

招标文件

项目名称：深圳湾创新科技中心项目土地增值税清算鉴证服务

采购人：深圳湾科技发展有限公司

采购邀请函

深圳湾科技发展有限公司就深圳湾创新科技中心项目土地增值税清算鉴证服务采用公开招标方式进行采购。

一、项目名称：深圳湾创新科技中心项目土地增值税清算鉴证服务采购

二、项目需求

（一）服务范围

1. 深圳市投资控股有限公司园区及市政项目账套。

（二）服务内容

1、按照《土地增值税清算鉴证业务准则》《土地增值税清算鉴证业务指引（试行）》要求对深圳湾创新科技中心项目提供土地增值税清算鉴证服务，提供税理税法相关信息及报告，出具本项目整体土增税清算税款鉴证报告。

2、对本项目相关账务处理进行全面梳理，按税局清算要求整理准备汇算清缴所需要申报的资料，并结合审核过程发现的问题提供相关项目管理（财务方面，如税务规划、合同审批、账务处理等）改进建议，出具管理建议书。

3、提供税务筹划方案，包括对本项目成本进行归集、分析比对，提供合理化建议；对本项目进行经济利润及税负状况测算、分析对比，提出合理化税务建议等。

4、负责与主管税务局主动沟通有关本项目清算事宜，直至税款缴纳入库。

5、负责解决本项目清算前后税务局对该土地增值税清算产生的一切疑问，以及提供需要补充的资料、说明等。

6、对本项目土地增值税清算业务后续涉及的税务问题提供税务咨询及相关报告。

（三）服务期限

于招标结果公布后，陆续开始预清算，收到税局税务清算通知书或达到应当清算条件时集中开展清算准备工作，直至深圳市投资控股有限公司收到税局清算结论完成税款缴纳入库，清算鉴证报告经主管税务局审核备案通过止。另，若清算后就该土地增值税清算项目有未清事项的，乙方有义务对该未清事项提供税务咨询及相关报告。

三、采购控制金额：350,000 元。

四、供应商资格条件

1、具有独立承接此项目能力，且在国内（不包含港澳台地区）注册的独立法人机构或合伙制企业或其分支机构；

2、具备有效的《税务师事务所行政登记证书》（提供证书扫描件）；

3、近三年（自 2023 年 1 月 1 日至招标公告发布日期间）具有从事土增税清算经验 1 个项目以上（以土地增值税清算鉴证报告备案日期为准）；

4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标，否则相关投标均无效；

5. 本项目不接受联合体投标，不允许分包转包。

其它投标否决条款：

近三年（自 2023 年 1 月 1 日至投标截止期间）年检合格且未因违法违规行而被有关部门处理（投标人提供相应符合性条件承诺声明函，格式自拟）。

五、合同内容（要点）及相关要求

1. 本合同采取总价包干，上述费用包括完成本合同约定服务所需的一切费用，如交通费、食宿费等。服务费的 80%为基础服务费、20%为绩效酬金。绩效酬金按照第 3 条考核结果执行。

2. 本项目合同价款按如下方式支付：

（1）第一次付款：项目组进场审核，并协助我司完成本项目土地增值税清算申报资料首次递交后可申请支付合同总价的 40%。

(2) 第二次付款：乙方协助我司反馈税局审核疑问及资料补充，直至深圳市投资控股有限公司收到税局清算结论完成税款缴纳入库，且乙方已出具经备案的税务鉴证报告后，可再申请支付合同总价的 40%。

(3) 第三次付款：本项目清算完成，乙方出具管理建议书后我司按流程执行合同履约考核，按考核结果支付剩余款项。

(4) 付款前准备：所有付款需在乙方提出付款申请，甲方审核确认后 10 个工作日内支付。每次付款，乙方需提供付款申请书、工作成果证明材料、足额增值税专用发票等资料。

3. 绩效考核及酬金相关约定

乙方向甲方提交正式报告后，由甲方在 10 日内按本合同附件约定对乙方开展履约评价。

乙方绩效酬金按下表约定支付：

序号	服务考核结果	履约评价得分	绩效酬金支付百分比
1	优秀	90（含）-100 分	100%
2	良好	85（含）-90 分	85%
3	合格	60（含）-85 分	70%
4	不合格	60 分以下	0%

4、合同履约考核表

序号	考核指标	考核（扣分）细则	满分	考核得分
1	服务人员配置	未经甲方同意，随意更换项目负责人，扣 10 分；随意更换项目团队成员，扣 5 分。	20	
2	服务进度	未在甲方规定的时间内参加会议、实地鉴定的，扣 5 分。 未在甲方规定的时间内出具主管税务局审核备案的鉴证报告，扣 10 分；未积极配合甲方完成税款入库的，扣 10 分。	40	
3	服务成果	对本项目成本未进行归集、分析比对，未提出合理化建议的，扣 5 分。 对本项目未进行经济利润及税负状况测算、分析对比，未提出合理化税务建议的，扣 5 分。 未按要求协助与主管税务局沟通有关本项目清算事宜的，扣 5 分。	40	
4	廉洁从业	向甲方或甲方员工行贿的，评价为不及格		
			100	

六、投标文件组成部分（一份正本二份副本,同时提供U盘或光盘电子文件一份）

附件 1：投标承诺函

附件 2：报价一览表

附件 3：法定代表人（负责人）身份证明书

附件 4：法定代表人授权委托书

附件 5：供应商信息登记表

其他需供应商提供的资料（见附件 6）。

七、其他说明：

1、除非有明示最低价中标，否则最低投标价等任何单项因素条件不能作为中标的保证。

2、本采购项目为不可变更的一次性报价（适用于公开招标方式）。

3、特殊情况处理方式：

(1)至投标截止时间止，投标人少于 3 个，采购人不进入开标环节，投标文件原封退回投标人，采购人重新组织采购。

(2)采购人重新组织招标后，投标人仍不足 3 个，采购人将视情况可选择以下任一方式处理：

a. 竞争性谈判方式采购（投标人不少于 2 个）；

b. 单一来源谈判采购（投标人仅有 1 个）；

c. 停止本项目采购。

八、投标截止时间及开标时间（以公告为准）

投标截止时间：2026 年 月 日 时 分前(北京时间)

九、投递密封递交投标文件要求（以公告为准）

投递地点：深圳市南山区软件产业基地 2 栋 C 座 25 楼

递交时间：2026 年 月 日 时 分前(北京时间)

十、其他

1. 经开启的投标文件不予退还，中标结果投标人可自行在阳光采购平台公告栏查询，采购人不另行通知。

2. 本招标文件的解释权归招标人所有。

十一、联系方式

联系人：兰李果

电话：15608654518

深圳湾科技发展有限公司

年 月 日

附件 1：投标承诺函

投标承诺函

致：深圳湾科技发展有限公司：

我司参加贵司组织的深圳湾创新科技中心项目土地增值税清算鉴证服务采购报价，在此，我司郑重承诺：

1. 同意并接受采购邀请函的各项要求，遵守采购邀请函中的各项规定，按采购邀请函的要求提供报价。

2. 报价有效期为报价之日起 60 天。

3. 我司已经详细地阅读了全部采购邀请函及其附件，包括澄清及参考文件(如有)。我司已完全清晰理解采购邀请函的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我司承诺在本次报价中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我司完全服从和尊重采购人所作的评定结果，同时清楚理解到参与报价并非意味着必定获得成交资格，并理解贵司不一定接受最低价的供应商。

7. 我司完全响应采购邀请函中要求的技术和商务需求条款，并遵照执行。同时，我司已完全清楚贵司所组织本次采购的规则、程序和全部内容，并无任何异议。

8. 若我司中标，将严格按照采购邀请函及附件所要求的内容服务，并保质保量完成。

特此承诺。

投标人：_____（公章）

法定代表人或被授权人签字：

_____年 _____月 _____日

附件 2：投标报价一览表

投标报价一览表（总价）

项目名称：深圳湾创新科技中心项目土地增值税清算鉴证服务

序号	项目	投标总价 (元)	服务期	备注
1	深圳湾创新科技中心项目土地增值税清算鉴证服务			报价包含所有费用、含增值税并说明税率
总价				

投标人：_____（公章）

法定代表人或授权代表签字：_____

注：供应商所报价格应包括本次报价要求的所有工作内容。

附件 3：法定代表人（负责人）身份证明书

法定代表人（负责人）身份证明书

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商：（盖章）

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：

1、如为法定代表人（负责人）参加本次投标活动时，填写此表，则不需要填写“法定代表人（负责人）授权委托书”。

2、后附法定代表人（负责人）身份证复印件并加盖供应商单位公章。

附件 4：法定代表人授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

致：（采购人名称）

本授权委托书宣告：（供应商全称）的（职务）（姓名）以其法定代表人（负责人）的身份，合法地代表本单位，授权（供应商全称）的（职务）（姓名）为我单位授权代理人，该授权代理人有权在的投标活动中，以我单位的名义签署投标函和投标文件、与采购人协商、谈判、签订合作协议以及全权处理与此有关的一切事项，其法律后果由我单位承担。

委托期限： 。

授权代理人无转委托权，特此委托。

供应商：（盖章）

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

授权代理人：（签字或盖章）

日期：年 月 日

注：

1. 如为法定代表人（负责人）参加本次投标活动时，则不需要填写“法定代表人（负责人）授权委托书”。
2. 后附授权代理人身份证复印件并加盖供应商单位公章。

附件 5：供应商信息登记表

供应商单位名称		
供应商法定代表人姓名	姓名：	联系电话：
电子邮箱		备注：请准确填写
项目负责人及联系电话	姓名：	联系电话：
地址		
供应商联系人		
供应商主要管理层联系方式	1.总经理： 电话： 2.项目负责人： 电话： 3.业务分管领导： 电话：	
承诺	以上填报信息均为真实信息。 承诺（加盖公章）：	

附件 6:

其他需供应商提供的资料:

(包括但不限于; 以下资料均须加盖公章)

1. 商务部分

(1) 公司营业执照(正副本复印件)、公司资质及所获荣誉;

(2) 根据项目需求, 提供同类项目案例: ①合同关键页(应包含但不限于项目名称、签约主体、合同金额、合同范围、合同签订时间等), 合同原件备查; ②或者甲方出具的有效证明材料(例如经备案的土地增值税清算鉴证报告加盖公章);

2. 技术服务部分

根据项目需求, 提供本项目详细的项目团队整体服务方案, 结合本项目采购需求, 阐述整体服务方案、服务计划完成时间、人员配置、服务方式及响应机制等。

3. 投标人认为有必要的其他材料。

附件 7：《初步审查/资格审查》

评审小组将对供应商资格、报价是否超出采购上限金额、谈判响应文件是否完整及谈判响应文件是否实质性响应要求进行评审。具体如下：

评审内容		
形式 评审	投标承诺函	符合招标文件要求
响应 性评 审	报价	未高于采购上限价
	资格条件	1. 具有独立承接此项目能力，且在国内（不包含港澳台地区）注册的独立法人机构或合伙制企业或其分支机构； 2. 具备有效的《税务师事务所行政登记证书》（提供证书扫描件）； 3. 近三年（自2023年1月1日至招标公告发布日期间）具有从事土地增值税清算经验1个项目以上（以土地增值税清算鉴证报告备案日期为准）； 4. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标，否则相关投标均无效； 5. 本项目不接受联合体投标，不允许分包转包。 其它投标否决条款： 近三年（自2023年1月1日至投标截止期间）年检合格且未因违法违规行而被有关部门处理（投标人提供相应符合性条件承诺声明函，格式自拟）。
结论	通过/不通过	

注：1. 至投标截止时间止，投标人少于 3 个，采购人不进入开标环节，投标文件原封退回投标人，采购人重新组织招标采购。

2. 采购人重新组织招标后，投标人仍不足 3 个，采购人将视情况可选择以下任一方式处理：

- （1）竞争性谈判方式采购（投标人不少于 2 个）；
- （2）单一来源谈判采购（投标人仅有 1 个）
- （3）停止本项目采购。

附件 8： 评审方法（综合评分表）

《商务评审表》			
序号	评审项目	评审标准及证明材料	分值
1	供应商同类业绩情况	土增税清算服务过1个大规模项目给予3分，中等规模项目给予2分，小规模项目给予1分，合计最高15分。（大规模项目：销售收入≥50亿元；中等规模项目：20亿元＜销售收入＜50亿元；小规模项目：销售收入≤20亿元）	15分
		该项提供以下证明材料以供评审： （1）合同关键页（应包含但不限于项目名称、签约主体、合同金额、合同评估咨询服务范围、服务清单、合同签订时间等）复印件加盖公章，合同原件备查； （2）经备案的土地增值税清算鉴证报告加盖公章（应包含报告签字人且签字人属于本次服务团队成员）。	
合计			15分

注：

- 1.通过初步评审的投标人进入详细审查（综合评分），推荐投标综合评估分值最高的投标人为中标候选人。
- 2.本表评审依据要求的各项证明文件须编入投标文件。
- 3.表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明并提供，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

《技术评审表》

《技术标评审标准》			
序号	评审项目	评审标准及证明材料	分值
1	项目团队	(1) 拟派项目负责人为合伙人，得6分； (2) 人员配置：包括拟派项目负责人及项目组人员同类项目经验、人数、资质等，最高12分。	18分
		该项提供以下证明材料以供评审： (1) 项目负责人为合伙人的，提供聘任书复印件或其他相关证明材料； (2) 投标响应文件中的提供团队人员配置表及相关资料。	
2	工作方案	(1) 本项目前期账务清理工作计划，根据工作计划的合理性、专业性程度评分，横向比较各家工作计划，优秀 7-9 分，良好 4-6 分，合格 1-3 分，没有提供不得分； (2) 成本归集分析、税务筹划工作计划，根据工作计划的合理性、专业性程度评分，横向比较各家工作计划，优秀 7-9 分，良好 4-6 分，合格 1-3 分，没有提供不得分； (3) 土地增值税清算鉴证服务整体工作计划，根据工作计划的合理性、专业性程度评分，优秀 7-9 分，良好 4-6 分，合格 1-3 分，没有提供不得分。	27分
		该项提供以下证明材料以供评审： 投标响应文件中项目服务方案。	
合计			45分

注1：本表评审依据要求的各项证明文件须编入响应文件，未按要求提供相关文件或说明不清楚或评审小组无法凭所提供的材料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。

附件 9： 价格标评审计算

投标报 价得分	基准价和算法类型选择		
	基准价	☐ 各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值。 当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值。 n= <u>7</u>	
		☒ 取有效投标报价算术平均值，并对算术平均值下浮 <u>0</u> %	
		☐ 有效投标报价的最低价为基价	
	算法类型	☐ 固定比例法	价得分=M-[（ 投标价格-基准价 /基准价）*100/N]*扣分值 M= <u> </u> （价格评价分项满分值），N= <u> </u> ，投标价格每高于N%时，扣 <u> </u> 分；每低于N%时，扣 <u> </u> 分； 最低得0分。
		☒ 固定乘积法	总价价格得分=(1-A× 1-投标报价/Z)× M 1、M= <u>40</u> （价格评价分项满分值），Z为本次招标最佳报价（即基准价）； 2、A为价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价（即基准价）时，A= <u>0.7</u> ；当投标报价高于本次招标最佳报价时，取A= <u>1</u> ； 3、计算分数时四舍五入取小数点后两位，当价格分<0时，取0。
		☐ 其他方法	
注：未通过初步评审的供应商的价格得分计算：未通过初步评审的供应商，不计算价格得分。			

《商务、技术、价格权重表和综合得分汇总》			
权重名称	商务权重	技术权重	价格权重
权重	15%	45%	40%
供应商综合得分	商务得分+技术得分+价格得分=100		