

标段编号：2309-440311-04-01-711829002001

深圳市建设工程其他招标投标 文件

标段名称：明湖智谷重点产业片区配套公共服务设施项目全过程工程
咨询

投标文件内容：资格审查文件

投标人：重庆联盛建设项目管理有限公司

日期：2025年06月05日

资格审查文件目录

- 1、通过年审的营业执照副本(原件扫描件);
- 2、企业资质证书(原件扫描件);
- 3、投标人的一项全过程咨询业绩，证明资料为合同扫描件，若为联合体业绩，需提供联合体协议书扫描件；
- 4、项目总负责人的工程建设类注册执业资格证书扫描件和工程类或工程经济类高级工程师及以上职称证书扫描件；
- 5、项目总负责人的一项担任项目总负责人的全过程工程咨询管理业绩，证明资料为合同扫描件，若合同不能证明其为担任项目总负责人的业绩，应提供任命书或其他证明资料扫描件；
- 6、项目总监理工程师的房屋建筑工程专业国家注册监理工程师扫描件；
- 7、设计管理负责人的二级及以上注册建筑师或二级及以上注册结构师或建筑专业中级及以上工程师证书扫描件；

1、通过年审的营业执照副本(原件扫描件);

统一社会信用代码 91500000750063828B		营 业 执 照 (副 本)		 扫描二维码， 了解更多登 记、备案、许 可、监管、承 诺信息。	
名 称	重庆联盛建设项目管理有限公司	注 册 资 本	贰仟壹佰万元整		
类 型	有限责任公司(自然人投资或控股)	成 立 日 期	2003年05月23日		
法定代表人	邓泽君	住 所	重庆市两江新区翠云街道云柏路2号7层		
经 营 范 围	许可项目：水利工程建设监理；水运工程监理；公路工程监理；地质灾害治理工程监理；文物保护工程监理；建设工程监理；建设工程质量检测。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准） 一般项目：单建式人防工程监理；设备监理服务；信息技术咨询服务；工程管理服务；招投标代理服务；工程造价咨询业务；工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；软件开发；城市绿化管理；消防技术服务；信息系统运行维护服务；财政资金项目预算绩效评价服务；工程监理综合资质；设备监理资质；信息系统工程监理；公益性项目建设管理代理甲级；工程招标代理甲级；工程咨询甲级；建筑工程专项检测类；工程建设技术咨询；建设项目管理技术研究及计算机软件开发；中央投资项目招标代理甲级；城市园林绿化工程监理乙级；政府采购代理机构乙级（以上经营范围凭资质证执业）；企业管理咨询；企业形象策划。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）				
副本号：8-1	登记机关		 2025 年 3 月 6 日		
国家企业信用信息公示系统网址： http://www.gsxt.gov.cn		市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告			国家市场监督管理总局监制

统一社会信用代码 914403005879289157		营 业 执 照			
名 称	重庆联盛建设项目管理有限公司深圳分公司	成 立 日 期	2011年05月24日		
类 型	有限责任公司分公司	营 业 场 所	深圳市南山区粤海街道高新区社区科技南一路28号达实大厦1603		
负 责 人	李勇	登记机关  2020 年 04 月 07 日			
重要提示 1. 商事主体的经营范围由章程确定。经营范围中属于法律、法规规定应当经批准的项目，取得许可审批文件后方可开展相关经营活动。 2. 商事主体经营范围和许可审批项目等有关企业信用事项及年报信息和其他信用信息，请登录左下角的国家企业信用信息公示系统或扫描右上方的二维码查询。 3. 各类商事主体每年须于成立周年之日起两个月内，向商事登记机关提交上一自然年度的年度报告。企业应当按照《企业信息公示暂行条例》第十条的规定向社会公示企业信息。					
国家企业信用信息公示系统网址：		国家市场监督管理总局监制			

2、企业资质证书(原件扫描件);

企业名称	重庆联盛建设项目管理有限公司		
详细地址	重庆市北部新区翠云云柏路2号9层		
建立时间	2003年05月23日		
注册资本金	1000万元人民币		
统一社会信用代码 (或营业执照注册号)	91500000750063828B		
经济性质	有限责任公司		
证书编号	E150000406-8/8		
有效期	至2028年12月22日		
法定代表人	曲保成	职务	法人代表
单位负责人	曲保成	职务	总经理
技术负责人	田毅	职称或执业资格	正高级工程师
备注: 原发证日期: 2008年09月23日			

业务范围
工程监理综合资质。 可承担所有专业工程类别建设工程项目的工程监理业务。 可以开展相应类别建设工程的项目管理、技术咨询等业务。*****
 发证机关(章) 2023年12月22日 No.EF 0179917

证书延期
有效期延至____年____月____日
核准机关(章) ____年____月____日
有效期延至____年____月____日
核准机关(章) ____年____月____日
有效期延至____年____月____日
核准机关(章) ____年____月____日

企业变更栏
详细地址 变更为: 重庆市两江新区云柏路2号9层 法定代表人 变更为: 邓泽君 法定代表人职务 变更为: 总经理 单位负责人 变更为: 邓泽君 变更核准机关(章) 企业资质专用章 2024年01月19日
详细地址 变更为: 重庆市两江新区翠云街道云柏路2号7层 经济性质 变更为: 有限责任公司(自然人投资或控股) 注册资金(万元) 变更为: 2000万人民币 变更核准机关(章) 企业资质专用章 2024年08月27日
注册资金(万元) 变更为: 2100万人民币 变更核准机关(章) 企业资质专用章 2024年08月27日

3、投标人的一项全过程咨询业绩，证明资料为合同扫描件，若为联合体业绩，需提供联合体协议书扫描件；

中标通知书

标段编号: 2101-440300-04-01-299734003001

标段名称: 深圳中国计量科学研究院技术创新研究院建设工程
(一期)项目全过程工程咨询

建设单位: 深圳市建筑工务署教育工程管理中心

招标方式: 公开招标

中标单位: 重庆联盛建设项目管理有限公司//中国华西工程设计建设有限公司

中标价: 1336.00万元

中标工期: 按招标文件要求执行

项目经理(总监):

本工程于 2023-01-18 在深圳公共资源交易中心(深圳交易集团建设工程招标业务分公司)进行招标, 2023-03-27 完成招标流程。

招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

招标代理机构(盖章):

法定代表人或其委托代理人

(签字或盖章):

招标人(盖章):

法定代表人或其委托代理人

(签字或盖章):

日期: 2023-05-10

查验码: 5608589114616416 查验网址: <https://www.szggzy.com/jyfw/list.html?id=jyfwjsgc>



正本

合同编号：SZGJLKXY-006-2023

深圳市建筑工务署教育工程管理中心 合同协议书

工程名称：深圳中国计量科学研究院技术创新研究院建设工程
（一期）项目全过程工程咨询

工程地点：深圳市光明科学城大科学装置核心区

委托单位：深圳市建筑工务署教育工程管理中心

咨询单位：重庆联盛建设项目的管理有限公司

中国华西工程设计建设有限公司

日期：二〇二三年五月

一、合同协议书

发包人（全称）：深圳市建筑工务署教育工程管理中心

承包人（全称）：重庆联盛建设项目管理有限公司//中国华西工程设计建设有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托工程咨询与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：深圳中国计量科学研究院技术创新研究院建设工程（一期）项目全过程工程咨询；
2. 工程地点：光明科学城大科学装置核心区；
3. 工程规模：项目占地面积约 36193.93 平方米，项目总投资 98817.25 万元，拟定总建筑面积 68353.28 平方米，主要建设内容为科研用房、科研辅助用房、行政及生活服务用房、连廊、地下人防车库及设备用房等，包含科研用房 33331.50 平方米，科研辅助用房 6147.55 平方米，公用设施 4236 平方米，行政和生活服务用房 7229.23 平方米，连廊 483 平方米，地下人防车库 16926 平方米。（上述所有数据最终均以概算批复文件为准）；
4. 项目总投资：暂定为 98260.00 万元（以最终概算批复为准）。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 合同协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标文件澄清纪要；
4. 投标文件及其附件；
5. 招标文件及补遗；
6. 合同条件；
7. 双方有关全过程工程咨询的洽商、变更等书面协议或文件；

8. 标准、规范及有关技术文件。

四、项目主要负责人

项目总负责人 姓名： 刘彬，身份证号码： 510215198304281617

总监理工程师 姓名： 王大海，身份证号码： 510223197307108313

设计管理负责人 姓名： 姚宗秋，身份证号码： 500101198601024339

五、合同费用

合同价为人民币（小写） 1336.00 万元，（大写） 壹仟叁佰叁拾陆万元整。

六、服务期

工程咨询服务期：自签订合同之日起至工程竣工验收及结算审计完成；

保修阶段监理服务期：按国家有关规定执行。

七、双方承诺

1. 全过程工程咨询单位向发包人承诺，按照本合同约定提供工程咨询与相关服务。
2. 发包人向全过程工程咨询单位承诺，按照本合同约定提供房屋、资料、设备，

支付费用。

八、合同份数

本合同一式 12 份，正本 8 份，发包人 6 份，全过程工程咨询单位 2 份；副本 4 份，发包人 2 份，全过程工程咨询单位 2 份。

九、合同生效

合同签订时间： 2023 年 5 月 23 日

合同签订地点：深圳市建筑工务署教育工程管理中心

本合同经双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖公章后生效。

（以下无正文）

(签署页)

发包人：(公章)

住 所：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

邮政编码：_____

全过程工程咨询单位(牵头方)：

(公章) 重庆联盛建设项目管理有限公司

住所： 重庆市渝北区翠云柏路2号

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话： 023-61896626

传 真： /

开户银行： 中国光大银行重庆两江新区支行

帐 号： 39500188000007222

邮政编码： 401122

全过程工程咨询单位(成员方)：

(公章) 中国华西工程设计建设有限公司

住 所： 成都市金牛区沙湾东二路一号世纪城一幢一单元四至六楼

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话： 023-86132683

传 真： /

开户银行： 成都银行望江支行

帐 号： 1001300000856476

邮政编码： 610031

五、全过程工程咨询服务的主要工作内容

包括但不限于以下工作内容

5. 项目管理工作内容:

5.1 项目计划统筹及总体管理

5.1.1 制订项目管理具体目标，建立项目管理的组织机构，明确各部门及岗位工作职责，分解项目管理的工作内容，制订项目管理工作程序及工作制度，制订各阶段各岗位的人力资源计划。

5.1.2 编制项目总体进度计划，根据项目实施情况进行动态调整。

5.1.3 协调项目各层面、各相关单位、各项工作关系，协调项目外部关系。

5.2 前期工作管理

5.2.1 管理工作

- (1) 组织设计例会，组织各设计单位之间、设计与外部有关部门的协调工作；
- (2) 办理各项前期报建手续、完成相关招标工作。

5.2.2 技术服务

- (1) 协助发包人负责现场情况调查、设计需求研究、协助编制设计任务书；
- (2) 对项目咨询、勘察、设计等技术文件进行审核把关，并提出优化建议及调整措施。

5.2.3 需求研究及管理

(1) 在对同类项目调研、使用需求调研、项目现状调研、相关政策调研的基础上，组织研究项目总体建设需求、边界条件、建设规模及投资规模；

(2) 为规划、方案设计提供技术咨询服务，组织和开展规划条件研究、设计需求研究和全过程设计需求管理。

(3) 协助发包人负责与项目使用单位进行沟通，提出符合各阶段设计深度要求的用户需求，准确表达发包人对工程质量、进度、投资的要求；在设计全阶段（方案、初设、施工图、室内装饰、机电等专业工程设计）协调沟通用户需求；负责协调项目使用单位对各阶段设计成果进行确认。

5.2.4 项目可行性研究报告技术把关和审批后监督执行

- (1) 在对项目建设过程中总体需求变化研究的基础上，根据调研、论证、规划方

案设计等工作成果，对可行性研究报告提出优化意见。

（2）审核可行性研究报告应根据国家、深圳市的相关规范、政策，项目建议书及批复的投资匡算进行评估，对项目用地面积、建筑面积、建设规模、工程建安造价指标进行系统分析，并根据对项目场地与项目功能、规模的分析，判断投资控制的方向和可能出现的疑难问题。

（3）对可行性研究报告的审核应充分评估项目的经济性、可实施性及适用性，明确项目建设标准，明确项目的质量、投资、进度、安全目标。使项目的建设规模、投资标准与项目需求匹配，要求做到需求合理、论据充分，深度达到国家及深圳市相关规定要求及发包人所需下一步工作要求。

（4）需参加相关各种汇报会、论证会，直至可研报告通过专家评审并取得发改委批文。

（5）在可研报告取得发改委批文后根据可研批文监督跟踪后续建设与可研批复的一致性情况并及时反馈。

5.2.5 投资监控

（1）在确保设计的安全性的前提下，根据各不同设计阶段，服务单位须咨询及审查设计单位设计文件及图纸的经济性和合理性。

（2）根据价值工程理论，按限额设计控制投资，在限额设计范围内对初步设计全面进行价值工程评估。

（3）按照限额设计指标，对施工图设计内容进行核实和审查。

5.3 设计管理

5.3.1 制定设计管理工作大纲，明确设计管理的工作目标、管理模式、管理方法等。对项目设计全过程的报批报建、进度、质量、投资进行管理。

5.3.2 根据使用功能需求条件，转化成设计需求参数条件，要求设计单位按时提交合格的设计成果，检查并控制设计单位的设计进度，检查图纸的设计深度及质量，分阶段、分专项对设计成果文件进行设计审查。

5.3.3 负责组织对各阶段（方案、初步设计、施工图）及各专业的设计图纸设计深度及设计质量进行审查，减小由于设计错误造成的设计变更、增加投资、拖延工期等情况，并提交审查报告。对设计方案、装修方案及各专业系统和设备选型优化比选，并提交审查报告。

5.3.4 协调使用各方对已有设计文件进行确认。确认设计样板，组织解决设计问题

5	组织公众参与活动，每年不少于 1 次	
6	邀请市内外媒体，对项目重大建设节点进行信息公开，每年不少于 1 次	
7	挖掘项目建设过程中的人物故事、感人事迹，并通过拍摄视频、制作微信推文等方式进行宣传推广，每年不少于 2 次	
8	制作项目纪录片 1 部	提供素材
9	编制项目画册 1 个	提供素材
10	开展公众满意度调查 1 次	√
11	开展舆情监测和应对	√
12	招标人组织开展的其他公共信息管理工作	√

5.18 与项目建设相关的的其他项目管理工作

完成招标人交办的其他与本项目建设相关的项目管理工作

6. 工程监理主要工作内容：

6.1 工程监理报告

全过程工程咨询单位应按约定的时间和份数向发包人提交工程监理与相关服务的报告，包括监理规划、监理实施细则、监理月报及约定的其他监理工作内容等。如无特别约定，上述文件一式两份，监理规划（或修改）在第一次工地例会前 7 天内提交，监理实施细则在相应专项工程实施前 3 天内提交，监理月报在次月 5 日前（如为节假日则为之后的首个工作日）提交，专项报告自发包人发出指令起 14 天内完成并提交。

监理规划一般应包括以下内容：

（1）工程概述；

（2）监理工作范围；

（3）项目组织机构及人员配置，包括岗位名称、岗位基本条件（学历、经历、能力等）、拟派人员姓名、进退场时间等；

- (4) 自备检测设备，包括仪器设备的品牌、型号（规格）、性能、进退场时间等；
- (5) 监理工作程序；
- (6) 工程监理的重点和难点分析；
- (7) 监理质量保证措施；
- (8) 合同信息管理；
- (9) 安全文明管理；
- (10) 招投标管理；
- (11) 组织协调；
- (12) 发包人交办的其他事项；
- (13) 合理化建议。

6.2 施工准备阶段监理工作内容

以下工作内容与施工阶段的监理工作密不可分，全过程工程咨询单位在施工准备阶段了解建设项目的的基本情况，熟悉设计文件，熟悉招标投标文件，是做好本建设项目的施工监理必不可少的工作：

6.2.1 根据项目的具体要求，对项目进行整体策划，包括工期策划和关键节点策划，编制监理实施计划和方案；

6.2.2 参与有关本建设项目的其他招标工作，对材料设备的技术参数或品牌档次提出意见或建议；

6.2.3 参与对中标候选人投标文件的复核工作，提出意见或建议。

6.3 施工过程中的质量、进度控制和安全生产监督管理

6.3.1 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报项目管理团队。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

6.3.2 熟悉工程设计文件，并参加由项目管理团队主持的图纸会审和设计交底会议；

6.3.3 参加由项目管理团队主持的工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

6.3.4 督促、检查承包商严格执行工程施工承包合同和国家工程技术规范、标准，协调发包人和全过程工程咨询单位之间的关系；

6.3.5 审核施工总承包单位提出的施工组织设计、施工技术方案、施工进度计划、施工质量保证措施和施工安全保证体系，审核施工总承包单位选择的分包商；

6.3.6 检查施工总承包单位工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

联合体共同投标协议

致：深圳市建筑工务署教育工程管理中心：

重庆联盛建设项目管理有限公司、中国华西工程设计建设有限公司（所有成员单位名称）自愿组成联合体共同参加 2101-440300-04-01-299734003001、深圳中国计量科学研究院技术创新研究院建设工程（一期）项目全过程工程咨询（标段编号、标段名称）的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、重庆联盛建设项目管理有限公司（某成员单位名称）为本工程的牵头单位。
2、联合体牵头单位合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事物，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：（注：下列联合体成员可根据各自实际情况填写）

(1). 联合牵头单位：重庆联盛建设项目管理有限公司 承担 1、项目管理：策划管理、勘察管理、报批报建相关服务、合同管理、进度管理、投资管理、招标采购管理、项目组织协调管理、质量管理、安全生产管理、信息管理（不含 BIM 咨询）、风险管理、竣工验收收尾及移交管理、工程结算管理、后评价、运营维护管理以及与项目建设相关的其他咨询管理工作。

2、工程监理：施工准备阶段、施工阶段、保修监理、与工程监理相关的其它工作。监理工作需符合现行监理规范要求。3、其他专项咨询服务：施工图精细化审查及特殊工艺咨询（实验室工艺咨询）

4、其他：全过程工程咨询单位依法承担与项目管理工作、工程监理工作相应的法律责任工作；

(2). 联合体成员：中国华西工程设计建设有限公司 承担设计管理、信息管理（BIM 咨询）工作。

5、本协议书自签署之日起生效，未中标或者中标后合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式三份，联合体成员和招标人各执一份。

本投标协议同时作为法定代表人证明和法人授权委托书。

投标牵头单位（盖章）：重庆联盛建设项目管理有限公司

法定代表人（签字或盖章）：雷冬善

授权委托人（签字或盖章）：牛璐

单位地址：重庆市北部新区翠云云柏路2号9层 邮编：401122

联系电话：023-61896626 传真：023-61896659

联合体成员（盖章）：中国华西工程设计建设有限公司

法定代表人（签字或盖章）：周华

授权委托人（签字或盖章）：李利鸿




单位地址：成都市金牛区沙湾东二路一号世纪加州一幢一单元四至六楼 邮编：610031

联系电话：023-86132683 传真：023-86132683

签订日期：2023 年 02 月 19 日

（说明：联合体协议中应明确中标后的合同须由联合体各成员单位加盖公章，并由各成员单位的法定代表人签章。联合体全体成员对招标人负有单独和连带的责任。）

4、项目总负责人的工程建设类注册执业资格证书扫描件和工程类或工程经济类高级工程师及以上职称证书扫描件;

		
编号: No. 05110883295		发证时间: 2002 年 12 月 26 日 Date of issue
姓 名 刘 援 Full Name	专业名称 工程技术 Speciality	资格名称 高级工程师 Qualification Level
性 别 男 Sex	授予时间 2002 年 12 月 8 日 Conferment Date	
出生年月 1965.6 Date of Birth		
出生地点 重庆市渝中区 Place of Birth		

本证书由中华人民共和国人事部和建设部批准颁发。它表明持证人通过国家统一组织的考试合格,取得监理工程师的注册资格。
This is to certify that the bearer of the certificate has passed the uniform examination organized by the Chinese government authorities, and has gained required qualifications for Consultant Engineer.



编号:
No.

0003516



持证人签名:
Signature of the Bearer

姓名: 刘 援
Full Name
性别: 男
Sex
出生年月: 1965.6
Date of Birth
专业类别: 土建
Professional Type
批准日期: 2000.5
Approval Date

签发单位盖章:
Issued by

签发日期: 2000年10月16日
Issued on





使用有效期: 2025年03月10日
- 2025年09月06日

中华人民共和国监理工程师 注册证书

姓 名 : 刘援

性 别 : 男

出生日期 : 1965年06月06日

注册编号 : 50000609

注册执业单位 : 重庆联盛建设项目管理有限公司

注册有效期 : 2028年04月14日

注册专业 : 电力工程
房屋建筑工程



刘援

个人签名 : 刘援

签名日期 : 2025.3.14



发证日期 : 2025年02月14日

5、项目总负责人的一项担任项目总负责人的全过程工程咨询管理业绩，证明资料为合同扫描件，若合同不能证明其为担任项目总负责人的业绩，应提供任命书或其他证明资料扫描件；

项目总负责人业绩 1：深圳市第三儿童医院全过程工程咨询

20-5-2

中标通知书

标段编号：2018-440300-84-01-706752003002

标段名称：深圳市第三儿童医院、深圳市儿童医院科教综合楼项目全过程工程咨询（标段II）

建设单位：深圳市建筑工务署工程管理中心

招标方式：公开招标

中标单位：重庆联盛建设的项目管理有限公司//深圳壹创国际设计股份有限公司

中标价：4102.68万元

中标工期：满足招标文件要求。

项目经理(总监)：

本工程于 2020-07-17 在深圳公共资源交易中心 深圳交易集团有限公司建设工程招标业务分公司进行招标，现已完成招标流程。

中标人收到中标通知书后，应在 30 日内按照招标文件和中标人的投标文件与招标人签订本招标工程承包合同。

招标代理机构(盖章)：

法定代表人或其委托代理人

(签字或盖章)：

招标人(盖章)：

法定代表人或其委托代理人

(签字或盖章)：

日期：2020-09-11

查验码：4234994455151845

查验网址：zjj.sz.gov.cn/jsjy



合同编号: SSDSEYY-013-2020

深圳市建筑工务署工程管理中心 合同协议书

项目名称: 深圳市第三儿童医院

合同名称: 深圳市第三儿童医院全过程工程咨询合同

承包方: 重庆联盛建设项目管理有限公司、深圳壹创国际设计股份有限公司联合体

日期: 二〇二〇年九月

副本

XG 20-14
深圳分公司
(经营部)

一、合同协议书

发包人（全称）：深圳市建筑工务署工程管理中心

全过程工程咨询单位（全称）：重庆联盛建设项目管理有限公司、深圳壹创国际设计股份有限公司联合体，联合体牵头人为重庆联盛建设项目管理有限公司

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托工程咨询与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：深圳市第三儿童医院；
2. 工程地点：位于龙岗区龙城街道五联社区，证券山公园东北侧，东临协平路，北临清友路（规划）；
3. 工程规模：本项目占地面积 35319.04 m²，总建筑面积 103200 m²，设置床位 500 张，建设内容主要包括容纳 500 床儿童医院的主体建筑及其它辅助配套设施，包括急诊用房、门诊用房、医技功能用房、住院用房、行政用房、保障用房、生活用房、感染楼、科研用房、教学用房、儿童健康体检用房等；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：总投资暂估约 10 亿，最终以发改部门批复为准。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 合同协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标文件澄清纪要；
4. 投标文件及其附件；
5. 招标文件及补遗；
6. 合同条件；
7. 双方有关全过程工程咨询的洽商、变更等书面协议或文件；
8. 标准、规范及有关技术文件。

四、项目主要负责人

项目总负责人 姓名：刘援， 身份证号码：510214196506060411；

设计管理负责人 姓名：肖波， 身份证号码：432622197612042610；

总监理工程师 姓名：刘杰， 身份证号码：513031197609176495；

五、合同费用

合同价暂定价为人民币（小写）：2054.58万元，（大写：人民币：贰仟零伍拾肆万伍仟捌佰元整）最终结算价以深圳市财政投资评审中心的评审报告或发包人指定的第三方机构审核结论为准。

六、服务期

工程咨询服务期：自签订合同之日起至工程竣工验收及决算审计完成；
保修阶段监理服务期：按国家有关规定执行。

七、双方承诺

1. 全过程工程咨询单位向发包人承诺，按照本合同约定提供工程咨询与相关服务。
2. 发包人向全过程工程咨询单位承诺，按照本合同约定提供房屋、资料、设备，支付费用。

八、合同份数

本合同一式拾贰份，正本贰份，发包人壹份，全过程工程咨询单位壹份；副本拾份，发包人伍份，全过程工程咨询单位伍份。

九、合同生效

合同签订时间：2020年9月21日

合同签订地点：深圳市罗湖区鸿昌广场6楼

本合同经双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖公章后生效。

附件：中标通知书

发包人：（公章）

住 所：深圳市罗湖区鸿昌广场6楼

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

全过程工程咨询单位：（公章）

重庆联盛建设项目管理有限公司

（联合体牵头人）

住 所：重庆市北部新区翠云云柏路2号

法定代表人：

委托代理人：

电 话：023-61896626

传 真：023-61896657

开户银行：中国光大银行重庆两江新区支行

帐 号：39500188000007222

邮政编码：401122

全过程工程咨询单位：（公章）

深圳壹创国际设计股份有限公司

（联合体成员）

住 所：深圳市南山区华侨城东部工业区东北B-1栋202（二楼东侧）

法定代表人：

委托代理人：

电 话：0755-82795800

传 真：0755-82795811

开户银行：兴业银行深圳中心区支行

帐 号：337080100100152453

邮政编码：518000

- 3.1 《中华人民共和国建筑法》;
- 3.2 《工程咨询行业管理办法》2017 年第 9 号令;
- 3.3 《建设工程质量管理条例》;
- 3.4 《建设工程监理规范》;
- 3.5 《建设工程造价咨询规范》;
- 3.6 《深圳市规范项目经理和项目总监任职行为的若干规定》
- 3.7 其它相关法律、法规、规章及规定。

4. 合同文件的优先次序

组成合同的各个文件应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。如果出现含糊不清或相互矛盾的情况，由发包人做出解释和调整。在这种情况下，除非合同另有规定，组成合同的几个文件的优先支配地位应依次如下：

- 4.1 合同协议书及双方签订的补充协议；
- 4.2 中标通知书；
- 4.3 投标书及其附件（含全过程工程咨询单位在评标期间和合同谈判过程中递交和确认并经发包人同意的对有关问题的补充资料和澄清文件等，如果有）；
- 4.4 招标文件及补遗；
- 4.5 合同条件（含招标文件补遗书中与此有关的部分，如果有）；
- 4.6 双方认为应作为合同构成的其他文件。

如无特别理由，合同履行过程中发包人制定的有关工程咨询的普适性管理规定可作为合同文件的有效组成部分，全过程工程咨询单位应予以执行，但有违公平原则的除外。

全过程工程咨询服务的主要工作内容

全过程工程咨询工作包括但不限于以下工作内容（同时需满足《深圳市建筑工务署全过程工程咨询实施指引（暂行）》要求）：

5. 项目管理咨询工作内容：

5.1 项目策划管理

5.1.1 制订项目策划及管理具体目标，建立项目管理的组织机构，明确各部门及岗位工作职责，分解项目管理的工作内容，制订项目管理工作程序及工作制度，制订各阶段各岗位的人力资源计划。

5.1.2 编制项目总体进度计划，根据项目实施情况进行动态调整。

5.1.3 协调项目各层面、各相关单位、各项工作关系，协调项目外部关系。

5.2 前期工作管理（含报批报建等）

5.2.1 管理工作

（1）组织设计例会，组织各设计单位之间、设计与外部有关部门的协调工作；

（2）办理各项前期报建手续、完成相关招标工作。

5.2.2 技术服务

（1）协助发包人负责现场情况调查、设计需求研究、协助编制设计任务书；

（2）对项目咨询、勘察、设计等技术文件进行把关，并提出优化建议。

5.2.3 需求研究及管理

（1）在对同类项目调研、使用需求调研、项目现状调研、相关政策调研的基础上，组织研究项目总体建设需求、边界条件、建设规模及投资规模；

（2）为规划、方案设计提供技术咨询服务，组织和开展规划条件研究、设计需求研究和全过程设计需求管理，包括但不限于：现有场地需保留、平整或改造的论证；市政管线、周边建筑，对总体布局的影响；日照、通风等物理参数对规划的影响；对建筑单体功能的量化需求、对建筑单体设备专业负荷的量化需求；结合深圳城市风貌及气候特点，对建筑风格和景观风格的需求，对建筑内外装饰的需求。

（3）协助发包人负责与项目使用单位进行沟通，提出符合各阶段设计深度要求的用户需求，准确表达发包人对工程质量、进度、投资的要求；在设计全阶段（方案、初设、施工图、室内装饰、机电等专业工程设计）协调沟通用户需求；负责协调项目使用单位对各阶段设计成果进行确认。

（4）负责组织国内同类项目调研，并负责起草相关调研报告。

（5）在设计过程中，根据设计任务书的编制需求，完善各阶段设计任务与需求。

（6）负责组织国内同类项目调研，协助招标人收集技术资料，并负责起草相关调研报告。

5.2.4 项目可行性研究报告技术把关和审批后监督执行

（1）在对项目建设过程中总体需求变化研究的基础上，根据调研、论证、规划方案设

计等工作成果,对可行性研究报告提出优化意见,对可能出现的可研报告可能性实时报告并提出建议。

(2) 审核可行性研究报告应根据国家、深圳市的相关规范、政策,项目建议书及批复的投资匡算进行评估,对项目用地面积、建筑面积、建设规模、工程建安造价指标进行系统分析,并根据对项目场地与项目功能、规模的分析,判断投资控制的方向和可能出现的疑难问题。

(3) 对可行性研究报告的审核应充分评估项目的经济性、可实施性及适用性,明确项目建设标准,明确项目的质量、投资、进度、安全目标。使项目的建设规模、投资标准与项目需求匹配,要求做到需求合理、论据充分,深度达到国家及深圳市相关规定要求及发包人所需下一步工作要求。

(4) 需参加相关各种汇报会、论证会,直至可研报告通过专家评审并取得发改委批文和可研批复。

(5) 在可研报告取得发改委批文后根据可研批文监督跟踪后续建设与可研批复的一致性情况并及时反馈。

5.2.5 投资监控

(1) 在确保设计的安全性的前提下,根据各不同设计阶段,服务单位须咨询及审查设计单位设计文件及图纸的经济性和合理性。

(2) 根据价值工程理论,按限额设计控制投资,在限额设计范围内对初步设计全面进行价值工程评估。

(3) 按照限额设计指标,对施工图设计内容进行核实和审查。

5.2.6 报批报建管理

(1) 对项目建设需要开展的相关专题研究以及需要办理的相关手续进行梳理。

(2) 根据项目建设内容编制报建报批工作计划,完成项目前期及工程建设期间的各项报批报建手续,包括但不限于:办理土地、规划、建设、环保、人防、消防、气象、水土保持、市政接驳等。

(3) 对各参建单位的报建报批工作进行协调管理。

5.3 招标采购和合同管理

5.3.1 负责与本项目相关的设计、咨询、施工、供货及相关的专业合同的起草、谈判,协助签订;对合同履约、变更、索赔、合同后评价进行管理;对合同风险进行分析并制定应对措施。

5.4 进度管理

5.4.1 确定进度管理总体目标及节点目标,编制项目进度计划及控制措施,分析影响进度的主要因素,对进度计划的实施进行检查和调整。

5.5 勘察管理

5.5.1 协助发包人确定勘察单位、审查勘察单位资质、协助编制勘察要求（勘察任务书）、审查勘察方案、检查勘察工作安全、质量及进度、确认勘察工程量、审查勘察报告。

5.6 设计管理

5.6.1 制定设计管理工作大纲，明确设计管理的工作目标、管理模式、管理方法等。对项目设计全过程的进度、质量、投资进行管理。

5.6.2 开展日常设计管理工作，编制进度计划，跟进各专业专项设计进度、设计质量与投资控制，并定时及以周报、半月报和月度报告形式汇报设计进度。

5.6.3 根据整体的工程计划要求审核设计单位编制总体设计进度和各阶段计划，并形成最终的总体设计进度和各阶段计划报招标人审批。

5.6.4 协助招标人完成相关设计招标工作；

5.6.5 根据使用功能需求条件，转化成设计需求参数条件，要求设计单位按时提交合格的设计成果，检查并控制设计单位的设计进度，检查图纸的设计深度及质量，分阶段、分专项对设计成果文件进行设计审查。

5.6.6 根据项目需求，搭建专家平台，组织邀请权威专家开专家论证会。

5.6.7 完成申报可研（如有）、可研修编（如有）、概算时所需的各种施工组织措施、施工方案等报告的编制。

5.6.8 跟进检查设计进度，落实设计问题解决情况。

5.6.9 安排驻深圳的各专业负责人参加日常设计例会，对各专业、专项的设计提出咨询意见并跟踪检查设计落实情况。

5.6.10 检查设计文件的深度、质量、进度是否达到合同要求，满足工程建设需求，提出改进建议；

5.6.11 组织设计例会及设计相关会议，并编写会议纪要，组织各设计单位之间、设计与外部有关部门的协调工作；

5.6.12 争创国家级、省级优秀工程勘察设计奖项。

5.6.13 参加针对本项目设计需举行的论证会、研讨会、审核会及各种技术性会议，协助做好会务和会议记录，整理收集会议文件；

5.6.14 负责组织对各阶段（方案、初步设计、施工图）及各专业（包括但不限于规划、总图、建筑、结构、电气、给排水、通风与空调、室内设计、建筑智能化、消防、园林景观、绿色建筑、燃气、电梯、钢结构、幕墙、道路（包括路口开设）、人防、医疗工艺设计、BIM设计、海绵城市、泛光照明、标识系统、建设用地范围外的管线接入、10KV 外接线工程、

厨房、工业化设计、声学设计、实验室、地铁连接通设计、红线内管线、设备及房间迁改、改扩建不同分期之间的连通、综合管廊、河道改造以及其他与本项目密切相关必不可少的系统、专业和其他特殊工程)的设计图纸设计深度及设计质量进行审查,减小由于设计错误造成的设计变更、增加投资、拖延工期等情况,并提交审查报告。对设计方案、装修方案及各专业系统和设备选型优化比选,并提交审查报告。

5.6.15 协调使用方对已有设计文件进行确认。确认设计样板,组织解决设计问题及设计变更,预估设计问题解决涉及的费用变更、施工方案变化和工期影响等,必要时开展价值工程解决设计变更问题。

5.6.16 协调专项审查工作,包括但不限于:协调交通评估的审查、环境影响评价的审查、结构超限审查论证、消防性能化论证、深基坑审查、建筑节能审查等工作。在发包人的指导下进行工程勘察、设计、施工图设计审查、第三方检测等各项服务类招标、签订合同并监督实施。

5.6.17 对项目全过程进行投资控制管理。负责组织设计单位进行工程设计优化、技术经济方案比选并进行投资控制,要求限额设计,施工图设计以批复的项目总概算作为控制限额。

5.6.18 为使项目设计能满足各个专业的要求,须在设计的过程中,对设计协调实行有效的管理,其中包括不限于:

- (1) 检查、沟通设计单位各标段的设计范围及其责任;
- (2) 检查与协调设计单位内各个专业能适时互相提供设计输入资料;
- (3) 适时确定所有边界条件,遇有边界条件的变动,必须立即组织相关设计单位,对该等变动做出评估及制定相应的方案;
- (4) 与各政府部门对相关问题进行咨询,确保各政府部门的要求尽快明确;
- (5) 配合设计单位定期召开设计协调会议,彼此沟通设计中存在的问题并提出解决方案。
- (6) 督促及审查设计单位提供的接口关系表,清楚列明设计单位内各个专业及其他相关设计单位何时提供各类设计资料作为设计协调的依据。

5.6.19 设计质量管理

5.6.19.1 制定全过程设计质量管理实施方案,并明确设计质量管理的工作目标、管理模式、管理方法等。

5.6.19.2 对全过程设计文件进行质量跟踪控制,审核全过程设计文件,及时发现不符合质量要求的设计质量缺陷,提出改正意见,并出具评审(审核)报告,对评审(审查)报告内容负责。

5.6.19.3 设计质量管理工作包括但不限于:方案设计评审、初步设计技术审查、施工图

精细化审查以及根据需要开展的其他相关设计评审和设计审查工作。

(1) 方案设计评审

对方案提出优化意见和建议。控制方案设计潜在的进度、报建、成本及实现的风险，提出方案在功能、流线、品质、体系等方面的优化意见，评估方案策划及经营策略。并根据设计方案、现行的规范法规和使用需求等，按国家及地方的法律法规要求对方案设计文件进行设计评审，并出具评审意见。主要包括以下工作：

- ① 评审建筑方案设计的风险，提出优化意见；
- ② 结构方案的可行性、合理性及各专业与建筑方案配合的协调性问题，解决系统性问题；
- ③ 在建筑功能设计、消防交通、结构基础选型、结构体系选型及节能设计、设备系统方面提供咨询意见。

(2) 初步设计技术审查

对设计单位完成的初设文件及过程文件进行技术审查，并出具审查报告。对有无影响后续进度、成本、品质的设计提出优化提升意见，对设计的合理性、可行性和设计深度进行审核。主要包括以下工作：

- ① 初步设计是否落实方案阶段的意见和建议，是否落实政府有关主管部门（规划、消防、人防、环保等）的审批意见；对初步设计的规划、总图、流线、功能、外型、消防、人防、节能、环保等进行审核；
- ② 分析结构方案各分体系具体方案的设计，确定分体系及其相关构件的几何尺寸与截面特征和相互之间的关系，对计算参数及载荷的选择、基础选型、结构方案布置（竖向构件、水平构件）、材料选择提出结构专业咨询意见；
- ③ 对设备系统的确定、计算参数的选择、设备选型、系统布置、器材、管材及主要构筑物的选择提出咨询建议。
- ④ 对下一步施工图设计提出应注意的指导意见。

(3) 施工图精细化审查

对各专业施工图设计进行全面精细化审查（包括设计深度、质量、品质、功能、造价、可实施性等），并出具精细化审查报告，跟踪审查意见的落实修改情况，对修改后的图纸进行复审。主要包括以下方面的工作：

- ① 审查设计文件的完整性、正确性及设计深度情况；
- ② 审查国家强制性标准的执行情况；
- ③ 审查规划部门各阶段批复意见的执行情况；
- ④ 审查各阶段专家评审意见、业主意见、咨询单位评审意见的修改落实情况；
- ⑤ 审查技术规范、规程、标准，设计任务书、设计管控要点、建造标准的执行情况；

⑥审查各专业及专业之间图纸的错、漏、碰、缺问题，最大限度减少施工阶段由于设计错误造成的设计变更。

5.6.19.4 设计质量管理服务应是全过程、全方位的，提供的相关咨询意见应及时、迅速、准确，具有一定的预见性和前瞻性，确保技术可行、经济合理。

5.6.19.5 设计质量管理各专业负责人根据发包人要求参与相关专业领域的设计论证会、研讨会、审核会及各种技术性会议，

5.6.19.6 对工程建设过程中的特殊结构、复杂技术、关键工序等技术措施和技术方案进行审核、评价、分析，解决施工过程中出现的设计问题，优化设计方案，对工程建设新技术、新工艺新材料进行研究论证，对重要材料、设备、工艺进行考察、调研、论证、总结，从技术角度提出合理化建议。

5.6.19.7 涉及建筑消防安全和结构安全的技术审查须由行业认可的专家团队驻深圳进行服务，且须经发包人面试合格后方可开展工作。

5.6.19.8 根据发包人要求，在设计的重要时间节点和工作中，相应设计质量管理专业负责人须驻深圳进行服务，且须经发包人面试合格后方可开展工作。

5.7 投资管理

5.7.1 确定投资控制目标，制订投资管理制度、措施和工作程序，做好决策、设计、招标、施工、结算各阶段的投资控制。

5.7.2 负责估算及设计概算的审核，配合发改委、评审中心评审工作，以批复的可行性研究报告中建安工程投资为依据，控制设计单位限额设计。

5.7.3 管理造价咨询单位，组织概算全面审查工作，组织专家评审会议，根据项目特点参考同类工程经济指标。

5.7.4 估算及设计概算经发包人批准后报送发改部门，与发改评审部门进行沟通、协调，确保评审结果的合理性。

5.7.5 审核并且确认造价咨询单位编制的工程量清单、标底、控制价的准确性，尤其是材料设备的名称、规格、数量等内容，负责将招标控制价报送审计机构审计或备案，招标上限价应按分项预算严格控制，对超过预算项说明原因，并报发包人招标委员会批准。

5.7.6 审批工程进度款支付，审核工程变更及签证并送审计机构备案，做好用款计划、月报、年报、年度投资计划等统计工作，建立分管项目的合同、支付、变更、预结算等各种台帐；负责对项目投资进行动态控制，处理各类有关工程造价的事宜，定期提交投资控制报告；参与甲供材料设备招标工作；参与材料设备甲控乙招等相关招标工作；

5.7.7 定期组织召开造价专题会议，解决造价问题争议，建立投资控制台账，变更台账等，督促完善设计变更时效及质量以及程序等。

5.7.8 负责办理工程量清单复核报告审批手续，检查督促造价咨询单位、监理及时审核工程量清单复核报告、设计变更及现场签证等，督促专业工程师及时办理设计变更、现场签证等审批手续。负责检查催办专业工程师招标阶段的结算资料收集整理和归档情况。

5.7.9 负责督促各方在指定的时间内进行工程结算的申报，并在约定时间完成工程结算的审核并配合报送深圳市财政评审中心或审计部门审定；负责对项目工程造价进行经济指标分析，负责提交结算审核事项表；参与结算资料整理归档；配合财务办理竣工决算；负责审核结算款、保修款，协助办理审批手续；在结算完成后对整个项目进行经济指标的分析并出具成果文件。

5.7.10 负责协调和造价咨询单位有关结算问题的分歧。负责对监理和造价咨询单位的结算工作的管理。并在造价咨询单位的结算审核报告上签署意见。负责结算报告的审批手续和报送深圳市财政评审中心或审计部门。负责跟踪审计进度，及时反馈审计意见。负责审计报告征求意见稿的审批手续和审计报告的整理归档。负责在工程项目所有结算完成后书面通知发包人财务处办理项目决算，按发包人财务部门要求准备相关决算资料并配合决算审计。

5.7.11 负责监理及造价咨询单位的工程结算管理，送审、跟踪审计进度，反馈审计意见、归档审计报告，配合决算审计。

5.7.12 工程投资控制月报制度

(1) 每月 25 日前，应对现场进行已完成工程量的盘点，应向发包人提供当月的投资控制月报。

(2) 投资控制月报应包括上月工程款支付情况、工程形象进度、工程完成投资额、工程量盘点实际进度与工程款支付的额比对，承包商人员和机械设备投入情况、工程质量情况、检测资料、数据、工程设计变更及投资增加情况，提出问题，查找原因，并提出下月的工作建议。

(3) 对于建设单位有特殊要求的情况，应向发包人提供投资控制双周报。

5.7.13 投资控制工作总结制度

(1) 在工程竣工验收后，应向发包人提交该项目的工程投资工作总结，该总结作为工程咨询工作的一项竣工验收资料，并报送发包人资料室备案。

(2) 投资控制工作总结报告内容应包括并不限于：工程概况及建设全过程情况、造价咨询工作手段、造价管理情况，设计变更的内容、原因、造价审计中存在的问题及解决办法，对项目造价管理工作的评价与分析（包括但不限于概算与结算情况对比分析），工程遗留问题的总结与分析等，并提出合理的建议。

5.7.14 工程结算管理

根据《深圳市建筑工务署工程结算管理办法》，完成工程结算工作，

(1) 负责项目结算的总体安排，对项目结算进度负责。

(2) 负责在第一次付款前保存归档招标文件、答疑、标底、投标文件、评标报告、会议纪要、中标通知书、合同协议书、全套招标用施工图纸等招标阶段结算资料。负责通知及督促工程各方上交结算资料，审核结算资料的完整性，查缺补漏。

(3) 负责办理工程量清单复核报告、设计变更、现场签证、补充合同等结算资料的审批手续。

(4) 及时办理设备开箱检查及移交记录、合同外单价分析资料、主材设备价格确定依据、图纸会审纪要、实物移交清单、相关验收证明资料等审批手续。

(5) 配合发包人造价工程师管理监理单位的结算工作。检查催办监理单位的结算资料收集情况和结算审核进度，重点审核竣工资料与现场实际情况的一致性，并在监理单位的结算初审报告上签署意见。

(6) 负责协调施工、监理、造价咨询和项目组各成员的结算分歧，督促专业工程师和造价工程师及时办理设计变更等结算资料，必要时召集各方协调解决造价分歧。

(7) 负责监理和咨询单位的结算工作的管理。并在咨询单位的结算审核报告上签署意见。

5.7.15 工程决算管理

配合招标人的造价部门和财务部门完成与本项目相关的决算管理工作。

5.8 招标采购管理

5.8.1 根据项目特点对招标采购工作内容进行分解，制订招标采购计划，确定招标方式、招标时间、标段划分等内容，编制招标文件和拟定设备材料的技术要求及参考品牌等。对造

专家差旅费、住宿费等), 凭评审会议纪要、专家费发放签收表、会议签到表、住宿发票及机票行程单等有效凭证按实际发生金额结算。结算上限价为深圳市第三儿童医院、二最高各 50 万, 最终解释权归发包人所有。

5.18.2 完成招标文件约定的论文撰写及发表, 深圳市第三儿童医院、深圳市儿童医院科教综合楼项目至少各 1 篇, 每个项目 5 万元。论文, 指承包人在国家级工程类中文核心期刊发表与深圳市第三儿童医院、深圳市儿童医院科教综合楼项目设计、施工、工艺等技术或工程管理有关的论文。以上内容全部完成则支付费用, 未完成或未达到发包人要求不予计费。最终解释权归发包人所有。

5.18.3 织国内同类项目调研, 并负责起草相关调研报告。

5.18.4 承包人需从“三个维度”“六个统筹”进行全过程策划, 中标后三个月内提交策划方案, 按项目建设进度出相应的阶段性研究成果。

5.18.5 完成招标人交予的其他与本项目建设相关的项目管理工作。

6.工程监理主要工作内容:

6.1 工程监理报告

全过程工程咨询单位应按约定的时间和份数向发包人提交工程监理与相关服务的报告, 包括监理规划、监理实施细则、监理月报及约定的其他监理工作内容等。如无特别约定, 上述文件一式两份, 监理规划(或修改)在第一次工地例会前 7 天内提交, 监理实施细则在相应专项工程实施前 3 天内提交, 监理月报在次月 5 日前(如为节假日则为之后的首个工作日)提交, 专项报告自发包人发出指令起 14 天内完成并提交。

监理规划一般应包括以下内容:

(1) 工程概述;

(2) 监理工作范围;

(3) 项目组织机构及人员配置, 包括岗位名称、岗位基本条件(学历、经历、能力等)、拟派人员姓名、进退场时间等;

(4) 自备检测设备, 包括仪器设备的品牌、型号(规格)、性能、进退场时间等;

(5) 监理工作程序;

联合体共同投标协议

致：深圳市建筑工程署工程管理中心：

重庆联盛建设项目管理有限公司、深圳壹创国际设计股份有限公司（所有成员单位名称）自愿组成联合体共同参加深圳市第三儿童医院、深圳市儿童医院科教综合楼项目全过程工程咨询（标段II）的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、重庆联盛建设项目管理有限公司（某成员单位名称）为本工程的牵头单位。

2、联合体牵头单位合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事物，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：（注：下列联合体成员可根据各自实际情况填写）

(1). 联合牵头单位 重庆联盛建设项目管理有限公司 承担（一）工程监理全部工作；（二）专业咨询及服务全部工作；（三）医疗工艺管理（含实验室工艺）；（四）项目管理：1. 项目计划统筹及总体管理；2. 项目策划管理；3. 工程勘察管理；4. 技术管理；5. 进度管理；6. 投资管理；7. 质量管理；8. 安全生产管理；9. 投资管理；10. 项目组织协调管理；11. 招标采购管理；12. 合同管理；13. 档案管理；14. 报批报建相关服务；15. 信息管理（不含 BIM 咨询及信息化应用管理）；16. 竣工验收收尾及移交管理；17. 工程结算管理；18. 风险管理；19. 后评价工作及与项目建设管理相关的其他工作；前期工作管理 工作；

(2). 联合体成员 深圳壹创国际设计股份有限公司 承担 设计管理；BIM 咨询及信息化应用管理；前期工作管理（与设计相关的服务） 工作。

(3). 中标后的合同由联合体各成员单位加盖公章，并由各成员单位的法定代表人或合法授权代表签字。联合体全体成员对招标人负有单独和连带的责任。

5、本协议书自签署之日起生效，未中标或者中标后合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式 叁 份，联合体成员和招标人各执一份。

本投标协议同时作为法定代表人证明书和法人授权委托书。

投标牵头单位（盖章）：重庆联盛建设项目管理有限公司

法定代表人（签字或盖章）：牛永强

授权委托人（签字或盖章）：朱紫红

单位地址：重庆市北部新区翠云云柏路2号9层 邮编：401122

联系电话：023-61896759 传真：023-61896650

联合体成员（盖章）：深圳壹创国际设计股份有限公司

法定代表人（签字或盖章）：马国利

授权委托人（签字或盖章）：朱紫红

单位地址：深圳市南山区华侨城东部工业区东北B-1栋202（二楼东侧） 邮编：518000

联系电话：0755-82795800 传真：0755-82795811

签订日期：2020年08月05日

项目总负责人业绩 2：深圳市儿童医院科教综合楼项目全过程工程咨询

20-5-2

中标通知书

标段编号：2018-440300-84-01-706752003002

标段名称：深圳市第三儿童医院、深圳市儿童医院科教综合楼项目全过程工程咨询（标段II）

建设单位：深圳市建筑工务署工程管理中心

招标方式：公开招标

中标单位：重庆联盛建设项目管理有限公司//深圳壹创国际设计股份有限公司

中标价：4102.68万元

中标工期：满足招标文件要求。

项目经理(总监)：

本工程于 2020-07-17 在深圳公共资源交易中心 深圳交易集团有限公司建设工程招标业务分公司进行招标，现已完成招标流程。

中标人收到中标通知书后，应在 30 日内按照招标文件和中标人的投标文件与招标人签订本招标工程承包合同。

招标代理机构(盖章)：

法定代表人或其委托代理人

(签字或盖章)：

招标人(盖章)：

法定代表人或其委托代理人

(签字或盖章)：

日期：2020-09-11



查验码：4234994455151845

查验网址：zjj.sz.gov.cn/jsjy

XG 20-15
(深圳分行)
经营部

副本



合同编号: SSETYYKJ-006-2020

深圳市建筑工务署工程管理中心 合同协议书

项目名称: 深圳市儿童医院科教综合楼项目

合同名称: 深圳市儿童医院科教综合楼项目全过程工程咨询合同

承包方: 重庆联盛建设项目管理有限公司、深圳壹创国际设计股份有限公司联合体

日期: 二〇二〇年九月

一、合同协议书

发包人（全称）：深圳市建筑工务署工程管理中心

全过程工程咨询单位（全称）：重庆联盛建设项目管理有限公司、深圳壹创国际设计股份有限公司联合体，联合体牵头人为重庆联盛建设项目管理有限公司

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托工程咨询与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：深圳市儿童医院科教综合楼项目；
2. 工程地点：位于深圳市福田区儿童医院旁，项目规划设计场址为原儿童医院及儿童医院西侧现状临时停车场用地，扩建地块位于福田中心区深圳市儿童医院旁；
3. 工程规模：项目用地面积 8937 平方米，总建筑面积 119950 平方米，项目床位数 500（含国际医学部病房 100 床），包含临床科研实验室，门诊医技等；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：总投资暂估约 9.96 亿，最终以发改部门批复为准。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 合同协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标文件澄清纪要；
4. 投标文件及其附件；
5. 招标文件及补遗；
6. 合同条件；
7. 双方有关全过程工程咨询的洽商、变更等书面协议或文件；
8. 标准、规范及有关技术文件。

四、项目主要负责人

项目总负责人 姓名：刘 援， 身份证号码：510214196506060411；

设计管理负责人 姓名：肖 波， 身份证号码：432622197612042610；

总监理工程师 姓名：邓泽君， 身份证号码：510222197508120013；

五、合同费用

合同价暂定价为人民币（小写）：2048.1万元，（大写：人民币：贰仟零肆拾捌万壹仟元整）最终结算价以深圳市财政投资评审中心的评审报告或发包人指定的第三方机构审核结论为准。

六、服务期

工程咨询服务期：自签订合同之日起至工程竣工验收及决算审计完成；
保修阶段监理服务期：按国家有关规定执行。

七、双方承诺

1. 全过程工程咨询单位向发包人承诺，按照本合同约定提供工程咨询与相关服务。
2. 发包人向全过程工程咨询单位承诺，按照本合同约定提供房屋、资料、设备，支付费用。

八、合同份数

本合同一式拾贰份，正本贰份，发包人壹份，全过程工程咨询单位壹份；副本拾份，发包人伍份，全过程工程咨询单位伍份。

九、合同生效

合同签订时间：2020年9月21日

合同签订地点：深圳市罗湖区鸿昌广场6楼

本合同经双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖公章后生效。

附件：中标通知书

发包人：（公章）

住 所：深圳市罗湖区鸿昌广场6楼

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：



全过程工程咨询单位：（公章）

重庆联盛建设项目管理有限公司

（联合体牵头人）

住 所：重庆市北部新区翠云云柏路2号

法定代表人：

委托代理人：

电 话：023-61896626

传 真：023-61896657

开户银行：中国光大银行重庆两江新区支行

帐 号：39500188000007222

邮政编码：401122



全过程工程咨询单位：（公章）

深圳壹创国际设计股份有限公司

（联合体成员）

住 所：深圳市南山区华侨城东

部工业区东北B-1栋202(二楼东侧)

法定代表人：

委托代理人：

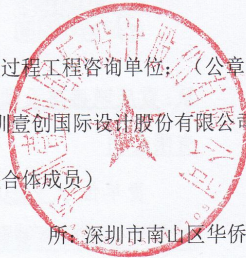
电 话：0755-82795800

传 真：0755-82795811

开户银行：兴业银行深圳中心区支行

帐 号：337080100100152453

邮政编码：518000



5. 项目管理咨询工作内容:

5.1 项目策划管理

5.1.1 制订项目策划及管理具体目标,建立项目管理的组织机构,明确各部门及岗位工作职责,分解项目管理的工作内容,制订项目管理工作程序及工作制度,制订各阶段各岗位的人力资源计划。

5.1.2 编制项目总体进度计划,根据项目实施情况进行动态调整。

5.1.3 协调项目各层面、各相关单位、各项工作关系,协调项目外部关系。

5.2 前期工作管理(含报批报建等)

5.2.1 管理工作

(1) 组织设计例会,组织各设计单位之间、设计与外部有关部门的协调工作;

(2) 办理各项前期报建手续、完成相关招标工作。

5.2.2 技术服务

(1) 协助发包人负责现场情况调查、设计需求研究、协助编制设计任务书;

(2) 对项目咨询、勘察、设计等技术文件进行把关,并提出优化建议。

5.2.3 需求研究及管理

(1) 在对同类项目调研、使用需求调研、项目现状调研、相关政策调研的基础上,组织研究项目总体建设需求、边界条件、建设规模及投资规模;

(2) 为规划、方案设计提供技术咨询服务,组织和开展规划条件研究、设计需求研究和全过程设计需求管理,包括但不限于:现有场地需保留、平整或改造的论证;市政管线、周边建筑,对总体布局的影响;日照、通风等物理参数对规划的影响;对建筑单体功能的量化需求、对建筑单体设备专业负荷的量化需求;结合深圳城市风貌及气候特点,对建筑风格和景观风格的需求,对建筑内外装饰的需求。

(3) 协助发包人负责与项目使用单位进行沟通,提出符合各阶段设计深度要求的用户需求,准确表达发包人对工程质量、进度、投资的要求;在设计全阶段(方案、初设、施工图、室内装饰、机电等专业工程设计)协调沟通用户需求;负责协调项目使用单位对各阶段设计成果进行确认。

(4) 负责组织国内同类项目调研,并负责起草相关调研报告。

(5) 在设计过程中,根据设计任务书的编制需求,完善各阶段设计任务与需求。

(6) 负责组织国内同类项目调研,协助招标人收集技术资料,并负责起草相关调研报告。

5.2.4 项目可行性研究报告技术把关和审批后监督执行

5.14 专项咨询管理

5.14.1 承包人可将本项目中专业性强的技术咨询业务或不擅长领域的业务范围进行分包或聘请专业技术团队(包括招标人认为承包人不具备咨询能力需要分包或聘请专业技术团队的),包括但不限于医疗专项(含实验室)咨询,全过程参与相关设计过程并提出合理化建议,衔接与协调医疗专项与建筑工程的相互关系。组织及参与专项咨询各阶段相关会议,出具各阶段设计成果的审核报告。

5.14.2 对工程建设过程中的特殊结构、复杂技术、关键工序等技术措施和技术方案进行审核、评价、分析,解决施工过程中出现的设计问题,优化设计方案,对工程建设新技术、新工艺新材料进行研究论证,对重要材料、设备、工艺进行考察、调研、论证、总结,从技术角度提出合理化建议或专项技术咨询报告。

5.14.3 组织设计单位对监理和施工单位进行技术交底,对重点工序、重点环节的技术、质量进行控制,处理工程建设过程中发生的重大技术质量问题。

5.15 竣工验收收尾管理

5.15.1 负责组织项目相关参建各方办理项目专业验收和总体竣工验收申报手续,并协助进行项目专业验收和总体竣工验收,及时解决工程竣工验收中发现的工程质量问题。

5.15.2 负责项目移交工作的管理,包括质量监督、档案验收、项目审计、财务决算、环境保护、卫生监督、劳动安全、消防、工程总结等。

5.16 后评价工作

5.17.1 项目完成后,对项目进行现场调查和收集相关资料、开展项目后评价、组织编制后评价报告。

5.17 医疗工艺管理(含实验室工艺)

对本项目医疗工艺及相关专业的工程咨询管理,对医疗工艺咨询的进度、质量和服务情况进行全过程管理。

包括但不限于:

5.17.1 组织制定与项目进度匹配的医疗工艺咨询工作计划,定期向委托人汇报工作计划

执行情况，对工期延误原因展开调查分析

5.17.2 调研整理项目建设需求

(1) 组织医疗工艺咨询或其他相关单位进行需求调研，调研形式包括座谈、发放调查问卷、组织召开专题会议、与使用单位和其他行政单位沟通，复核工艺咨询搜集的后台数据和分析资料；

(2) 组织医疗工艺咨询单位审核对项目需求要求的文件资料，将审核意见反馈至设计单位并监督落实修改。

5.17.3 工艺流程设计管理

组织工艺咨询单位开展一级流程、二级流程、三级流程设计，组织委托人、使用单位和设计方对设计成果给予审核确认。

5.17.4 督促工艺咨询单位提交医疗卫生流程专项复核意见，将意见反馈至项目设计单位，监督项目设计单位修改落实。

5.17.5 审核汇总医疗环境要求成果文件，包括人对环境的要求、设备对环境的要求、医疗功能对环境的要求、医疗功能实现目标。

5.17.6 评估工艺咨询输出与使用需求的匹配性、可行性、设计理念（比如安全、舒适、节能、环保等）、实现目标（比如前瞻性、灵活性、先进性等）。

5.17.7 对医疗工艺（含实验室工艺）流程调试、验收、检测、认证过程进行管理。

5.17.8 组织召开医疗工艺（含实验室工艺）工作专题会议和评审会。

5.17.9 协调使用单位医疗设备采购（含实验室工艺）和信息化建设项目与本项目的协同实施，搜集设备采购和信息化建设项目过程资料。

5.18 与项目建设相关的的其他项目管理工作

5.18.1 组建深圳市第三儿童医院、深圳市儿童医院科教综合楼项目的第三方专家咨询平台，组织项目全过程各重要节点的专家评审会，解决技术难题、提供专业优化意见，平台专家名单需报发包人确认后开展工作，且专家需有延续性。每个专项会议不少于2次，每次不少于5名专家（需满足行业评审人数要求），专家名单需经甲方确定，评审内容包括但不限于规划、建筑、结构、给排水、暖通、强电、弱电及智能化、室内、医疗专项、防辐射、物

流、景观、造价、BIM、幕墙、特殊消防、交通（含地铁）、安防、标识、绿色建筑、海绵城市、装配式建筑、建筑防水、建设运营等。专家咨询平台的专家服务费用（含专家评审费、专家差旅费、住宿费等），凭评审会议纪要、专家费发放签收表、会议签到表、住宿发票及机票行程单等有效凭证按实际发生金额结算。结算上限价为深圳市第三儿童医院、二最高各50万，最终解释权归发包人所有。

5.18.2 完成招标文件约定的论文撰写及发表，深圳市第三儿童医院、深圳市儿童医院科教综合楼项目至少各1篇，每个项目5万元。论文，指承包人在国家级工程类中文核心期刊发表与深圳市第三儿童医院、深圳市儿童医院科教综合楼项目设计、施工、工艺等技术或工程管理有关的论文。以上内容全部完成则支付费用，未完成或未达到发包人要求不予计费。最终解释权归发包人所有。

5.18.3 织国内同类项目调研，并负责起草相关调研报告。

5.18.4 承包人需从“三个维度”“六个统筹”进行全过程策划，中标后三个月内提交策划方案，按项目建设进度出相应的阶段性研究成果。

5.18.5 完成招标人交办的其他与本项目建设相关的项目管理工作。

6.工程监理主要工作内容：

6.1 工程监理报告

全过程工程咨询单位应按约定的时间和份数向发包人提交工程监理与相关服务的报告，包括监理规划、监理实施细则、监理月报及约定的其他监理工作内容等。如无特别约定，上述文件一式两份，监理规划（或修改）在第一次工地例会前7天内提交，监理实施细则在相应专项工程实施前3天内提交，监理月报在次月5日前（如为节假日则为之后的首个工作日）提交，专项报告自发包人发出指令起14天内完成并提交。

监理规划一般应包括以下内容：

（1）工程概述；

（2）监理工作范围；

（3）项目组织机构及人员配置，包括岗位名称、岗位基本条件（学历、经历、能力等）、拟派人员姓名、进退场时间等；

（4）自备检测设备，包括仪器设备的品牌、型号（规格）、性能、进退场时间等；

联合体共同投标协议

致：深圳市建筑工程署工程管理中心：

重庆联盛建设项目管理有限公司、深圳壹创国际设计股份有限公司（所有成员单位名称）自愿组成联合体共同参加深圳市第三儿童医院、深圳市儿童医院科教综合楼项目全过程工程咨询（标段II）的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、重庆联盛建设项目管理有限公司（某成员单位名称）为本工程的牵头单位。

2、联合体牵头单位合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事物，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：（注：下列联合体成员可根据各自实际情况填写）

(1). 联合牵头单位 重庆联盛建设项目管理有限公司 承担（一）工程监理全部工作；（二）专业咨询及服务全部工作；（三）医疗工艺管理（含实验室工艺）；（四）项目管理：1. 项目计划统筹及总体管理；2. 项目策划管理；3. 工程勘察管理；4. 技术管理；5. 进度管理；6. 投资管理；7. 质量管理；8. 安全生产管理；9. 投资管理；10. 项目组织协调管理；11. 招标采购管理；12. 合同管理；13. 档案管理；14. 报批报建相关服务；15. 信息管理（不含 BIM 咨询及信息化应用管理）；16. 竣工验收收尾及移交管理；17. 工程结算管理；18. 风险管理；19. 后评价工作及与项目建设管理相关的其他工作；前期工作管理 工作；

(2). 联合体成员 深圳壹创国际设计股份有限公司 承担设计管理；BIM 咨询及信息化应用管理；前期工作管理（与设计相关的服务） 工作。

(3). 中标后的合同由联合体各成员单位加盖公章，并由各成员单位的法定代表人或合法授权代表签字。联合体全体成员对招标人负有单独和连带的责任。

5、本协议书自签署之日起生效，未中标或者中标后合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式 叁 份，联合体成员和招标人各执一份。

本投标协议同时作为法定代表人证明书和法人授权委托书。

投标牵头单位（盖章）：重庆联盛建设项目管理有限公司

法定代表人（签字或盖章）：牛永强

授权委托人（签字或盖章）：朱紫红

单位地址：重庆市北部新区翠云云柏路2号9层 邮编：401122

联系电话：023-61896759 传真：023-61896650

联合体成员（盖章）：深圳壹创国际设计股份有限公司

法定代表人（签字或盖章）：马国利

授权委托人（签字或盖章）：朱紫红

单位地址：深圳市南山区华侨城东部工业区东北B-1栋202（二楼东侧） 邮编：518000

联系电话：0755-82795800 传真：0755-82795811

签订日期：2020年08月05日

6、项目总监理工程师的房屋建筑工程专业国家注册监理工程师扫描件;

<p>本证书由中华人民共和国人事部和建设部批准颁发。它表明持证人通过国家统一组织的考试合格,取得监理工程师的执业资格。</p> <p>This is to certify that the bearer of the Certificate has passed national examination organized by the Chinese government departments and has obtained qualifications for Consultant Engineer.</p> <div data-bbox="327 649 683 996"><p>approved & authorized by Ministry of Personnel The People's Republic of China</p></div>	<div data-bbox="954 604 1310 952"><p>approved & authorized by Ministry of Construction The People's Republic of China</p></div> <p>编号: No.: 0071205</p>
<div data-bbox="336 1189 592 1534"></div> <p>持证人签名: Signature of the Bearer</p> <div data-bbox="359 1704 512 1780"></div> <p>管理号: File No.:</p>	<p>姓名: Full Name 李世强</p> <p>性别: Sex 男</p> <p>出生年月: Date of Birth 1976年09月11日</p> <p>专业类别: Professional Type</p> <p>批准日期 Approval Date 2005年5月</p> <p>签发单位盖章: Issued by</p> <p>签发日期: 2005 年 8 月 4 日 Issued on</p>

本证书由中华人民共和国住房和城乡建设部批准颁发。

本证书合法持有人有权使用注册监理工程师名称，有权执行注册监理工程师业务，有权在工程监理业务中签署文件。

中华人民共和国住房和城乡建设部

中华人民共和国

注册监理工程师
注册执业证书



发证机关

证书编号： 00305608



50001843

注册号

注册专业

1. 房屋建筑工程

2. 市政公用工程

注册执业单位 重庆联盛建设项目管理有
限公司

有效期至 2014年09月28日

姓名 李世强

性别 男

出生日期 1976年 09月 11日

身份证号码 51022819760911215X

学历(学位) 大专

所学专业 工业与民用建筑

持证人签名



发证日期 2011年09月29日

执业印章



延续/变更注册记录

监理工程师执业资格

注册监理工程师专用章

有效期至:

2017年09月28日

No. 00106728

认定机关(签章)

2014年6月17日



延续/变更注册记录

监理工程师执业资格

注册监理工程师专用章

有效期至:

2020年09月28日

No. 00325936

认定机关(签章)

2017年8月3日

备注

延续/变更注册记录

有效期至:

2023年09月28日

No. 00608645

人员注册专用章
认定机关(签章)

2020年7月9日

延续/变更注册记录

有效期至:

2026年09月28日




No. 01140706

人员注册专用章
认定机关(签章)

2023年07月19日

备注

7、设计管理负责人的二级及以上注册建筑师或二级及以上注册结构师或
建筑专业中级及以上工程师证书扫描件；

	 持证人签名 _____
<p>6</p> <p>姓 名 <u>周 俊</u> Full Name</p> <p>性 别 <u>男</u> Sex</p> <p>出生年月 <u>1985 年 10 月</u> Date of Birth</p> <p>编号: 021401107392 No</p>	<p>专业名称 <u>建筑</u> Speciality</p> <p>资格名称 <u>工程师</u> Qualification Level</p> <p>授予时间 <u>2015 年 12 月 23 日</u> Conferment Date</p> <p>发证时间 <u>2015 年 12 月 31 日</u> Date of issue</p> <p> 主管部门 Conferred by</p>