招标文件信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号： | LHAZXDL-2024-00196 |
| 项目名称： | 深圳市龙华区中心医院消防设备维修保养项目 |
| 包 号： | A |
| 项目类型： | 服务类 |
| 采购方式： | 公开招标 |
| 货币类型： | 人民币 |
| 评标方法： | 综合评分法 |

资格性审查表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 投标人不符合资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）。 |

符合性审查表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 不得将一个包的内容拆开投标； |
| 2 | 对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）； |
| 3 | 分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）； |
| 4 | 评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）； |
| 5 | 所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）； |
| 6 | 未按招标文件所提供的样式填写《投标函》、《股东构成审查表》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件； |
| 7 | 采购标的/所投产品/货物清单/报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求； |
| 8 | 投标文件电子文档不得带病毒； |
| 9 | 投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的； |
| 10 | 法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。 |

评标信息

|  |
| --- |
| **评标方法：综合评分法** |
| 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分排名前列的投标人为中标候选人的评标方法。  价格分计算方法：  采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100  评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An  F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；  A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | **权重（%）** |
| **1** | **价格** | | | **10** |
| **2** | **技术部分** | | | **55** |
| 序号 | 评分因素 | 权重（%） | 评分准则 |
| 1 | 质量保障措施及方案 | 3 | 投标人提供质量保障措施及方案，内容包括但不限于：  1.项目进度计划和人员安排；  2.质量和进度保障措施。  每提供以上任意一项内容得10分，最高得20分，未提供不得分。  2.在此基础上，根据保障措施及方案实际内容进一步评审：  1.质量保障措施内容具体、针对性强、科学合理、可操作性强的加80分；  2.质量保障措施内容较具体、针对性较强、较科学合理、可操作性较强加40分；  3.质量保障措施内容具体性一般、针对性一般、科学合理性一般、可操作性一般的加10分；  4.其他情况不得分。 |
| 2 | 服务响应时间 | 8 | 1、投标方承诺维护保养为1年，消防设备维保期内在接到设备故障电话通知后4小时内到达现场，并排除故障，得100分；  2、投标方承诺维护保养为1年，消防设备维保期内在接到设备故障电话通知后24小时内到达现场，并排除故障，得50分；  3、投标方承诺维护保养为1年，消防设备维保期内在接到设备故障电话通知后48小时内到达现场，并排除故障，得12.5分；  **证明文件：**  投标时须提供服务承诺函（承诺函格式自拟）加盖投标人公章，未提供的不得分。  备注：中标后按服务承诺签订合同。 |
| 3 | 拟派本项目的项目经理(仅限一人) | 10 | 为本项目拟安排的项目经理：  1.具有工程相关专业（机械设计制造及其自动化或自动化类专业）本科或以上学历，得20分；  2.具有行政机关或事业单位颁发的一级注册消防工程师证书，得20分；  3.具有行政机关或事业单位颁发的一级注册建造师（机电专业），得20分；  4.具有行政机关或事业单位颁发的一级注册造价工程师证书，得20分；  5.具有具有行政机关或事业单位颁发的注册安全工程师证书证书，得20分；  以上累计得分，满分100分。  **证明文件：**  1.提供毕业证书扫描件，学历信息在学信网查询结果截图（https://www.chsi.com.cn/xlcx/index.jsp），如未能查询到，可提供毕业院校或者人社部门出具的证明，如毕业证书为2008年之前，则仅需提供毕业证书；国外学历证书提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证书以及教育部留学服务中心官网查询截图（查询网址https://zwfw.cscse.edu.cn/）； 2.提供以上证书扫描件，注册类证书的注册单位需与投标单位保持一致，否则不得分； 3.提供开标日前由投标人为拟投入本项目的人员缴交的载有政府部门公章（或专用章）的2024年7月-9月的社保缴交证明材料，如开标日上一个月的社保材料因政府部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；社保资料至少显示缴交养老保险信息，未显示该信息的该社保资料则不符合要求。如供应商为新成立企业且成立时间不足3个月的，需承诺相关人员为投标人自有员工，承诺函格式自拟并加盖公章； 以上证明文件，未提供或未按要求提供或提供的不清晰导致专家无法判断的，不得分。 |
| 4 | 拟派本项目的技术负责人（仅限一人） | 10 | 为本项目拟安排的项目技术负责人：  1.具有工程相关专业（机械设计制造及其自动化或自动化类专业）本科或以上学历，得20分；  2.具有中级或以上电气类工程师职称，得20分；  3.具有行政机关或事业单位颁发的一级注册建造师（机电相关专业），得20分；  4.具有行政机关或事业单位颁发的特种作业操作证（作业类别：电工作业，操作项目：低压或高压电工作业），得20分；  5.具有行政机关或事业单位或协会颁发的消防技术专家库专家证书，得20分；  以上累计得分，满分100分。  **证明文件：**  1.提供毕业证书扫描件，学历信息在学信网查询结果截图（https://www.chsi.com.cn/xlcx/index.jsp），如未能查询到，可提供毕业院校或者人社部门出具的证明，如毕业证书为2008年之前，则仅需提供毕业证书；国外学历证书提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证书以及教育部留学服务中心官网查询截图（查询网址https://zwfw.cscse.edu.cn/）；  2.提供以上证书扫描件，注册类证书的注册单位需与投标单位保持一致，否则不得分；由行业协会(机构）颁发的证书，还需提供该协会(机构）在“中国社会组织政务服务平台https://chinanpo.mca.gov.cn/”的已合法登记且状态正常截图，或该协会(机构）由政府部门或行政事业单位审批的证明文件扫描件，否则不予认可，视为无效证书； 3.提供开标日前由投标人为拟投入本项目的人员缴交的载有政府部门公章（或专用章）的2024年7月-9月的社保缴交证明材料，如开标日上一个月的社保材料因政府部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；社保资料至少显示缴交养老保险信息，未显示该信息的该社保资料则不符合要求。如供应商为新成立企业且成立时间不足3个月的，需承诺相关人员为投标人自有员工，承诺函格式自拟并加盖公章； 以上证明文件，未提供或未按要求提供或提供的不清晰导致专家无法判断的，不得分。 |
| 5 | 拟安排的项目团队成员 | 24 | 为本项目拟安排的项目团队成员（除项目负责人、技术负责人）：  1.管理团队（3人）：  (1)投标人提供1名：持有工程相关专业（自动化或土木工程）本科（或以上）学历，在此基础之上满足：具有建筑工程高级工程师职称证书得15分，具有行政机关或事业单位颁发的一级注册建造师（建筑工程专业）得5分，本项目最高得20分；  （2）投标人提供1名：持有工程相关专业（机械工程及自动化或土木工程）本科（或以上）学历，在此基础之上满足：具有行政机关或事业单位颁发的一级注册消防工程师得10分，具有中级（或以上）自动化工程师职称证书得5分，具有一级注册建造师（机电专业）得5分，本项最高可得20分；  （3）投标人提供1名：具有行政机关或事业单位颁发的一级注册建筑师得15分；  （4）其它人员要求：具有一级注册消防工程师、注册安全工程师、中级（或以上）消防设施操作员（或建（构）筑物消防员），得15分，本项最高可得15分；  2.技术人员（3人）：  投标人提供3名，每提供一名行政机关或事业单位颁发的的给排水、电气类或暖通类专业中级（或以上）职称人员，得5分，本项最高可得15分。  3.信息化服务团队（1人）：  投标人提供1名：行政机关或事业单位颁发的计算机技术与软件专业技术资格的系统集成项目管理工程师，得15分。 以上累计得分，满分100分。同一人员不可累计得分，如同一人员满足多项评分项的，按得分最优情况计分。  **证明文件：**  1.提供毕业证书扫描件，和学历信息在学信网查询结果截图（https://www.chsi.com.cn/xlcx/index.jsp），如未能查询到，可提供毕业院校或者人社部门出具的证明，如毕业证书为2008年之前，则仅需提供毕业证书；国外学历证书提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证书以及教育部留学服务中心官网查询截图（查询网址https://zwfw.cscse.edu.cn/）；  2.提供以上证书扫描件，注册类证书的注册单位需与投标单位保持一致，否则不得分；  3.提供开标日前由投标人为拟投入本项目的人员缴交的载有政府部门公章（或专用章）的2024年7月-9月的社保缴交证明材料，如开标日上一个月的社保材料因政府部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；社保资料至少显示缴交养老保险信息，未显示该信息的该社保资料则不符合要求。如供应商为新成立企业且成立时间不足3个月的，需承诺相关人员为投标人自有员工，承诺函格式自拟并加盖公章； 以上证明文件，未提供或未按要求提供或提供的不清晰导致专家无法判断的，不得分。 |
| **3** | **商务部分** | | | **35** |
| 序号 | 评分因素 | 权重（%） | 评分准则 |
| 1 | 投标人能力 | 10 | 投标人获得过以下证书的：  1、具有消防设施工程专业承包一级；  2、具有消防设施工程设计专项乙级及以上；  3、具有建筑工程总承包二级及以上；  4、具有建筑装修装饰工程专业承包二级及以上；  5、具有机电工程施工总承包二级及以上；  6、具有CMA电气防火检测认证证书；  每提供1项得17分，最高得100分。  **证明文件：**  投标人须提供以上有效期内的证书扫描件或复印件，未提供或不符合或不清晰的不得分。 |
| 2 | 投标人通过相关认证情况 | 10 | 1. 具有质量管理体系认证证书； 2. 具有环境管理体系认证证书； 3. 具有职业健康安全管理体系认证证书；   4、具有安全生产标准化认证证书；  5、具有售后服务认证证书；  每提供1项得20分，最高得100分。  **证明文件：**  提供（认证范围至少包括消防设施设备维护保养）相关证书及全国认证许可信息公共服务平台（认e云）（http://cx.cnca.cn/）的认证信息截图，“证书状态”显示“有效”，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。 |
| 3 | 投标人业绩  （近三年） | 10 | 投标人于2021年1月1日至本项目投标截止时间（以合同签订时间为准），投标人具有同类消防设备维修保养业绩的，每提供一项业绩得10分,最高得100分。  **证明文件：**  提供项目合同关键页（关键信息至少包括合同的项目名称、服务内容、签订日期的关键页、双方盖章页等），未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。 |
| 4 | 诚信情况 | 5 | 投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。 |

**自行采购**

**招标文件**

**（服务类）**

**深圳市千里招标代理有限公司**

**（2024）**

**警示条款**

一、**《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条** 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）在采购活动中应当回避而未回避的；

（二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（五）与其他采购参加人串通投标的；

（六）恶意投诉的；

（七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（九）其他违反本条例规定的行为。

**二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条** 供应商有下列情形之一的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

**三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条** 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

**四、请投标供应商阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“投标文件附件（信息不公开部分）”中节点“投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）”），并经各投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。**

**目 录**

**第一册 专用条款**

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件组成要求及格式

第五章 合同条款及格式

**第二册 通用条款**

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

**第一册 专用条款**

**第一章 招标公告**

**申请人的资格要求：**

1、具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。

2、参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

3、参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

4、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

5、参与本项目政府采购活动时未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）。

备注：“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”， “深圳信用网”以及 “深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

6、不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

7、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）。

8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）。

9、本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

10、本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）。

**完整公告内容以网站公布信息为准，详见：深圳政府采购自行采购系统网（https://zxcg.szggzy.com/home/index.html）**

**第二章** **对通用条款的补充内容及其他关键信息**

**一、对通用条款的补充内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **通用条款序号** | **涉及事项** | **具 体 补 充 内 容** |
| 3.1 | 采购人 | **深圳市龙华区中心医院** |
| 3.2 | 社会代理机构 | 本文件所述的“社会代理机构”指**深圳市千里招标代理有限公司**。 |
| 5.3 | 联合体投标 | 不接受 |
| 9 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 10 | 标前会议 | 不组织 |
| 12/13 | 招标文件的澄清和修改 | 不晚于投标截止日三日前，投标人有义务在招标期间在深圳政府采购自行采购系统网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息。 |
| 20 | 投标有效期 | 120日历天（从投标截止之日算起） |
| 22 | 投标人的替代方案 | 不接受 |
| 25 | 投标文件的大小 | 投标文件大小不得超过100MB |
| 26 | 样品、现场演示、方案讲解 | “无” |
| 37 | 评审方法 | **综合评分法** |
| 38 | 定标方法 | **非评定分离** |
| 46 | 履约担保 | 不需要 |

备注：本表是通用条款相关条款的补充和明确，如与通用条款内容相冲突的，以本表为准。

**二、其他关键信息**

**（一）与“对通用条款的补充内容”章节相关的事项**

**1、评标定标信息**

**非评定分离项目**

|  |  |
| --- | --- |
| 评标方法 | 🗹综合评分法 |
| 候选中标供应商家数 | 3 |
| 中标供应商家数 | 1 |

**（二）其他事项**

1、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

（1）专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格扣除比例。

（2）非专门面向中小企业采购的项目，应执行价格扣除比例：供应商提供的服务全部由优惠主体承接，则对其投标总价给予 10 %（10%~20%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

备注：（a）优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；(b)优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

1. 中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》（工信部联企 业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，出具《中小企业声明函》，**《中小企业声明函》中相关企业所属行业应当与采购标的所属行业相一致。**本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为**其他未列明行业。**
2. 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第第四章“投标文件组成要求及格式”中“四、投标人情况及资格证明文件”章节提供的格式）。
3. 享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

**2.关于政府采购订单融资政策**

为深入贯彻落实国家深化政府采购制度改革精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，根据《深圳市财政局关于加大力度运用政府采购订单融资政策支持企业发展的通知》要求，参与深圳市政府采购活动供应商可凭借所获取的深圳市政府采购中标通知书与采购合同，向参与订单融资业务的金融机构提出融资申请，金融机构以各自信贷政策为基础，为中标（成交）供应商提供融资授信，订单融资具体流程可登录深圳要素交易金融服务平台（https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/），相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网（http://zfcg.sz.gov.cn/）信息公开栏目。

**3、本项目将向中标（成交）供应商收取代理服务费。**

中标（成交）供应商在领取《中标（成交）通知书》之前须向深圳市千里招标代理有限公司交纳代理服务费。若因中标（成交）供应商交纳代理服务费所产生的时间影响到合同签订的，由中标（成交）供应商自行承担责任。代理服务费标准参照下列标准收取。本项目类型为**服务采购**：

（1）代理服务费以《中标（成交）通知书》确定的中标（成交）金额作为计算基数，按差额定率累进法计算。

（2）招标代理服务费

根据深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27号）文件相关规定，招标代理服务费以中标金额为基数、按差额定率累进法计算。具体计取费率标准如下表所示：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服费务类率型  中标金额 | 货物采购 | 服务采购 | 工程采购 |
| 100 万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100 万元（含）-500 万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500 万元（含）-1000 万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000 万元（含）-5000 万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000 万元（含）-1 亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1 亿元（含）-5 亿 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5 亿元（含）-10 亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10 亿元（含）-50 亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50 亿元（含）-100 亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100 亿元（含）以 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：

（1）按本表费率计算的收费为招标代理服务的收费基准价格。

（2）招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务招标代理业务中标金额为600万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

（500-100）万元×0.8%=3.2万元

（600-500）万元×0.45%=0.45万元

合计收费=1.5+3.2+0.45=5.15万元

备注：最低收费不低于人民币6000元。代理服务费用超过6000元，则按国家计费规定收取代理服务费。

收款单位：深圳市千里招标代理有限公司

开户银行：中国平安银行深圳创业路支行

帐号：（人民币）15000094959311（用于支付标书费和中标服务费）

中标人须在中标公告公示期结束后，领取《中标通知书》前，向招标（采购）代理机构缴纳招标代理服务费。

招标代理服务费以转账、银行汇票形式交付。

**★第三章 用户需求书**

**一、项目基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购项目名称** | **预算限额（元）** | **所属行业** |
| 1 | 深圳市龙华区中心医院消防设备维修保养项目 | 230,200.00 | 其他未列明行业 |

**本项目控制金额为人民币230,200.00元，投标报价超出控制金额将作投标无效处理。**

**二、实质性条款**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 实质性条款具体内容 |
| 1 | 本项目★第三章用户需求书全部内容 |

**注**：**上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求，作投标无效处理。投标人是否满足以上实质性条款要求，以《实质性条款响应情况表》响应为准。如投标人中标后被发现不能满足以上实质性条款要求的，采购单位有权拒绝签订合同，一切后果由投标人承担。**

**三、服务需求内容表述**

**3.1项目概况**

投标人须按照国家现行的有关消防维护保养规范对消防设施进行系统、全面的维护和保养。本项目约定的消防维护保养及检测范围包括应急楼、2号楼、3号楼、4号楼、5号楼、6号楼、7号楼、9号楼及附属教学楼、10号楼、西区外科楼住院部、行政楼及中心实验室、观荟员工食堂，下属38家社康中心（总建筑面积约18万平方米）所有消防系统及消防设施，以下所列消防系统的相关数据仅供投标人作报价参考。

消防系统包括：火灾自动报警系统（含联动控制盘、消防广播、消防电话、消防电梯联动、非消防电源切换联动等）、消防电源及应急照明、疏散指示系统（含应急照明灯、疏散指示灯等）、室内外消火栓（含水池、水箱、控制柜、管道、阀门、消火栓箱内配件、水泵接合器等）、自动喷水灭火系统（含水泵的控制柜、水泵的控制箱、水泵等）、防排烟系统（含消防风机及生活、消防合用风机等配件）、防火门（含公共走道、楼梯间、电井房等所有位置的防火门门板、闭门器、门把手、门锁、防火玻璃等配件）、防火卷帘、气体灭火系统、灭火器、箱面板等。

**3.2建筑基本情况（以建筑物内实际消防设备设施为准）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 楼 宇 名 称 | 层 数 | 火灾自动 报警系统 | 消火栓 系统 | 喷 淋 系 统 | 正压送 风系统 | 排 烟 系 统 | 应急照明 疏散指示 | 消防广 播对讲 | 气体灭 火系统 | 防火门 防火卷帘 | 监 控 中 心 | 消 防 泵 房 |
| 1 | 5号楼 | 1层 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 2 | 2号楼 | 10层 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 3 | 3号楼 | 4层 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 4 | 4号楼 | 2层 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 5 | 6号楼 | 7层 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 6 | 7号楼 | 6层 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 7 | 9号楼及临床教学中心 | 2层 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 8 | 10号楼 | 5层 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 9 | 外科楼住院部 | 21层 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 10 | 中心实验室 | 2栋 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 11 | 观荟员工饭堂 | 1层 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 12 | 应急楼 | 3层 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 13 | 社康中心 | 38个 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

**注：打√的部分是各楼现有的消防系统，其中一号楼含地下二层及天面，仅供参考，以现场实际情况为准。**

**3.3.检测及维护保养项目工程量清单、消防系统设备清单:（以下数量仅供参考具体以实际数量为准）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **系统名称** | **序号** | **设备名称** | **单位** | **设备数量** |
| 火灾自动报警系统 | 1 | 烟感探测器（连底座） | 套 | 5877 |
| 2 | 温感探测器（连底座） | 套 | 261 |
| 3 | 声光报警器 | 个（台） | 455 |
| 4 | 模块 | 套 | 2100 |
| 5 | 编码型手动报警按钮 | 个 | 300 |
| 6 | 编码型消火栓按钮 | 个 | 621 |
| 7 | 消防广播（扬声器） | 台 | 997 |
| 8 | 红外线感烟探测器 | 台 | / |
| 9 | 红外线感烟探测器反射器 | 台 | / |
| 10 | 火灾报警控制器（联动型） | 个 | 7 |
| 11 | 联动电源 | 个（部） | 3 |
| 12 | 联动手动盘 | 台 | 1 |
| 13 | 消防报警电话 | 个（部） | 97 |
| 14 | 消防报警电话插孔 | 个 | 386 |
| 15 | 消防报警电话主机 | 套 | 1 |
| 16 | 消防监控系统 | 个 | 3 |
| 17 | 火灾自动报警系统 | 套 | 45 |
| 18 | 消防广播系统 | 套 | 3 |
| 19 | 防火控制装置调试 | 个（部） | 3 |
| 消火栓 系统 | 20 | 消火栓/喷淋稳压水泵（含控制柜） | 套 | 4 |
| 21 | 低区消火栓加压水泵（含控制柜） | 套 | 6 |
| 22 | 高区消火栓加压水泵（含控制柜） | 套 | / |

**注：实际消防设备器材数量可能会有出入，实际维护保养包括上述所有细项但不限于上述项目。**

**3.4技术要求：**

1.检测工作内容

（一）火灾自动报警及联动系统

1)检测火灾报警控制器：

a.外观安装质量、配线、接地保护、电源开关保护情况是否符合规范要求；

b.测试火灾报警控制器自检、故障报警、显示、消音、复位、记忆、火灾优先功能是否符合规范要求：

①自检功能检测：触发自检键对面板上所有指示灯、显示器和音响器件进行自检；

②故障报警及显示功能检测：现场拆下一个火灾探测器，模拟故障信号查看主机是否能准确显示故障部位；

③消音功能检测：按下火灾报警控制器消音键，查看该按钮是否能及时消音；

④火灾优先功能检测：在故障信号存在情况下，现场用专用加烟器向感烟探测器加烟令其报警，查看火灾报警控制器，火灾报警是否能迅速显示该部位及重新启动报警声响；

⑤复位功能检测：按下火灾报警控制器复位键，查看该按钮是否能使报警探测器复位；

c.检测火灾自动报警控制器备用电源容量，主备电源切换试验是否符合规范要求：

①主备电源切换功能检测：切断主电源，查看备用直流电源能否自动投入使用并有状态显示；

②备用电源容量检测：在备用直流电源供电状态下，至少保持警戒30min以上；

2)消防控制设备：

a.外观安装质量、配线、接地保护、电源开关情况是否符合规范要求；

b.接收感烟（感温）探测器或手动报警按钮报警信号，消防控制柜联动消火栓水泵、喷淋泵、防排烟风机等设备启动、信号反馈是否符合规范要求；

3)火灾探测器的检测：

a.检测火灾探测器的设置是否符合规范要求；

b.检测火灾探测器的外观是否完整无缺，安装是否牢固；

c.用专用的火灾探测器试验器模拟火警信号，检测探测器的报警功能和报警地址编码是否符合规范要求（报警地址的查看结合电脑终端工控机的平面显示图的位置和报警部位名称是否与现场一致，并用打印机打印当天检测的历史记录以作备查）；

4)可燃气体探测器、火焰探测器、红外对射探测器、空气采样管探测器的检测：

a.检测可燃气体探测器、火焰探测器、红外对射探测器、空气采样管探测器是否按照消防规范和设计要求设置；

b.现场模拟火焰（试验光源），使火焰探测器报警并将信号传送到报警控制器；

c.现场模拟火焰（滤光片），使红外探测器报警并将信号传送到报警控制器；

d.现场释放专用的标准气体，使可燃气体探测器报警并将信号传送到报警控制器；

5)手动报警器检测：

a.检测其是否按照消防规范的要求设置；

b.报警功能检测：

c.用专用钥匙插入试验孔令其动作报警，报警后拔出专用钥匙让其复位，然后主机复位，查看其是否能正常复位；

6)消防声光警报装置的检测：

a.检测消防广播的设置是否符合规范要求和设计要求；

b.检测联动时，用声级计分别检测其声级数是否符合规范要求；并检测其是否安装牢固；

c.消防广播的检测：在控制室内手动打开所有的消防广播，现场用声级计分别检测其声级数是否符合规范要求；

7)消防电话的检测：消防电话插孔检测：用专用的消防电话插入电话插孔，检测其通话情况；

8)电梯的检测：检测电梯消防管制功能是否符合规范要求；面是建筑消防设施检查各主要系统内容。

9)消防控制室：消防控制室的标志应齐全，消防控制室入口处应有明显标志；控制器主电源要有明显标志；保护接地要设明显标志；控制器及消防控制设备外接导线端部应有明显标志；不同电压等级、不同电流类别的端子应有明显标志；消防联动控制盘面应有明显标志。火灾报警控制器：控制器柜内导线要求布线美观，绑扎成束，导线编号、端子压接导线小于2根。火灾自动报警系统应设专用接地干线，应采用铜芯绝缘导线，其芯线截面积不小于25mm²,消防控制室接地板的接地线也应选用铜芯绝缘导线，其芯线截面积不小于4mm²。

10)火灾报警控制设备检测内容：安装、配线、供电、自检、记忆、显示、打印、故障报警、消音、复位、主备电源转换、火警优先等。

11)终端显示CRT检测内容：UPS供电、显示检查每一保护区平面图设置等。

12)联动柜控制器检测内容：自动、手动控制功能、反馈信号、主备电自动切换、功能标志等。

13)火灾探测器检测内容：安装、分布、离梁、墙、风口距离、报警功能、编码、信号反馈等。

14)备用发电机检测内容：手、自动启动与反馈信号等。

15)消防供电与末端配电箱切换、消防供电与末端配电箱切换状况等。

（二）消防电源及应急照明疏散指示标志系统

1)消防电源

a.对系统各部件进行外观检查，外观质量符合外壳光洁，表面无腐蚀，涂层无脱落和起泡现象，无明显划伤、裂痕、毛刺等机械损伤，紧固件、插接件应无松动等；

b.检查监控器的实时显示数据是否在正常范围内；

c.对现场监控器逐个进行自检和漏电试验检查，应功能完好，动作正常；

d.检查主机的数据接收和事件记录是否完整准确；

e.在通电状态下，按动试验按钮，检查漏电保护器动作是否可靠；

f.对系统进行一次监控报警和故障报警记录的检查。

2)应急照明

按下列方法切断正常供电电源，用秒表测量应急工作状态的持续时间：

a.自带电源型和子母电源型切断其主供电电源。

b.集中电源型切断其控制器主电源。

c.接在消防配电线路上的应急照明灯具，切断非消防电源。

d.使用照度计，测量两个疏散照明灯之间地面中心的照度；达到规定的应急工作状态持续时间时，重复测量上述测点的照度。

e.配电室、消防控制室、消防水泵房、防烟排烟机房、消防用电的蓄电池室、自备发电机房、电话总机房以及发生火灾时仍需坚持工作的其它房间，使用照度计测量正常照明时的工作面照度；切断正常照明后，测量应急照明时工作面的最低照度。

3)疏散指示标志

a.查看外观和位置,核对指示方向。

b.关闭正常照明，查看发光疏散指示标志的自发光情况,测试亮度。

c.切断正常供电电源，在灯光疏散指示标志前通道中心处，用照度计测量地面照度；达到规定的应急工作状态持续时间时，重复测量上述测点的照度。

d.疏散指示灯的检测：断开主电源，疏散灯是否及时亮，并查看其工作时间是否大于20min及疏散方向是否正确；

（三）自动喷水灭火系统

1)报警阀组：查看外观、标志牌、压力表；查看控制阀，查看锁具或信号阀及其反馈信号；打开试验阀，查看压力开关、水力警铃动作情况及反馈信号；如为预作用报警阀组，关闭报警阀入口控制阀，消防控制设备输出电磁阀控制信号，查看电磁阀动作情况及反馈信号。

2)水流指示器：查看标志及信号阀；开启末端试水装置，查看消防控制设备报警信号；关闭末端试水装置，查看复位信号。

3)喷头：查看外观。

4)末端试水装置：查看阀门、压力表、试水接头及排水管。

5)湿式系统

a.开启最不利处末端试水装置，查看压力表显示；查看水流指示器、压力开关和消防水泵的动作情况及反馈信号。

b.测量自开启末端试水装置至消防水泵投入运行的时间。

c.用声级计测量水力警铃声强值。

6)干式系统

a.开启最不利处末端试水装置控制阀，查看水流指示器、压力开关和消防水泵、电动阀的动作情况及反馈信号，以及排气阀的排气情况。

b.测量自开启末端试水装置到出水压力达到0.05MPa的时间。

7)预作用系统

a.先后触发防护区内两个火灾探测器，查看电磁阀、电动阀、消防水泵和水流指示器、压力开关的动作情况及反馈信号，以及排气阀的排气情况。

b.报警后2min打开末端试水装置，测量出水压力。

c.用声级计测量水力警铃声强值。

（四）消火栓系统

1)消火栓检测内容：安装尺寸、水枪、水带、卷盘配置、临高供水者，设直接启破玻按钮等。

2)消火栓启泵按钮检测内容：报警、信号反馈、启泵等。

3)消火栓充实水柱及压力检测内容：最不利点压力和充实水柱、栓口静水压、出水压等。

4)消火栓泵房与泵组检测内容：泵安装、规格、手动、自动、远动、启动、反馈、主备切换、配管、控制箱功能等。

5)水泵接合器检测内容：安装位置、标志、数量与水池、室外消火栓、门、窗洞、地面距离、试水开通功能等。

6)检查消防水源的性质、进水管的条数和直径及消防水池的设置状况；检查消防水池的容积、水位指示器和补水设施、保证消防用水和防冻措施等；检查消防水箱的设置、容积、防冻措施、补水及单向阀的状况等。

7)检测各种消防供水泵的性能、管道、手自动控制、启动时间，主备泵和主备电源转换功能等；检测水泵接合器的设置、标志及输送消防水的功能等。

8)检查室内消火栓的安装、组件、规格及其间距等；检测屋顶消火栓的设置、陈冻措施及其充实水柱长度等；检查室内消火栓管网的设置、管径、颜色、保证消防用水及其连接形状；检测室内消火栓的首层和最不利点的静压、动压及其充实水柱长度（按每个供水分区最不利点及首层均进行出水测试）；检查手动启泵按钮的设置及其功能。

（五）防排烟系统

1)控制柜:应有注明系统名称和编号的标志,仪表、指示灯显示应正常，开关及控制按钮应灵活可靠,应有手动、自动切换装置。

2)风机：应有注明系统名称和编号的标志，传动皮带的防护罩、新风入口的防护网应完好，启动运转平稳，叶轮旋转方向正确，无异常振动与声响。

3)送风阀：安装牢固，开启与复位操作应灵活可靠，关闭时应严密，反馈信号应正确。

4)机械加压送风系统应能自动和手动启动相应区域的送风阀、送风机，并向火灾报警控制器反馈信号，送风口的风速不宜大于7m/s，防烟楼梯间的余压值应为40～50Pa，前室、合用前室的余压值应为25～30Pa。

5)机械排烟系统应能自动和手动启动相应区域排烟阀、排烟风机，并向火灾报警控制器反馈信号。设有补风的系统，应在启动排烟风机的同时启动送风机，排烟口的风速不宜大于10m/s，排烟量应符合设计要求，当通风与排烟合用风机时，应能自动切换到高速运行状态，电动排烟窗系统，应具有直接启动或联动控制开启功能。

6)排烟口及排烟防火阀：

a.检测排烟口及排烟防火阀动作及信号反馈功能：

b.检测方法：手动关闭排烟防火阀，查看排烟防火阀是否能正常报警及报警部位是否和现场部位一致；

c.检测排烟防火阀动作温度是否为280℃：

d.检测方法：查看排烟防火阀的铭牌标志，是否标志的动作温度为280℃；

e.检测排风口风速是否小于10m/s，并且有明显的排烟效果：

f.检测方法：现场检测排烟系统的检测人员配合车控室手动启动排烟模式运行，根据启动的模式进行现场相对应的部位排烟系统检测，用风速仪检测排烟口风速，并记录该模式下所有排烟口的风速（每个排烟模式均如此检测）；

7)加压送风机：

a.检测安装质量及型号、规格是否符合设计要求；

b.检测风机运转功能及信号反馈功能；

8)加压送风口：

a.检测加压送风口风速是否小于7m/s：用风速仪检测每个加压送风口的风速，并记录；

b.检测防烟楼梯间余压值是否满足规范要求：将防烟楼梯间的全部防火门关闭严密，待加压风机运行正常后，用余压计检测其防烟楼梯间的余压值并记录；

c.排烟风机：

d.检测外观及安装质量及型号、规格是否符合设计要求；

e.检测排烟机运转功能及信号反馈功能：

（六）火灾应急广播及警报装置、消防通讯、消防电梯

1)消防通讯：消防控制室应设置消防专用电话总机。设备间（泵房、风机房、空调机房、配电室、分控室等）应设专用电话分机，手动报警按钮、消火栓按钮等处宜插孔电话。要求语言清晰，通话可靠。

2)应急广播：控制中心报警系统应设置火灾应急广播，集中报警系统宜设置火灾应急广播，未设置火灾应急广播的火灾自动报警系统应设置火灾警报装置。扬声器功率不小于3瓦，任何部位距离不大于25米，声压级高于背景15分贝。也可与日常公共广播系统合用，平时用于广播、背景音乐等，火警时消防消防控制室应能强制转入应急广播状态，即相应楼层或防火分区的扬声器和公共广播扩音机（功放机）强制转入应急广播状态。

3)消防电梯：普通电梯要求在火警时能强制降于首层，打开轿厢门，不作为疏散用。而消防电梯除要求在控制室和首层都能强制降于首层外，还要求有消防操作功能，即不能外呼，轿厢内可操作，设专用电话，有排水设施等,消防控制室应能控制电梯全部停于首层并接收其反馈信号。

（七）防火分隔系统

1)防火门

a.查看外观、关闭效果，双扇门的关闭顺序。

b.关闭后，分别从内外两侧开启。

c.开启常闭防火门，查看关闭效果。

d.分别触发两个相关的火灾探测器，查看相应区域电动常开防火门的关闭效果及反馈信号。

e.疏散通道上设有出入口控制系统的防火门，自动或远程手动输出控制信号，查看出入口控制系统的解除情况及反馈信号。

2)防火卷帘

按下列方式操作，查看卷帘运行情况反馈信号后复位:

a.机械操作卷帘升降。

b.触发手动控制按钮。

c.消防控制室手动输出遥控信号。

d.分别触发两个相关的火灾探测器。

（八）消防通讯、火灾事故广播

1)消防通讯：消防控制室应设置消防专用电话总机。设备间（泵房、风机房、空调机房、配电室、分控室等）应设专用电话分机，手动报警按钮、消火栓按钮等处宜插孔电话。要求语言清晰，通话可靠。

2)应急广播：控制中心报警系统应设置火灾应急广播，集中报警系统宜设置火灾应急广播，未设置火灾应急广播的火灾自动报警系统应设置火灾警报装置。扬声器功率不小于3瓦，任何部位距离不大于25米，声压级高于背景15分贝。也可与日常公共广播系统合用，平时用于广播、背景音乐等，火警时消防消防控制室应能强制转入应急广播状态，即相应楼层或防火分区的扬声器和公共广播扩音机（功放机）强制转入应急广播状态。

（九）消防供水

1)检测消火栓泵的外观、标志、安装质量；

2)检测水泵吸水方式、吸水管控制阀、吸水管条数和出水管及附件、阀门的安装设置情况是否符合设计及规范要求；

3)检测消火栓泵的启动：做好泄压准备，手动启动水泵，观察消防控制室是否有动作信号反馈，然后通知消防控制室远程启动水泵，查看水泵是否可启动，动作信号是否反馈至消防控制室中心；

4)主备泵的切换功能检测：在水泵房，将水泵控制柜设定在自动状态，通知消防控制室输出一个自动启动水泵信号到水泵控制柜，主泵启动后，模拟一个主泵故障，查看备用泵是否能自动投入运行，并查看水泵故障信号是否能反馈至消防控制中心；

5)检测气压罐的设置、安装情况；

6)检测稳压泵的启动：将稳压泵控制柜设定在自动状态下，使管网压力降低到稳压泵设定压力，查看稳压泵是否能自动启动运行，在运行到稳压泵设定的停泵压力时，查看稳压泵是否能自动停止运行，同时检测其主备泵切换功能是否正常；

（十）联动功能

1)火灾自动报警系统系统的联动检测（每个火灾各检测一次）：

模拟火警信号使感烟探测器动作或手动报警按钮动作，检测联动下列设备情况：

a. 报警设备：是否联动警铃动作及其选层功能，广播自动或手动切换至消防广播及其选层功能；（二层以上火警：是否接通着火层及相邻上下层；首层火警：是否接通首层、二层及地下各层；地下室火警：是否接通地下各层及首层）；

b.消防电源：是否能切断非消防电源，消防电源自动投入，并在最未端进行切换；

c.所有电梯是否能自动迫降至首层；

d.正压送风机、排烟风机是否启动，排烟口及风阀是否自动开启；

e.防火卷帘是否自动迫降；

f.应急灯、应急疏散是否能自动切换；

g.各种设备的动作信号是否能及时反馈至消防控制中心；

2)室内外消火栓系统联动：

说明：手动破玻按钮消火栓系统联动试验（每层检测一次）手动破玻按钮动作，检测是否联动启动消防水泵且信号反馈回消防控制室。

3)防排烟系统联动：

按每个排烟模式的对应区域来检测联动：先触发一个感烟探测器报警，再触发个手动报警按钮（感烟探测器）报警；查看车控室的报警情况，在报警区域内的排烟模式是否能正常启动；

4)消喷系统联动试验：

按每一消喷系统分区（一个湿式报警阀所控制的区域为一区）的每一层各做一次联动试验；

在各区测试末端放水装置，观察水流指示器、压力开关等动作信号是否认反馈到消防控制室，水泵房水力警铃、消喷泵是否动作；

测试在最不利点处末端放水阀,消喷主泵启动后,最不利点末端放水阀处压力表数值是否≥0.049MPa。

2.维护保养工作内容

（—）火灾自动报警与消防联动控制系统：

1)检查烟感、温感、探头是否完好。（每月）

2)检查手动报警按钮是否变形，玻璃有无破损。（每月）

3)巡检火灾自动报警控制器、显示器的功能（每月）

4)巡检探测器、手动报警按钮或破玻功能（每月）

5)时更换损坏或丢失的探头、按钮玻璃等。

6)进行火灾模拟试验，采用喷烟雾或磁石测试，抽查不少于 5%的探头及0.5%的手动报警站、破碎按钮。（每季）

7)检查火警时在自动状态下能否及时准确显示报警地址、类型和发出警报（警铃鸣响）。（每季）

8)检查火警时在自动状态下能否准确联动相关消防设备，如：起动消防栓 泵、喷淋泵、打开风阀、联动风机、关闭防火门、接通广播、启动警铃、电梯迫 降等。（每季）

9)检查火警时，消防中心能否接收到各设备动作后的反馈信号。（每季）

10)每季度对报警控制器，各楼层消防控制线路接线箱、联动控制柜进行清洁保养。

11)每半年对报警控制器、各楼层消防控制线路接线箱、联动控制柜、通讯主机内电器元件进行清洁保养。

12)每季对备用电源进行充放电试验，对主电源和备用电源进行切换试验。检查内容包括：消防联动控制柜、消防主机、通讯主机、 CRT 平面显示系统、 UPS 电源。

13)半年进行一次强切非消防电源功能试验。

14)每年对探头清洁一次。

15)每年至少两次对系统主机进行联动测试。

上述工作均按工程程序进行记录存档。

（二）消防栓、自动喷淋（含水幕）灭火系统：

1)检查消火栓箱及配置的消防部件，外观是否破损，涂层有无脱落，周围有无障碍物。（每月）

2)检查箱内消防水枪、水带、消防卷盘及全部附件是否齐全、良好、水带 是否霉烂，水枪内是否有杂物，消火栓水带水枪接口处的密封是否老化，卷盘是否有漏水现象及转动是否灵活。（每月）

3)检查减压阀高、低压端压力表读数是否处于正常范围。（每月）

4)检查消防栓管道上各阀门是否处于正确的位置，管道接口及阀门是否有漏水和锈蚀现象。（每月）

5)检查贮水池储水量是否满足要求。（每月）

6)启动各台消火栓泵，试验运行。试验完毕后，在最不利处的消防栓放水，观察其出水压力及流量是否足够。启动各台喷淋泵，试验运行，检查电流、压力、运行情况。（每月）

7)检查消火栓水泵接合器，保证接口完好、无渗漏，检查密封垫是否老化。（每月）

8)检查、清洁消防中心、现场水泵房及消防水泵控制柜线路。（每月）

9)检查和测试消防栓系统和喷淋系统的自动满载运行状况。（每月）

10)在正常情况下，维护管理人员定期应对进水阀、报警阀进行外观检查并应保证系统处于无故障状态。（每月）

11)检查喷淋管道上各阀门是否处于正确位置。（每月）

12)检查喷淋水泵接合器的接口及附件，并保证接口完好、无渗漏，检查密 封垫是否老化。（每月）

13)启动稳压泵，观察压力上升是否正常，消防控制中心能否显示其动作信号，人工防水观察稳压泵自动起动和停止后的压力是否正常。（每月）

14)检查消防泵和喷淋泵启动时，消防控制中心能否显示其动作信号，自动状态时，消防控制中心能否控制其启动和停止。（每季）

15)每季度对消火栓箱及水泵控制柜和水泵控制柜内元件进行清洁保养。

16)定期清洗减压阀、止回阀及对所有水泵各种转轴的连动构件进行清洁润 滑保养。

17)检查消防水池、消防水箱及消防气压给水设备，并检查其消防储备水位。消防气压给水设备的水应根据当地环境、气候条件不定期更换。更换前，负责自动喷水灭火系统的专职或兼职管理人员应向领导报告，并报告当地消防部门。

18)消火栓和消防卷盘供水阀不应有渗漏现象。

19)报警按钮、指示灯及控制线路功能正常，无故障。

20)每年应对消防储水设备进行检查，修补缺损和重新油漆。

21)钢板消防水箱和气压给水设备的玻璃水位计，两端的角阀，在不进行水位观察时应关闭。

22)对喷头进行巡检检查，发现有不正常的喷头应及时更换。当喷头上有异物时，应及时清除。更换或安装喷头应使用专用扳手和各种不同规格的喷头均应有一定数量的备用品，其数量不应少于安装数量的1%，且每种喷头的数量不应少于10个。管路：检查系统管路有无腐蚀渗漏，湿式系统管路内的水应定期排空、冲洗。

23)检查和测试消防水泵及喷淋水泵，包括所有消防加压泵模拟火灾状态进行联动控制。（每季）

24)启、闭信号蝶阀，检查消防控制中心能否收到其关闭信号并显示所在位置。（半年）

25)各楼层在试喷管进行试放水一次，检查以下内容：（每季）

a.该楼层水流指示器是否动作，动作时消防控制中心能否收到其报警信号， 防护区的开口情况、防护区的用途及可燃物的种类、数量、分布情况应。

b.符合设计规定。

c.灭火剂贮瓶间设备灭火剂输送管道和支、吊架的固定，应无松动。

d.高压软管应无变形、裂纹及老化，必要时应对每根高压软管进行水压强度试验和气体严密性试验。

e.各喷嘴孔口应无堵塞。

f.对灭火剂贮存器逐个进行称重检查，灭火剂净重不应小于设计量的95%。

g.灭火剂的输送管道有损伤与堵塞现象，则应按规定对其进行严密性试验和吹扫。

h.对每个防护区进行一次模拟自动启动试验，如有不合格项目，则应对相对防护区进行一次模拟喷气试验。

（三）消防通风和防排烟系统：

1)检查送风口、排烟口有无变形、损伤，周围有无影响使用的障碍物。（每月）

2)对现场风机控制箱、正压送风机和消防排烟风机进行检查测试。（每月）

3)对正压送风阀、排烟阀、防火阀进行检查测试。（每月）

4)检查风机与排烟连接部位的法兰有无损伤，螺栓是否松动（每月）

5)检查送风机、排烟风机周围有无可燃物，安装螺栓是否松动、损伤、传动机构是否变形、损伤，叶轮有无刮壳现象。（每月）

6)检查送风风机、排烟风机的电动机的接线是否松动，传动皮带是否正常，似乎情况决定修正或更换（皮带由用户提供），转动部件是否正常并加注润滑油（用户提供）。风机的外壳有无腐蚀现象，电源的供电是否正常。（每月）

7)启动送风（排烟）风机，检查风机运转是否正常。（每月）

8)巡视排烟阀（口）、送风阀（口）保养情况，抽查手动开启（在非联动 状态下）的信号反馈及复位情况。

9)对排烟阀（口）及送风阀（口）体、风机电控柜进行清洁保养。（每季）

10)对排烟阀（口）及送风阀（口）的机械传动、电动机的转轴（含轴承）进行润滑（用户提供润滑油）。（每季）

11)对风机电控柜内电器元件进行清洁保养。（每季）

注：上述 2、3 项工作检查测试的数据输入电脑，利用电脑程序，来评定系统。上述 4-11 项工作检查均按工作程序进行记录存档。

（四）电梯的联动检查：

1)每年用自动或手动强制电器停于首层测试，检查测试的数据输入电脑，利用电脑程序来评定系统。（每季）

2)在消防控制中心强制迫降消防电梯时。电梯应能自动将于首层。并巡检电梯在消防控制中心的控制盘。（每季）

（五）消防水泵系统：

1)检查消防水池、消防恒压气压给水设备，检查消防储备水位及消防恒压气压给水设备水量和水压是否正常，检查各种阀门是否处于正常状态，发现故 障应及时进行处理。（每月）

2)检查吸水环管及阀门是否有漏水和锈蚀现象，检查水泵吸入和输出管道上各阀门是否处于正确的位置。（每月）

3)转动各水泵转子，检查转子转动是否灵活。(每月)

4)检查双回路电源自投柜切换是否正常，相序是否一致。（每月）

5)检查水泵控制柜电源电压及指示灯是否正常。（每月）

6)打下控制柜电源总开关，检测控制柜二次回路，检查万能转换开关、按 钮、指示灯是否正常，手动或自动模拟起泵，测试起泵时是否正常，检查接触器、 继电器分合是否正常。（每月）

7)手动启动各台泵，测量（或看面板上的电流表）水泵电动机的起动和运 行电流是否正常。（每月）

8)手动启动水泵，检查水泵能否正常运转，压力能否保证。（每月）

9)模拟火警状态下，检查其中一台泵故障时自动切换备用泵是否正常。（每季）

10)模拟火警状态下，检查在消防控制中心能否控制各台泵的起动和停止。 检查水泵启动时，消防控制中心能否显示动作信号。（每季）

注：上述工作检查均按工作程序进行记录存档。

（六）消防事故广播系统：

1)检查功放机工作是否正常。（每月）

2)检查麦克风播音是否正常。（每月）

3)检查天花喇叭、挂墙音箱有无脱落。（每月）

4)检查喇叭、音箱音量是否正常、清晰。（每季）

5)模拟火灾事故情况下，消防广播是否动作。（每季）

注：上述工作检查均按工作程序进行记录存档。

（七）消防对讲电话系统：

1)检查插孔及固定话机是否齐全。（每月）

2)现场对消防中心之间进行通话试验，通话质量是否符合要求。（每月）

3)确保对讲电话通话清晰。（每月）

（八）应急疏散系统：

1)检查应急灯、疏散灯是否齐全。（每季）

2)现场对应急灯、疏散灯进行试验，检查是否符合要求。（每季）

（九）灭火器材：

1)检查5、2、3、4、6、7、10、9号楼和附属教学楼、中心实验室二栋、观荟员工饭堂、应急楼、西区外科楼、丹坑行政楼、行政三区、38家社康中心等区域内的灭火器和灭火毯是否完整好用。（每月）

2)及时更新失效、损坏和到期灭火器。

（十）防烟面罩：

1)检查5、2、3、4、6、7、10、9号楼和附属教学楼、中心实验室二栋、观荟员工饭堂、应急楼、西区外科楼、丹坑行政楼、行政三区、38家社康中心等区域内的防烟面罩是否完整好用。（每月）

2)及时更新失效、损坏和到期防烟面罩。

（十一）防火门：

1)检查5、2、3、4、6、7、10、9号楼和附属教学楼、中心实验室二栋、观荟员工饭堂、应急楼、西区外科楼、丹坑行政楼、行政三区、38家社康中心等区域内的防火门、闭门器和门把手是否完整好用。（每月）

2)及时更新损坏的防火门、闭门器和门把手。

注：上述工作检查均按工作程序进行记录存档和现场填写检查卡。

（十二）检查相关要求：

1)投标人必须做出书面承诺：如获中标的话，必须根据行业和采购人的特殊性，中标人在合同签订后二十个工作日内需完成所有系统的检修，恢复所有系统正常运行使用。否则采购人有权终止合同。

2)月检：每月定期对要求的项目进行检查，检查时间及检查项目按保养计划。

3)季检：在月检的同时，增加每季一次的检查项目，项目按保养计划，时间安排在每季度第三个月的第一个星期。

4)半年检：每半年检查一次的项目，项目按保养计划，时间安排在每半年度最后一个月的第一个星期。

5)年检： 每年检查一次的项目，项目按保养计划，时间安排在每年度最后一个月的第一个星期。

6)特殊检查：重大节假日（春节、五一、国庆）前一个星期内，对主要设备巡视一次，发现问题及时处理。

7)报告：中标人须每月向采购人呈交一份盖有中标人公章的当月的维修保养工作及系统运行分析报告，采购人即按本合同及保养计划要求检查中标人的保养工作，对中标人已完成的保养项目予以确认，如果发现中标人未执行本合同及保养 计划，采购人可以要求中标人对未执行项目重新检查及处理，直至完成该部分保养计划内容后予以确认。如在维修保养过程中中标人发现系统或设备存在隐患， 中标人应书面向采购人提出处理意见，经采购人同意后方可实施整改。

8)保养标准按国家、省、市有关规范标准及检测及维保单位有关规范标准执行。

9)月检、季检、半年检、年检的每次检查或维修时必须有采购人的技术人员全程参与，确认检查维修工作完成情况。

3.检测及维保人员要求

（一）投标人必须做出书面承诺：如获中标的话，现场维保人员提供5名以上消防操作员。 如检测及维保人员需变更，必须报采购人主管部门审核，经批准后方可执行。否则采购人有权依法终止合同。

（二）投标人必须做出书面承诺：如获中标的话，中标人如持有中国计量认证证书（检测范围包含消防设施、消防电气），应每年对全院消防系统进行检测，并出具相关检测、评估意见，保证消防检测及维保工作质量，确保 消防系统的正常运作，检测产生的相关费用含在本次报价内；中标人如不具备中国计量认证证书，应委托相应的第三方检测机构完成相关工作，检测产生的相关费用含在本次报价内。否则采购人有权依法终止合同。

4.故障处理：

（一）确保采购人消防系统使用正常，年的无故障运行率达95%以上，即每年故障停机不超过 18 天（每年按 365 天计算），达不到运行率，影响采购人消防安全年检的，采购人有权终止合同并要求投标人赔偿损失。

（二）中标人在接到采购人通知后，应在半小时内到达现场，一般性故障应在4小时内处理完毕，需要更换部件的应在24小时内处理完毕，如由于特殊原因不能按期排除，必须以书面形式报告采购人；如因中标人原因未能及时排除故障而引起的事故的一切责任由投标人负责。 否则采购人有权依法终止合同。

**商务要求：**

**（一）服务期限**

自合同签订之日起一年。合同到期后采购人可根据中标人的服务情况并经考核后续期，续期不超过两次，每次一年。

**（二）材料要求和供应方式**

1.中标人须向采购人提供本维修服务涉及到的故障设备（零配件）或损耗材料，常用零配件或损耗材料投标人应备有现货，以备急需之用，非常用件订货不能超出 3 天。

2.中标人确保对所提供的零件在合同期内正常运行，在合同期内发生同样故障，无条件更换并负责所有维修费用。

3.合同执行期间为保障消防设施正常运行需更换的故障设备（零配件）或 损耗材料，所产生的单次费用在100元以内的由中标人负责，单价在100元以上（含100元）的，价格参照建设工程材料（设备）厂商价格信息，经双方负责人核准且维修完成后由采购人支付。

**（三）报价要求**

1.服务费用采取含税总价包干的形式。包括：人工费、耗材费及零配件费、行政费、工具购置及折旧费、机械费、运输费、管理费、利润、税金等一切费用 [单次故障设备零配件、或损耗材料费用100元（含100元）以上除外]，合同期内不得以任何理由（包括不限于市场价格涨落及汇率、税率变动、政府政策及收纳问题）要求提高服务费的标准。

2.确定中标人后，中标人不得以任何理由追加服务费用或其他费用。

**（四）其他要求**

1.中标人要在所有消防设备功能正常的目标下，按不低于招标文件的需求完成消防系统维护保养工作；招标文件中有漏项或标准不高的情况，中标人要负责完善；合同期内，中标人不能以此为由推卸不能保证所有消防设备的完好有效。

2.中标人确保维护保养的消防系统正常运行，消防设施、器材完好可用。并保证按消防规定每月、每季度、每年对维护保养范围的所有消防设施、器材进行例行检查测试、保养。每次巡查、检测情况记录表签字盖章后，于次月15 日前上交采购人主管部门存档。

3.采购人进行其他装修改造工程若涉及本合同期内约定的维护保养消防设施，中标人要参与设计装修改造工程所涉及的消防系统施工方案及施工现场检查工作，在采购人装修改造施工过程中，积极配合、协调。如施工可能引起的消防系统故障或产生其他安全隐患，中标人要书面报告采购人，并配合施工单位进行整改。工程竣工后，中标人要参与内部验收并提出专业意见。

4.中标人须对采购人消防控制室工作人员进行消防设备日常维护及操作等知识培训。

5.中标人应积极配合采购人开展消防培训、消防演练等消防宣传活动。按相关要求对发现的问题要及时整改，无法立即整改的应出具书面报告向采购人进行汇报，做到持续改进。

6.中标人技术人在采购人地点工作期间，必须遵守采购人相关管理制度，服从采购人管理。维护人员要确保安全、可靠，且服务文明，工作期间要保持通讯畅通。因维修不当所引起的一切事故责任均由中标人承担。

7.中标人必须做好工作人员的安全教育，保证检测及维保工作人员安全，工作人员在采购单位工作范围内发生事故的一切责任由中标人负责。

8.中标人必须在投标文件中详细列明服务人员的名单及履历资历证明文件，如检测及维保人员需变更，必须报采购人审核，经批准后方可执行，否则采购人有权终止本合同，由此产生的相应法律责任均由中标人承担。

9.对易污染、易腐蚀生锈的消防设备、管道、阀门应定期清洁、除锈、润滑。

10.保养期满后，中标人必须保证将所有保养的设备完好，无故障并通过专业检测部门检测合格后移交会采购人，并提交检测及维保工作总结及消防设备设施清单。

**（五）付款方式**

1.服务费按季结算，采购人于服务后下一季度首月的15日内办理上一季度服务费的支付手续。如中标人提供的服务不足一个季度时按日计算服务费。因我院处于改扩建阶段业务用房面积有临时调整的可能，具体费用按实际维修保养建筑面积进行结算。

2.中标人须在采购人办理支付手续之前5天内，提供等额的正式发票给采购人，以便采购人及时办理支付手续。

3.费用支付前，中标人按规定将上季度检测及维保报告及有关表格交给采购人。

**（六）知识产权**

1.中标人应保证采购人在使用该货物或服务其任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。中标人保证所提供软件的合法性，所发生的任何知识产权纠纷与采购人无关。

2.采购人对中标人提供的产品，有权对该产品与其他设备进行配套、整合或适当改进，而免受侵犯专利权的起诉。

**第四章 投标文件组成要求及格式**

投标文件组成：

（1）投标函

（2）政府采购投标及履约承诺函

（3）投标人情况及资格证明文件

（4）分项报价清单

（5）股东构成审查表

（6）法定代表人（负责人）证明书

（7）投标文件签署授权委托书

（8）实质性条款响应情况表

（9）质量保障措施及方案

（10）服务响应时间

（11）拟派本项目的项目经理（仅限一人）

（12）拟派本项目的技术负责人（仅限一人）

（13）拟安排的项目团队成员

（14）投标人能力

（15）投标人通过相关认证情况

（16）投标人业绩（近三年）

（17）投标人认为需要加以说明的其他内容

**备注：**

**1.本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件另有规定的除外。**

**2.关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。**

**一、投标函**

致：**深圳市千里招标代理有限公司**

1、根据已收到贵单位的项目编号为 的 （项目名称） 项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标总价。

3、如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4、我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6、我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

**7、如我单位提交样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意深圳市千里招标代理有限公司对我单位提交的样品进行清理。**

投标人： ；

单位地址： ；

法定代表人（负责人）或其授权委托代理人： ；

开户银行名称： ；

开户银行账号： ；

邮政编码： 电话： 传真： ；

日期： 年 月 日

**二、政府采购投标及履约承诺函**

致：深圳市千里招标代理有限公司

我单位承诺：

1.我单位本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

2.我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中无行贿犯罪记录。

4.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

5.我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

6.我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

8.我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

9.我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

10.我单位承诺参与本项目非联合体投标，不选用进口产品参与投标，中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

11.我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

12.我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。

13.我单位保证，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。

14. 我单位保证，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不参加同一合同项下的政府采购活动。

15.本单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3 号）列明的严重违法失信行为：（一）供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的；（二）供应商受到财政部门禁止参与政府采购活动行政处罚的（处罚期限届满的除外）；（三）供应商被列入失信被执行人名单的；（四）供应商被列入重大税收违法案件当事人名单的；（五）依法应予联合惩戒的其他严重失信行为。

**16.如果我单位中标，将依照本项目招标文件要求，在接到深圳市千里招标代理有限公司通知（包括但不限于电话、短信通知）后3个工作日内，缴纳招标代理服务费。**

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：

日期： 年 月 日

**★注意事项：投标人必须严格按照上述格式及内容提供《政府采购投标及履约承诺函》，否则视为没有实质性满足招标文件要求。**

**三、投标人情况及资格证明文件**

**（一）投标人资格证明文件**

**（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理。）**

**（二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函**

**填写指引：**

**1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

**2、该部分内容填写需要参考的相关文件：**

**(1)财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）**

**(2)****《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号，以下简称300号文）**

**(3)《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213 号）**

**(4)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）**

**(5)《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）**

**3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。**

**4、声明函具体填写要求：**

**（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：**

**第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（深圳公共资源交易中心不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；**

**第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；**

**第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购服务（标的）的具体名称（以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称”一栏为准）；如果涉及多项服务（标的）为同一企业制造，“标的名称”下划线处可以如实填写多项服务；**

**第四处，在“招标文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业可在招标文件第一册第二章“对通用条款的补充内容及其他关键信息”章节查看）；**

**第五处，在“企业名称”下划线处如实填写制造商名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。《中小企业声明函》中供应商所属行业应当与招标文件要求的行业相一致，供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754-2017），结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行判断。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策。**

**（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容，具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。**

**（3）声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。**

**5、若本项目属于专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，则声明函有效性由采购人或代理机构判定，如判定声明函无效的，相关供应商将作资格审查不通过处理；若本项目非专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，声明函的有效性由评审委员会判定，如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。**

1. **中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加 ***（单位名称）*** 的 ***（项目名称）*** 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ***（标的名称）*** ，属于 ***（采购文件中明确的所属行业）*** 行业；承接企业为 ***（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致）*** ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 ***（中型企业、小型企业、微型企业）*** ；

2. ***（标的名称）*** ，属于 ***（采购文件中明确的所属行业）*** 行业；承接企业为 ***（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致）*** ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 ***（中型企业、小型企业、微型企业）*** ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕 46 号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕 300 号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

1. **残疾人福利性单位声明函（服务类）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 ***（单位名称）*** 单位的 ***（项目名称）*** 项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

1. **监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】**

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加**（采购人名称）**的**（项目名称）**采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. ***（标的名称*）** ，承接单位为***（企业名称）***，属于***监狱企业***；

2. ***（标的名称）***，承接单位为***（企业名称）***，属于***监狱企业***。

……

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

**四、分项报价清单**

**（一）分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出项名称 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | |
| 1 |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  | |
| …… |  |  |  |  | |
| **投标总价**（币种：人民币；单位：元） | | | |  |

**上述表格格式仅供参考，投标人可根据实际情况自行调整。**

**（二）****投标人认为需要涉及的其他内容报价清单**

**五、股东构成审查表**

1. 提供投标人所在地的市场监督管理部门“商事登记簿查询（商事主体登记及备案信息查询）”查询截图或提供国家企业信用信息公示系统截图；

**参考示例1：**“深圳市市场监督管理局——商事登记簿查询（商事主体登记及备案信息查询）：[https://amr.sz.gov.cn/outer/entSelect/gs.html”。](https://amr.sz.gov.cn/outer/entSelect/gs.html)





**参考示例2：**提供国家企业信用信息公示系统截图。网址：<https://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html>



**提示：如果投标供应商存在单位负责人为同一人，或者存在直接控股、间接控股、管理关系等情形，将被纳入交易监管平台产生示警信息，由此产生的负面影响，由投标人自行承担。**

**注： 若投标供应商因自身的单位性质无法截图的，无需提供截图，例如事业单位或协会等社会组织。**

2、股东构成审查表

|  |  |
| --- | --- |
| **投标人名称** |  |
| **本单位负责人（法定代表人）姓名** |  |
| **是否存在本单位的控股股东** | □是，其控股股东为： ，股份占比： ；  其他主要股东及其股份占比： 。  □否 |
| **是否存在“与本单位存在管理关系的单位”** | □是，该单位为： ；  □否 |
| **是否存在“与招标人有利害关系”的情况** | □是，与招标人的关系为： ；  □否 |

**注：**

1、控股是指：其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者或其持有的股份享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东；

2、投标人需如实填写上述信息，如查实上述信息与实际不符，视为提供虚假证明材料骗取中标，投标人应承担相应法律后果。

**六、****法定代表人（负责人）证明书**

（姓名），现任我单位 职务，为法定代表人（负责人），身份证件号为： ，联系电话： 。

特此证明。

说明：1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

1. 本证明书要供法定代表人（负责人）相关身份证明文件：身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。
2. 本项目投标授权代表为法定代表人（负责人）的，无需提供《投标文件签署授权委托书》。
3. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

|  |  |
| --- | --- |
| 证件扫描件正面 | 证件扫描件反面 |

**七、投标文件签署授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托 （姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： ；

身份证件号： ，职务： ；

联系电话： ，手机： ，电子邮箱： ；

授权委托日期： 年 月 日。

**附：请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。**

|  |  |
| --- | --- |
| 证件扫描件正面 | 证件扫描件反面 |

**八、****实质性条款响应情况表**

投标单位（投标人）名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性条款具体内容** | **投标文件响应** | **偏离情况** | **说明** |
| **1** | **本项目★第三章用户需求书全部内容** | **完全响应** | **无偏离** |  |

**填写说明：**

1、上表所列各项均为不可负偏离条款。

2、“投标文件响应”一栏应当根据投标人自身实际情况响应，**如完全满足实质性条款具体内容可填写“完全响应”，除招标文件另有注明外，不强制要求逐条列出响应。**

3、“偏离情况”一栏应填写“**正偏离**”或“**负偏离**”或“**无偏离**”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。

4、评审委员会有权对投标响应情况作出判断。

5、实质性响应条款“投标响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应情况”为准。

6、以上实质性条款中要求提供证明材料，需如实提供证明材料扫描件，在“说明”一栏中列明证明材料的位置，以便评审；未要求提供证明材料的，投标人可以不提供。

**九、质量保障措施及方案**

**（格式自拟）**

**十、服务响应时间**

**（格式自拟）**

**十一、拟派本项目的项目经理(仅限一人)**

**（格式自拟）**

**十二、拟派本项目的技术负责人（仅限一人）**

**（格式自拟）**

**十三、拟安排的项目团队成员**

**（格式自拟）**

**十四、投标人能力**

**（格式自拟）**

**十五、投标人通过相关认证情况**

**（格式自拟）**

**十六、投标人业绩（近三年）**

**（格式自拟）**

**十七、投标人认为需要加以说明的其他内容**

（一）政府采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动。

**一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：**

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。

（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

**二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：**

（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。

（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。

（七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。

（八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

**三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。**

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。**如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。**

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等政府采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

**四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。**

经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

**我单位确认：“本公司已仔细阅读《政府采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。**

投标单位：

日期：

**注：**

**1.** **根据《深圳市财政局关于采购文件增加风险告知有关事项的通知》（深财购〔2022〕22 号），该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。**

**（二）投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）**

**第五章 合同条款及格式**

**（仅供参考，项目具体要求以采购项目需求为准）**

**甲方：**

地址：

联系人：

联系电话：

**乙方：**

地址：

联系人：

联系电话：

根据\*\*\*号项目结果，\*\*\*单位为中标人。按照《中华人民共和国民法典》（第三编 合同）》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市（以下简称甲方）和单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担 **服务项目**，达成以下合同条款：

**第一条　项目概况**

项目名称：

项目内容：

服务时间：

合同价款：合同总价为元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目\*\*\*所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。

支付方式：分期支付。

**第二条 服务范围**

1、

2、

3、

4、 其他合同未明示的相关工作。

**第三条 时间要求及阶段成果**

1、合同签订天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和试验细则的编制；

2、

3、

4、

**第四条 咨询服务资料归属**

1、所有提交给甲方的咨询服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术咨询服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本咨询服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

**第五条 甲方的义务**

1、负责与本咨询服务项目有关的第三方的协调，提供开展咨询服务工作的外部条件。

2、向乙方提供与本项目咨询服务工作有关的资料。

3、负责组织有关专家对项目试验成果评估报告的评审。

**第七条　乙方的义务**

１、应按照招标文件、投标文件要求按期完成本项目咨询服务工作。

2、负责组织项目的实施，保证工程进度和成桥荷载试验工作质量，并满足交通部交工验收相关标准。

3、向甲方提交检测资料等各套，一套电子版文件。

4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

**第八条 甲方的权利**

1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2、有权阐述对具体问题的意见和建议。

3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

**第九条 乙方的权利**

1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本咨询服务业务有关的问题进行核对或查问。

3、乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

**第十条 甲方的责任**

1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。

2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

**第十一条 乙方的责任**

1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。

3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。

4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

**第十二条 人员要求**

1、参加本项目试验的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。

2、 参加本项目的试验人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。

3、必须以直属试验人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

**第十三条 乙方咨询服务工具要求**

1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。

2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

**第十四条 保密要求**

1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

**第十五条 验收**

1、下列文件的验收分为 三个阶段:

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为招标文件、投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

**第十六条 付款方式**

1、合同签订后 天内乙方向甲方开具合法有效的发票后，甲方于 天内向乙方支付合同总价%的款项。

2、检测完成并提交评估报告后 天内，乙方向甲方开具合法有效发票后 天，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

**第十七条 争议解决办法**

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决，如协商不成的，应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

**第十八条 风险责任**

１、乙方应完全地按照招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施荷载试验过程中应对自身的安全生产负责，若非因甲方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

**第十九条 违约责任**

１、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。

3、乙方交付的成果经验收不合格，应于7日内无条件修改，费用由乙方自行承担，在甲方要求整改后再次验收不合格的，甲方有权解除合同、要求乙方返还甲方已支付的合同款项，并有权要求乙方按合同总额 %支付违约金。。

4、若甲方发现乙方派出的试验服务人员或提供的试验仪器设备不符合合同要求，乙方应在3天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

5、乙方或其工作人员违反本合同约定的保密义务，甲方有权要求乙方按合同总额 %支付违约金；造成不良影响或对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方消除影响，承担赔偿责任，并有权解除合同。

6、因乙方提供的服务成果受到侵权指控或者引发法律纠纷，影响甲方使用服务成果或者导致合同目的不能实现的，甲方有权要求乙方按合同总额 %支付违约金，并有权解除合同。

**第二十条 其他**

1、本合同与招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

（1）号招标文件、答疑及补充通知；

（2）投标文件；

（3）本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式份，甲、乙方双方各执份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方： 乙方：

（签章） （签章）

地址： 地址：

法定代表人：（签章） 法定代表人：（签章）

开户行： 开户行：

人民币账号： 人民币账号：

联系人： 联系人：

电话： 电话：

日期： 日期：

**注：本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购单位和中标单位协商确定。**

**第二册 通用条款（公开招标）**

**第一章 总则**

**1. 通用条款说明**

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3“专用条款 ”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他 关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4“通用条款”是适用于政府采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

**2．招标说明**

本项目参照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

**3．定义**

招标文件中下列术语应解释为：

3.1“采购人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “采购代理机构 ”是指根据采购人的委托，代理采购事宜的机构；本文件所述的“采购代理机构”指深圳市千里招标代理有限公司；

3.3“投标人 ”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程 或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4“评审委员会 ”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施 细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.5“日期”指公历日；

3.6“合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7“电子投标文件 ”指利用深圳市自行采购系统网站提供的深圳市自行采购系统投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的 投 标 文 件 , 适 用 于 网 上 投 标 ； （投 标 文 件 制 作 软 件 可 从 “ 下 载 地 址 ： https://zxcg.szggzy.com/home/index.html 深圳市自行采购系统投标文件编制工具”下载）

3.8“网上投标 ”指通过深圳政府采购自行采购系统网站上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

**4. 政府采购供应商责任**

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得 损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

**5．投标人参加政府采购的条件**

5.1 投标人应在投标前到深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行注册并办理电子密钥。《供应商注册及信息变更指引》详见 www.szggzy.com 网站“交易服务指南-政府采购”。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中 “投标人资格要求 ”（即申请人的资格要求）的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的 身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（2）在投标截止前，投标联合体各方均应注册成采购代理机构供应商；

（3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的 供应商确定资质等级；

（4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应 商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；

（5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具有法律约束力；

（6）联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随 投标文件一并递交给采购代理机构；

（7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责 任；

（8）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组 成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单 位的投标将被拒绝；

（9）本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

**6．政策导向**

6.1 政府采购支持本国产品、支持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展， 支持乡村产业振兴，支持创新、节能减排、绿色环保等。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

6.3 本项目支持投标人性别平等的相关政策。

**7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：**

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括 但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权 利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行 政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必 须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成 设备的安装，并达到验收标准。

7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时 间内完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

**8．投标费用**

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

**9．踏勘现场**

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或采购代理机构将组织投标人对项目现场及周围环境 进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投 标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投 标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过采购代理机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经采购代理 机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

**10．标前会议**

10.1 如采购人或采购代理机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或 采购代理机构另行书面通知（包括采购代理机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经采购代理 机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

**第二章** **招标文件**

11．招标文件的编制与组成

11.1招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12．招标文件的澄清

12.1招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2投标人如对招标文件内容有疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上政府采购系统提交采购代理机构。

12.3不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括采购代理机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第13.3、13.4款规定执行。

13．招标文件的修改

13.1招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2招标文件的修改以书面形式（包括采购代理机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括采购代理机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4采购代理机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括采购代理机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

**第三章 投标文件的编制**

14．投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15．投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16．投标文件格式

投标文件包括本通用条款第15条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

17．投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18．证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得不合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3相关资料不符合18.2款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4投标人在阐述上述第18.2时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19．投标文件其他证明文件的要求

19.1采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，采购人、代理机构及评审委员会依据各自审查范围，有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性审查或符合性审查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以0分处理。对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20．投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括采购代理机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21．关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22．投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23．投标文件的制作要求

23.1投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。

23.2投标人在使用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

23.2.1导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目A包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目B包的投标书。

23.2.2不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4投标文件不能带病毒。采购代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则采购代理机构认为该投标文件带病毒。

23.2.6投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥或电子营业执照进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上政府采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，采购代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了政府采购活动，采购代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障政府采购活动的公开、公平和公正。

23.3电报、电话、传真形式的投标概不接受。

23.4经投标人电子密钥或电子营业执照加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

**23.5** 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

**第四章** **投标文件的递交**

24．投标文件的保密

24.1在投标文件制作完成后，生成后会选择是否加密投标文件，如不加密则直接点击生成文件即可，如需加密请插入CA锁，点击加密后生成文件，需输入CA锁密码即可加密成功。加密后会提示文件生成成功！(注意：加密的投标文件开标时须使用加密文件时使用的锁在项目规定时间内解密！)

24.2若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件。

25．上传投标文件及投标截止日期

25.1实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳政府采购自行采购系统（https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login）”上传投标文件。如上传过程中遇到问题，可拨打采购公告中的技术支持电话。如多次上传均告失败，请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至**深圳市千里招标代理有限公司服务大厅协助上传，但上传过程中投标截止时间到达仍无法上传成功的，由投标人自行负责。**

25.2采购代理机构可以按本通用条款第13条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3投标截止时间以后不得上传投标文件。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27．投标文件的修改和撤销

27.1投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4采购代理机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

**第五章** **开标**

28．开标

28.1投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳政府采购自行采购系统（https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥进行在线解密、查询开标情况。

28.2采购代理机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

**第六章** **评审要求**

29．评审委员会组成

29.1网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由采购代理机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数（部分条件下为7人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30．向评审委员会提供的资料

30.1公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2其他评标必须的资料。

30.3评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

（1）招标的目的；

（2）招标项目需求的范围和性质；

（3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；

（4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；

（5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31．独立评审

31.1评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

**第七章** **评审程序****及评审方法**

32．投标文件初审

32.1投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和32.4条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33．澄清有关问题

33.1对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购代理机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第34条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34．错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款33条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35．投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察或资料查验

36.1在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验（原件）。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

37．评审方法

37.1.1最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1分值汇总计算错误的；

37.3.2分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

37.4.1评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

**第八章** **定标及公示**

38．定标方法

38.1非评定分离项目定标方法

38.1.1评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向采购代理机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为唯一候选中标供应商。

38.1.3采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为唯一候选中标供应商。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定（如“专用条款”中另有规定的以“专用条款”相关规定内容为准）。如唯一候选中标供应商被认定投标或中标无效，采购人应当重新开展采购活动。

38.2评定分离项目定标方法

38.2.1评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的政府采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3适用评定分离的政府采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4采购代理机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈采购代理机构。具体定标程序及相关要求以按照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规【2020】1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39．编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40．中标公告

40.1为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，采购代理机构将在**深圳政府采购自行采购系统（https://zxcg.szggzy.com/home/index.html）**上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向采购代理机构提出。 监督电话：0755-21070507。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41．中标通知书

41.1中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行登录**“**深圳政府采购自行采购系统（https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login）**”**上打印**《数字中标通知书》**。

41.2中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，采购代理机构有权吊销中标通知书。

**第九章 公开采购失败的后续处理**

42．公开招标失败的处理

42.1本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由采购代理机构重新组织采购。

42.2对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由采购代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向同级财政部门提出非公开招标方式申请，经同级财政部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由采购代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5公开招标失败的采购项目经同级财政部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

**第十章 合同的授予与备案**

43．合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44．接受和拒绝任何或所有投标的权力

采购代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45．合同的签订

45.1中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2中标人如不按本通用条款第45.1款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46．履约担保

46.1在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起10个工作日内签订政府采购合同，并按财政部门规定提交备案。

48. 合同变更

合同变更事宜按《深圳市财政局关于优化政府采购合同备案的通知》（深财发保〔2022〕2号）相关规定执行。

49. 项目验收

49.1采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门和采购代理机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

a.名片、宣传册、广告标语等；

b.案例介绍、推广等；

c.工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1）在采购活动中应当回避而未回避的；

（2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（5）与其他采购参加人串通投标的；

（6）恶意投诉的；

（7）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（8）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（9）其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知 》（深财购〔2021〕51 号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十条所列情形的，采购代理机构或采购人不予退还其交纳的谈判保证金，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报：

（1）投标截止后，撤销投标的；

（2）中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；

（3）将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；

（4）拒绝履行合同义务的。

**第十一章 质疑处理**

52.质疑提出与答复

52.1提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、采购代理机构以书面形式提出质疑。

52.2法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

52.3质疑条件

52.3.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

（1）供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；

（4）因质疑事项而受损害的权益；

（5）事实依据；

（6）必要的法律依据；

（7）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.4提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

52.5收文地点

地址：深圳市千里招标代理有限公司（地址：深圳市龙华区民治街道民强社区梅龙路和民旺路相交处民治商贸广场B2102）。

52.6收文办理程序

52.6.1供应商提交的质疑符合受理条件的，采购代理机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，采购代理机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

（1）质疑主体不满足要求的；

（2）供应商自身权益未受到损害的；

（3）供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；

（4）质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；

（5）其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，采购代理机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后15个工作日内向本项目预算主管单位投诉。

53. 质疑后续处理

53.1供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

**投标文件格式**

**深圳市龙华区中心医院消防设备维修保养项目-A**

| 序号 | 文件夹/文件名称 |
| --- | --- |
| 1 | 投标函 |
| 2 | 政府采购投标及履约承诺函 |
| 3 | 投标人情况及资格证明文件 |
| 4 | 分项报价清单 |
| 5 | 股东构成审查表 |
| 6 | 法定代表人（负责人）证明书 |
| 7 | 投标文件签署授权委托书 |
| 8 | 实质性条款响应情况表 |
| 9 | 质量保障措施及方案 |
| 10 | 服务响应时间 |
| 11 | 拟派本项目的项目经理（仅限一人） |
| 12 | 拟派本项目的技术负责人（仅限一人） |
| 13 | 拟安排的项目团队成员 |
| 14 | 投标人能力 |
| 15 | 投标人通过相关认证情况 |
| 16 | 投标人业绩（近三年） |
| 17 | 投标人认为需要加以说明的其他内容 |

**评标办法附表**

**1.标段基本信息**

标段编号： LHAZXDL-2024-00196-001  
标段名称： 深圳市龙华区中心医院消防设备维修保养项目-A

**2.入围参数**

是否过多投标人淘汰： 否

**3.评审步骤**

| 序号 | 评审步骤 | 分值 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 资格评审 |  |
| 2 | 初步评审 |  |
| 3 | 详细评审 | 90 |
| 4 | 报价修正 |  |
| 5 | 价格评审 | 10 |
| 6 | 综合评分 |  |
| 7 | 推荐中标候选人 |  |

**4.评审条款**

中标候选人： 委托评标委员会直接定标  
  
**4.1 资格评审**汇总规则： 按分项自动汇总并发起否决投标

| 序号 | 评审要素 | 评审标准 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 资质要求 | 具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。： 具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。： 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。： 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。： 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。 参与本项目政府采购活动时未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）。备注：信用中国”中信用服务”栏的重大税收违法失信主体”失信被执行人”中国政府采购网”中的政府采购严重违法失信行为记录名单”，深圳信用网”以及深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。： 参与本项目政府采购活动时未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）。备注：信用中国”中信用服务”栏的重大税收违法失信主体”失信被执行人”中国政府采购网”中的政府采购严重违法失信行为记录名单”，深圳信用网”以及深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。： 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）。： 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）。 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）。： 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）。 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。： 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。 本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）。： 本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出承诺）。 |

**4.2 初步评审**汇总规则： 按分项自动汇总并发起否决投标

| 序号 | 评审要素 | 评审标准 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 符合性审查 |  |
| 2 | 不得将一个包的内容拆开投标； | 不得将一个包的内容拆开投标； |
| 3 | 对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）； | 对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）； |
| 4 | 分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）； | 分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）； |
| 5 | 评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）； | 评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）； |
| 6 | 所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）； | 所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）； |
| 7 | 未按招标文件所提供的样式填写《投标函》、《股东构成审查表》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件； | 未按招标文件所提供的样式填写《投标函》、《股东构成审查表》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件； |
| 8 | 采购标的所投产品货物清单报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求； | 采购标的所投产品货物清单报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求； |
| 9 | 投标文件电子文档不得带病毒； | 投标文件电子文档不得带病毒； |
| 10 | 投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的； | 投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的； |
| 11 | 法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。 | 法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。 |

**4.3 详细评审**汇总规则： 按评委打分直接平均

| 序号 | 评审要素 | 评审标准 | 分值 | 权重 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 技术部分 |  |  |  |
| 2 | 质量保障措施及方案 | 投标人提供质量保障措施及方案，内容包括但不限于： 1.项目进度计划和人员安排； 2.质量和进度保障措施。 每提供以上任意一项内容得10分，最高得20分，未提供不得分。 2.在此基础上，根据保障措施及方案实际内容进一步评审： 1.质量保障措施内容具体、针对性强、科学合理、可操作性强的加80分； 2.质量保障措施内容较具体、针对性较强、较科学合理、可操作性较强加40分； 3.质量保障措施内容具体性一般、针对性一般、科学合理性一般、可操作性一般的加10分； 4.其他情况不得分。 | 100 | 3 |
| 3 | 服务响应时间 | 1、投标方承诺维护保养为1年，消防设备维保期内在接到设备故障电话通知后4小时内到达现场，并排除故障，得100分； 2、投标方承诺维护保养为1年，消防设备维保期内在接到设备故障电话通知后24小时内到达现场，并排除故障，得50分； 3、投标方承诺维护保养为1年，消防设备维保期内在接到设备故障电话通知后48小时内到达现场，并排除故障，得12.5分； 证明文件： 投标时须提供服务承诺函（承诺函格式自拟）加盖投标人公章，未提供的不得分。 备注：中标后按服务承诺签订合同。 | 100 | 8 |
| 4 | 拟派本项目的项目经理(仅限一人) | 为本项目拟安排的项目经理： 1.具有工程相关专业（机械设计制造及其自动化或自动化类专业）本科或以上学历，得20分； 2.具有行政机关或事业单位颁发的一级注册消防工程师证书，得20分； 3.具有行政机关或事业单位颁发的一级注册建造师（机电专业），得20分； 4.具有行政机关或事业单位颁发的一级注册造价工程师证书，得20分； 5.具有具有行政机关或事业单位颁发的注册安全工程师证书证书，得20分； 以上累计得分，满分100分。 证明文件： 1.提供毕业证书扫描件，学历信息在学信网查询结果截图（httpswww.chsi.com.cnxlcxindex.jsp），如未能查询到，可提供毕业院校或者人社部门出具的证明，如毕业证书为2008年之前，则仅需提供毕业证书；国外学历证书提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证书以及教育部留学服务中心官网查询截图（查询网址httpszwfw.cscse.edu.cn）； 2.提供以上证书扫描件，注册类证书的注册单位需与投标单位保持一致，否则不得分； 3.提供开标日前由投标人为拟投入本项目的人员缴交的载有政府部门公章（或专用章）的2024年7月-9月的社保缴交证明材料，如开标日上一个月的社保材料因政府部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；社保资料至少显示缴交养老保险信息，未显示该信息的该社保资料则不符合要求。如供应商为新成立企业且成立时间不足3个月的，需承诺相关人员为投标人自有员工，承诺函格式自拟并加盖公章； 以上证明文件，未提供或未按要求提供或提供的不清晰导致专家无法判断的，不得分。 | 100 | 10 |
| 5 | 拟派本项目的技术负责人（仅限一人） | 为本项目拟安排的项目技术负责人： 1.具有工程相关专业（机械设计制造及其自动化或自动化类专业）本科或以上学历，得20分； 2.具有中级或以上电气类工程师职称，得20分； 3.具有行政机关或事业单位颁发的一级注册建造师（机电相关专业），得20分； 4.具有行政机关或事业单位颁发的特种作业操作证（作业类别：电工作业，操作项目：低压或高压电工作业），得20分； 5.具有行政机关或事业单位或协会颁发的消防技术专家库专家证书，得20分； 以上累计得分，满分100分。 证明文件： 1.提供毕业证书扫描件，学历信息在学信网查询结果截图（httpswww.chsi.com.cnxlcxindex.jsp），如未能查询到，可提供毕业院校或者人社部门出具的证明，如毕业证书为2008年之前，则仅需提供毕业证书；国外学历证书提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证书以及教育部留学服务中心官网查询截图（查询网址httpszwfw.cscse.edu.cn）； 2.提供以上证书扫描件，注册类证书的注册单位需与投标单位保持一致，否则不得分；由行业协会(机构）颁发的证书，还需提供该协会(机构）在“中国社会组织政务服务平台httpschinanpo.mca.gov.cn”的已合法登记且状态正常截图，或该协会(机构）由政府部门或行政事业单位审批的证明文件扫描件，否则不予认可，视为无效证书； 3.提供开标日前由投标人为拟投入本项目的人员缴交的载有政府部门公章（或专用章）的2024年7月-9月的社保缴交证明材料，如开标日上一个月的社保材料因政府部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；社保资料至少显示缴交养老保险信息，未显示该信息的该社保资料则不符合要求。如供应商为新成立企业且成立时间不足3个月的，需承诺相关人员为投标人自有员工，承诺函格式自拟并加盖公章； 以上证明文件，未提供或未按要求提供或提供的不清晰导致专家无法判断的，不得分。 | 100 | 10 |
| 6 | 拟安排的项目团队成员 | 为本项目拟安排的项目团队成员（除项目负责人、技术负责人）： 1.管理团队（3人）： (1)投标人提供1名：持有工程相关专业（自动化或土木工程）本科（或以上）学历，在此基础之上满足：具有建筑工程高级工程师职称证书得15分，具有行政机关或事业单位颁发的一级注册建造师（建筑工程专业）得5分，本项目最高得20分； （2）投标人提供1名：持有工程相关专业（机械工程及自动化或土木工程）本科（或以上）学历，在此基础之上满足：具有行政机关或事业单位颁发的一级注册消防工程师得10分，具有中级（或以上）自动化工程师职称证书得5分，具有一级注册建造师（机电专业）得5分，本项最高可得20分； （3）投标人提供1名：具有行政机关或事业单位颁发的一级注册建筑师得15分； （4）其它人员要求：具有一级注册消防工程师、注册安全工程师、中级（或以上）消防设施操作员（或建（构）筑物消防员），得15分，本项最高可得15分； 2.技术人员（3人）： 投标人提供3名，每提供一名行政机关或事业单位颁发的的给排水、电气类或暖通类专业中级（或以上）职称人员，得5分，本项最高可得15分。 3.信息化服务团队（1人）： 投标人提供1名：行政机关或事业单位颁发的计算机技术与软件专业技术资格的系统集成项目管理工程师，得15分。 以上累计得分，满分100分。同一人员不可累计得分，如同一人员满足多项评分项的，按得分最优情况计分。 证明文件： 1.提供毕业证书扫描件，和学历信息在学信网查询结果截图（httpswww.chsi.com.cnxlcxindex.jsp），如未能查询到，可提供毕业院校或者人社部门出具的证明，如毕业证书为2008年之前，则仅需提供毕业证书；国外学历证书提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证书以及教育部留学服务中心官网查询截图（查询网址httpszwfw.cscse.edu.cn）； 2.提供以上证书扫描件，注册类证书的注册单位需与投标单位保持一致，否则不得分； 3.提供开标日前由投标人为拟投入本项目的人员缴交的载有政府部门公章（或专用章）的2024年7月-9月的社保缴交证明材料，如开标日上一个月的社保材料因政府部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；社保资料至少显示缴交养老保险信息，未显示该信息的该社保资料则不符合要求。如供应商为新成立企业且成立时间不足3个月的，需承诺相关人员为投标人自有员工，承诺函格式自拟并加盖公章； 以上证明文件，未提供或未按要求提供或提供的不清晰导致专家无法判断的，不得分。 | 100 | 24 |
| 7 | 商务部分 |  |  |  |
| 8 | 投标人能力 | 投标人获得过以下证书的： 1、具有消防设施工程专业承包一级； 2、具有消防设施工程设计专项乙级及以上； 3、具有建筑工程总承包二级及以上； 4、具有建筑装修装饰工程专业承包二级及以上； 5、具有机电工程施工总承包二级及以上； 6、具有CMA电气防火检测认证证书； 每提供1项得17分，最高得100分。 证明文件： 投标人须提供以上有效期内的证书扫描件或复印件，未提供或不符合或不清晰的不得分。 | 100 | 10 |
| 9 | 投标人通过相关认证情况 | 1、具有质量管理体系认证证书； 2、具有环境管理体系认证证书； 3、具有职业健康安全管理体系认证证书； 4、具有安全生产标准化认证证书； 5、具有售后服务认证证书； 每提供1项得20分，最高得100分。 证明文件： 提供（认证范围至少包括消防设施设备维护保养）相关证书及全国认证许可信息公共服务平台（认e云）（httpcx.cnca.cn）的认证信息截图，“证书状态”显示“有效”，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。 | 100 | 10 |
| 10 | 投标人业绩（近三年） | 投标人于2021年1月1日至本项目投标截止时间（以合同签订时间为准），投标人具有同类消防设备维修保养业绩的，每提供一项业绩得10分,最高得100分。 证明文件： 提供项目合同关键页（关键信息至少包括合同的项目名称、服务内容、签订日期的关键页、双方盖章页等），未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。 | 100 | 10 |
| 11 | 诚信情况 | 投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。 | 100 | 5 |

**4.5 价格评审**

4.5.1 投标总价  
价格得分满分： 10  
报价打分方式： 自动算分（内插法）  
参与基准价计算范围的计算公式：全部投标报价  
评标价计算公式：评标价=投标函中的投标报价\*价格扣除（上浮）比例：中小微企业（或监狱企业或残疾人福利性单位）价格扣除比例：10%；中小微联合体（协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上）价格扣除比例：0%；失信供应商价格上浮比例：10%。  
基准价计算公式：基准价=最低评标价  
报价打分计算公式：得分=（基准价/评标价）\*总分