

招标文件信息

项目编号：SZZXCG-2025-00189

项目名称：深圳市第四人民医院二期项目施工临时道路处树木迁移及采伐工程项目

包 号：A

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

评标方法：综合评分法

深圳市第四人民医院二期项目施工临时道路处
树木迁移及采伐工程项目

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不符合资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）

符合性审查表

序号	内容
1	不得将一个包的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	采购标的/服务清单/报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
8	投标文件电子文档不得带病毒；
9	不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致；
10	不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致；
11	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

评标信息

评标方法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照招标文件规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			40
2	技术部分			40
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	实施方案	7	(一) 评分内容： 投标人提供项目实施方案，应包含以下内容： 1. 工作措施； 2. 工作方法； 3. 工作手段； 4. 工作流程； 5. 售后服务。 (二) 评分标准： 1、每提供上述任意一项内容得 5 分，本小项累计最高得 25 分； 2、在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： (1) 方案整体科学合理、针对性强、可操作性强，评审为优的，加 75 分； (2) 方案较合理、有一定针对性、一定可操作性，评审为良的，40 分； (3) 方案不尽合理、针对性一般、可操作性一般，评审为中的，加 20 分； (4) 方案不合理、无针对性、无可操作性，评审为差的，加 0 分。
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	9	(一) 评分内容： 投标人对项目进行重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议响应情况打分。应包含以下三点： 1、采取的管理方式； 2、根据本项目实际情况拟定的工作计划； 3、根据本项目实际情况拟定的任务目标。 (二) 评分依据： 1、每提供上述任意一项内容得 10 分，本小项累计最高得 30 分；

				2、在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： （1）方案整体科学合理、针对性强、可操作性强，评审为优的，加 70 分； （2）方案较合理、有一定针对性、一定可操作性，评审为良的，40 分； （3）方案不尽合理、针对性一般、可操作性一般，评审为中的，加 10 分； （4）方案不合理、无针对性、无可操作性，评审为差的，加 0 分。
3	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	6	（一）评分内容： 投标人提供质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案，需包含以下四点： 1. 对项目进度和完成时间安排； 2. 项目安全保密机制； 3. 项目顺利实施的保障措施； 4. 对项目整体质量控制措施。 （二）评分依据： 1、每提供上述任意一项内容得 10 分，本小项累计最高得 40 分； 2、在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： （1）方案整体科学合理、针对性强、可操作性强，评审为优的，加 60 分； （2）方案较合理、有一定针对性、一定可操作性，评审为良的，40 分； （3）方案不尽合理、针对性一般、可操作性一般，评审为中的，加 20 分； （4）方案不合理、无针对性、无可操作性，评审为差的，加 0 分。	
4	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	5	（一）评审内容： 投标人配备的项目负责人： 1. 取得园林或林业专业副高及以上（含）职称的，得 65 分， 2. 获得造林绿化工程施工和监理技术培训证书，得 35 分； 以上 2 项累计计分，最高得 100 分。 （二）评分依据： 1、①提供证书扫描件作为得分依据； ②若人员证书为协会等社会组织颁发的，则还需要提供该协会在全国社会组织信用信息公示平台（网址 https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn）的查询“正常”页面截图； 2、以上资料原件备查，评分中出现无证明材料或者专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律做不得分处理。	
5	拟安排的项目主要团队成员情况（项目负责人除外）	8	（一）评审内容： 投标人配备的主要团队成员（项目负责人除外）需为投标人自有员工：	

				1、拟派技术负责人（1人）： 具有人力资源和社会保障部门颁发的园林专业副高级以上（含）工程师证书的，得50分；本小项最高得50分。 2、技术员（2人）： ①具有人力资源和社会保障部门颁发的园林专业高级（副高）或以上工程师证书的，每提供1人得15分，本小项最高得25分。 ②具有中级或以上园林植保工证，每提供1人得15分，本小项最高得25分。 ①②项累计得分，最高50分。 以上1、2项累计得分，最高得100分。 注，同一人不可兼任多岗位，符合上述多项条件按最高得分计算。 （二）评分依据： 1、①提供证书扫描件作为得分依据； ②若人员证书为协会颁发的，则还需要提供该协会在全国社会组织信用信息公示平台（网址 https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn）的查询“正常”页面截图； 2、同时提供投标截止日前投标人缴纳的近2个月（由于社保部门原因最近一个月的社保证明无法提供的可往前顺延一个月）的社保证明作为自有员工的证明依据；如供应商为新成立企业且成立时间不足2个月可提供情况说明或证明材料亦视为符合； 3、以上资料原件备查，评分中出现无证明资料或者专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律做不得分处理。
	6	车辆设备	5	（一）评分内容： 供应商提供不少于3辆（满足项目施工安全及工程进度要求）车辆的，得100分；否则不得分。 （二）评分依据： 1、提供满足项目施工安全及工程进度要求的车辆承诺函（格式自拟）； 2、自有车辆的，提供有效的车辆《机动车行驶证》和购车发票扫描件，所有权人必须为投标人； 3、租赁车辆的，提供有效的车辆行驶证、出租方的购车发票扫描件（所有权人必须为出租方），还须提供有效的车辆租赁合同； 3、以上资料原件备查，评分中出现无证明资料或者专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律做不得分处理。
3	综合实力			20
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	投标人通过相关认证及资质证书情况	5	（一）评审内容： 1. 具有环境管理体系认证证书得20分。

			2. 具有职业健康安全管理体系认证证书得 20 分。 3. 具有质量管理体系认证证书得 20 分。 4. 具有绿色建筑施工企业认证证书的得 20 分。 5、具有售后服务认证证书的得 20 分 以上 5 项累计计分，最高得 100 分。 （二）评分依据： 1、提供认证证书作为得分依据；如投标人距本项目开标之日的注册成立时间不足 3 个月，且未取得以上认证证书的，可提供承诺函【格式自拟，至少包含中标（成交）后 4 个月内取得评审因素相关认证的证书等内容】。评审委员会根据承诺内容中的认证证书情况评分。 2、认证证书需同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（认 e 云）查询截图且显示有效（http://cx.cnca.cn）及编号一致； 3、以上资料原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
2	投标人同类项目业绩情况	6	（一）评审内容： 投标人提供自 2019 年 1 月 1 日起至本项目投标截止之日（以合同签订时间为准），具有绿化迁移或树木迁移的业绩，每提供 1 个得 35 分，提供 2 个得 70 分，提供 3 个以上得 100 分。 （二）评分依据： 1、合同关键页（关键信息包括但不限于合同的项目名称、合同服务的起止时间、签订日期）； 2、以上证明材料不提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。
3	投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况	1	（一）评审内容： 自 2019 年 1 月 1 日起至本项目投标截止之日（以授权公告日为准），投标人具有园林绿化或生态环境相关发明专利证书，每提供 1 个得 100 分，最高得 100 分。 （二）评分依据： （1）若投标人自有的，提供相关专利证书扫描件（专利权人为投标人），原件备查； （2）若投标人购买（或租用）的，同时提供： ①购买（租赁）合同； ②相关专利证书扫描件（专利权人为出售人或出租人），原件备查； 未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分。
4	投标人荣誉情况	7	（一）评审内容 自 2019 年 1 月 1 日起至本项目投标截止之

				日（以奖项颁发时间为准），获得的荣誉情况： 1、投标人获得政府部门或协会或学会颁发的园林或生态类奖： （1）国家级的，每提供 1 个，得 40 分； （2）省级的，每提供 1 个，得 20 分。 本小项最高得 60 分。 注：协会或学会级别界定以登记管理机关级别认定。 2、获得政府部门或协会或学会颁发的有关采伐或市政或园林或安全节能生产类证书的得 40 分； 以上 2 项得分累计，最高 100 分。 （二）评分依据 1、①提供证书扫描件作为得分依据； ②若证书为协会颁发的，则还需要提供该协会在全国社会组织信用信息公示平台（网址 https://xxgs.chinapo.mca.gov.cn）的查询组织状态为“正常”以及体现登记机关等关键性评分信息页面截图； 2、未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分。
	5	环保执行情况	1	（一）评审内容： 要求投标人承诺：近 5 年，未受过环保主管部门行政处罚，若隐瞒情况虚假应标将自愿承担投标无效、被主管部门处理的不利后果。以投标人在投标文件中提供的承诺函（格式自拟）作为依据，承诺函内容包括以上全部要求的得 100 分，其余情况不得分。 （二）评审依据： 需提供承诺函（格式自拟），未提供承诺函或者提供的承诺函不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分。

自行采购 招标文件

(服务类)

深圳公共资源交易中心
(2025)

警示条款

本项目为自行采购项目，参照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，按照采购人内控制度，通过公开招标方式确定中标供应商。

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、请投标供应商阅读《采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“第四章 投标文件组成要求及格式”中节点“投标人认为需要加以说明的其他内容”），并经各投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

五、根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动的行政处罚，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子密钥。

目 录

第一册 专用条款

关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

第一册 专用条款

第一章 招标公告

申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件，原件备查，分支机构参与投标的，须同时提供总公司授权文件且授权书载明其民事责任由总公司承担）；

2. 本项目不接受联合体投标，不接受分包；

3. 参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

4. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

6. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

7. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

8. 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息）

9. 本项目全部专门面向中小企业采购：否。

注：（1）“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，查询“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”或者下载信用信息报告），“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”（<http://zfcg.sz.gov.cn>）为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准；

（2）供应商投标（上传投标文件）必须先行办理注册手续，具体操作指引请按照深圳公共资源交易网/交易服务指南/资料下载/深圳政府采购自行采购系统用户操作指引（供应商）相关内容指引办理。

完整公告内容详见：深圳交易集团有限公司网站（<https://www.szexgrp.com/>）、深圳政府采购自行采购网站（<https://zxcg.szggzy.com/home/index.html>）

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容
本项目为自行采购项目，相关事宜按照招标文件要求及采购单位内控制度执行。		
3.1	采购人	深圳市第四人民医院
3.2	政府集中采购机构	深圳公共资源交易中心 (深圳交易集团有限公司政采分公司)
9	踏勘现场	不组织
10	标前会议	不组织
12/13	招标文件的澄清和修改	不晚于投标截止日三日前，投标人有义务在招标期间在政府集中采购机构网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息
20	投标有效期	120 个日历日
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过 100MB
26	样品、现场演示、方案讲解	无
37	评审方法	综合评分法
38	定标方法	非评定分离
46	履约担保	不需要

备注：本表是通用条款相关条款的补充和明确，如与通用条款内容相冲突的，以本表为准。

二、其他关键信息

(一) 与“对通用条款的补充内容”章节相关的事项

1、评标定标信息

非评定分离项目

评标方法	综合评分法
候选中标供应商家数	3
中标供应商家数	1

(二) 其他事项

1、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

(1) 专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格扣除比例。

(2) 非专门面向中小企业采购的项目，应执行价格扣除比例：供应商提供的服务全部由优惠主体承接，则对其投标总价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

备注：(a) 享受价格扣除优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购、自行采购活动中视同中小企业；(b) 优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(3) 中小企业参加政府采购、自行采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型

标准规定》（工信部联企 业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）和《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，出具《中小企业声明函》，《中小企业声明函》中相关企业（服务承接商）所属行业应当与采购标的所属行业相一致，标的所属行业以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“标的所属行业”一栏为准。

（4）小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第四章“投标文件组成要求及格式”中“三、投标人情况及资格证明文件”章节提供的格式）。

（5）享受价格扣除获得采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

2、本项目为代理服务项目，将向中标（成交）供应商收取代理服务费。

（1）本项目向中标供应商收取代理服务费

中标供应商在领取《中标通知书》之前须向深圳交易集团有限公司交纳代理服务费。若因中标供应商交纳代理服务费所产生的时间影响到合同签订的，由中标供应商自行承担责任。代理服务费标准参照《关于印发深圳交易集团有限公司（深圳公共资源交易中心）业务收费标准的通知》（深交易〔2023〕69 号）收取。本项目类别为 服务类：

（一）代理服务费以《中标通知书》确定的中标金额作为计算基数，按差额定率累进法计算。

（二）中标金额的各部分费率如下表：

类别 金额(万元)	工程类	货物类	服务类
100 以下	1.00%	1.50%	1.50%
100-500	0.70%	1.10%	0.80%
500-1000	0.55%	0.80%	0.45%
1000-5000	0.35%	0.50%	0.25%
5000-10000	0.20%	0.25%	0.10%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%

如某货物招标项目，中标金额为 600 万，需缴纳的代理服务费具体计算如下：

代理服务费=（100 万以下部分的代理服务费）+（100 万～500 万部分的代理服务费）+（500 万～600 万部分的代理服务费）=100 万元×1.5%+（500-100）万元×1.1%+（600-500）万元×0.8%=1.5 万元+4.4 万元+0.8 万元=6.7 万元

（三）交易代理服务费参照上述标准计算后下浮 20%计算，且最低不低于 5000 元；

（四）中标供应商中标后，必须按规定采用银行对公转账方式向深圳交易集团有限公司直接交纳代理服务费，交纳信息及要求按以下规定执行：

基本户信息：

账户名：深圳交易集团有限公司

账号：632765883
开户行：民生银行深圳五洲支行
转账备注：
项目编号+项目名称+中标金额+中标供应商名称

第三章 用户需求书

一、项目基本信息

序号	采购项目名称	预算金额（元）
1	深圳市第四人民医院二期项目施工临时道路处树木迁移及采伐工程项目	650000.00

二、项目概况

- 1、编制符合政府报审要求的评估报告。
- 2、负责办理并获取深圳市坪山区城市管理和综合执法局树木采伐及迁移行政许可或批复文件。
- 3、根据行政主管部门要求，完成项目涉及的所有树木采伐及迁移。
- 4、按相关规定进行迁移后的树木管理和养护工作。

三、服务需求明细

序号	服务需求名称（标的名称）	数量	单位	是否专门面向中小企业	标的所属行业
1	深圳市第四人民医院二期项目施工临时道路处树木迁移及采伐工程项目	1	项	否	其他未列明行业

四、实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	★项目负责人为本单位自有员工（提供投标截止日前投标人缴纳的近2个月（由于社保部门原因最近一个月的社保证明无法提供的可往前顺延一个月）的社保证明作为自有员工的证明依据；如供应商为新成立企业且成立时间不足2个月可提供情况说明或证明材料亦视为符合）
2	2、★工程期限： 合同签订后 2 年或项目累计结算额达到合同金额，即为服务期满。具体地块由采购人以任务书方式下达，中标人收到任务书后 60 天内完成树木保护和树木迁移砍伐等方案编制并报行政主管部门审批通过，树木保护和树木迁移砍伐等方案批复后 30 天内完成树木迁移砍伐等工作，树木迁移完成后 1 年为养护期（若按行政主管部门要求提前移交产权单位的，养护期至移交产权单位止），具体地块服务期限以采购人签发的该地块任务书为准。

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

五、技术要求

（一）项目概况

深圳萨米国际医疗中心将以神经外科为先导，广泛涉猎神经科学学术前沿，开展神经科

学的前瞻性研究，将先进的研究成果进行临床应用转化，发挥神经科学的特色优势，为神经学科疑难危重症患者提供最优质的医疗技术服务。同时，引进国际著名的神经学科领军人物，汇聚国内一大批神经专业技术人才，建立强大的国际顶尖神经学科集群，形成萨米国际医疗中心高端的神经学科人才优势、技术优势、平台优势。建立“科研、教学、培训（神经学科临床技能规范化培训）”体系；打造国际顶尖神经学科疑难危重症诊疗体系；完善神经学科康复体系；搭建国际神经科学互联网医院；创建华南地区颅脑创伤急救中心。最终形成集医疗、科研、教学、规培、预防保健、康复为一体，符合 JCI 及绿建标准的国际化、现代化、智慧化的三级甲等综合医院，建成世界顶级神经科学临床医学中心及神经科学研究中心。

（二）项目位置

深圳市第四人民医院位于深圳市坪山区石井街道金牛西路1号，拟建深圳市第四人民医院二期项目位于深圳市坪山区石井街道金牛中路以南、现状萨米医疗中心南侧。为满足二期建设的需要及居民的出行而修建一条临时道路，需进行该地块的树木迁移。

深圳市第四人民医院的一期项目已取得《土地使用权出让合同书》（深地合字（2015）9019号及补1、补2），《深圳市建设用地规划许可证》（深规土许PS-2015-0029），总用地面积67945.5m²。二期项目已取得《国有建设用地划拨决定书》（深地划拨字（2024）9006号）及《中华人民共和国建设用地规划许可证》（地字第4403102024YG0032495号）。

一期用地东侧至绿荫南路，西侧紧临深圳市第四人民医院二期，南侧为居民点，北侧至金牛西路。具体需树木迁移区域示意图见下图1.1-1，具体需树木迁移区域坐标见下图1.1-2。



图 1.1-1 树木迁移区域示意图

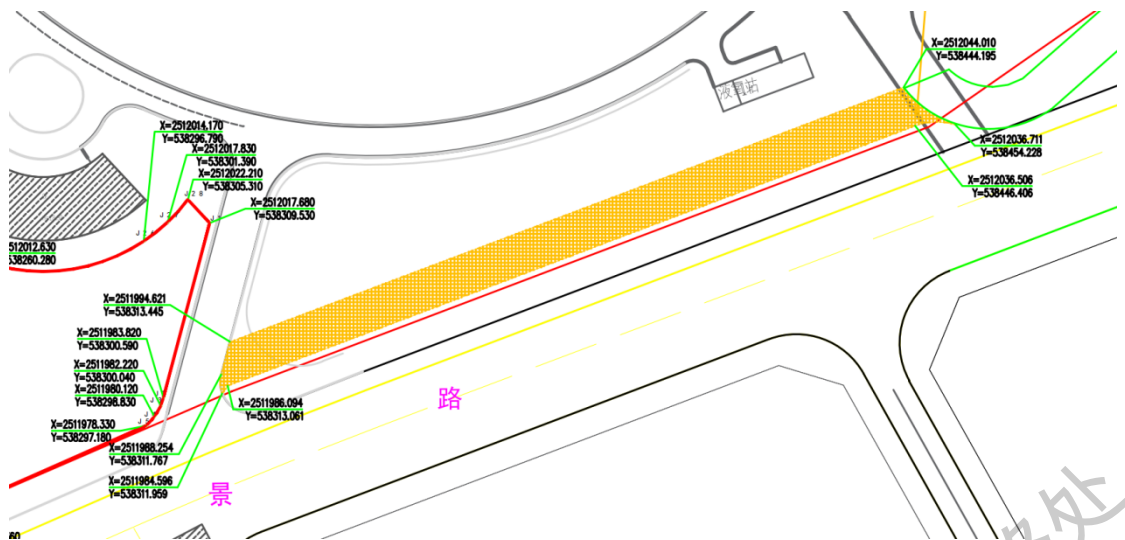


图 1.1-2 树木迁移区域示意图

（三）项目建设内容及规模

拟建深圳市第四人民医院二期项目设计床位规模 400 张，建筑面积约 7.3 万m²，主要建设医技综合裙楼、住院塔楼及附属地下室等，配套建设道路广场、绿化及室外给排水、电气照明等。



（四）交通状况

周边 2 个公交车站。多趟公交车直通坪山全区。2022 年地铁已经开通，预计会有更多公交车接驳地铁站。

（五）项目配套

覆盖居住区广：萨米医疗中心作为坪山区唯一市属公立三甲医院，医疗服务辐射全坪山区及龙岗、大鹏、惠州惠阳区部分区域。

商业配套较少：医院周边缺乏大型商业配套设施，只有少量小商场。影响部分轻症患者和医疗需求不强患者的就医体验。

自然环境好：周边大片绿化用地，用地西侧有河流经过。

（六）项目内容和周期要求：

序号	工作阶段	工作成果(包括但不限于下表要求)	工作成果文本形式	周期要求
1	项目用地树木采伐及迁移行政手续办理	1、编制符合政府报审要求的评估报告。 2、负责办理并获取深圳市坪山区城市管理和综合执法局树木采伐及迁移行政许可或批复文件。	1、评估报告一式5份 2、电子版光盘1式2份	1、签订合同后15日内提交第一版评估报告,30日内完成正式版评估报告。 2、完成正式报告后2个月内获得树木采伐及迁移行政许可或批复文件。
2	用地树木采伐及迁移施工及养护	1、根据行政主管部门要求,完成项目涉及的所有树木采伐及迁移。 2、按相关规定进行迁移后的树木管理和养护工作。	1、完成树木的迁移并通过验收。 2、完成养护工作。	1、获取树木采伐及迁移行政许可或批复文件后1个月内完成所有树木迁移工作。 2、在规定期限内负责所有迁移树木的养护、管理工作及可能的损失赔偿。 3、全部移植完后规定养护时间内随时接受树木养护情况检查,确保树木成活率90%以上。
3	竣工资料		1、提供竣工资料一式5份。 2、电子版光盘1式2份。	1、竣工验收后1个月内提交所有竣工资料。

(七) 技术规范与要求

1、执行依据及主要技术规范

(1) 依据及执行的主要技术规范:

《中华人民共和国招标投标法》

《城市绿化条例》

《广东省城市绿化条例》

《深圳经济特区城市绿化管理办法》

《深圳市城市管理局占用城市绿地、砍伐或迁移城市树木行政许可实施办法》的通知》
(2013年6月4日起执行)

《森林资源规划设计调查技术规程》(GB/T26424-2010);

广东省林业厅《广东省森林资源规划设计调查操作细则》(广东省林业厅,2016年);

《广东省森林资源调查常用数表》;

《古树名木普查技术规范(试行)》(广东省林业厅,2016年);

《深圳经济特区绿化条例》(2019年修订);

《深圳市城市管理和综合执法局深圳市规划和自然资源局关于进一步加强绿地和树木保护管理工作的通知》。

其他相关标准。

2、技术要求

(1) 项目用地树木采伐及迁移行政手续办理

(1) 联系区树木迁移相关部门,填写相关表格和资料。

(2) 确定占用城市绿地边界,打边界桩,标记项目边界线。

(3) 完善申请处理的树木品种、数量和规格、现场挂牌、拍照、定位。

(4) 与产权单位、监管单位确认树木清单。

(5) 按照相关树木管理相关规定,乙方负责迁移种植场地,由甲方现场确认并审核后,

再报政府相关部门确认。

- (6) 收集项目依据文件，编制树木评估报告，做一树一档。
- (7) 编制树木迁移、砍伐、修剪方案，绿化恢复或绿化补偿方案。
- (8) 组织专家论证，并开展公示。
- (9) 按要求准备申报材料。
- (10) 完成项目涉及的无产权部门认领树木登报工作。
- (11) 负责所有树木采伐及迁移行政手续的办理工作。

3、项目用地树木采伐及迁移

1) 组织实施要求：

(1) 乙方须制定完整、可行、详细的树木调查、迁移实施方案，明确组织机构、人员配备、迁移要求、质量标准、检查考核办法、安全措施、奖惩措施、应急预案等（为确保本次项目投标工作管理规范、实施有力，乙方应成立项目组，按采购人要求完成项目工作）。

(2) 实施调查、迁移作业前，需项采购人汇报完整的工作流程，采购人同意，才可进场作业。

(3) 实施调查、迁移作业，应遵守林业作业人员安全规范规定，保证作业及人员安全，调查工作人员的人身及财产安全由中标人自行负责。

2) 项目人员安排及设备要求：

(1) 为使项目按时、按质、按量、有序实施，本项目必须有一个固定完善的项目小组及项目负责人。

(2) 人员要求：人员数量及能力要求不低于下表。

序号	人员类别	数量（人）	人员必须具备条件	人员可偏离条件
1	项目负责人	1	★项目负责人为本单位自有员工（提供投标截止日前投标人缴纳的近2个月（由于社保部门原因最近一个月的社保证明无法提供的可往前顺延一个月）的社保证明作为自有员工的证明依据；如供应商为新成立企业且成立时间不足2个月可提供情况说明或证明材料亦视为符合）	1. 取得园林或林业专业中级（含）以上职称； 2. 取得大专或以上学历； 3. 取得市政二级或以上建造师证书； 4. 获得与园林或林业相关的省级或以上奖项。
2	团队成员	6	中标人自有员工	1. 技术负责人：取得园林或林业中级工程师以上资格； 2. 施工员：取得施工员证； 3. 资料员：取得资料员证； 4. 测量工：取得测量工证； 5. 预算员：取得造价师证； 6. 安全管理员：取得注册安全工程师证。
3	施工人员	60	中标人自有员工	/
4	合计	67		

(3) 设备要求：设备数量要求不低于下表。

序号	设备类别	数量（辆）	备注
1	吊装车辆，运输车辆（汽车）	不少于2辆（要满足项目施工安全及工程进度要求）	

3) 树木移植施工方案

(1) 移植前的准备工作

1.1、为保证施工安全和树木移植成活率，需安排具有丰富经验的技术人员全程负责移植工程的协调和指挥。

1.2、对需要移植的树木，应根据有关规定办好所有权的转移及必要的手续。对所移植树木，生长地的四周环境，土质情况，地上障碍物，地下设施，交通路线等进行详细了解。为使施工有计划地顺利进行，将移栽树木进行编号定向，把移栽的树木均编上一一对应的号码，使其移植时可对号入座，以减少现场混乱及事故。

1.3、根据所移植树木的品种和施工的条件，制定具体移植的技术和安全措施。做好施工所需工具、材料、机械设备，转移的准备工作。施工前请交通、市政、公用、电讯等有关部门到现场，配合排除施工障碍并办理必要手续。清理现场及安排运输路线，在起树前，把绿化地的灌木丛、地被及其他障碍物清除干净，并将地面大致整平，准备好必须的机械设施（如挖掘机、吊车、平板运输车等）、人力及辅助材料，并实地勘测行走路线，及时与相关部门协调，安排行车路线。

1.4、准备好包装用的材料和工具：草绳、铁锹、小平铲、平铲、洋镐、吊带、钢丝绳、紧线器、铁锤、扳手、小锄头、手锯、高枝剪等；

1.5、栽植场地整理：实地勘察栽植场地，组织好交通运输路线、种植路线等；采用小型挖掘机为主，人工为辅对移栽地进行平整。整地时考虑泄水坡度，坡地坡度平顺完整，应在地形谷底设置导沟，以便导引排水。

1.6、采用预挖土球法断根的树木，土球的挖掘应按下列方式进行：

①挖开断根处理时回填的原土，回填土必须及时，确保人员安全；

②检查土球的包扎是否完整：断根时用尼龙绳包扎土球的，应在起掘前用铁钩网加固土球；

③按预定方向推倒树木，遇直根必须锯断，不得硬推。

1.7、直径大于100cm的土球，起掘后应作封底处理。

1.8、用植物绷带、麻袋或草绳包裹树干，从根颈至分枝点处进行包扎；

1.9、起掘后，应对树木进行修剪；修剪工具应进行消毒，可用酒精或广谱杀菌剂，如百菌清等药剂涂抹。

1.10、树木的修剪。

1.11、应对外露出土球的根系进行修剪，剪口应平滑，并消毒和涂抹环氧树脂。

1.12、绑扎树冠

1.13、常绿阔叶乔木全冠移植时，蒸发量大，可在扎冠后喷第一次抗蒸腾剂，叶片正面及背面都要喷洒均匀。

1.14、迁移及砍伐树木后的坑洞需要填平。

(2) 装卸及运输

2.1、采用起重机或滑车吊装，汽车运输。运输吊装大树的机具和车辆的工作吨位，必须满足大树吊装、运输的需要，并应制定相应的安全操作措施。

2.2、起吊人必须服从地面施工负责人指挥，相互密切配合，慢慢起吊，吊臂下和大树周围，除工地指挥者外不得留人。

2.3、吊装前应事先准备好吊绳、木板和木架等。当土球直径小于100cm时，可以采用吊带直接捆绑树干起吊。反之，应采用吊带兜着土球并同时捆绑树干起吊。

2.4、吊装时，先将双股吊绳的一头留出长100cm以上打结固定，再将双股吊绳分开，捆在土球由上至下的3/5位置上，将其捆紧，然后将吊绳的两头扣在吊钩上。

2.5、在绳与土球接触的地方用木板垫起、以免绳子勒入土球。

2.6、起吊时，注意保护棕榈类乔木的生长点。在吊带与树干接触的位置要缠裹软质材料，如麻袋片、编织袋等，或采用“树干钉板”的方法，以免吊带勒伤树皮。“树干钉板”

可按下列方式进行：

2.7、装车时，应按下列方式进行：

- ①根部向前，树冠朝后，且树冠不得与地面接触；
- ②用木块或石头或沙包将土球的底部卡紧，防止土球滚动；
- ③在土球向树干方向 1/3 处，用自制木架将树干支起，木架与树干接触处必须垫软物（蒲包、草袋等），使树干尽量保持水平，防止土球受力不均导致散坨；
- ④装车的数量以保证树冠间不相互挤压，土球和树冠不会受到破坏为原则。

2.8、起运前，向树干和树冠喷水，直至树干包扎物湿润；用遮阳网覆盖树木，土球上应加盖一层篷布。

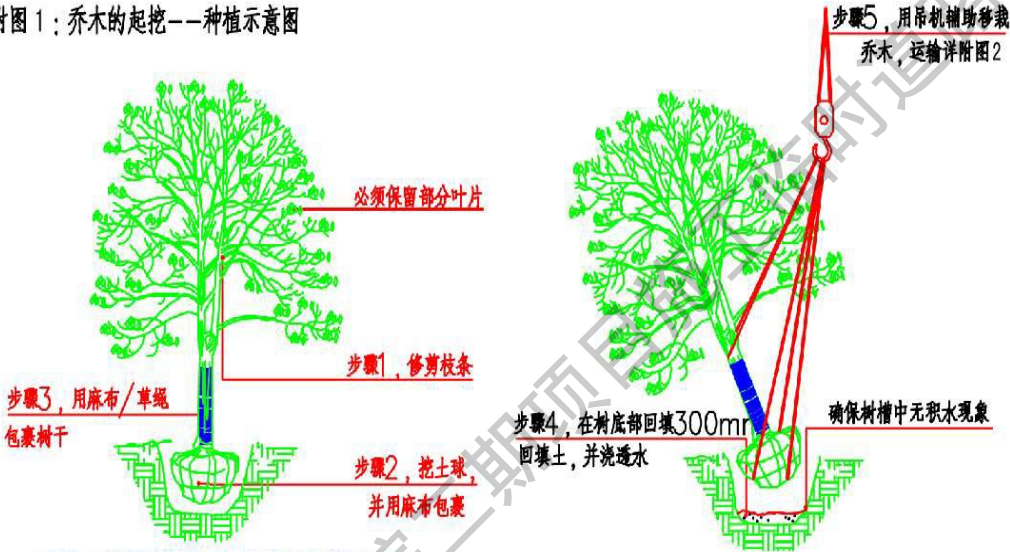
2.9、装卸和运输过程中应保护好树木，尤其是根系，使其不散坨。

2.10、树木运到栽植地后，应进行下列工作：

- ①检查树种、苗木质量和规格；
- ②剪除运输过程中受损的枝叶，及时种植。

移植植物的运输与栽种步骤

附图 1：乔木的起挖——种植示意图

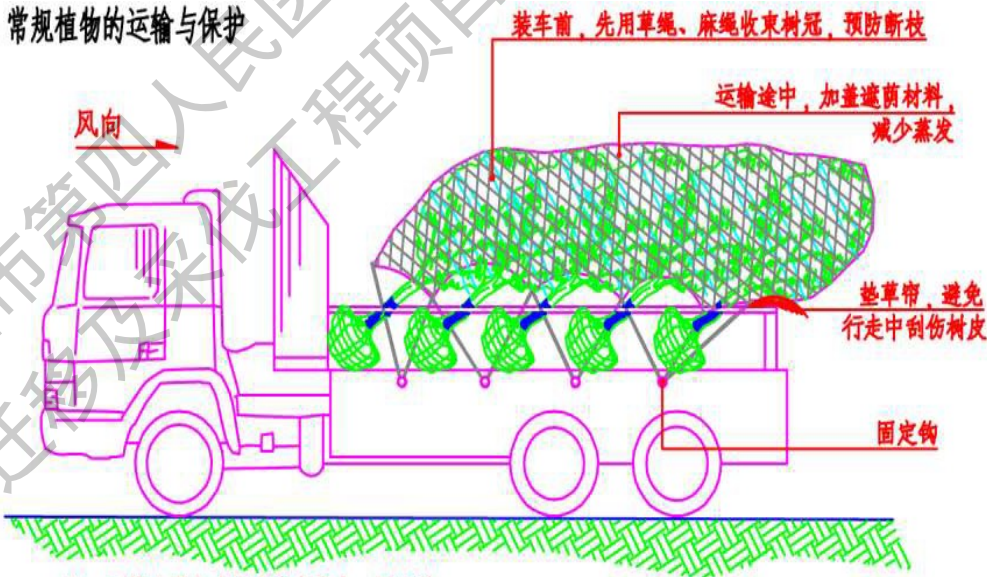


一、起挖：在移植操作过程中请保持麻布的湿润

二、吊机栽植：树干和土球都用麻布包裹，以免受到损伤

乔木的起挖、种植示意图

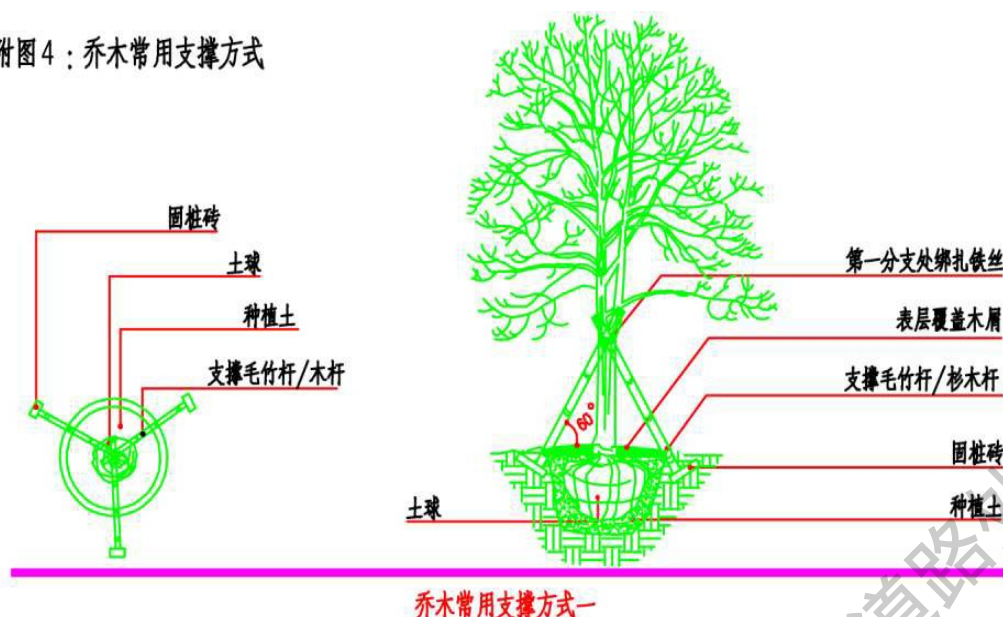
附图 2：常规植物的运输与保护



注：可将小灌木少量装车与乔木一同运输。

常规植物的运输与保护

附图4：乔木常用支撑方式



(3) 种植

- 3.1、在种植穴的基肥上回填 2cm~3cm 厚的素土。
- 3.2、根据土球底部的大小，用回填土在种植穴内做一个中间高四周低的土坎，拍实，土坎高度 8cm~15cm。
- 3.3、按照施工设计要求，将大树轻轻斜吊于定植穴内，撤除缠扎树冠的绳子，配合吊车，将树冠立起扶正。有需要时，可喷施第二次抗蒸腾剂。
- 3.4、种植时应选好主要观赏面的方向，并照顾朝阳面，一般树弯应尽量迎风，种植时要栽正扶直，树冠主尖与根在一垂直线上。
- 3.5、去除土球的包扎物。移植无纺布袋苗时，可保留无纺布袋，但应在袋子上划几个口子，以利根系生长。
- 3.6、对土球和树体进行消毒防腐。
- 3.7、回填土应用种植土，肥料应充分腐熟，加土混合均匀。
- 3.8、回填种植土之前，根据需要，可在种植穴内放置 1~4 根通气管，既利于通气，又便于观察种植穴内是否积水。
- 3.9、回填土应分层捣实，每 30cm 一层，回填到穴深 50%时浇一次透水，待水下渗、回填土表面干燥后再加土捣实至土球上表面与地面平齐。
- 3.10、考虑到土壤沉降等问题，同时为避免种植穴内积水，可采用“浅埋高培”法栽植，栽植时土球面可比种植面高 8cm~15cm，具体高度视种植地的立地条件而定。
- 3.11、定植后做树盘围堰，堰高 10cm~20cm，浇透水，并立即对苗木进行支撑固定。

(4) 移植后养护管理

4.1、浇水灌根

①可在栽植后的 2 天~3 天浇第一次水，一周后浇第二次水，之后根据土壤的湿润状态浇水。半年后可将树盘围堰整平。

②移植较难成活，或非季节移植的树木，可在移植初期沿种植穴边缘进行灌根。

4.2、防晒保湿

①在气温较高的季节，对移植难以成活的大树，还应在其上方和西侧搭荫棚，一般遮荫 70%左右，遮阳网应距树冠 50cm 左右。以后视树木生长情况和季节变化，逐步去掉遮阳网。

②保持移植树木地上部分湿润。在酷夏、初秋等高温季节移植大树时，可采用喷雾增加环境湿度，喷头的数量及高度应以喷出的水雾能遮盖树冠的 80%以上为宜，直至树干包裹物湿润为止，喷水次数视天气情况而定，喷水时间避开中午，为防止喷水形成的水滴汇集在树穴内引起积水，可用地膜覆盖种植穴表面（种植坑向外拓展 30cm~50cm）。

4.3、防涝保墒

①保持土壤良好的通气性。表土干时，及时进行松土，慎防土壤板结。

②通过通气管，观察树穴内是否积水。雨季应注意排涝，积水时应挖临时排水沟。

4.4、营养供给

移植较难成活，或非季节移植的大树，可在移植初期进行树干输液。输液次数和间隔时间视天气情况及植株需水情况而定。结束输液后，用伤口涂膜剂涂封输液孔口杀菌。

4.5、移植成活后应及时补充肥料。

4.6、防寒防冻

4.7、修剪

4.8、后期管理

①采用“树干钉板”方法辅助起吊的，可在定植一周后拆除。

②定期检查支撑，发现土面下沉时，应及时升高扎缚部位，以免吊桩。临时支撑应在苗木根系恢复后方可撤除，其中：抗风能力强的树种，可在定植一年以后撤除；抗风能力较弱的树种，应在定植二年以后方可撤除。

③加强观察，适时养护，防止自然灾害，尤其是台风危害和人为破坏。树冠范围内不得堆物或进行影响大树成活的作业。如有树木死亡，应做好登记，及时查明原因，选择适宜季节进行补植。

4.9 迁移后的养护管理

按照国家及行业颁发的现行有关实施及验收规范的要求进行实施，确保项目质量，项目的质量要求达到合格质量标准。中标人按行政主管部门批复的树木保护和树木迁移方案实施树木迁移工作，确保迁移树木成活率达到树木保护和树木迁移方案要求，符合相关生态环境要求。树木迁移完成后1年或行政主管部门要求的期限为养护期（若行政主管部门要求提前移交产权单位的，养护期至移交产权单位止），养护期结束后按行政主管部门要求移交产权单位。

六、商务要求

（一）投标报价

1、报价明细表

序号	项目	价格	备注
1	树木迁移报告编制		
	树木迁移		
	树木养护费用		
2	安全文明施工措施费		该部分费用固定为总价10%，不得挪作他用
3	总计	大写： (¥)	

1、本项目采用固定总价，投标报价应包括完成本项目的一切费用，包括：员工 / 管理人员工资、加班、过节费、社保等费用，办公经费等、开展服务所需的管理服务设备及工具和人员的装备等、不可预见费、法定税费和企业的利润、办理获取行政许可及批复所需的一切费用。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价，且承担执行合同过程中的一切后果；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签订的合同金额，合同期限内不做调整，但本合同第八条合同价款变更中约定的情况除外。

2、评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3、中标单位办理树木迁移砍伐养护等各项工作的相关手续所需费用已包含在投标报价中。

4、招标单位协助解决评估工作用水、用电，费用由中标单位承担。

5、与各单位的配合相关费用已含在投标报价中。

6、投标人对每项服务的报价必须是唯一的。招标人不接受有任何选择的报价。

7、投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

8、除非政府集中采购机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标人未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内。

9、投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

10、投标人报价应充分考虑现场障碍条件和现场各种不利条件发生的可能性所带来的风险，应仔细阅读和理解招标文件中有关项目概况、服务质量要求标准、项目内容及其它要求、其他有关说明、合同义务和费用条款等，并充分考察实施现场情况和条件（包括地下情况、交通条件、水电条件、场地条件等），结合投标人自身条件进行报价。

11 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

12、本项目财政预算金额为：人民币陆拾伍万整（¥650000.00），投标报价超出预算金额的投标人，其投标文件做投标无效处理。

（二）工程范围及工程期限（完成期限）、地点要求

1、工程范围：包括编制树木树木迁移砍伐方案、树木迁移及养护等。

2、★工程期限：

合同签订后 2 年或项目累计结算额达到合同金额，即为服务期满。具体地块由采购人以任务书方式下达，中标人收到任务书后 60 天内完成树木保护和树木迁移砍伐等方案编制并报行政主管部门审批通过，树木保护和树木迁移砍伐等方案批复后 30 天内完成树木迁移砍伐等工作，树木迁移完成后 1 年为养护期（若按行政主管部门要求提前移交产权单位的，养护期至移交产权单位止），具体地块服务期限以采购人签发的该地块任务书为准。

3、服务地点：深圳市第四人民医院二期项目施工临时建设用地。

（三）付款方法和条件

1、第一阶段：完成合同签订后，支付合同金额的 30%为预付款；

2、第二阶段：完成项目涉及的林木迁移后，经监理、发包人、行政主管部门（如需）审查合格后，中标人提交结算资料经发包人认可后二十个工作日内，支付至合同的 90%。

3、第三阶段：完成树木养护（按出证日期迁移完成批次，往后算一年）并通过相关部门验收后，支付至合同的 100%。如在此期发生树木死亡，由中标人赔偿，缴纳罚款，补种相关树种等相关事项。

4、本工程属政府投资，中标人有义务提供相关付款申请的凭证及相关资料，因中标人提供的资料不齐全或不及时导致付款延迟的，概由中标人自行承担。以上费用仅为场地初步调查费用，不包括详细调查费用，详细调查费用由发包人与中标人双方协商。

（四）其他要求

1、环境保护要求：服务范围内的建构筑物、绿化及所有管线要求按原样保护，符合生态环保管理要求。

2、绿色施工要求：符合绿色施工管理服务要求，保证质量、安全等基本要求的前提下，通过科学管理和技术进步，最大限度地节约资源与减少对环境负面影响的施工活动，实现四节一环保（节能、节地、节水、节材和环境保护）。

3、项目实施要求：需包括但不限于树木迁移砍伐、养护等。

4、中标人必须严格按照国家及行业颁发的现行有关实施及验收规范的要求进行实施，确保项目质量，项目的质量要求达到合格质量标准。中标人按行政主管部门批复的树木保护和树木迁移砍伐养护方案实施树木迁移工作，确保迁移树木成活率达到树木迁移方案要求。树木迁移完成后 1 年为养护期（若按行政主管部门要求提前移交产权单位的，养护期至移交产权单位止），养护期结束后按行政主管部门要求移交产权单位。

5、本项目按照“（四）其他要求”第四项的标准进行质量验收。若中标人有违反操作规程和标准或项目质量不符合规定的，采购人有权责令中标人停止（或暂停）实施，由此造

成的损失均由中标人承担。如在实施过程中颁发新的质量标准规范版本的，由采购人与有关各方洽商后决定是否采用新的标准。

6、投标报价必须考虑自然的和人为的破坏、被盗等原因和风险，应包括进行维护实施时必须配备的安全文明施工措施费用，其标准按省、市相关规定和要求执行。同时考虑维护过程中，产生的绿化垃圾及其它垃圾，应做好各种垃圾处理清运、消杀及防治病虫害等工作，避免给周边环境及道路造成影响。

7、中标人要加强现场管理，确保现场管理规范、整洁、有序，严格落实扬尘防控措施，做好现场围蔽工作。

（五）其他

详见“合同条款及格式”中的要求。

七、其他重要条款

1、本项目投标报价采用包干制，应包括成本、法定税费和相应的利润，应涵盖本项目招标范围和招标文件所列的各项内容中所述的全部。由投标人根据招标需求自行测算投标报价；一经中标，投标报价即作为中标单位与采购人签订的合同金额。

2、投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

3、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

4、除采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

5、“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”，“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

第四章 投标文件组成要求及格式

投标文件组成主要包括以下内容：

- (1) 投标函
- (2) 采购投标及履约承诺函
- (3) 投标人情况及资格证明文件
- (4) 项目详细报价
- (5) 供应商基本情况表
- (6) 法定代表人（负责人）证明书
- (7) 投标文件签署授权委托书
- (8) 实质性条款响应情况表
- (9) 实施方案
- (10) 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议
- (11) 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案
- (12) 拟安排的项目负责人情况（仅限一人）
- (13) 拟安排的项目主要团队成员情况（项目负责人除外）
- (14) 车辆设备
- (15) 投标人通过相关认证及资质证书情况
- (16) 投标人同类项目业绩情况
- (17) 投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况
- (18) 投标人荣誉情况
- (19) 环保执行情况
- (20) 投标人认为需要加以说明的其他内容

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件另有规定的除外。

2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

一、投标函

致：深圳公共资源交易中心

1、根据已收到贵单位的项目编号为_____的_____（项目名称）_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、投标价格见投标书编制软件中填写的投标报价。

3、如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4、我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6、我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

7、如我单位提交样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意深圳公共资源交易中心对我单位提交的样品进行清理。

投标人：_____； 单位地址：_____；

法定代表人（负责人）或其授权委托代理人：_____；

电话：_____；

日期：_____年_____月_____日

二、采购投标及履约承诺函

致：深圳公共资源交易中心

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。
2. 我单位参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与采购活动且在有效期内的情况。

3. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

4. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 我单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8. 我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文

件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足《财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财库〔2023〕7号）要求。若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。

12. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

13. 我单位保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；不存在为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。若存在“不同供应商的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的，我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情形。

14. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：____年__月__日

三、投标人情况及资格证明文件

（一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理，其中要求提供《采购投标及履约承诺函》《供应商基本情况表》且已在规定章节中提供的，此处不重复提供。）

（二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：

(1) 财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

(2) 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

(3) 《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）

(4) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

(5) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签

字；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

(1) 声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购单位名称（深圳公共资源交易中心不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购文件中确定的项目名称。对于分包方式面向中小企业采购的项目，应标明中小企业的具体分包内容；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，应标明联合体中中小企业所承担的具体内容；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购标的的具体名称（以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称（标的名称）”一栏为准）；如果涉及多项服务（标的）为同一企业承接的，“标的名称”下划线处可以如实填写多项服务；对于分包方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的名称；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目“标的名称”应填写采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的名称。

第四处，在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“标的所属行业”一栏为准），并确保与采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的所属行业填写，并确保与该分包部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的所属行业填写，并确保与该分包部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写**服务承接商名称**。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写分包部分采购标的对应的服务承接商；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写联合体中中小企业承担采购标的对应的服务承接商；

第六、七、八处，在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额。从业人员、资产总额指标以上年度末数据为依据，营业收入指标以上年度累计数据为依据。无上年度数据的新成立企业可不填报。

第九处，在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处应依据企业上年度从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号），判断《中小企业声明函》载明的服务承接商是否属于采购文件所属行业的中型企业/小型企业/微型企业。

(2) 对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，按照企业从事的主要活动确定所属行业；从业人员、营业收入、资产总额应按照上年度末实际情况填报，并确保在争议纠纷处理时，可提供相关数据的来源依据。

(3) 事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策。

(4) 声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容，具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

(5) 声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、本项目属于服务类项目，相关服务承接商应当为中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业，如包含硬件设备、产品等货物采购的，不再对其中涉及的货物制造商作出要求。

6、若本项目属于专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，则声明函有效性由采购人或代理机构判定，如判定声明函无效的，相关供应商将作资格审查不通过处理；若本项目非专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，声明函的有效性由评审委员会判定，如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

7、采购人、代理机构、评审委员会在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企

业声明函》存在明显笔误或含义不明确的，应按规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清修改后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。

1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

2、残疾人福利性单位声明函（服务类）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（单位名称）单位的_____（项目名称）项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内

容不实，则依法追究相关法律责任。

3、监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

四、项目详细报价

（一）分项报价表

序号	项目	价格	备注
1	树木迁移报告编制		
	树木迁移		
	树木养护费用		
2	安全文明施工措施费		该部分费用固定为总价 10%，不得挪作他用
3	总计	大写： (¥)	

（二）投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

五、供应商基本情况表

投标（响应） 供应商			项目名称及编号		
投标（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同 关系单位	缴纳社会 保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人员				
说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
投标（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。		
2	管理关系		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。		
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。					

六、法定代表人（负责人）证明书

_____（姓名），现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），身份证件号为：_____，联系电话：_____。

特此证明。

说明：1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2、本证明书要供法定代表人（负责人）相关身份证明文件：身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

3、本项目投标授权代表为法定代表人（负责人）的，无需提供《投标文件签署授权委

托书》。

4、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实贵单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在贵单位缴纳社会保险。

七、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____；

身份证件号：_____，职务：_____；

联系电话：_____，手机：_____，电子邮箱：_____；

授权委托日期：_____年_____月_____日。

附：请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实贵单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在贵单位缴纳社会保险。

八、实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	★项目负责人为本单位自有员工（提供投标截止日前投标人缴纳的近2个月（由于社保部门原因最近一个月的社保证明无法提供的可往前顺延一个月）的社保证明作为自有员工的证明依据；如供应商为新成立企业且成立时间不足2个月可提供情况说明或证明材料亦视为符合）			
2	2、★工程期限： 合同签订后2年或项目累计结算额达到合同金额，即为服务期满。具体地块由采购人以任务书方式下达，中标人收到任务书后60天内完成树木保护和树木迁移砍伐等方案编制并报行政主管部门审批通过，树木保护和树木迁移砍伐等方案批复后30天内完成树木迁移砍伐等工作，树木迁移完成后1年为养护期（若按行政主管部门要求提前移交产权单位的，养护期至移交产权单位止），具体地块服务期限以采购人签发的该地块任务书为准。			

注：1.上表所列各项均为不可负偏离条款。

2.“投标响应”一栏应当详细填写投标人自身响应情况，而不能不合理照搬照抄招实质性条款具体内容。

3.“偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏

离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。

4.评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。

5.实质性响应条款“投标响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应情况”为准。

6.要求提供证明资料，在“说明”一栏中列明证明资料的位置,以便评审；未要求提供证明材料的，投标人可以不提供。

九、实施方案

十、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

十一、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案

十二、拟安排的项目负责人情况（仅限一人）

十三、拟安排的项目主要团队成员情况（项目负责人除外）

十四、车辆设备

十五、投标人通过相关认证及资质证书情况

十六、投标人同类项目业绩情况

十七、投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况

十八、投标人荣誉情况

十九、环保执行情况

二十、投标人认为需要加以说明的其他内容

（一）采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与自行采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与自行采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- (一) 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- (二) 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- (三) 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- (四) 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- (五) 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- (六) 由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- (七) 不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- (八) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (九) 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

(一) 对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

(二) 对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

(三) 对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

(四) 供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

(五) 供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳自行采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

(六) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理。涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与采购活动”。

负责人/投标授权代表签名：_____

知悉人（公章）：_____

日期：_____

注：

1. 根据《深圳市财政局关于采购文件增加风险告知有关事项的通知》（深财购（2022）22号），该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

2. 投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

（二）订单融资情况

1、关于政府采购订单融资政策

为深入贯彻落实国家深化政府采购制度改革精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，根据《深圳市财政局关于加大力度运用政府采购订单融资政策支持企业发展的通知》要求，参与深圳市政府采购活动供应商可凭借所获取的深圳市政府采购中标通知书与采购合同，向参与订单融资业务的金融机构提出融资申请，金融机构以各自信贷政策为基础，为中标（成交）供应商提供融资授信，订单融资具体流程可登录深圳要素交易金融服务平台（<https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>），相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网（<http://zfcg.sz.gov.cn/>）信息公开栏目。

2、供应商账户信息

投标人（单位全称）：_____；

投标人单位地址：_____；

法定代表人（负责人）或其授权委托代理人：_____；

联系电话：_____；

开户银行名称：_____；

开户银行账号：_____；

开户银行地址：_____。

注：本项填写内容作为订单融资开展的参考信息，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

（二）投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

深圳市第四人民医院二期项目施工临时道路处树木迁移及 采伐工程项目合同

发包人（以下简称甲方）：深圳市第四人民医院

承包人（以下简称乙方）：

甲方由于深圳市第四人民医院二期项目建设的需要，一期范围内需建设场地内存在树木，根据相关规定，对深圳市第四人民医院二期项目施工临时道路处树木迁移及采伐工程进行公开招标，确定由乙方中标。

按照《中华人民共和国民法典及其他有关法律、法规、规章，并结合深圳市有关规定及本工程的招标要求，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲、乙双方就深圳市第四人民医院二期项目施工临时道路处树木迁移及采伐工程事宜协商一致，订立本合同。

第一条 项目情况

1.1 项目概况

深圳萨米国际医疗中心将以神经外科为先导，广泛涉猎神经科学学术前沿，开展神经科学的前瞻性研究，将先进的研究成果进行临床应用转化，发挥神经科学的特色优势，为神经学科疑难危重症患者提供最优质的医疗技术服务。同时，引进国际著名的神经学科领军人物，汇聚国内一大批神经专业技术人才，建立强大的国际顶尖神经学科集群，形成萨米国际医疗中心高端的神经学科人才优势、技术优势、平台优势。建立“科研、教学、培训（神经学科临床技能规范化培训）”体系；打造国际顶尖神经学科疑难危重症诊疗体系；完善神经学科康复体系；搭建国际神经科学互联网医院；创建华南地区颅脑创伤急救中心。最终形成集医疗、科研、教学、规培、预防保健、康复为一体，符合JCI及绿建标准的国际化、现代化、智慧化的三级甲等综合医院，建成世界顶级神经科学临床医学中心及神经科学研究中心。

1.2 项目位置

现状深圳市第四人民医院位于深圳市坪山区石井街道金牛西路1号，拟建深圳市第四人民医院二期项目位于深圳市坪山区石井街道金牛中路以南、现状萨米医疗中心南侧。为满足二期建设的需要及居民的出行而修建一条临时道路，需进行该地块的树木迁移。

深圳市第四人民医院的一期项目已取得《土地使用权出让合同书》（深地合字（2015）9019号及补1、补2），《深圳市建设用地规划许可证》（深规土许PS-2015-0029），总用地面积67945.5m²。二期项目已取得《国有建设用地划拨决定书》（深地划拨字（2024）9006号）及《中华人民共和国建设用地规划许可证》（地字第4403102024YG0032495号）。

一期用地东侧至绿荫南路，西侧紧临深圳市第四人民医院二期，南侧为居民点，北侧至金牛西路。具体需树木迁移区域示意图见下图1.1-1，具体需树木迁移区域坐标见下图1.1-2。

现状深圳市第四人民医院位于深圳市坪山区石井街道金牛西路1号，拟建深圳市第四人民医院二期项目位于深圳市坪山区石井街道金牛中路以南、现状萨米医疗中心南侧。为满足二期建设的需要及居民的出行而修建一条临时道路，需进行该地块的树木迁移。

深圳市第四人民医院的一期项目已取得《土地使用权出让合同书》（深地合字（2015）9019号及补1、补2），《深圳市建设用地规划许可证》（深规土许PS-2015-0029），总用地面积67945.5m²。二期项目已取得《国有建设用地划拨决定书》（深地划拨字（2024）9006号）及《中华人民共和国建设用地规划许可证》（地字第4403102024YG0032495号）。

一期用地东侧至绿荫南路，西侧紧临深圳市第四人民医院二期，南侧为居民点，北侧至金牛西路。具体需树木迁移区域示意图见下图1.1-1，具体需树木迁移区域坐标见下图1.1-2。



图 1.1-1 树木迁移区域示意图

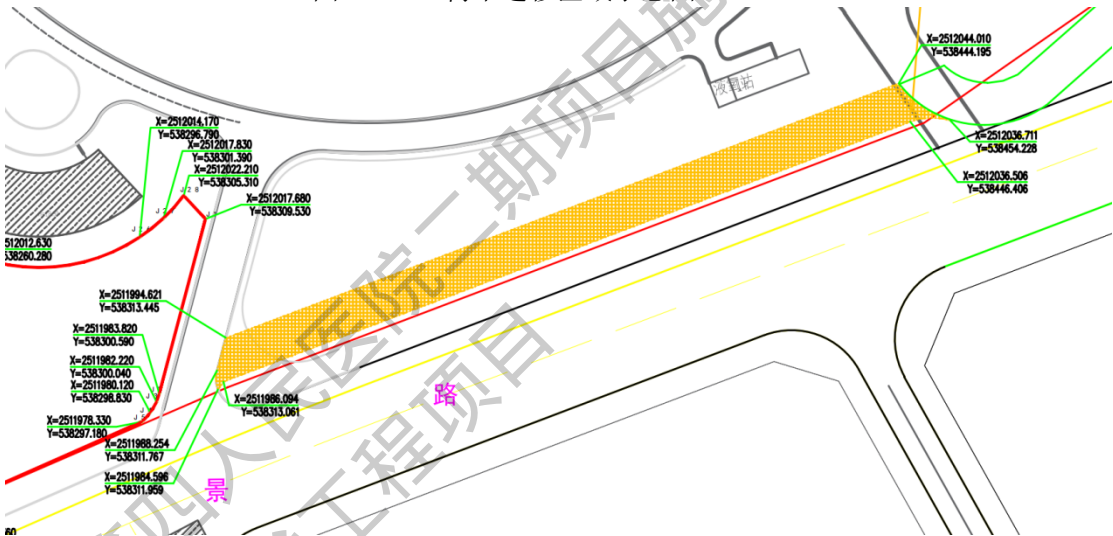


图 1.1-2 树木迁移区域示意图

1.3 项目建设内容及规模

拟建深圳市第四人民医院二期项目设计床位规模 400 张，建筑面积约 7.3 万 m²，主要建设医技综合裙楼、住院塔楼及附属地下室等，配套建设道路广场、绿化及室外给排水、电气照明等。



1.4 交通状况

周边 2 个公交车站。多趟公交车直通坪山全区。2022 年地铁已经开通，预计会有更多公交车接驳地铁站。

1.5 项目配套

覆盖居住区广：萨米医疗中心作为坪山区唯一市属公立三甲医院，医疗服务辐射全坪山区及龙岗、大鹏、惠州惠阳区部分区域。

商业配套较少：医院周边缺乏大型商业配套设施，只有少量小商场。影响部分轻症患者和医疗需求不强患者的就医体验。

自然环境好：周边大片绿化用地，用地西侧有河流经过。

第二条 服务内容及合同价款

序号	项目	合同价格	备注
1	树木迁移报告编制		
	树木迁移		
	场地费用		
	树木养护费用		
2	安全文明施工措施费		该部分费用固定为总价 10%，不得挪作他用
3	总计	大写：_____ (¥ _____)	

本项目服务费采用固定总价，投标费用应包括一切费用，包括：员工 / 管理人员工资、加班、过节费、社保等费用，办公经费等、开展服务所需的管理服务设备及工具和人员的装备等、不可预见费、法定税费和企业的利润、**办理获取行政许可及批复所需的一切费用**。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价，且承担执行合同过程中的一切后果，一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签订的合同金额，合同期限内不做调整，但本合同第八条合同价款变更中约定的情况除外。

第三条 时间及成果要求

序号	工作阶段	工作成果(包括但不限于下表要求)	工作成果文本形式	周期要求
1	项目用地树木采伐及迁移行政手续办理	1、编制符合政府报审要求的评估报告。 2、 负责办理并获取 深圳市坪山区城市管理和综合执法局树木采伐及迁移行政许可或批复文件。	1、评估报告一式5份 2、电子版光盘1式2份	1、签订合同后15日内提交第一版评估报告，30日内完成正式版评估报告。 2、 完成正式报告后2个月内获得树木采伐及迁移行政许可或批复文件。
2	用地树木采伐及迁移施工及养护	3、根据行政主管部门要求,完成项目涉及的所有树木采伐及迁移。 4、按相关规定进行迁移后的树木管理和养护工作。	1、完成树木的迁移并通过验收。 2、 完成养护工作。	1、获取树木采伐及迁移行政许可或批复文件后1个月内完成所有树木迁移工作。 2、在规定期限内负责所有迁移树木的养护、管理工作及可能的损失赔偿。
3	竣工资料		1、提供竣工资料一式5份。 2、电子版光盘1式2份。	1、竣工验收后1个月内提交所有竣工资料。

第四条 技术规范与要求

4.1、执行依据及主要技术规范:

《中华人民共和国招标投标法》
《城市绿化条例》
《广东省城市绿化条例》
《深圳经济特区城市绿化管理办法》
《深圳市城市管理局占用城市绿地、砍伐或迁移城市树木行政许可实施办法》的通知》（2013年6月4日起执行）
《森林资源规划设计调查技术规程》（GB/T26424-2010）；
广东省林业厅《广东省森林资源规划设计调查操作细则》（广东省林业厅，2016年）；
《广东省森林资源调查常用数表》；
《古树名木普查技术规范（试行）》（广东省林业厅，2016年）；
《深圳经济特区绿化条例》（2019年修订）；
《深圳市城市管理和综合执法局深圳市规划和自然资源局关于进一步加强绿地和树木保护管理工作的通知》。
其他未列相关标准。

4.2、技术要求

4.2.1、项目用地树木采伐及迁移行政手续办理

- (1) 联系区树木迁移相关部门，填写相关表格和资料。
- (2) 确定占用城市绿地边界，打边界桩，标记项目边界线。
- (3) 完善申请处理的树木品种、数量和规格、现场挂牌、拍照、定位。
- (4) 与产权单位、监管单位确认树木清单。
- (5) 按照相关树木管理相关规定，乙方负责迁移种植场地，由甲方现场确认并审核后，再报政府相关部门确认。
- (6) 收集项目依据文件，编制树木评估报告，做一树一档。
- (7) 编制树木迁移、砍伐、修剪方案，绿化恢复或绿化补偿方案。
- (8) 组织专家论证，并开展公示。
- (9) 按要求准备申报材料。
- (10) 完成项目涉及的无产权部门认领树木登报工作。
- (11) 负责所有树木采伐及迁移行政手续的办理工作。

4.2.2、项目用地树木采伐及迁移**4.2.2.1、组织实施要求：**

- (1) 乙方须制定完整、可行、详细的树木调查、迁移实施方案，明确组织机构、人员配备、迁移要求、质量标准、检查考核办法、安全措施、奖惩措施、应急预案等（为确保本次项目投标工作管理规范、实施有力，乙方应成立项目组，按采购人要求完成项目工作）。
- (2) 实施调查、迁移作业前，需项采购人汇报完整的工作流程，采购人同意，才可进场作业。
- (3) 实施调查、迁移作业，应遵守林业作业人员安全规范规定，保证作业及人员安全，调查工作人员的人身及财产安全由中标人自行负责。

4.2.2.2、项目人员安排及设备要求：

- (1) 为使项目按时、按质、按量、有序实施，本项目必须有一个固定完善的项目小组及项目负责人。

- (2) 人员要求：人员数量及能力要求不低于下表。

序号	人员类别	数量(人)	人员必须具备条件	人员可偏离条件
1	项目负责人	1	乙方自有员工	1. 取得园林或林业专业中级（含）以上职称； 2. 取得大专或以上学历； 3. 取得市政二级或以上建造师证书； 4. 获得与林业相关的省级或以上奖项。
2	团队成员	6	乙方自有员工	1. 技术负责人：取得园林或林业中级工程师以上资格； 2. 施工员：取得施工员证； 3. 资料员：取得资料员证； 4. 测量工：取得测量工证； 5. 预算员：取得造价师证； 6. 安全管理员：取得注册安全工程师证。

3	施工人员	60	乙方自有员工	/
4	合计	67		

(3) 设备要求：设备数量要求不低于下表。

序号	设备类别	数量(辆)
1	汽车	5辆

4.2.2.3、树木移植施工方案

(1) 移植前的准备工作

1、为保证施工安全和树木移植成活率，我司安排了具有丰富经验的技术人员全程负责移植工程的协调和指挥。

2、对需要移植的树木，应根据有关规定办好所有权的转移及必要的手续。对所移植树木，生长地的四周环境，土质情况，地上障碍物，地下设施，交通路线等进行详细了解。为使施工有计划地顺利进行，将移栽树木进行编号定向，把移栽的树木均编上一一对应的号码，使其移植时可对号入座，以减少现场混乱及事故。

3、根据所移植树木的品种和施工的条件，制定具体移植的技术和安全措施。做好施工所需工具、材料、机械设备，转移的准备工作。施工前请交通、市政、公用、电讯等有关部门到现场，配合排除施工障碍并办理必要手续。清理现场及安排运输路线，在起树前，把绿化地的灌木丛、地被及其他障碍物清除干净，并将地面大致整平，准备好必须的机械设施（如挖掘机、吊车、平板运输车等）、人力及辅助材料，并实地勘测行走路线，及时与相关部门协调，安排行车路线。

4、准备好包装用的材料和工具：草绳、铁锹、小平铲、平铲、洋镐、吊带、钢丝绳、紧线器、铁锤、扳手、小锄头、手锯、高枝剪等；

5、栽植场地整理：实地勘察栽植场地，组织好交通运输路线、种植路线等；采用小型挖掘机为主，人工为辅对移栽地进行平整。整地时考虑泄水坡度，坡地坡度平顺完整，应在地形谷底设置导沟，以便导引排水。

6、采用预挖土球法断根的树木，土球的挖掘应按下列方式进行：

①挖开断根处理时回填的原土，回填土必须及时，确保人员安全；

②检查土球的包扎是否完整，断根时用尼龙绳包扎土球的，应在起掘前用铁钩网加固土球；

③按预定方向推倒树木，遇直根必须锯断，不得硬推。

7、直径大于 100cm 的土球，起掘后应作封底处理。

8、用植物绷带、麻袋或草绳包裹树干，从根颈至分枝点处进行包扎；

9、起掘后，应对树木进行修剪；修剪工具应进行消毒，可用酒精或广谱杀菌剂，如百菌清等药剂涂抹。

10、树木的修剪。

11、应对外露出土球的根系进行修剪，剪口应平滑，并消毒和涂抹环氧树脂。

12、绑扎树冠

13、常绿阔叶乔木全冠移植时，蒸发量大，可在扎冠后喷第一次抗蒸腾剂，叶片正面及背面都要喷洒均匀。

(2) 装卸及运输

1、采用起重机或滑车吊装，汽车运输。运输吊装大树的机具和车辆的工作吨位，必须满足大树吊装、运输的需要，并应制定相应的安全操作措施。

2、起吊人必须服从地面施工负责人指挥，相互密切配合，慢慢起吊，吊臂下和大树周围，除工地指挥者外不得留人。

3、吊装前应事先准备好吊绳、木板和木架等。当土球直径小于 100cm 时，可以采用吊带直接捆绑树干起吊。反之，应采用吊带兜着土球并同时捆绑树干起吊。

4、吊装时，先将双股吊绳的一头留出长 100cm 以上打结固定，再将双股吊绳分开，捆在土球由上至下的 3/5 位置上，将其捆紧，然后将吊绳的两头扣在吊钩上。

5、在绳与土球接触的地方用木板垫起、以免绳子勒入土球。

6、起吊时，注意保护棕榈类乔木的生长点。在吊带与树干接触的位置要缠裹软质材料，如麻袋片、编织袋等，或采用“树干钉板”的方法，以免吊带勒伤树皮。“树干钉板”可按下列方式进行：

7、装车时，应按下列方式进行：

①根部向前，树冠朝后，且树冠不得与地面接触；

②用木块或石头或沙包将土球的底部卡紧，防止土球滚动；

③在土球向树干方向 1/3 处，用自制木架将树干支起，木架与树干接触处必须垫软物（蒲包、草袋等），使树干尽量保持水平，防止土球受力不均导致散坨；

④装车的数量以保证树冠间不相互挤压，土球和树冠不会受到破坏为原则。

8、起运前，向树干和树冠喷水，直至树干包扎物湿润；用遮阳网覆盖树木，土球上应加盖一层篷布。

9、装卸和运输过程中应保护好树木，尤其是根系，使其不散坨。

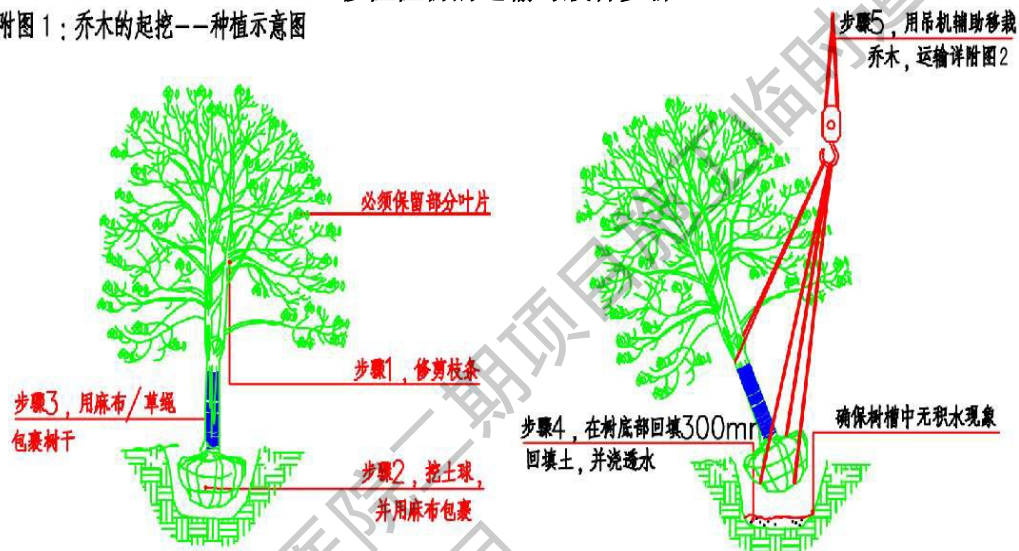
10、树木运到栽植地后，应进行下列工作：

①检查树种、苗木质量和规格；

②剪除运输过程中受损的枝叶，及时种植。

移植植物的运输与栽种步骤

附图 1：乔木的起挖—种植示意图

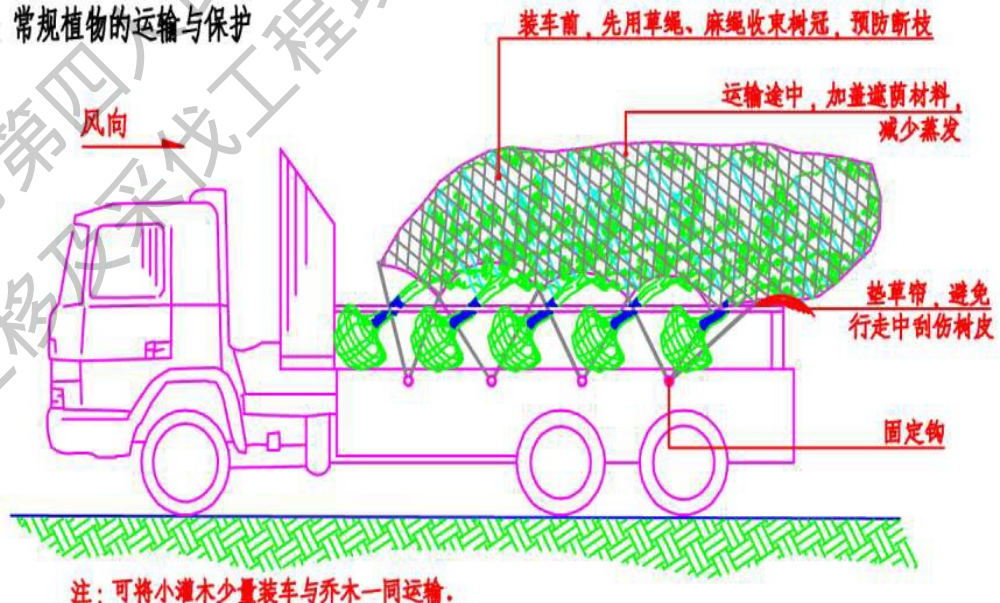


一、起挖：在移植操作过程中请保持麻布的湿润

二、吊机栽植：树干和土球都用麻布包裹，以免受到损伤

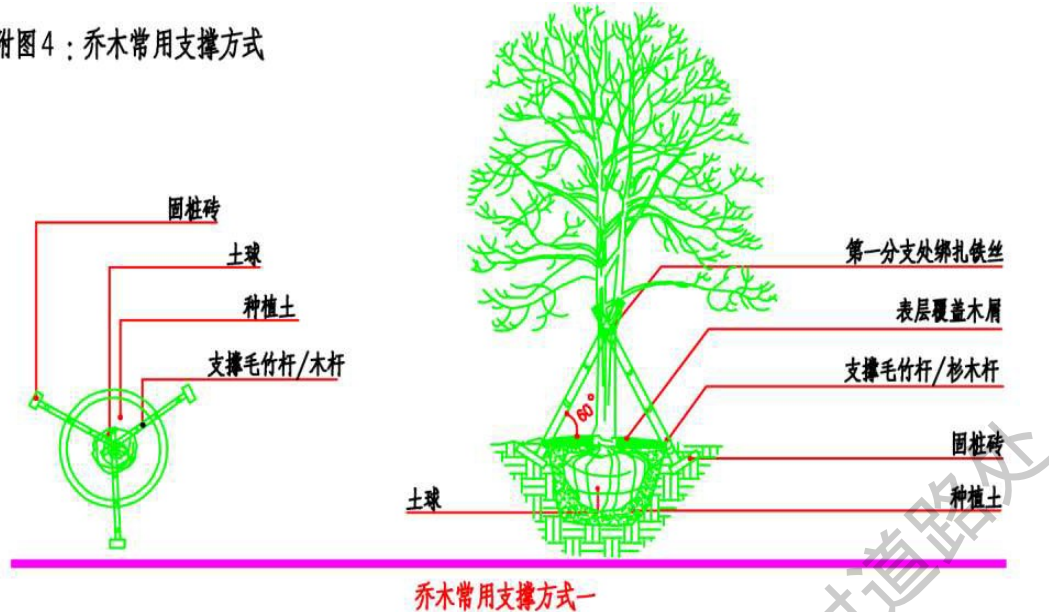
乔木的起挖、种植示意图

附图 2：常规植物的运输与保护



常规植物的运输与保护

附图4：乔木常用支撑方式



(3) 种植

- 1、在种植穴的基肥上回填 2cm~3cm 厚的素土。
- 2、根据土球底部的大小，用回填土在种植穴内做一个中间高四周低的土坎，拍实，土坎高度 8cm~15cm。
- 3、按照施工设计要求，将大树轻轻斜吊于定植穴内，撤除缠绕树冠的绳子，配合吊车，将树冠立起扶正。有需要时，可喷施第二次抗蒸腾剂。
- 4、种植时应选好主要观赏面的方向，并照顾朝阳面，一般树弯应尽量迎风，种植时要栽正扶直，树冠主尖与根在一垂直线上。
- 5、去除土球的包扎物。移植无纺布袋苗时，可保留无纺布袋，但应在袋子上划几个口子，以利根系生长。
- 6、对土球和树体进行消毒防腐。
- 7、回填土应用种植土，肥料应充分腐熟，加土混合均匀。
- 8、回填种植土之前，根据需要，可在种植穴内放置 1~4 根通气管，既利于通气，又便于观察种植穴内是否积水。
- 9、回填土应分层捣实，每 30cm 一层，回填到穴深 50%时浇一次透水，待水下渗、回填土表面干燥后再加土捣实至土球上表面与地面平齐。
- 10、考虑到土壤沉降等问题，同时为避免种植穴内积水，可采用“浅埋高培”法栽植，栽植时土球面可比种植面高 8cm~15cm，具体高度视种植地的立地条件而定。
- 11、定植后做树盘围堰，堰高 10cm~20cm，浇透水，并立即对苗木进行支撑固定。

(4) 移植后养护管理

1、浇水灌根

①可在栽植后的 2 天~3 天浇第一次水，一周后浇第二次水，之后根据土壤的湿润状态浇水。半年后可将树盘围堰整平。

②移植较难成活，或非季节移植的树木，可在移植初期沿种植穴边缘进行灌根。

2、防晒保湿

①在气温较高的季节，对移植难以成活的大树，还应在其上方和西侧搭荫棚，一般遮荫 70%左右，遮阳网应距树冠 50cm 左右。以后视树木生长情况和季节变化，逐步去掉遮阳网。

②保持移植树木地上部分湿润。在酷夏、初秋等高温季节移植大树时，可采用喷雾增加环境湿度，喷头的数量及高度应以喷出的水雾能遮盖树冠的 80%以上为宜，直至树干包裹物湿润为止，喷水次数视天气情况而定，喷水时间避开中午，为防止喷水形成的水滴汇集在树穴内引起积水，可用地膜覆盖种植穴表面（种植坑向外拓展 30cm~50cm）。

3、防涝保墒

①保持土壤良好的通气性。表土干时，及时进行松土，慎防土壤板结。

②通过通气管，观察树穴内是否积水。雨季应注意排涝，积水时应挖临时排水沟。

4、营养供给

移植较难成活，或非季节移植的大树，可在移植初期进行树干输液。输液次数和间隔时间视天气情况及植株需水情况而定。结束输液后，用伤口涂膜剂涂封输液孔口杀菌。

5、移植成活后应及时补充肥料。

6、防寒防冻

7、修剪

8、后期管理

①采用“树干钉板”方法辅助起吊的，可在定植一周后拆除。

②定期检查支撑，发现土面下沉时，应及时升高扎缚部位，以免吊桩。临时支撑应在苗木根系恢复后方可撤除，其中：抗风能力强的树种，可在定植一年以后撤除；抗风能力较弱的树种，应在定植二年以后方可撤除。

③加强观察，适时养护，防止自然灾害，尤其是台风危害和人为破坏。树冠范围内不得堆物或进行影响大树成活的作业。如有树木死亡，应做好登记，及时查明原因，选择适宜季节进行补植。

9 迁移后的养护管理

按照国家及行业颁发的现行有关实施及验收规范的要求进行实施，确保项目质量，项目的质量要求达到合格质量标准。中标人按行政主管部门批复的树木保护和树木迁移方案实施树木迁移工作，确保迁移树木成活率达到树木保护和树木迁移方案要求。树木迁移完成后1年或行政主管部门要求的期限为养护期（若行政主管部门要求提前移交产权单位的，养护期至移交产权单位止），养护期结束后按行政主管部门要求移交产权单位。

第五条 知识产权

5.1、除合同另有约定外，本项目咨询服务成果的知识产权除著作权中的人身权利专属设计人享有外，其他全部知识产权（包括但不限于著作权、专利权）均属于甲方享有；未经甲方书面同意，乙方不得将此项目的设计文件（资料）向第三方披露或允许第三方使用，否则构成侵权，乙方必须向甲方赔偿由此而引起的相应损失（最高不超过合同签订费用），并承担相应的法律责任。

5.2、乙方保证本项目的文件、资料等均未侵犯任何第三人的知识产权，否则必须承担由此而引起的法律责任。

5.3、甲方拥有由乙方为本项目所有服务且按本合同要求所提交的全部服务文件、资料等的完全使用权，并且在本合同执行完毕后继续拥有合法使用以上服务文件、资料等的权利。

5.4、乙方承诺自本合同签订之日起，为本项目所做的全部工作的成果，不再用于其他任何项目，否则甲方有权向乙方追究法律责任。

5.5、合同任一方均应保护对方的商业秘密。

5.5.1、本合同项下任何一方向对方提交的资料或商业秘密应仅限于为履行本合同而使用。

5.5.2、未经对方书面同意，任何一方不得将由对方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸或资料以及己方在本合同履行过程中所获得的对方商业秘密提供给与履行本合同无关的第三方。即使需向履行本合同有关的人员提供资料或商业秘密，仍应仅提供履行合同必须的范围内的相关资料或商业秘密，且应做好保密工作。

5.5.3、如果法律法规或政府执法、监督管理等有强制要求合同一方提供本合同项下的商业秘密，被强制要求提供商业秘密的一方应及时通知另一方当事人并尽最大努力维护另一方合法权益。

5.5.4、合同任一方违反前款约定的，应承担相关由此引起的法律后果并承担赔偿责任。

5.6 乙方在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

第六条 甲方的权利与义务

6.1、甲方的权利：

6.1.1、对乙方成果享有本合同约定的知识产权。

6.1.2、乙方在服务进度、服务质量、指派人员、提供服务、协作等方面义务的履行不符合合同约定时，甲方有解除合同、追究违约责任、要求赔偿损失等权利；同时，甲方还有权将乙方存在的上述违约事实公诸于众和向有关部门反映情况。

6.1.3、对乙方工作有权依照合同约定实施监督，有权组织专业工程师、专业审查机构、行业专家或其他具备相应专业能力的人员或机构对方案成果进行验收。

6.1.4、工作进度的监督权。

6.1.5、其他依据合同和法律规定属于委托人的权利。

6.2、甲方的义务

6.2.1、按本合同约定向乙方提交资料及文件，并对其完整性、正确性负责。

6.2.2、应按本合同约定按时支付费用。

6.2.3、甲方变更委托服务项目、规模、条件、功能或提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成乙方服务工作有较大工作量的返工时，双方除应签订补充协议外，甲方应按乙方所耗工作量向乙方增付返工费用，除此以外任何原因引起的工作量增加，甲方均不再额外支付乙方任何费用。

6.2.4、甲方要求乙方比较合同约定时间提前交付文件时，须征得乙方同意，不得背离合理工作周期。

6.2.5、甲方在收到乙方有关问题及确认问题的函件后，应在5个工作日内给予书面答复，每次会议纪要应在该次会议结束后2个日历天内向乙方发出。

6.2.6、乙方进行树木迁移行政手续办理工作时，甲方予以必要协助和配合。

6.2.7、甲方应最迟于树木迁移开工前7日向乙方移交现场，并确保乙方能够进行树木迁移的工作。

第七条 乙方的权利与义务

7.1、乙方的权利：

7.1.1、按时收取服务费；

7.1.2、对工作成果的享有本合同约定的知识产权；

7.1.3、在服务成果未审核之前和不影响工期的情况下，有权提出修改成果的建议。

7.2、乙方义务

7.2.1、乙方不得转包及分包任务。

7.2.2、树木迁移可行性评估报告：

7.2.2.1、乙方的工作成果应符合中国有关法律、行政法规和相关的技术规范规定及标准，同时列出本项目涉及到的详细的规范、规定及标准。

7.2.2.2、乙方应对甲方提供的文件、资料进行认真研究，对本项目的特点和不确定因素进行认真考虑，并提出合理建议和评价，对影响工作的重大问题要进行多方案比较选择。

7.2.2.3、对涉及安全或对投资影响重大的有关数据，在甲方提出要求时，乙方必须提供输入条件、基础数据、计算原理和方法以及计算成果，方便甲方在必要时用其他计算程序进行验算。乙方有解释的义务，不得以专利和知识产权为借口拒绝配合。

7.2.2.4、未经甲方书面同意，乙方不得对已批准的工作成果作重大修改、增减或删除。

7.2.2.5、乙方应充分尊重和理解甲方对工作提出的书面意见与要求，如无充分的否定理由应尽快予以处理和实施。

7.2.2.6、在工作各阶段，乙方应根据甲方或政府主管部门的意见，及时修改、完善方案，无条件、免费完成由于自身失误未获政府主管部门批准而出现的反复修改的工作。

7.2.2.7、乙方应积极主动进行与项目有关的内、外协调工作，积极配合与一切相关部门和单位的协调，并负责向有关部门办理本合同约定的需乙方办理的报建工作，保证文件通过各主管部门的审查。

7.2.2.8、乙方应充分认识到本项目特殊性以及各项任务实施时间的差异性，积极配合甲方在不同时间段开展各项工作，按期按质完成工作。

7.2.3、乙方应根据甲方要求，在规定时间内负责办理并获取树木迁移所需的行政手续，并确认迁移的场地并报政府相关部门确认，将结果书面报送发包人留存，并提前合理的时间告知甲方提供相关资料。

7.2.4、树木迁移及养护

7.2.4.1、乙方应按法律规定和合同约定完成工程，并在约定的时间内承担迁移树木的养护义务；

7.2.4.2、按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

7.2.4.3、按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

7.2.4.4、在进行合同约定的各项工作时，不得侵害甲方与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。乙方占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

7.2.4.5、按照第八条（安全文明施工与环境保护）约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

7.2.4.6、将甲方按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资；

7.2.4.7、按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专要求移交甲方；

7.2.5、乙方应履行的其他义务。

第八条 安全文明施工与环境保护

8.1 安全文明施工

8.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。乙方有权拒绝甲方强令乙方违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，乙方应及时报告甲方，甲方应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

8.1.2 安全生产保证措施

乙方应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受甲方、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

8.1.3 特别安全生产事项

乙方应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。乙方为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，乙方应及时编制和组织论证。

8.1.4 治安保卫

甲方和乙方除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除合同条款另有约定外，甲方和乙方应在工程开工后7天内共同编制施工场地治安保卫计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，甲方和乙方应立即向当地政府报告。甲方和乙方应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

8.1.5 文明施工

乙方在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，乙方应当从施工现场清除乙方的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。

8.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费已包含在合同总价当中，乙方对安全文明施工费应专款专用，乙方应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则甲方有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由乙方承担。

8.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，甲方或监理人通知乙方进行抢救，乙方声明无能力或不愿立即执行的，甲方有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于乙方义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由乙方承担。

8.1.8 事故处理

树木迁移过程中发生事故的，乙方应立即通知甲方，甲方和乙方应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。甲方和乙方应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

8.1.9 安全生产责任

8.1.9.1 甲方的安全责任

甲方应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

由于甲方原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失；

8.1.9.2 乙方的安全责任

由于乙方原因在施工场地内及其毗邻地带造成的甲方、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由乙方负责赔偿；乙方施工人员的伤亡损害等均由乙方承担相应责任。

8.2 职业健康

8.2.1 劳动保护

乙方应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。乙方应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

乙方应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。乙方雇佣人员在施工中受到伤害的，乙方应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

乙方应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

8.2.2 生活条件

乙方应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；乙方应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

8.3 环境保护

乙方应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，乙方应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

乙方应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由乙方承担。

第九条 价款变更

本合同为固定总价合同，项目价款不因任何情况发生变更，但下列情况除外：

9.1、甲方正式变更《建设用地选址意见书》导致的建设用地位置、面积变化，带来的工作量变更，另行签订补充协议。

9.2、甲方新委托合同中未涉及的项目，另行签订补充协议。

第十条 人员要求

10.1、本合同有效期内，乙方在明确分工各负其责的基础上，乙方承诺为本项目指定的项目总负责人为____，其资质为____，项目经验在____年以上且担任过与本项目规模及技术难度相当的项目总负责人。

10.2、项目其他投入人员应按附件中团队名单配备相应人员，需要向甲方提供6个月的社保缴纳证明。

10.3、项目结束之前，乙方应保证该项目主要人员的稳定。如有变动，需经甲方同意。

10.4、乙方应根据各项任务建立不同的项目组，从组织上保证投入的人力、物力能满足设计开展的需要，保证不同时段、阶段工作的连续性和外部条件接口衔接的连贯性。

10.5、乙方必须加强人员职业操守的教育。本项目参与人员需共同遵守工作人员职业道德守则，并严格遵守包括但不限于以下的相关规定：

10.5.1、严防重产值、轻质量倾向，确保公众人身及财产安全；

10.5.2、禁止向甲方及本项目其他参与单位推销材料、设备，或以倾向性、排他性成果变相推销；

10.5.3、禁止与材料、设备乙方串通，在成果中选用价高质次的材料、设备。

10.6.4、禁止与施工单位串通，不合理提高施工难度及增加材料用量，以增大施工费用，获取不正当收益；

10.6.5、禁止其他可能与乙方工作相冲突的行为或活动。

凡违背上述各项规定者，一经查实，甲方有权向有关部门反映情况，追究乙方及有关责任人相关责任，要求赔偿相应损失（最高不超过本合同签订价款），并将上述违反职业道德的行为通过新闻媒体公诸于众，情节严重者移交司法机关追究法律责任。

第十一条 乙方服务工具要求

11.1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。甲方不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。

11.2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

11.3、乙方签订合同价款中已经充分考虑所有服务工具的采购、租赁及使用费用，甲方不再支付任何额外费用。

第十二条 保密要求

12.1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因变更、解除或终止，本保密要求继续有效。

12.2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

12.3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

12.4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

第十三条 工作成果确认

13.1、树木迁移可研报告及行政手续办理须通过深圳市第四人民医院、相关政府部门审查，并获取相关行政批复，视为完成该工作。

13.2、树木迁移及养护须通过深圳市第四人民医院、相关政府部门审查后，视为通过验收。

13.2、验收依据为____号招标文件、乙方投标文件，国家和行业有关规范、规

程和标准、政府相关文件。

第十四条 付款方式

14.1 第一阶段：完成合同签订后，支付合同金额的 30%为预付款；

14.2 第二阶段：完成项目涉及的林木迁移后，经监理、发包人、行政主管部门（如需）审查合格后，乙方提交结算资料经发包人认可后二十个工作日内，支付至合同的 90%。

14.3 第三阶段：完成树木养护（按出证日期迁移完成批次，往后算一年）并通过相关部门验收后，支付至合同的 100%。如在此期发生树木死亡，由乙方赔偿，缴纳罚款，补种相关树种等相关事项。

14.4、本工程属政府投资，中标人有义务提供相关付款申请的凭证及相关资料，因中标人提供的资料不齐全或不及时导致付款延迟的，概由中标人自行承担。以上费用仅为场地初步调查费用，不包括详细调查费用，详细调查费用由发包人与中标人双方协商。

第十五条 争议解决办法

15.1、凡因履行本合同而引起的一切争议或与本合同有关的争议，应由双方通过友好协商解决。协商不成时，双方一致同意按以下方式解决：

☒ 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

☐ 向深圳国际仲裁院申请仲裁。

15.2、诉讼费/仲裁费由败诉一方承担。

15.3、在诉讼/仲裁过程中，除接受诉讼/仲裁的部分之外，其他合同条款双方均须继续履行。

第十六条 风险责任

16.1、乙方应完全地按照_____号招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

第十七条 违约责任

17.1、合同双方均以本合同的相关规定履行合同，任何一方都不得擅自变更或解除合同。合同生效后，如果乙方无故中途停止服务，乙方应双倍返还甲方已支付的预付款及全部返还已支付给乙方的费用，并承担由此浪费的相关费用等全部损失；甲方要求终止或解除合同，乙方未开始工作的，不退还委托人已付的预付款；已开始工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量支付费用。

17.2、本合同任何一方不履行合同或者履行合同义务不符合约定条件的，即视为违约；守约方有权要求违约方赔偿损失及采取其他合理的补救措施。采取其他补救措施后，尚不能完全弥补守约方受到的损失，守约方仍然有权要求赔偿损失。赔偿金最高不超过本合同签订的总费用。

17.3、工作成果质量不符合本合同规定或资料及文件出现遗漏或错误，乙方应负责修改或补充。由于成果错误造成后续设计、施工工作发生错误的，乙方除负责采取补救措施外，还应根据损失的程度和乙方责任大小，向甲方支付赔偿金，赔偿金最高不超过本合同签订的总费用。本款所称“严重损失”及损失金额，其认定标准须依据国家、省、市有关法律、法规和行政规章的规定由双方协商确定。协商不成时，提请建设行政主管部门裁定，或向工程所在地人民法院提起诉讼。

17.4、乙方由于自身原因，不按本合同规定时限交付工作成果文件和资料，每逾期一天，应向委托人支付应交付成果文件及资料部分的费用总额 1%的违约金。超过 30 天时，甲方有权终止合同；乙方承担因此给甲方造成的损失。

17.5、甲方应按本合同规定的金额和时间向乙方支付相关费用，每逾期支付一天，应承担逾期未支付合同总价 1%的逾期违约金。逾期超过 30 天以上时，乙方有权暂停履行下一阶段工作，并书面通知甲方。本合同项目停缓建，甲方均按第十三条规定支付相关费用。但甲方因财政审批程序延误导致的逾期付款不视为甲方违约，甲方不承担相应责任。

17.6、乙方提交的成果经过后续审查机构、施工单位及有关政府部门（行政主管部门）审查后，发现出现较多或较大属乙方责任内的疏漏、错误，乙方需根据审查结论负责对不超出原定范围的内容限期做必要调整补充。

17.7、乙方违约需向甲方支付违约金时，甲方有权从应支付乙方的费用中直接抵扣，乙方对此不持异议。

17.8、乙方未能按合同约定履行自己的各项义务以及法律规定应由乙方履行的义务，给甲方造成损失，甲方有权向乙方提出索赔。

17.9 乙方不得随意更换本项目主要的人员。如确实需要调整，必须经过甲方的书面同意。乙方项目总负责人无故不到位或乙方擅自更换项目总负责人，乙方应向委托人支付违约金五千元，并限期改正。若上述情况出现五次以上，甲方有权解除本合同，并要求乙方赔偿重新招标、支付给新中标单位费用、银行贷款等所需的全部费用，赔偿金最高不超过本合同签订的总费用。

17.10 乙方未经甲方书面同意擅自转包、分包，则甲方有权部分解除合同并扣除乙方擅自分包部分的合同价款，还有权向乙方追偿与分包部分合同价款等额款项作为乙方的违约金。

17.11 甲方未能按合同约定履行自己的各项义务以及法律规定应由甲方履行的义务，造成工作周期延误和（或）乙方不能及时得到合同价款及乙方的其它损失，乙方有权向甲方提出索赔。但提出索赔要有正当索赔理由，且有索赔事件发生时的有效证据。但本合同约定需要由甲方发出正式工作指令才能启动的工作，因未接到甲方指令不能按期启动工作的情况除外。

第十八条 其他

18.1、本合同与_____号招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

18.2、下列文件均为本合同的组成部分：

- (1) _____号招标文件、答疑及补充通知；
- (2) 投标文件；
- (3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。
- (4) 附件一 需迁移或砍伐树木信息统计总表
- (5) 附件二 需迁移或砍伐树木范围示意图

本合同一式__十__份，甲、乙双方各执__五__份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方：____深圳市第四人民医院_____
(签章)

乙方：_____
(签章)

地址：
法定代表人：（签章）
开户行：
人民币账号：
联系人：
电话：
日期：

地址：
法定代表人：（签章）
开户行：
人民币账号：
联系人：
电话：
日期：

附件一：《投标分项报价表》

附件二：廉洁承诺书

附件三：廉洁承诺书

廉洁承诺书

深圳市第四人民医院：

为进一步加强医疗卫生行风建设，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的采购环境，本公司作为贵院的供应商，基于维护良好的企业形象，及为供需各方提供优质服务的需要，本公司谨此承诺：

一、合同期间，本公司、本公司的关联企业承诺：

1、绝不向贵院的工作人员给予任何性质、形式的金钱或物品，包括但不限于回扣、礼金、佣金、顾问费、咨询费、好处费、感谢费、有价证券、消费券、购物卡、提货凭证、各种门票、物品等等任何名目的款、物；

2、绝不向贵院工作人员提供实质上由我司承担费用的任何性质、形式的消费或便利，例如：旅游、交通工具、餐饮、健身、娱乐、水疗、理疗、体育活动、演唱会等等；

3、绝不接受贵院工作人员以任何名义向我司提出的费用报销请求；

4、绝不与贵院工作人员或其代理人、股份代持人、亲属、关系密切的人等以某种方式合作经营业务，且该业务不论是否与贵院的采购标的有关；

5、绝不进行其他可能导致贵院工作人员个人可获得金钱或物质利益的行为。

二、上述承诺中所述的礼品、款物、便利等并无价值大小之分，亦不一定可以金钱衡量之，均为禁止之列。

三、如违反承诺，视为本公司根本违约，本公司愿意接受以下规定进行处罚：

1、同意按照合同总价的 20%向贵院支付违约金；

2、贵院有权解除与本公司签订并尚在履行的合同；

3、贵院有权视本公司违约情节轻重，将本公司列入贵院供应商黑名单。

四、本廉洁承诺书作为本合同的附件，对本公司具有约束力。

承诺方（公章）：

法定代表人（或授权代表）：

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 政府集中采购机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市自行采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府集中采购机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于自行采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目为自行采购项目，参照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行**自行采购**的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府集中采购机构”是指市政府设立的，组织实施采购项目，并对采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构”指**深圳公共资源交易中心**；

3.3 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是参照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政采分公司）**网站提供的深圳市自行采购系统投标文件编制工具（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<https://www.szggzy.com/jyfw/details.html?contentId=2053275>”下载）

3.8 “网上投标”指通过**深圳政府采购自行采购系统**网站上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与自行采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加自行采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**深圳公共资源交易中心（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）**进行注册并办理电子密钥。《深圳政府采购自行采购系统用户操作指引（供应商）》详见 www.szggzy.com 网站“交易服务指南-政府采购-资料下载”。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”（即申请人的资格要求）的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

- (1) 投标联合体各方参加采购活动应当具备下列条件：
 - 1、具有独立承担民事责任的能力；
 - 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 6、法律、行政法规规定的其他条件。
- (2) 在投标截止前，投标联合体各方均应注册成**深圳政府采购自行采购系统**供应商；
- (3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；
- (4) 是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；
- (5) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；
- (6) 联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给政府集中采购机构；
- (7) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；
- (8) 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；
- (9) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

- 6.1 采购支持本国产品、支持中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持乡村振兴，支持创新、节能减排、绿色环保等。
- 6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。
- 6.3 本项目支持投标人性别平等的相关政策。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

- 7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。
- 7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。
- 7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。
- 7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。
- 7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。
- 7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。
- 7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

- 9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或政府集中采购机构将组织投标人对项目现场

及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过政府集中采购机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或政府集中采购机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或政府集中采购机构另行书面通知（包括网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，政府集中采购机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向政府集中采购机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府集中采购机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

11.4 招标文件所称“原件备查”，是指在项目产生质疑、投诉等阶段，主管部门、采购人、代理机构、评审委员会等可以要求供应商提供原件进行核查。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前以网上提问的形式通过网上自行采购系统提交政府集中采购机构。

12.3 不论是政府集中采购机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，政府集中采购机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，政府集中采购机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 政府集中采购机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，政府集中采购机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与政府集中采购机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格均可按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的要求以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，采购人、代理机构及评审委员会依据各自审查范围，有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性审查或符合性审查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，政府集中采购机构在原定的投标有效期满之前，政府集中采购机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府集中采购机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1 参照《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51 号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审

其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据政府集中采购机构提供的后缀名为.TYZB的电子招标文件，下载并使用相应的深圳市自行采购系统投标文件制作专用软件打开招标文件（.TYZB格式）【下载地址：<https://www.szggzy.com/jyfw/list.html?id=jyfwzfcg>】。

23.2 投标人在使用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目A包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目B包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。政府集中采购机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府集中采购机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 “投标信息”中的“投标报价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，可选择用属于投标人的电子密钥或电子营业执照进行加密。

23.2.8 政府集中采购机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上自行采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府集中采购机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了采购活动，政府集中采购机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

23.4 经投标人电子密钥或电子营业执照加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

第四章 投标文件的递交

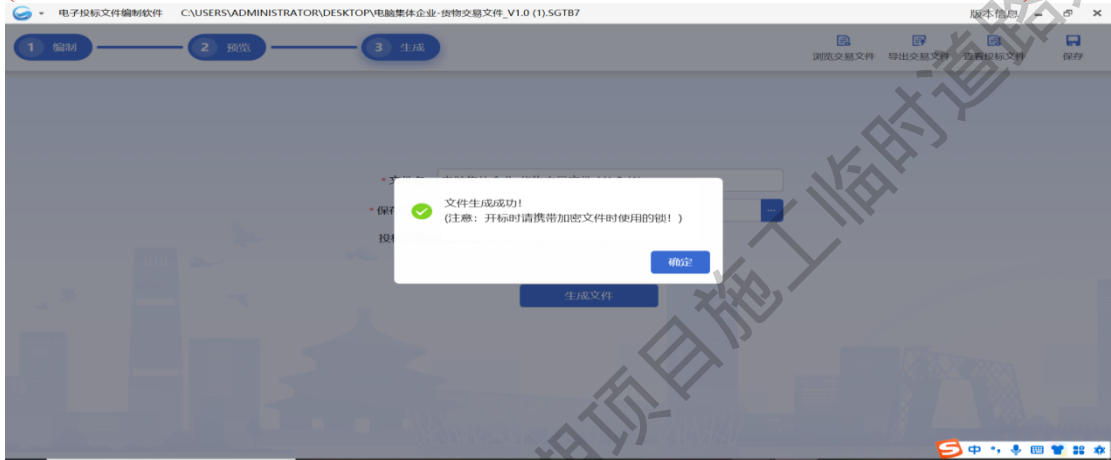
24. 投标文件的保密

24.1 投标文件生成后会选择是否加密投标文件，如不加密则直接点击生成文件即可，如需加密请插入CA锁，点击加密后生成文件，需输入CA锁密码即可加密成功。



加密后会提示文件生成成功！

(注意：加密的投标文件开标时须使用加密文件时使用的锁在项目规定时间内解密！)



24.2 若采购项目出现延期情况

如果供下载的招标文件有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，生成投标文件后供应商需要在投标文件递交截止时间之前递交投标文件，超过规定时间则无法递交。

25.2 政府集中采购机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，政府集中采购机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

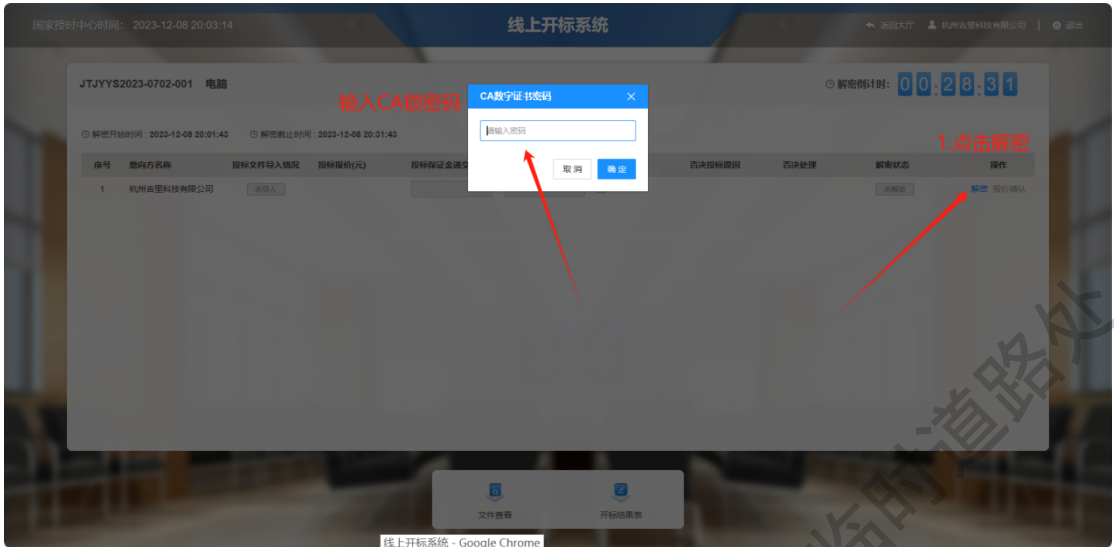
27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 政府集中采购机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 如投标文件为加密，则需插入 CA 锁点击解密，逾期未解密的作无效处理，否则无需解密。



28.2 政府集中采购机构将在满足开标条件后，对投标文件进行开标。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由政府集中采购机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- (1) 招标的目的；
- (2) 招标项目需求的范围和性质；
- (3) 招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- (4) 招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- (5) 招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人，属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与政府集中采购机构沟通并书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将参照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察或资料查验

36.1 在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验（原件）。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

37. 评审方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人评标的方法。

采用最低价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评

标：

- 37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
 - 37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
 - 37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
 - 37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。
- 有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向政府集中采购机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标供应商（排名第二的投标人为第一替补中标候选人、排名第三的投标人为第二替补中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 政府集中采购机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈政府集中采购机构。具体定标程序及相关要求以参照《深圳市财政局关于<深圳市政府采购评标定标分离管理办法>续期的通知》（深财规〔2023〕1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，政府集中采购机构将在深圳交易集团官网(<https://www.szexgrp.com/home/index.html>)上发布中标（成交）结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向政府集中采购机构提出。监督电话：0755-83948143。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律

责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下, 中标供应商和采购人可自行在“**深圳市自行采购系统**”上打印《**数字中标通知书**》。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的, 政府集中采购机构有权吊销中标通知书。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败, 可由政府集中采购机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目, 评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时, 可以提出重新采购组织形式的建议, 以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式:

(1) 由政府集中采购机构重新组织公开招标;

(2) 根据实际情况需要, 按采购单位内控规定, 提出非公开招标方式申请, 公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标, 由政府集中采购机构重新按公开招标流程组织采购活动。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府集中采购机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标, 以及宣布招标无效的权力, 对受影响的投标人不承担任何责任, 也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起按照采购人内控制度要求, 按照采购文件(招标文件和投标文件等)内容与采购人签订采购合同; 合同的实质性内容应当符合招标文件的规定;

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同, 情节严重的, 由同级财政部门记入供应商诚信档案, 予以通报;

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务, 完成中标项目, 不得将中标项目转让(转包)给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时, 中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保;

46.2, 允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保; 中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件, 不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

47. 合同备案

按采购单位内控规定备案。

48. 合同变更

合同变更事宜按采购单位内控规定执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与采购活动有关的宣传或广告，若当中提及采购，必须事先将具体对外宣传方案报同级财政部门和政府集中采购机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 在采购活动中应当回避而未回避的；
- (2) 未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- (3) 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- (5) 与其他采购参加人串通投标的；
- (6) 恶意投诉的；
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 参照《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51号）的要求，供应商在采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十条所列情形的，政府集中采购机构或采购人不予退还其交纳的谈判保证金，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报：

- (1) 投标截止后，撤销投标的；
- (2) 中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府集中采购机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标（成交）结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标（成交）结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- (4) 因质疑事项而受损害的权益；
- (5) 事实依据；
- (6) 必要的法律依据；
- (7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

52.5 收文地点

地址：深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政采分公司）。质疑咨询电话：0755-28413245。

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，政府集中采购机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人（负责人）或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，政府集中采购机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- (1) 质疑主体不满足要求的；
- (2) 供应商自身权益未受到损害的；
- (3) 供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- (4) 质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- (5) 其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，政府集中采购机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

- (1) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。
- (2) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

--- END ---

投标文件格式

深圳市第四人民医院二期项目施工临时道路处树木迁移及采伐工程项目

序号	文件夹/文件名称
1	投标函
2	政府采购投标及履约承诺函
3	投标人情况及资格证明文件
4	项目详细报价
5	应商基本情况表
6	法定代表人（负责人）证明书
7	投标文件签署授权委托书
8	实质性条款响应情况表
9	实施方案
10	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议
11	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案
12	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）
13	拟安排的项目主要团队成员情况（项目负责人除外）
14	车辆设备
15	投标人通过相关认证及资质证书情况
16	投标人同类项目业绩情况
17	投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况
18	投标人荣誉情况
19	环保执行情况
20	投标人认为需要加以说明的其他内容

评标办法附表

1. 标段基本信息

标段编号：SZZXCG-2025-00189-001
标段名称：深圳市第四人民医院二期项目施工临时道路处树木迁移及采伐工程项目

2. 入围参数

是否过多投标人淘汰：否

3. 评审步骤

序号	评审步骤	分值
1	资格评审	
2	初步评审	
3	详细评审	60
4	报价修正	
5	价格评审	40
6	综合评分	
7	推荐中标候选人	

4. 评审条款

中标候选人：委托评标委员会直接定标

4.1 资格评审

汇总规则：按分项自动汇总并发起否决投标

序号	评审要素	评审标准
1	资质要求	投标人不符合资格要求，或未提交相应的资格证明材料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）： 投标人不符合资格要求，或未提交相应的资格证明材料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）

4.2 初步评审

汇总规则：按分项自动汇总并发起否决投标

序号	评审要素	评审标准
1	符合性审查表	
2	不得将一个包的内容拆开投标；	不得将一个包的内容拆开投标；
3	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
4	分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）；	分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）；
5	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
6	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）；	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）；
7	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
8	采购标的/服务清单/报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；	采购标的/服务清单/报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
9	投标文件电子文档不得带病毒；	投标文件电子文档不得带病毒；
10	不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致；	不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致；
11	不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致；	不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致；
12	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

4.3 详细评审

汇总规则：按评委打分直接平均

序号	评审要素	评审标准	分值	权重
----	------	------	----	----

序号	评审要素	评审标准	分值	权重
1	实施方案	（一）评分内容： 投标人提供项目实施方案，应包含以下内容： 1. 工作措施； 2. 工作方法； 3. 工作手段； 4. 工作流程； 5. 售后服务。（二）评分标准： 1、每提供上述任意一项内容得5分，本小项累计最高得25分； 2、在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：（1）方案整体科学合理、针对性强、可操作性强，评审为优的，加75分；（2）方案较合理、有一定针对性、一定可操作性，评审为良的，40分；（3）方案不尽合理、针对性一般、可操作性一般，评审为中的，加20分；（4）方案不合理、无针对性、无可操作性，评审为差的，加0分。	100	7
2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	（一）评分内容： 投标人对项目进行重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议响应情况打分。应包含以下三点：1、采取的管理方式； 2、根据本项目实际情况拟定的工作计划； 3、根据本项目实际情况拟定的任务目标。（二）评分依据： 1、每提供上述任意一项内容得10分，本小项累计最高得30分； 2、在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：（1）方案整体科学合理、针对性强、可操作性强，评审为优的，加70分；（2）方案较合理、有一定针对性、一定可操作性，评审为良的，40分；（3）方案不尽合理、针对性一般、可操作性一般，评审为中的，加10分；（4）方案不合理、无针对性、无可操作性，评审为差的，加0分。	100	9
3	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	（一）评分内容： 投标人提供质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案，需包含以下四点： 1. 对项目进度和完成时间安排； 2. 项目安全保密机制； 3. 项目顺利实施的保障措施； 4. 对项目整体质量控制措施。（二）评分依据： 1、每提供上述任意一项内容得10分，本小项累计最高得40分； 2、在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：（1）方案整体科学合理、针对性强、可操作性强，评审为优的，加60分；（2）方案较合理、有一定针对性、一定可操作性，评审为良的，40分；（3）方案不尽合理、针对性一般、可操作性一般，评审为中的，加20分；（4）方案不合理、无针对性、无可操作性，评审为差的，加0分。	100	6

序号	评审要素	评审标准	分值	权重
4	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	（一）评审内容：投标人配备的项目负责人：1.取得园林或林业专业副高及以上（含）职称的，得65分，2.获得造林绿化工程施工和监理技术培训证书，得35分；以上2项累计计分，最高得100分。（二）评分依据：1、①提供证书扫描件作为得分依据；②若人员证书为协会等社会组织颁发的，则还需要提供该协会在全国社会组织信用信息公示平台（网址https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn）的查询“正常”页面截图；2、以上资料原件备查，评分中出现无证明资料或者专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律做不得分处理。	100	5
5	拟安排的项目主要团队成员情况（项目负责人除外）	（一）评审内容：投标人配备的主要团队成员（项目负责人除外）需为投标人自有员工：1、拟派技术负责人（1人）：具有人力资源和社会保障部门颁发的园林专业副高级以上（含）工程师证书的，得50分；本小项最高得50分。2、技术员（2人）：①具有人力资源和社会保障部门颁发的园林专业高级（副高）或以上工程师证书的，每提供1人得15分，本小项最高得25分。②具有中级或以上园林植保工证，每提供1人得15分，本小项最高得25分。①②项累计得分，最高50分。以上1、2项累计得分，最高得100分。注，同一人不可兼任多岗位，符合上述多项条件按最高得分计算。（二）评分依据：1、①提供证书扫描件作为得分依据；②若人员证书为协会颁发的，则还需要提供该协会在全国社会组织信用信息公示平台（网址https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn）的查询“正常”页面截图；2、同时提供投标截止日前投标人缴纳的近2个月（由于社保部门原因最近一个月的社保证明无法提供的可往前顺延一个月）的社保证明作为自有员工的证明依据；如供应商为新成立企业且成立时间不足2个月可提供情况说明或证明材料亦视为符合；3、以上资料原件备查，评分中出现无证明资料或者专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律做不得分处理。	100	8

序号	评审要素	评审标准	分值	权重
6	车辆设备	（一）评分内容： 供应商提供不少于3辆（满足项目施工安全及工程进度要求）车辆的，得100分；否则不得分。（二）评分依据： 1、提供满足项目施工安全及工程进度要求的车辆承诺函（格式自拟）；2、自有车辆的，提供有效的车辆《机动车行驶证》和购车发票扫描件，所有权人必须为投标人； 3、租赁车辆的，提供有效的车辆行驶证、出租方的购车发票扫描件（所有权人必须为出租方），还须提供有效的车辆租赁合同； 3、以上资料原件备查，评分中出现无证明资料或者专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律做不得分处理。	100	5
7	投标人通过相关认证及资质证书情况	（一）评审内容： 1. 具有环境管理体系认证证书得20分。2. 具有职业健康安全管理体系认证证书得20分。 3. 具有质量管理体系认证证书得20分。4. 具有绿色建筑施工企业认证证书的得20分。 5、具有售后服务认证证书的得20分 以上5项累计计分，最高得100分。（二）评分依据： 1、提供认证证书作为得分依据；如投标人距本项目开标之日的注册成立时间不足3个月，且未取得以上认证证书的，可提供承诺函【格式自拟，至少包含中标（成交）后4个月内取得评审因素相关认证的证书等内容】。评审委员会根据承诺内容中的认证证书情况评分。 2、认证证书需同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（认e云）查询截图且显示有效（http:tpcx.cnca.cn）及编号一致；3、以上资料原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。	100	5
8	投标人同类项目业绩情况	（一）评审内容： 投标人提供自2019年1月1日起至本项目投标截止之日（以合同签订时间为准），具有绿化迁移或树木迁移的业绩，每提供1个得35分，提供2个得70分，提供3个以上得100分。（二）评分依据： 1、合同关键页（关键信息包括但不限于合同的项目名称、合同服务的起止时间、签订日期）； 2、以上证明材料不提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。	100	6

序号	评审要素	评审标准	分值	权重
9	投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况	（一）评审内容：自2019年1月1日起至本项目投标截止之日（以授权公告日为准），投标人具有园林绿化或生态环境相关发明专利证书，每提供1个得100分，最高得100分。 （二）评分依据：（1）若投标人自有的，提供相关专利证书扫描件（专利权人为投标人），原件备查；（2）若投标人购买（或租用）的，同时提供：①购买（租赁）合同；②相关专利证书扫描件（专利权人为出售人或出租人），原件备查；未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分。	100	1
10	投标人荣誉情况	（一）评审内容 自2019年1月1日起至本项目投标截止之日（以奖项颁发时间为准），获得的荣誉情况：1、投标人获得政府部门或协会或学会颁发的园林或生态类奖：（1）国家级的，每提供1个，得40分；（2）省级的，每提供1个，得20分。本小项最高得60分。注：协会或学会级别界定以登记管理机构级别认定。2、获得政府部门或协会或学会颁发的有关采伐或市政或园林或安全节能生产类证书的得40分；以上2项得分累计，最高100分。（二）评分依据 1、①提供证书扫描件作为得分依据；②若证书为协会颁发的，则还需要提供该协会在全国社会组织信用信息公示平台（网址https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn）的查询组织状态为“正常”以及体现登记管理机构等关键性评分信息页面截图；2、未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分。	100	7
11	环保执行情况	（一）评审内容：要求投标人承诺：近5年，未受过环保主管部门行政处罚，若隐瞒情况虚假应标将自愿承担投标无效、被主管部门处理的不利后果。以投标人在投标文件中提供的承诺函（格式自拟）作为依据，承诺函内容包括以上全部要求的得100分，其余情况不得分。（二）评审依据：需提供承诺函（格式自拟），未提供承诺函或者提供的承诺函不符合要求或提供的证明材料不清晰导致评审专家无法辨认的，不得分。	100	1

4.5 价格评审

4.5.1 投标总价

价格得分满分：40

报价打分方式：自动算分（内插法）

参与基准价计算范围的计算公式：全部投标报价

评标价计算公式：评标价=投标函中的投标报价*价格扣除（上浮）比例：中小微企业（或监狱企业或残疾人福利性单位）价格扣除比例：10%；中小微联合体（协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上）价格扣除比例：0%；失信供应商价格上浮比例：0%。

基准价计算公式：基准价=最低评标价

报价打分计算公式：得分=（基准价/评标价）*总分