

招标文件

项目名称：深圳湾科技高标准数字园区建设暨“十五五”数智化规划咨询服务采购

采购人：深圳湾科技发展有限公司

招标文件

深圳湾科技发展有限公司就深圳湾科技高标准数字园区建设暨“十五五”数智化规划咨询服务采购项目采用公开招标方式进行采购。

一、深圳湾科技高标准数字园区建设暨“十五五”数智化规划咨询服务采购项目。

二、项目需求：深圳湾科技高标准数字园区建设暨“十五五”数智化规划咨询服务采购项目。（具体内容详见采购需求说明书）。

服务期：13个月（在服务期内按时限要求完成）。

三、采购控制金额：400000 元。

四、供应商报价要求：本项目按照采购需求说明内容进行报价，报价总价不得超过采购控制金额。报价总价为完成本项目采购范围所需全部费用，包括但不限于：设备与材料费、加工制作费、运输费（含装卸、二次搬运）、管理费、利润、相关服务费等全过程产生的所有成本和费用以及一切税费。

五、合同内容及相关要求（详见附件6合同要点及附件合同文本）

六、供应商资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力（投标人须提供营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）复印件加盖公章，如依法经国务院批准免于登记的社会组织的，应提供相应文件证明其依法免于登记）；

2. 自2025年1月1日至招标公告发布之日期间具有不少于1个同类项目（指为企业或政府提供数智化规划咨询类）案例；

3. 本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包；

4. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标，否则相关投标均无效。

七、投标（报价）文件组成

附件 1：投标承诺函

附件 2：报价一览表

附件 3：法定代表人（负责人）身份证明书

附件 4：法定代表人授权委托书

附件 5：供应商股东关系构成表

附件 6：供应商信息登记表

其他需供应商提供的资料（见附件 7）。

八、其他说明：

1、除非有明示最低价中标，否则最低投标价等任何单项因素条件不能作为中标的保证。

2、本采购项目为不可变更的一次性报价（适用于公开招标方式）。

3、项目踏勘：投标人可自行现场踏勘

4、特殊情况处理方式：

(1). 至投标截止时间止，投标人少于3个，采购人不进入开标环节，投标文件原封退回投标人，采购人重新组织采购。

(2). 采购人重新组织招标后，投标人仍不足3个，采购人将视情况可选择以下任一方式处理：

a. 竞争性谈判方式采购（投标人不少于2个）；

b. 单一来源谈判采购（投标人仅有1个）；

c. 停止本项目采购。

九、投标截止时间及开标时间（以阳光采购平台公告为准）

1. 投标截止时间（递交投标文件截止时间）：2026 年 月 日
时 分前(北京时间)；

2. 开标时间：2026 年 月 日 时 （北京时间）；

3. 开标地点：深圳市南山区软件产业基地 2 栋 C 座会议室

4. 递交投标文件要求：现场纸质文件（一份正本二份副本，同时提供U 盘或光盘电子文件一份）密封递交深圳市南山区软件产业基地 2 栋 C 座 20 楼智慧运营部。

十、其他

经开启的投标文件不予退还，中标结果投标人可自行在阳光采购平台公告栏查询，采购人不另行通知。

十一、联系方式

联系人：张先生

电话：13471179012

深圳湾科技发展有限公司

投标文件格式要求

附件 1：投标承诺函

投标承诺函

致：深圳湾科技发展有限公司：

我司参加贵司组织的深圳湾科技高标准数字园区建设暨“十五五”数智化规划咨询服务采购项目询价采购报价，在此，我司郑重承诺：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 报价有效期为报价之日起 60 天。
3. 我司已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如有)。我司已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我司承诺在本次报价中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我司完全服从和尊重采购人所作的评定结果，同时清楚理解到参与报价并非意味着必定获得成交资格，并理解贵司不一定接受最低价的供应商。
7. 我司完全响应招标文件中要求的技术和商务需求条款，并遵照执行。同时，我司已完全清楚贵司所组织本次采购的规则、程序和全部内容，并无任何异议。
8. 若我司中标，将严格按照招标文件及附件所要求的内容服务，并保质保量完成。

特此承诺。

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权人签字：

_____年 _____月 _____日

附件 2：投标报价一览表

投标报价一览表（总价）

深圳湾科技高标准数字园区建设暨“十五五”数智化规划咨询服务采购项目

报价内容	投标报价 （包含所有费用及税费）	备注

供应商公章：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

注：供应商所报价格应包括本次报价要求的所有工作内容。

分项报价表（投标人自拟）

项目名称： _

序号	分项项目	单价	备注
1			
2			
3			
总价：			

填报说明：

1. 投标人自行填报分项报价，合计分项总价不得超投标总价，否则价格分按0分计分。

附件 3：法定代表人（负责人）身份证明书

法定代表人（负责人）身份证明书

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商： （盖章）

法定代表人（负责人）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：

- 1、如为法定代表人（负责人）参加本次投标活动时，填写此表，则不需要填写“法定代表人（负责人）授权委托书”。
- 2、后附法定代表人（负责人）身份证复印件并加盖供应商单位公章。

附件 4：法定代表人授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

致：（采购人名称）

本授权委托书宣告：（供应商全称）的（职务）（姓名）以其法定代表人（负责人）的身份，合法地代表本单位，授权（供应商全称）的（职务）（姓名）为我单位授权代理人，该授权代理人有权在的投标活动中，以我单位的名义签署投标函和投标文件、与采购人协商、谈判、签订合作协议以及全权处理与此有关的一切事项，其法律后果由我单位承担。

委托期限： 。

授权代理人无转委托权，特此委托。

供应商：（盖章）

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

授权代理人：（签字或盖章）

日期：年 月 日

注：

1. 如为法定代表人（负责人）参加本次投标活动时，则不需要填写“法定代表人（负责人）授权委托书”。
2. 后附授权代理人身份证复印件并加盖供应商单位公章。

附件5：供应商股东关系构成表

供应商股东关系构成表

供应商名称	
本单位负责人(法定代表人) 姓名	
是否存在本单位的控股股东	☐ 是，其控股股东为：_____，股份占比：_____； 其他主要股东及其股份占比：_____。 ☐ 否
是否存在“与本单位存在管理关系的单位”	☐ 是，该单位为：_____ ☐ 否
是否存在“与采购人有利害关系”的情况	☐ 是，与采购人的关系为：_____ ☐ 否

注：

1、控股是指：其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者其持有的股份享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东；

2、此表格必须填写，否则将视为未实质性响应采购文件；

3、供应商需如实填写上述信息，如查实上述信息与实际不符，视为提供虚假证明材料骗取成交，供应商应承担相应法律后果。

附件 6. 深圳湾科技高标准数字园区建设暨“十五五”数智化规划 咨询服务合同

（中选后根据投标人中选方案签订合同（协议））

合同要点(包括但不限于以下内容):

合同有效期（工期）：自合同签订之日起13个月。其中咨询规划成果文件需在合同签订后3个月内交付，从本项目咨询规划成果交付验收之日起，乙方按甲方要求履行12个月落地实施陪跑服务。。

合同范围：为公司提供高标准数字园区建设暨“十五五”数智化规划咨询服务。

合同内容/要求：兼顾高标准数字园区建设专项规划咨询与园区“十五五”数智化总体规划及落地方案编制任务，同时要求提供落地实施阶段陪跑服务，保障规划内容和建设内容的一贯性和连续性。

合同支付条款：

1. 合同签字生效后支付预付款20%;

2. 按期交付《高标准数字园区建设规划》包括但不限于建设基础分析、总体建设思路、建设目标与进度安排、建设保障举措体系设计、重点建设项目清单编制；《园区“十五五”数智化规划咨询及落地方案设计》，报告包括但不限于宏观环境洞察解读、标杆园区对标分析、数智化能力评估、发展思路与目标、数智化提升规划、配套保障体系等内容，形成的成果文件经公司审核验收通过后，符合甲方的合同履约考核要求，支付乙方60%的进度款。

3. 从本项目咨询规划成果交付验收之日起，乙方按甲方要求履行12个月落地实施阶段陪跑服务结束后，符合甲方的合同履约考核要求，支付乙方20%的尾款。

特别说明：承包人须承诺，采购人在使用服务成果或服务成果的任何一部分时，免受

第三方提出的侵犯其专利权、商标权、设计权和其他知识产权的起诉，服务成果中包含的第三方知识产权，承包人承诺取得该第三方的授权许可。任何第三方如果提出侵权指控，承包人须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

附件 7：供应商信息登记表

供应商单位名称		
供应商法定代表人姓名	姓名：联系电话：	
电子邮箱		备注：请准确填写
项目负责人及联系电话	姓名：联系电话：	
地址		
供应商联系人		
供应商主要管理层联系方式	1.总经理：电话： 2.项目负责人：电话： 3.业务分管领导：电话：	
承诺	以上填报信息均为真实信息。 承诺（加盖公章）：	

附件 8：其他需供应商提供的资料：

（包括但不限于；以下资料加盖公章扫描打印件或复印件）

1. 商务部分

（1）公司营业执照（正副本复印件）、公司资质证明资料；

（2）根据项目需求，结合采购人实际，提供 2025 年 1 月 1 日至招标公告发布之日止具有的同类项目案例：①合同关键页（应包含但不限于项目名称、签约主体、合同金额、合同范围、合同签订时间等），合同原件备查；②或者甲方出具的有效证明材料；

2. 技术服务部分

根据项目需求，提供本项目服务计划、服务方案，服务保障措施、人员配置、及响应机制等。

3. 投标人认为有必要的其他材料。

招标文件评审说明：评审方法

1. 《初步审查/资格审查》

评审小组将对供应商资格、报价是否超出采购上限金额、投标响应文件是否完整及投标响应文件是否实质性响应要求进行评审。具体如下：

评审内容		
形式评审	供应商名称	与市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书一致
响应性评审	报价	未高于采购上限价
	资格条件	1. 具有独立承担民事责任的能力（投标人须提供营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）复印件加盖公章，如依法经国务院批准免于登记的社会组织的，应提供相应文件证明其依法免于登记）； 2. 自 2025 年 1 月 1 日至招标公告发布之日期间具有不少于 1 个同类项目（指为企业或政府提供数智化规划咨询类）案例； 3. 本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包； 4. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标，否则相关投标均无效。
结论	通过/不通过	

注：1. 至投标截止时间止，投标人少于 3 个，采购人不进入开标环节，投标文件原封退回投标人，采购人重新组织招标采购。

2. 采购人重新组织招标后，投标人仍不足 3 个，采购人将视情况可选择以下任一方式处理：

- （1）竞争性谈判方式采购（投标人不少于 2 个）；
- （2）单一来源谈判采购（投标人仅有 1 个）

(3) 停止本项目采购。

综合评分表：

评标项目	评分内容	最高分值	评分标准
商务部分 (30分)	投标人同类项目业绩情况	6	(一) 评分内容： 投标人自 2025 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日（以合同签订日期为准）： 投标人承接过企业或政府提供数智化规划咨询类项目的，每提供一个得 1 分，最高得 6 分。 (二) 评分依据： 1. 提供相关项目合同关键页扫描件。 2. 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
	投标人获奖情况	6	(一) 评分内容： 投标人获奖情况： 获得国家级奖项的，每提供一个得 4 分；获得省、市级奖项的，每提供一个得 2 分，本项最高得 6 分。 国家级奖项要求奖项颁发单位为国务院、国家部委或全国性行业协会（学会）；省、市级奖项要求奖项颁发单位为省（自治区、直辖市）、市人民政府（或行业主管行政机关）。同一项目只计最高奖项得分。 (二) 评分依据： 1. 要求提供奖项照片或获奖（荣誉）证书等证明材料作为得分依据。 2. 以上资料均要求提供扫描件，原件备查。
	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	8	(一) 评分内容： 1. 项目负责人具备正高级职称得 3 分，副高级职称得 1 分，本项最高得 3 分； 2. 项目负责人为国家级人才计划入选者（如国务院政府特殊津贴人才、国家级领军人才）得 2 分，省部级人才计划入选者得 1 分，本项最高得 2 分； 3. 项目负责人获得过省部级及以上科技奖项（如技术发明奖、科技进步奖），国家级奖项每提供 1 项得 2 分，省部级奖项每提供 1 项得 1 分，本项最高得 2 分。 4. 项目负责人具备博士学位得 1 分，硕士学位得 0.5 分，本项最高得 1 分。 以上四项累计加分，最高得 8 分。 (二) 评分依据： 1. 要求提供项目负责人近 3 个月任一个月的社保证明（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。如投标人为新成立且成立时间不足一个月的，提供投标人的情况说明或证明材料的视为符合社保证明的要求）、学位证书、职称证书、奖项照片或获奖（荣誉）证书作为得分依据。如项目负责人社保不在投标单位缴纳，但在投标单位任职，应同时提供能证明其在投标单位任职关系的有效文件和该人员在其社保缴纳单位的社保缴纳证明。 2. 国家级奖项要求奖项颁发单位为国务院、国家部委或全国性行业协会（学会）或大赛组委会。 3. 以上资料均要求提供扫描件，中标后原件备查。

	拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	5	（一）评分内容： 1. 项目团队成员中，正高级工程师每提供 1 人得 2 分；副高级工程师每提供 1 人得 1 分，本项最高得 3 分； 2. 项目团队成员获得过国家级奖项的，每提供 1 个得 2 分，本项最高得 2 分。 同一人满足以上多项条件可累计计分，职称按最高级计分，不得重复。 以上两项累加计分，最高得 5 分。 （二）评分依据： 1. 国家级奖项要求奖项颁发单位为国务院、国家部委或全国性行业协会（学会）；省、市级奖项要求奖项颁发单位为省（自治区、直辖市）、市人民政府（或行业主管行政机关）。同一项目只计最高奖项得分。 2. 要求提供项目主要团队成员近 3 个月任一个月的社保证明（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。如投标人为新成立且成立时间不足一个月的，提供投标人的情况说明或证明材料的视为符合社保证明的要求）、职称证书、学历证书、奖项照片或获奖（荣誉）证书作为得分依据。如项目成员社保不在投标单位缴纳，但在投标单位任职，应同时提供能证明其在投标单位任职关系的有效文件和该人员在其社保缴纳单位的社保缴纳证明。 3. 以上资料均要求提供扫描件，中标后原件备查。
	投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况	5	（一）评分内容： 投标人或项目负责人或团队成员中的专利知识产权情况（考察 2023 年 1 月 1 日至投标截止日前获得的专利情况，以专利授权公告日期为准）： 有已授权的发明专利成果的，每个成果得 1 分，本项最高得 5 分。 （二）评分依据： 1. 若为拟派本项目的项目负责人或拟派本项目的团队成员获得的发明专利成果，提供发明专利证书扫描件（体现人员信息）； 2. 若为投标单位自有的发明专利，提供发明专利证书扫描件（体现专利所有权为投标人）； 3. 若为投标单位购买或租赁的发明专利，要求同时提供专利（专利权人需为出售/出租方）证书、购买合同或租赁合同扫描件（体现内容页、签字盖章页、签订时间页）、购买发票或开标日近一个月租赁费用发票。 4. 以上资料均要求提供扫描件，中标后原件备查。
技术部分（40 分）	实施方案	10 分	（一）评审内容： 针对本项目内容制定实施方案，内容包括但不限于： 1. 工作措施； 2. 工作方法； 3. 工作手段； 4. 工作流程。 （二）评分标准： 1. 投标人提供的实施方案满足上述 4 项考察内容的，得 4 分，缺少一项扣 1 分，扣完为止。

			2. 在此基础上, 评委根据投标人提供的《实施方案》的响应情况进一步评审。 优评分标准: 方案内容全面、具体, 可行性高, 得 6 分。 良评分标准: 方案内容较全面, 可行性较高, 得 3 分。 中评分标准: 方案全面性、可行性一般, 得 1 分。 差评分标准: 方案不全, 可行性低, 不得分。
	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	10分	(一) 评审内容: 投标人需以本项目要求提供“项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议”, 内容包括但不限于: 1. 项目重点、难点的分析; 2. 项目重点、难点的应对措施; 3. 项目实施提出的相关合理化建议。 (二) 评分标准: 1. 投标人提供的项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议满足上述 3 项考察内容的, 得 3 分, 缺少一项减 1 分, 减完为止。 2. 在此基础上, 专家根据投标人提供的《项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议》的响应情况进一步评审。 优评分标准: 方案内容全面、具体, 可行性高, 得 7 分。 良评分标准: 方案内容较全面, 可行性较高, 得 3 分。 中评分标准: 方案全面性、可行性一般, 得 1 分。 差评分标准: 方案不全, 可行性低, 不得分。
	质量(完成时间、安全)保障措施及方案	10	(一) 评审内容: 投标人需以本项目要求提供“质量(完成时间、安全)保障措施及方案”, 内容包括但不限于: 1. 组织管理; 2. 风险防控; 3. 进度控制; 4. 质量控制。 (二) 评分标准: 1. 投标人提供的质量(完成时间、安全)保障措施及方案满足上述 4 项考察内容的, 得 4 分, 缺少一项减 1 分, 减完为止。 2. 在此基础上, 专家根据投标人提供的《质量(完成时间、安全)保障措施及方案》的响应情况进一步评审。 优评分标准: 方案内容全面、具体, 可行性高, 得 6 分。 良评分标准: 方案内容较全面, 可行性较高, 的 3 分。 中评分标准: 方案全面性、可行性一般, 的 1 分。 差评分标准: 方案不全, 可行性低, 不得分。
	项目完成(服务期满)后的服务承诺	5	(一) 评审内容: 投标人需以本项目要求提供“项目完成(服务期满)后的服务承诺”, 内容包括但不限于: 1. 服务时限承诺; 2. 售后服务措施及方案。 (二) 评分标准: 1. 投标人提供的项目完成(服务期满)后的服务承诺满足上述 2 项考察内容的, 得 2 分, 缺少一项减 1 分, 减完为止。 2. 在此基础上, 专家根据投标人提供的《项目完成(服务

			期满)后的服务承诺》的响应情况进一步评审。 优评分标准: 方案内容全面、具体, 可行性高, 得 3 分。 良评分标准: 方案内容较全面, 可行性较高, 的加 2 分。 中评分标准: 方案全面性、可行性一般, 得 1 分。 差评分标准: 方案不全, 可行性低, 不得分。
	违约承诺	5	(一) 评审内容: 投标人需以本项目要求提供“违约承诺”, 内容包括但不限于: 1. 对本项目开展过程及后续服务中可能出现的违约承诺进行了预判; 2. 对未能达到的招标文件要求或投标承诺而愿承担责任。 (二) 评分标准: 1. 投标人提供的违约承诺满足上述 2 项考察内容的, 得 2 分, 缺少一项减 1 分, 减完为止。 2. 在此基础上, 专家根据投标人提供的《违约承诺》的响应情况进一步评审。 优评分标准: 方案内容全面、具体, 可行性高, 得 3 分。 良评分标准: 方案内容较全面, 可行性较高, 得 2 分。 中评分标准: 方案全面性、可行性一般, 得 1 分。 差评分标准: 方案不全, 可行性低, 不得分。
价格部分 (30)	报价得分	30分	(1) 投标报价得分 = $[1-A \times 1-\text{投标报价}/Z] \times 30$ (2) Z-评标基准价: 取所有投标人报价的平均值作为评标基准价; (3) 价格调整系数。当投标报价低于本次评标基准价时, A=0.8; 当投标报价等于或高于本次招标评标基准价时, A=1。 (4) 价格得分计算得负数时, 按 0 分计。 (计算结果四舍五入保留小数点后两位)
综合得分 (100)		100	商务+技术+价格

注:

1. 通过初步评审的供应商进入详细审查 (综合评分), 推荐投标综合评估分值最高的供应商为中标候选人。
2. 本表评审依据要求的各项证明文件须编入投标文件。

招标人提供招标文件之附件：

《服务需求说明书》