他人员资质证书复印件，团队近3年履约评价为优的证明（如学员满意度$\geq 90\%$的书面反馈或履约评价报告）	7分
合计			15分

注：

- 1、本表评审依据要求的各项证明文件须编入投标文件。
- 2、表中要求提供相关证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明并提供，未按要求提供相关文件或说明不清楚或评审委员会无法凭所提供的材料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。

附表2-1 《技术标评审标准》

《技术标评审标准》			
序号	评审项目	评审标准及证明材料	分值
1	拓展培训方案完整性	针对招标人培训需求编制拓展培训方案，方案须包含拓展培训场地方案、安全保障器材配置方案、安全主题教育模块方案、团队文化建设模块方案、风险应对保障机制。每提供一个模块方案得 1 分，本项最高得 5 分。	5分
2	拓展培训场地方案	就拟采用的培训场地编制专项方案，并附场地实景图片（不少于6张）供招标人选择确认。场地应配备急救站（含AED）、消防器材、应急照明、安全护栏、防滑地面、应急通讯设备。实景图片应能清晰展示场地整体环境、地面及高空训练设施、安全设施配置等情况。证明材料须包含实景图片（标注设施位置）及场地租赁意向书或使用权证明。 优秀5—6分：方案完整详实，图片清晰直观且覆盖全部要求设施，安全设施配备齐全，场地与培训项目高度匹配。 良好4分：方案较完整，图片基本清晰，安全设施基本齐备，缺少不超过2项。 中等2—3分：方案简单，图片有缺失或部分模糊，安全设施配备不齐，缺少3—4项，场地匹配一般。 较差1分：方案简陋，图片模糊或严重缺失关键角度，安全设施严重不齐，缺少5项及以上。 无方案或未附场地实景图片的为0分。	6分
3	安全保障器材配置方案	针对培训需求编制安全保障器材配置方案，明确安全绳、安全带、安全帽、护膝护肘等防护器材及急救箱（含AED）、消防器材等应急物资的品种、数量、规格，并附器材清单、检验合格证明或有效期内的检测报告复印件，制定器材检查维护及专人管理制度。 优秀5分：器材品种齐全、数量充足（≥培训人数1.2倍）、规格明确，检验合格证明/检测报告齐全且在有效期内，管理制度包含检查频次、责任人、报废标准等。 良好3—4分：器材品种基本齐全，缺≤2类，数量满足基本需求，	5分

		证明/报告基本齐全，缺≤ 1项，有管理制度但不够细化。 中等2分：器材品种缺失较多，缺3类，数量略不足，证明/报告有缺失或部分过期，制度笼统。 较差1分：器材品种严重缺失，缺≥ 4类，数量不足，证明/报告缺失或过期，无管理制度或仅口头提及。 无此方案的为0分。	
4	安全主题教育模块方案	针对招标人培训需求中安全主题教育模块编制拓展培训方案，结合招标人危险货物运输行业特点，开展“人人讲安全、个个会应急”主题培训，涵盖危化品基础知识、运输安全操作规程、隐患排查整治、应急处置演练等内容。证明材料须包含课程大纲、课时安排、讲师资质、演练脚本。 优秀4—5分：内容全面深入，紧密结合行业实际，课程设计有层次，演练场景真实，有考核评估环节。 良好3分：内容较完整，能体现行业特点，有基本课程安排和演练内容，但缺乏细节或创新。 中等2分：内容基本涵盖但较浅，行业结合不紧密，演练简单。 较差1分：内容简单，仅罗列标题无实质内容，或与行业脱节。 无此方案的为0分。	5分
5	团队文化建设模块方案	针对招标人培训需求中团队文化建设模块编制拓展培训方案，须包含破冰热身活动、团队风采展示、团队协作项目。证明材料须包含项目流程图、时间分配、道具清单、引导话术提纲。 优秀4—5分：项目设计新颖有趣，流程清晰，协作项目具有挑战性和教育意义，能有效提升团队凝聚力。 良好3分：三部分内容齐备，流程基本合理，但项目常规、无特色。 中等2分：三部分齐备但流程模糊，或项目较简单。 较差1分：三部分缺失其一或描述模糊，缺乏可执行性。 无此方案的为0分。	5分
6	风险应对保障机制方案	针对招标人培训需求编制风险应对机制方案。证明材料须包含应急预案文本。 优秀8—9分：覆盖≥ 3类突发场景，如极端天气、人员受伤、设备故障、食物中毒等，每类均有具体应对预案，含责任人、处	9分

		置流程、疏散路线、医疗衔接。 良好6—7分：覆盖2类主要场景，有基本预案。 中等4—5分：仅覆盖1类常见场景，预案笼统。 较差1—3分：无明确预案或仅口头提及。 无此方案的为0分。	
合计			35分

注：

- 1、本表评审依据要求的各项证明文件须编入投标文件。
- 2、表中要求提供相关证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明并提供，未按要求提供相关文件或说明不清楚或评审委员会无法凭所提供的材料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。

附表3-1 《价格标评审方法》

价格标评审方法

1、 评标价格

1.1 投标文件存在投标报价问题的，进行投标报价的算术修正，投标报价算术修正按有利于招标人的原则进行，具体修正原则为：

1.1.1 若投标报价一览表中投标总价与投标文件中投标总价不一致，以投标报价一览表投标总价为准；

1.1.2 当小写金额与大写金额有差异时，以大写金额为准（有明显错误的除外）；

1.1.3 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

1.1.4 投标报价为各分项报价金额之和，总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以有利于招标人的为准，即当单价与数量的乘积高于合价或总价时，以合价或总价为准调整单价；当单价与数量的乘积低于合价或总价时，以单价为准调整合价或总价，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项的价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合第一章第三节第4.3款的有关要求。

1.2 合同金额以经修正后的投标报价为准，缺漏项部分由投标人自行承担。

2、 评分计算方法

基准价和算法类型选择			
投标报价得分	基准价	☐ 各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以____% 当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以____%。n=____	
		☒ 取有效投标报价算术平均值，并对算术平均值下浮 5 %。	
		☐ 有效投标总价的最低价为基准价	
	算法类型	☒ 固定比例法	报价得分= $M - [(\text{投标价格} - \text{基准价} / \text{基准价}) * 100 / N] * \text{扣分值}$ $M=50$ （投标总价满分值）， $N=1$ ，投标价格每高于N%时，扣 2 分；每低于N%时，扣1分；最低得0分。
		☐ 固定乘积法	价格得分= $(1 - A \times 1 - \text{投标报价} / Z) \times M$ $1、M=$ ____（价格评价分项满分值），Z为本次招标最佳报价（即基准价）；

			2、A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时， $A=$ ____；当投标报价高于次招标最佳报价时，取 $A=$ ____； 3、计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分 <0 时，取0。
		☐ 其他方法	
注：未通过初步评审的投标人的价格得分计算：未通过初步评审的投标人，不计算价格得分。			

附表4-1 《商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总》

《商务标、技术标、价格标分值表和综合得分汇总》			
评审项	商务标	技术标	价格标
分值	15分	35分	50分
投标人综合得分	商务标得分+技术标得分+价格标得分=100分		

第三章 合同条款及格式

（合同模板以双方实际签订为准，但不得偏离招标文件实质性内容）

★第四章 项目需求

第一节 商务需求条款

一、项目概述

项目名称：深圳市深环科技供应链有限公司2026年度员工户外安全素养提升项目。

采购内容：为公司全体员工（约140人次）提供户外安全素养提升与安全教育培训服务，包括活动方案策划、场地提供、安全素养提升项目组织、安全教育培训、餐饮服务、交通保障、安全保障及全程执行服务。

二、服务范围及服务机构资格要求

1. 服务内容与目标

（1）服务范围：为公司全体员工提供户外安全素养提升与安全教育培训服务，包括但不限于以下内容：

① 安全主题教育模块：结合公司危险货物运输行业特点，开展“人人讲安全、个个会应急”主题培训，涵盖危化品基础知识、运输安全操作规程、隐患排查整治、应急处置演练等内容；

② 团队文化建设模块：破冰热身、团队风采展示、团队协作项目，旨在增强团队凝聚力、提升跨部门协作与沟通能力；

③ 休闲放松模块：康体休闲项目，帮助员工放松身心、缓解压力。

④ 提供参训人员的接送服务（接送地点：深圳市宝安区松岗街道江边社区江畔路388号）

⑤ 为培训人员购买人身安全意外保险，意外身故赔偿金额>50万元/人，意外医疗赔偿金额>10万元/人；

⑥ 为培训人员提供午餐，用餐标准不得低于100元/人。

（2）服务目标：通过本次培训活动，实现以下目标：

① 强化全员安全意识，使参训人员掌握岗位安全操作技能和事故应急处置措施，将安全文化融入团队建设；

② 增强团队凝聚力与协作能力，促进办公室职能人员与一线员工之间的安全文化沟通融合；

③ 丰富员工文化生活，提升员工归属感和企业认同感。

(3) 服务实施地点：采购方指定或认可的深圳市范围内专业拓展基地。

2. 服务机构资格要求

(1) 服务机构资质：

① 在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织，提供有效的营业执照或事业单位法人证书或其他主体证明文件扫描件；

② 未被列入“信用中国”网站 (<https://www.creditchina.gov.cn/>) 严重违法失信主体名单；

(2) 服务地点与人员要求：

① 拓展基地须位于深圳市及周边范围内，交通便利，场地设施齐全，单次具备承接50-100人团队拓展的能力；

② 基地须具备室内培训场地(单次可容纳50人以上)及户外拓展训练场地；

③ 基地须配备专业拓展教练团队，教练须持有相关从业资质，具备丰富的企业团建拓展带训经验；

④ 供应商须安排至少1名项目负责人全程对接，负责活动统筹协调；

⑤ 供应商须配备足够的现场工作人员（含教练、安全员、后勤人员等），确保活动安全有序进行。

3. 服务进度与管理

(1) 关键时间节点：

① 合同签订后5个工作日内，供应商提交详细活动执行方案；

② 活动执行：分批次完成（计划3-4批次，具体批次安排由采购方确认）；

③ 每批次活动结束后3个工作日内，供应商提交该批次活动总结报告（含照片、视频等资料）；

④ 全部批次完成后5个工作日内，供应商提交整体总结报告及验收资料。

(2) 沟通机制：

① 合同签订后召开项目启动会，明确各方职责与沟通渠道；

② 活动筹备期间，供应商须每周与采购方沟通汇报进度；

③ 活动执行期间，供应商须安排专人现场对接，及时处理突发情况；

④ 重大问题须在2小时内向采购方报告并协同处理。

三、服务期：

服务期限：自合同签订之日起至2026年11月30日止。具体活动日期由双方协商确定，分批执行。

四、报价方式

本项目采用每日单人综合单价报价模式，报价须包含以下全部内容：

- ① 安全素养提升项目费用（含教练费、场地费、道具器材费、活动组织费）；
- ② 安全知识竞赛激励物资（如有）
- ③ 餐饮费用（午晚餐，含野炊/烧烤/围餐食材及物料）；
- ④ 交通费用（空调大巴往返接送）；
- ⑤ 保险费用（旅游意外伤害保险）；
- ⑥ 安全培训课程费用（含讲师费、教材资料费）；
- ⑦ 饮用水、应急药品等后勤保障费用；
- ⑧ 税费及其他全部相关费用。

采购人无需另行支付任何其他费用。

五、付款方式和支付条件：

所有安全培训服务完成并经甲方确认验收合格后，一次性支付全部合同款项，支付前供应商须根据采购方要求提供验收材料，并开具足额合规的增值税专用发票，采购方见票后30个工作日内完成支付。

六、质量标准与验收

1. 质量要求：

- ① 活动组织须符合国家安全生产相关法律法规及行业标准；
- ② 安全素养提升项目须安全、专业、有趣，能够有效达成团队建设目标；
- ③ 安全培训内容须结合公司危险货物运输和危化品经营的行业特点，具有针对性和实用性；
- ④ 餐饮服务须符合食品安全卫生标准，食材新鲜、干净卫生；
- ⑤ 交通服务须使用正规营运车辆，司机持证上岗，车况良好。

2. 验收流程：

- ① 验收主体：采购方自行组织验收；
- ② 验收条件：每批次活动按计划完成，供应商提交完整的活动总结资料（含签到表、活动照片、视频花絮等）；
- ③ 验收期限：每批次活动结束后5个工作日内完成验收；

④ 异议处理：如服务未达标，采购方有权要求供应商整改或返工，整改后重新验收；二次验收仍不合格的，采购方有权扣除相应款项或解除合同。

七、违约责任与争议解决

1. 违约情形与责任：

① 逾期违约：供应商未按约定时间提供服务或交付成果的，每逾期一日，按合同总金额的千分之二支付违约金；逾期超过10日的，采购方有权解除合同；

② 质量违约：服务不达标经整改仍不合格的，采购方有权扣除该批次服务费用的20%-50%；情节严重的，采购方有权解除合同并要求赔偿损失；

③ 安全事故责任：因供应商组织管理不当导致参训人员发生安全事故的，由供应商承担全部责任及赔偿；

④ 采购方逾期付款：采购方未按约定支付款项的，每逾期一日，按逾期金额的千分之一支付违约金。

2. 争议解决：

双方应优先通过友好协商解决争议；协商不成的，任何一方均可向采购方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、其他

1. 知识产权与保密：

① 活动过程中产生的所有照片、视频等影像资料，知识产权归采购方所有，供应商不得擅自用于商业宣传；

② 供应商对服务过程中接触到的采购方商业秘密、员工个人信息等负有保密义务，保密期限为合同终止后2年。

2. 不可抗力与合同变更：

① 因不可抗力事件（如自然灾害、政府管制、突发公共卫生事件等）导致活动无法按期进行的，双方协商顺延或调整方案；

② 合同变更或解除须经双方书面同意。

第二节 技术需求条款

一、技术标准

1. 活动组织须符合《中华人民共和国安全生产法》《生产经营单位安全培训规定》等相关法律法规要求；

2. 拓展训练项目须符合国家体育总局及相关行业安全标准；

3. 餐饮服务须符合《中华人民共和国食品安全法》相关标准；

4. 交通安全须符合《中华人民共和国道路交通安全法》相关要求。

二、活动总体要求

1. 安全第一原则：所有活动项目须经安全评估，确保无重大安全隐患；供应商须制定详细的安全保障方案和应急预案；

2. 企业文化融合：安全素养提升项目设计须融入公司所在行业特色；

3. 分批执行：根据公司生产安排，分3—4批次组织实施，确保活动质量和安全管控；

4. 差异化设计：针对办公室职能人员与一线员工的不同特点，在活动项目和培训内容上做适当区分和平衡。

三、图纸及相关资料

供应商须在投标/报价文件中提供以下资料：

1. 拓展基地详细介绍（含场地实景照片、设施设备清单、容纳能力等）；

2. 安全素养提升方案（含详细时间表、项目安排、人员配置等）；

3. 安全保障方案及应急预案；

4. 教练团队资质证明；

5. 近三年同类项目业绩证明（合同复印件或客户评价）；

6. 保险方案（险种、保额、承保公司等）；

7. 餐饮服务方案及食品安全保障措施；

8. 分项报价明细。

四、服务成果、报告、文件要求

每批次活动结束后，供应商须向采购方提交以下成果资料：影像资料（活动照片不少于30张、视频花絮不少于3分钟）；

全部批次完成后，供应商须提交整体项目总结报告。

第五章 投标文件格式

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人：_____

法定代表人/单位负责人

或其委托代理人：_____

日期：_____年____月____日

目录

（略，为方便评标委员会查阅，投标人自行编制目录。）

一、资格审查文件部分

A1、营业执照

(1) 营业执照

A2、法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

投标人名称：_____
单位性质：_____
地址：_____
成立时间：____年____月____日
经营期限：_____
姓名：_____
性别：_____
年龄：_____
职务：_____
系____（投标人名称）____的法定代表人。
特此证明。

投标人：_____
日期：____年____月____日

- 注：
- 1、如为法定代表人参加本次投标活动时，则不需要填写“法定代表人授权委托书”。
 - 2、后附法定代表人身份证正反面复印件。
 - 3、格式仅供参考

身份证复印件	
--------	--

A3、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：（招标人名称）

本授权委托书宣告：（投标人全称）的（职务）（姓名）以其法定代表人的身份，合法地代表本单位，授权（投标人全称）的（职务）（姓名）为我单位授权代理人，该授权代理人有权在的投标活动中，以我单位的名义签署投标函和投标文件、与招标人协商、谈判、签订合同协议以及全权处理与此有关的一切事项，其法律后果由我单位承担。

委托期限：_____。

授权代理人无转委托权，特此委托。

投标人: _____

法定代表人: _____

日期：_____年_____月_____日

注:

- 1、如为法定代表人参加本次投标活动时，则不需要填写“法定代表人授权委托书”；
- 2、后附授权代理人身份证正反面复印件；
- 3、格式仅供参考。

身份证复印件	
--------	--

A4、资格证明文件

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站 (<https://www.creditchina.gov.cn/>) 严重失信主体名单的截图。

(查询截图示例如下)

信用中国
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 ▾ 深圳市深环科技供应链有限公司 **搜索**

信息公示 信用动态 信用立法 政策法规 信用承诺 城市信用 走进信用

深圳市深环科技供应链有限公司 **存续**

统一社会信用代码: 91440300192239250N

重要提示:

- 1.如认为所展示信息存在错误、遗漏、公开期限不符合规定以及其他侵犯信息主体合法权益的,可按路信用信息异议申诉指南提出异议申诉;如需对相关行政处罚信息进行信用修复,可按照行政处罚信息信用修复流程指引提出信用修复申请。
- 2.本查询结果仅依现有数据展示相关信息,供社会参考使用。使用相关信息的单位和个人应对信息使用行为的合法性负责。
- 3:信用中国网站公示信息与认定单位公示信息不一致的,以认定单位相关系统公示信息为准。
- 4 因篇幅有限,单类数据仅按更新程度展示前10000条信息。

[异议申诉](#) [下载信用信息报告](#)

基础信息

法定代表人/负责人/执行事务合伙人	毛宗伟	企业类型	有限责任公司(自然人投资或控股的法人独资)
成立日期	1993-08-05	住所	深圳市宝安区松岗街道松岗社区松白路37号新汽车站707

行政管理 40 诚实守信 0 **严重失信 0** 经营异常 0 信用承诺 3 信用评价 0 司法判决 0 其他 0

上述文件加盖投标人公章。

A5、投标人股东关系构成表

投标人股东关系构成表

投标人名称	
本单位负责人（法定代表人）姓名	
是否存在本单位的控股股东	☐ 是，其控股股东为：_____，股份占比：_____； 其他主要股东及其股份占比：_____。 ☐ 否
是否存在“与本单位存在管理关系的单位”	☐ 是，该单位为：_____ ☐ 否
是否存在“与招标人有利害关系”的情况	☐ 是，与招标人的关系为：_____ ☐ 否

注：

- 1、控股是指：其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者其持有的股份享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东；
- 2、此表格必须填写，否则将视为未实质性响应招标文件；
- 3、投标人需如实填写上述信息，如查实上述信息与实际不符，视为提供虚假证明材料骗取中标，投标人应承担相应法律后果。

二、商务标部分

B1、投标函

投标函

致：（招标人名称）

1、在研究了你们方提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起 90 日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你们方的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你们方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你们方不负担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你们方发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金。如果我方存在以下任何一种行为时，你们方有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你们方造成的损失超过我方投标保证金的，你们方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；

（3）我方自中标通知书发出之日起 30 天内拒绝按照你们方指定的时间和地点签订合同及附件；

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；

（5）我方在签订合同时提出你们方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

投标人：_____

法定代表人或其授权代理人：_____

投标人地址：_____

电话：_____

电子邮箱：_____

日期：_____年_____月_____日

B2、商务条款总体响应表

商务条款总体响应表

序号	招标文件商务要求		投标人响应
	差别项名称	差别项招标要求	差别说明
招标文件中标注“★”的商务条款			
1	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__, 详见投标文件第__页第__条
...	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__, 详见投标文件第__页第__条
招标文件中标注“▲”的商务条款			
1	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__, 详见投标文件第__页第__条
...	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__, 详见投标文件第__页第__条
招标文件中未标注“★”或“▲”的商务条款			
1	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__, 详见投标文件第__页第__条
...	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__, 详见投标文件第__页第__条
招标文件中合同条款、补充文件、答疑中的条款			
1	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__, 详见投标文件第__页第__条
...	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__, 详见投标文件第__页第__条
除上述条款以外，我司承诺全部接受并按照招标文件的商务及合同条款要求承担本项目。			

重要提示：

- 1、投标人须在仔细阅读招标文件后，将投标文件响应与招标文件（含补遗、澄清文件）不一致的商务及合同条款填写在本表中，包括高于或低于招标文件要求的所有条款。
- 2、投标文件中所有与招标文件商务和合同要求不一致的内容必须在本表中做出说明，未在本表中做出说明的差异，即使在投标文件的其他部分做出了说明，招标人（买方）也有权在评标时或履行合同时拒绝接受，并可要求中标人按照招标文件的要求继续履行合同，投标人拒绝履行的将视为违约。
- 3、投标人必须提供本表，如对招标文件商务条款及合同内容完全接受，则无需填写相关内容。

投标人：_____

B3、 供应商同类业绩情况

同类业绩一览表

致：（招标人）

我方根据贵公司招标文件要求提供____年____月____日至投标截止时间（拟投服务名称）真实的业绩资料，证明合同附后，清单如下：

序号	合同名称	服务期	合同金额	用户联系人	用户联系人电话	合同签订时间	详见页码
1							P
2							P
3							P
							

重要提示：

1. 投标人根据招标文件业绩部分评分标准仔细填写，并填写页码，已供评标委员会查验；
2. 上述业绩必须为真实有效，如发现业绩不符，将取消相应资格；
3. 证明材料附在本表后即可。

B4、安全生产合规性情况

投标人应根据招标文件商务标评审内容进行编制

B5、拟安排的教练团队资质情况

投标人应根据招标文件商务标评审内容进行编制

三、技术标部分

C1、技术条款总体响应表

技术条款总体响应表

序号	招标文件技术要求		投标人响应
	差别项名称	差别项招标要求	差别说明
招标文件中标注“★”的技术条款			
1	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
...	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
招标文件中标注“▲”的技术条款			
1	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
...	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
招标文件中未标注“★”或“▲”的技术条款			
1	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
...	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
招标文件中合同条款、补充文件、答疑中的条款			
1	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
...	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
除上述条款以外，我司承诺全部接受并按照招标文件的技术及合同条款要求承担本项目。			

重要提示：

- 1、投标人须在仔细阅读招标文件后，将投标文件响应与招标文件（含补遗、澄清文件）不一致的技术条款填写在本表中，包括高于或低于招标文件要求的所有条款。
- 2、投标文件中所有与招标文件技术要求不一致的内容必须在本表中做出说明，未在本表中做出说明的差异，即使在投标文件的其他部分做出了说明，招标人（买方）也有权在评标时或履行合同时拒绝接受，并可要求中标人按照招标文件的要求继续履行合同，投标人拒绝履行的将视为违约。
- 3、投标人必须提供本表，如对招标文件技术条款及合同内容完全接受，则无需填写相关内容。

投标人：_____

C2、拓展培训方案完整性

投标人应根据招标文件技术标评审内容进行编制

C3、拓展培训场地方案

投标人应根据招标文件技术标评审内容进行编制

C4、安全保障器材配置方案

投标人应根据招标文件技术标评审内容进行编制

C5、安全主题教育模块方案

投标人应根据招标文件技术标评审内容进行编制

C6、团队文化建设模块方案

投标人应根据招标文件技术标评审内容进行编制

C7、风险应对保障机制方案

投标人应根据招标文件技术标评审内容进行编制

四、价格标部分

D1、投标报价一览表

投标报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

项目名称	投标总价 (人民币/元)	服务期	备注
	人民币¥_____元 (大写_____元)	自合同签订之日起至2026年 11月30日止	开具__%增值 税专用发票

注：

1. 本项目最高限价¥75,000元，含税响应报价不得高于最高限价，否则将导致响应文件作废。
2. 报价的评审计算不含税价格。

投标人：_____

D2、投标分项报价表

投标分项报价表

项目名称: _____
项目编号: _____

序号	服务分项名称	说明	单位	数量	含税单价 (元)	合价 (元)
1	拓展培训费	按采购需求提供拓展培训。	人	140		
2	交通费	提供参训人员的接送服务（接送地点：深圳市宝安区松岗街道江边社区江畔路388号深圳市深环科技供应链有限公司）	项	1		
3	保险费	按采购需求为培训人员购买人身安全意外保险。	人	140		
4	餐饮费	按采购需求为培训人员提供餐饮和饮用水等。	人	140		
投标总价（元）						

注：

- 1. 投标总价为完成本项目所有费用的合计，应与投标报价一览表的投标总价一致；
- 2. 上述投标总价中须包括本项目招标文件报价方式中要求的所有费用。

投标人: _____