

招标文件信息

项目编号: SZZXCG-2025-00233

项目名称: 深圳技师学院信息系统运维综合服务

包 号: A

项目类型: 服务类

采购方式: 公开招标

货币类型: 人民币

评标方法: 综合评分法

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不符合资格要求, 或未提交相应的资格证明资料 (详见招标公告投标人资格要求)

符合性审查表

序号	内容
1	不得将一个包内容拆开投标;
2	对同一项目投标时, 不得提供两套以上的投标方案 (招标文件另有规定的除外);
3	分项报价或投标总价不得高于相应预算金额 (或设定的预算金额下的最高限价);

4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足（或未响应招标文件中带★号条款或响应有负偏离）招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况作出评判）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《采购投标及履约承诺函》进行承诺或不符合承诺的；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	采购标的/所投产品/货物清单有缺漏项或响应不全或报价有缺漏或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
9	投标文件电子文档不得带病毒；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密；加密的投标文件未按时解密；
11	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

评标信息

评标方法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（适用于中标候选人为1家的情形）

综合评分法。在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。（适用于中标候选人为多家的情形）

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100$$

$$\text{评标总得分} = F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$$

F₁、F₂……F_n 分别为各项评审因素的得分；

A₁、A₂、……A_n 分别为各项评审因素所占的权重(A₁+A₂+……+A_n=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

注：投标人的“技术规格响应情况”“技术规格偏离情况”等必须与客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。

序号	评分项		权重(%)
1	价格		10
2	技术部分		65
序号	评分因素	权重(%)	评分准则
1	实施方案	10	<p>(一) 评分内容:</p> <p>根据本项目招标档的用户需求, 制定符合本项目特点的实施方案, 内容包括:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. 针对本项目提供技术服务方案; B. 针对本项目提供维护工作计划; C. 针对本项目提供人员安排及培训方案。 <p>(二) 评分依据:</p> <p>考察 A、B、C 三点, 满足以上三点得 80 分, 满足任意两点得 50 分, 满足任意一点得 10 分, 未满足不得分。</p> <p>在此基础上, 专家根据各供应商的具体回应内容进一步评审:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、方案完整、操作性强的加 20 分; 2、方案较完整、操作性较强的加 15 分; 3、方案一般、操作性一般的加 10 分; 4、方案不完整、没有操作性的得 0 分。
2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	10	<p>(一) 评分内容:</p> <p>投标人须针对本项目需求提供对项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议, 包括下述内容:</p> <ul style="list-style-type: none"> A、投标人对学校举办的重大活动、特殊活动等相关联的信息系统提供重大保障方案。 B、投标人对方案中隐患排查、整改, 软件调试、优化, 软件安装、更新等方面提供改善优化维保方案。 C、项目开展过程中临时突发情况及应对方案。 <p>(二) 评分依据:</p> <p>考察 A、B、C 三点, 满足三点得 80 分, 满足任意两点得 50 分, 满足任意一点得 10 分, 未满足不得分。</p> <p>在此基础上, 专家根据各供应商的具体回应内容按照量化的评审因素指标进一步评审;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、如方案中体现 24 小时维保服务的加 20 分; 2、如方案中体现 12 小时维保服务的加 15 分;

			3、如方案中体现正常工作时间 8 小时维保服务的加 10 分； 如方案中未体现维保服务的得 0 分。
3	服务要求偏离情况	10	<p>(一) 评分内容:</p> <p>投标人应如实填写《服务需求条款回应一览表》，评审委员会根据技术需求参数响应情况进行打分，各项技术参数指标及要求全部满足的得 100 分，所每负偏离一条扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <p>《服务需求条款回应一览表》。</p>
4	项目完成（服务期满）后的服务承诺	5	<p>(一) 评分内容:</p> <p>投标人承诺以下全部三项的得 100 分，否则不得分。</p> <p>(1) 服务期满后主动离岗； (2) 与后续服务公司进行交接； (3) 服务期满，后续服务公司未到位前仍按原合同服务承诺提供服务。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <p>要求提供承诺（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>
5	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	5	<p>(一) 评分内容:</p> <p>拟安排的项目负责人为投标单位员工，否则本项不得分。在此基础上，按以下标准评分：</p> <p>(1) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书（专业信息系统项目管理师）； (2) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书（专业系统分析师）； (3) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书（专业系统规划与管理师）； (4) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书（专业系统架构设计师）； (5) 具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的教育技术工程师证书； (6) 具有中国信息安全测评中心颁发国家信息安全水平（一级）证书；</p> <p>以上 6 项证书中，具有 4 项或以上证书得 100 分，不足 4 项或不提供的不得分。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <p>1. 考察自有员工的，要求提供通过投标人缴纳的近三个</p>

			<p>月的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据。若供应商成立不足一个月的，需提供成立情况说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分；若为退休返聘人员，需提供说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分。</p> <p>2. 要求提供投标人相关证明资料作为得分依据。</p> <p>3. 以上资料均要求提供。评分中出现无证明资料或未在有效期内的或专家无法凭所提供的资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
6	<p>拟安排的项目 主要团队成员 (主要技术人 员)情况(项 目负责人除外)</p>	15	<p>(一) 评分内容：</p> <p>要求拟安排的项目团队成员须为投标单位员工（同时要求投入人员不低于 8 人，提供团队成员名单，）否则本项不得分。在此基础上：</p> <p>1、技术负责人（限 1 人）：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：网络工程师）； (2) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：软件设计师）； (3) 具有 ITIL 证书； (4) 具有注册信息安全专业人员（CISP）证书； <p>以上 4 项证书中，具有 3 项或以上证书得 30 分，不足 3 项或不提供的不得分。</p> <p>2、团队技术人员：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：系统规划与管理师） (2) 计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：系统架构设计师）； (3) 计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：信息系统项目管理师）； (4) 计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：系统分析师）； (5) 具有人力资源和社会保障部门颁发的软件设计师中级或以上专业技术资格证； (6) 计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：网络工程师）； (7) 具有信息安全保障人员认证证书； (8) 具有高级网络信息安全工程师证书； (9) 具有中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全水平证书（一级）； (10) 具有教育部考试中心颁发的全国计算机等级考试

			<p>(二级合格证书)；</p> <p>以上 10 项证书中，具有 7 项或以上证书得 70 分，不足 7 项或不提供的不得分。</p> <p>注 团队技术人员中同一人持有不同证书不可重复得分，同一人员同时满足多项要求的，仅按最高分值项计算 1 次分值，同一人不可担任多个岗位。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <ol style="list-style-type: none"> 考察自有员工的，要求提供通过投标人缴纳的近三个月的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据。若供应商成立不足一个月的，需提供成立情况说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分；若为退休返聘人员，需提供说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分。 要求提供投标人相关证明资料作为得分依据。 以上资料均要求提供。评分中出现无证明资料或未在有效期内的或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 	
7	拟投入的服务资源（车辆、场地、工具、机器等）情况	10	<p>(一) 评分内容:</p> <p>投标人承诺中标后提供如下服务承诺，具体如下：</p> <p>1、智慧卡系统、基础平台及业务系统、教学事项系统、内控管理系统、数字化学生平台、学生公寓管理和服务系统、智慧公寓管理系统（二期）、校友平台、学生心理健康管理平台、综合运维服务管理系统、教师公共服务量测评、学生资格审查系统、干部人事系统、云就业平台、云存储系统、网站群、教学云平台软件、教学场馆预约系统、信通实训安全系统、档案系统、短信平台、网页防篡改、邮件系统、实训管理系统、图书馆 CARSI 认证系统等应用软件系统在服务期间将根据维保情况进行漏洞修复、性能调优、优化升级、适应性调整等。提供承诺函作为得分依据，考察以上服务承诺，投标人承诺以上服务承诺完全满足，并按承诺履约得 100 分，否则不得分。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <p>要求投标人提供承诺（格式自定）作为得分依据。未提供承诺或承诺内容不满足要求均不得分。</p>	
3	综合实力		20	
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则

1	供应商同类项目业绩情况	5	<p>(一) 评分内容:</p> <p>考察投标人近 3 年(2022 年 1 月 1 日至本项目投标截止日, 以合同签订日期为准) 维护服务同类项目(同类项目指网络设备维护或安防系统维护或多媒体设备维护或软件系统维护服务等) 业绩情况, 每提供一个得 35 分, 满分 100 分。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要求同时提供 <ol style="list-style-type: none"> (1) 合同关键信息(包括但不限于服务内容、服务时间、合作双方及双方公章页) (2) 履约评价合格(或以上)或者验收合格(或以上)证明文件作为得分依据, 证明文件需加盖合同甲方公章(或甲方业务章)。 2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的, 还须同时提供能证明得分的其他证明资料, 如项目报告或合同甲方出具的证明档等。 3. 以上资料均要求提供。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供的资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。
2	供应商自主知识产权产品(创新、设计)情况	15	<p>(一) 评分内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供运维管理系统平台相关的计算机软件著作权登记证书得 20 分 2. 提供数据集成与分析管理系统相关的计算机软件著作权登记证书得 20 分 3. 提供物联网管理平台相关的计算机软件著作权登记证书得 20 分 4. 提供安全防控体系智慧化管理系统相关的计算机软件著作权登记证书得 20 分 5. 提供数字智慧校园运维管理系统相关的计算机软件著作权登记证书得 20 分 <p>注: 软件产品名称与标书要求不必完全一致, 用途一致或相近即可; 若同一软件产品系统满足以上多项功能的, 可累计得分, 相同类型的系统不能重复得分, 以上 5 项累计最高得 100 分。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要求提供有效的软件著作权等证明材料作为得分依据。【若为投标人自有的需提供软件著作权等证明材料(须体现投标人名称)。若为投标人购买(或租赁)的, 需同时提供: ①提供软件著作权等证明材料; ②购买(或租赁)合同, 需体现购买人(或租赁人)为投标人; ③

			<p>购买（或租赁）发票，需体现购买人（或租赁人）为投标人。】</p> <p>2. 以上资料均要求提供。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供的资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
4	诚信情况		5
序号	评分因素	权重(%)	评分准则
1	诚信情况	5	<p>投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得100分。投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供有关供应商诚信查询结果。</p> <p>查询渠道：通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，下载信用信息报告）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、以及“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。</p>

自行采购 招标文件

(服务类)

深圳公共资源交易中心
(2025年)

警示条款

本项目为自行采购项目，参照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，按照采购人内控制度，通过公开招标方式确定中标供应商。

一、**《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条** 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (一) 在采购活动中应当回避而未回避的；
- (二) 未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- (三) 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- (四) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- (五) 与其他采购参加人串通投标的；
- (六) 恶意投诉的；
- (七) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (八) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- (九) 其他违反本条例规定的行为。

二、**《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条** 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：(一) 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；(二) 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；(三) 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；(四) 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；(五) 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；(六) 由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；(七) 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、**《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条** 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：(一) 通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；(二) 由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；(三) 项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；(四) 投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；(五) 其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、请投标供应商阅读《自行采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“投标文件附件（信息不公开部分）”中节点“投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）”），并经各投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

五、根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上

(含两家)供应商进行同一项投标活动的, 属于串通投标行为。一经查实, 供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动的行政处罚, 请各供应商独立编制、上传投标文件, 妥善保管和使用电子秘钥。

深圳技师学院信息系统运维综合服务

目 录

第一册 专用条款

关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

第一册专用条款

第一章 招标公告

投标人的资格要求:

1. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件；如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团（或总公司）等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团（或总公司）授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团（或总公司）与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）；

2. 本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

3. 参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

4. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

6. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

7. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

8. 本项目是（否）专门面向中小企业采购：否。

9. 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目采购活动。如存在上述情形，相关供应商资格审查均不通过，按投标无效处理（由供应商提供《供应商基本情况表》并加盖公章扫描件）。

注：（1）“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，查询“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”或者下载信用信息报告），“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”（<http://zfcg.sz.gov.cn>）为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准；

（2）供应商投标（上传投标文件）必须先行办理注册手续，具体操作指引请按照深圳公共资源交易网/交易服务指南/资料下载/深圳自行采购系统用户操作指引（供应商）相关内容指引办理。

完整公告内容详见：深圳交易集团（深圳公共资源交易中心）官网
<https://www.szexgrp.com/jyfw/zfcg-view.html?id=zfcg>

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容
本项目为自行采购项目，相关事宜按照招标文件要求及采购单位内控制度执行。		
3.1	采购人	深圳技师学院
3.2	政府集中采购机构	深圳公共资源交易中心 (深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司)
9	踏勘现场	不组织
10	标前会议	不组织
12/13	招标文件的澄清和修改	投标截止日三日前，投标人有义务在招标期间在政府集中采购机构网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息
20	投标有效期	120 个日历日
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过 100MB
26	样品、演示、方案讲解	如有样品、演示、方案讲解，具体安排见第三章 用户需求书相关要求
37	评审方法	综合评分法
38	定标方法	非评定分离
46	履约担保	不需要
52.8	投诉	对被质疑人的答复不满意或者被质疑人未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后十五个工作日内向本项目预算主管单位（本项目采购人）投诉。供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项。

备注：本表是通用条款相关条款的补充和明确，如与通用条款内容相冲突的，以本表为准。

二、其他关键信息

(一) 与“对通用条款的补充内容”章节相关的事项

1、评标定标信息

非评定分离项目

评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
候选中标供应商家数	3
中标供应商家数	1

(二) 其他事项

1、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

(1) 非专门面向中小企业采购的项目，应执行价格扣除比例：供应商提供的服务全部由优惠主体承接，则对其投标总价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

备注：(a) 优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业；(b)优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(2) 中小企业参加政府采购、自行采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，出具《中小企业声明函》，**《中小企业声明函》中相关企业所属行业应当与采购标的所属行业相一致**。本项目采购标的（服务需求）对应的中小企业划分标准所属行业为**其他未列明行业**。

(3) 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第四章“投标文件组成要求及格式”中“投标人情况及资格证明文件”章节提供的格式）。

(5) 享受价格扣除获得采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

2. 关于采购订单融资政策

为深入贯彻落实国家深化政府采购制度改革精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，根据《深圳市财政局关于加大力度运用采购订单融资政策支持企业发展的通知》要求，参与深圳市政府采购活动供应商可凭借所获取的深圳市政府采购中标通知书与采购合同，向参与订单融资业务的金融机构提出融资申请，金融机构以各自信贷政策为基础，为中标（成交）供应商提供融资授信，订单融资具体流程可登录深圳要素交易金融服务平台(<https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>)，相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网 (<http://zfcg.sz.gov.cn/>) 信息公开栏目。

3、本项目为代理服务项目，将向中标（成交）供应商收取代理服务费。

中标（成交）供应商在领取《中标（成交）通知书》之前须向深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）交纳代理服务费。若因中标（成交）供应商交纳代理服务费所产生的时间影响到合同签订的，由中标（成交）供应商自行承担责任。代理服务费标准参照下列标准收取。**本项目类型为服务采购：**

(1) 代理服务费以《中标（成交）通知书》确定的中标（成交）金额作为计算基数，按差额定率累进法计算。

(2) 中标（成交）金额的各部分费率如下表：

中标（成交）金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%

5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

备注：1.每宗交易代理服务费不低于 5000 元；
 2.对于报总价的采购类项目，中标（成交）价为中标（成交）金额；对于报单价、折扣或费率的采购类项目，中标（成交）价为预算上限金额或经委托方与代理方确定的支付上限金额；
 如某货物采购项目，中标（成交）金额为 600 万元，总共交纳的代理服务费的具体计算过程如下：

标准代理服务费 = (100 万以下部分的代理服务费) + (100 万~500 万部分的代理服务费) + (500 万~600 万部分的代理服务费) = 100 万元 × 1.5% + (500-100) 万元 × 1.1% + (600-500) 万元 × 0.8% = 1.5 万元 + 4.4 万元 + 0.8 万元 = 6.7 万元

(3) 中标（成交）供应商中标（成交）后，必须按规定采用银行对公转账方式向深圳交易集团有限公司直接交纳代理服务费，交纳信息及要求：

基本户信息：

账户名：深圳交易集团有限公司

账号：632765883

开户行：民生银行深圳五洲支行

转账备注：

项目编号+项目名称

第三章 用户需求书

一、项目基本信息

序号	采购项目名称	预算金额（元）
1	深圳技师学院信息系统运维综合服务	500700

二、项目概况

随着信息技术的迅猛发展和数字化转型的深入，我校以服务“双区”建设为宗旨，着力培养应用型、复合型、创新型、数字化、国际化高素质技术技能人才，奋力创建中国特色、世界一流职业院校。

为有效提升我校的教学管理水平与办公效率，优化学生的学习体验，推动学校科研与教学的深度融合，确保软件系统的稳定运行和高效服务，提供持续的技术支持和功能迭代，以保障我校办公、教学、科研等工作的顺利开展，现拟启动信息系统运维综合服务项目。该项目涵盖数字化学生平台、智慧卡系统、综合运维服务管理系统以及基础平台及业务系统等多个关键领域。

该项目旨在借助专业的运维团队，对软件系统实施日常监控、故障排查、性能优化、安全防护及定期更新升级，以保障我校行政、教学、科研等各项活动的顺畅开展，助力我校在信息化建设进程中稳步推进。

。

三、服务需求明细

序号	服务需求名称（标的名称）	数量	单位
1	深圳技师学院信息系统运维综合服务	1	项

四、实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	满足本项目标★的条款要求

注: 上表所列内容为不可负偏离条款, 负偏离将视为未实质性满足招标文件要求和条件作投标无效处理。

五、技术要求

1、项目总体要求

1.1 项目内容说明

1.2 人员说明

应安排不少于 8 人的运维服务团队，包括一名运维经理及七名运维工程师，提供 7*24 小时运维服务。运维工程师应严格按照学校相关要求，认真做好相关工作，以确保运维工作的规范和可追溯性。

2、服务总清单

序号	服务名称	数量	单位	金额	备注
1	信息系统运维综合服务项目	1	项	50.07 万元	

3、服务要求

序号	服务内容	数量	单位	备注(原合同到期时间)
1	智慧卡系统维保服务	1	项	2025.10.25
2	基础平台及业务系统维保服务	1	项	2025.7.31
3	教学事项系统维保服务	1	项	2025.8.5
4	内控管理系统维保服务	1	项	2025.4.19
5	数字化学生平台维保服务	1	项	2025.10.8
6	学生公寓管理和服务系统维保服务	1	项	2025.3.31
7	智慧公寓管理系统（二期）维保服务	1	项	2025.7.3
8	校友平台维保服务	1	项	2025.1.1
9	学生心理健康管理平台维保服务	1	项	2025.7.8
10	综合运维服务管理系统维保服务	1	项	2025.1.1
11	教师公共服务量测评维保服务	1	项	2025.8.7
12	学生资格审查系统维保服务	1	项	2025.8.7

13	干部人事系统维保服务	1	项	2025.5.29
14	云就业平台维保服务	1	项	2025.6.23
15	云存储系统维保服务	1	项	2025.7.30
16	网站群维保服务	1	项	2025.10.15
17	教学云平台软件维保服务	1	项	2025.10.1
18	教学场馆预约系统维保服务	1	项	2025.11.16
19	信通实训安全系统维保服务	1	项	2025.1.1
20	档案系统维保服务	1	项	无
21	短信平台维保服务	1	项	无
22	网页防篡改维保服务	1	项	无
23	邮件系统维保服务	1	项	无
24	实训管理系统维保服务	1	项	无
25	图书馆 CARS1 认证系统维保服务	1	项	无

4、服务内容

说明： 1、评分时，如对一项招标技术要求（以划分框为准）中的内容存在两处（或以上）负偏离的，在评分时只作一项负偏离扣分。

2、带★号条款为不可负偏离条款，不作为评分准则中的评分内容，如未响应或出现负偏离的，将作投标无效处理；带“▲”指标项为重要参数条款，负偏离时依相关评分准则内容作重点扣分处理。

3、招标技术要求中，招标文件要求的均要求提供证明资料；其余指标项未要求提供证明资料，无需提供相关证明资料。

4. 涉及区间的技术要求，除特别注明以外，均包含首尾两端本数，所投产品响应数值在招标文件要求的区间范围内即认定为满足该项技术要求，产品参数区间与招标要求不一致的均视为负偏离。例：

(1) “20L”（凡是响应内容与该数值不一致者，均视为负偏离）；

(2) “H≥6m”（凡是响应内容存在小于 6m 可能情形的均视为负偏离）；

(3) 区间要求为 0-20ML, 只要响应的不是广于等于“0-20ML”，如投标文件响应为 0-15ML、1-12ML、9-20ML、6-21ML、9ML 等情形均视为负偏离。

5. 相关证明材料的产品名称与招标技术要求的货物名称不一致的，需提供为同种产品的说明；若名称不一致又未提供说明的，由评审委员会判定是否符合文件要求。

序号	服务名称	服务内容

1	信息系统运维 综合服务项目	<p>1. 智慧卡系统维保服务</p> <p>2. 1 基本要求</p> <p>(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供智慧卡系统维保服务，具体内容包括校园卡管理、人员管理、校园卡消费管理、门禁管理、考勤管理等服务维保。</p> <p>★ (2)维保服务期 3 个月维保服务,时间自 2025 年 10 月 26 日至 2025 年 12 月 10 日。</p> <p>(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；</p> <p>(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；</p> <p>(5)应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。</p> <p>(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p> <p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p> <p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p> <p>1. 2 问题解答服务</p> <p>提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。</p> <p>1. 3 系统纠错服务</p> <p>提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。</p> <p>2. 基础平台及业务系统维保服务</p> <p>2. 1 基本要求</p>

	<p>(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供基础平台及业务系统维保服务，具体包含以下内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) 基础平台运维服务，包含统一服务门户管理平台、统一身份认证平台、主数据库平台、服务总线管理平台、公共服务应用。 2) 人事相关系统，包含人事基础信息管理、干部人事管理、人事考勤管理、薪酬绩效管理、招聘与入职管理 3) 数据展示平台运维。 4) 学生网上服务中心运维。 <p>★ (2) 维保服务期 5 个月维保服务，时间自 2025 年 8 月 1 日至 2025 年 12 月 10 日。</p>
	<p>(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；</p> <p>(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；</p> <p>(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。</p>
	<p>(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p> <p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p> <p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>
	<h3>2.2 问题解答服务</h3> <p>提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。</p>
	<h3>3.3 系统纠错服务</h3> <p>提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。</p>

	<p>2.4 现有界面运维服务</p> <p>对已于维保系统集成的数据界面、业务界面，提供界面运维服务。保障已有界面正常运行。</p>
	<p>2.5 系统集成技术支持</p> <p>对于维保系统与第三方系统的对接、集成，需进行技术支持服务，包括远程（邮件、电话、在线交流等）及现场方式提供技术支持。</p>
	<p>3. 教学事项系统维保服务</p> <p>3.1 基本要求</p> <p>(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供教学事项系统维保服务，具体内容包括公文流转、通知公告、政务管理等服务维保。</p>
	<p>★ (2) 维保服务期 5 个月维保服务，时间自 2025 年 8 月 6 日至 2025 年 12 月 10 日。</p>
	<p>(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；</p> <p>(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；</p> <p>(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。</p>
	<p>(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p> <p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p> <p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>
	<p>3.2 问题解答服务</p> <p>提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。</p>
	<p>3.3 系统纠错服务</p>

	<p>提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。</p>
	4. 内控管理系统维保服务
	<p>4. 1 基本要求</p>
	<p>(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供内控管理系统维保服务，具体内容包括预算指标、支出管理、采购、合同等服务维保。</p>
	<p>★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。</p>
	<p>(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；</p>
	<p>(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；</p>
	<p>(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。</p>
	<p>(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p>
	<p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p>
	<p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>
	<p>4. 2 问题解答服务</p>
	<p>提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。</p>
	<p>4. 3 系统纠错服务</p>
	<p>提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。</p>
	5. 数字化学生平台维保服务
	<p>5. 1 基本要求</p>

	<p>(1) 维保服务内容: 中标人须向采购人提供数字化学生平台维保服务, 具体内容包括教务、选课、四技双合作、学工、招生、工会、科研、教学评价等服务维保。</p> <p>★ (2) 维保服务期 3 个月维保服务, 时间自 2025 年 10 月 9 日至 2025 年 12 月 10 日。</p> <p>(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障; 并包含因功能调整引发的系统功能优化及代码维护工作(如需求变更后的模块扩展、界面适配、逻辑更新等), 确保系统持续匹配业务运行需求。</p> <p>(4) 应提供应用自查, 并生成日志, 保障各模块数据无误, 保障日常工作正常开展;</p> <p>(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务, 具体涵盖: 修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞; 及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险; 建立从监测、分析到修复的闭环管理机制, 确保符合国家网络安全监管要求。</p> <p>(6) 软件检查: 软件版本与补丁检查系统上的软件版本, 并与最新的稳定版本进行比较, 确保软件处于最新状态。日志与错误监控, 分析系统日志, 及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态, 检查应用程序的运行状态, 确认是否存在异常。</p> <p>(7) 运行环境检查: 磁盘存储, 检查磁盘存储的可用空间, 确保没有过度使用或存储故障。网络连接, 检查网络连接和界面, 确保网络设备工作正常。</p> <p>(8) 数据库检查: 数据库性能, 检查数据库服务器的状态和性能, 确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复, 确认备份过程正常运行, 并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>
	5.2 问题解答服务
	提供问题解答服务: 采购人在使用系统过程中, 可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题, 中标人需给予不限次数的解答服务。
	5.3 系统纠错服务
	提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复; 由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。
	6. 学生公寓管理和服务系统维保服务
	6.1 基本要求

	<p>(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供学生公寓管理和服务系统维保服务，具体内容包括住宿资源实时查询、各类决策数据汇总统计、新生床位安排、毕业生退宿安排、日常住宿申请审核等服务维保。</p>
	<p>★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。</p>
	<p>(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；</p>
	<p>(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；</p>
	<p>(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。</p>
	<p>(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p>
	<p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p>
	<p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>
	<h3>6.2 问题解答服务</h3>
	<p>提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。</p>
	<h3>6.3 系统纠错服务</h3>
	<p>提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。</p>
	<h2>7. 智慧公寓管理系统（二期）维保服务</h2>
	<h3>7.1 基本要求</h3>

	<p>(1) 维保服务内容: 中标人须向采购人提供智慧公寓管理系统（二期）维保服务，具体内容包括进出数据查询、违规分析、违规处理、不在校管理、内务卫生查询、住退宿费用在线处理等服务维保。</p>
	<p>★ (2) 维保服务期: 合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。</p>
	<p>(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；</p>
	<p>(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；</p>
	<p>(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。</p>
	<p>(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p>
	<p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p>
	<p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>
	<h3>7.2 问题解答服务</h3>
	<p>提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。</p>
	<h3>7.3 系统纠错服务</h3>
	<p>提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。</p>
	<h2>8. 校友平台维保服务</h2>
	<h3>8.1 基本要求</h3>

	<p>(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供校友平台维保服务，具体内容包括校友信息管理平台、校友统一身份认证平台、校友组织运营管理平台、校友门户管理平台、校友服务大厅、校友运营应用平台、校友企业服务平台、校友基金会在线捐赠平台、校友数字地图及校友应用支撑等服务维保。</p>
	<p>★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。</p>
	<p>(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；</p>
	<p>(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；</p>
	<p>(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。</p>
	<p>(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p>
	<p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p>
	<p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>
	<h3>8.2 问题解答服务</h3>
	<p>提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。</p>
	<h3>8.3 系统纠错服务</h3>
	<p>提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。</p>
	<h3>9. 学生心理健康管理平台维保服务</h3>
	<h4>9.1 基本要求</h4>

	<p>(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供学生心理健康管理平台维保服务，具体内容包括心理测评、分级关注、信息化分析、数字化服务、及时性干预、实时性反馈等全方位、多角度、宽领域的心理健康服务等服务维保。</p>
	<p>★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。</p>
	<p>(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；</p>
	<p>(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；</p>
	<p>(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。</p>
	<p>(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p>
	<p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p>
	<p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>
	<h3>9.2 问题解答服务</h3>
	<p>提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。</p>
	<h3>9.3 系统纠错服务</h3>
	<p>提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。</p>
	<h2>10. 综合运维服务管理系统维保服务</h2>
	<h3>10.1 基本要求</h3>
	<p>(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供综合运维服务管理系统维保服务，具体内容包括有机整合 IT 运维故障报修、办公计算机耗材申领、总务修缮报修等服务维保。</p>

	<p>★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。</p> <p>(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；</p> <p>(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；</p> <p>(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。</p> <p>(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p> <p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p> <p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>
	<h3>10.2 问题解答服务</h3> <p>提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。</p>
	<h3>10.3 系统纠错服务</h3> <p>提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。</p>
	<h2>11. 教师公共服务量测评维保服务</h2> <h3>11.1 基本要求</h3> <p>(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供教师公共服务量测评维保服务，具体内容包括智慧考勤管理等服务维保。</p> <p>★ (2) 维保服务期 5 个月维保服务，时间自 2025 年 8 月 8 日至 2025 年 12 月 10 日。</p> <p>(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；</p>

	<p>(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；</p> <p>(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。</p>
	<p>(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p>
	<p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p>
	<p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>
	<h4>11.2 问题解答服务</h4>
	<p>提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。</p>
	<h4>11.3 系统纠错服务</h4>
	<p>提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。</p>
	<h3>12. 学生资格审查系统维保服务</h3>
	<h4>12.1 基本要求</h4>
	<p>(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供学生资格审查系统维保服务，具体内容包括面向广大考生的初起起点补录报名系统（含自主招生）以及面向招生管理等部门的后台管理系统等服务维保。</p>
	<p>★ (2) 维保服务期 5 个月维保服务，时间自 2025 年 8 月 8 日至 2025 年 12 月 10 日。</p>
	<p>(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；</p>
	<p>(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；</p>

	<p>(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。</p>
	<p>(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p>
	<p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p>
	<p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>
	<p>12.2 问题解答服务</p>
	<p>提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。</p>
	<p>12.3 系统纠错服务</p>
	<p>提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。</p>
	<p>13. 干部人事系统维保服务</p>
	<p>13.1 基本要求</p>
	<p>(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供干部人事系统维保服务。干部人事系统是与深圳市人力资源和社会保障局的干部人事管理系统标准一致、数据平稳对接，建设一个集中管理、分级维护的、统一的、安全的干部信息库，实现干部信息管理工作实现智能化。</p>
	<p>★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。</p>
	<p>(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；</p>
	<p>(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；</p>
	<p>(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战</p>

	<p>化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。</p>
	<p>(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p>
	<p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p>
	<p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>
	<h3>13.2 问题解答服务</h3>
	<p>提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。</p>
	<h3>13.3 系统纠错服务</h3>
	<p>提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。</p>
	<h2>14. 云就业平台维保服务</h2>
	<h3>14.1 基本要求</h3>
	<p>(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供云就业平台维保服务，具体内容包括学生就业信息发布、就业管理、就业数据分析、就业指导等服务维保。</p>
	<p>★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。</p>
	<p>(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；</p>
	<p>(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；</p>
	<p>(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。</p>

	<p>(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p> <p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p> <p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>
	14.2 问题解答服务
	提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。
	14.3 系统纠错服务
	提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。
	15. 云存储系统维保服务
	15.1 基本要求
	<p>(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供云存储系统维保服务，具体内容包括日常档存储，档共享，档上报等服务维保。</p> <p>★ (2) 维保服务期 5 个月维保服务，时间自 2025 年 8 月 1 日至 2025 年 12 月 10 日。</p>
	<p>(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；</p> <p>(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；</p> <p>(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。</p>

	<p>(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p> <p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p>
	15.2 问题解答服务
	提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。
	15.3 系统纠错服务
	提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。
	16. 网站群维保服务
	16.1 基本要求
	<p>(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供网站群维保服务，具体内容包括校官网、党建工作、中德智造学院、设计学院、人文学院、信息与通信学院、商贸学院、珠宝学院、交通学院、生物学院、传播工程学院、景观与生态学院、督导、继续教育等共计 31 个站点的服务维保。</p> <p>★ (2) 维保服务期 3 个月维保服务，时间自 2025 年 10 月 16 日至 2025 年 12 月 10 日。</p> <p>(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；并包含因功能调整引发的系统功能优化及代码维护工作（如需求变更后的模块扩展、界面适配、逻辑更新等），确保系统持续匹配业务运行需求。</p> <p>(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；</p> <p>(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。</p> <p>(6) 软件检查：日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p>

	<p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p> <p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p> <p>(9) 维护网站后台 CMS 系统源代码服务器，达到可维护代码能力，保证安全漏洞及时修复，重要功能性需求完善。</p> <p>(10) 维护网站前台模板代码，保证学校日常网站更新要求得到满足，利用现有模板建设学校新子站，重点保证招生业务。</p> <p>(11) 为各子站校内编辑提供技术支持服务，管理网站编辑工作群。</p> <p>(12) 每日巡检网站前台服务器、网站后台服务器、网站前台备用服务器，网站后台备用服务器，网站新增内容（含深技师官网、深城职官网、及所有子站共计三十余个），保证网站安全零事故。</p>
	16.2 问题解答服务
	提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。
	16.3 系统纠错服务
	提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。
	17. 教学云平台软件维保服务
	17.1 基本要求
	<p>(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供教学云平台软件维保服务，具体内容包括在线课程发布、学习进度跟踪、互动问答、作业提交与批改等服务维保。</p> <p>★ (2) 维保服务期 3 个月维保服务，时间自 2025 年 10 月 2 日至 2025 年 12 月 10 日。</p>
	<p>(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；</p> <p>(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；</p>

	<p>(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。</p>
	<p>(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p>
	<p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p>
	<p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>
	<h3>17.2 问题解答服务</h3>
	<p>提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。</p>
	<h3>17.3 系统纠错服务</h3>
	<p>提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。</p>
	<h2>18. 教学场馆预约系统维保服务</h2>
	<h3>18.1 基本要求</h3>
	<p>(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供教学场馆预约系统维保服务，具体内容包括场地管理、场地预约等服务维保。</p>
	<p>★ (2) 维保服务期 2 个月维保服务，时间自 2025 年 11 月 17 日至 2025 年 12 月 10 日。</p>
	<p>(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；</p>
	<p>(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；</p>
	<p>(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。</p>

	<p>(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p> <p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p> <p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>
	18.2 问题解答服务
	提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。
	18.3 系统纠错服务
	提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。
	19. 信通实训安全系统维保服务
	19.1 基本要求
	(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供信通实训安全系统维保服务，具体内容包括实训室安全工作协同管理平台服务的维保。
	★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。
	(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；
	(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；
	(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。

	<p>(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p> <p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p> <p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>
	19.2 问题解答服务
	提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。
	19.3 系统纠错服务
	提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。
	20. 档案系统维保服务
	20.1 基本要求
	(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供档案系统维保服务，具体内容包括档案信息收集、整理、归档、统计、编研、鉴定、销毁、移交、查阅、借阅、库房管理服务的维保。
	★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。
	(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；
	(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；
	(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。

	<p>(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p> <p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p> <p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>
	20.2 问题解答服务
	提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。
	20.3 系统纠错服务
	提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。
	21. 短信平台维保服务
	21.1 基本要求
	(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供短信平台维保服务，具体内容包括短信模板、发送记录、短信发送等服务的维保。
	★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。
	(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；
	(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；
	(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。

	<p>(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p> <p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p> <p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>
	21.2 问题解答服务
	提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。
	21.3 系统纠错服务
	提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。
	22. 网页防篡改维保服务
	22.1 基本要求
	(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供网页防篡改维保服务，具体内容指网站群系统的安全设备服务的维保。
	★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。
	(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；
	(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；
	(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。
	(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。

	<p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p> <p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>
	22.2 问题解答服务
	提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。
	22.3 系统纠错服务
	提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。
	23. 邮件系统维保服务
	23.1 基本要求
	(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供邮件系统维保服务。
	★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。
	(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；
	(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；
	(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。
	(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。
	(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。

	<p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>
	<p>23.2 问题解答服务</p>
	<p>提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。</p>
	<p>23.3 系统纠错服务</p>
	<p>提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。</p>
	<p>24. 实训管理系统维保服务</p>
	<p>24.1 基本要求</p>
	<p>(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供实训管理系统维护维保服务，具体服务内容包括实训课程管理、耗材精细化管理、智能控制、实训室管理、预算管理、安全管理等服务的维保。</p>
	<p>★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。</p>
	<p>(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；</p>
	<p>(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；</p>
	<p>(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。</p>
	<p>(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p>
	<p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p>
	<p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>

	<p>24.2 问题解答服务</p> <p>提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。</p>
	<p>24.3 系统纠错服务</p> <p>提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。</p>
	<p>25. 图书馆 CARSI 认证系统维保服务</p> <p>25.1 基本要求</p> <p>(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供图书馆 CARSI 认证系统维保服务，认证系统是我校与教育部 CARSI 集成人员身份认证管理。</p>
	<p>★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。</p> <p>(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；</p> <p>(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；</p> <p>(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。</p> <p>(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p> <p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p> <p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p> <p>25.2 问题解答服务</p> <p>提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。</p>

		25. 3 系统纠错服务 提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。
--	--	---

5、运行保障服务

5. 1 提供故障回应服务

一般故障处理时限：保证在接到故障报告后 30 分钟内回应，24 小时内完成修复。

紧急故障处理时限：保证在接到故障报告后 10 分钟内回应，1 小时内采取紧急措施，2 小时内无法解决的情况下，启用备份恢复策略，确保受到影响的业务恢复正常运行。

5. 2 提供故障处理服务

系统上线运行时，当出现一些突发性情况而引起业务的中断时，为了保证系统的正常运行，对该故障进行处理，包括：

- (1) 非计划掉电导致系统故障，学校排除故障后，配合系统恢复；
- (2) 系统资源不足导致系统故障，学校扩充资源后，配合学校系统恢复；
- (3) 硬件故障，学校排除故障并将数据还原后，配合学校系统恢复；
- 如出现系统运行环境变更（如：系统档丢失、系统权限变化、IP 变更、操作系统无法启动、数据库故障等），则不在承诺系统恢复的服务范围内；
- (4) 如因第三方软件故障，配合学校提供有偿的修复服务；

5. 3 提供 BUG 修复服务

针对公司提供的应用系统中存在的 BUG，持续提供修正与消缺服务，并提供修复 BUG 的必要补丁版本的升级服务；

5. 4 提供安全修复服务

针对公司提供的应用系统中存在的安全漏洞，持续提供修正与消缺服务，并提供修复安全漏洞的必要补丁版本的升级服务；

6、运行支持服务

对系统运行过程中系统管理员及业务管理员的问题提供解答和问题解决跟踪。

- (1) 系统环境调整后，环境文档实时更新；
- (2) 系统使用过程中问题解答；
- (3) 系统服务临时启停；
- (4) 系统运行过程中访问报错问题处理；

7、数据安全服务

7. 1 数据及系统使用规范

(一) 限定用途

运维工程师接触的所有系统、数据及相关资料，严格限定用于本项目的运维工作，禁止用于其他任何场景。

(二) 保密义务

对运维过程中获取的敏感信息（包括但不限于系统配置、业务数据、技术文档等）负有保密责任，禁止以任何形式复制、泄露、传播或向第三方提供。运维人员须以书面形式签署保密协议，明确保密范围、期限及脱敏规范，违反者将依法依规追究民事赔偿及法律责任。

(三) 禁止行为

未经书面授权，不得对数据、系统进行非必要操作（如导出、迁移、修改权限等），违者视情节追究法律责任。

7.2 设备及网络使用合规性

(一) 合法使用

禁止利用采购人提供的设备、网络资源从事违反国家法律法规的活动（如网络攻击、非法入侵、数据窃取等）。

(二) 合规要求

运维期间需严格遵守《网络安全法》《数据安全法》等相关法规，确保操作合法、透明、可追溯，一经发现违规行为将终止合作并依法追责。

7.3 物理环境及设备管理

(一) 权限管控

未经采购人书面批准，严禁擅自进入机房或接触核心设备（如服务器、存储设备、网络设施等）。特殊情况下需经审批并全程记录操作日志。

(二) 设备保管

对采购人提供的办公设备、资料须妥善保管，确保合理使用及物理安全。因操作不当导致设备损坏或数据丢失的，需承担修复及赔偿责任。

(三) 制度遵守

驻场期间须严格执行采购人内部管理制度（如出入登记、设备借用流程、机房操作规范等），定期接受安全培训及合规检查。

8、项目服务质量要求

8.1 服务质量要求

(1) 对本项目指定系统的可用性负责，确保相关信息系统不因维保故障原因导致超过 4 小时不可用；

(2) 对采购人维护指定系统的安全性负责，确保系统稳定安全可靠运行，系统相关数据不丢失。

8.2 技术文档要求

要求向甲方免费提供相关技术资料，包括提交服务方案、阶段性服务报告、故障报告等，详见

下表《阶段性成果交付清单》，内容包括但不限于以下：

- 1、故障报告，全年按需
- 2、软件巡查日志，1次/月
- 3、季度服务报告 1次/季度
- 4、资产台账，1次/季度
- 5、软件优化方案，1次/半年
- 6、应急演练报告 1次/半年
- 7、运维服务报告 1次/半年
- 8、服务方案 1次/半年

8.3 安全及保密要求

(1) 中标人提供的产品、服务有采集信息的，包括但不限于系统运行数据、业务数据，应明确书面告知采购人采集信息的内容、范围、方式、用途，经采购人同意后方可实施，且应遵守国家有关法律、行政法规关于信息保护的规定，不得用于其他用途或提供给第三方。未经采购人同意私自采集有关信息的，采购人有权追究投标人违约责任。

(2) 中标人因提供的产品、服务所掌握的，包括但不限于系统源代码、运行数据、业务数据、业务规则、内部档各类信息，中标人应保密，未经采购人同意不得用于其他用途或提供给第三方。

(3) 中标人应具有完善的保密管理制度。中标人雇用或安排的项目相关人员造成的信息泄露，由中标人承担相应责任。

(4) 中标人应搭建有安全保障的内部管理工具对运维过程中产生的资料进行管理，不得将资料放置在任何公众可访问的互联网环境中。中标人不得将任何用户名、密码等敏感信息的档放在管理工具中。

(5) 如因中标人或中标人雇用、安排的项目相关人员原因造成数据、文档、源代码或系统配置信息泄露的，采购人可立即终止合同，要求中标人采取行动消除影响，并追求其法律责任。

8.4 知识产权

(1) 中标人在项目实施过程中不得侵犯第三人知识产权以及其他权益，否则，中标人应赔偿采购人因此遭受的一切损失（包括但不限于赔偿金、违约金、律师费、调查取证费、差旅费等）。需要使用第三人知识产权的，中标人应取得权利人许可或授权并由中标人承担费用。

(2) 除第三人依法享有知识产权的除外，中标人实施本项目所形成成果的知识产品归采购人所有，未经采购人许可，中标人不得随意使用。

8.5 项目运维管理服务

中标人须为本项目建立 7×24 小时运维保障通道，确保采购人可通过多元化管道快速提交故障问题；中标方承诺指派专职工程师实时回应，对故障申报实施分级分类处置，全过程主动向采购方通报问题定位进展、责任人员安排、修复计划及阶段性结果，形成需求受理-处理跟踪-结果核验的全流程闭环管理，保障故障解决的时效性与信息互通透明化。

六、商务要求

(一) 服务期: 自本合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日止。

注:

- 1.若软件系统原合同到期时间早于本合同签订之日, 则服务期自本合同签订之日起计算。
- 2.若软件系统原合同到期时间晚于本合同签订之日, 则服务期自原合同到期之日起计算。

(二) 报价要求:

1.本项目服务费采用包干制, 应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由投标供应商根据采购档所提供的资料自行测算投标报价; 一经中标, 报价总价作为中标供应商与采购人签定的合同金额, 合同期限内不做调整。

2.投标供应商应当根据本企业的成本自行决定报价, 但不得以低于其企业成本的报价投标。

3.投标供应商的报价不得超过项目预算金额。

4.投标供应商的报价, 应当是本项目采购范围和采购档及合同条款上所列的各项内容中所述的全部, 不得以任何理由予以重复。

5.除非采购人通过修改采购档予以更正, 否则, 投标供应商应毫无例外地按回应档所列的清单中专案和数量填报综合单价和合价。投标供应商未填综合单价或合价的项目, 在实施后, 将不得以支付, 并视作该项费用已包括在其他有价款的综合单价或合价内。

6.投标供应商应先到项目地点踏勘以充分了解项目的位置、情况、道路及任何其他足以影响投标报价的情况, 任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

7.投标供应商不得期望通过索赔等方式获取补偿, 否则, 除可能遭到拒绝外, 还可能将被作为不良行为记录在案, 并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标供应商在报价时, 应充分考虑报价的风险。

(三) 付款方式:

1、合同生效之日起 5 个工作日内, 乙方应向甲方开具经甲方认可的合法有效的增值税普通发票, 甲方在收到发票 5 个工作日内支付服务报酬总额的 50 %, 即人民币贰拾伍万零叁佰伍拾元整(¥ 250350 元)。

2、服务到期并经用户验收合格后支付尾款(合同总额的 30 %), 乙方应向甲方开具经甲方认可的合法有效的增值税普通发票, 甲方在收到发票 5 个工作日内支付服务报酬总额 50 %, 即人民币贰拾伍万零叁佰伍拾元整(¥ 250350 元)。

(四) 违约责任:

1.乙方未在约定期限内提交服务成果的, 每逾期 1 日按照合同总额 5% 向甲方支付逾期违约金。乙方逾期超过 10 日, 甲方有权要求乙方按合同总额 10% 支付违约金, 并有权解除合同, 要求乙方返还甲方已支付的合同款项。若因此造成甲方损失的, 乙方应承担相应的赔偿责任。

2.乙方交付的成果经验收不合格, 甲方要求整改后再次验收不合格的, 甲方有权要求乙方按合同总额 10% 支付违约金, 并有权解除合同, 要求乙方返还甲方已支付的合同款项。若因此造成甲方损失的, 乙方应承担相应的赔偿责任。

3.乙方指派的人员不能胜任甲方工作, 经两次另行指派仍然不符合甲方要求的, 甲方有权要求乙方按合同总额 10% 支付违约金, 并有权解除合同, 要求乙方返还甲方已支付的合同款项。若因此造成甲方损失的, 乙方应承担相应的赔偿责任。

4.因乙方提供的服务成果受到侵权指控或者引发法律纠纷, 影响甲方使用服务成果或者导致合同目的不能实现的, 甲方有权要求乙方按合同总额 10% 支付违约金, 并有权解除合同, 要求乙方返还甲方已支付的合同款项。若因此造成甲方损失的, 乙方应承担相应的赔偿责任。

5. 乙方违反合同约定，擅自将合同义务的全部或者部分转让给第三人的，甲方有权要求乙方按合同总额 10% 支付违约金，并有权解除合同，要求乙方返还甲方已支付的合同款项。若因此造成甲方损失的，乙方应承担相应的赔偿责任。

6. 乙方或其工作人员违反本合同约定的保密义务，甲方有权要求乙方按合同总额 10% 支付违约金；造成不良影响或对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方消除影响，承担赔偿责任，并有权解除合同。乙方与甲方另行签订本项目《保密协议》的，其中就违反保密义务的责任亦有约定的，视为本条的补充条款，两者可同时适用。

7. 合同任何一方明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务，或无正当理由擅自解除合同的，应当向另一方支付合同总额 10% 违约金。若因此造成另一方损失的，应承担相应的赔偿责任。

8. 如果乙方破产导致合同无法履行的，甲方可以解除合同且不按照本合同支付乙方违约金以及给予乙方其他任何补偿和赔偿，但合同的解除不影响甲方任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的权利。

9. 本合同约定的违约金总额不超过合同总额的 30%。乙方的赔偿范围还应包括甲方直接损失及间接损失、公证费、担保费、律师费、诉讼费、仲裁费、鉴定费等全部款项。

八、其他重要条款

1、本项目投标报价采用包干制，应包括成本、法定税费和相应的利润，应涵盖本项目招标范围和招标文件所列的各项内容中所述的全部。由投标人根据招标需求自行测算投标报价；一经中标，投标报价即作为中标单位与采购人签订的合同金额。

2、投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

3、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

4、鼓励采购人积极运用公共信用信息，明确对信用记录良好的供应商（特别是中小微企业）免收履约保证金，确需收取履约保证金的，列明通过保函等非现金方式收取。在采购合同中明确对上述企业加大首付款或预付款比例，具体由采购人根据项目实际情况确定。

5、除采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

第四章 投标文件组成要求及格式

特别提醒：

- 1、投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。
- 2、投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“正文（公开部分）”部分，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“附件（不公开部分）”部分。
- 3、政府集中采购机构公布投标文件正文（信息公开部分）时，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

投标文件组成：

1. 投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- (1) 投标函
- (2) 采购投标及履约承诺函
- (3) 投标人情况及资格证明文件
- (4) 项目详细报价
- (5) 供应商同类项目业绩情况（格式自定）
- (6) 供应商自主知识产权产品（创新、设计）情况（格式自定）

2. 投标文件附件（信息不公开部分）：主要包括以下内容：

- (1) 供应商基本情况表
- (2) 法定代表人（负责人）证明书
- (3) 投标文件签署授权委托书
- (4) 实质性条款响应情况表
- (5) 实施方案（格式自定）
- (6) 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自定）
- (7) 服务需求条款回应一览表（格式自定）
- (8) 项目完成（服务期满）后的服务承诺（格式自定）
- (9) 拟安排的项目负责人情况（仅限一人）（格式自定）
- (10) 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）（格式自定）
- (11) 拟投入的服务资源（车辆、场地、工具、机器等）情况（格式自定）
- (12) 投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。
2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标报价”外，其他信息不作评

审依据。

深圳技师学院信息系统运维综合服务

投标文件正文（信息公开部分）

一、投标函

致: 深圳公共资源交易中心

- 1、根据已收到贵单位的项目编号为_____的_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。
- 2、投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价。
- 3、如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求提交履约担保。
- 4、我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。
- 5、除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。
- 6、我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。
- 7、如我单位按项目要求提供样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意深圳公共资源交易中心对样品进行清理。

投标人: _____ 单位地址: _____

法定代表人(负责人)或其委托代理人: _____

邮政编码: _____ 电话: _____ 邮箱: _____

开户银行名称: _____ 开户银行账号: _____

开户银行地址: _____ 开户银行电话: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

二、采购投标及履约承诺函

致: 深圳公共资源交易中心

我单位承诺:

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。
2. 我单位参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。**符合招标文件关于联合体及进口产品的相关资格要求。**
3. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。
4. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 我单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8. 我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足《财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发<绿色数据中心政府采购需求标准（试行）>的通知》（财库〔2023〕7号）要求。若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。

12. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

13. 我单位保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；未对本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。**若存在“不同供应商的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的，我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情形。**

14. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发<深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法>的通知》，依法被列入失信信息。

15. 我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即 CCC 认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：____年____月____日

三、投标人情况及资格证明文件

(一) 投标人资格证明文件

(特别提示: 投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告 “投标人的资格要求” (即投标人资格要求) 提供相关的资格证明资料, 未提供或提供不完整、不符合要求的, 将作投标无效处理, 其中要求提供《采购投标及履约承诺函》《供应商基本情况表》且已在规定章节中提供的, 此处不重复提供。)

(二) 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

填写指引:

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：

(1) 财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)

(2) 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文)

(3) 《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》(国统字〔2017〕213号)

(4) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)

(5) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)

3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

(1) 声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（深圳公共资源交易中心不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购服务（标的）的具体名称（以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“服务需求名称”一栏为准）；如果涉及多项服务（标的）为同一企业制造，“标的名称”下划线处可以如实填写多项服务；

第四处，在“招标文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（所属行业可在招标文件第一册第二章“对通用条款的补充内容及其他关键信息”章节查看）；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写制造商名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。《中小企业声明函》中供应商所属行业应当与招标文件要求的行业相一致，供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》(GB/T 4754-2017)，结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)进行判断。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策。

(2) 声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容，具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

(3) 声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、若本项目属于专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，则声明函有效性由采购人或代理机构判定，如判定声明函无效的，相关供应商将作资格审查不通过处理；若本项目非专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，声明函的有效性由评审委员会判定，如评审委

员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____(单位名称)的_____(项目名称)采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____(标的名称)_____, 属于_____(采购文件中明确的所属行业)____行业；承接企业为_____(企业名称, 要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致)_____, 从业人员人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____(中型企业、小型企业、微型型企业)____;

2. _____(标的名称)_____, 属于_____(采购文件中明确的所属行业)____行业；承接企业为_____(企业名称, 要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致)_____, 从业人员人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____(中型企业、小型企业、微型型企业)____;

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

2、残疾人福利性单位声明函（服务类）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____(单位名称)____单位的_____(项目名称)____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

3、监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

(财库〔2014〕68号)的规定,本投标人参加(采购人名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下:

1. (标的名称), 承接单位为(企业名称), 属于监狱企业;
 2. (标的名称), 承接单位为(企业名称), 属于监狱企业。
-

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

附: 省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件。

四、项目详细报价

(一) 分项报价表

项目名称	投标报价 (元)	备注
深圳技师学院信息系统运维综合服务	小写:	

注:

- 1、投标人的投标报价不得超过预算金额，否则将导致投标无效。

(二) 投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

五、供应商同类项目业绩情况（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

六、供应商自主知识产权产品（创新、设计）情况（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

（信息公开部分的内容到此为止！以下为信息不公开部分。）

投标文件附件（信息不公开部分）

一、供应商基本情况表

填表单位：（加盖单位公章） 填表日期： 年 月 日

采购人		项目名称			
投标（响应）供应商		供应商统一社会信用代码			
投标（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同关系单位	缴纳社会保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人员				

说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。

投标（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。		
2	管理关系		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。		
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。					

二、法定代表人（负责人）证明书

_____(姓名), 现任我单位_____职务, 为法定代表人(负责人), 身份证件号为: _____, 联系电话: _____。

特此证明。

说明: 1、法定代表人为投标人(企业事业单位、国家机关、社会团体)的主要行政负责人。

2、本证明书要供法定代表人(负责人)相关身份证明文件: 身份证扫描件(正反两面); 港澳台居民可提供来往通行证扫描件; 非中国国籍管辖范围人员, 可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

3、本项目投标授权代表为法定代表人(负责人)的, 无需提供《投标文件签署授权委托书》。

4、内容必须填写真实、清楚, 涂改无效, 不得转让、买卖。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

三、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明: 我_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人(负责人), 现授权委托_____ (姓名) 为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人(负责人)的授权委托代理人, 代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权, 特此委托。

代理人: _____;

身份证件号: _____, 职务: _____;

联系电话: _____, 手机: _____, 电子邮箱: _____;

授权委托日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日。

附: 1. 请提供代理人身份证件扫描件(正反两面); 港澳台居民可提供来往通行证扫描件; 非中国国籍管辖范围人员, 可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

2. 提供法定代表人近一个月的社保证明材料, 以及投标人为授权代表缴纳的近一个
月的社保证明材料

3. 若供应商成立不足一个月, 需提供成立情况说明函(格式自拟), 无需提供相关
人员社保

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

四、实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	满足本项目标★的条款要求			

- 注：1.上表所列各项均为不可负偏离条款。
 2.“投标响应”一栏应当详细填写投标人自身响应情况，而不能不合理照搬照抄实质性条款具体内容。
 3.“偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体内容要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体内容要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体内容要求一致”。
 4.评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。
 5.实质性响应条款“投标响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应情况”为准。
 6.要求提供证明资料，在“说明”一栏中列明证明资料的位置，以便评审；未要求提供证明材料的，投标人可以不提供。

五、实施方案（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

六、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

七、服务需求条款回应一览表（格式自定）

证明资料【如有的话，提供的证明资料应统一编号（排序），格式自定】：

序号	服务名称	招标技术要求	投标技术响应	偏离情况	说明
1	信息系统运维综合服务项目	1. 智慧卡系统维保服务 2.1 基本要求 (1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供智慧卡系统维保服务，具体内容包括校园卡管理、人员管理、校园卡消费管理、门禁管理、考勤管理等服务维保。 ★ (2) 维保服务期：3个月维保服务，时间自2025年10月26日至2025年12月10日。 (3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障； (4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展； (5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。 (6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。 (7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。			

		(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
		1.2 问题解答服务			
		提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。			
		1.3 系统纠错服务			
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
		2. 基础平台及业务系统维保服务			
		2.1 基本要求			
		(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供基础平台及业务系统维保服务，具体包含以下内容：			
		1) 基础平台运维服务，包含统一服务门户管理平台、统一身份认证平台、主数据库平台、服务总线管理平台、公共服务应用。			
		2) 人事相关系统，包含人事基础信息管理、干部人事管理、人事考勤管理、薪酬绩效管理、招聘与入职管理			
		3) 数据展示平台运维。			
		4) 学生网上服务中心运维。			
		★ (2) 维保服务期：5个月维保服务，时间自2025年8月1日至2025年12月10日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；			
		(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；			
		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。			
		(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。			

		(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
		2.2 问题解答服务			
		提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。			
		3.3 系统纠错服务			
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
		2.4 现有界面运维服务			
		对已于维保系统集成的数据界面、业务界面，提供界面运维服务。保障已有界面正常运行。			
		2.5 系统集成技术支持			
		对于维保系统与第三方系统的对接、集成，需进行技术支持服务，包括远程（邮件、电话、在线交流等）及现场方式提供技术支持。			
		3. 教学事项系统维保服务			
		3.1 基本要求			
		(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供教学事项系统维保服务，具体内容包括公文流转、通知公告、政务管理等服务维保。			
		★ (2) 维保服务期：5 个月维保服务，时间自 2025 年 8 月 6 日至 2025 年 12 月 10 日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；			
		(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；			
		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。			

		(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
3.2 问题解答服务					
		提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。			
3.3 系统纠错服务					
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
4. 内控管理系统维保服务					
4.1 基本要求					
		(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供内控管理系统维保服务，具体内容包括预算指标、支出管理、采购、合同等服务维保。			
		★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；			
		(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；			
		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。			
		(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或			

	<p>潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。</p> <p>(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。</p> <p>(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。</p>		
	4.2 问题解答服务		
	提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。		
4.3 系统纠错服务			
	提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。		
5. 数字化学生平台维保服务			
5.1 基本要求			
	(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供数字化学生平台维保服务，具体内容包括教务、选课、四技双合作、学工、招生、工会、科研、教学评价等服务维保。		
	★ (2) 维保服务期：3个月维保服务，时间自 2025 年 10 月 9 日至 2025 年 12 月 10 日。		
	(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障，并包含因功能调整引发的系统功能优化及代码维护工作（如需求变更后的模块扩展、界面适配、逻辑更新等），确保系统持续匹配业务运行需求。		
	(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；		
	(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。		

		(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
5.2 问题解答服务					
		提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。			
5.3 系统纠错服务					
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
6. 学生公寓管理和服务系统维保服务					
6.1 基本要求					
		(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供学生公寓管理和服务系统维保服务，具体内容包括住宿资源实时查询、各类决策数据汇总统计、新生床位安排、毕业生退宿安排、日常住宿申请审核等服务维保。			
		★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；			
		(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；			
		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。			

		(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
6.2 问题解答服务					
		提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。			
6.3 系统纠错服务					
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
7. 智慧公寓管理系统（二期）维保服务					
7.1 基本要求					
		(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供智慧公寓管理系统（二期）维保服务，具体内容包括进出数据查询、违规分析、违规处理、不在校管理、内务卫生查询、住退宿费用在线处理等服务维保。			
		★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；			
		(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；			
		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。			

		(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
7.2 问题解答服务					
		提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。			
7.3 系统纠错服务					
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
8. 校友平台维保服务					
8.1 基本要求					
		(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供校友平台维保服务，具体内容包括校友信息管理平台、校友统一身份认证平台、校友组织运营管理平台、校友门户管理平台、校友服务大厅、校友运营应用平台、校友企业服务平台、校友基金会在线捐赠平台、校友数字地图及校友应用支撑等服务维保。			
		★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；			
		(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；			
		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。			

		(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
8.2 问题解答服务					
		提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。			
8.3 系统纠错服务					
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
9. 学生心理健康管理平台维保服务					
9.1 基本要求					
		(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供学生心理健康管理平台维保服务，具体内容包括心理测评、分级关注、信息化分析、数字化服务、及时性干预、实时性反馈等全方位、多角度、宽领域的心理健康服务等服务维保。			
		★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；			
		(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；			
		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。			

		(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
9.2 问题解答服务					
		提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。			
9.3 系统纠错服务					
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
10. 综合运维服务管理系统维保服务					
10.1 基本要求					
		(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供综合运维服务管理系统维保服务，具体内容包括有机整合 IT 运维故障报修、办公计算机耗材申领、总务修缮报修等服务维保。			
		★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；			
		(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；			
		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。			

		(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
10.2 问题解答服务					
		提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。			
10.3 系统纠错服务					
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
11. 教师公共服务量测评维保服务					
11.1 基本要求					
		(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供教师公共服务量测评维保服务，具体内容包括智慧考勤管理等服务维保。			
		★ (2) 维保服务期：5 个月维保服务，时间自 2025 年 8 月 8 日至 2025 年 12 月 10 日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；			
		(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；			
		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。			

		(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
11.2 问题解答服务					
		提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。			
11.3 系统纠错服务					
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
12. 学生资格审查系统维保服务					
12.1 基本要求					
		(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供学生资格审查系统维保服务，具体内容包括面向广大考生的初起起点补录报名系统（含自主招生）以及面向招生管理部门的后台管理系统等服务维保。			
		★ (2) 维保服务期：5 个月维保服务，时间自 2025 年 8 月 8 日至 2025 年 12 月 10 日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；			
		(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；			
		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。			

		(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
12.2 问题解答服务					
		提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。			
12.3 系统纠错服务					
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
13. 干部人事系统维保服务					
13.1 基本要求					
		(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供干部人事系统维保服务。干部人事系统是与深圳市人力资源和社会保障局的干部人事管理系统标准一致、数据平稳对接，建设一个集中管理、分级维护的、统一的、安全的干部信息库，实现干部信息管理工作实现智能化。			
		★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；			
		(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；			
		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。			

		(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
13.2 问题解答服务					
		提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。			
13.3 系统纠错服务					
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
14. 云就业平台维保服务					
14.1 基本要求					
		(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供云就业平台维保服务，具体内容包括学生就业信息发布、就业管理、就业数据分析、就业指导等服务维保。			
		★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；			
		(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；			
		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。			

		(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
14.2 问题解答服务					
		提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。			
14.3 系统纠错服务					
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
15. 云存储系统维保服务					
15.1 基本要求					
		(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供云存储系统维保服务，具体内容包括日常档存储，档共享，档上报等服务维保。			
		★ (2) 维保服务期：5 个月维保服务，时间自 2025 年 8 月 1 日至 2025 年 12 月 10 日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；			
		(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；			
		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。			

		(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。			
15.2 问题解答服务					
		提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。			
15.3 系统纠错服务					
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
16. 网站群维保服务					
16.1 基本要求					
		(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供网站群维保服务，具体内容包括校官网、党建工作、中德智造学院、设计学院、人文学院、信息与通信学院、商贸学院、珠宝学院、交通学院、生物学院、传播工程学院、景观与生态学院、督导、继续教育等共计 31 个站点的服务维保。			
		★ (2) 维保服务期：3 个月维保服务，时间自 2025 年 10 月 16 日至 2025 年 12 月 10 日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障，并包含因功能调整引发的系统功能优化及代码维护工作（如需求变更后的模块扩展、界面适配、逻辑更新等），确保系统持续匹配业务运行需求。			
		(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；			
		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。			

		(6) 软件检查：日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
		(9) 维护网站后台 CMS 系统源代码服务器，达到可维护代码能力，保证安全漏洞及时修复，重要功能性需求完善。			
		(10) 维护网站前台模板代码，保证学校日常网站更新要求得到满足，利用现有模板建设学校新子站，重点保证招生业务。			
		(11) 为各子站校内编辑提供技术支持服务，管理网站编辑工作群。			
		(12) 每日巡检网站前台服务器、网站后台服务器、网站前台备用服务器，网站后台备用服务器，网站新增内容（含深技师官网、深城职官网、及所有子站共计三十余个），保证网站安全零事故。			
		16.2 问题解答服务			
		提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。			
		16.3 系统纠错服务			
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
		17. 教学云平台软件维保服务			
		17.1 基本要求			
		(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供教学云平台软件维保服务，具体内容包括在线课程发布、学习进度跟踪、互动问答、作业提交与批改等服务维保。			
		★ (2) 维保服务期：3 个月维保服务，时间自 2025 年 10 月 2 日至 2025 年 12 月 10 日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；			

		(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；			
		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务，具体涵盖：修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞；及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险；建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。			
		(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
		17.2 问题解答服务			
		提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。			
		17.3 系统纠错服务			
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
		18. 教学场馆预约系统维保服务			
		18.1 基本要求			
		(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供教学场馆预约系统维保服务，具体内容包括场地管理、场地预约等服务维保。			
		★ (2) 维保服务期：2个月维保服务，时间自2025年11月17日至2025年12月10日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；			
		(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；			

		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务, 具体涵盖: 修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞; 及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险; 建立从监测、分析到修复的闭环管理机制, 确保符合国家网络安全监管要求。			
		(6) 软件检查: 软件版本与补丁检查系统上的软件版本, 并与最新的稳定版本进行比较, 确保软件处于最新状态。日志与错误监控, 分析系统日志, 及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态, 检查应用程序的运行状态, 确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查: 磁盘存储, 检查磁盘存储的可用空间, 确保没有过度使用或存储故障。网络连接, 检查网络连接和界面, 确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查: 数据库性能, 检查数据库服务器的状态和性能, 确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复, 确认备份过程正常运行, 并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
	18.2 问题解答服务				
	提供问题解答服务: 采购人在使用系统过程中, 可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题, 中标人需给予不限次数的解答服务。				
	18.3 系统纠错服务				
	提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复; 由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。				
	19. 信通实训安全系统维保服务				
	19.1 基本要求				
	(1) 维保服务内容: 中标人须向采购人提供信通实训安全系统维保服务, 具体内容包括实训室安全工作协同管理平台服务的维保。				
	★ (2) 维保服务期: 合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。				
	(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障;				
	(4) 应提供应用自查, 并生成日志, 保障各模块数据无误, 保障日常工作正常开展;				

		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务, 具体涵盖: 修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞; 及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险; 建立从监测、分析到修复的闭环管理机制, 确保符合国家网络安全监管要求。			
		(6) 软件检查: 软件版本与补丁检查系统上的软件版本, 并与最新的稳定版本进行比较, 确保软件处于最新状态。日志与错误监控, 分析系统日志, 及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态, 检查应用程序的运行状态, 确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查: 磁盘存储, 检查磁盘存储的可用空间, 确保没有过度使用或存储故障。网络连接, 检查网络连接和界面, 确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查: 数据库性能, 检查数据库服务器的状态和性能, 确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复, 确认备份过程正常运行, 并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
		19.2 问题解答服务			
		提供问题解答服务: 采购人在使用系统过程中, 可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题, 中标人需给予不限次数的解答服务。			
		19.3 系统纠错服务			
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复; 由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
		20. 档案系统维保服务			
		20.1 基本要求			
		(1) 维保服务内容: 中标人须向采购人提供档案系统维保服务, 具体内容包括档案信息收集、整理、归档、统计、编研、鉴定、销毁、移交、查阅、借阅、库房管理服务的维保。			
		★ (2) 维保服务期: 合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障;			
		(4) 应提供应用自查, 并生成日志, 保障各模块数据无误, 保障日常工作正常开展;			

		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务, 具体涵盖: 修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞; 及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险; 建立从监测、分析到修复的闭环管理机制, 确保符合国家网络安全监管要求。			
		(6) 软件检查: 软件版本与补丁检查系统上的软件版本, 并与最新的稳定版本进行比较, 确保软件处于最新状态。日志与错误监控, 分析系统日志, 及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态, 检查应用程序的运行状态, 确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查: 磁盘存储, 检查磁盘存储的可用空间, 确保没有过度使用或存储故障。网络连接, 检查网络连接和界面, 确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查: 数据库性能, 检查数据库服务器的状态和性能, 确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复, 确认备份过程正常运行, 并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
		20.2 问题解答服务			
		提供问题解答服务: 采购人在使用系统过程中, 可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题, 中标人需给予不限次数的解答服务。			
		20.3 系统纠错服务			
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复; 由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
		21. 短信平台维保服务			
		21.1 基本要求			
		(1) 维保服务内容: 中标人须向采购人提供短信平台维保服务, 具体内容包括短信模板、发送记录、短信发送等服务的维保。			
		★ (2) 维保服务期: 合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障;			
		(4) 应提供应用自查, 并生成日志, 保障各模块数据无误, 保障日常工作正常开展;			

		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务, 具体涵盖: 修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞; 及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险; 建立从监测、分析到修复的闭环管理机制, 确保符合国家网络安全监管要求。			
		(6) 软件检查: 软件版本与补丁检查系统上的软件版本, 并与最新的稳定版本进行比较, 确保软件处于最新状态。日志与错误监控, 分析系统日志, 及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态, 检查应用程序的运行状态, 确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查: 磁盘存储, 检查磁盘存储的可用空间, 确保没有过度使用或存储故障。网络连接, 检查网络连接和界面, 确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查: 数据库性能, 检查数据库服务器的状态和性能, 确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复, 确认备份过程正常运行, 并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
		21.2 问题解答服务			
		提供问题解答服务: 采购人在使用系统过程中, 可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题, 中标人需给予不限次数的解答服务。			
		21.3 系统纠错服务			
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复; 由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
		22. 网页防篡改维保服务			
		22.1 基本要求			
		(1) 维保服务内容: 中标人须向采购人提供网页防篡改维保服务, 具体内容指网站群系统的安全设备服务的维保。			
		★ (2) 维保服务期: 合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障;			
		(4) 应提供应用自查, 并生成日志, 保障各模块数据无误, 保障日常工作正常开展;			

		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务, 具体涵盖: 修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞; 及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险; 建立从监测、分析到修复的闭环管理机制, 确保符合国家网络安全监管要求。			
		(6) 软件检查: 软件版本与补丁检查系统上的软件版本, 并与最新的稳定版本进行比较, 确保软件处于最新状态。日志与错误监控, 分析系统日志, 及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态, 检查应用程序的运行状态, 确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查: 磁盘存储, 检查磁盘存储的可用空间, 确保没有过度使用或存储故障。网络连接, 检查网络连接和界面, 确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查: 数据库性能, 检查数据库服务器的状态和性能, 确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复, 确认备份过程正常运行, 并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
		22.2 问题解答服务			
		提供问题解答服务: 采购人在使用系统过程中, 可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题, 中标人需给予不限次数的解答服务。			
		22.3 系统纠错服务			
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复; 由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
		23. 邮件系统维保服务			
		23.1 基本要求			
		(1) 维保服务内容: 中标人须向采购人提供邮件系统维保服务。			
		★ (2) 维保服务期: 合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障;			
		(4) 应提供应用自查, 并生成日志, 保障各模块数据无误, 保障日常工作正常开展;			
		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务, 具体涵盖: 修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞; 及时回应并处置上级监管单位通报的			

		漏洞风险：建立从监测、分析到修复的闭环管理机制，确保符合国家网络安全监管要求。			
		(6) 软件检查：软件版本与补丁检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较，确保软件处于最新状态。日志与错误监控，分析系统日志，及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态，检查应用程序的运行状态，确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查：磁盘存储，检查磁盘存储的可用空间，确保没有过度使用或存储故障。网络连接，检查网络连接和界面，确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查：数据库性能，检查数据库服务器的状态和性能，确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复，确认备份过程正常运行，并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
		23.2 问题解答服务			
		提供问题解答服务：采购人在使用系统过程中，可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题，中标人需给予不限次数的解答服务。			
		23.3 系统纠错服务			
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复；由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
		24. 实训管理系统维保服务			
		24.1 基本要求			
		(1) 维保服务内容：中标人须向采购人提供实训管理系统维护维保服务，具体服务内容包括实训课程管理、耗材精细化管理、智能控制、实训室管理、预算管理、安全管理等服务的维保。			
		★ (2) 维保服务期：合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障；			
		(4) 应提供应用自查，并生成日志，保障各模块数据无误，保障日常工作正常开展；			

		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务, 具体涵盖: 修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及漏洞; 及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险; 建立从监测、分析到修复的闭环管理机制, 确保符合国家网络安全监管要求。			
		(6) 软件检查: 软件版本与补丁检查系统上的软件版本, 并与最新的稳定版本进行比较, 确保软件处于最新状态。日志与错误监控, 分析系统日志, 及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态, 检查应用程序的运行状态, 确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查: 磁盘存储, 检查磁盘存储的可用空间, 确保没有过度使用或存储故障。网络连接, 检查网络连接和界面, 确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查: 数据库性能, 检查数据库服务器的状态和性能, 确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复, 确认备份过程正常运行, 并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
		24.2 问题解答服务			
		提供问题解答服务: 采购人在使用系统过程中, 可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题, 中标人需给予不限次数的解答服务。			
		24.3 系统纠错服务			
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复; 由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			
		25. 图书馆 CARSI 认证系统维保服务			
		25.1 基本要求			
		(1) 维保服务内容: 中标人须向采购人提供图书馆 CARSI 认证系统维保服务, 认证系统是我校与教育部 CARSI 集成人员身份认证管理。			
		★ (2) 维保服务期: 合同签订之日起至 2025 年 12 月 10 日。			
		(3) 应提供包括应用系统日常巡检维护、异常故障诊断修复、运行环境适应性调整优化、以及现场技术回应支持在内的全周期运维保障;			
		(4) 应提供应用自查, 并生成日志, 保障各模块数据无误, 保障日常工作正常开展;			
		(5) 应提供系统运行期间发现的安全隐患及漏洞开展系统性修复服务, 具体涵盖: 修复网络安全漏洞扫描与风险评估、安全等保测评、实战化攻防演练中发现的安全隐患及			

		漏洞; 及时回应并处置上级监管单位通报的漏洞风险; 建立从监测、分析到修复的闭环管理机制, 确保符合国家网络安全监管要求。			
		(6) 软件检查: 软件版本与补丁检查系统上的软件版本, 并与最新的稳定版本进行比较, 确保软件处于最新状态。日志与错误监控, 分析系统日志, 及时发现异常、错误或潜在问题。应用程序状态, 检查应用程序的运行状态, 确认是否存在异常。			
		(7) 运行环境检查: 磁盘存储, 检查磁盘存储的可用空间, 确保没有过度使用或存储故障。网络连接, 检查网络连接和界面, 确保网络设备工作正常。			
		(8) 数据库检查: 数据库性能, 检查数据库服务器的状态和性能, 确保数据库可靠且高效。数据备份与恢复, 确认备份过程正常运行, 并验证备份数据的完整性和可恢复性。			
25.2 问题解答服务					
		提供问题解答服务: 采购人在使用系统过程中, 可通过电话、邮件等方式向中标人提出问题, 中标人需给予不限次数的解答服务。			
25.3 系统纠错服务					
		提供对维保系统运行过程中出现的错误进行分析和修复; 由系统本身设计的原因或者测试原因在前期运行过程中没有暴露出来的错误进行分析、修复或者提供其他的避免措施。			

《服务需求条款回应一览表》编制指引:

1、技术要求偏离表的序号、服务名称、招标技术要求等栏目对应“用户需求书”中的“技术要求”章节相关内容。

2、“投标技术响应”一栏必须一一对照“招标技术要求”, 详细填写投标人自身投标货物的具体参数, 而不能不合理照搬照抄招标文件的技术要求, 以体现具体响应情况。**“投标技术响应”必须与所投产品客观实际保持一致, 响应不实且情节严重的, 经查实, 将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。**

3、“偏离情况”一栏填写如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”, 其中: “正偏离”表示“投标响应优于招标技术要求”, “负偏离”表示“投标响应不满足招标技术要求”, “无偏离”表示“投标响应与招标技术要求一致”。“投标技术响应”对比“招标技术要求”存在响应不全(包括未响应整项招标技术要求或者未响应一项招标技术要求的部分内容), 均视为“负偏离”。带★号条款为不可负偏离条款, 不作为评分准则中的评分内容, 如未响应或出现负偏离的, 将做投标无效处理。**“偏离情况”必须与所投产品客观实际保持一致, 响应不实且情节严重的, 经查实, 将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。**

4、未要求提供证明资料的招标技术要求, 可以不提供证明资料(如实响应即可)。

5、证明资料条款响应要求: 要求提供证明资料(且已对证明资料的形式、内容作出明确要求)进行响应的条款, 应当在“说明”一栏中列明是否提供了符合要求的证明资料, 以及所提供证明资料在表后“证明资料”中的编号(位置), 以便评审; 此类条款应严格依照要求的形式、内容提供证明资料, 如未提供证明资料(或: 证明资料的形式、内容等不符合要求; 证明资料显示不符合招标技术要求; 证明资料模糊不清无法判断或未显示是否满足招标技术要求), 且投标人在“偏离情况”一栏响应为“正偏离”或“无偏离”的, 经评审委

员会认定，将判定为负偏离。

6、表后“证明资料”部分内容的编制：提供的所有证明资料应当统一编号（排序），且证明资料的编号（顺序）、数量和名称（形式）均应与“说明”一栏所填内容保持一致（一一对应），以便评审委员会查看。未按照招标文件要求在表后放置证明材料的供应商将承担不利后果，经评审委员会认定，相关技术要求将判定为负偏离。

7、证明资料的形式及其它具体要求：

(1) 除照片、图片（截图）及不需加盖公章的文字说明（技术说明）外，其它证明资料均要求为原件扫描件；

(2) 提供证明资料的形式包括但不限于：a.制造商公布（出具）的产品说明书、产品彩页；b.我国政府机构出具的产品检验和核准证件等；c.第三方机构出具的检测（检验、测试）报告、认证证书等，已对证明资料的形式、内容作出具体要求的，必须严格按要求的形式、内容提供证明资料；

(3) 产品说明书或彩页应为制造商公布（出具）的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

第三方机构出具的检测（检验、测试）报告、认证（证明）证书应为中文报告或证书；提供外文报告或证书的，必须同时提供对应的中文翻译文字说明，评标依据以中文翻译文字说明内容为准，外文报告或证书仅供参考；报告或证书的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

其它证明资料的形式要求参照以上要求执行；

(4) 证明资料均要求原件备查。

8、其它注意事项：

(1) 评审委员会有权对投标人的响应情况作出判断（评审结论）；

(2) 评审委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意不合理照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经政府集中采购机构报主管部门进行处理。

八、项目完成（服务期满）后的服务承诺（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

九、拟安排的项目负责人情况（仅限一人）（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

十、拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

十一、拟投入的服务资源（车辆、场地、工具、机器等）情况（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明资料）

十二、投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

（一）**采购违法行为风险知悉确认书**

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与自行采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与自行采购活动。

一、本公司已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- (一) 通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- (二) 由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- (三) 项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- (四) 投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- (五) 其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- (一) 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- (二) 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- (三) 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- (四) 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- (五) 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- (六) 由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- (七) 不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- (八) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (九) 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

(一) 对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

(二) 对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

(三) 对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

(四) 供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

(五) 供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳自行采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

(六) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理；涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参

与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与采购活动”。

负责人/投标授权代表签名: _____

知悉人(公章): _____

日期: _____

注:

1. 根据《深圳市财政局关于采购文件增加风险告知有关事项的通知》(深财购〔2022〕22号)，该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。
2. 投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

(二) 投标人认为需要加以说明的其他内容(格式自定)

特定关系承诺函

致: (采购人名称):

我公司承诺与_____、_____不存在以下关系:

法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。

候选中标供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

候选中标供应商名称(签章): _____

日期: 年 月 日

候选中标供应商中标后需要提供《特定关系承诺函》

深圳技师学院信息系统运维综合服务

第五章 合同条款及格式 (仅供参考, 具体以项目需求及实际签订为准)

甲方:
地址:
联系人:
联系电话:

乙方:
地址:
联系人:
联系电话:

根据深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）***号项目结果，***单位为中标人。按照《中华人民共和国民法典》（第三编 合同）》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市（以下简称甲方）和单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担服务项目，达成以下合同条款：

第一条 项目概况

项目名称：
项目内容：
服务时间：

合同价款：合同总价为元，含一切税费。本合同总价包括乙方为实施本项目***所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。

支付方式：分期支付。

第二条 服务范围

- 1、
- 2、
- 3、其他合同未明示的相关工作。

第三条 时间要求及阶段成果

- 1、合同签订天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和细则的编制；
- 2、
...

第四条 咨询服务资料归属

- 1、所有提交给甲方的服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。
- 2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。
- 3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

第五条 甲方的义务

- 1、负责与本服务项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。
- 2、向乙方提供与本项目服务工作有关的资料。
- 3、负责组织有关专家对项目成果报告的评审。

第七条 乙方的义务

- 1、应按照招标文件、投标文件要求按期完成本项目服务工作。
- 2、负责组织项目的实施，保证进度和工作质量，并满足验收相关标准。
- 3、向甲方提交资料等各套，一套电子版文件。

4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

第八条 甲方的权利

1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。
2、有权阐述对具体问题的意见和建议。
3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

第九条 乙方的权利

1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。
2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本咨询服务业务有关的问题进行核对或查问。
3、乙方在本项目服务过程中，有到现场勘察的权利。

第十条 甲方的责任

1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。
2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

第十二条 乙方的责任

1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。
2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。
3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。
4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

第十二条 人员要求

1. 安排不少于 2 名人员执行本项目，具备项目所需的专业和技能条件，工作细致、认真、责任心强。中标人中标后，提前 15 个工作日提供符合条件的人选直至选定人员为止，提供待选人员的证书等文件由甲方确定最终人选。服务期内，如档案整理员有变动，乙方应提前 15 天通知甲方，并按照原条件及时补充人选，补充人选须经过甲方认可后方可更换。
2. 执行项目的档案整理员具备良好的沟通能力，能熟练操作计算机、办公室软件、档案管理系统软件。
3. 执行项目的档案整理员政治历史和社会关系清楚，无犯罪记录。
4. 执行项目的档案整理员应当遵守甲方相关工作纪律，接受甲方的管理。
5. 如遇特殊情况需要加班或增加工作人员的，乙方需无条件进行保障。

第十三条 乙方服务工具要求

1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。
2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

第十四条 保密要求

1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。
2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。
4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

第十五条 验收

1、下列文件的验收分为_____个阶段：
2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和

用户需求直接验收。

3、验收依据为招标文件、投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

第十六条 付款方式

1. 该项目以人民币结算，合同签定后，甲方收到乙方提供的等额税务发票后 15 日内，支付合同总价款 50%的款项；

2. 在合同履行满 5 个月后，乙方依约履行合同义务并通过甲方中期验收，甲方收到发票后 15 日内向乙方支付合同金额的 40%；

3. 在乙方依约完成全部项目内容，乙方向甲方申请终期验收，经甲方确认验收合格，甲方收到乙方提供的等额税务发票后 15 日内支付剩余 10%项目尾款经费。

第十七条 争议解决办法

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决，如协商不成的，应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

第十八条 风险责任

1、乙方应完全地按照招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施过程中应对自身的安全生产负责，若非因甲方原因发生的各种事故甲方不承担责任。

第十九条 违约责任

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成成果质量低劣，不能满足要求时，应继续完善工作，其费用由乙方承担。

3、乙方交付的成果经验收不合格，应于 7 日内无条件修改，费用由乙方自行承担，在甲方要求整改后再次验收不合格的，甲方有权解除合同、要求乙方返还甲方已支付的合同款项，并有权要求乙方按合同总额 % 支付违约金。

4、若甲方发现乙方派出的服务人员或提供的仪器设备不符合合同要求，乙方应在 3 天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

5、乙方或其工作人员违反本合同约定的保密义务，甲方有权要求乙方按合同总额 % 支付违约金；造成不良影响或对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方消除影响，承担赔偿责任，并有权解除合同。

6、因乙方提供的服务成果受到侵权指控或者引发法律纠纷，影响甲方使用服务成果或者导致合同目的不能实现的，甲方有权要求乙方按合同总额 % 支付违约金，并有权解除合同。

第二十条 其他

1、本合同与招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

(1) 号招标文件、答疑及补充通知；

(2) 投标文件；

(3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式份，甲、乙方双方各执份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方（采购人）： (盖章)

乙方（供应商）： (盖章)

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 政府集中采购机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市自行采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府集中采购机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于自行采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目为自行采购项目，参照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行**自行采购**的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府集中采购机构”是指市政府设立的，组织实施采购项目，并对采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构”指**深圳公共资源交易中心**；

3.3 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）**网站提供的深圳市自行采购系统投标文件制作专用软件（以下简称“投标文件制作软件”）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<https://www.szggzy.com/jyfw/details.html?contentId=2053275> 深圳市自行采购系统投标文件编制工具”下载）

3.8 “网上投标”指通过**深圳市自行采购系统**网站上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 自行采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与自行采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加自行采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**深圳市自行采购系统（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）**进行注册并办理电子密钥。《深圳政府采购自行采购系统用户操作指引（供应商）》详见 www.szggzy.com 网站“交易服务指南-政府采购-资料下载”。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

(1) 投标联合体各方参加采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
 - 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 6、法律、行政法规规定的其他条件。
- （2）在投标截止前，投标联合体各方均应注册成**深圳市自行采购系统**供应商；
- （3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；
- （4）是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；
- （5）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；
- （6）联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给政府集中采购机构；
- （7）联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担责任连带责任；
- （8）以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；
- （9）本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。
- ### 6. 政策导向
- 6.1 采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。
- 6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。
- ### 7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：
- 7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。
- 7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。
- 7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。
- 7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。
- 7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求 符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。
- 7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。
- 7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。
- ### 8. 投标费用
- 不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。
- ### 9. 踏勘现场
- 9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或政府集中采购机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。
- 9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件

要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过政府集中采购机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或政府集中采购机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或政府集中采购机构另行书面通知（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，政府集中采购机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

第三章 用户需求书

第四章 投标文件格式及附件

第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向政府集中采购机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府集中采购机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前将疑问内容加盖公章书面提交至政府集中采购机构。

12.3 不论是政府集中采购机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标

人的要求对招标文件做出澄清，政府集中采购机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式）答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用，其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标文件内容的，政府集中采购机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式，如更正公告等）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时，以最后发出的内容为准。

13.4 政府集中采购机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，政府集中采购机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与政府集中采购机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式（表格均可按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件，证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得不合理照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标。若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日起算起的日历天数。在此期限内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，政府集中采购机构在原定的投标有效期满之前，政府集中采购机构可以根据需要以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府集中采购机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51 号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。

23.2 投标人在使用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用

户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。政府集中采购机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府集中采购机构认为该投标文件带病毒。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 政府集中采购机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上自行采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府集中采购机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了采购活动，政府集中采购机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

第四章 投标文件的递交

24. 投标文件的保密

24.1 在投标文件制作完成后，生成后会选择是否加密投标文件，如不加密则直接点击生成文件即可，如需加密请插入 CA 锁，点击加密后生成文件，需输入 CA 锁密码即可加密成功。加密后会提示文件生成成功！（注意：加密的投标文件开标时须使用加密文件时使用的锁在项目规定时间内解密！）

24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳市自行采购系统（<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>）”上传投标文件。如上传过程中遇到问题，可拨打采购公告中的技术支持电话。如多次上传均告失败，请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）3楼服务大厅（地址：深圳市南山区沙河西路3185号南山智谷A座深圳交易集团总部大楼）协助上传，但上传过程中投标截止时间到达仍无法上传成功的，由投标人自行负责。

25.2 政府集中采购机构可以按本通用条款第13条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，政府集中采购机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 政府集中采购机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 如投标文件加密的，则投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳市自行采购系统（<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥进行在线解密、查询开标情况。

28.2 政府集中采购机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由政府集中采购机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数（部分条件下为7人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- (1) 招标的目的；
- (2) 招标项目需求的范围和性质；
- (3) 招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- (4) 招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- (5) 招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与政府集中采购机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察或资料查验

36.1 在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验（原件）。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

37. 评审方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评审，并书面报告本级财政部门：

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向政府集中采购机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为唯一候选中标供应商。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为唯一候选中标供应商。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定（如“专用条款”中另有规定的以“专用条款”相关规定内容为准）。如唯一候

选中标供应商被认定投标或中标无效，采购人应当重新开展采购活动。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 政府集中采购机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈政府集中采购机构。具体定标程序及相关要求以参照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规【2020】1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，政府集中采购机构将在深圳交易集团（深圳公共资源交易中心）官网 <https://www.szexgrp.com/jyfw/zfcg-view.html?id=zfcg> 上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向政府集中采购机构提出。监督电话：0755-86500050。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在“深圳市自行采购系统（<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>）”上打印《数字中标通知书》。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，政府集中采购机构有权吊销中标通知书。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由政府集中采购机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

- (1) 由政府集中采购机构重新组织公开招标；
- (2) 根据实际情况需要向采购人主管部门提出非公开招标方式申请，经采购人主管部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由政府集中采购机构重新按公开招

标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经采购人主管部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织自行采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府集中采购机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保，中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起 10 个工作日内签订采购合同，并按采购人内控制度规定提交备案。

48. 合同变更

合同变更事宜参照《深圳市财政局关于优化政府采购合同备案的通知》（深财发保〔2022〕2 号）相关规定，按采购人内控制度执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与采购活动有关的宣传或广告，若当中提及本项目采购，必须事先将具体对外宣传方案报采购人预算主管部门，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 在采购活动中应当回避而未回避的；
- (2) 未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- (3) 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

- (5) 与其他采购参加人串通投标的;
- (6) 恶意投诉的;
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的;
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的;
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标(响应)保证金管理政策的通知》(深财购〔2021〕51号)的要求,供应商在采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十条所列情形的,政府集中采购机构或采购人不予退还其交纳的谈判保证金,情节严重的,并由主管部门记入供应商诚信档案,予以通报:

- (1) 投标截止后,撤销投标的;
- (2) 中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的;
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意,将中标项目分包给他人的;
- (4) 拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的,应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府集中采购机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商;以联合体形式参与的,质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出;

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指:对招标文件的质疑,为招标文件公布之日;对采购过程的质疑,为各采购程序环节结束之日;对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑,为中标结果公示之日;

52.3.3 应提交书面质疑函,质疑函应当包括以下内容:

- (1) 供应商的名称(或者姓名)、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求;
- (4) 因质疑事项而受损害的权益;
- (5) 事实依据;
- (6) 必要的法律依据;
- (7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人(负责人),或者其授权代理人签字或者盖章,并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的,应当提交本人身份证复印件;供应商为法人或者其他组织的,应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件(如事业单位法人证书等)复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

52.5 收文地点

地址: 深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）27楼，
质疑咨询电话: 0755-86500050。

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，政府集中采购机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人(负责人)或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，政府集中采购机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- (1) 质疑主体不满足要求的；
- (2) 供应商自身权益未受到损害的；
- (3) 供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- (4) 质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- (5) 其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，政府集中采购机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后15个工作日内向本项目采购单位投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

- (1) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。（2）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

53.3 被质疑供应商应配合提供质疑答辩意见，并提供相关证据材料，逾期不作书面答辩的，视同放弃答辩权利，依法承担由此可能产生的不利法律后果。

---- END ----

投标文件格式

深圳技师学院信息系统运维综合服务-A

序号	文件夹/文件名称
1	投标函
2	采购投标及履约承诺函
3	投标人情况及资格证明文件
4	项目详细报价
5	供应商同类项目业绩情况
6	供应商自主知识产权产品（创新、设计）情况
7	供应商基本情况表
8	法定代表人（负责人）证明书
9	投标文件签署授权委托书
10	实质性条款响应情况表
11	实施方案
12	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议
13	服务需求条款回应一览表
14	项目完成（服务期满）后的服务承诺
15	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）
16	拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）
17	拟投入的服务资源（车辆、场地、工具、机器等）情况
18	投标人认为需要加以说明的其他内容

评标办法附表

1. 标段基本信息

标段编号: SZZXCG-2025-00233-001

标段名称: 深圳技师学院信息系统运维综合服务-A

2. 入围参数

是否过多投标人淘汰: 否

3. 评审步骤

序号	评审步骤	分值
1	资格评审	
2	初步评审	
3	详细评审	90
4	报价修正	
5	价格评审	10
6	综合评分	
7	推荐中标候选人	

4. 评审条款

中标候选人: 委托评标委员会直接定标

4.1 资格评审

汇总规则: 按分项少数服从多数

序号	评审要素	评审标准
1	资质要求	投标人不符合资格要求, 或未提交相应的资格证明资料 (详见招标公告投标人资格要求); 投标人不符合资格要求, 或未提交相应的资格证明资料 (详见招标公告投标人资格要求)

4.2 初步评审

汇总规则: 按分项少数服从多数

序号	评审要素	评审标准
1	不得将一个包内容拆开投标；	不得将一个包内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）；	分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足（或未响应招标文件中带★号条款或响应有负偏离）招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况作出评判）；	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足（或未响应招标文件中带★号条款或响应有负偏离）招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况作出评判）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《采购投标及履约承诺函》进行承诺或不符合承诺的；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《采购投标及履约承诺函》进行承诺或不符合承诺的；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	采购标的所投产品货物清单有缺漏项或响应不全或报价有缺漏或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；	采购标的所投产品货物清单有缺漏项或响应不全或报价有缺漏或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
9	投标文件电子文档不得带病毒；	投标文件电子文档不得带病毒；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密；加密的投标文件未按时解密；	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密；加密的投标文件未按时解密；
11	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

4.3 详细评审

汇总规则：按评委打分直接平均

序号	评审要素	评审标准	分值	权重

序号	评审要素	评审标准	分值	权重
1	实施方案	<p>(一) 评分内容：根据本项目招标档的用户需求，制定符合本项目特点的实施方案，内容包括： A. 针对本项目提供技术服务方案； B. 针对本项目提供维护工作计划； C. 针对本项目提供人员安排及培训方案。</p> <p>(二) 评分依据：考察A、B、C三点，满足以上三点得80分，满足任意两点得50分，满足任意一点得10分，未满足不得分。在此基础上，专家根据各供应商的具体回应内容进一步评审： 1、方案完整、操作性强的加20分； 2、方案较完整、操作性较强的加15分； 3、方案一般、操作性一般的加10分； 4、方案不完整、没有操作性的得0分。</p>	100	10
2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	<p>(一) 评分内容：投标人须针对本项目需求提供对项目重点难点分析、应对措施及相关的内容： A、投标人对学校举办的重大活动、特殊活动等相关联的信息系统提供重大保障方案。 B、投标人对方案中隐患排查、整改，软件调试、优化，软件安装、更新等方面提供改善优化维保方案。 C、项目开展过程中临时突发情况及应对方案。</p> <p>(二) 评分依据：考察A、B、C三点，满足三点得80分，满足任意两点得50分，满足任意一点得10分，未满足不得分。在此基础上，专家根据各供应商的具体回应内容按照量化的评审因素指标进一步评审； 1、如方案中体现24小时维保服务的加20分； 2、如方案中体现12小时维保服务的加15分； 3、如方案中体现正常工作时间8小时维保服务的加10分；如方案中未体现维保服务的得0分。</p>	100	10
3	服务要求偏离情况	<p>(一) 评分内容：投标人应如实填写《服务需求条款回应一览表》，评审委员会根据技术需求参数响应情况进行打分，各项技术参数指标及要求全部满足的得100分，所每负偏离一条扣0.5分，扣完为止。</p> <p>(二) 评分依据：《服务需求条款回应一览表》。</p>	100	10
4	项目完成（服务期满）后的服务承诺	<p>(一) 评分内容：投标人承诺以下全部三项的得100分，否则不得分。 (1) 服务期满后主动离岗； (2) 与后续服务公司进行交接； (3) 服务期满，后续服务公司未到位前仍按原合同服务承诺提供服务。</p> <p>(二) 评分依据：要求提供承诺（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>	100	5

序号	评审要素	评审标准	分值	权重
5	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	<p>(一) 评分内容：拟安排的项目负责人为投标单位员工，否则本项不得分。在此基础上，按以下标准评分：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书(专业：信息系统项目管理师)； (2) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书(专业：系统分析师)； (3) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书(专业：系统规划与管理师)； (4) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书(专业：系统架构设计师)； (5) 具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的教育技术工程师证书； (6) 具有中国信息安全测评中心颁发国家信息安全水平(一级)证书； <p>以上6项证书中，具有4项或以上证书得100分，不足4项或不提供的不得分。</p> <p>(二) 评分依据：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 考察自有员工的，要求提供通过投标人缴纳的近三个月的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据。若供应商成立不足一个月的，需提供成立情况说明函(格式自拟)，无需得分；若为退休返聘人员，需提供说明函(格式自拟)，无需提供相关人社保，亦可得分。 2. 要求提供投标人相关证明资料作为得分依据。 3. 以上资料均要求提供。评分中出现无证明资料或未在有效期内的或专家无法凭所提供的资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 	100	5

序号	评审要素	评审标准	分值	权重
6	拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	<p>(一) 评分内容：要求拟安排的项目团队成员须为投标单位员工（同时要求投入人员不低于8人，提供团队成员名单，）否则本项不得分。在此基础上： 1、技术负责人（限1人）：(1) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：网络工程师）； (2) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：软件设计师）； (3) 具有ITIL证书； (4) 具有注册信息安全专业人员(CISP)证书；以上4项证书中，具有3项或以上证书得30分，不足3项或不提供的不得分。 2、团队技术人员： (1) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：系统规划与管理师） (2) 计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：系统架构设计师）； (3) 计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：信息系统项目管理师）； (4) 计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：系统分析师）； (5) 具有人力资源和社会保障部门颁发的软件设计师中级或以上专业技术资格证； (6) 计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：网络工程师）； (7) 具有信息安全保障人员认证证书； (8) 具有高级网络信息安全工程师证书； (9) 具有中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全水平证书（一级）； (10) 具有教育部考试中心颁发的全国计算机等级考试（二级合格证书）；以上10项证书中，具有7项或以上证书得70分，不足7项或不提供的不得分。注：团队技术人员中同一人持有不同证书不可重复得分，同一人按最高分值可担任多个岗位。</p> <p>(二) 评分依据： 1. 考察投标人月的缴纳社保证明依据的，近3个月若需自拟），亦可得分为零分。 2. 提供的证明材料要求为得分依据。 3. 以上资料均要求提供。评分中出现无证明材料或未在有效期内的或专家无法凭所提供的资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>	100	15

序号	评审要素	评审标准	分值	权重
7	拟投入的服务资源（车辆、场地、工具、机器等）情况	<p>(一) 评分内容：投标人承诺中标后提供如下服务承诺，具体如下：1、智慧卡系统、基础平台及业务系统、教学事项系统、内控管理系统、数字化学生平台、学生公寓管理系统、智慧服务平台（二期）、校友平台、健康管理平台、综合服务平台、教师公共服务评价系统、学生资格审查系统、人事管理系统、仓储系统、网站群、后台软件、教学场馆预定系统、信通实训安全系统、短信平台、网页防篡改系统、实训管理系统、CARS1认证系统等应用软件。系统在服务期间将根据维保情况进行漏洞修复、性能调优、优化升级、适应性调整等。</p> <p>提供承诺函作为得分依据，考察以上服务承诺，投标人承诺以上服务承诺完全满足，并按承诺履约得100分，否则不得分。</p> <p>(二) 评分依据：要求投标人提供承诺（格式自定）作为得分依据。未提供承诺或承诺内容不满足要求均不得分。</p>	100	10
8	供应商同类项目业绩情况	<p>(一) 评分内容：考察投标人近3年（2022年1月1日至本项目投标截止日，以合同签订日期为准）维护服务同类项目（同类项目指网络设备维护或安防系统维护或多媒体设备维护或软件系统维护服务等）业绩情况，每提供一个得35分，满分100分。</p> <p>(二) 评分依据：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 要求同时提供（1）合同关键信息（包括但不限于服务内容、服务时间、合作双方及双方公章页）（2）履约评价合格（或以上）或者验收合格（或以上）证明文件作为得分为依据，证明文件需加盖合同甲方公章（或甲方业务章）。 2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其他证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明档等。 3. 以上资料均要求提供。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供的资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 	100	5

序号	评审要素	评审标准	分值	权重
9	供应商自主知识产权产品（创新、设计）情况	<p>(一) 评分内容： 1. 提供运维管理系统平台相关的计算机软件著作权登记证书得20分 2. 提供数据集成与分析管理系统的相关的计算机软件著作权登记证书得20分 3. 提供物联网管理平台相关的计算机软件著作权登记证书得20分 4. 提供安全防控体系智慧化管理系统相关的计算机软件著作权登记证书得20分 5. 提供数字智慧校园运维管理系统相关的计算机软件著作权登记证书得20分 注：软件产品名称与标书要求不必完全一致，用途一致或相近即可；若同一软件产品满足以上多项功能的，可累计得分，相同类型的系统不能重复得分，以上5项累计最高得100分。</p> <p>(二) 评分依据 1. 要求提供有效的软件著作权等证明材料作为得分依据。【若为投标人自有的需提供软件著作权等证明材料（须体现投标人名称）。若为投标人购买（或租赁）的，需同时提供：①提供软件著作权等证明材料；②购买（或租赁）合同，需体现购买人（或租赁人）为投标人；③购买（或租赁）发票，需体现购买人（或租赁人）为投标人。】 2. 以上资料均要求提供。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供的资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>	100	15
10	诚信情况	<p>投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得100分。投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供有关供应商诚信查询结果。查询渠道：通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，下载信用信息报告）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、以及“深圳市政府采购监管网”（httpzfcg.sz.gov.cn）查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。</p>	100	5

4.5 价格评审

4.5.1 投标总价

价格得分满分: 10

报价打分方式: 自动算分(内插法)

参与基准价计算范围的计算公式: 全部投标报价

评标价计算公式: 评标价=投标函中的投标报价*价格扣除(上浮)比例: 中小微企业(或监狱企业或残疾人福利性单位)价格扣除比例: 10%; 中小微联合体(协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上)价格扣除比例: 0%; 失信供应商价格上浮比例: 0%。

基准价计算公式: 基准价=最低评标价

报价打分计算公式: 得分=(基准价/评标价)*总分