

招标文件

项目名称：深圳湾科技发展有限公司2026年度专项人才培养项目

采购人：深圳湾科技发展有限公司

招标文件

深圳湾科技发展有限公司就 2026 年度专项人才培养项目培训服务 采用公开招标方式进行采购。

一、项目名称：深圳湾科技发展有限公司 2026 年度专项人才培养项目。

二、项目需求：2026年度专项人才培养项目培训服务。（具体内容详见工采购需求说明书）。

三、采购控制金额：451600 元。

四、供应商报价要求：本项目按照采购需求说明内容进行报价，报价总价不得超过采购控制金额。报价总价为完成本项目采购范围所需全部费用，包括但不限于：人员基本工资、绩效工资、投标人承担的社保及公积金、管理费、利润、相关服务费等为完成本项目全过程产生的所有成本和费用以及一切税费。

五、合同内容及相关要求（详见附件 5 合同要点及附件合同文本）

六、供应商资格条件：

1. 供应商为中华人民共和国境内注册的企业法人，具有合法的经营资格及独立的法人资格。

2. 供应商具备自 2023 年 1 月 1 日始至招标公告发布之日期间具有 1 项承办过同类主题培训服务的业绩（提供合同扫描件证明）；

3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标，否则相关投标均无效；

4. 不接受联合体报价。

七、投标（报价）文件组成

附件 1：投标承诺函

附件 2：报价一览表

附件 3：法定代表人（负责人）身份证明书

附件 4：法定代表人授权委托书

附件 5：供应商股东关系构成表

附件 6：供应商信息登记表

其他需供应商提供的资料（见附件 7）。

八、其他说明：

1、除非有明示最低价中标，否则最低投标价等任何单项因素条件不能作为中标的保证。

2、本采购项目为不可变更的一次性报价（适用于公开招标方式）。

3、特殊情况处理方式：

(1)至投标截止时间止，投标人少于3个，采购人不进入开标环节，投标文件原封退回投标人，采购人重新组织采购。

(2)采购人重新组织招标后，投标人仍不足3个，采购人将视情况可选择以下任一方式处理：

a. 竞争性谈判方式采购（投标人不少于2个）；

b. 单一来源谈判采购（投标人仅有1个）；

c. 停止本项目采购。

九、投标截止时间及开标时间（以阳光采购平台公告为准）

1. 投标截止时间（递交投标文件截止时间）：2026 年 月 日
时 分前(北京时间)；

2. 开标时间：2026 年 月 日 时 （北京时间）；

3. 开标地点：深圳市南山区软件产业基地 2 栋 C 座会议室

4. 递交投标文件要求：现场纸质文件（一份正本二份副本，同时提供 U 盘或光盘电子文件一份）密封递交深圳市南山区软件产业基地 2 栋 C 座 24 楼党委办公室（人力资源部）。

十、其他

1. 经开启的投标文件不予退还，中标结果投标人可自行在阳光采购平台公告栏查询，采购人不另行通知。

2. 本招标文件的解释权归招标人所有。

十一、联系方式

联系人：印生

电话：19584240125

深圳湾科技发展有限公司

年 月 日

投标文件格式要求

附件 1：投标承诺函

投标承诺函

致：深圳湾科技发展有限公司：

我司参加贵司组织的深圳湾科技发展有限公司 2026 年度专项人才培养项目询价采购报价，在此，我司郑重承诺：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 报价有效期为报价之日起 60 天。
3. 我司已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如有)。我司已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我司承诺在本次报价中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我司完全服从和尊重采购人所作的评定结果，同时清楚理解到参与报价并非意味着必定获得成交资格，并理解贵司不一定接受最低价的供应商。
7. 我司完全响应招标文件中要求的技术和商务需求条款，并遵照执行。同时，我司已完全清楚贵司所组织本次采购的规则、程序和全部内容，并无任何异议。
8. 若我司中标，将严格按照招标文件及附件所要求的内容服务，并保质保量完成。

特此承诺。

供应商：_____（公章）

法定代表人或被授权人签字：

_____年 _____月 _____日

附件 2：投标报价一览表

投标报价一览表（总价）

项目名称：深圳湾科技发展有限公司 2026 年度专项人才培养项目

报价内容	投标报价 (包含所有费用及税费)	备注

供应商公章：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

注：供应商所报价格应包括本次报价要求的所有工作内容。

分项报价表（投标人自拟）

项目名称：深圳湾科技发展有限公司 2026 年度专项人才培养项目

序号	分项项目	单价	备注
1			
2			
3			
总价：			

填报说明：

1. 投标人自行填报分项报价，合计分项总价不得超投标总价，否则价格分按0分计分。

附件 3：法定代表人（负责人）身份证明书

法定代表人（负责人）身份证明书

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商： （盖章）

法定代表人（负责人）： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：

1、如为法定代表人（负责人）参加本次投标活动时，填写此表，则不需要填写“法定代表人（负责人）授权委托书”。

2、后附法定代表人（负责人）身份证复印件并加盖供应商单位公章。

附件 4：法定代表人授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

致： （采购人名称）

本授权委托书宣告：（供应商全称）的（职务）（姓名）以其法定代表人（负责人）的身份，合法地代表本单位，授权（供应商全称）的（职务）（姓名）为我单位授权代理人，该授权代理人有权在的投标活动中，以我单位的名义签署投标函和投标文件、与采购人协商、谈判、签订合作协议以及全权处理与此有关的一切事项，其法律后果由我单位承担。

委托期限：_____。

授权代理人无转委托权，特此委托。

供应商：（盖章）

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

授权代理人：（签字或盖章）

日期：年 月 日

注：

1. 如为法定代表人（负责人）参加本次投标活动时，则不需要填写“法定代表人（负责人）授权委托书”。
2. 后附授权代理人身份证复印件并加盖供应商单位公章。

附件5：供应商股东关系构成表

供应商股东关系构成表

供应商名称	
本单位负责人(法定代表人) 姓名	
是否存在本单位的控股股东	☐ 是，其控股股东为：_____，股份占比：_____； 其他主要股东及其股份占比：_____。 ☐ 否
是否存在“与本单位存在管理关系的单位”	☐ 是，该单位为：_____ ☐ 否
是否存在“与采购人利害关系”的情况	☐ 是，与采购人的关系为：_____ ☐ 否

注：

1、控股是指：其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者其持有的股份享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东；

2、此表格必须填写，否则将视为未实质性响应采购文件；

3、供应商需如实填写上述信息，如查实上述信息与实际不符，视为提供虚假证明材料骗取成交，供应商应承担相应法律后果。

附件 6：供应商信息登记表

供应商单位名称		
供应商法定代表人姓名	姓名：	联系电话：
电子邮箱		备注：请准确填写
项目负责人及联系电话	姓名：	联系电话：
地址		
供应商联系人		
供应商主要管理层联系方式	1. 总经理： 电话： 2. 项目负责人： 电话： 3. 业务分管领导： 电话：	
承诺	以上填报信息均为真实信息。 承诺（加盖公章）：	

附件 7：其他需供应商提供的资料：

（包括但不限于；以下资料加盖公章扫描打印件或复印件）

1. 商务部分

（1）公司营业执照（正副本复印件）、公司资质证明资料；

（2）根据项目需求，结合采购人实际，提供 2023 年 1 月 1 日至招标公告发布之日期间具有的同类项目案例：①合同关键页（应包含但不限于项目名称、签约主体、合同金额、合同范围、合同签订时间等），合同原件备查；②或者甲方出具的有效证明材料；

2. 技术服务部分

根据项目需求，提供本项目服务计划、服务方案，服务保障措施、人员配置、及响应机制等。

3. 投标人认为有必要的其他材料。

招标文件评审说明：评审方法

1. 《初步审查/资格审查》

评审小组将对供应商资格、报价是否超出采购上限金额、投标响应文件是否完整及投标响应文件是否实质性响应要求进行评审。具体如下：

评审内容		
形式评审	供应商名称	与市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书一致
响应性评审	报价	未高于采购上限价
	资格条件	1. 供应商为中华人民共和国境内注册的企业法人，具有合法的经营资格及独立的法人资格； 2. 供应商具备自 2023 年 1 月 1 日始至招标公告发布之日期间具有 1 项承办过同类主题培训服务的业绩（提供合同扫描件证明）； 3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标，否则相关投标均无效； 4. 不接受联合体报价。
结论	通过/不通过	

注：1. 至投标截止时间止，投标人少于 3 个，采购人不进入开标环节，投标文件原封退回投标人，采购人重新组织招标采购。

2. 采购人重新组织招标后，投标人仍不足 3 个，采购人将视情况可选择以下任一方式处理：

- （1）竞争性谈判方式采购（投标人不少于 2 个）；
- （2）单一来源谈判采购（投标人仅有 1 个）
- （3）停止本项目采购。

综合评分表：

序号	评审项	评审项目	评审标准	分值
1	商务部分 (30 分)	同类培训 业绩匹配 度情况	评审内容： 近 3 年（2023 年 1 月 1 日至应答文件递交截止之日）具有承办过同类或相关项目的业绩。 1.每提供一个上市公司、世界 500 强或大中型国央企的同类培训项目业绩(单合同金额≥45 万元或培训人次≥100 人)，得 3 分； 2.每提供一个与本公司同等规模企业（员工规模≥250 人左右）的同类培训项目业绩（单合同金额≥30 万元或培训人次≥50 人），得 1.5 分。 此评审项最高得 15 分。 证明文件： 提供合同关键页(以合同签订时间为准)扫描件(须体现合同金额/培训人次、服务内容、双方盖章页)，原件备查。同一合同不重复计分，未提供或无法判断的不得分。	15
		项目培训 师资团队 情况	评审内容： 与投标人签约的培训师资数量及讲师等级，投标人应提供签约合同或聘书等材料，评分规则如下： 证明文件： 按上述要求提供有效证明文件扫描件，原件备查，未提供或无法判断的不得分。 评审标准： 根据投标人提供的师资证明材料横向对比评分。优 12.1-15 分；良 9.1-12 分；中 6.1-9 分；差 0-6 分。	15
2	技术部分 (40 分)	培训方案 (含需求 诊断、课 程内容与 教学方法 设计)	评审内容： 针对修言班、笃行班、砺志班三个班次分别设计培训方案，培训方案须包括培训需求诊断、培训师资配置、培训课程设计、后勤保障服务等全流程组织实施与过程运营方案。具体评分维度如下： 1.需求诊断（2 分）：承诺在训前通过问卷调研、资料分析等方式开展需求诊断，确保各班次的课程目标与培养定位的高度匹配。 2.课程内容（4 分）：课程内容以解决实际业务问题为导向，每门课程须列明对应的业务场景和待解决的具体问题清单。 3.教学方法（4 分）：承诺每班次互动实操环节（情境模拟、沙盘推演、剧本杀式决策博弈、案例研讨等）时长≥总课时的 60%，并附具体课时分配表；行动学习方案附各阶段交付物说明。 证明文件： 投标人须在投标文件中提供各主题课程大纲、课时分配表及行动学习流程方案，未提供的不得分。 评审标准： 根据采购文件的需求和投标文件响应情况进行横向对比评分。优 8.1-10 分；良 6.1-8 分；差 4.1-6 分；差 0-4 分。	10

		师资匹配方案	评审内容: 1.师资数量（3分）：每个主题须提供不少于3名备选讲师（正式1名+备选2名），9个主题共27名备选讲师。全部满足得3分，每少1名扣0.5分，扣完为止。 2.师资质量（9分）：各班次提供的9名备选讲师中，满足“8年以上企业管理实战经验+3年以上同类主题授课经验”双条件的比例≥80%得9分； 3.行动学习主讲引导师资质（3分）：2名主讲引导师须附同类型项目辅导经验佐证材料（含项目名称、辅导课题、产出成果说明），全部提供得3分；每缺少一人佐证材料扣1.5分。 证明文件: 投标人须在投标文件中提供完整的师资配置方案及上述全部证明材料，未提供或提供不全的相应扣分。	15
		投标方案现场讲解述标	评审内容: 由投标人拟派项目负责人现场介绍本项目投标方案，阐述对本项目的理解与需求诊断思路、各班次课纲设计、师资配置方案、主题培训及行动学习全流程安排、后勤保障及应急措施，并附过往同类项目服务质量评价情况。现场解答评审小组提出的问题。 评审标准: 评审小组从投标人拟派项目负责人项目理解、方案设计、服务保障、过往服务质量、沟通表达能力、专业能力等多个方面综合评估后横向比较评分。优12.1-15分；良9.1-12分；中6.1-9分；差0-6分。 该项提供以下证明材料以供评审： 现场讲解陈述其整体评估实施方案。 注1：非投标文件中项目负责人讲解述标本评审项扣8分； 注2：不参加讲解，本评审项得0分。	15
3	价格部分（30分）	价格分= $[1-A \times 1-\text{投标报价}/Z] \times 30$ 分（计算结果四舍五入，保留至小数点后两位）； Z-评标基准价：评委会以所有通过了初步评审的最终有效投标报价的算术平均值作为评标基准价； A-价格调整系数。当最终投标报价低于评标基准价时，A=0.7；当最终报价高于评标基准价时，A=1。		30

注:

- 1.通过初步评审的供应商进入详细审查（综合评分），推荐投标综合评估分值最高的供应商为中标候选人。
- 2.本表评审依据要求的各项证明文件须编入投标文件。

招标人提供招标文件之附件：

深圳湾科技发展有限公司 2026 年度专项 人才培养项目培训服务采购需求说明书

一、采购需求

为贯彻落实公司人才发展战略，系统提升各层级人员综合能力素质，现启动 2026 年度专项人才培养项目培训服务采购工作。本项目培训服务总时长包括主题面授 9 天（3 班次×3 天），行动学习集训 2 天 1 晚（修言班独立开展，笃行班和砺志班合并开展）。具体如下：

序号	班名	培养对象	培养定位	培训模块	培训时长
1	修言班 (30 人)	现任中层 管理人员	提升战略视野、团队领导力和管理成熟度	主题面授：经营力	1 天（6 小时）
2				主题面授：领导力	1 天（6 小时）
3				主题面授：创新力	1 天（6 小时）
4				行动学习集训：围绕习近平新时代中国特色社会主义思想引领公司战略落地这一主线，开展课题研讨，输出解决方案。	2 天 1 晚集训
5	笃行班 (70 人)	现任基层员工（业务骨干）	强化专业素养、提升执行效能、提高服务意识	主题面授：高效执行	1 天（6 小时）
6				主题面授：沟通协作	1 天（6 小时）
7				主题面授：服务精神	1 天（6 小时）
8				行动学习集训：围绕公司业务痛点进行课题研讨，输出解决方案。	2 天 1 晚集训
9	砺志班 (60 人)	现任基层员工（潜力员工）	夯实专业基础、强化执行意识、建立职业发展认知	主题面授：高效执行	1 天（6 小时）
10				主题面授：闭环解决	1 天（6 小时）
11				主题面授：自我管理	1 天（6 小时）
12				行动学习集训：围绕公司业务痛点进行课题研讨，输出解决方案。	2 天 1 晚集训

二、服务内容及要求

（一）培训方案策划与定制

1. 训前需求诊断：供应商须在方案提交前，通过问卷调研、分层访谈、资料分析等方式，深入了解我司战略方向、业务痛点及学员能力现状，出具培训需求诊断意见，作为方案定制的依据。

2. 定制化方案输出：针对每个班次的培养定位和重点方向，分别设计差异化的课程大纲、教学方法组合（优先沙盘模拟、剧本杀式情境推演、案例研讨、行动学习工作坊等）、时间排期及成果交付标准，杜绝“标准化通用课程”照搬。

（二）讲师团队资质与配置要求

1. 主讲讲师基本条件

（1）拥有 8 年以上企业管理实战经验（曾任企业中层及以上管理职务，或资深管理咨询顾问），能提供任职证明或项目履历佐证；

（2）拥有 3 年以上同类主题培训授课经验，近 3 年内为知名企业或产业园区/园区运营类企业成功交付过同主题培训项目，并提供不少于 3 个可验证的成功案例；

（3）授课风格富有感染力和启发性，具备出色的互动引导、课堂控场及即时反馈能力，善于激发学员深度思考与参与。

2. 师资配备与保障

（1）每个班次的每个主题须提供不少于 3 名备选主讲讲师（即正式讲师 1 名+备选讲师 2 名），并附详细履历、擅

长领域、授课视频片段及过往客户评价，最终人选由我司确认；

(2) 行动学习集训须配备 2 名主讲引导师+2 名助教，主讲引导师须具备同类型行动学习项目辅导经验，并在小组课题选定时提出专业指导意见，助教负责现场分组辅导和过程记录；

(3) 供应商须承诺，除不可抗力外，不得擅自更换经我司确认的主讲讲师；如需更换，须提前 15 个工作日书面申请并提供同等或更优资质的替代人选。

(三) 课程内容与教学方法要求

1. 主题面授课程：强调“体验式+高互动”教学法。面授课程须摒弃单向理论灌输，以解决实际业务问题为导向，采用混合式教学设计。其中，情境模拟、沙盘推演、剧本杀式决策博弈、案例研讨等互动实操环节的时长不得低于每班次总课时的 60%；理论框架输入与工具模型讲解作为辅助（不超过 40%），须紧密贴合实操环节，确保学员在“做中学、战中考”。

2. 行动学习集训：严控“问题解决”实战标准。行动学习须严格遵循“选题立项→现状调研→根因分析→方案共创→落地规划”的科学流程。供应商须配合我司在集训前完成课题征集，选题须来源于公司真实的战略痛点，并由我司最终审定。每小组（8-12 人）须配备引导师全程辅导，负责流程把控和深度追问，确保研讨不流于形式。集训结束须产出包含具体实施路径的课题解决方案报告。

（四）全流程组织实施与过程管控

1. 培训排期与协调：供应商须根据我司业务节奏，统筹协调 3 个班次的时间安排，避免冲突，并预留必要的调整弹性（提前 10 个工作日书面确认最终排期）。

2. 学员管理：负责建立学员档案（含出勤签到、课堂表现、作业提交、测评成绩等），每班次配备 1 名专职班主任，负责日常联络、纪律管理和学习提醒。

3. 过程记录：每次培训须进行全程影像记录（照片+关键视频片段），并于培训后 3 个工作日内整理归档提交我司。

4. 应急预案：供应商须制定应急预案，包括但不限于：讲师突发无法授课时的备选讲师即时启动机制、设备故障备用方案、安全突发状况处置流程等。

（五）效果评估体系

供应商须建立完整的培训效果评估机制。在每班次结束后 7 个工作日内提交《单班次培训评估报告》，项目全部结束后 15 个工作日内提交《项目整体总结报告》。

（六）项目宣传与知识沉淀

1. 每个班次制作培训回顾短视频（3-5 分钟）及图文新闻稿；

2. 整理汇编《培训课件包》（含讲师PPT、学员手册、工具模板、案例库）、《行动学习成果集》（含各组课题方案及评审意见），供应商须在项目结束后移交全部电子及纸质档案；

3. 供应商及讲师须签署保密协议，不得将涉及我司商业

信息、内部数据、战略讨论内容等泄露给任何第三方。

（七）后勤保障与物料支持

1. 场地与设备：供应商须根据我司指定或推荐的培训场地，协助布置并调试投影、音响、白板、话筒等，确保设备完好率 100%。供应商须在每次培训前 1 个工作日完成场地布置和设备调试。

2. 培训物料：提供学员手册、课程讲义、名牌桌卡、签到表、评估问卷、分组道具、行动学习工具包（如海报纸、便利贴、马克笔、计时沙漏、计分板等）等所有必要物料，并准备适量备用。

3. 食宿安排：行动学习集训期间，供应商须负责安排学员用餐及住宿，住宿标准参照我司差旅管理办法执行，具体预算以我司最终核定为准，费用据实结算。

4. 线上支持：如有需要，供应商须提供线上学习平台/社群工具，用于训前预习、训后作业提交、讲师答疑互动及资料共享，平台须无额外收费且数据安全合规。

三、合同要点

（一）服务期限

自签订合同之日起一年内完成全部培训服务，具体各次培训时间以甲方书面通知为准（提前不少于 15 个工作日）。如因不可抗力或甲方业务调整需延期，双方另行协商。

（二）结算方式

乙方根据甲方的培训课程安排提供详细的费用报价单，经甲方确认后执行，培训结束后支付费用。

（三）付款条件

乙方根据本次项目实际培训场次，制作详细的费用结算单，开具等额、合法有效的增值税专用发票，甲方在完成内部审批后 10 个工作日内完成费用支付。

（四）验收标准（服务评价）

1. 考核评估依据与周期：甲方以每场培训训后学员满意度评估结果为基础，结合培训组织实施、讲师授课质量、成果交付等情况，对乙方进行履约考核。考核按班次进行，每班次培训全部结束后，甲方汇总该班次各培训单元的考核数据，形成该班次的综合履约考核得分。

2. 考核程序：甲方完成考核后，将书面考核结果告知乙方。乙方对考核结果有异议的，应在收到考核结果后 5 个工作日内向甲方书面提出复核申请并附佐证材料；逾期未提出的，视为对考核结果无异议。甲方应在收到复核申请后 7 个工作日内予以书面回复。

3. 评分与付款挂钩规则：考核得分以百分制计算。

（1）考核结果达 80 分（含）以上的，则正常支付该项目款项；

（2）考核结果低于 80 分，以 80 分为基准，若每降低 1 分，则扣减该项目价款的 1%，以此类推。