

一、投标函

致：深圳公共资源交易中心

1、根据已收到贵单位的项目编号为 BAZXCG-2025-00047 的深圳市宝安区荣根学校系统运维服务项目且项目的招标文件，参照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标总价。

3、如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4、我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6、我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

7、如我单位提交样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意深圳公共资源交易中心对我单位提交的样品进行清理。

投标人：深圳市崛起计算机网络技术有限公司；

单位地址：深圳市宝安区新安街道 47 区翻身路翻身学校科艺楼 1 楼；

法定代表人（负责人）或其授权委托代理人：叶细錠；

电话：0755-27362332；

日期：2025 年 06 月 04 日

二、自行采购投标及履约承诺函

致：深圳公共资源交易中心

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。
2. 我单位参与本项目政府采购（自行采购）活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购（自行采购）活动且在有效期内的情况。符合招标文件关于联合体及进口产品的相关资格要求。
3. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
4. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购（自行采购）严重违法失信行为记录名单。
5. 我单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。
6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购（自行采购）相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购（自行采购）主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购（自行采购）活动或其他处罚。
7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。
- 我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
8. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷如有纠纷，我单位承担全部责任。

11. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足《财政部生态环境部工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财库〔2023〕7号）要求。若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。

12. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

13. 我单位保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；不存在为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。若存在“不同供应商的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的，我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情形。

14. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

15. 我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即CCC认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：深圳市崛起计算机网络技术有限公司

日期：2025年06月04日

三、投标人情况及资格证明文件

(一) 投标人资格证明文件

投标人资格要求

1. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织(提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件; 如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团(或总公司)等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书, 但只接受直接授权, 不接受逐级授权, 并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团(或总公司)授权两家或以上分公司同时参与本项目投标, 也不接受集团(或总公司)与分公司同时参与本项目投标, 如出现上述情形, 该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理);

营业执照

		
统一社会信用代码 914403007230019981	营 业 执 照 (副 本)	
名 称 深圳市崛起计算机网络技术有限公司	类 型 有限责任公司	成 立 日 期 2000年05月17日
法定代表人 林艺捷	住 所 深圳市宝安区新安街道47区翻身路翻身学校科艺楼1楼(办公场所)	
重 要 提 示 1. 商事主体的经营范围由章程确定。经营范围中属于法律、法规规定应当经批准的项目, 取得许可审批文件后方可开展相关经营活动。 2. 商事主体经营范围和许可审批项目等有关企业信用事项及年报信息和其他信用信息, 请登录左下角的国家企业信用信息公示系统或扫描右上方的二维码查询。 3. 各类商事主体每年须于成立周年之日起两个月内, 向商事登记机关提交上一自然年度的年度报告。企业应当按照《企业信息公示暂行条例》第十条的规定向社会公示企业信息。		登 记 机 关  2019 年 05 月 09 日

深圳市市场监督管理局商事主体登记及备案信息查询单(网上公开)

深圳市崛起计算机网络技术有限公司的基本信息

统一社会信用代码：	914403007230019981
注册号：	440306102833747
商事主体名称：	深圳市崛起计算机网络技术有限公司
住所：	深圳市宝安区新安街道47区翻身路翻身学校科艺楼1楼（办公场所）
法定代表人：	林芝捷
认缴注册资本（万元）：	1000
经济性质：	有限责任公司
成立日期：	2000-05-17
营业期限：	永续经营
核准日期：	2023-04-03
年报情况：	2013年报已公示、2014年报已公示、2015年报已公示、2016年报已公示、2017年报已公示、2018年报已公示、2019年报已公示、2020年报已公示、2021年报已公示、2022年报已公示、2023年报已公示
主体状态：	开业（存续）
分支机构：	
备注：	

打印时间： 2025年05月26日13:42:3

版权所有：深圳市市场监督管理局
地址：福田区深南大道7010号工商物价大厦

深圳市市场监督管理局商事主体登记及备案信息查询单(网上公开)

深圳市崛起计算机网络技术有限公司的许可经营信息

一般经营项目：	计算机网络的技术开发（不含限制项目）。数据库、网络服务；兴办实业（具体项目另行申报）；电脑、电脑网络、电子产品的销售及技术开发、办公自动化与管理信息系统的技术开发；通信产品、楼宇智能技术的开发；电教设备、实验室设备、教学多功能厅的技术开发。
许可经营项目：	以下项目涉及应取得许可审批的，须凭相关审批文件方可经营： 第二类医疗器械销售；第二类医疗器械租赁。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）

打印时间： 2025年05月26日13:42:34

版权所有：深圳市市场监督管理局
地址：福田区深南大道7010号工商物价大厦

2. 本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标（由供应商在《自行采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

我公司已在《自行采购投标及履约承诺函》中作出声明

3. 参与本项目政府采购（自行采购）活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购（自行采购）活动且在有效期内的情况（由供应商在《自行采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

我公司已在《自行采购投标及履约承诺函》中作出声明

4. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《自行采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

我公司已在《自行采购投标及履约承诺函》中作出声明

5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购（自行采购）严重违法失信行为记录名单（由供应商在《自行采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

我公司已在《自行采购投标及履约承诺函》中作出声明

6. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《自行采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

我公司已在《自行采购投标及履约承诺函》中作出声明

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购（自行采购）活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《自行采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

我公司已在《自行采购投标及履约承诺函》中作出声明

8. 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购（自行采购）活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息）；

我公司已在《供应商基本情况表》填写相关信息

9. 本项目全部专门面向中小企业采购：否。

我公司已悉知

（二）中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加深圳市宝安区荣根学校的深圳市宝安区荣根学校系统运维服务项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 深圳市宝安区荣根学校系统运维服务，属于软件和信息技术服务业行业；承接企业为深圳市崛起计算机网络技术有限公司，从业人员 29 人，营业收入为 66.532884 万元，资产总额为 2722.247719 万元，属于小型企业；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

四、项目详细报价

（一）分项报价表

序号	需求名称		金额（元）	说明
一	深圳市宝安区荣根学校系统运维服务			
二	运维服务 费用	计算机 380 套	79800	
		网络点 380 个	41800	
		打印机 32 台	9600	
		电话系统 110 套	11000	
		会议室设备 5 套	36600	
	运维服务费用小计		178800	
三	其他费用	无	0	
		无	0	
	其他费用小计		0	
四	税金		10728	
	合计(元)		189528	以上各项之和

注：

- 1、此表可延长，各投标人根据本项目实际涉及的所有支出项情况修改后填写。本表如有缺漏项，由投标人自行承担。
- 2、中标人签订合同前将详细的《分项报价表》递交采购单位，经采购单位审核同意后方可实施。
- 3、投标人的投标报价不得超过预算金额，否则将导致投标无效。

(二) 投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

无其他内容报价

五、同类项目业绩

序号	用户单位	项目名称	时间	用户单位 联系人	用户单位联系 电话
1	深圳市宝安区教育局	宝安区教育局机关网络系统、电脑及功能室设备维护服务项目	2023年10月1日至 2024年9月30日	管老师	075523311162
2	深圳宝安职校教育集团	宝安职业教育集团第一校区信息化运维服务项目	2023年6月21日至 2024年6月20日	陈老师	075527591009
3	深圳市宝安中学(集团)	宝安中学(集团)电脑网络及教学平台设备维护服务项目	2022年12月2日至 2023年12月1日	肖老师	13631601885
4	深圳市宝安第一外国语学校	宝安第一外国语学校电脑网络及教学平台设备维护服务采购	2023年4月01日至 2024年3月31日	朱老师	075529966001
5	深圳市海湾中学	海湾中学电脑网络及教学平台等设备维护服务项目	2023年5月19日至 2024年5月18日	余老师	13510909409
6	深圳市宝安区燕山学校	宝安区燕山学校系统运维服务	2022年11月22日至 2023年11月21日	陈老师	075527070058
7	深圳市宝安区官田学校	官田学校电脑网络及教学平台设备维护服务采购	2022年12月30日至 2023年12月31日	刘老师	13715325450
8	深圳市宝安区宝安小学	宝安小学电脑网络及教学平台设备维护服务采购	2023年6月12日至 2024年6月11日	黄老师	13713841368
9	深圳市宝安区红树林外国语小学	深圳市红树林外国语小学电脑网络及会议室设备维护服务采购	2023年1月1日至 2023年12月31日	方老师	075523001381
10	深圳市宝安区径贝小学	径贝小学电脑网络等系统运维服务	2023年3月1日至 2024年2月28日	赖老师	13802279629
11	深圳市宝安区钟屋小学	深圳市宝安区钟屋小学电脑网络及教学平台设备维护服务采购	2023年3月4日至 2024年3月3日	陈老师	18938096303

1. 宝安区教育局

中标通知书

宝安区教育局于二〇二一年九月二十三日在教育局 4 号楼六楼会议室举行了编号为 BAJY2021-27 的招标会。经专家评委、用户单位代表和宝安区教育局招标采购领导小组确认，招标结果如下：

项目编号	项目名称	中标供应商	评审方法	中标总价 单位：元
BAJY2021-27A	宝安区教育局机关网络系统、电脑及功能室设备维护服务项目	深圳市崛起计算机网络技术有限公司	综合评分法	221080

请中标单位接此通知后二天内与项目负责人联系并签订正式合同。

项目负责人： 管老师（ 23311162 ）

宝安区教育局招标采购领导小组

（宝安区教育局代章）

2021 年 09 月 29 日

宝安区教育局机关网络系统、电脑及功能室设备维护项目合同

甲 方——深圳市宝安区教育局

联系人——管老师 联系电话：23311162

联系地址：深圳市宝安区新安街道洪文路1号

电子邮箱：baqjyjhqfwzx@baoan.gov.cn

乙 方——深圳市崛起计算机网络技术有限公司

联系人——叶楚龙 联系电话：27362300

联系地址：深圳市宝安区新安街道47区翻身路翻身实验学校科艺楼1楼

电子邮箱：1135725713@qq.com

现甲乙双方本着平等互利的原则，通过友好协商，特订立本合同书。甲方所拥有的网络系统、办公电脑、网络及功能室设备等设备（包括但不限于：台式计算机、笔记本电脑、服务器、24口或以上交换机、会议室设备、打印机、投影式一体机等）委托乙方进行专业的技术支持和维护服务。

一. 甲乙双方关系：

甲方为网络系统、办公电脑、功能室设备等设备的使用者，即接受维护服务的设备使用方；

乙方为网络系统、办公电脑、功能室设备等设备的维护服务的服务方。

二. 甲乙双方的权利和义务

1. 甲方的义务

— 甲方应积极配合乙方的维护工作。

— 合约期内，甲方在未经乙方书面同意的情况下，不得将乙方所维护的设备交由第三方进行维修、维护（合同中有关设备在供应商保修期间的、以及乙方不按要求提供维修、维护的除外）。

— 本合同有关设备的使用地点、连接、运行方式等状况需变动时，甲方应在尚未变动之前，及时通知乙方；甲方因变动设备的使用地点、连接运行方式等未通知乙方而造成的维修延误、经济损失，乙方不予负责。但乙方存在过错的除外。

— 甲方应在报修时提供较为详细的故障描述，设备型号，以便乙方确定故障类别。

2. 甲方的权利

— 甲方享有本合同书所指定的一切服务的权利。

— 甲方如对乙方提供的现场维护人员持异议，可直接与乙方的有效联络人进行协商，乙方应在接到甲方异议后立即调换维护人员。

— 甲方有权对乙方的工作（即对维护人员是否准时到位，是否按合同内容进行维护，维护的效果怎样等）进行监督评价（详见项目履约评价表），不满意可要求更换维护人员或

解除本合同，并在每次维护服务后由甲方指定的专人签名。

3. 乙方的权利义务

一乙方保证维护人员业务素质、遵守职业道德、保证优质服务

一乙方须提供给甲方优质的服务，以保证甲方在本合同所指定范围内的设备保持正常工作。（具体维护设备见附件清单）

一乙方承诺：在签订合同的甲方单位派驻两人在上班时间内全天驻点服务（正常工作日 9:00~12:00, 14:00~18:00, 如遇特殊情况需 24 小时服务），上门服务时必须穿公司工作服，戴工作证件。

一乙方为甲方建立维护设备档案，应用维护软件，及时处理报修及找出问题点，具体到每一台设备，安排专人跟踪管理，定期向甲方提交详细的工作计划与工作安排，对每次检修，保养工作认真做好记录。并严格保守在合同履行过程中从甲方处获取或知悉的一切的信息和资料，保障甲方数据信息的安全。

一对设备出现的软硬件突发故障，要求乙方在接到甲方电话或书面的检修通知后，必须在 10 分钟内到达现场，并指定技术人员软件故障 1 小时内修复，硬件故障 6 小时内修复。

一在现场的维护服务过程中，乙方工作人员应遵守甲方的规章制度。

一在维护过程中如因乙方人员误操作使机器损坏的，乙方将按价赔偿（机器本身存在缺陷或老化除外）。

一乙方在维护过程中应切实加强现场管理确保安全生产，在检修保养中发生人身设备及第三者事故，甲方不承担任何责任，相关责任由乙方承担。

三. 服务范围及内容

（一）服务范围：甲方所拥有的网络系统及设备（包括但不限于台式计算机、笔记本电脑、服务器、24 口或以上交换机、会议室设备、打印机、投影式一体机、电话系统等）。

（二）具体维护服务内容：

1、拟订系统清单：

自本合同签署起的 7 个工作日内，为甲方提供一份所有维护硬件清单，同时提供一份详细系统清单，比如甲方的系统状况、种类、环境等。

2、常规维护：

A) 硬件常规维护，内容为：

- ☐ 每学期（半年）对所有维护设备进行清洁一次；
- ☐ 每学期（半年）硬件设备全面检查，确保硬件工作正常；
- ☐ 硬件设备故障分析，判断，硬件修复解决（硬件成本除外）；
- ☐ 由乙方代购买的设备，对厂方保质期内的硬件，乙方将帮助甲方联系厂方进行保修，并维持保修贴条完好；
- ☐ 效率优化：乙方根据甲方的实际情况，提供重新摆放硬件设施位置（室内）的建议并经甲方确认后实施；

- 每学期（半年）打印机清理，测试
- B) 软件及网络常规维护，内容为：
 - 基本保持每月一次的软件常规维护；
 - 系统重新设置：应用软件的安装、设置；
 - 电脑杀毒：硬盘、软盘全面清毒；
 - 网络硬件设备测试、网络系统调试
 - 网络协议、权限、口令、备份等的设置调试
 - 网络故障诊断服务、健康检查

3、服务承诺：

乙方除了保证以上的常规维护服务外，还承诺，当甲方有其他服务需求时，乙方将在（宝安城区）15 分钟之内到达现场；当甲方有重要会议或重大改动、升级等情况时，乙方将派出专业的工程师在现场进行全程的跟踪、监测服务，以保证整体设备的稳定性与运作状况正常。

5、备注：

- 1) 拟订维护清单时发现的硬件问题，不在本合同范围内。
 - 2) 超出指定范围的硬件设备，不在本合同范围内。
 - 3) 耗材(喷头、墨盒、电池等)故障及更换，不在本合同范围内。
 - 4) 版权软件系统故障，不在本合同范围内。但版权系统是乙方提供的，乙方应负责处理。
- 6、列清单时发现的电脑软件系统缺陷问题，不在本合同范围内。

（三）其他服务

当甲方设备老化或损坏需更换时，经设备使用单位的有效责任人同意批准后，可由乙方统一进行采购，降低成本费用，在保障使用方所需要的设备的品质与安全的同时，乙方将给予最优惠的价格以及最完善的服务，乙方保证乙方为甲方所采购的设备的价格必须低于市场价格，协助甲方采购设备，由乙方负责更换设备。

四、费用及结算方式

（一）维护： 根据招标编号：BAJY2021-27 次 A，中标总价为：221080 元 /年，合同签订后并收到乙方开具的等额合法有效的发票后支付合同费用的 50%（110540 元），余下 50%（110540 元）于 2024 年 9 月且项目经甲方验收通过后支付。

（二）硬件的零星更换采购：具体费用根据具体设备要求确定价格，费用经甲方核对确认后由甲方支付给乙方。

五. 合同终止条款

1. 乙方在维护过程中，存在损害甲方权益等情况的，甲方有权终止本合同。
2. 甲乙双方若无法在本合同执行期内按合同有关内容进行服务和接受服务，且双方协商不成，甲乙双方均可提出终止本合同。

六. 违约责任

1. 若一方出现违约情况，另一方可终止合同，并追究违约方责任。

2. 若乙方无正当理由不履行合同或不能全面履行合同,甲方有权单方解除合同,解除通知到达乙方时合同即为解除,同时按照合同总价 20%的金额向甲方支付违约金并赔偿由此给甲方造成的全部经济损失。前述损失还包括甲方为解决争议而支出的各项费用,包括但不限于仲裁费、律师费、公证费、鉴定费、保全费、担保费、调查取证费以及执行费等

3. 如因不可抗力造成合约无法履行,双方均不承担任何责任,但一方存在过错的除外。

4. 在合同有效期内,双方应按本合同执行,如有争议应友好协商解决,协商不成按照中华人民共和国有关法律提交深圳仲裁委员会解决。

七. 送达条款

本合同首部甲、乙双方联系方式、地址信息等适用于双方往来联系、书面文件送达及争议解决时法律文书送达。以上信息未经书面变更通知,一直有效。一方给另一方的通知或文件邮寄发出的,以收件人签收日为送达日,如按上述地址邮寄被邮政部门退回的,退回之日视为送达之日。以电子邮件、微信或短信方式发出的,发出日即视为送达日。

八. 其他事项

1. 本项目为长期服务类项目,合同一年一签。本合同为第三年合同,服务期限从 2023 年 10 月 1 日起至 2024 年 9 月 30 日止。一年合同期满后,如果服务获得甲方履约评价优良以上,经宝安区教育局领导班子办公会讨论通过后可续签下一年合同,续签不超过两次,即总服务时间不超过 3 年(即 36 个月)。但无论如何,甲方都有权单方决定是否续签。

2. 本合同执行过程中,甲乙双方如需要修改本合同条款内容,应在双方都认可的情况下签订补充合同。补充合同同本合同同样具有法律效力。

九. 本合同一式贰份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力,自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

甲方(签章):

法定代表人/授权代表(签字):

2023 年 9 月 28 日

电话:

地址:

甲方开户行:

帐号:

乙方(签章):

法定代表人/授权代表(签字):

2023 年 9 月 28 日

电话:

地址:

乙方开户行:

帐号:

政府采购履约情况反馈表

采购单位名称：深圳市宝安区教育局 联系人及电话：管老师 0755-23311162

采购项目名称		宝安区教育局机关网络系统、电脑及功能室设备维护服务项目		项目编号	BAJY2021-27A
中标供应商名称		深圳市崛起计算机网络技术有限公司		供应商联系人及电话	林艺捷 13602595621
中标金额		221080 元		合同履行时间	2023. 10. 01-2024. 09. 30
履约情况评价	总体评价		☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
	分项评价	质量方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		价格方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		服务方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		时间方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		环境保护	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		其他	评价内容为： 评价等级为： ☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
具体情况说明					
采购单位意见 (公章)		日期：2024年10月30日			

说明：1、本表为采购单位向深圳市政府采购中心反映采购项目履约情况时使用；
2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“☒”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

2. 深圳宝安职校教育集团

中标通知书

宝安区教育局于二〇二三年五月三十一日在教育局 4 号楼六楼会议室举行了编号为 BAJY2023-14 的招标会。经评审专家、用户单位代表和宝安区教育局招标采购领导小组确认，招标结果如下：

项目编号	项目名称	中标供应商	中标总价 单位：元
BAJY2023-14ZC	宝安职教集团第一校区信息化运维服务项目	深圳市崛起计算机网络技术有限公司	458700

请中标单位接此通知后 10 个工作日内与采购人联系并签订正式合同。

宝安区教育局招标采购领导小组

(宝安区教育局代章)

2023 年 6 月 9 日



编号：BAJY2023-14ZC

深圳市宝安职业教育集团 服务类项目

合 同 书

项目名称：宝安职业教育集团第一校区信息化运维服务项目

项目地点：深圳市宝安职业教育集团第一校区

甲 方—— 深圳市宝安职业教育集团
统一社会信用代码——440300455770060

联系人—— 陈浩 联系电话： 0755-27590998

乙 方—— 深圳市崛起计算机网络技术有限公司

统一社会信用代码——914403007230019981

联系人—— 叶楚龙 联系电话： 0755-27362300

根据宝安区教育局宝安职业教育集团第一校区信息化运维服务项目（编号为BAJY2023-14）的招标会结果，深圳市崛起计算机网络技术有限公司为中标人。按照《中华人民共和国民法典》（第三编 合同）》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市宝安职业教育集团（以下简称甲方）和深圳市崛起计算机网络技术有限公司（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担宝安职业教育集团第一校区信息化运维服务项目，达成以下合同条款：

第一条 项目概况

1. 项目名称：宝安职业教育集团第一校区信息化运维服务项目。
2. 项目内容：就以下服务清单中的校园网络及教学平台等设备委托乙方维护服务。

序号	设备	单位	数量	单价	小计	备注
1	计算机	套	680	220	149600	新电脑不计算在内
2	课室电教平台	台	30	850	25500	
3	校园网络及设备	点	3260	30	97800	包含交换机及终端 3260 个点
4	会议室及阶梯教室音响设备	套	17	3600	61200	每年费用
5	学校广播设备	套	1	21100	21100	每年检测费及人工费
6	学校一卡通设备	套	1	22000	22000	每年检测费及人工费
7	学校监控设备	个	815	100	81500	815 个监控点设备，以一个设备 100 元计算每年服务及维修费，维修在 100 元以内设备不收费。
合计				458700.00 元		

3. 服务时间：2023 年 06 月 21 日至 2024 年 06 月 20 日

4. 合同价款：合同总价为¥458700 元，人民币（大写）肆拾伍万捌仟柒佰元整，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目宝安职业教育集团第一校区信息化运维服务项目所需的设备仪器费、车辆租凭费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。

第二条 服务范围及内容

1. 运维服务涉及系统范围

- 1) 校园网络系统：机房、数据中心、网络交换机、网络、区域 AP、防火墙、审计设备、waf 设备、服务器、程控电话交换机。
- 2) 校园安防系统：监控控制中心，存储服务器，网络录像机、摄像机、视频监控网络、电脑、一键报警系统。
- 3) 校园一卡通系统：门禁管理设备、考勤管理设备、消费管理设备、热水供应系统。
- 4) 校园图书管理系统：服务器、电脑、扫码设备、借阅系统、标签打印机。
- 5) 校园广播系统：音频设备、功放、调音台、麦克风、播放器、广播网络线路、音箱。
- 6) 多媒体课室：显示设备、电脑、扩声设备、中控设备、展示设备。
- 7) 学校会议系统：显示设备、扩声设备、远程视频设备。
- 8) 其它功能课室：语音室、电脑室、音乐室、录播课室。
- 9) 网络共享打印系统：服务器、网路打印机设备、电脑。

2. 运维服务具体内容

序号	服务内容	具体内容
1	办公设备维护	1. 硬件维护所有指定维护范围内的计算机及其外设的搬运、安装、调试、组装、移位与保修期内的报修等。 2. 系统安装：电脑操作系统的安装、调试及升级；外设的相关驱动程序及软件的安装调试；经用户授权进行应用软件安装、升级并排除软件使用过程中的故障；解决软件冲突造成的系统故障；计算机所标配软件的备份，包括随机恢复光盘，附带赠送软件、驱动程序等；负责清除计算机电脑病毒；计算机外设的软件备份和管理，包括操作系统、办公软件、防病毒软件、打印机驱动及其它应用软件的安装、卸载与修复。

		3. 系统状态维护及优化：保持计算机系统处于经优化的良好运行状态，并能正常连接办公网络，避免系统受病毒及其它不良代码影响而导致影响办公。 4. 故障检测与修复：包括软件故障检测与修复，硬件故障检测。 5. 配件的更换。 6. 外设的定期清洗和保养。 7. 巡检：每学期为学校办公设备做一次巡检，检查硬件实际配置是否和设备登记表相符，设备清洁整理，处理简单故障，记录设备状态。
2	多媒体教室系统维护	1. 保证教室内各类多媒体设备完好和网络通畅； 2. 教室内计算机日常维护（包括病毒的防范）； 3. 备用计算机的维护与借用； 4. 教室内多媒体设备（投影机、交互白板除尘、扩声设备、实物展台、大屏电视、电子讲台和线路等）的维护和保养，设备平台整洁，运行正常； 5. 公共多媒体教室使用管理，确保教学秩序稳定； 6. 多媒体教室的巡检和设备维护，确保教室设备完好率 98%以上。
3	录播教室系统维护	1. 保证教室内各录播设备完好； 2. 协助教学课程录制、重要录制技术支持； 3. 协助教学转播、精品课程拍摄、会议拍摄与制作等； 4. 录播教室设备的日常维护保养和定期巡检。
4	核心机房设备维护	1. 服务器安全维护（检查日志、查扫漏洞、安全策略、杀毒等）； 2. 服务器数据的定期备份； 3. 机柜和跳线保持整洁、有序； 4. 设备状态检查、清点、登记，异常情况及时记录并汇报； 5. 机房内供电、恒温系统及卫生情况的定期检查、保洁、维护等。 6. 登记端口与匹配线路。
5	计算机软件维护	1. 学校资产电脑安装操作系统及常用软件等； 2. 学校资产电脑或教学用电脑安装常用软件，以及相应的补丁、升级等； 3. 杀毒软件的安装，升级； 4. 网络的配置与应用； 5. 对电脑使用人的常用软件的现场应用培训； 6. 协助各类账号的应急处理，包括上网账号、邮件账号、数字校园账号等。
6	供电系统维护	1. UPS 系统的定期巡查、检修； 2. 根据弱电的需要，提供 UPS 供电； 3. 协助物业的强电维护； 4. UPS 系统的维护和保养。

7	校内线路 维护	定期对各类线路进行检查、维修、变更调整与养护(防鼠、水、火、老化)包括: 1. 电话和网络线路(包括无线网络); 2. 监控线路和多媒体设备线路及其他弱电路。
8	汇聚机房 与弱电间	1. 供电系统的检修、维护; 2. 定期巡查、保洁、整理; 3. 协助日常管理、维护。
9	一卡通系 统维护	1. 系统后台设备的维护与保养; 2. 线路与信号的维护; 3. 系统终端的设置和维护。
10	广播系统 维护	1. 全校广播线路的检修、各类故障的预检; 2. 协助原建设单位,对相关设备进行维护与保养; 3. 协助原建设单位,对广播终端的变更和维修。
11	大屏幕系 统	1. 大屏幕的日常设备巡检,清洁整理; 2. 协助学校完成 LED 屏的信息发布和信息关闭任务。
12	校园安防 监控系统 运维	1. 每学期一次设备的除尘、清理,保障清晰度,确保机器正常运行; 2. 每季度检测各项技术参数及监控系统各种数据,确保数据安全; 3. 对容易老化的监控设备部件每季度一次进行全面检查,一旦发现老化现象应及时提醒进行更换; 4. 对监控系统及设备的运行情况进行监控,分析运行情况,及时发现并排除故障。 如:网络设备、线路、服务器系统、监控终端及各种终端外设。
13	会议系统 运维	1. 会议室内扩声和投影设备的日常维修与保养; 2. 会议室内线路的检修; 3. 会议进行会前根据需求做好技术准备; 4. 重大会议、活动现场技术支持和服务,应急处理; 5. 远程视频会议的技术支持; 6. 远程视频会议系统的定期巡查。

第三条 时间要求及成果

1. 设立 2 个报修服务电话 0755-27362332, 0755-27362331, 1 个投诉电话 0755-27362300, 配备检修、保养工作所必须的交通工具、检测设备、仪器仪表。

2. 公司派五位技术人员在学校工作时间内全天驻点服务(工作日 8:00-11:30, 14:00-17:30), 一人巡查不驻守(巡查人员:叶楚龙, 联系电话:13823678404)。驻点

人员服务时佩戴工作证，着装整洁，待人礼貌，工作时间内不使用手机和电脑刷屏，查看与工作无关的新闻和娱乐信息，工作时保持通讯畅通（QQ、微信、对讲机、电话）。

3. 乙方建立设备维护档案管理平台，对维保每一台设备，记录含配置、工作状况、地址、维护记录等信息，由驻点技术人员记录管理，向甲方管理人员开放查询，提交详细的工作计划与工作安排，管理平台资料作为服务质量考核依据。

4. 对设备出现的软硬件故障，驻点人员在接到报修通知后，合理安排时间，及时处置，对无法立即处理的复杂故障，向甲方技术主管汇报并联系公司技术团队支持。小故障立即处理，复杂故障处理时间不超过一天，驻点人员不拖沓、怠工。

5. 学校是一个特殊的工作场所，为了不影响正常的教学工作，乙方合理利用学校非教学时间进行常规维护检查。

6. 甲方如遇重大活动，乙方接到通知后提前一个星期对设备进行全面检测；甲方如有加班要求，乙方安排人员配合安成，甲方按单位标准提供加班补助。

7. 在维保过程中应切实加强现场管理，确保维保工作安全。如发生人身、设备及第三者事故，由乙方承担相应事故责任。

8. 乙方严格遵守学校信息安全规范，不对学校内部信息进行查询、下载、拷贝，不泄露学校相关信息，不利用学校网络发表不当言论，否则追究法律责任。

9. 乙方接受甲方的工作指导、监督与考核。

第四条 资料归属

1. 所有提交给甲方的文件及相关的资料的最后文本，包括为履行维护服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产。

2. 乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本咨询服务项目之外的任何项目。

3. 合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

第五条 甲乙双方的权利和义务

1. 甲方的权利

1.1 甲方享有本协议所指定的一切服务的权利。

1.2 甲方如对乙方提供的现场维护人员工作有意见，可与乙方的有效联络人进行协商解决，如不满意可要求调换维护人员。

1.3 甲方有权对乙方的工作(即对维护人员是否准时到位,是否按协议内容进行维护,维护的效果怎样等)进行监督评价,不满意可要求更换维护人员或取消维护协议,并在每次维护服务后由甲方指定的专人签名。

2. 甲方的义务

2.1 甲方应积极为乙方的维保工作提供支持。

2.2 甲方在报修时提供基本的故障描述,原因、设备型号,以便乙方确定故障类别。

3. 乙方的权利义务

3.1 乙方保证维护人员业务素质、遵守职业道德、保证优质服务。

3.2 乙方须提供给甲方优质的服务,以保证甲方在本协议所指定范围内的设备保持正常工作。

3.3 对甲方设备出现的软硬件突发故障,乙方在接到甲方电话或书面的检修通知后,必须在 10 分钟内到达现场,并指定技术人员软件故障 1 小时内修复,硬件故障 6 小时内修复。

3.4 在维护过程中如因乙方人员误操作使机器损坏的,乙方照价赔偿(机器本身存在缺陷或老化除外)。

3.5 乙方在维护过程中应切实加强现场管理以确保安全生产,在维保过程中发生人身设备及第三者事故,乙方承担责任。

第六条 费用及结算方式

1. 本合同根据(编号:BAJY2023-14ZC)项目中标文件,运维服务每年总费用为:¥458700.00 元,大写人民币肆拾伍万捌仟柒佰元。收到乙方开具的等额合法有效的发票后,由甲方签署付款凭证,办理相关付款手续,于每月 30 日前支付本月运维服务费(¥38225.00 元,大写叁万捌仟贰佰贰拾伍元)。

2. 如因乙方未按约定提供发票的,甲方有权延后至收到足额发票为止。甲方因财政拨款延迟导致延后付款的,不视为违约,无需承担违约责任。

第七条 协议终止条款

1. 乙方在维护过程中,存在损害甲方权益等情况的,甲方有权终止本合同。

2. 甲乙双方若无法在本合同执行期内按协议有关内容进行服务和接受服务,且双方协商不成,甲乙双方均可提出终止本合同。

第八条 违约责任

1. 乙方存在下列行为之一的，视为严重违约，甲方有权单方面解除合同（解除通知自到达乙方处生效），要求乙方退回全部已支付费用，并支付合同总金额 20% 的违约金，给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿，前述损失还包括甲方为解决争议而支出的各项费用，包括但不限于诉讼费、律师费、公证费、保全费、担保费、调查取证费以及执行费等。

① 合同签订后，乙方拒绝履行合同或者履行不符合招标文件要求及本合同约定，无法实现甲方签约目的；

② 乙方或者其提供的技术人员缺乏相关资质；

③ 乙方在履约过程中造成严重人员、财物损失的；

④ 乙方擅自对外转让本合同约定工作；

⑤ 乙方与其驻点工作人员为劳动关系，乙方未依法为驻点员工发放工资、缴纳社保等导致甲方受影响；

⑥ 乙方存在其他不符合本合同或者招标文件要求的。

2. 若一方出现违约情况，另一方可终止协议，并追究违约方责任。

3. 如因不可抗力造成合约无法履行，双方均不承担任何责任。

4. 在协议有效期内，双方应按本协议执行，如有争议应友好协商解决，协商不成按照中华人民共和国有关法律提交深圳市仲裁委员会解决。

第九条 其他事项

1. 本合同自甲、乙双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章后即生效。本合同有效期限为合同签订之日起壹年，自 2023 年 06 月 21 日起至 2024 年 06 月 20 日止。

2. 本合同到期后，甲方视乎合同履行状况可考虑续签合同（按教育局有关规定考核及验收），延长一年服务期限。最多可续签两次。

3. 本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

第十条 本合同一式叁份，甲方执二份，乙方执一份，具有同等法律效力。

第十一条 本合同尾部列明的甲、乙双方联系方式、地址信息等适用于双方往来联系、书面文件送达及争议解决时法律文书送达。以上信息未经书面变更通知，一直有效。一方给另一方的通知或文件邮寄发出的，以收件人签收日为送达日，如按上述地址邮寄被邮政部门退回的，退回之日视为送达之日。以电子邮件、微信或短信方式发出的，发出日即视为送达日。

(以下无正文，为签署栏)

甲方(公章): 深圳市宝安职业教育集团

代表人(签字): 

地址: 深圳市宝安区航城街道新安教育城

学子路4号

邮编: 518100

电话: (0755) 27590998

传真: (0755) 27590968

开户银行: 中国工商银行深圳宝安支行

户名: 深圳市宝安职业教育集团

帐号: 4000021419200247606

乙方(公章) 深圳市崛起计算机网络技术有限公司

代表人(签字): 

地址: 深圳市宝安区新安街道47区翻身路

翻身学校科艺楼1楼

邮编: 518133

电话: (0755) 27362300

传真: (0755) 27362332

开户银行: 深圳农村商业银行开屏支行

户名: 深圳市崛起计算机网络技术有限公司

帐号: 000116070326

合同订立时间: 2023年6月17日

学校、幼儿园招标项目履约评价备案表（服务）

采购单位名称	深圳市宝安区职业技术学校	招标项目编号	BAJY2023-14ZC
项目负责人	陈浩	联系电话	27591009
采购项目名称	宝安职业教育集团第一校区信息化运维服务项目	招标类型	局招
供应商名称	深圳市崛起计算机网络技术有限公司	供应商资质	符合要求
供应商法定代表人	叶楚龙	联系电话	0755-27362300
中标金额	45.870（万元）		
合同履约时间	自 2023 年 6 月 21 日至 2024 年 6 月 20 日		
履约情况评价	是否按照投标文件中“服务条款偏离表”承诺进行合同履约	☒ 满意 ☐ 基本满意 ☐ 不满意	
	是否按照招标文件中需求方案进行合同履约	☒ 满意 ☐ 基本满意 ☐ 不满意	
	服务的措施和态度	☒ 满意 ☐ 基本满意 ☐ 不满意	
	服务的技术和质量	☒ 满意 ☐ 基本满意 ☐ 不满意	
	服务投诉或纠纷情况处理	☒ 满意 ☐ 基本满意 ☐ 不满意	
定期（不定期）检查情况说明		违约及整改情况说明	
每月定期进行服务质量考核		合格	
综合评价： 优			
履约评价小组意见(签字): 何志. 叶楚龙			
采购单位负责人签字（盖章）: 何志. 叶楚龙			
宝安区职业教育集团 2024年6月20日			

3. 深圳市宝安中学集团



深圳市锦泓兴投资有限责任公司

Shenzhen Jinhong Xing Investment Co., Ltd.

地址: 深圳市宝安区新安街道兴东社区 72 区德至高科创园 8A2 栋 201-202 邮编: 518133

电话: 0755-23312379 0755-27225206 http://www.jhxb.net 传真: 0755-23204191

编号: JHX2020-BACG-430

中标通知书

深圳市锦泓兴投资有限责任公司就深圳市宝安中学(集团)委托的宝安中学(集团)电脑网络及教学平台设备维护服务项目进行公开招标(招标编号: JHX2020-BACG-430),以综合评分法评标。2020年11月26日14时30分在开评标会议室按有关程序 and 规定进行了开评标。经专家评委、用户方代表和招标机构确认,招标结果如下:

中标单位	项目名称	中标价
深圳市崛起计算机网络技术有限公司	宝安中学(集团)电脑网络及教学平台设备维护服务项目	¥14.961 万

请中标单位在中标(成交)通知书发出之日起十个工作日内与用户单位签订合同。

用户单位联系人: 杨老师

联系电话: 0755-23092669

中标单位联系人: 叶兴福

联系电话: 15989305775

深圳市锦泓兴投资有限责任公司

二〇二〇年十二月

编号: JHX2020-BACG-430

深圳市宝安中学（集团）
服务类项目

合
同
书

项目名称: 宝安中学（集团）电脑网络及教学平台设备维护服务项目

项目地点: 深圳市宝安中学（集团）

联系人—— 联系电话: (0755) 23092669

联系人—— 叶楚龙 **联系电话:** (0755) 27362300

一、甲乙双方关系：

乙方为办公电脑、电教设备、办公设备、网络设备的维护保养的服务方。

二. 甲乙双方的权利和义务

1. 甲方的权利

一甲方享有本协议书所指定的一切服务的权利。

一甲方如对乙方提供的现场维护人员工作有意见，可与乙方的有效联络人进行协商解决，如不满意可要求调换维护人员。

一甲方有权对乙方的工作（即对维护人员是否准时到位，是否按协议内容进行维护，维护的效果怎样等）进行监督评价，不满意可要求更换维护人员或取消维护协议，并在每次维护服务后由甲方指定的专人签名。

2. 甲方的义务

一 甲方应积极为乙方的维保工作提供支持。

一 甲方在报修时提供基本的故障描述, 原因、设备型号, 以便乙方确定故障类别。

3. 乙方的权利义务

一乙方为驻点工作人员依法发放工资、购买社保等。乙方驻点工作人员与甲方不存在劳动关系，乙方与驻点工作人员之间的劳动纠纷与甲方无关。因乙方与驻点工作人员之间发生劳动争议，导致乙方无法及时完成合同约定工作的，甲方有权单方面解除劳动合同。

一未经甲方书面同意，乙方不得将本合同约定工作转交第三方完成。

一乙方工作人员必须遵守甲方工作纪律、管理规定。

一要保障驻点工作人员待遇，如学校要求加班，乙方要给予相应补贴，以保障驻点人员工作积极性和合法权益。

—乙方保证维护人员业务素质、遵守职业道德、保证优质服务

—乙方须提供给甲方优质的服务，以保证甲方在本协议所指定范围内的设备保持正常工作。

—对甲方设备出现的软硬件突发故障，乙方在接到甲方电话或书面的检修通知后，必须在10分钟内到达现场，并指定技术人员软件故障1小时内修复，硬件故障6小时内修复。

—在维护过程中如因乙方人员误操作使机器损坏的，乙方照价赔偿（机器本身存在缺陷或老化除外）。

—乙方在维护过程中应切实加强现场管理以确保安全生产，在维保过程中发生人身设备及第三者事故，乙方承担责任。

—乙方驻点工作人员可享受甲方员工待遇在甲方食堂就餐。

三. 服务范围及内容

3.1 电脑网络及办公设备维护

3.1.1 维护范围及责任义务：负责学校计算机及网络系统中全部硬件及软件设备的日常维护；如有硬件配件损坏，由用户方提供相应配件更换，或由维护公司提供优于市场价格，并经与用户协商后维修或采购更换。

3.1.2 维护设备种类清单：计算机主机、显示器、笔记本电脑、服务器、交换机、激光打印机、操作系统、常用办公软件等其它所有计算机及校园网络系统中相关设备。

3.1.3 维护内容：主要在软件和硬件两个方面

3.1.3.1 软件方面的维护：保障计算机操作系统的正常运行；系统补丁程序的修补；常用办公软件的正常使用；网络健康状况诊断服务；病毒的查杀及软件服务；打印机的网络连接设置；提醒用户方备份电脑中的数据或程序，以防止丢失或改动文件、数据或程序等。

3.1.3.2 硬件方面的维护：

配有对学校硬件进行专业除尘的专业设备，硬件检测提供详细报告。

a. 设备保养：每年在2、9月对（台式计算机、笔记本电脑、服务器、24口以上交换机、激光打印机）硬件进行全面的检测保养，清除灰尘、防止因灰尘太多，湿度高，温度高而使主机中的主板、CPU、内存条、硬盘接触不良、散热不佳出现的各种问题。

b. 线路检测：定期检查设备各种联线，防止发生线与设备连接松动、断掉、漏电的情况而使设备工作不正常。

3.2 多媒体教学平台设备维护

3.2.1 维护范围及责任义务：负责多媒体教学平台设备中全部硬件及软件设备的日常维护；如有硬件配件损坏，由用户方提供相应配件更换，或由维护公司提供优于市场价格，并经与用户协商

后维修或采购更换。

3.2.2 维护设备种类清单：计算机主机、显示器、实物展示台、投影机、平台功放、音箱、有线唛、常用办公软件等其它所有教学平台中相关设备。

3.2.3 维护内容：主要在软件和硬件两个方面

3.2.3.1 软件方面的维护：保障计算机操作系统的正常运行，；系统补丁程序的修补；常用教学软件的正常使用；网络健康状况诊断服务；病毒的查杀及软件服务；提醒用户方备份电脑中的数据或程序，以防止丢失或改动文件、数据或程序等。

3.2.3.2 硬件方面的维护：

3.2.3.2.1 设备保养：每学期开学前根据用户要求对（台式计算机、实物展示台、投影机、平台功放、音箱、有线唛等设备）硬件进行全面的检测保养，清除灰尘、防止因灰尘太多，湿度高，温度高而使平台设备中的主板、CPU、内存条、硬盘接触不良、散热不佳等出现的各种问题。

3.2.3.2.2 线路检测：定期检查设备各种连线，防止发生线与设备连接松动、断掉、漏电的情况而使设备工作不正常。

四、服务方式

1、我公司位于宝安区新安街道与西乡街道交界处，并设立2个报修服务电话0755-27362332，075527362331，1个投诉电话0755-27362300。，配备检修、保养工作所必须的交通工具、检测设备、仪器仪表。

2、公司现有36人以上的相应服务技术水平人员组成的专业技术队伍，同时派2人在上班时间内全天驻点服务（正常工作日8：00~11：30，14：00~17：30），一人巡查不驻守。我公司自行提供食、住、行等费用，上门服务时穿公司工作服，戴工作证件。

3、对每次检修，保养工作认真做好记录。（附表1：维护服务记录表）

服务流程：

驻点人员接到电话→带上服务记录确认表→5分钟之内到达故障地点→礼貌介绍自己并向使用者了解进一步情况→自己解决故障等问题→填表（详细填写每个项目并写清所用时间段等）→使用者签章→交待清楚，礼貌道别→晚上回公司把表格交到客服部→客服部审核表格等→反馈信息到技术部→存档→质量调查

4、我公司安排专人在学校驻点负责维护，与学校上班时间同步，对设备出现的软硬件突发故障，在接到学校电话或书面的检修通知后，在5分钟内到达现场，软件故障1小时内修复，硬件故障6小时内修复。

5、学校是一个较特殊的公众场所，为了不影响正常的工作，我公司会合理利用学校非工作时间进行常规维护检查。

6、学校遇有特殊重大会议或有大型活动的，提前一个星期对设备进行检测；学校要求配合加班或增派人手完成的工作，我公司义务加班或增派人手完成，并向用户方提交设备情况报告。

7、在维护过程中加强现场管理确保安全生产，在检修保养中发生人身设备及第三者事故，学校不承担任何责任。

8、在学校不得对相关信息进行查询、下载挪作他用，不得泄露用户方工作秘密，否则依法追究。

9、接受学校的工作指导、监督与考核。

五、费用及结算方式

本合同根据 JHX2020-BACG-430 包，维护设备每年总费用为：人民币 ¥149610.00 元，大写：人民币壹拾肆万玖仟陆佰壹拾元。（其中高中部维护设备每年费用为：¥74805.00 元，初中部维护设备每年费用为：¥74805.00 元）；签订合同半年后学校对服务质量考核，考核合格并收到乙方开具的等额合法有效的发票后支付合同费用的 50%（¥37402.50 元，大写：叁万柒仟肆佰零贰元伍角）。余下 50%于合同结束经甲方对服务质量考核合格并收到乙方开具的等额合法有效的发票后支付。

如因乙方未按约定提供发票的，甲方有权延后至收到足额发票为止。甲方因财政拨款延迟导致延后付款的，不视为违约，无需承担违约责任。

六、协议终止条款

1. 乙方在维护过程中，存在损害甲方权益等情况的，甲方有权终止本协议。
2. 甲乙双方若无法在本协议执行期内按协议有关内容进行服务和接受服务，且双方协商不成，甲乙双方均可提出终止本协议。

七、违约责任

1. 乙方存在下列行为之一的，视为严重违约，甲方有权单方面解除合同（解除通知自到达乙方处生效），要求乙方退回全部已支付费用，并支付合同总金额 20%的违约金。

- ①合同签订后，乙方拒绝履行合同或者履行不符合招标文件要求，无法实现甲方签约目的；
- ②乙方或者其提供的技术人员缺乏相关资质；
- ③乙方在履约过程中造成严重人员、财物损失的；
- ④乙方擅自对外转让本合同约定工作；
- ⑤乙方未依法为驻点员工发放工资、缴纳社保等；
- ⑥乙方存在其他不符合本合同或者招标文件要求的。

2. 若一方出现违约情况，另一方可终止协议，并追究违约方责任。

3. 如因不可抗力造成合约无法履行，双方均不承担任何责任。

4. 在协议有效期内，双方应按本协议执行，如有争议应友好协商解决，协商不成按照中华

人民共和国有关法律提交深圳市仲裁委员会解决。

八、其他事项

1. 本协议有效期限为壹年，自 2022 年 12 月 02 日起至 2023 年 12 月 01 日止。
2. 本协议执行过程中，甲乙双方如需要修改本协议条款内容，应在双方都认可的情况下签订补充协议。补充协议同本协议同样具有法律效用。

九、本协议一式贰份，甲乙双方各执壹份，具有同等法律效用。

甲方（签章）：



代表人（签字）：

2022 年 12 月 02 日

电话：0755-23092669

地址：深圳市宝安区新安街道洪浪南路 7 号

乙方（签章）：



代表人（签字）：

2022 年 12 月 02 日

电话：0755-27362300

地址：深圳市宝安区新安街道 47 区翻身

路翻身学校科艺楼 1 楼

开户行：华夏银行深圳南山支行

帐号：10858000000611999



政府采购履约情况反馈表

采购单位名称：深圳市宝安区中学（集团）

联系人及电话：肖亮 13631601885

采购项目名称		宝安中学（集团）电脑网络及教学平台设备维护服务项目		项目编号	JHX2020-BACG-430
中标供应商名称		深圳市崛起计算机网络技术有限公司		供应商联系人及电话	林艺捷 13602595621
中标金额		149610 元		合同履行时间	自 2022. 12. 2 至 2023. 12. 1
履约情况评价	总体评价		☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
	分项评价	质量方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		价格方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		服务方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		时间方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		环境保护	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		其他	评价内容为： 评价等级为： ☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
具体情况说明					
采购单位意见（公章）		 日期：2022年1月22日			

说明：1、本表为采购单位向深圳市政府采购中心反映采购项目履约情况时所用；

2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

4. 深圳市宝安第一外国语学校

Leida
雷达咨询

地址：深圳市宝安区西乡街道臣田定军山电影文化科技园B栋（博智中心）706
电话：0755-27444441 网址：http://www.ldzxs.com 邮箱：ldzxs@ldzxs.com

中 标 通 知 书

深圳市崛起计算机网络技术有限公司：

在我司组织的政府采购“宝安第一外国语电脑网络及教学平台设备维护服务采购（项目编号：BAJYJ2023032000731C）”的公开招标中，根据评审委员会评审结果并经采购单位确认，贵公司为本项目的中标单位。中标结果如下：

数 量	1 项
预算金额	人民币壹拾肆万玖仟捌佰元整（¥149,800.00）
中标价格	人民币壹拾肆万陆仟元整（¥146,000.00）
服 务 期	服务期限为合同签订之日起一年。
备 注	本项目为长期服务项目。

请贵公司自中标通知书发出之日起十个工作日内与深圳市宝安第一外国语学校签订政府采购合同。

雷达咨询（深圳）有限公司
二〇二三年三月二十八日



中标单位联系人：陈诚芳（15999534905）
采购单位联系人：陈老师（0755-29966001）
招标机构联系人：颜工（0755-27444441-8010）

抄送：深圳市宝安第一外国语学校

编号: BAJYJ2023032000731C

深圳市宝安第一外国语学校 服务类项目

合 同 书

项目名称: 宝安第一外国语学校电脑网络及教学平台设备
维护服务采购

项目地点: 深圳市宝安第一外国语学校

甲方——深圳市宝安第一外国语学校

联系人——陈老师 联系电话：0755-29966008

乙方——深圳市崛起计算机网络技术有限公司

联系人——叶楚龙 联系电话：0755-27362300

根据雷达咨询（深圳）有限公司 BAJYJ2023032000731C 号项目结果，深圳市崛起计算机网络技术有限公司为中标人。按照《中华人民共和国民法典》（第三编 合同）》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市宝安第一外国语学校（以下简称甲方）和深圳市崛起计算机网络技术有限公司（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担宝安第一外国语电脑网络及教学平台设备服务采购项目，达成以下合同条款：

第一条、项目概况：

1.1 项目名称：宝安第一外国语电脑网络及教学平台设备服务采购。

1.2 项目内容：就以下服务清单中的电脑网络及教学平台设备委托乙方维护服务。

序号	设备	单位	数量	单价	小计	备注
1	计算机	套	400	200	80000	教师办公含电脑室
2	电教平台	套	50	400	20000	普通教室含功能室
3	打印机	台	30	200	6000	
4	会议室、礼堂设备	套	5	2000	10000	
5	网络	点	300	100	30000	
合计				146000.00 元		

1.3 服务时间：2023 年 04 月 1 日至2024 年 03 月 31 日

1.4 合同价款：合同总价为人民币（大写）壹拾肆万陆仟元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目宝安第一外国语电脑网络及教学平台设备服务采购所需的设备仪器费、车辆租凭费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。

第二条、服务范围

电脑网络设备维护

1、**维护范围及责任义务：**负责计算机及校园网络系统中全部硬件及软件设备的日常维护；如有硬件配件损坏，由用户方提供相应配件更换，或由维护公司提供优于市场价格，并经与用户协商后维修或采购更换。

2、**维护设备种类清单：**计算机主机、显示器、笔记本电脑、服务器、交换机、激光打印机、操作系统、常用办公软件等其它所有计算机及校园网络系统中相关设备。

3、**维护内容：**主要在软件和硬件两个方面

(1)、**软件方面的维护：**保障计算机操作系统的正常运行；系统补丁程序的修补；常用办公软件的正常使用；网络健康状况诊断服务；病毒的查杀及软件服务；打印机的网络连接设置；提醒用户方备份电脑中的数据或程序，以防止丢失或改动文件、数据或程序等。

(2)、**硬件方面的维护：**

设备保养：每年在 2、9 月对（台式计算机、笔记本电脑、服务器、24 口以上交换机、激光打印机）硬件进行全面的检测保养，清除灰尘、防止因灰尘太多，湿度高，温度高而使主机中的主板、CPU、内存条、硬盘接触不良、散热不佳出现的各种问题。

线路检测：定期检查设备各种联线，防止发生线与设备连接松动、断掉、漏电的情况而使设备工作不正常。

多媒体教学平台设备维护

1、**维护范围及责任义务：**负责多媒体教学平台设备中全部硬件及软件设备的日常维护；如有硬件配件损坏，由用户方提供相应配件更换，或由维护公司提供优于市场价格，并经与用户协商后维修或采购更换。

2、**维护设备种类清单：**计算机主机、显示器、实物展示台、投影机、平台功放、音箱、有线唛、常用办公软件等其它所有教学平台中相关设备。

3、**维护内容：**主要在软件和硬件两个方面

(1)、**软件方面的维护：**保障计算机操作系统的正常运行，；系统补丁程序的修补；常用教学软件的正常使用；网络健康状况诊断服务；病毒的查杀及软件服务；提醒用户方备份电脑中的数据或程序，以防止丢失或改动文件、数据或程序等。

(2)、**硬件方面的维护：**

设备保养：每学期开学前根据用户要求对（台式计算机、实物展示台、投影机、平台功放、音箱、有线唛等设备）硬件进行全面的检测保养，清除灰尘、防止因灰尘太多，

湿度高，温度高而使平台设备中的主板、CPU、内存条、硬盘接触不良、散热不佳等出现的各种问题。

线路检测：定期检查设备各种连线，防止发生线与设备连接松动、断掉、漏电的情况而使设备工作不正常。

每三条、时间要求及成果

1. 设立 2 个报修服务电话 0755-27362332，0755-27362331，1 个投诉电话 0755-27362300，配备检修、保养工作所必须的交通工具、检测设备、仪器仪表。

2. 公司派两位技术人员在学校工作时间内全天驻点服务（工作日 8:00-11:30，14:00-17:30），一人巡查不驻守。驻点人员服务时佩戴工作证，着装整洁，待人礼貌。

3. 乙方建立设备维护档案管理平台，对维保每一台设备，记录含配置、工作状态、地址、维护记录等信息，由驻点技术人员记录管理，向甲方管理人员开放查询，提交详细的工作计划与工作安排，管理平台资料作为服务质量考核依据。

4. 对设备出现的软硬件故障，驻点人员在接到报修通知后，合理安排时间，及时处置，对无法立即处理的复杂故障，向甲方技术主管汇报并联系公司技术团队支持。小故障立即处理，复杂故障处理时间不超过一天，驻点人员不拖沓、怠工。

5. 学校是一个特殊的工作场所，为了不影响正常的教学工作，乙方合理利用学校非教学时间进行常规维护检查。

6. 甲方如遇重大活动，乙方接到通知后提前一个星期对设备进行全面检测；甲方如有加班要求，乙方安排人员配合安成，甲方按单位规定提供加班补助。

7. 在维保过程中应切实加强现场管理，确保维保工作安全。如发生人身、设备及第三者事故，由乙方承担相应事故责任。

8. 乙方严格遵守学校信息安全规范，不对学校内部信息进行查询、下载、拷贝，不泄露学校相关信息，不利用学校网络发表不当言论，否则追究法律责任。

9. 乙方接受甲方的工作指导、监督与考核。

第四条 资料归属

1、所有提交给甲方的文件及相关的资料的最后文本，包括为履行维护服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本咨询服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或

接触到的任何内部数据资料。

第五条 甲乙双方的权利和义务

1. 甲方的权利

甲方享有本协议所指定的一切服务的权利。

甲方如对乙方提供的现场维护人员工作有意见，可与乙方的有效联络人进行协商解决，如不满意可要求调换维护人员。

甲方有权对乙方的工作（即对维护人员是否准时到位，是否按协议内容进行维护，维护的效果怎样等）进行监督评价，不满意可要求更换维护人员或取消维护协议，并在每次维护服务后由甲方指定的专人签名。

2. 甲方的义务

甲方应积极为乙方的维保工作提供支持。

甲方在报修时提供基本的故障描述，原因、设备型号，以便乙方确定故障类别。

3. 乙方的权利义务

乙方保证维护人员业务素质、遵守职业道德、保证优质服务

乙方须提供给甲方优质的服务，以保证甲方在本协议所指定范围内的设备保持正常工作。（具体维护设备和质量见附件承诺书）

对甲方设备出现的软硬件突发故障，乙方在接到甲方电话或书面的检修通知后，必须在 10 分钟内到达现场，并指定技术人员软件故障 1 小时内修复，硬件故障 6 小时内修复。

在维护过程中如因乙方人员误操作使机器损坏的，乙方照价赔偿（机器本身存在缺陷或老化除外）。

乙方在维护过程中应切实加强现场管理以确保安全生产，在维保过程中发生人身设备及第三者事故，乙方承担责任。

第六条、费用及结算方式

6.1 本合同根据（编号：BAIYJ2023032000731C）项目中标文件，设备维护服务每年总费用为：¥146000.00 元，大写：人民币壹拾肆万陆仟元。每月维护服务费用为：¥12166.66 元，大写：人民币壹万贰仟壹佰陆拾陆元陆角陆分。收到乙方开具的等额合法有效的发票后每月支付。

6.2 如因乙方未按约定提供发票的，甲方有权延后至收到足额发票为止。甲方因财政拨款延迟导致延后付款的，不视为违约，无需承担违约责任。

第七条、协议终止条款

1. 乙方在维护过程中，存在损害甲方权益等情况的，甲方有权终止本合同。

2. 甲乙双方若无法在本合同执行期内按协议有关内容进行服务和接受服务，且双方协商不成，甲乙双方均可提出终止本合同。

第八条、违约责任

8.1.. 乙方存在下列行为之一的，视为严重违约，甲方有权单方面解除合同（解除通知自到达乙方处生效），要求乙方退回全部已支付费用，并支付合同总金额 20%的违约金。

①合同签订后，乙方拒绝履行合同或者履行不符合招标文件要求及本合同约定，无法实现甲方签约目的；

②乙方或者其提供的技术人员缺乏相关资质；

③乙方在履约过程中造成严重人员、财物损失的；

④乙方擅自对外转让本合同约定工作；

⑤乙方与其驻点工作人员为劳动关系，未依法为驻点员工发放工资、缴纳社保等；

⑥乙方存在其他不符合本合同或者招标文件要求的。

8.2. 若一方出现违约情况，另一方可终止协议，并追究违约方责任。

8.3. 如因不可抗力造成合约无法履行，双方均不承担任何责任。

8.4. 在协议有效期内，双方应按本协议执行，如有争议应友好协商解决，协商不成按照中华人民共和国有关法律提交深圳市仲裁委员会解决。

第九条、其他事项

9.1. 本合同自甲、乙双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章后即生效。本合同有效期限为合同签订之日起壹年，自 2023 年 04 月 1 日起至 2024 年 03 月 31 日止。

9.2. 本合同到期后，甲方视乎合同履行状况可考虑续签合同，延长一年服务期限。最多可续签两次。

9.3. 本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

第十条、本合同一式贰份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效用。

第十一条、本合同尾部列明的甲、乙双方联系方式、地址信息等适用于双方往来联系、书面文件送达及争议解决时法律文书送达。以上信息未经书面变更通知，一直有效。一方给另一方的通知或文件邮寄发出的，以收件人签收日为送达日，如按上述地址邮寄被邮政部门退回的，退回之日视为送达之日。以电子邮件、微信或短信方式发出的，发出

日即视为送达日。

甲方（签章）：

代表人（签字）：

电话：0755-29966001

地址：深圳市宝安区教育城学子路33号

开户行：

帐号：

乙方（签章）：

代表人（签字）：

电话：0755-27362300

地址：深圳市宝安区新安街道47区

翻身路翻身学校科艺楼1楼

开户行：深圳农村商业银行开屏支行

帐号：000116070326

合同订立时间：2023年4月1日

政府采购履约情况反馈表

采购单位名称：深圳市宝安区第一外国语学校

联系人及电话：朱老师 0755-29966001

采购项目名称		宝安第一外国语学校电脑网络及教学平台设备维护服务采购		项目编号	BAJYJ2023032000731C
中标供应商名称		深圳市崛起计算机网络技术有限公司		供应商联系人及电话	林艺捷 13602595621
中标金额		146000 元		合同履约时间	2023. 04. 01-2024. 03. 31
履约情况评价	总体评价		☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
	分项评价	质量方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		价格方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		服务方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		时间方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		环境保护	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		其他	评价内容为： 评价等级为： ☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
	具体情况说明		优		
采购单位意见 (公章)		 陈长浩 张孔 日期：2024年 4月1 日			

说明：1、本表为采购单位向深圳市政府采购中心反映采购项目履约情况时所用；

2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

5. 深圳市海湾中学

中标通知书

宝安区教育局于二〇二三年五月十一日在教育局 4 号楼六楼会议室举行了编号为 BAJY2023-09 的招标会。经评审专家、用户单位代表和宝安区教育局招标采购领导小组确认, 招标结果如下:

项目编号	项目名称	中标供应商	中标总价 单位: 元
BAJY2023-09Q	海湾中学电脑网络及教学平台等设备维护服务项目	深圳市崛起计算机网络技术有限公司	209000

请中标单位接此通知后 10 个工作日内与采购人联系并签订正式合同。

宝安区教育局招标采购领导小组

(宝安区教育局代章)

2023 年 5 月 18 日



编号：BAJY2023-09Q

深圳市海湾中学 服务类项目

合 同 书

项目名称：海湾中学电脑网络及教学平台等设备维护服务项目

项目地点：深圳市海湾中学

甲 方—— 深圳市海湾中学
统一社会信用代码——124403064558498016
联系人—— _____ 联系电话： 0755-27918735

乙 方—— 深圳市崛起计算机网络技术有限公司
统一社会信用代码——914403007230019981
联系人—— 叶楚龙 联系电话： 0755-27362300

根据宝安区教育局 BAJY2023-09Q 的招标会结果，深圳市崛起计算机网络技术有限公司为中标人。按照《中华人民共和国民法典》（第三编 合同）》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市海湾中学（以下简称甲方）和深圳市崛起计算机网络技术有限公司（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担海湾中学电脑网络及教学平台等设备维护服务项目，达成以下合同条款：

第一条、项目概况：

- 1.1 项目名称：海湾中学电脑网络及教学平台等设备维护服务项目。
1.2 项目内容：就以下服务清单中的电脑网络及教学平台等设备委托乙方维护服务。

序号	服务内容	单位	数量	单价	小计	备注
1	计算机	套	680	200	136000	新电脑不计算在内 （教学平台一套算 2 套电脑维护量）
2	学校广播设备	套	1	5500	5500	每年检测费
3	打印机	台	30	250	7500	
4	会议室及阶梯教室音响设备	套	6	4000	24000	每年费用
5	网络	点	400	90	36000	
合计				209000.00 元		

1.3 服务时间：2023 年 05 月 19 日至 2024 年 05 月 18 日

1.4 合同价款：合同总价为人民币（大写）贰拾万零玖仟元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目海湾中学电脑网络及教学平台等设备维护服务项目所需的设备仪器费、车辆租凭费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。

第二条、服务范围

一、电脑网络设备维护

(一)、**维护范围及责任义务：**负责计算机及校园网络系统中全部硬件及软件的非硬件性故障检查，排查，保养；如有硬件配件损坏，由用户方提供相应配件更换，或由维护公司提供优于市场价格，并经与用户协商后维修或采购更换。

(二)、**维护设备种类清单：**计算机主机、显示器、笔记本电脑、服务器、交换机、激光打印机、操作系统、常用办公软件等其它所有计算机及校园网络系统中相关设备。

(三)、**维护内容：**主要在软件和硬件两个方面

1、**软件方面的维护：**保障计算机操作系统的正常运行；系统补丁程序的修补；常用办公软件的正常使用；网络健康状况诊断服务；病毒的查杀及软件服务；打印机的网络连接设置；提醒用户方备份电脑中的数据或程序，以防止丢失或改动文件、数据或程序等。

2、硬件方面的维护：

针对出现的故障检查，排查，保养

检测：定期检查设备各种联线，防止发生线与设备连接松动、断掉、漏电的情况而使设备工作不正常。

二、各类音响系统设备维护

(一)、**维护范围及责任义务：**负责会议室音响系统中全部硬件及软件的非硬件性故障检查，排查，保养；如有硬件配件损坏，由用户方提供相应配件更换，或由维护公司提供优于市场价格，并经与用户协商后维修或采购更换。

(二)、**维护设备种类清单：**主机、功放、室内音箱、室外音柱、广播节点、功率放大器、调音台、等其它所有音响系统中相关设备；会议音响、移动音响相关设备等。

(三)、**维护内容：**主要在软件和硬件两个方面

1、**软件方面的维护：**保障主机及计算机操作系统的正常运行；系统补丁程序的修补；提醒用户方备份主机及电脑中的数据或程序，以防止丢失或改动文件、数据或程序等。

2、硬件方面的维护：

针对出现的故障检查，排查，保养

日常检测：定期检查设备各种联线，防止发生线与设备连接松动、断掉、漏电的情况而使设备工作不正常。

三、多媒体教学设备和其他设备维护

(一)、**维护范围及责任义务：**负责多媒体教学平台设备中全部硬件及软件的非硬件性故障检查，排查，保养；如有硬件配件损坏，由用户方提供相应配件更换，或由维护公司提供优于市场价格，并经与用户协商后维修或采购更换。

(二)、**维护设备种类清单：**计算机主机、显示器、实物展示台、投影机、平台功放、音箱、有线喇叭、电子白板、常用办公软件等其它所有教学平台中相关设备。

（三）、维护内容：主要在软件和硬件两个方面

1、**软件方面的维护：**保障计算机操作系统的正常运行；系统补丁程序的修补；常用教学软件的正常使用；网络健康状况诊断服务；病毒的查杀及软件服务；提醒用户方备份电脑中的数据或程序，以防止丢失或改动文件、数据或程序等；保障智慧校园各项系统、学校各项弱电系统（如监控、电话）的正常运行。

2、**硬件方面的维护：**

针对出现的故障检查，排查，保养

定期检测：定期检查各项设备各种联线，防止发生线与设备连接松动、断掉、漏电的情况而使设备工作不正常。

每三条、服务时间及成果

1. 设立 2 个报修服务电话 0755-27362332，0755-27362331，1 个投诉电话 0755-27362300，配备检修、保养工作所必须的交通工具、检测设备、仪器仪表。

2. 公司派贰位技术人员在学校工作时间内全天驻点服务（工作人员喻小鹏 13728653346，熊绍剑 13530841364，工作日 8：00-11：30，14：00-17：30），一人巡查不驻守。驻点人员服务时佩戴工作证，着装整洁，待人礼貌。

3. 乙方建立设备维护档案管理平台，对维保每一台设备，记录含配置、工作状态、地址、维护记录等信息，由驻点技术人员记录管理，向甲方管理人员开放查询，提交详细的工作计划与工作安排，管理平台资料作为服务质量考核依据。

4. 对设备出现的软硬件故障，驻点人员在接到报修通知后，合理安排时间，及时处置，对无法立即处理的复杂故障，向甲方技术主管汇报并联系公司技术团队支持。小故障立即处理，复杂故障处理时间不超过一天，驻点人员不拖沓、怠工。

5. 学校是一个特殊的工作场所，为了不影响正常的教学工作，乙方合理利用学校非教学时间进行常规维护检查。

6. 甲方如遇重大活动，乙方接到通知后提前一个星期对设备进行全面检测；甲方如有加班要求，乙方安排人员配合安成，甲方按单位标准提供加班补助。

7. 在维保过程中应切实加强现场管理，确保维保工作安全。如发生人身、设备及第三者事故，由乙方承担相应事故责任。

8. 乙方严格遵守学校信息安全规范，不对学校内部信息进行查询、下载、拷贝，不泄露学校相关信息，不利用学校网络发表不当言论，否则追究法律责任。

9. 乙方接受甲方的工作指导、监督与考核。

10. 确保学校办公电脑、教学平台设备等正常运转，提高设备利用率，延长使用寿命，以保证学校正常的办公和教学秩序不受影响。

第四条 资料归属

1、所有提交给甲方的文件及相关的资料的最后文本，包括为履行维护服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本咨询服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

第五条 甲乙双方的权利和义务

1. 甲方的权利

1.1 甲方享有本协议所指定的一切服务的权利。

1.2 甲方如对乙方提供的现场维护人员工作有意见，可与乙方的有效联络人进行协商解决，如不满意可要求调换维护人员。

1.3 甲方有权对乙方的工作（即对维护人员是否准时到位，是否按协议内容进行维护，维护的效果怎样等）进行监督评价，不满意可要求更换维护人员或取消维护协议，并在每次维护服务后由甲方指定的专人签名。

2. 甲方的义务

2.1 甲方应积极为乙方的维保工作提供支持。

2.2 甲方在报修时提供基本的故障描述，原因、设备型号，以便乙方确定故障类别。

3. 乙方的权利义务

3.1 乙方保证维护人员业务素质、遵守职业道德、保证优质服务。

3.2 乙方须提供给甲方优质的服务，以保证甲方在本协议所指定范围内的设备保持正常工作。

3.3 对甲方设备出现的软硬件突发故障，乙方在接到甲方电话或书面的检修通知后，必须在 10 分钟内到达现场，并指定技术人员软件故障 1 小时内修复，硬件故障 6 小时内修复。

3.4 在维护过程中如因乙方人员误操作使机器损坏的，乙方照价赔偿（机器本身存在缺陷或老化除外）。

3.5 乙方在维护过程中应切实加强现场管理以确保安全生产，在维保过程中发生人身设备及第三者事故，乙方承担责任。

第六条、费用及结算方式

6.1 本合同根据（编号：BAJY2023-09Q）项目中标文件，设备维护服务每年总费用

为：¥209000.00 元，大写：人民币贰拾万零玖仟元。于合同结束经甲方验收确认通过并收到乙方开具的等额合法有效的发票后一次性支付款项。

6.2 如因乙方未按约定提供发票的，甲方有权延后至收到足额发票为止。甲方因财政拨款延迟导致延后付款的，不视为违约，无需承担违约责任。

第七条、协议终止条款

7.1 乙方在维护过程中，存在损害甲方权益等情况的，甲方有权终止本合同。

7.2 甲乙双方若无法在本合同执行期内按协议有关内容进行服务和接受服务，且双方协商不成，甲乙双方均可提出终止本合同。

第八条、违约责任

8.1. 乙方存在下列行为之一的，视为严重违约，甲方有权单方面解除合同（解除通知自到达乙方处生效），要求乙方退回全部已支付费用，并支付合同总金额 20% 的违约金，给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿，前述损失还包括甲方为解决争议而支出的各项费用，包括但不限于诉讼费、律师费、公证费、保全费、担保费、调查取证费以及执行费等。

① 合同签订后，乙方拒绝履行合同或者履行不符合招标文件要求及本合同约定，无法实现甲方签约目的；

② 乙方或者其提供的技术人员缺乏相关资质；

③ 乙方在履约过程中造成严重人员、财物损失的；

④ 乙方擅自对外转让本合同约定工作；

⑤ 乙方与其驻点工作人员为劳动关系，乙方未依法为驻点员工发放工资、缴纳社保等导致甲方受影响；

⑥ 乙方存在其他不符合本合同或者招标文件要求的。

8.2. 若一方出现违约情况，另一方可终止协议，并追究违约方责任。

8.3. 如因不可抗力造成合约无法履行，双方均不承担任何责任。

8.4. 在协议有效期内，双方应按本协议执行，如有争议应友好协商解决，协商不成按照中华人民共和国有关法律提交深圳市仲裁委员会解决。

第九条、其他事项

9.1. 本合同自甲、乙方法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章后即生效。本合同有效期限为合同签订之日起壹年，自 2023 年 05 月 19 日起至 2024 年 05 月 18 日止。

9.2.本合同到期后,甲方视乎合同履行状况可考虑续签合同(按教育局有关规定考核及验收),延长一年服务期限。最多可续签两次。续签应另行签订合同。

9.3. 本合同未尽事宜,双方友好协商,达成解决方案,经双方签字后,可作为本合同的有效附件。

第十条、本合同一式叁份,甲方执二份,乙方执一份,具有同等法律效力。

第十一条、本合同尾部列明的甲、乙双方联系方式、地址信息等适用于双方往来联系、书面文件送达及争议解决时法律文书送达。以上信息未经书面变更通知,一直有效。一方给另一方的通知或文件邮寄发出的,以收件人签收日为送达日,如按上述地址邮寄被邮政部门退回的,退回之日视为送达之日。以电子邮件、微信或短信方式发出的,发出日即视为送达日。

(以下无正文,为签署栏)

甲方(签章):

乙方(签章):

地址: 深圳市宝安区西乡街道金海路16号

地址: 深圳市宝安区新安街道47区翻身路翻身学校科艺楼1楼

法定代表人: _____

法定代表人: 林艺捷

委托代理人(签字): _____

委托代理人(签字): _____

电话: 0755-27918735

电话: 0755-27362300

帐户名: 深圳市海湾中学

帐户名: 深圳市崛起计算机网络技术有限公司

开户银行: _____

开户银行: 深圳农村商业银行开屏支行

帐 号: _____

帐 号: 000116070326

签约地址: 深圳市海湾中学

签约时间: 2023 年 5 月 19 日

政府采购履约情况反馈表

采购单位名称：深圳市海湾中学

联系人及电话：余老师 0755-29966001

采购项目名称		海湾中学电脑网络及教学平台等设备维护服务项目		项目编号	BAJY2023-09Q
中标供应商名称		深圳市崛起计算机网络技术有限公司		供应商联系人及电话	林艺捷 13602595621
中标金额		209000 元		合同履行时间	2023.05.19-2024.05.18
履约情况评价	总体评价		☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
	分项评价	质量方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		价格方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		服务方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		时间方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		环境保护	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
	其他	评价内容为： 评价等级为： ☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差			
具体情况说明		情况属实			
采购单位意见 (公章)		 日期： 年 月 日			

说明：1、本表为采购单位向深圳市政府采购中心反映采购项目履约情况时所用；

2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

6. 深圳市宝安区燕山学校



中标通知书

宝安区教育局于二〇二二年十一月十四日在教育局 4 号楼六楼会议室举行了编号为 BAJY2022-42 的招标会。经评审专家、用户单位代表和宝安区教育局招标采购领导小组确认，招标结果如下：

项目编号	项目名称	中标供应商	中标总价 单位：元
BAJY2022-42D	宝安区燕山学校系统运维服务	深圳市崛起计算机网络技术有限公司	197916

请中标单位接此通知后 10 个工作日内与采购人联系并签订正式合同。

宝安区教育局招标采购领导小组

(宝安区教育局代章)

2022 年 11 月 22 日



编号: BAJY2022-42D

深圳市宝安区燕山学校
服务类项目

合
同
书

项目名称: 宝安区燕山学校系统运维服务

项目地点: 深圳市宝安区燕山学校



甲 方——深圳市宝安区燕山学校

联系人—— 陈向忠 联系电话： (0755) 27070058

乙 方—— 深圳市崛起计算机网络技术有限公司

联系人—— 叶楚龙 联系电话： (0755) 27362300

乙方是深圳市宝安区燕山学校宝安区燕山学校系统运维服务（项目编号：BAJY2022-42D）中标供应商，现甲乙双方本着平等互利的原则，通过友好协商，特订立本合同书。甲方所拥有的所有计算机、电教设备及办公设备委托乙方进行专业的技术支持和维护服务。

一. 甲乙双方关系：

甲方为办公电脑、电教设备、办公设备、网络设备的使用者，即接受维护服务的设备使用方；

乙方为办公电脑、电教设备、办公设备、网络设备的维护保养的服务方。

二. 甲乙双方的权利和义务

1. 甲方的权利

— 甲方享有本协议书所指定的一切服务的权利。

— 甲方如对乙方提供的现场维护人员工作有意见，可与乙方的有效联络人进行协商解决，如不满意可要求调换维护人员。

— 甲方有权对乙方的工作（即对维护人员是否准时到位，是否按协议内容进行维护，维护的效果怎样等）进行监督评价，不满意可要求更换维护人员或取消维护协议，并在每次维护服务后由甲方指定的专人签名。

2. 甲方的义务

— 甲方应积极为乙方的维保工作提供支持。

— 甲方在报修时提供基本的故障描述，原因、设备型号，以便乙方确定故障类别。

3. 乙方的权利义务

— 乙方为驻点工作人员依法发放工资、购买社保等。乙方驻点工作人员与甲方不存在劳动关系，乙方与驻点工作人员之间的劳动纠纷与甲方无关。因乙方与驻点工作人员之间发生劳动争议，导致乙方无法及时完成合同约定工作的，甲方有权单方面解除劳动合同。

— 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同约定工作转交第三方完成。

— 乙方工作人员必须遵守甲方工作纪律、管理规定。

— 要保障驻点工作人员待遇，如学校要求加班，乙方要给予相应补贴，以保障驻点人员工作积极性和合法权益。

— 乙方保证维护人员业务素质、遵守职业道德、保证优质服务

—乙方须提供给甲方优质的服务，以保证甲方在本协议所指定范围内的设备保持正常工作。

—对甲方设备出现的软硬件突发故障，乙方在接到甲方电话或书面的检修通知后，必须在10分钟内到达现场，并指定技术人员软件故障1小时内修复，硬件故障6小时内修复。

—在维护过程中如因乙方人员误操作使机器损坏的，乙方照价赔偿（机器本身存在缺陷或老化除外）。

—乙方在维护过程中应切实加强现场管理以确保安全生产，在维保过程中发生人身设备及第三者事故，乙方承担责任。

—乙方驻点工作人员可享受甲方员工待遇在甲方食堂就餐。

三. 服务范围及内容

3.1 电脑网络及办公设备维护

3.1.1 维护范围及责任义务：负责学校计算机及网络系统中全部硬件及软件设备的日常维护；如有硬件配件损坏，由用户方提供相应配件更换，或由维护公司提供优于市场价格，并经与用户协商后维修或采购更换。

3.1.2 维护设备种类清单：计算机主机、显示器、笔记本电脑、服务器、交换机、激光打印机、操作系统、常用办公软件等其它所有计算机及校园网络系统中相关设备。

3.1.3 维护内容：主要在软件和硬件两个方面

3.1.3.1 软件方面的维护：保障计算机操作系统的正常运行；系统补丁程序的修补；常用办公软件的正常使用；网络健康状况诊断服务；病毒的查杀及软件服务；打印机的网络连接设置；提醒用户方备份电脑中的数据或程序，以防止丢失或改动文件、数据或程序等。

3.1.3.2 硬件方面的维护：

配有对学校硬件进行专业除尘的专业设备，硬件检测提供详细报告。

a. 设备保养：每年在2、9月对（台式计算机、笔记本电脑、服务器、24口以上交换机、激光打印机）硬件进行全面的检测保养，清除灰尘、防止因灰尘太多，湿度高，温度高而使主机中的主板、CPU、内存条、硬盘接触不良、散热不佳出现的各种问题。

b. 线路检测：定期检查设备各种联线，防止发生线与设备连接松动、断掉、漏电的情况而使设备工作不正常。

3.2 多媒体教学平台设备维护

3.2.1 维护范围及责任义务：负责多媒体教学平台设备中全部硬件及软件设备的日常维护；如有硬件配件损坏，由用户方提供相应配件更换，或由维护公司提供优于市场价格，并经与用户协商后维修或采购更换。

3.2.2 **维护设备种类清单：**计算机主机、显示器、实物展示台、投影机、平台功放、音箱、有线唛、常用办公软件等其它所有教学平台中相关设备。

3.2.3 **维护内容：**主要在软件和硬件两个方面

3.2.3.1 **软件方面的维护：**保障计算机操作系统的正常运行，；系统补丁程序的修补；常用教学软件的正常使用；网络健康状况诊断服务；病毒的查杀及软件服务；提醒用户方备份电脑中的数据或程序，以防止丢失或改动文件、数据或程序等。

3.2.3.2 **硬件方面的维护：**

3.2.3.2.1 **设备保养：**每学期开学前根据用户要求对（台式计算机、实物展示台、投影机、平台功放、音箱、有线唛等设备）硬件进行全面的检测保养，清除灰尘、防止因灰尘太多，湿度高，温度高而使平台设备中的主板、CPU、内存条、硬盘接触不良、散热不佳等出现的各种问题。

3.2.3.2.2 **线路检测：**定期检查设备各种联线，防止发生线与设备连接松动、断掉、漏电的情况而使设备工作不正常。

四、服务方式

1、我公司位于宝安区新安街道与西乡街道交界处，并设立2个报修服务电话0755-27362332，075527362331，1个投诉电话0755-27362300。，配备检修、保养工作所必须的交通工具、检测设备、仪器仪表。

2、公司现有36人以上的相应服务技术水平人员组成的专业技术队伍，同时派2人在上班时间内全天驻点服务（正常工作日8：00~11：30，14：00~17：30），一人巡查不驻守。我公司自行提供食、住、行等费用，上门服务时穿公司工作服，戴工作证件。

3、对每次检修，保养工作认真做好记录。（附表1：维护服务记录表）

服务流程：

驻点人员接到电话→带上服务记录确认表→5分钟之内到达故障地点→礼貌介绍自己并向使用者了解进一步情况→自己解决故障等问题→填表（详细填写每个项目并写清所用时间段等）→使用者签章→交待清楚，礼貌道别→晚上回公司把表格交到客服部→客服部审核表格等→反馈信息到技术部→存档→质量调查

4、我公司安排专人在学校驻点负责维护，与学校上班时间同步，对设备出现的软硬件突发故障，在接到学校电话或书面的检修通知后，在5分钟内到达现场，软件故障1小时内修复，硬件故障6小时内修复。

5、学校是一个较特殊的公众场所，为了不影响正常的工作，我公司会合理利用学校非工作时间进行常规维护检查。

6、学校遇有特殊重大会议或有大型活动的，提前一个星期对设备进行检测；学校要

求配合加班或增派人手完成的工作，我公司义务加班或增派人手完成，并向用户方提交设备情况报告。

7、在维护过程中加强现场管理确保安全生产，在检修保养中发生人身设备及第三者事故，学校不承担任何责任。

8、在学校不得对相关信息进行查询、下载挪作他用，不得泄露用户方工作秘密，否则依法追究。

9、接受学校的工作指导、监督与考核。

五、费用及结算方式

本合同根据 BAJY2022-42D 包，运维服务每年总费用为：人民币 ¥197916.00 元，大写：人民币壹拾玖万柒仟玖佰壹拾陆元。签订合同并收到乙方开具的等额合法有效的发票后支付合同费用的 50%（¥98958.00 元，大写：玖万捌仟玖佰伍拾捌元）。余下 50% ¥98958.00 元，大写：玖万捌仟玖佰伍拾捌元）于合同结束经甲方对履约评价合格并收到乙方开具的等额合法有效的发票后支付。

如因乙方未按约定提供发票的，甲方有权延后至收到足额发票为止。甲方因财政拨款延迟导致延后付款的，不视为违约，无需承担违约责任。

六、协议终止条款

1. 乙方在维护过程中，存在损害甲方权益等情况的，甲方有权终止本协议。
2. 甲乙双方若无法在本协议执行期内按协议有关内容进行服务和接受服务，且双方协商不成，甲乙双方均可提出终止本协议。

七、违约责任

1. 乙方存在下列行为之一的，视为严重违约，甲方有权单方面解除合同（解除通知自到达乙方处生效），要求乙方退回全部已支付费用，并支付合同总金额 20% 的违约金。
 - ①合同签订后，乙方拒绝履行合同或者履行不符合招标文件要求，无法实现甲方签约目的；
 - ②乙方或者其提供的技术人员缺乏相关资质；
 - ③乙方在履约过程中造成严重人员、财物损失的；
 - ④乙方擅自对外转让本合同约定工作；
 - ⑤乙方未依法为驻点员工发放工资、缴纳社保等；
 - ⑥乙方存在其他不符合本合同或者招标文件要求的。
2. 若一方出现违约情况，另一方可终止协议，并追究违约方责任。
3. 如因不可抗力造成合约无法履行，双方均不承担任何责任。
4. 在协议有效期内，双方应按本协议执行，如有争议应友好协商解决，协商不成按照中华人民共和国有关法律提交深圳市仲裁委员会解决。

八、其他事项

1. 本协议有效期限为壹年，自 2022 年 11 月 22 日起至 2023 年 11 月 21 日止。
 2. 本协议执行过程中，甲乙双方如需要修改本协议条款内容，应在双方都认可的情况下签订补充协议。补充协议同本协议同样具有法律效用。
- 九、本协议一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，具有同等法律效用。

甲方（签章）：



代表人（签字）：

[Handwritten signature]

2022 年 11 月 22 日

电话：0755-27070058

地址：深圳市宝安区松岗街道洋涌路 2 号

乙方（签章）



代表人（签字）：

[Handwritten signature]

2022 年 11 月 22 日

电话：0755-27362300

地址：深圳市宝安区新安街道 47 区翻身
路翻身学校科艺楼 1 楼

开户行：华夏银行深圳南山支行

帐号：10858000000611999



政府采购履约情况反馈表

采购单位名称: 深圳市宝安区燕山学校

联系人及电话: 陈老师 (0755) 27070058

采购项目名称		宝安区燕山学校系统运维服务		项目编号	BAJY2022-42D
中标供应商名称		深圳市崛起计算机网络技术有限公司		供应商联系人及电话	林艺捷 13602595621
中标金额		197916.00 元		合同履约时间	2022.11.22 至 2023.11.21
履约情况评价	总体评价		☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
	分项评价	质量方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		价格方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		服务方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		时间方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		环境保护	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		其他	评价内容为: 评价等级为: ☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
具体情况说明					
采购单位意见 (公章)		 日期: 年 月 日			

说明: 1、本表为采购单位向深圳市政府采购中心反映采购项目履约情况时所用;

2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级,请在对应的框前打“√”,然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

7. 深圳市宝安区官田学校



深圳市千诚招标代理有限公司

Shenzhen Qiancheng bidding Agency Co., Ltd

地址: 深圳市宝安区新安街道创业二路创锦1号A座309室

邮编: 518101

电话: 0755-23503809 0755-23726829 传真: 0755-23726829

网址: <http://www.qczbd1.com>

招标编号: QCZB-2022-184

中标通知书

深圳市千诚招标代理有限公司就深圳市宝安区官田学校申报的官田学校电脑网络及教学平台设备维护服务进行公开招标(招标编号: QCZB-2022-184), 以综合评分法评标。2022年12月26日14时30分在开评标会议室按有关程序和规定进行了开评标。经专家评委、用户方代表和招标机构确认, 招标结果如下:

采购内容	中标单位	中标价 (人民币 万元)	服务期
官田学校电脑网络及教学平台设备维护服务	深圳市福起计算机网络技术有限公司	13.92	服务期限为合同签订之日起一年。采购人视乎合同履行状况可考虑续签合同, 延长一年服务期限。最多可续签两次。

请中标单位在中标(成交)通知书发出之日起十个工作日内与用户单位签订合同。

用户单位联系人: 彭老师

联系电话: 0755-27609671

中标单位联系人: 陈诚芳

联系电话: 15999534905

深圳市千诚招标代理有限公司

2022年12月29日

编号：QCZB-2022-184

深圳市宝安区官田学校
服务类项目

合
同
书

项目名称：官田学校电脑网络及教学平台设备维护服务

项目地点：深圳市宝安区官田学校

联系人—— 联系电话：(0755) 27760354

联系人—— 叶楚龙 联系电话: (0755) 27362300

一. 甲乙双方关系:

乙方为办公电脑、电教设备、办公设备、网络设备的维护保养的服务方。

1. 甲方的权利

一甲方如对乙方提供的现场维护人员工作有意见，可与乙方的有效联络人进行协商解决，
如不满意可要求调换维护人员。

2. 甲方的义务

一 甲方在报修时提供基本的故障描述, 原因、设备型号, 以便乙方确定故障类别。

一乙方为驻点工作人员依法发放工资、购买社保等。乙方驻点工作人员与甲方不存在劳动关系，乙方与驻点工作人员之间的劳动纠纷与甲方无关。因乙方与驻点工作人员之间发生劳动争议，导致乙方无法及时完成合同约定工作的，甲方有权单方面解除劳动合同。

一乙方工作人员必须遵守甲方工作纪律、管理规定。

第 1 页

- 乙方保证维护人员业务素质、遵守职业道德、保证优质服务
- 乙方须提供给甲方优质的服务，以保证甲方在本协议所指定范围内的设备保持正常工作。
- 对甲方设备出现的软硬件突发故障，乙方在接到甲方电话或书面的检修通知后，必须在10分钟内到达现场，并指定技术人员软件故障1小时内修复，硬件故障6小时内修复。
- 在维护过程中如因乙方人员误操作使机器损坏的，乙方照价赔偿（机器本身存在缺陷或老化除外）。
- 乙方在维护过程中应切实加强现场管理以确保安全生产，在维保过程中发生人身设备及第三者事故，乙方承担责任。
- 乙方驻点工作人员可享受甲方员工待遇在甲方食堂就餐。

三. 服务范围及内容

3.1 电脑网络及办公设备维护

3.1.1 维护范围及责任义务：负责学校计算机及网络系统中全部硬件及软件设备的日常维护；如有硬件配件损坏，由用户方提供相应配件更换，或由维护公司提供优于市场价格，并经与用户协商后维修或采购更换。

3.1.2 维护设备种类清单：计算机主机、显示器、笔记本电脑、服务器、交换机、激光打印机、操作系统、常用办公软件等其它所有计算机及校园网络系统中相关设备。

3.1.3 维护内容：主要在软件和硬件两个方面

3.1.3.1 软件方面的维护：保障计算机操作系统的正常运行；系统补丁程序的修补；常用办公软件的正常使用；网络健康状况诊断服务；病毒的查杀及软件服务；打印机的网络连接设置；提醒用户方备份电脑中的数据或程序，以防止丢失或改动文件、数据或程序等。

3.1.3.2 硬件方面的维护：

配有对学校硬件进行专业除尘的专业设备，硬件检测提供详细报告。

- a. 设备保养：每年在2、9月对（台式计算机、笔记本电脑、服务器、24口以上交换机、激光打印机）硬件进行全面的检测保养，清除灰尘、防止因灰尘太多，湿度高，温度高而使主机中的主板、CPU、内存条、硬盘接触不良、散热不佳出现的各种问题。
- b. 线路检测：定期检查设备各种联线，防止发生线与设备连接松动、断掉、漏电的情况而使设备工作不正常。

3.2 多媒体教学平台设备维护

3.2.1 维护范围及责任义务：负责多媒体教学平台设备中全部硬件及软件设备的日常维护；如有硬件配件损坏，由用户方提供相应配件更换，或由维护公司提供优于市场价格，并经与用户协商

后维修或采购更换。

3.2.2 **维护设备种类清单**：计算机主机、显示器、实物展示台、投影机、平台功放、音箱、有线唛、常用办公软件等其它所有教学平台中相关设备。

3.2.3 **维护内容**：主要在软件和硬件两个方面

3.2.3.1 **软件方面的维护**：保障计算机操作系统的正常运行，；系统补丁程序的修补；常用教学软件的正常使用；网络健康状况诊断服务；病毒的查杀及软件服务；提醒用户方备份电脑中的数据或程序，以防止丢失或改动文件、数据或程序等。

3.2.3.2 **硬件方面的维护**：

3.2.3.2.1 **设备保养**：每学期开学前根据用户要求对（台式计算机、实物展示台、投影机、平台功放、音箱、有线唛等设备）硬件进行全面的检测保养，清除灰尘、防止因灰尘太多，湿度高，温度高而使平台设备中的主板、CPU、内存条、硬盘接触不良、散热不佳等出现的各种问题。

3.2.3.2.2 **线路检测**：定期检查设备各种连线，防止发生线与设备连接松动、断掉、漏电的情况而使设备工作不正常。

四、服务方式

1、我公司位于宝安区新安街道与西乡街道交界处，并设立2个报修服务电话0755-27362332，075527362331，1个投诉电话0755-27362300。，配备检修、保养工作所必须的交通工具、检测设备、仪器仪表。

2、公司现有36人以上的相应服务技术水平人员组成的专业技术队伍，同时派1人在上班时间内全天驻点服务（正常工作日8：00~11：30，14：00~17：30），一人巡查不驻守。我公司自行提供食、住、行等费用，上门服务时穿公司工作服，戴工作证件。

3、对每次检修，保养工作认真做好记录。（附表1：维护服务记录表）

服务流程：

驻点人员接到电话→带上服务记录确认表→5分钟之内到达故障地点→礼貌介绍自己并向使用者了解进一步情况→自己解决故障等问题→填表（详细填写每个项目并写清所用时间段等）→使用者签章→交待清楚，礼貌道别→晚上回公司把表格交到客服部→客服部审核表格等→反馈信息到技术部→存档→质量调查

4、我公司安排专人在学校驻点负责维护，与学校上班时间同步，对设备出现的软硬件突发故障，在接到学校电话或书面的检修通知后，在5分钟内到达现场，软件故障1小时内修复，硬件故障6小时内修复。

5、学校是一个较特殊的公众场所，为了不影响正常的工作，我公司会合理利用学校非工作时间进行常规维护检查。

6、学校遇有特殊重大会议或有大型活动的，提前一个星期对设备进行检测；学校要求配合加班或增派人手完成的工作，我公司义务加班或增派人手完成，并向用户方提交设备情况报告。

7、在维护过程中加强现场管理确保安全生产，在检修保养中发生人身设备及第三者事故，学校不承担任何责任。

8、在学校不得对相关信息进行查询、下载挪作他用，不得泄露用户方工作秘密，否则依法追究。

9、接受学校的工作指导、监督与考核。

五、费用及结算方式

本合同根据 QCZB-2022-184 包，运维服务每年总费用为：人民币 ¥139200.00 元，大写：人民币壹拾叁万玖仟贰佰元。签订合同并收到乙方开具的等额合法有效的发票后支付合同费用的 50%（¥69600.00 元，大写：陆万玖仟陆佰元）。余下 50%¥69600.00 元，大写：陆万玖仟陆佰元）于合同结束经甲方对履约评价合格并收到乙方开具的等额合法有效的发票后支付。

如因乙方未按约定提供发票的，甲方有权延后至收到足额发票为止。甲方因财政拨款延迟导致延后付款的，不视为违约，无需承担违约责任。

六、协议终止条款

1. 乙方在维护过程中，存在损害甲方权益等情况的，甲方有权终止本协议。
2. 甲乙双方若无法在本协议执行期内按协议有关内容进行服务和接受服务，且双方协商不成，甲乙双方均可提出终止本协议。

七、违约责任

1. 乙方存在下列行为之一的，视为严重违约，甲方有权单方面解除合同（解除通知自到达乙方处生效），要求乙方退回全部已支付费用，并支付合同总金额 20% 的违约金。
 - ①合同签订后，乙方拒绝履行合同或者履行不符合招标文件要求，无法实现甲方签约目的；
 - ②乙方或者其提供的技术人员缺乏相关资质；
 - ③乙方在履约过程中造成严重人员、财物损失的；
 - ④乙方擅自对外转让本合同约定工作；
 - ⑤乙方未依法为驻点员工发放工资、缴纳社保等；
 - ⑥乙方存在其他不符合本合同或者招标文件要求的。
2. 若一方出现违约情况，另一方可终止协议，并追究违约方责任。
3. 如因不可抗力造成合约无法履行，双方均不承担任何责任。
4. 在协议有效期内，双方应按本协议执行，如有争议应友好协商解决，协商不成按照中华人民共和国有关法律提交深圳市仲裁委员会解决。

八、其他事项

1. 本协议有效期限为壹年，自 2022 年 12 月 30 日起至 2023 年 12 月 31 日止。
2. 本协议执行过程中，甲乙双方如需要修改本协议条款内容，应在双方都认可的情况下签订补充协议。补充协议同本协议同样具有法律效用。

九、本协议一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，具有同等法律效用。

甲方（签章）：



代表人（签字）：

2022 年 12 月 30 日

电话：0755-27760354-8512

地址：深圳市宝安区石岩街道官田村学園路 1 号

乙方（签章）：



代表人（签字）：

2022 年 12 月 30 日

电话：0755-27362300

地址：深圳市宝安区新安街道 47 区翻身
路翻身学校科艺楼 1 楼

开户行：深圳农村商业银行开屏支行

帐号：000116070326

政府采购履约情况反馈表

采购单位名称：深圳市宝安区官田学校

联系人及电话：刘日华 13715325450

采购项目名称		官田学校电脑网络及教学平台设备维护服务		项目编号	QCZB-2022-184
中标供应商名称		深圳市崛起计算机网络技术有限公司		供应商 联系人及电话	林艺捷 13602595621
中标金额		139200 元		合同履行时间	2022. 12. 30 至 2023. 12. 31
履约情况评价	总体评价		☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
	分项评价	质量方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		价格方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		服务方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		时间方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		环境保护	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
	其他	评价内容为： 评价等级为： ☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差			
具体情况说明					
采购单位意见 (公章)		履约情况评价为“优”。  日期：2024年1月17日			

说明：1、本表为采购单位向深圳市政府采购中心反映采购项目履约情况时所用。

2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

8. 深圳市宝安区宝安小学

Leida
雷达咨询

地址：深圳市宝安区西乡街道臣田定军山电影文化科技园B栋（博智中心）706
电话：0755-27444441 网址：http://www.ldxsxz.com 邮箱：ldxsxz@ldxsxz.com

中标通知书

深圳市崛起计算机网络技术有限公司：

在我司组织的政府采购“宝安小学电脑网络及教学平台设备维护服务采购（项目编号：BAJYJ2023032300733C）”的公开招标中，根据评审委员会评审结果并经采购单位确认，贵公司为本项目的中标单位。中标结果如下：

数 量	1 项
预算金额	人民币壹拾万元整（¥100,000.00）
中标金额	人民币玖万玖仟柒佰元整（¥99,700.00）
服务期限	服务期限为合同签订后进场服务之后起一年，预计进场时间为2023年6月12日。采购人视乎合同履行状况可考虑续签合同，延长一年服务期限。最多可续签两次

请贵公司自中标通知书发出之日起十个工作日内与深圳市宝安区宝安小学签订政府采购合同。



雷达咨询（深圳）有限公司



中标单位联系人：陈诚芳（15999534905）

采购单位联系人：黄老师（0755-29789185）

招标机构联系人：田 工（0755-27444441-8001）

抄送：深圳市宝安区宝安小学

编号: BAJYJ2023032300733C

深圳市宝安区宝安小学 服务类项目

合 同 书

项目名称: 宝安小学电脑网络及教学平台设备维护服务采购

项目地点: 深圳市宝安区宝安小学

甲 方—— 深圳市宝安区宝安小学
统一社会信用代码——124403067925920310
联系人—— 黄新春 联系电话： 0755-29789185

乙 方—— 深圳市崛起计算机网络技术有限公司
统一社会信用代码——914403007230019981
联系人—— 叶楚龙 联系电话： 0755-27362300

根据雷达咨询（深圳）有限公司 BAJYJ2023032300733C 号项目结果，深圳市崛起计算机网络技术有限公司为中标人。按照《中华人民共和国民法典》（第三编 合同）》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市宝安区宝安小学（以下简称甲方）和深圳市崛起计算机网络技术有限公司（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担宝安小学电脑网络及教学平台设备维护服务采购项目，达成以下合同条款：

第一条、项目概况：

- 1.1 项目名称：宝安小学电脑网络及教学平台设备维护服务采购。
- 1.2 项目内容：就以下服务清单中的电脑网络及教学平台设备委托乙方维护服务。

序号	服务内容	单位	数量	单价	小计	备注
1	计算机	套	200	195	39000	教师办公含电脑室
2	电教平台	套	50	390	19500	普通教室含功能室
3	打印机	台	30	190	5700	
4	会议室、礼堂设备	套	5	1700	8500	
5	网络	点	300	90	27000	
合计				99700.00 元		

- 1.3 服务时间：2023 年 06 月 12 日至 2024 年 06 月 11 日

1.4 合同价款：合同总价为人民币（大写）玖万玖仟柒佰元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目宝安小学电脑网络及教学平台设备维护服务采购所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。

第二条、服务范围

电脑网络设备维护

1、**维护范围及责任义务：**负责计算机及校园网络系统中全部硬件及软件设备的日常维护；如有硬件配件损坏，由用户方提供相应配件更换，或由维护公司提供优于市场价格，并经由用户协商后维修或采购更换。

2、**维护设备种类清单：**计算机主机、显示器、笔记本电脑、服务器、交换机、激光打印机、操作系统、常用办公软件等其它所有计算机及校园网络系统中相关设备。

3、**维护内容：**主要在软件和硬件两个方面

(1)、**软件方面的维护：**保障计算机操作系统的正常运行；系统补丁程序的修补；常用办公软件的正常使用；网络健康状况诊断服务；病毒的查杀及软件服务；打印机的网络连接设置；提醒用户方备份电脑中的数据或程序，以防止丢失或改动文件、数据或程序等。

(2)、**硬件方面的维护：**

设备保养：每年在 2、9 月对（台式计算机、笔记本电脑、服务器、24 口以上交换机、激光打印机）硬件进行全面的检测保养，清除灰尘、防止因灰尘太多，湿度高，温度高而使主机中的主板、CPU、内存条、硬盘接触不良、散热不佳出现的各种问题。

线路检测：定期检查设备各种连线，防止发生线与设备连接松动、断掉、漏电的情况而使设备工作不正常。

多媒体教学平台设备维护

1、**维护范围及责任义务：**负责多媒体教学平台设备中全部硬件及软件设备的日常维护；如有硬件配件损坏，由用户方提供相应配件更换，或由维护公司提供优于市场价格，并经由用户协商后维修或采购更换。

2、**维护设备种类清单：**计算机主机、显示器、实物展示台、投影机、平台功放、音箱、有线唛、常用办公软件等其它所有教学平台中相关设备。

3、**维护内容：**主要在软件和硬件两个方面

(1)、**软件方面的维护：**保障计算机操作系统的正常运行，；系统补丁程序的修补；常用教学软件的正常使用；网络健康状况诊断服务；病毒的查杀及软件服务；提醒用户方备份电脑中的数据或程序，以防止丢失或改动文件、数据或程序等。

(2)、**硬件方面的维护：**

设备保养：每学期开学前根据用户要求对（台式计算机、实物展示台、投影机、平台功放、音箱、有线唛等设备）硬件进行全面的检测保养，清除灰尘、防止因灰尘太多，湿度高，温度高而使平台设备中的主板、CPU、内存条、硬盘接触不良、散热不佳等出现的各种问题。

线路检测：定期检查设备各种连线，防止发生线与设备连接松动、断掉、漏电的情况而使设备工作不正常。

每三条、时间要求及成果

1. 设立 2 个报修服务电话 0755-27362332，0755-27362331，1 个投诉电话 0755-27362300，配备检修、保养工作所必须的交通工具、检测设备、仪器仪表。

2. 公司派壹位技术人员在学校工作时间内全天驻点服务（工作日 8：00-11：30，14：00-17：30），一人巡查不驻守（巡查人员：叶楚龙，联系电话：13823678404）。驻点人员服务时佩戴工作证，着装整洁，待人礼貌（驻点技术人员：靖永涛，联系电话：15768701109）。

3. 乙方建立设备维护档案管理平台，对维保每一台设备，记录含配置、工作状况、地址、维护记录等信息，由驻点技术人员记录管理，向甲方管理人员开放查询，提交详细的工作计划与工作安排，管理平台资料作为服务质量考核依据。

4. 对设备出现的软硬件故障，驻点人员在接到报修通知后，合理安排时间，及时处置，对无法立即处理的复杂故障，向甲方技术主管汇报并联系公司技术团队支持。小故障立即处理，复杂故障处理时间不超过一天，驻点人员不拖沓、怠工。

5. 学校是一个特殊的工作场所，为了不影响正常的教学工作，乙方合理利用学校非教学时间进行常规维护检查。

6. 甲方如遇重大活动，乙方接到通知后提前一个星期对设备进行全面检测；甲方如有加班要求，乙方安排人员配合安成，甲方按单位标准提供加班补助。

7. 在维保过程中应切实加强现场管理，确保维保工作安全。如发生人身、设备及第三者事故，由乙方承担相应事故责任。

8. 乙方严格遵守学校信息安全规范，不对学校内部信息进行查询、下载、拷贝，不泄露学校相关信息，不利用学校网络发表不当言论，否则追究法律责任。

9. 乙方接受甲方的工作指导、监督与考核。

第四条 资料归属

1、所有提交给甲方的文件及相关的资料的最后文本，包括为履行维护服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本咨询服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

第五条 甲乙双方的权利和义务

1. 甲方的权利

1.1 甲方享有本协议书所指定的一切服务的权利。

1.2 甲方如对乙方提供的现场维护人员工作有意见，可与乙方的有效联络人进行协商解决，如不满意可要求调换维护人员。

1.3 甲方有权对乙方的工作(即对维护人员是否准时到位，是否按协议内容进行维护，维护的效果怎样等)进行监督评价，不满意可要求更换维护人员或取消维护协议，并在每次维护服务后由甲方指定的专人签名。

2. 甲方的义务

2.1 甲方应积极为乙方的维保工作提供支持。

2.2 甲方在报修时提供基本的故障描述，原因、设备型号，以便乙方确定故障类别。

3. 乙方的权利义务

3.1 乙方保证维护人员业务素质、遵守职业道德、保证优质服务。

3.2 乙方须提供给甲方优质的服务，以保证甲方在本协议所指定范围内的设备保持正常工作。

3.3 对甲方设备出现的软硬件突发故障，乙方在接到甲方电话或书面的检修通知后，必须在 10 分钟内到达现场，并指定技术人员软件故障 1 小时内修复，硬件故障 6 小时内修复。

3.4 在维护过程中如因乙方人员误操作使机器损坏的，乙方照价赔偿(机器本身存在缺陷或老化除外)。

3.5 乙方在维护过程中应切实加强现场管理以确保安全生产，在维保过程中发生人身设备及第三者事故，乙方承担责任。

第六条、费用及结算方式

6.1 本合同根据(编号：BAJYJ2023032300733C)项目中标文件，设备维护服务每年总费用为：¥99700.00 元，大写：人民币玖万玖仟柒佰元。签订合同并收到乙方开具的等额合法有效的发票后支付合同费用的 50% (¥49850.00 元，大写：肆万玖仟捌佰伍拾元)。余下 50% (¥49850.00 元，大写：肆万玖仟捌佰伍拾元) 于合同结束经甲方对

履约评价合格并收到乙方开具的等额合法有效的发票后支付。

6.2 如因乙方未按约定提供发票的,甲方有权延后至收到足额发票为止。甲方因财政拨款延迟导致延后付款的,不视为违约,无需承担违约责任。

第七条、协议终止条款

7.1 乙方在维护过程中,存在损害甲方权益等情况的,甲方有权终止本合同。

7.2 甲乙双方若无法在本合同执行期内按协议有关内容进行服务和接受服务,且双方协商不成,甲乙双方均可提出终止本合同。

第八条、违约责任

8.1. 乙方存在下列行为之一的,视为严重违约,甲方有权单方面解除合同(解除通知自到达乙方处生效),要求乙方退回全部已支付费用,并支付合同总金额 20%的违约金,给甲方造成损失的,甲方有权要求乙方赔偿,前述损失还包括甲方为解决争议而支出的各项费用,包括但不限于诉讼费、律师费、公证费、保全费、担保费、调查取证费以及执行费等。

①合同签订后,乙方拒绝履行合同或者履行不符合招标文件要求及本合同约定,无法实现甲方签约目的;

②乙方或者其提供的技术人员缺乏相关资质;

③乙方在履约过程中造成严重人员、财物损失的;

④乙方擅自对外转让本合同约定工作;

⑤乙方与其驻点工作人员为劳动关系,乙方未依法为驻点员工发放工资、缴纳社保等导致甲方受影响;

⑥乙方存在其他不符合本合同或者招标文件要求的。

8.2. 若一方出现违约情况,另一方可终止协议,并追究违约方责任。

8.3. 如因不可抗力造成合约无法履行,双方均不承担任何责任。

8.4. 在协议有效期内,双方应按本协议执行,如有争议应友好协商解决,协商不成按照中华人民共和国有关法律提交深圳市仲裁委员会解决。

第九条、其他事项

9.1. 本合同自甲、乙方法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章后即生效。本合同有效期限为合同签订之日起壹年,自 2023 年 06 月 12 日起至 2024 年 06 月 11 日止。

9.2. 本合同到期后,甲方视乎合同履行状况可考虑续签合同(按教育局有关规定考核

及验收)，延长一年服务期限。最多可续签两次。

9.3. 本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

第十条、本合同一式叁份，甲方执二份，乙方执一份，具有同等法律效力。

第十一条、本合同尾部列明的甲、乙双方联系方式、地址信息等适用于双方往来联系、书面文件送达及争议解决时法律文书送达。以上信息未经书面变更通知，一直有效。一方给另一方的通知或文件邮寄发出的，以收件人签收日为送达日，如按上述地址邮寄被邮政部门退回的，退回之日视为送达之日。以电子邮件、微信或短信方式发出的，发出日即视为送达日。

(以下无正文，为签署栏)

甲方(签章):



地址: 深圳市宝安区新安六路 1077 号

法定代表人: 李唯

委托代理人(签字):

苗新春

电话: 0755-29789185

帐户名: 深圳市宝安区宝安小学

开户银行: _____

帐 号: _____

签约地址: 深圳市宝安区宝安小学

乙方(签章):



地址: 深圳市宝安区新安街道 47 区翻身路翻身学校科艺楼 1 楼

法定代表人: 林艺捷

委托代理人(签字):

叶峰

电话: 0755-27362300

帐户名: 深圳市崛起计算机网络技术有限公司

开户银行: 深圳农村商业银行开屏支行

帐 号: 000116070326

签约时间: 2023 年 4 月 18 日

政府采购履约情况反馈表

采购单位名称：深圳市宝安区宝安小学

联系人及电话：黄老师 13713841368

采购项目名称		宝安小学电脑网络及教学平台设备维护服务采购		项目编号	BAJYJ2023032300733C	
中标供应商名称		深圳市崛起计算机网络技术有限公司		供应商 联系人及电话	林艺捷 13602595621	
中标金额		99700 元		合同履行时间	2023.06.12-2024.06.11	
履约情况评价	总体评价		☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差			
	分项评价	质量方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差			
		价格方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差			
		服务方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差			
		时间方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差			
		环境保护	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差			
		其他	评价内容为： 评价等级为： ☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差			
具体情况说明						
采购单位意见 (公章)		 日期：2024年 6月 12日				

说明：1、本表为采购单位向深圳市政府采购中心反映采购项目履约情况时所用；
2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

9. 深圳市宝安区红树林外国语小学

中标通知书

深圳市崛起计算机网络技术有限公司：

我单位受深圳市宝安区红树林外国语小学委托，就红树林外国语小学电脑网络及会议室等设备维护服务采购项目（招标编号：JZZB2021-BACG141F）项目进行了国内公开招标。经评标委员会推荐，招标人定标，贵公司被确定为中标单位，主要中标内容如下：

采购单位	深圳市宝安区红树林外国语小学		
招标编号	JZZB2021-BACG141F		
委托项目	深圳市红树林外国语小学电脑网络及会议室设备维护服务采购		
委托金额	人民币壹拾肆万伍仟元整（¥ 14.5000 万元）	中标金额	人民币壹拾肆万肆仟贰佰元整（¥ 14.4200 万元）

请中标单位与采购单位（电话：0755-23001381）应当自中标通知书发出之日起十个日历日内按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。

深圳市君正招标工程咨询有限公司

日期：2021 年 12 月 27 日



抄送：深圳市宝安区红树林外国语小学

编号: JZZB2021-BACG141F

深圳市宝安区红树林外国语小学 服务类项目

合 同 书



项目名称: 深圳市红树林外国语小学电脑网络及会议室设备维护服务采购

项目地点: 深圳市宝安区红树林外国语小学

甲 方——深圳市宝安区红树林外国语小学

联系人——方东燕 联系电话：(0755) 23001381

乙 方——深圳市崛起计算机网络技术有限公司

联系人——叶楚龙 联系电话：(0755) 27362300

乙方是深圳市红树林外国语小学电脑网络及会议室设备维护服务采购项目（项目招标编号：JZZB2021-BACG141F）中标供应商，现甲乙双方本着平等互利的原则，通过友好协商，特订立本合同书。甲方所拥有的所有计算机、电教设备及办公自动化设备委托乙方进行专业的技术支持和维护服务。

一. 甲乙双方关系：

甲方为办公电脑、电教设备、办公自动化设备、网络设备的使用者，即接受维护服务的设备使用方；

乙方为办公电脑、电教设备、办公自动化设备、网络设备的维护保养的服务方。

二. 甲乙双方的权利和义务

1. 甲方的权利

— 甲方享有本协议所指定的一切服务的权利。

— 甲方如对乙方提供的现场维护人员工作有意见，可与乙方的有效联络人进行协商解决，如不满意可要求调换维护人员。

— 甲方有权对乙方的工作（即对维护人员是否准时到位，是否按协议内容进行维护，维护的效果怎样等）进行监督评价，不满意可要求更换维护人员或取消维护协议，并在每次维护服务后由甲方指定的专人签名。

2. 甲方的义务

— 甲方应积极为乙方的维保工作提供支持。

— 甲方在报修时提供基本的故障描述，原因、设备型号，以便乙方确定故障类别。

3. 乙方的权利义务

— 乙方保证维护人员业务素质、遵守职业道德、保证优质服务

— 乙方须提供给甲方优质的服务，以保证甲方在本协议所指定范围内的设备保持正常工作。（具体维护设备和质量见附件承诺书）

— 对甲方设备出现的软硬件突发故障，乙方在接到甲方电话或书面的检修通知后，必须在 10 分钟内到达现场，并指定技术人员软件故障 1 小时内修复，硬件故障 6 小时内修复。

— 在维护过程中如因乙方人员误操作使机器损坏的，乙方照价赔偿（机器本身存在缺陷或老化除外）。

—乙方在维护过程中应切实加强现场管理以确保安全生产，在维保过程中发生人身设备及第三者事故，乙方承担责任。

—乙方驻点工作人员可享受甲方员工待遇在甲方食堂就餐。

三. 服务范围及内容

3.1 电脑网络及办公设备维护

3.1.1 维护范围及责任义务：负责学校计算机及网络系统中全部硬件及软件设备的日常维护；如有硬件配件损坏，由用户方提供相应配件更换，或由维护公司提供优于市场价格，并经与用户协商后维修或采购更换。

3.1.2 维护设备种类清单：计算机主机、显示器、笔记本电脑、服务器、交换机、激光打印机、操作系统、常用办公软件等其它所有计算机及校园网络系统中相关设备。

3.1.3 维护内容：主要在软件和硬件两个方面

3.1.3.1 软件方面的维护：保障计算机操作系统的正常运行；系统补丁程序的修补；常用办公软件的正常使用；网络健康状况诊断服务；病毒的查杀及软件服务；打印机的网络连接设置；提醒用户方备份电脑中的数据或程序，以防止丢失或改动文件、数据或程序等。

3.1.3.2 硬件方面的维护：

a. 设备保养：每年在 2、9 月对（台式计算机、笔记本电脑、服务器、24 口以上交换机、激光打印机）硬件进行全面的检测保养，清除灰尘、防止因灰尘太多，湿度高，温度高而使主机中的主板、CPU、内存条、硬盘接触不良、散热不佳出现的各种问题。

b. 线路检测：定期检查设备各种联线，防止发生线与设备连接松动、断掉、漏电的情况而使设备工作不正常。

3.2 会议室设备管理及维护

3.2.1 维护范围及责任义务：负责会议室设备中全部硬件及软件设备的日常维护；如有硬件配件损坏，由用户方提供相应配件更换，或由维护公司提供优于市场价格，并经与用户协商后维修或采购更换。

3.2.2 维护设备种类清单：计算机主机、显示器、实物展示台、投影机、平台功放、音箱、有线唛、常用办公软件等其它所有教学平台中相关设备。

3.2.3 维护内容：主要在软件和硬件两个方面

3.2.3.1 软件方面的维护：保障计算机操作系统的正常运行，；系统补丁程序的修补；常用教学软件的正常使用；网络健康状况诊断服务；病毒的查杀及软件服务；提醒用户方备份电脑中的数据或程序，以防止丢失或改动文件、数据或程序等。

3.2.3.2 硬件方面的维护：线路检测：每星期根据用户要求对（台式计算机、实物展示台、投

影机、平台功放、音箱、有线咪等设备）硬件进行全面的检测。每星期检查设备各种连线，防止发生线与设备连接松动、断掉、漏电的情况而使设备工作不正常。

3.3 电话系统

3.3.1 维护范围及责任义务：负责电话系统的设备中全部硬件及软件设备的日常维护；如有硬件配件损坏或大的异常情况，由保修公司来更换。

3.3.2 维护设备种类清单：广播系统中的相关软硬件。

3.3.3 维护内容：主要在软件和硬件两个方面

3.3.3.1 软件方面的维护：保障电话系统系统的正常运行，；系统补丁程序的修补；日常教学的正常使用等。

3.3.3.2 线路检测：定期检查设备各种连线，防止发生线与设备连接松动、断掉、漏电的情况而使设备工作不正常。

四、服务方式

1、我公司位于宝安区新安街道与西乡街道交界处，并设立2个报修服务电话0755-27362332，075527362331，1个投诉电话0755-27362300。，配备检修、保养工作所必须的交通工具、检测设备、仪器仪表。

2、公司现有36人以上的相应服务技术水平人员组成的专业技术队伍，同时派1人在上班时间内全天驻点服务（正常工作日8：00~11：30，14：00~17：30），一人巡查不驻守。我公司自行提供食、住、行等费用，上门服务时穿公司工作服，戴工作证件。

3、建立用户维护档案，具体到每一台设备，并安排专人跟踪管理，向学校提交详细的工作计划与工作安排，对每次检修，保养工作认真做好记录。

4、我公司安排专人在学校驻点负责维护，与学校上班时间同步，对设备出现的软硬件突发故障，在接到学校电话或书面的检修通知后，在5分钟内到达现场，软件故障1小时内修复，硬件故障6小时内修复。

5、学校是一个较特殊的公众场所，为了不影响正常的工作，我公司会合理利用学校非工作时间进行常规维护检查。

6、学校遇有特殊重大会议，提前一个星期对设备进行检测；学校要求配合加班完成的工作，我公司义务加班完成，并向用户方提交设备情况报告。

7、在维护过程中加强现场管理确保安全生产，在检修保养中发生人身设备及第三者事故，学校不承担任何责任。

8、在学校不得对相关信息进行查询、下载挪作他用，不得泄露用户方工作秘密，否则依法追究。

9、接受学校的工作指导、监督与考核。

五、费用及结算方式

本合同根据项目中标文件（编号：JZZB2021-141F）中标总价为：144200 元，合同签订后并收到乙方开具的等额合法有效的发票后支付合同费用的 80%（115360.00 元），合同期满，学校对服务质量进行考核，考核合格，付清尾款（28840.00 元）。

六、合同终止条款

1. 乙方在维护过程中，存在损害甲方权益等情况的，甲方有权终止本合同。
2. 甲乙双方若无法在本合同执行期内按合同有关内容进行服务和接受服务，且双方协商不成，甲乙双方均可提出终止本合同。

七、违约责任

1. 若一方出现违约情况，另一方可终止本合同，并追究违约方责任。
2. 如因不可抗力造成合约无法履行，双方均不承担任何责任。
3. 在合同有效期内，双方应按本合同执行，如有争议应友好协商解决，协商不成按照中华人民共和国有关法律提交深圳市仲裁委员会解决。

八、其他事项

1. 本合同有效期限为壹年，自 2023 年 01 月 01 日起至 2023 年 12 月 31 日止。
2. 本合同执行过程中，甲乙双方如需要修改本合同条款内容，应在双方都认可的情况下签定补充合同。补充合同同本合同同样具有法律效用。

九、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效用。

甲方（签章）：



代表人（签字）：

2023 年 1 月 1 日

电话：0755-23001381

地址：深圳市宝安区金海路 26 号

乙方（签章）：



代表人（签字）：

2023 年 01 月 01 日

电话：0755-27362300

地址：深圳市宝安区新安街道 47 区翻身路翻身学校科艺楼 1 楼

开户行：深圳农村商业银行开屏支行

帐号：000116070326

政府采购履约情况反馈表

采购单位名称: 深圳市宝安区红树林外国语小学

联系人及电话: 方老师 (0755) 23001381

采购项目名称		深圳市红树林外国语小学电脑网络及会议室设备维护服务采购		项目编号	JZZB2021-BACG141F
中标供应商名称		深圳市崛起计算机网络技术有限公司		供应商联系人及电话	林艺捷 13602595621
中标金额		144200.00 元		合同履行时间	2023.01.01 至 2023.12.31
履约情况评价	总体评价		☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
	分项评价	质量方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		价格方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		服务方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		时间方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		环境保护	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
	其他	评价内容为: 评价等级为: ☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差			
具体情况说明		无			
采购单位意见 (公章)		 日期: 2023年12月31日			

说明: 1、本表为采购单位向深圳市政府采购中心反映采购项目履约情况时所用;

2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级,请在对应的框前打“√”,然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

10. 深圳市宝安区径贝小学

中标通知书

宝安区教育局于二〇二二年二月二十三日在教育局 4 号楼六楼会议室举行了编号为 BAJY2022-04 的招标会。经专家评委、用户单位代表和宝安区教育局招标采购领导小组确认，招标结果如下：

项目编号	项目名称	中标供应商	评审方法	中标总价 单位：元
BAJY2022-04G	径贝小学电脑网络等系统运维服务	深圳市崛起计算机网络技术有限公司	综合评分法	148000

请中标单位接此通知后 10 个工作日内与项目负责人联系并签订正式合同。

宝安区教育局招标采购领导小组

(宝安区教育局代章)

2022 年 3 月 1 日

编号：BAJY2022-04G

深圳市宝安区径贝小学 服务类项目

合 同 书

项目名称：径贝小学电脑网络等系统运维服务

项目地点：深圳市宝安区径贝小学

联系人—— 联系电话: _____

联系人——叶楚龙 联系电话：0755-27362300

一、甲乙双方关系:

乙方为办公电脑、电教设备、办公自动化设备、网络设备等系统的维护保养的服务方。

1. 甲方的权利

一甲方如对乙方提供的现场维护人员工作有意见，可与乙方的有效联络人进行协商解决，如不满意要求调换维护人员。

2. 甲方的义务

一 甲方在报修时提供基本的故障描述, 原因、设备型号, 以便乙方确定故障类别。

一乙方保证维护人员业务素质、遵守职业道德、保证优质服务

—乙方须提供给甲方优质的服务，以保证甲方在本协议所指定范围内的设备保持正常工作。

一对甲方设备出现的软硬件突发故障，乙方在接到甲方电话或书面的检修通知后，必须在 10 分钟内到达现场，并指定技术人员软件故障 1 小时内修复，硬件故障 6 小时内修复。

一在维护过程中如因乙方人员误操作使机器损坏的,乙方照价赔偿(机器本身存在缺陷或老化除外)。

一乙方在维护过程中应切实加强现场管理以确保安全生产,在维保过程中发生人身设备及第三者事故,乙方承担责任。

计算机网络及办公设备维护

(一) 维护范围及责任义务: 负责学校计算机及网络系统中全部硬件及软件设备的日常维护; 如

有硬件配件损坏，由用户方提供相应配件更换，或由维护公司提供优于市场价格，并经与用户协商后维修或采购更换。

(二) 维护设备种类清单：计算机主机、显示器、笔记本电脑、服务器、交换机、激光打印机、操作系统、常用办公软件等其它所有计算机及校园网络系统中相关设备。

(三) 维护内容：主要在软件和硬件两个方面

1、软件方面的维护：保障计算机操作系统的正常运行；系统补丁程序的修补；常用办公软件的正常使用；网络健康状况诊断服务；病毒的查杀及软件服务；打印机的网络连接设置；提醒用户方备份电脑中的数据或程序，以防止丢失或改动文件、数据或程序等。

2、硬件方面的维护：

2.1 设备保养：每年在 2、9 月对（台式计算机、笔记本电脑、服务器、24 口以上交换机、激光打印机）硬件进行全面的检测保养，清除灰尘、防止因灰尘太多，湿度高，温度高而使主机中的主板、CPU、内存条、硬盘接触不良、散热不佳出现的各种问题。

2.2 线路检测：定期检查设备各种联线，防止发生线与设备连接松动、断掉、漏电的情况而使设备工作不正常。

会议室设备管理及维护

(一)、维护范围及责任义务：负责会议室设备中全部硬件及软件设备的日常维护；如有硬件配件损坏，由用户方提供相应配件更换，或由维护公司提供优于市场价格，并经与用户协商后维修或采购更换。

(二)、维护设备种类清单：计算机主机、显示器、实物展示台、投影机、平台功放、音箱、有线唛、常用办公软件等其它所有教学平台中相关设备。

(三)、维护内容：主要在软件和硬件两个方面

1、软件方面的维护：保障计算机操作系统的正常运行；系统补丁程序的修补；常用教学软件的正常使用；网络健康状况诊断服务；病毒的查杀及软件服务；提醒用户方备份电脑中的数据或程序，以防止丢失或改动文件、数据或程序等。

2、硬件方面的维护：

线路检测：每星期根据用户要求对（台式计算机、实物展示台、投影机、平台功放、音箱、有线唛等设备）硬件进行全面的检测。每星期检查设备各种联线，防止发生线与设备连接松动、断掉、漏电的情况而使设备工作不正常。

电话系统

(一)、维护范围及责任义务：负责电话系统的设备中全部硬件及软件设备的日常维护；如有硬件配件损坏或大的异常情况，由保修公司来更换。

(二)、维护设备种类清单：广播系统中的相关软硬件。

(三)、维护内容：主要在软件和硬件两个方面

1、软件方面的维护：保障电话系统系统的正常运行；系统补丁程序的修补；日常教学的正常使用等。

线路检测：定期检查设备各种联线，防止发生线与设备连接松动、断掉、漏电的情况而使设备工作不正常。

四、服务方式

1、设立 2 个报修服务电话 0755-27362332，0755-27362331，1 个投诉电话 0755-27362300，配备检修、保养工作所必须的交通工具、检测设备、仪器仪表。

2、公司派一位技术人员在学校工作时间内全天驻点服务（工作日 8：00~11：30，14：00~17：30），一人巡查不驻守。驻点人员服务时佩戴工作证，着装整洁，待人礼貌，工作时间内不使用手机和电脑刷屏，查看与工作无关的新闻和娱乐信息，工作时保持通讯畅通（QQ、微信、对讲机、电话）。

3、乙方建立设备维护档案管理平台，对维保每一台设备，记录含配置、工作状况、地址、维护记录等信息，由驻点技术人员记录管理，向甲方管理人员开放查询，提交详细的工作计划与工作安排，管理平台资料作为服务质量考核依据。

4、对设备出现的软硬件故障，驻点人员在接到报修通知后，合理安排时间，及时处置，对无法立即处理的复杂故障，向甲方技术主管汇报并联系公司技术团队支持。小故障立即处理，复杂故障处理时间不超过一天，驻点人员不拖沓、怠工。

5、学校是一个特殊的工作场所，为了不影响正常的教学工作，乙方合理利用学校非教学时间进行常规维护检查。

6、甲方如遇重大活动，乙方接到通知后提前一个星期对设备进行全面检测；甲方如有加班要求，乙方安排人员配合安成，甲方按单位规定提供加班补助。

7、在维保过程中应切实加强现场管理，确保维保工作安全。如发生人身、设备及第三者事故，由乙方承担相应事故责任。

8、乙方驻点人员每周对维保设备进行巡查，检查设备器材摆放位置、清洁状况，提醒师生放学及时关闭电源，重视节能环保和电路安全。

9、乙方严格遵守学校信息安全规范，不对学校内部信息进行查询、下载、拷贝，不泄露学校相关信息，不利用学校网络发表不当言论，否则追究法律责任。

10、乙方接受甲方的工作指导、监督与考核。

五、费用及结算方式

本合同根据项目中标文件（编号：BAJY2022-04G），设备维保服务每年总费用为：人民币 ¥148000.00 元，大写：壹拾肆万捌仟元整。合同签订后，用户方（甲方）即支付中标方（乙方）合同总额的 100%（人民币 ¥148000.00 元，大写：壹拾肆万捌仟元整）。

六、协议终止条款

1. 乙方在维护过程中，存在损害甲方权益等情况的，甲方有权终止本协议。
2. 甲乙双方若无法在本协议执行期内按协议有关内容进行服务和接受服务，且双方协商不成，甲乙双方均可提出终止本协议。

七、违约责任

1. 若一方出现违约情况，另一方可终止协议，并追究违约方责任。

2. 如因不可抗力造成合约无法履行，双方均不承担任何责任。
3. 在协议有效期内，双方应按本协议执行，如有争议应友好协商解决，协商不成按照中华人民共和国有关法律提交深圳市仲裁委员会解决。

八、其他事项

1. 本协议有效期限为壹年，自 2023 年 03 月 01 日起至 2024 年 02 月 28 日止。
2. 本协议执行过程中，甲乙双方如需要修改本协议条款内容，应在双方都认可的情况下签定补充协议。补充协议同本协议同样具有法律效用。

九、本协议一式贰份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效用。

甲方（签章）：

代表人（签字）：

2023 年 3 月 1 日

电话：0755-29636130

地址：深圳市宝安区径贝新村 256 号

乙方（签章）：

代表人（签字）：

2023 年 03 月 01 日

电话：0755-27362300

地址：深圳市宝安区新安街道 47 区翻身路翻身学校
科艺楼 1 楼

开户行：华夏银行深圳南山支行

帐号：10858000000611999

政府采购履约情况反馈表

采购单位名称：深圳市宝安区径贝小学

联系人及电话：赖老师 13802279629

采购项目名称		径贝小学电脑网络等系统运维服务		项目编号	BAJY2022-04G
中标供应商名称		深圳市崛起计算机网络技术有限公司		供应商联系人及电话	林艺捷 13602595621
中标金额		148000 元		合同履约时间	2023. 03. 01-2024. 02. 28
履约情况评价	总体评价		☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
	分项评价	质量方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		价格方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		服务方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		时间方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		环境保护	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
	其他	评价内容为： 评价等级为： ☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差			
具体情况说明					
采购单位意见 (公章)		评价为优。  日期 2024 年 3 月 6 日			

说明：1、本表为采购单位向深圳市政府采购中心反映采购项目履约情况时所用；

2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

11. 深圳市宝安区钟屋小学

中标通知书

深圳市崛起计算机网络技术有限公司：

我单位受深圳市宝安区钟屋小学委托，就深圳市宝安区钟屋小学
电脑网络及教学平台设备维护服务采购（项目编号：
BAJYJ2023022000648C）进行了国内公开招标。经评标委员会推荐，招
标人定标，贵公司被确定为中标单位，主要中标内容如下：

采购单位	深圳市宝安区钟屋小学	项目编号	BAJYJ2023022000648C
项目名称	深圳市宝安区钟屋小学 电脑网络及教学平台设 备维护服务采购	中标数量	1 项
中标金额	人民币柒万玖仟元整（¥79,000.00）		
服务期	服务期限为合同签订之日起一年		

采购单位与中标单位应当自中标通知书发出之日起十个工作日内
按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。



深圳市博普信息技术工程咨询有限公司

日期：2023 年 02 月 03 日



抄送：深圳市宝安区钟屋小学

编号: BAJYJ2023022000648C

深圳市宝安区钟屋小学
服务类项目

合
同
书

项目名称: 深圳市宝安区钟屋小学电脑网络及教学平台设备
维护服务采购

项目地点: 深圳市宝安区钟屋小学

甲 方——深圳市宝安区钟屋小学

联系人—— 陈老师 联系电话：0755-27501522

乙 方——深圳市崛起计算机网络技术有限公司

联系人—— 叶楚龙 联系电话：0755-27362300

根据深圳市博普信息技术工程咨询有限公司（项目编号：BAJYJ2023022000648C）招标项目的招标结果，由深圳市崛起计算机网络技术有限公司为中标方。按照《中华人民共和国合同法》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市宝安区钟屋小学和深圳市崛起计算机网络技术有限公司协商，就深圳市宝安区钟屋小学电脑网络及教学平台设备维护服务采购项目，达成以下合同条款：

一、采购内容：

甲方所拥有的计算机、电教设备及办公设备委托乙方进行专业的技术支持和维护服务。

序号	服务项目	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注
1	计算机	套	200	195	39000	教师办公含电脑室
2	电教平台	套	30	400	12000	普通教室含功能室
3	打印机	台	10	200	2000	
4	会议室、礼堂设备	套	1	2000	2000	
5	网络	点	300	80	24000	
投标总价（元）79000.00 元						

二、合同金额：

本合同金额为（大写）：人民币柒万玖仟元（¥79000.00 元）。

三. 甲乙双方关系：

甲方为办公电脑、电教设备、办公设备、网络设备的使用者，即接受维护服务的设备使用方；

乙方为办公电脑、电教设备、办公设备、网络设备的维护保养的服务方；

四. 甲乙双方的权利和义务

4.1. 甲方的权利

—甲方享有本协议书所指定的一切服务的权利。

—甲方如对乙方提供的现场维护人员工作有意见，可与乙方的有效联络人进行协商解决，如不满意可要求调换维护人员。

—甲方有权对乙方的工作（即对维护人员是否准时到位，是否按协议内容进行维护，维护的效果怎样等）进行监督评价，不满意可要求更换维护人员或取消维护协议，并在每次维护服务后由甲方指定的专人签名。

4.2. 甲方的义务

—甲方应积极为乙方的维保工作提供支持。

—甲方在报修时提供基本的故障描述，原因、设备型号，以便乙方确定故障类别。

4.3. 乙方的权利义务

—乙方为驻点工作人员依法发放工资、购买社保等。乙方驻点工作人员与甲方不存在劳动关系，乙方与驻点工作人员之间的劳动纠纷与甲方无关。因乙方与驻点工作人员之间发生劳动争议，导致乙方无法及时完成合同约定工作的，甲方有权单方面解除劳动合同。

—未经甲方书面同意，乙方不得将本合同约定工作转交第三方完成。

—乙方工作人员必须遵守甲方工作纪律、管理规定。

—要保障驻点工作人员待遇，如学校要求加班，乙方要给予相应补贴，以保障驻点人员工作积极性和合法权益。

—乙方保证维护人员业务素质、遵守职业道德、保证优质服务

—乙方须提供给甲方优质的服务，以保证甲方在本协议所指定范围内的设备保持正常工作。

—对甲方设备出现的软硬件突发故障，乙方在接到甲方电话或书面的检修通知后，必须在10分钟内到达现场，并指定技术人员软件故障1小时内修复，硬件故障6小时内修复。

—在维护过程中如因乙方人员误操作使机器损坏的，乙方照价赔偿（机器本身存在缺陷或老化除外）。

—乙方在维护过程中应切实加强现场管理以确保安全生产，在维保过程中发生人身设备及第三者事故，乙方承担责任。

—乙方驻点工作人员可享受甲方员工待遇在甲方食堂就餐。

五、服务需求及质量标准

5.1. 服务工作内容：

5.1.1 电脑网络及办公设备维护

5.1.1.1 维护范围及责任义务：负责学校计算机及网络系统中全部硬件及软件设备的日常维护；如有硬件配件损坏，由用户方提供相应配件更换，或由维护公司提供优于市场价格，并经与用户协商后维修或采购更换。

5.1.1.2. 维护设备种类清单：计算机主机、显示器、笔记本电脑、服务器、交换机、激光打印机、操作系统、常用办公软件等其它所有计算机及校园网络系统中相关设备。

5.1.1.3. 维护内容：主要在软件和硬件两个方面

5.1.1.3.1. 软件方面的维护：保障计算机操作系统的正常运行；系统补丁程序的修补；常用办公软件的正常使用；网络健康状况诊断服务；病毒的查杀及软件服务；打印机的网络连接设置；提醒用户方备份电脑中的数据或程序，以防止丢失或改动文件、数据或程序等。

5.1.1.3.2. 硬件方面的维护：

配有对学校硬件进行专业除尘的专业设备，硬件检测提供详细报告。

a. 设备保养：每年在2、9月对（台式计算机、笔记本电脑、服务器、24口以上交换机、激光打印机）硬件进行全面的检测保养，清除灰尘、防止因灰尘太多，湿度高，温度高而使主机中的主板、CPU、内存条、硬盘接触不良、散热不佳出现的各种问题。

b. 线路检测：定期检查设备各种联线，防止发生线与设备连接松动、断掉、漏电的情况而使设备工作不正常。

5.1.2 多媒体教学平台设备维护

5.1.2.1. 维护范围及责任义务：负责多媒体教学平台设备中全部硬件及软件设备的日常维护；如有硬件配件损坏，由用户方提供相应配件更换，或由维护公司提供优于市场价格，并经与用户协商后维修或采购更换。

5.1.2.2. 维护设备种类清单：计算机主机、显示器、实物展示台、投影机、平台功放、音箱、有线喇叭、常用办公软件等其它所有教学平台中相关设备。

5.1.2.3. 维护内容：主要在软件和硬件两个方面

5.1.2.3.1. 软件方面的维护：保障计算机操作系统的正常运行，；系统补丁程序的修补；常用教学软件的正常使用；网络健康状况诊断服务；病毒的查杀及软件服务；提醒用户方备份电脑中的数据或程序，以防止丢失或改动文件、数据或程序等。

5.1.2.3.2 硬件方面的维护：

5.1.2.3.2.1 设备保养：每学期开学前根据用户要求对（台式计算机、实物展示台、投影机、平台功放、音箱、有线喇叭等设备）硬件进行全面的检测保养，清除灰尘、防止因灰尘太多，湿度高，温度高而使平台设备中的主板、CPU、内存条、硬盘接触不良、散热不佳等出现的各种问题。

5.1.2.3.2.2 线路检测：定期检查设备各种联线，防止发生线与设备连接松动、断掉、漏电的情况而使设备工作不正常。

- 5.2. 工作质量要求：确保学校办公电脑、教学平台设备等正常运转，提高设备利用率，延长使用寿命，以保证学校正常的办公和教学秩序不受影响。
- 5.3. 工作时间要求：投标人的工作时间为：正常工作日 8:00~11:30, 14:00~17:30（不包括节、假日，但用户方要求除外）。
- 5.4. 服务成果要求：保障学校办公电脑、教学平台等设备能正常运行使用。
- 5.5. 质量标准：达到采购人验收标准。
- 5.6. 我公司位于宝安区新安街道与西乡街道交界处，并设立2个报修服务电话 0755-27362332, 075527362331, 1个投诉电话0755-27362300。配备检修、保养工作所必须的交通工具、检测设备、仪器仪表。
- 5.7. 对每次检修，保养工作认真做好记录。

服务流程：

驻点人员接到电话→带上服务记录确认表→5分钟之内到达故障地点→礼貌介绍自己并向使用者了解进一步情况→自己解决故障等问题→填表（详细填写每个项目并写清所用时间段等）→使用者签章→交待清楚，礼貌道别→晚上回公司把表格交到客服部→客服部审核表格等→反馈信息到技术部→存档→质量调查。

- 5.8. 我公司安排专人在学校驻点负责维护，与学校上班时间同步，对设备出现的软硬件突发故障，在接到学校电话或书面的检修通知后，在5分钟内到达现场，软件故障1小时内修复，硬件故障6小时内修复。
- 5.9. 学校是一个较特殊的公众场所，为了不影响正常的工作，我公司会合理利用学校非工作时间进行常规维护检查。
- 5.10. 学校遇有特殊重大会议或有大型活动的，提前一个星期对设备进行检测；学校要求配合加班或增派人手完成的工作，我公司义务加班或增派人手完成，并向用户方提交设备情况报告。
- 5.12在维护过程中加强现场管理确保安全生产，在检修保养中发生人身设备及第三者事故，学校不承担任何责任。
- 5.13、在学校不得对相关信息进行查询、下载挪作他用，不得泄露用户方工作秘密，否则依法追究。
- 5.14. 接受学校的工作指导、监督与考核。

六、付款方式

- 6.1. 本合同根据 BAJYJ2023022000648C 包，运维服务每年总费用为：人民币 ¥79000.00 元，大写（人民币）：柒万玖仟元。签订合同并收到乙方开具的等额合法有效的发票后支付合同

费用的 50% (¥39500.00 元, 大写: 叁万玖仟伍佰元)。余下 50%¥39500.00 元, 大写: 叁万玖仟伍佰元) 于合同结束经甲方对履约评价合格并收到乙方开具的等额合法有效的发票后支付。(按教育局有关规定考核及验收。)

6.2. 如因乙方未按约定提供发票的, 甲方有权延后至收到足额发票为止。甲方因财政拨款延迟导致延后付款的, 不视为违约, 无需承担违约责任。

七、协议终止条款

7.1. 乙方在维护过程中, 存在损害甲方权益等情况的, 甲方有权终止本协议。

7.2. 甲乙双方若无法在本协议执行期内按协议有关内容进行服务和接受服务, 且双方协商不成, 甲乙双方均可提出终止本协议。

八、违约责任

8.1. 乙方存在下列行为之一的, 视为严重违约, 甲方有权单方面解除合同 (解除通知自到达乙方处生效), 要求乙方退回全部已支付费用, 并支付合同总金额 20% 的违约金。

①合同签订后, 乙方拒绝履行合同或者履行不符合招标文件要求, 无法实现甲方签约目的;

②乙方或者其提供的技术人员缺乏相关资质;

③乙方在履约过程中造成严重人员、财物损失的;

④乙方擅自对外转让本合同约定工作;

⑤乙方未依法为驻点员工发放工资、缴纳社保等;

⑥乙方存在其他不符合本合同或者招标文件要求的。

8.2. 若一方出现违约情况, 另一方可终止协议, 并追究违约方责任。

8.3. 如因不可抗力造成合约无法履行, 双方均不承担任何责任。

8.4. 在协议有效期内, 双方应按本协议执行, 如有争议应友好协商解决, 协商不成按照中华人民共和国有关法律提交深圳市仲裁委员会解决。

九、其他事项

9.1. 本合同有效期限为合同签订之日起壹年, 自 2024 年 03 月 04 日起至 2025 年 03 月 03 日止。

9.2. 根据 BAJYJ2023022000648C 包, 本合同到期后, 用户方视乎合同履行状况可考虑续签合同, 延长一年服务期限。最多可续签两次。

9.3. 本合同执行过程中, 甲乙双方如需要修改本合同条款内容, 应在双方都认可的情况下签订补充合同。补充合同同本合同同样具有法律效用。

十、本合同一式贰份, 双方各执壹份, 具有同等法律效用。

(以下为签约页)

甲方（签章）：

代表人（签字）：

2023 年 3 月 7 日

电话：0755-27501522

地址：深圳市宝安区钟屋一路 40 号

乙方（签章）：

代表人（签字）：

2023 年 3 月 7 日

电话：0755-27362300

地址：深圳市宝安区新安街道 47 区翻身
路翻身学校科艺楼 1 楼

开户行：深圳农村商业银行开屏支行

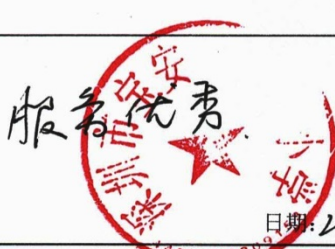
帐号：000116070326

有限公司

政府采购履约情况反馈表

采购单位名称：深圳市宝安区钟屋小学

联系人及电话：陈老师 18938096303

采购项目名称		深圳市宝安区钟屋小学电脑网络及教学平台设备维护服务采购		项目编号	BAJYJ2023022000648C
中标供应商名称		深圳市崛起计算机网络技术有限公司		供应商联系人及电话	林艺捷 13602595621
中标金额		79000 元		合同履行时间	自 2023. 03. 4 至 2024. 03. 03
履约情况评价	总体评价		☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
	分项评价	质量方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		价格方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		服务方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		时间方面	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
		环境保护	☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差		
	其他	评价内容为： 评价等级为： ☒ 优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差			
具体情况说明		优秀			
采购单位意见 (公章)		 日期: 2024年5月1日			

说明：1、本表为采购单位向深圳市政府采购中心反映采购项目履约情况时所用；

2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

六、投标人认为需要加以说明的其他内容（公开）

无其他内容