招标文件

项目名称： 深圳湾科技发展有限公司办公区域装修污染控制咨询项目

招标人： 深圳湾科技发展有限公司

招标文件

深圳湾科技发展有限公司就深圳湾科技发展有限公司办公区域装修污染控制咨询项目采用公开招标方式进行采购。

一、项目名称：深圳湾科技发展有限公司办公区域装修污染控制咨询项目。

二、项目需求：深圳湾科技发展有限公司办公区域装修污染控制咨询。详见需求说明书及《合同文本》。

服务期：210日历天（具体服务期已实际工期为准）。

三、采购控制金额： 200000 元（超出此金额的投标将不被接受）。

四、投标人报价要求：本项目报价总价不得超过采购控制金额。报价总价为完成本项目采购范围所需全部费用，包括但不限于：税费、管理费、利润、相关服务费等全过程产生的所有成本和一切费用。

五、合同内容及相关要求：详见附件《合同文本》

六、投标人资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力【投标人须提供营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）复印件加盖公章，本项目不接受联合体投标，不接受分公司(分支机构）代表公司（机构）投标；

2. 自2023年1月1日至招标公告发布之日期间内，具有至少1项办公建筑空气污染物全过程管控咨询服务相关业绩（提供合同扫描件，时间以合同签订日期为准）；

3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标；

4. 本项目不接受联合体投标。

七、投标（报价）文件组成

附件 1：投标承诺函

附件 2：报价一览表

附件 3：法定代表人（负责人）身份证明书

附件 4：法定代表人授权委托书

附件 5：投标人股东关系构成表

附件 6：投标人信息登记表

其他需投标人提供的资料（见附件 7）。

八、其他说明：

1、除非有明示最低价中标，否则最低投标价等任何单项因素条件不能作为中标的保证。

2、本采购项目为不可变更的一次性报价（适用于公开招标方式）。

3、项目踏勘：投标人可自行现场踏勘

4、特殊情况处理方式：

(1). 至投标截止时间止，投标人少于3个，招标人不进入开标环节，投标文件原封退回投标人，招标人重新组织招标。

(2). 招标人重新组织招标后，投标人仍不足3个，招标人将视情况可选择以下任一方式处理：

a. 竞争性谈判方式采购（投标人不少于2个）；

b. 单一来源谈判采购（投标人仅有1个）；

c. 停止本项目采购。

九、投标截止时间及开标时间（以阳光采购平台公告为准）

1. 投标截止时间（递交投标文件截止时间）：2026 年　　月　　日　　时　　分前(北京时间)；

2. 开标时间：2026 年　　月　　日　　时　（北京时间）；

3. 开标地点：深圳市南山区软件产业基地 2 栋 C 座会议室

4. 递交投标文件要求：现场纸质文件**（一份正本二份副本，同时提供 U 盘投标文件正本扫描件电子文件一份）**密封递交深圳市南山区软件产业基地 2 栋 C 座 24 楼资产运管部。

十一、其他

1.经开启的投标文件不予退还，中标结果投标人可自行在阳光采购平台公告栏查询，招标人不另行通知。

2.本招标文件的解释由招标人负责。

十二、联系方式

联系人：黄先生　　电话：

深圳湾科技发展有限公司

投标文件格式要求

附件 1：投标承诺函

投标承诺函

致：深圳湾科技发展有限公司：

我司参加贵司组织的深圳湾科技发展有限公司办公区域装修污染控制咨询项目采购报价，在此，我司郑重承诺：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 报价有效期为报价之日起 60 天。

3. 我司已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如有)。我司已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处。

4. 我司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我司承诺在本次报价中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我司完全服从和尊重招标人所作的评定结果，同时清楚理解到参与报价并非意味着必定获得中标资格，并理解贵司不一定接受最低价的投标人。

7. 我司完全响应招标文件中要求的技术和商务需求条款，并遵照执行。同时，我司已完全清楚贵司所组织本次采购的规则、程序和全部内容，并无任何异议。

8. 若我司中标，将严格按照招标文件及附件所要求的内容服务，并保质保量完成。

特此承诺。

投标人：_____（公章）

法定代表人或被授权人签字：

_____年 _____月 _____日

附件 2：投标报价一览表

投标报价表（总价）

项目名称：深圳湾科技发展有限公司办公区域装修污染控制咨询服务项目

序号	项目	投标总价（元）	工期(天)	备注
1	深圳湾科技发展有限公司办公区域装修污染控制咨询服务项目		210	
总价				

注：工期210天为暂估，以实际工期为准。

投标人（盖章）：_____

分项明细报价表

项目名称：深圳湾科技发展有限公司自用办公室项目装修污染全过程管控咨询服务项目

序号	工作阶段	服务项目	数量	单位	含税单价（元）	含税合价（元）	报价说明
1	预评价	装修污染管控体系建立	1	项			
2	预评价	装修污染物控制设计	10	间			
3	预评价	通风评估	1	项			
4	预评价	材料选型咨询	1	项			
5	施工	主材检测	5	项			
6	施工	材料放射性检测	1	项			
7	施工	辅材检测	6	项			
8	施工	施工过程管控服务	1	项			
9	施工	家具检测	1	项			
10	验收	空气冲刷	2015	㎡			装修面积
11	验收	空间清洗/净化治理	2015	㎡			装修面积
12	验收	满足 GB/T 18883-2022《室内空气质量标准》及《福田区公共建筑空气质量控制导则》优质级控制目标。	20	点			
		含税合计					应等于报价一览表总价

注. 本表中：含税合价＝数量×含税单价，含税合计应等于含税投标总价。

投标人（盖章）：_____

附件 3：法定代表人（负责人）身份证明书

法定代表人（负责人）身份证明书

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：　　年　　月　　日

经营期限：

姓名：　性别：　年龄：　职务：

系（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人：（盖章）

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

日期：　　年　　月　　日

注：

1、如为法定代表人（负责人）参加本次投标活动时，填写此表，则不需要填写“法定代表人（负责人）授权委托书”。

2、后附法定代表人（负责人）身份证复印件并加盖投标人单位公章。

附件 4：法定代表人授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

致：（招标人名称）

本授权委托书宣告：（投标人全称）的（职务）（姓名）以其法定代表人（负责人）的身份，合法地代表本单位，授权（投标人全称）的（职务）（姓名）为我单位授权代理人，该授权代理人有权在的投标活动中，以我单位的名义签署投标函和投标文件、与招标人协商、谈判、签订合同协议以及全权处理与此有关的一切事项，其法律后果由我单位承担。

委托期限：_____。

授权代理人无转委托权，特此委托。

投标人：（盖章）

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

授权代理人：（签字或盖章）

日期：年　　月　　日

注：

1.如为法定代表人（负责人）参加本次投标活动时，则不需要填写“法定代表人（负责人）授权委托书”。

2.后附授权代理人身份证复印件并加盖投标人单位公章。

附件5：投标人股东关系构成表

投标人股东关系构成表

投标人名称	
本单位负责人（法定代表人）姓名	
是否存在本单位的控股股东	□是，其控股股东为：_____，股份占比：_____； 其他主要股东及其股份占比：_____。 □否
是否存在“与本单位存在管理关系的单位”	□是，该单位为：_____ □否
是否存在“与招标人有利害关系”的情况	□是，与招标人的关系为：_____ □否

注：

1、控股是指：其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者或其持有的股份享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东；

2、此表格必须填写，否则将视为未实质性响应采购文件；

3、投标人需如实填写上述信息，如查实上述信息与实际不符，视为提供虚假证明材料骗取成交，投标人应承担相应法律后果。

附件 6：投标人信息登记表

投标人单位名称		
投标人法定代表人姓名	姓名：　　联系电话：	
电子邮箱		备注：请准确填写
项目负责人及联系电话	姓名：　　联系电话：	
地址		
投标人联系人		
投标人主要管理层联系方式	1.总经理：　　电话： 2.项目负责人：　　电话： 3.业务分管领导：　　电话：	
承诺	以上填报信息均为真实信息。 承诺（加盖公章）：	

附件 7：其他需投标人提供的资料：

（包括但不限于；以下资料加盖公章扫描打印件或复印件）

1.商务部分

（1）公司营业执照（正副本复印件）、公司资质证明资料；

（2）根据项目需求，提供 2023 年 1 月 1 日至招标公告发布之日止具有的同类项目（按评审表要求）案例：①合同关键页（应包含但不限于项目名称、签约主体、合同金额、合同范围、合同签订时间等）及竣工验收证明材料等，合同原件备查；②或者甲方出具的有效证明材料；

（3）团队人员（含项目负责人）情况

2.技术服务部分

根据项目需求，提供本项目实施方案、重难点分析、重点难点分析、应对措施及合理化建议等。

3. 投标人认为有必要的其他材料。

招标文件评审说明：评审方法

1.《初步审查/资格审查》

评审小组将对投标人资格、报价是否超出采购上限金额、投标响应文件是否完整及投标响应文件是否实质性响应要求进行评审。具体如下：

评审内容		
形式评审	投标人名称	与市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书一致
响应性评审	报价	投标总价未高于采购上限价200000元；
	资格条件	1. 具有独立承担民事责任的能力【投标人须提供营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）复印件加盖公章，本项目不接受联合体投标，不接受分公司(分支机构）代表公司（机构）投标； 2. 自2023年1月1日至招标公告发布之日期间内，具有至少1项办公建筑空气污染物全过程管控咨询服务相关业绩（提供合同扫描件，时间以合同签订日期为准）； 3.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标； 4.本项目不接受联合体投标。
结论	通过/不通过	

注：1.至投标截止时间止，投标人少于 3 个，招标人不进入开标环节，投标文件原封退回投标人，招标人重新组织招标采购。

2.招标人重新组织招标后，投标人仍不足 3 个，招标人将视情况可选择以下任一方式处理：

（1）竞争性谈判方式采购（投标人不少于 2 个）；

（2）单一来源谈判采购（投标人仅有 1 个）

（3）停止本项目采购。

综合评分表：

序号	评审项	评审项目	评审标准	分值
1	商务部分 （30 分）	投标人同类业绩情况	2023 年 1 月 1 日至招标公告发布之日止期间内，具备建筑面积（或装修面积）2000 ㎡（含）以上办公建筑空气污染物全过程管控咨询服务的业绩，每具备 1 项得 4 分，最高得 20 分。 证明文件： 合同关键页复印件（体现服务内容、签订时间、签字盖章），并附能证明建筑面积（或装修面积）和办公建筑属性的资料；合同无法体现时，提供合同甲方证明等有效补充材料。全部复印件加盖公章。	20
		拟投入本项目团队人员情况	1.投标人拟投入本项目团队应不少于 5 人（含项目负人及污染预测评估、材料与家具环保控制、施工现场管控、通风净化及空气检测等专业人员）满足得 1 分；不足 5 人本项（含 1 与 2）按 0 分计量； 2.拟投入团队人员中，项目负责人具备注册咨询师的得 3 分。 注 1：同一人员不得在团队名单中重复填报。注册咨询师提供对应证明材料，以及近三个月由投标人缴纳的社保证明，均加盖公章。 注 2：仅提供简历或人员自述不得分。	4
		与本项目服务相关的知识产权或技术专利	具有与室内空气污染控制相关的发明专利、实用新型专利或软件著作权：发明专利每项 2 分，实用新型专利或软件著作权每项 1 分，本项最高得 6 分。 证明材料：有效专利证书或软件著作权登记证书复印件，权利人/著作权人须为投标人；另附与室内空气污染控制相关性的简要说明及必要证明。 注：同一知识产权仅计一次。	6

2	技术部分 （30 分）	项目实施方案	结合本项目情况，实施方案内容包括但不限于：全过程管控方案及技术措施；污染预评价与通风评估方法；材料/家具选型及检测安排；施工巡查、空气冲刷和净化实施；优质级目标保障；进度计划；与甲方、设计、施工、监理、供应商的协同机制。 评委按完整性、具体性、针对性、科学合理性、可操作性横向比较分档评分。 注：横向比较分档评分。 优：内容完整且深度适配本项目、措施可落地的评价为优得 12-15 分； 良：较完整、针对性较强的评价为良得 7-11 分； 中：基本响应但深度一般的评价为中得 4-6 分； 差：逻辑不清、内容不完整的评价为差得 1-3 分。 证明材料：投标人投标文件中的项目实施方案。	15
3.		重点难点分析、应对措施及合理化建议	应针对本装修项目的重点难点提出分析、措施和建议。 评委按问题识别准确性、措施有效性、建议合理性和可执行性横向比较分档评分。 优：系统深入且措施具体的评价为优得 12-15 分； 良：较深入且措施较有效的评价为良得 7-11 分； 中：有基本分析和措施但针对性一般评价为中得 4-6 分； 差：逻辑不清或措施较弱的评价为差得 1-3 分。 证明材料：投标人投标文件中的重点难点分析、应对措施及合理化建议。	15
4	价格部分（40 分)	总价价格得分=（1-A×｜1-投标报价/Z｜）×M 1、M=40（价格评价分项满分值），Z为有效投标报价总价的平均值（即评标基准价）； 2、A为价格调整系数，当投标报价低于本次评标基准价时，A=0.9 ；当投标报价高于本次评标基准价时，取A=1 ； 3、计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分＜0 时，取 0。 注1：未提供分项明细报价表，在价格部分得分基础上扣20分（扣分后为负值按0分计）； 注 2：分项明细报价表合价与总价不一致，以总价为准，在价格部分得分基础上扣 10 分（扣分后为负值按 0 分计）；	40

注：

1.通过初步评审的投标人进入详细审查（综合评分），推荐投标综合评估分值最高的投标人为中标候选人。

2.本表评审依据要求的各项证明文件须编入投标文件。

《商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总》

《商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总》			
权重名称	**商务标权重**	**技术标权重**	**价格标权重**
权重	30%	30%	40%
投标人综合得分	商务标得分+技术标得分+价格标得分=100		

注：若最终综合得分排名第一存在并列情形的，则按价格部分得分由高至低确定排序，若价格部分得分相同的，则按资信商务部分合计得分由高至低确定排序，若资信商务部分合计得分相同的，由评标委员会通过随机抽签方式确定排序（大号中签原则）。

招标人提供招标文件之附件：

《需求说明书》、《合同文本》