

# 评标办法附表

## 1. 标段基本信息

标段编号：PSZXDL-2025-00320-001  
标段名称：深圳市坪山区坪山实验学校午餐午休管理服务-A

## 2. 入围参数

是否过多投标人淘汰： 否

## 3. 评审步骤

| 序号 | 评审步骤    | 分值 |
|----|---------|----|
| 1  | 资格评审    |    |
| 2  | 初步评审    |    |
| 3  | 详细评审    | 90 |
| 4  | 报价修正    |    |
| 5  | 价格评审    | 10 |
| 6  | 综合评分    |    |
| 7  | 推荐中标候选人 |    |

## 4. 评审条款

中标候选人： 委托评标委员会直接定标

### 4.1 资格评审

汇总规则： 按分项自动汇总并发起否决投标

| 序号 | 评审要素 | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | 具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件，原件备查；：<br>具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件，原件备查；：<br>本项目不接受联合体投标；：<br>本项目不接受联合体投标；：<br>参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）；：<br>参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）；：<br>具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）；：； |

| 序号 | 评审要素 | 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件（由供应商在《采购投标文件及履约承诺函》中作出声明）；<br>未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《采购投标文件及履约承诺函》中作出声明）；<br>未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《采购投标文件及履约承诺函》中作出声明）；<br>不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《采购投标文件及履约承诺函》中作出声明）；<br>不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《采购投标文件及履约承诺函》中作出声明）；<br>为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《采购投标文件及履约承诺函》中作出声明）；<br>为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《采购投标文件及履约承诺函》中作出声明）；<br>不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息）；<br>不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息）；<br>本项目全部专门面向中小企业采购：否。<br>本项目全部专门面向中小企业采购：否。 |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 资质要求 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

4.2 初步评审

汇总规则： 按分项自动汇总并发起否决投标

| 序号 | 评审要素                                                                                                                                                            | 评审标准                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 不得将一个包的内容拆开投标；                                                                                                                                                  | 不得将一个包的内容拆开投标；                                                                                                                                                  |
| 2  | 对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；                                                                                                                            | 对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；                                                                                                                            |
| 3  | 分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）；                                                                                                                            | 分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）；                                                                                                                            |
| 4  | 评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）； | 评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）； |
| 5  | 所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）；                                                                  | 所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）；                                                                  |
| 6  | 未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；                                                                                          | 未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；                                                                                          |
| 7  | 采购标的服务清单报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；                                                                                         | 采购标的服务清单报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；                                                                                         |
| 8  | 投标文件电子文档不得带病毒；                                                                                                                                                  | 投标文件电子文档不得带病毒；                                                                                                                                                  |
| 9  | 不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致；                                                                                                                                         | 不同投标供应商投标文件“文件制作机器码”一致；                                                                                                                                         |
| 10 | 不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致；                                                                                                                                         | 不同投标供应商投标文件“文件创建标识码”一致；                                                                                                                                         |
| 11 | 法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。                                                                                                                                          | 法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。                                                                                                                                          |

#### 4.3 详细评审

汇总规则：按评委打分直接平均

| 序号 | 评审要素 | 评审标准 | 分值 | 权重 |
|----|------|------|----|----|
|----|------|------|----|----|

| 序号 | 评审要素                   | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 分值  | 权重 |
|----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 1  | 午餐午休管理方案               | <p>（一）评审内容：根据投标人提供的午餐午休管理方案评分，方案包括：1、午餐管理；2、午休管理；3、交接管理；4、上岗人员培训机制；5、相关工作表单。（二）评分依据：1.方案每包含以上1项内容得12分，全部包含得60分；其他情况不得分。2.在第1项得分基础上，根据方案响应情况进一步评审：（1）投标文件响应内容全面；（2）投标文件响应内容具体；（3）投标文件响应内容科学合理；（4）投标文件响应内容针对性强；（5）投标文件响应内容可操作性强。满足以上五项要求的评价为优，加40分；满足以上任意四项要求的评价为良，加20分；满足以上任意三项要求的评价为中，加10分；其他情况不得分。以上2项得分累计，最高得100分。</p>                                        | 100 | 12 |
| 2  | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | <p>（一）评审内容：根据投标人提供的项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议评分，内容包括：1、阐述校园流行病发生期间工作流程；2、阐述项目存在的重点难点；3、根据项目重难点，详细阐述对应措施；4、提出项目实施的合理化建议。（二）评审依据：1.方案每包含以上1项内容得15分，全部包含得60分；其他情况不得分。2.在第1项得分基础上，根据方案响应情况进一步评审：（1）投标文件响应内容全面；（2）投标文件响应内容具体；（3）投标文件响应内容科学合理；（4）投标文件响应内容针对性强；（5）投标文件响应内容可操作性强。满足以上五项要求的评价为优，加40分；满足以上任意四项要求的评价为良，加20分；满足以上任意三项要求的评价为中，加10分；其他情况不得分。以上2项得分累计，最高得100分。</p> | 100 | 12 |

| 序号 | 评审要素      | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 分值  | 权重 |
|----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 3  | 质量保障措施及方案 | <p>（一）评审内容：针对招标文件的需求，制定质量保障措施及方案，方案包括：1、项目人力资源配备及岗位职责；2、项目进度计划安排及管理；3、项目过程管理；4、项目质量管理及质量保证措施。</p> <p>（二）评审依据：1. 方案每包含以上1项内容得15分，全部包含得60分；其他情况不得分。2. 在第1项得分基础上，根据方案响应情况进一步评审：（1）投标文件响应内容全面；（2）投标文件响应内容具体；（3）投标文件响应内容科学合理；（4）投标文件响应内容针对性强；（5）投标文件响应内容可操作性强。满足以上五项要求的评价为优，加40分；满足以上任意四项要求的评价为良，加20分；满足以上任意三项要求的评价为中，加10分；其他情况不得分。以上2项得分累计，最高得100分。</p> | 100 | 12 |

| 序号 | 评审要素              | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 分值  | 权重 |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 4  | 拟安排的项目负责人情况（仅限1人） | <p>（一）评审内容：拟安排的项目负责人情况（仅限1人）需为投标人自有员工，否则本项不得分，在此基础上：1、具有大学本科及以上学历的得30分；2、具有人力资源和社会保障部门（或行业协会（学会）或人社部门备案核准的职称评审委员会）颁发的企业人力资源管理师证书或人力资源管理师职称证书的得35分。3、具有人力资源和社会保障部门（或行业协会（学会））颁发的劳动关系协调师证书的得35分；以上3项累计得分，最高得100分。（二）评审依据：1、提供本项目开标日前由投标人为其缴交的近三个月（具体指投标截止日所在月的上一个月起倒算）中任意一个月社保证明材料；如投标人为新成立企业且成立时间不足一个月无法提交一个月社保证明材料的，需承诺相关人员在投标人自有员工，承诺函格式自拟；2、提供学历证书和中国高等教育学生信息网（学信网<a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a>）查询截图（对于较早颁发的学历证书学信网无法查询的，可提供毕业院校或者人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明；在海外留学并取得学历的，学信网无法查询的，可提供教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书以及教育部留学服务中心官网查询截图）扫描件。3、提供相关职业资格（或职业技能等级）证书及技能人才评价证书全国联网查询（网址<a href="http://zscx.osta.org.cn">http://zscx.osta.org.cn</a>或<a href="http://jndj.osta.org.cn">http://jndj.osta.org.cn</a>）或全国专业技术人员职业资格证书查询验证系统：<a href="https://szs.cpta.com.cn">https://szs.cpta.com.cn</a>）的查询截图；若由相关机构（含行业协会、社会组织）发证的，还需提供该相关机构【含行业协会（分会的以总会查询为准）社会组织）在中国社会组织政务服务平台（全国社会组织信用信息公示平台）（<a href="https://xxg.s.chinanpo.mca.gov.cn">https://xxg.s.chinanpo.mca.gov.cn</a>）已合法登记且状态正常的截图；4、如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。</p> | 100 | 10 |

| 序号 | 评审要素                      | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 分值  | 权重 |
|----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 5  | 拟安排的项目团队成员情况<br>(项目负责人除外) | <p>(一) 评审内容: 拟安排的项目团队成员情况(项目负责人除外)需为投标人自有员工, 否则本项不得分, 在此基础上: 每提供一名人员具有大学专科(或以上)学历的, 得20分, 最高得100分。</p> <p>(二) 评审依据: 1、提供本项目开标日前由投标人为其缴交的最近三个月(具体指投标截止日所在月的上一个月起倒算)中任意一个月社保证明材料; 如投标人为新成立企业且成立时间不足一个月无法提交一个月社保证明材料的, 需承诺相关人员为投标人自有员工, 承诺函格式自拟; 2、提供学历证书和中国高等教育学生信息网(学信网<a href="https://www.chsi.com.cn">https://www.chsi.com.cn</a>)查询截图(对于较早颁发的学历证书学信网无法查询的, 可提供毕业院校或者人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明; 在海外留学并取得的学历的, 学信网无法查询的, 可提供教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书以及教育部留学服务中心官网查询截图)扫描件。 3、如未按要求提供证明材料, 或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的, 视为该证明材料无效。</p> | 100 | 10 |
| 6  | 项目完成(服务期满)后的服务承诺          | <p>(一) 评审内容: 投标人须对以下三方面内容进行承诺: 1、服务期满后主动离岗; 2、服务期满, 与后续服务公司有序交接; 3、服务期满, 后续服务公司未到位前仍按原合同提供服务。 承诺以上3项内容的得100分, 否则不得分。</p> <p>(二) 评审依据: 提供承诺函(格式自定)承诺以上内容作为得分依据, 未按要求承诺或无法判断的不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100 | 4  |
| 7  | 类似项目业绩                    | <p>(一) 评审内容: 自2022年1月1日至投标截止日前(以合同签订时间为准), 投标人具有劳务派遣或者人力资源服务类的项目业绩(已完成的), 每提供1个得34分, 最高得100分。 一年一签的长期服务续签合同只计算一个业绩。</p> <p>(二) 评审依据: 1、提供合同关键页(包括但不限于: 合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页)扫描件。若通过合同关键信息无法判断是否得分的, 还须同时提供能证明得分的其它证明资料, 如项目报告或合同方出具的证明文件等。 2、如未按要求提供证明材料, 或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的, 视为该证明材料无效。</p>                                                                                                                                                                                                                 | 100 | 10 |

| 序号 | 评审要素 | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 分值  | 权重 |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 8  | 履约评价 | <p>（一）评审内容：提供上述评分因素“类似项目业绩”对应有效评分项目的履约评价，评价为“优”或“满意”（或其他同等最高评价）的履约评价（或客户评价），每提供1个得34分，最高得100分，其他情况不得分。（二）评审依据：1、提供对应项目相关履约评价（或客户评价）【评价证明需有合同甲方（采购方）公章或甲方（采购方）业务章】扫描件；若履约评价材料合同甲方（采购方）与对应项目合同的合同甲方（采购方）出现名称不一致，投标人需出具相关说明，否则不得分。2、如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。</p>                                                                                                                                            | 100 | 10 |
| 9  | 认证情况 | <p>（一）评审内容：考察投标人以下认证证书情况：1、具有质量管理体系认证证书，得34分；2、具有环境管理体系认证证书，得34分；3、具有职业健康安全管理体系认证证书，得34分；以上3项累计得分，最高得100分。（二）评审依据：1、提供有效期内的证书及认证证书在全国认证认可信息公共服务平台（认e云）（<a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a>）的认证信息查询截图（须体现网站信息，且截图需显示证书状态为有效）扫描件。2、如投标人距本项目开标的成立时间不足3个月、未取得以上认证证书的，可提供承诺函（格式自拟，至少应包含“承诺在中标后6个月内提供相关认证证书”相关内容）。由评审委员会根据承诺内容中的认证证书情况按照以上评分内容进行评分。3、如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效，一律作不得分处理。</p>       | 100 | 5  |
| 10 | 诚信情况 | <p>（一）评审内容：投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得100分。（二）评审依据：投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供有关供应商诚信查询结果。查询渠道：通过“信用中国”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>，下载信用信息报告）、“中国政府采购网”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）、以及“深圳市政府采购监管网”（<a href="http://pzfcg.sz.gov.cn">http://pzfcg.sz.gov.cn</a>）查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。</p> | 100 | 5  |

## 4.5 价格评审

### 4.5.1 投标总价

价格得分满分：10

报价打分方式：自动算分（内插法）

参与基准价计算范围的计算公式：全部投标报价

评标价计算公式：评标价=投标函中的投标报价\*价格扣除（上浮）比例：中小微企业（或监狱企业或残疾人福利性单位）价格扣除比例：10%；中小微联合体（协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上）价格扣除比例：0%；失信供应商价格上浮比例：0%。

基准价计算公式：基准价=最低评标价

报价打分计算公式：得分=（基准价/评标价）\*总分