

深圳交易集团  
深圳市建设工程交易平台  
操作手册  
(投标人)

深圳交易集团

# 目 录

1. 编写目的.....	5
2. CA 驱动下载安装.....	5
3. 注册登录.....	6
3.1. 注册.....	6
3.2. 登录.....	7
3.2.1. 我的业务.....	9
3.2.2. 修改密码.....	10
3.2.3. CA 绑定.....	11
3.2.4. 添加子账号.....	13
3.2.5. 子账号权限.....	15
3.2.6. 等级认证.....	16
3.2.7. 开通建设工程服务模块.....	19
4. 建设工程.....	20
4.1. 我的工作台.....	20
4.1.1. 待办事项.....	20
4.1.1.1. 待办.....	20
4.1.1.2. 已办.....	21
4.1.1.3. 待阅.....	22
4.1.1.4. 已阅.....	22
4.1.2. 快捷入口.....	23
4.1.3. 公告大厅.....	23
4.1.4. 我的投标项目.....	24
4.1.5. 交易统计.....	24
4.1.6. 活动提醒.....	25
4.2. 公告大厅.....	25
4.2.1. 招标公告.....	25
4.2.1.1. 查看公告.....	26
4.2.1.1.1. 下载招标文件.....	27

4.2.1.1.2. 我要投标 .....	27
4.2.1.2. 添加关注 .....	28
4.2.2. 投标邀请书 .....	29
4.2.2.1. 查看邀请 .....	30
4.2.2.1.1. 下载招标文件 .....	30
4.2.2.1.2. 我要投标 .....	31
4.2.2.2. 添加关注 .....	32
4.3. 投标文件制作工具 .....	33
4.3.1. 新建项目 .....	33
4.3.2. 打开工程 .....	35
4.3.3. 浏览招标文件 .....	35
4.3.4. 编制响应文件 .....	36
4.3.5. 签章 .....	37
4.3.5.1. 功能介绍 .....	37
4.3.5.2. 签章界面介绍 .....	37
4.3.5.3. 生成电子响应文件 .....	38
4.4. 我的关注投标项目 .....	40
4.4.1. 取消关注 .....	40
4.4.2. 进入项目 .....	41
4.5. 网上质疑 .....	42
4.5.1. 新增质疑 .....	42
4.5.2. 查看质疑 .....	42
4.5.3. 编辑质疑 .....	43
4.5.4. 删除质疑 .....	44
4.6. 异议 .....	44
4.6.1. 新增异议 .....	44
4.6.2. 查看异议 .....	45
4.6.3. 编辑异议 .....	46
4.6.4. 删除异议 .....	46
4.6.5. 撤回异议 .....	47

4.7. 电子保函 .....	48
4.7.1. 投标保函 .....	48
4.7.1.1. 申请投标保函 .....	48
4.7.1.2. 查询保函申请结果 .....	49
4.7.1.3. 查询保函 .....	50
4.7.1.4. 保函退保 .....	51
4.7.1.5. 查询保函退保结果 .....	52
4.8. 服务费缴纳 .....	53
4.8.1. 建设工程 .....	53
4.8.2. 小型工程 .....	55
4.9. 业务申办 .....	55
4.9.1. 新增业务申办 .....	56
4.9.2. 编辑业务申办 .....	57
4.9.3. 删除业务申办 .....	57
4.10. 合同签订 .....	58
4.10.1. 签订 .....	58
4.10.2. 查看 .....	59
4.11. 小型工程 .....	59
4.11.1. 公告大厅 .....	59
4.11.1.1. 查看公告 .....	60
4.11.1.2. 响应 .....	60
4.11.2. 我的投标项目 .....	61
4.11.2.1. 进入项目 .....	61
4.11.2.2. 查看中标结果公示 .....	62
4.11.3. 业务申办 .....	63
4.11.3.1. 新增业务申办 .....	63
4.11.3.2. 编辑业务申办 .....	65
4.11.3.3. 删除业务申办 .....	65

## 1. 编写目的

本手册主要是对系统中投标人角色的主要功能和操作界面做简要说明。

请系统使用者务必认真阅读此手册，以便能够准确高效地完成相关的操作。

本手册的预期阅读对象为：使用系统的相关人员。

系统登录地址：<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>

注意事项：

请您使用 IE9 及以上版本的浏览器兼容模式下使用本系统，设置方法：菜单—工具—兼容性视图设置—添加此网站。

本文档数据均为测试数据

## 2. CA 驱动下载安装

1. 注册前，请确保已办理实体 CA，已下载并安装实体 CA 厂商的驱动和深圳交易集团 CA 互通平台驱动。驱动下载地址：<https://szggzy.com/calock/caLock.html>。

2. 若未办理实体 CA，您可查阅“办理指引”（<https://szggzy.com/calock/caLock.html>）或拨打下方 CA 厂商的服务热线，了解办理。

3. 若您持有的实体 CA 数字证书的证件信息不是统一社会信用代码，请联系 CA 厂商更新数字证书的证件信息后，再进行账号注册。

4. 本平台支持的实体 CA 厂商如下，若遇到 CA 驱动问题，请联系下方对应服务热线。

	<b>深圳市电子商务安全证书管理有限公司</b> 服务热线: 400-112-9838 版本发布时间: 2022年06月02日 最新版本: V1.2.16 当前版本: V1.2.16 <a href="#">办理指南</a>
	<b>北京数字认证股份有限公司</b> 服务热线: 0755-82752750-820 版本发布时间: 2022年08月30日 最新版本: V3.7.610.1885 当前版本: 未连接 <a href="#">立即下载</a> <a href="#">办理指南</a>
	<b>广东省电子商务认证有限公司</b> 服务热线: 400-630-1330 版本发布时间: 2022年06月02日 最新版本: V4.6.6 当前版本: 未连接 <a href="#">立即下载</a> <a href="#">办理指南</a>
	<b>聚安时代科技股份有限公司</b> 服务热线: 95105813 版本发布时间: 2022年06月02日 最新版本: V4.2.9 当前版本: 未连接 <a href="#">立即下载</a> <a href="#">办理指南</a>
	<b>中金金融认证中心有限公司</b> 服务热线: 400-680-9888 版本发布时间: 2022年06月02日 最新版本: V3.4.1.0 当前版本: 未连接 <a href="#">立即下载</a> <a href="#">办理指南</a>
	<b>华利电子认证有限责任公司</b> 服务热线: 0755-33685261 版本发布时间: 2022年10月25日 最新版本: V(SZ)5.2.2.6 当前版本: 未连接 <a href="#">立即下载</a> <a href="#">办理指南</a>

5. 若遇深圳交易集团 CA 互认平台使用问题，您可拨打交易集团技术支持热线：0755-86664973。

6. 根据国资委发布的公告，办理 CA 要使用 18 位的社会统一信用代码。

### 3. 注册登录

#### 3.1. 注册

1. 用户登录网址：<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>
2. 点击 ，下载统一用户中心操作指南
3. 点击页面上【注册用户】的按钮，按照页面要求进行注册即可



### 3.2. 登录



系统支持账户和密码、实体 CA、电子营业执照、广东省统一身份认证、手机号和验证码、微信、全国共享互认 CA7 种方式登录系统。

1.账户和密码（适用于企业/单位账户、自然人账户、企业/单位的内部账户）：输入账户、密码实现登录。其中，账户可输入登录名称、证件号码。

2.实体 CA：使用您持有的深圳交易集团办理或支持的实体 CA，选择“实体 CA 登录”，插入 CA，输入密码，点击【登录】。

#### **常见问题：**

1.若您插入 CA 后，显示未安装驱动，请先下载并安装 CA 驱动和深圳交易集团 CA 互通平台驱动（CA 互通平台下载地址：<https://www.szggzy.com/calock/caLock.html>）。若您是通过账户密码注册成功，或通过企业/单位管理人员添加的内部账户；请先使用账户和密码方式登录统一用户中心，前往【我的账户—账户管理】将实体 CA 与账户进行绑定（详见 2.1.1.1-2.1.1.2）。

2.如果登录时显示企业已被注册，可使用【忘记密码】功能找回账号。

3.电子营业执照（适用于企业/单位账户）：选择“电子营业执照”，使用微信 APP 扫码；打开“电子营业执照”小程序，在“电子营业执照”小程序完成授权登录后，本平台登录成功。

4.广东省统一身份认证平台（适用于企业/单位账户、自然人账户）：点击“广东省统一身份认证平台”，跳转到广东省统一身份认证平台登录页面；在广东省统一身份认证平台完成登录后，本平台登录成功。

5.手机号和验证码（适用于自然人账户、企业/单位的内部账户）：使用与账户绑定的手机号，获取并输入短信验证码后，登录系统。使用此方式登录前，请先采用其他方式登录系统，然后前往【统一用户中心—我的账户—安全中心】使用手机绑定功能，将手机与账户绑定。

6.微信（适用于自然人账户、企业/单位的内部账户）：使用微信 APP 扫码，授权登录系统。使用此方式登录前，请先采用其他方式登录系统，然后前往【统一用户中心—我的账户—安全中心】使用微信绑定功能，将微信与账户绑定。

7.全国共享互认 CA（适用于企业/单位账户）：使用共享互认 CAAPP 扫码，授权登录系统。使用此方式登录前，请先确保已下载共享互认 CAAPP 并完成注册。

### 3.2.1. 我的业务

#### 功能描述:

我的业务主要包括：工作台、待办事项、已办事项、我的消息。工作台主要是补充企业信息，其他则是提示用户待办事项、已办事项、我的消息。

#### 前置条件:

企业已完成注册并登录

#### 操作步骤:

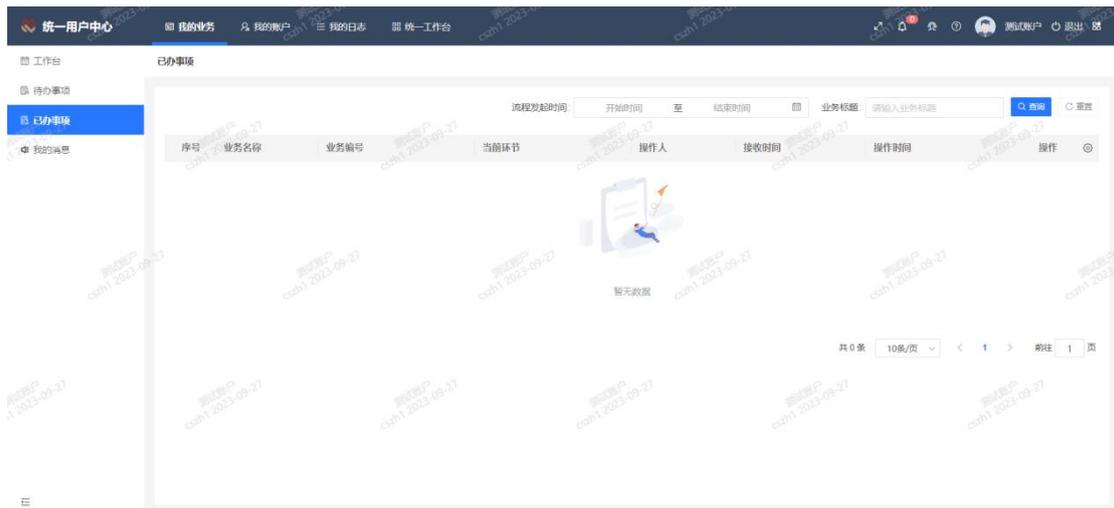
1. 选择工作台，点击【市场主体信息】，进入企业主体信息界面。



2. 选择【待办事项】，展示企业的待办事项。



3. 选择【已办事项】，展示企业的已办事项。



4. 选择【我的消息】，展示企业的提示消息。



### 3.2.2. 修改密码

#### 功能描述:

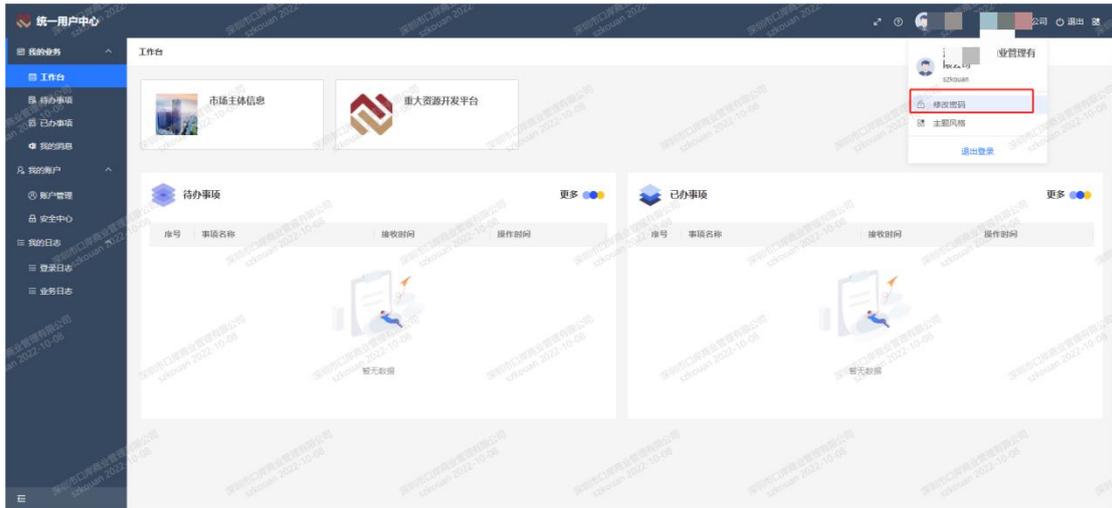
已经完成注册的企业及其分配的子账号修改密码

#### 前置条件:

已经完成企业信息的注册或者分配了子账号

#### 操作步骤:

1. 把鼠标放到企业名称上，选择【修改密码】



2. 输入旧密码与新密码，新密码需符合密码复杂度规则。点击【确定】

### 修改密码

\* 原密码:

\* 新密码:

\* 确认新密码:

1. 密码修改成功后需要重新登录

2. 密码复杂度规则: 【密码必须是字母、数字、特殊字符组合，至少6个字符，最多20个字符】

确定
取消

### 3.2.3. CA 绑定

**功能描述:**

账号与 CA 进行绑定

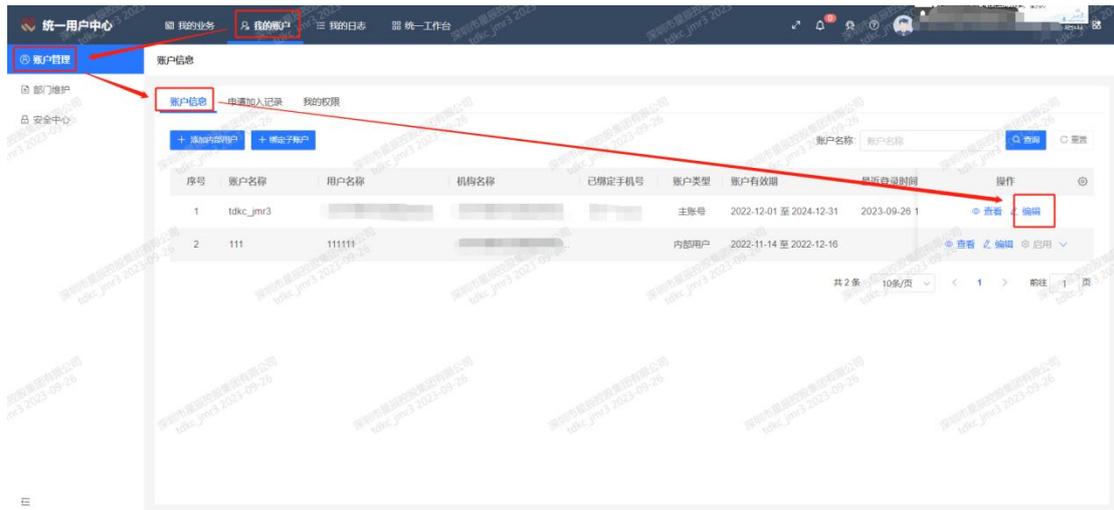
**前置条件:**

企业已经注册账号。

**操作步骤:**

1. 登录账号，在菜单栏，点击我的账户，账户管理，账户信息，找到需要绑定 CA 的

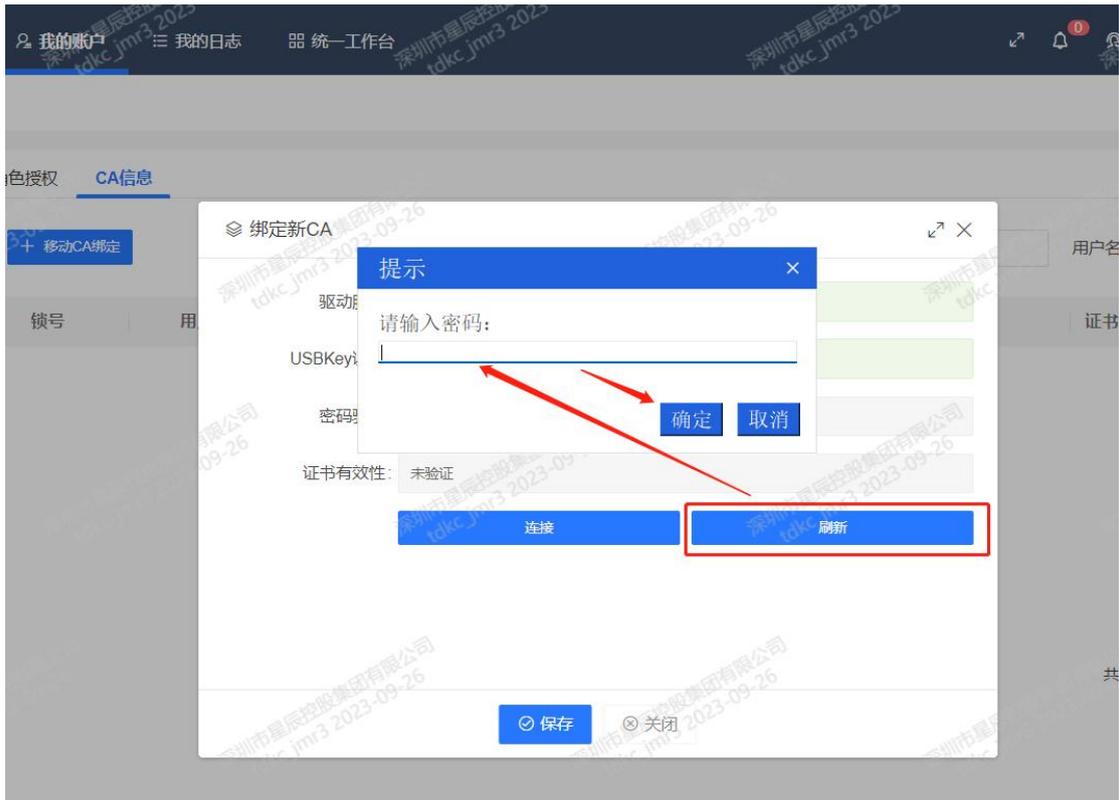
账号，在操作列点击编辑。



2. 进入编辑页面，点击 CA 信息，在下方点击“+实体 CA 绑定”



3. 插入 CA 之前，请打开深圳 CA 互通平台，打开深圳 CA 互通平台完成之后，插入 CA，点击刷新按钮，弹出输入密码框，输入密码，点击确认。



4. CA 识别完成，点击保存，即绑定 CA 完成。



### 3.2.4. 添加子账号

功能描述：

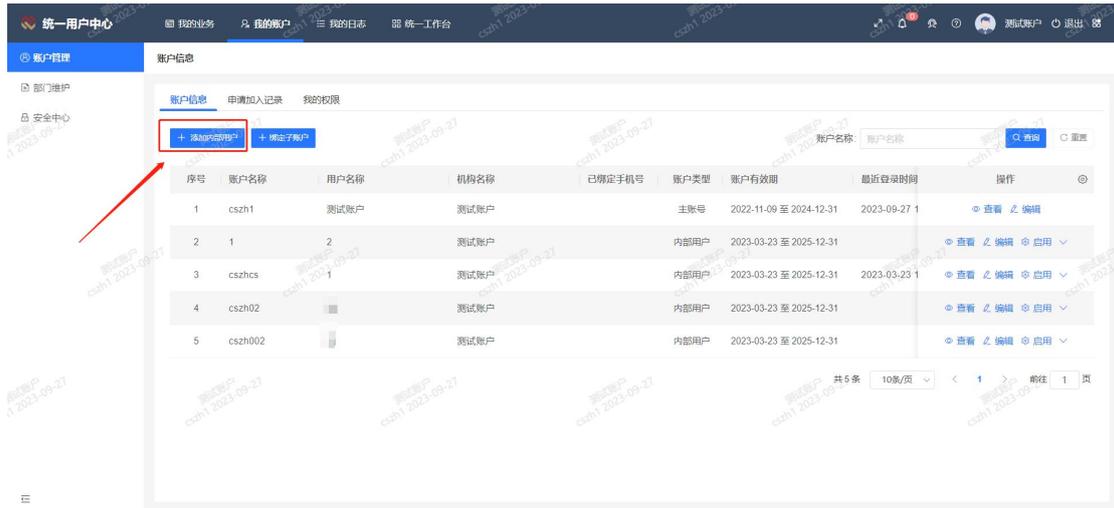
给企业内部员工添加业务账号，用于登录系统进行投标等相关操作，子账号与主账号数据不互通，且子账号权限不能高于主账号。

### 前置条件：

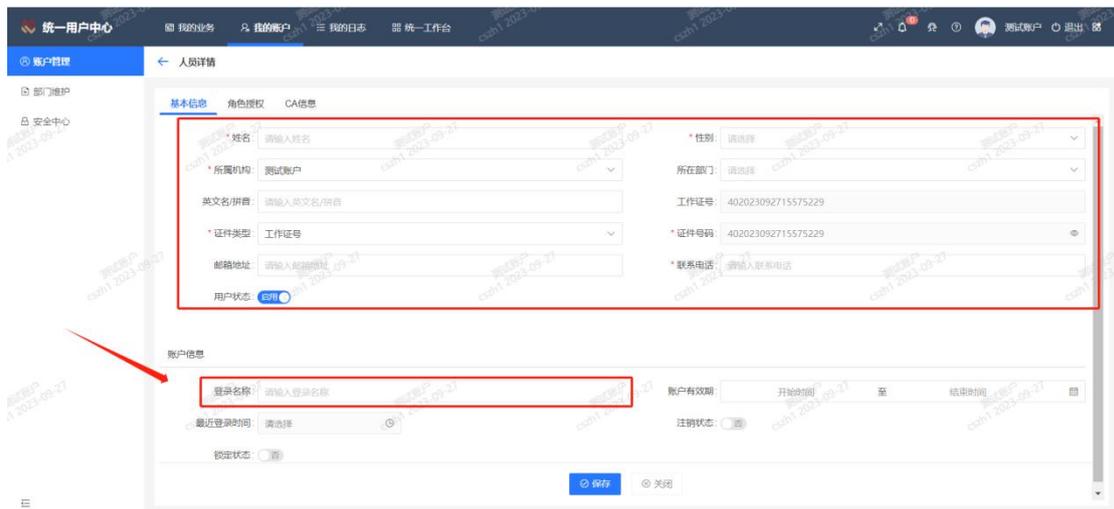
企业业务人员需要办理对应的业务

### 操作步骤：

1. 在我的账户下的账户管理页面，账户信息，点击添加内部用户



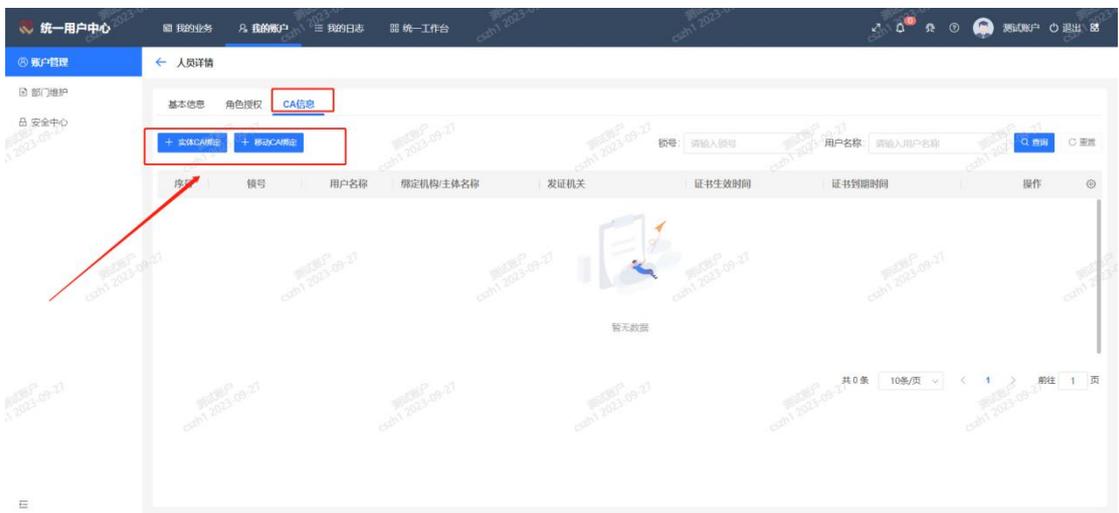
2. 进入内部用户人员详细信息填写页面，按照要求填写相关信息，输入登录名，点击保存按钮。



3. 保存完成后，点击角色授权，点击+分配角色，选择需要分配的权限，点击保存即可。



4. 在 CA 信息页面，可绑定 CA，点击实体 CA 绑定，按照上方 CA 绑定方式进行绑定。



### 3.2.5. 子账号权限

#### 功能描述:

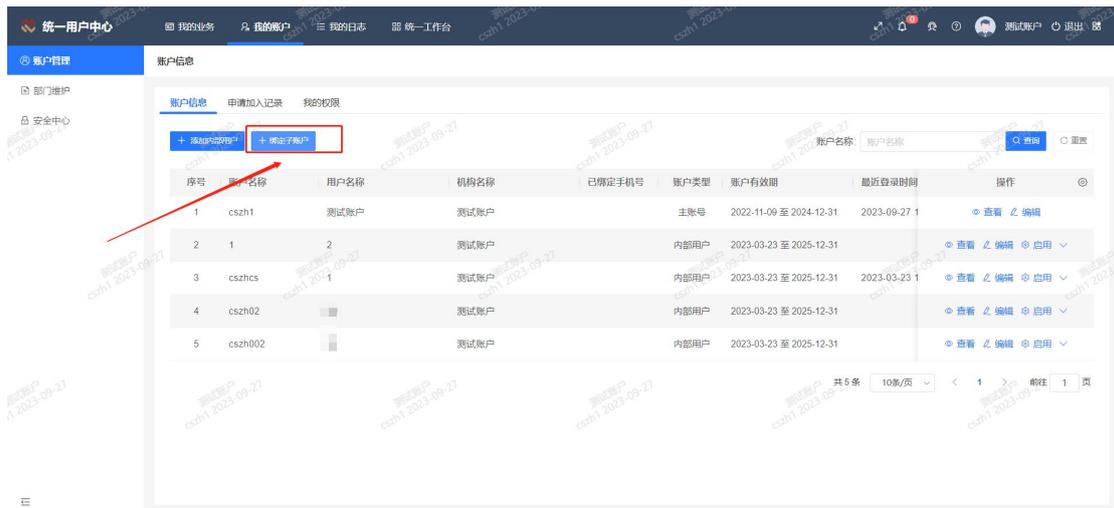
企业添加已注册过的自然人进入企业内部

#### 前置条件:

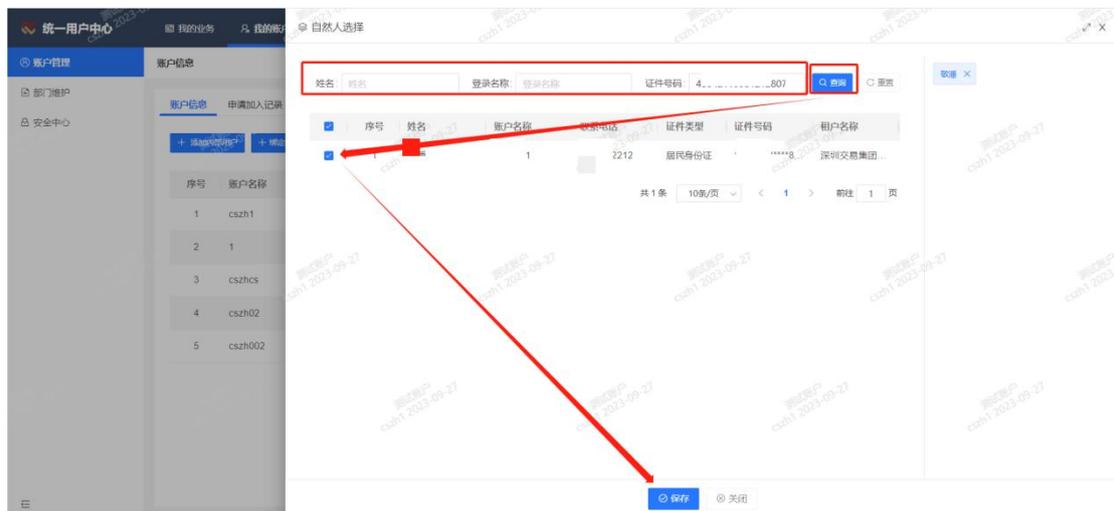
用户已经在系统注册过自然人账号

#### 操作步骤:

1. 在我的账户下的账户管理页面，账户信息，点击绑定子账户



2. 在自然人选择页面，通过输入姓名/登录名称/证件号码，点击查询按钮，查询自然人，点击勾选自然人，点击保存，即添加子账号完成。



### 3.2.6. 等级认证

#### 功能描述:

企业账号升级后可开通更多系统业务，开通建设功能需等级为四级及以上

#### 前置条件:

企业已完成注册并登录，开通建设功能需等级为四级及以上

#### 操作步骤:

1.在登录页面左侧点击实名升级，系统支持两种升级认证方式，电子营业执照认证升级到四级，实体 CA 认证升级到五级，开通建设工程业务需等级为四级及以上。



2.电子营业执照认证：点击去认证按钮，手机扫描二维码上传电子营业执照。



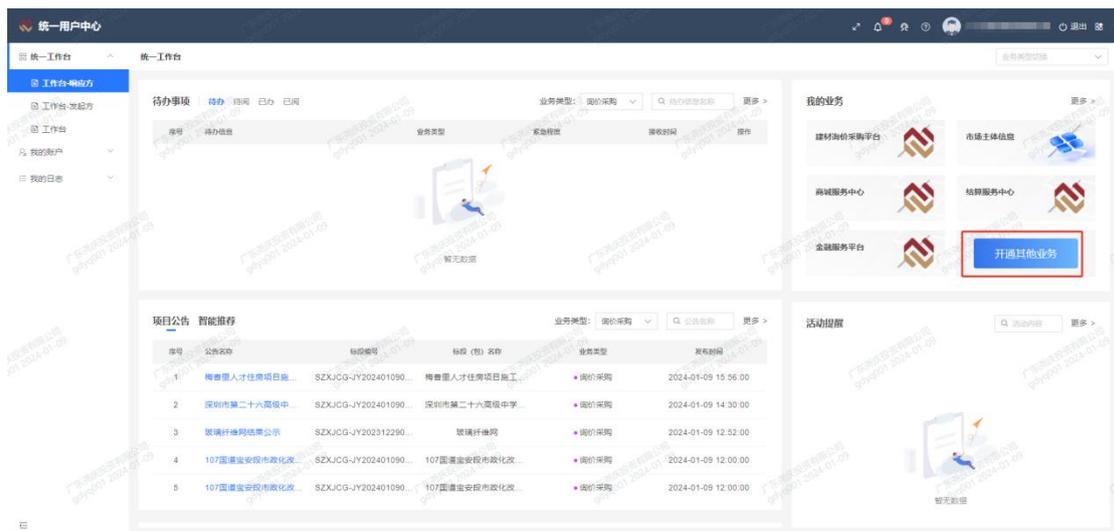


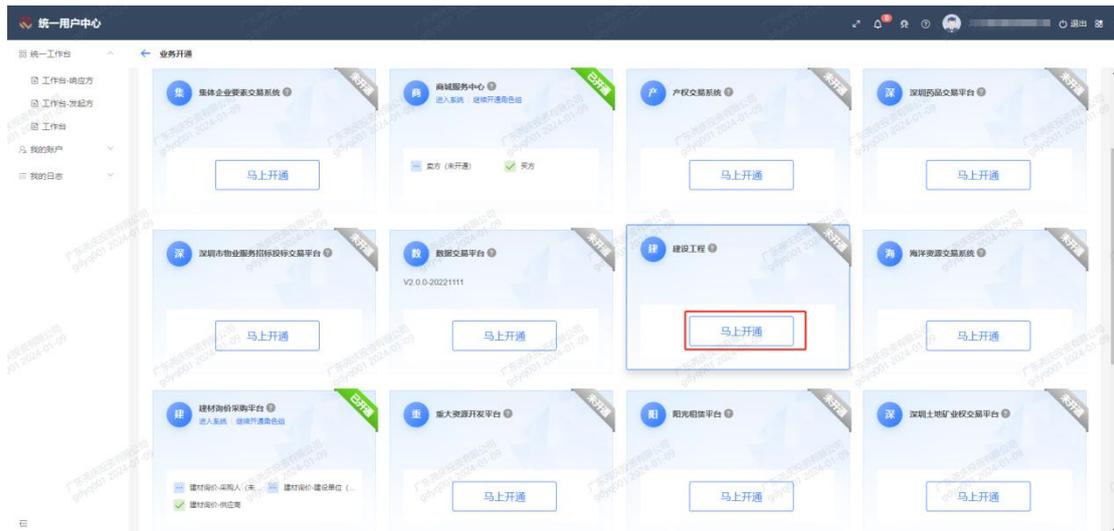
3. 实体 CA 认证：点击去认证按钮，插入 CA 进行签名认证。



### 3.2.7. 开通建设工程服务模块

- 1.登录统一用户中心，点击页面右侧中的【开通其他业务】
- 2.找到“建设工程”，按照要求选择自己在建设工程平台中所属角色（可以多选）





## 4. 建设工程

投标人界面主要包含：我的工作台、公告大厅，我的关注投标项目等模块。

### 4.1. 我的工作台

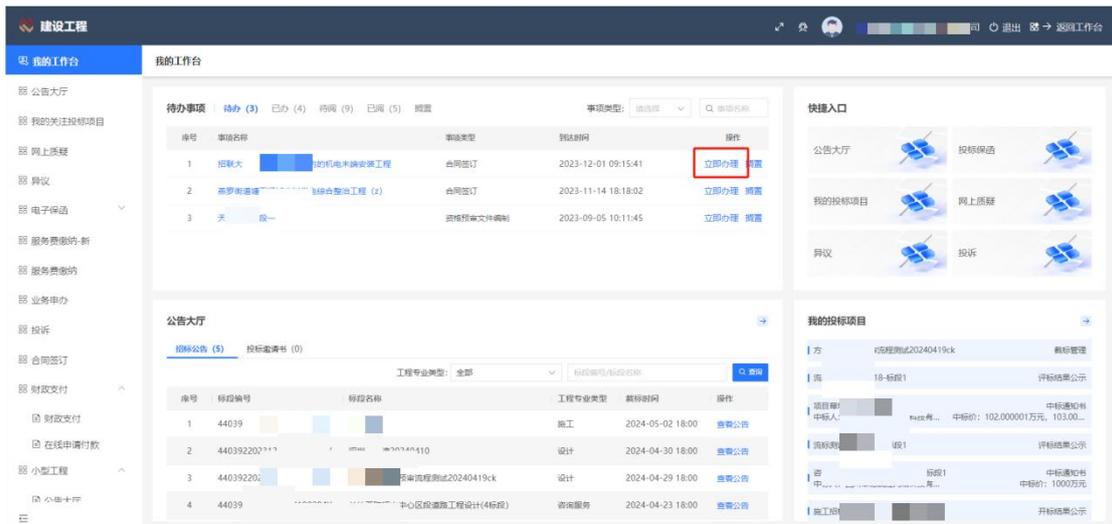
工作台界面包含代办事项，快捷入口，公告大厅，我的投标项目，交易统计，活动提醒六个模块。

#### 4.1.1. 待办事项

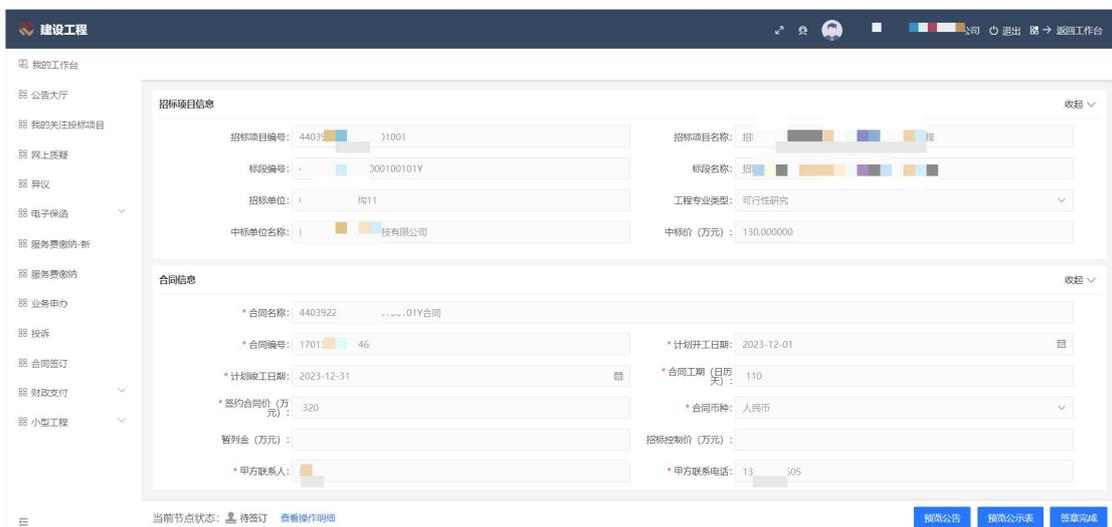
##### 4.1.1.1. 待办

需要投标人进行办理，但还未进行办理的事项。

1. 立即办理：点击立即办理按钮进行事项处理。

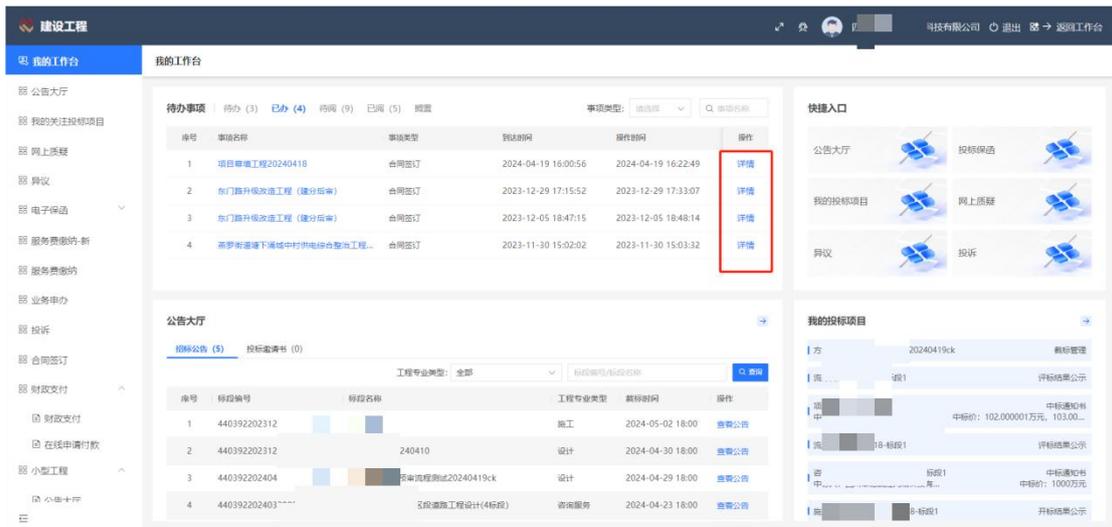


2. 进入事项详情页，对事项进行处理。



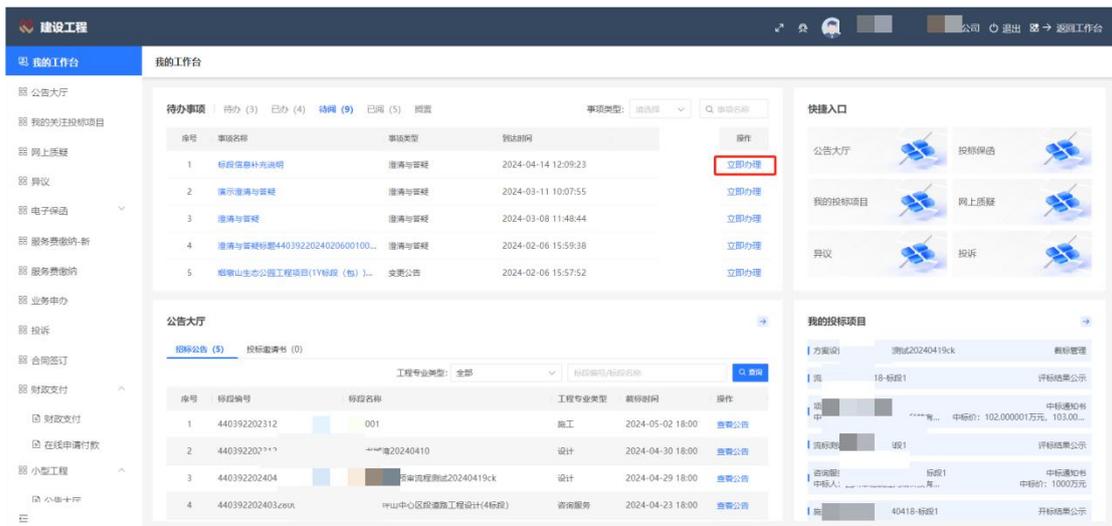
#### 4.1.1.2. 已办

投标人已经处理的事项信息，点击详情按钮展示事项的详细信息。



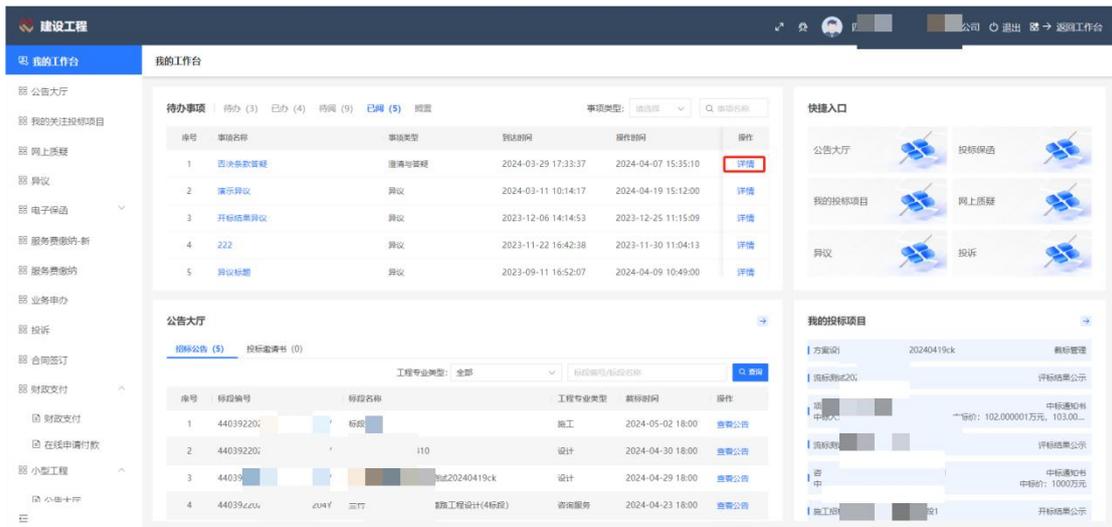
#### 4.1.1.3. 待阅

展示投标人还未进行查看的信息。



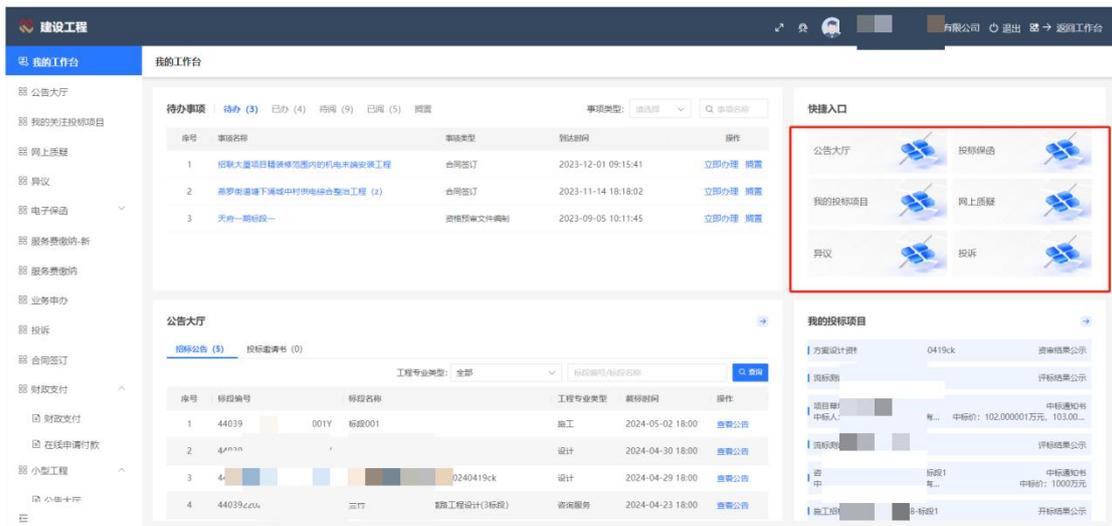
#### 4.1.1.4. 已阅

展示投标人已经进行查看的信息，点击详情按钮进入详细信息查看界面。



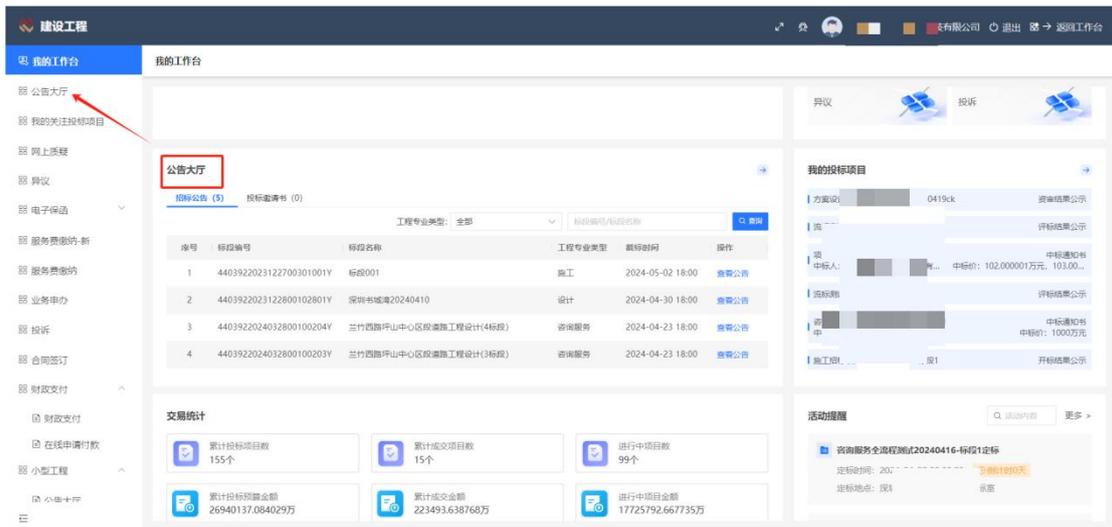
### 4.1.2. 快捷入口

快捷入口列表展示常用功能菜单，点击公告大厅按钮，可快速进入公告大厅界面。



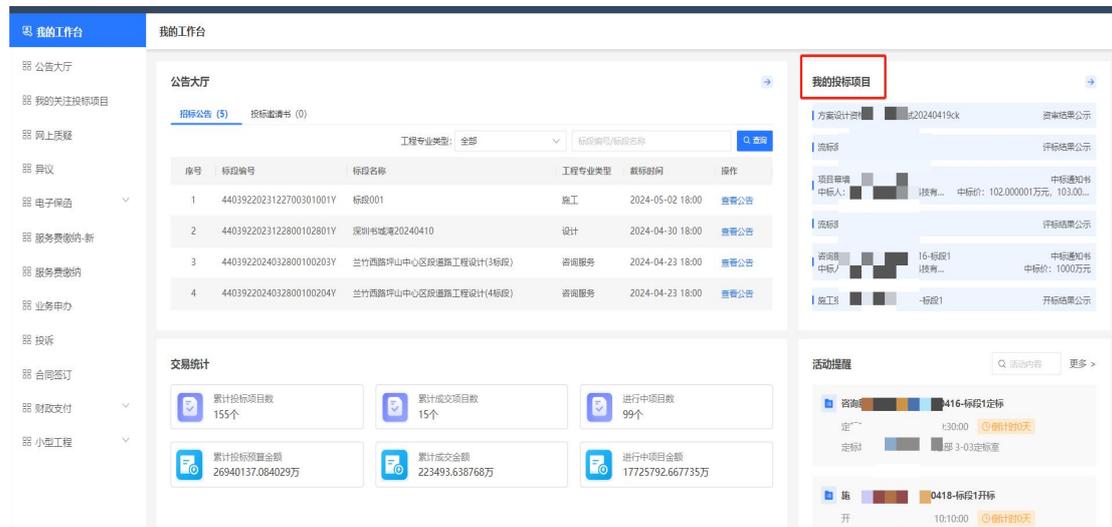
### 4.1.3. 公告大厅

公告大厅分为招标公告和投标邀请书两个主功能，具体操作详见本文档 4.2 公告大厅操作说明。



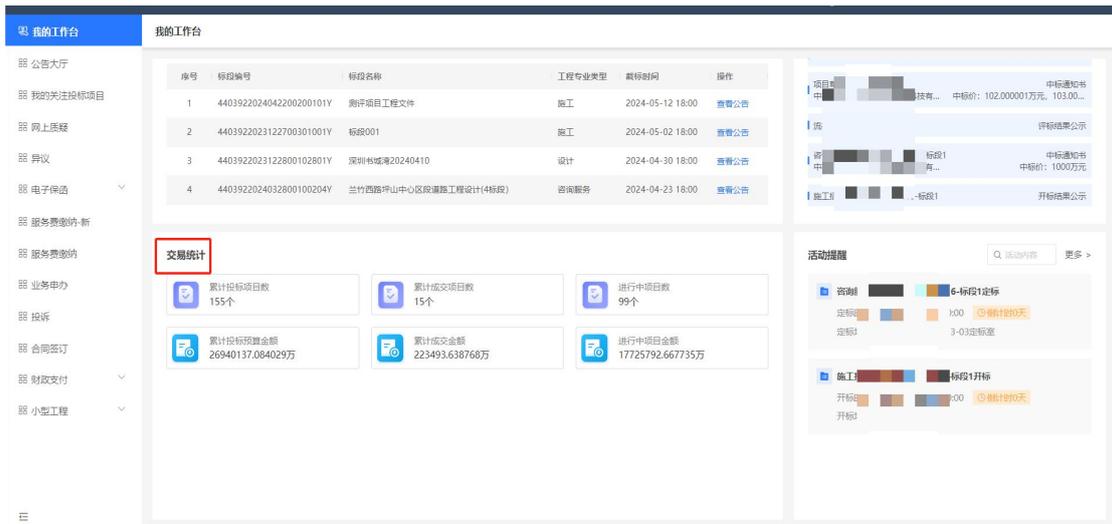
#### 4.1.4. 我的投标项目

展示投标人已经进行过投标的项目，点击标段名称，可快速进入此项目投标项目流程信息界面。



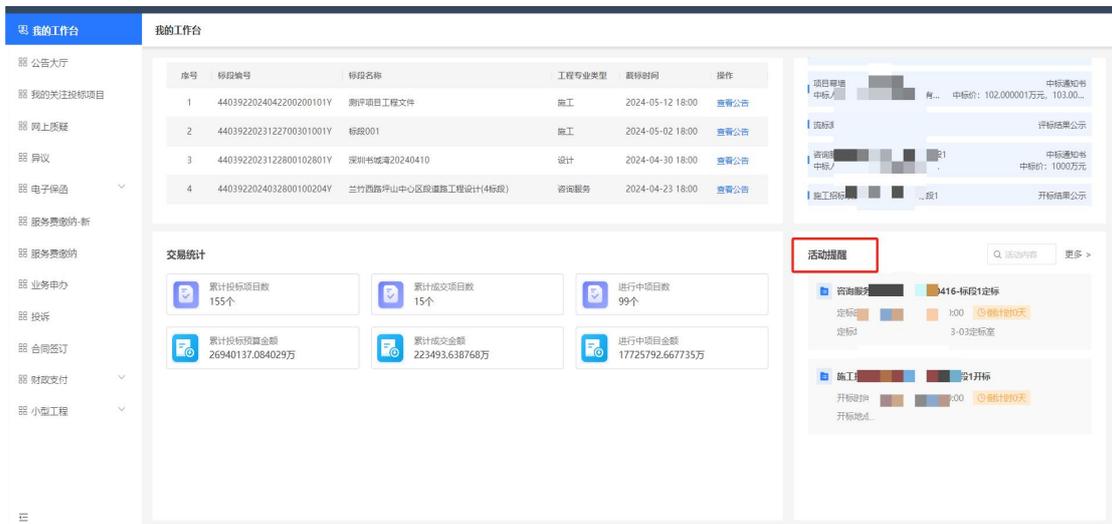
#### 4.1.5. 交易统计

展示投标人在此系统累计投标项目数，累计成交项目数，进行中项目数，累计投标预算金额，累计成交金额，进行中项目金额。



## 4.1.6. 活动提醒

展示投标人开标，评标，定标等会议，系统会自动进行倒计时，点击标题可直接进入会议。



## 4.2. 公告大厅

### 4.2.1. 招标公告

使用角色：投标人

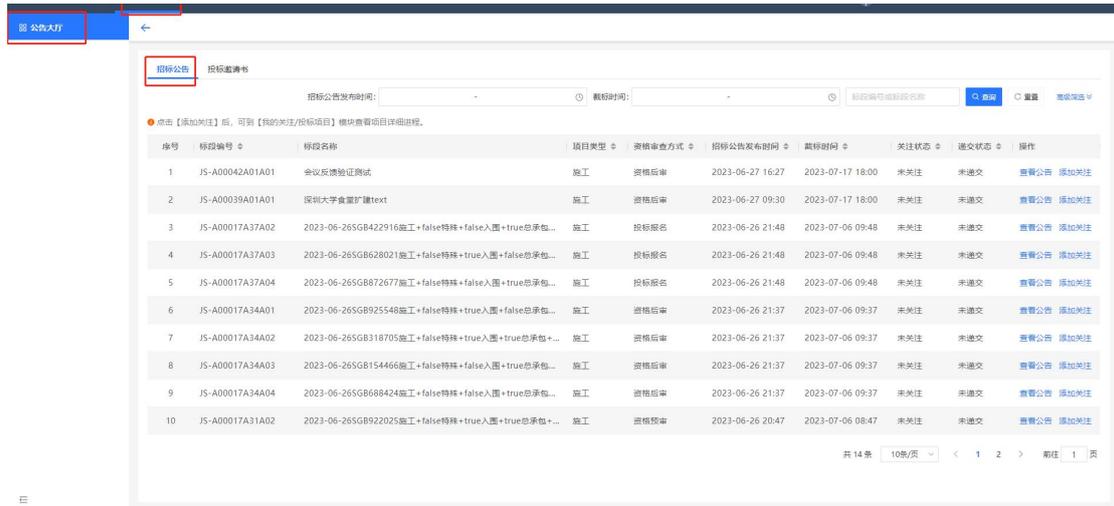
**功能介绍：**投标人查看已发布的招标公告。

**前置条件：**无。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

招标人点击“公告大厅—公告大厅”，在页面上点击【招标公告】，如下图所示：



#### 4.2.1.1. 查看公告

**使用角色：**投标人

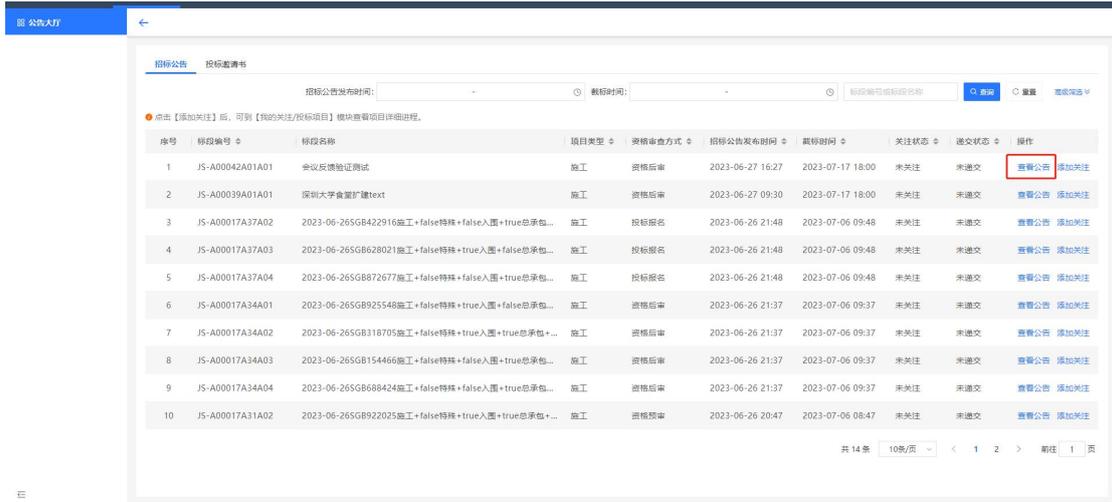
**功能介绍：**投标人查看公告详细信息。

**前置条件：**无。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

点击列表操作列的【查看公告】按钮进入公告详情页面。如下图所示：



#### 4.2.1.1.1. 下载招标文件

使用角色：投标人

功能介绍：投标人将招标文件下载到本地。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

如图所示：可通过点击页面右下角的【下载招标文件】按钮。浏览器下载招标文件。



#### 4.2.1.1.2. 我要投标

使用角色：投标人

**功能介绍：**投标人对招标公告进行投标报名。

**前置条件：**无。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

投标人点击页面右下角的【我要投标】，对招标公告进行投标，如下图所示：



#### 4.2.1.2. 添加关注

**使用角色：**投标人

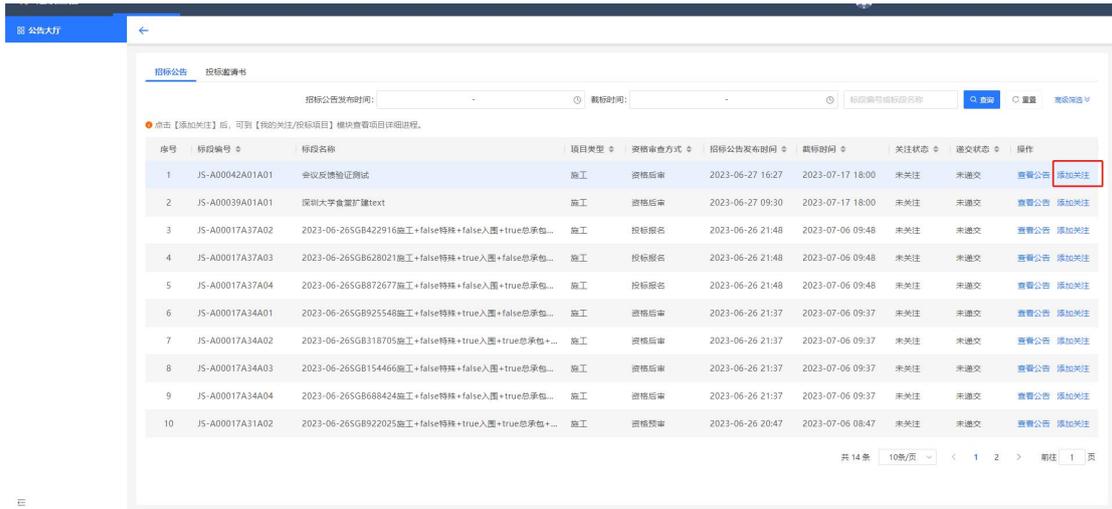
**功能介绍：**支持投标人将感兴趣的项目公告，从公告大厅中转存到我的关注投标项目中

**前置条件：**无。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

如图所示：可通过页面右下角【添加关注】按钮；也可通过点击列表上【添加关注】按钮，将公告从公告大厅中转存到我的关注投标项目中。



## 4.2.2. 投标邀请书

**使用角色:** 投标人

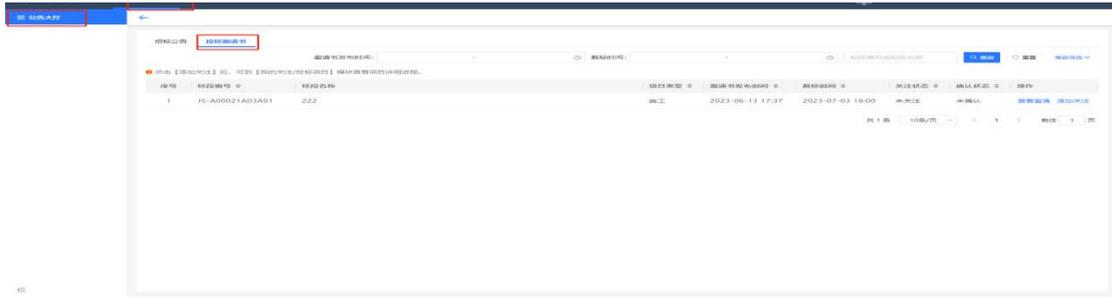
**功能介绍:** 投标人查看被邀请参与投标的项目招标公告。

**前置条件:** 有被邀请的参与投标的项目。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

投标人点击“公告大厅—公告大厅”，点击【**投标邀请书**】查看邀请投标的公告，如下图所示：



#### 4.2.2.1. 查看邀请

使用角色：投标人

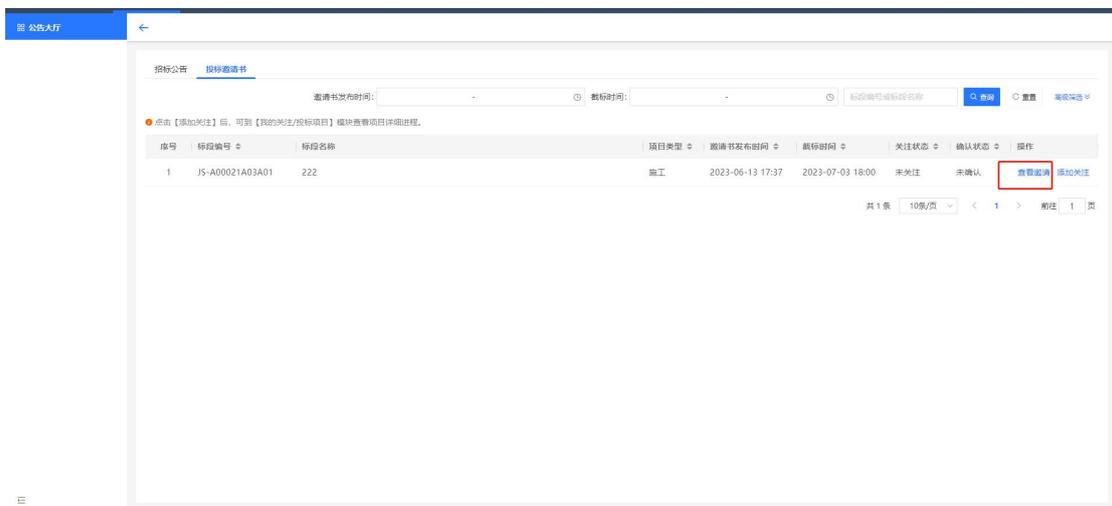
功能介绍：投标人查看公告详细信息。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

点击列表操作列的【查看邀请】按钮进入公告详情页面。如下图所示：



#### 4.2.2.1.1. 下载招标文件

使用角色：投标人

功能介绍：投标人将招标文件下载到本地。

前置条件：无。

注意事项：无。

## 操作步骤:

如图所示: 可通过点击页面右下角的【下载招标文件】按钮。浏览器下载招标文件。



## 4.2.2.1.2. 我要投标

使用角色: 投标人

功能介绍: 投标人对招标公告进行投标报名。

前置条件: 无。

注意事项: 无。

## 操作步骤:

投标人点击页面右下角的【我要投标】，对招标公告进行投标，如下图所示：



## 4.2.2.2. 添加关注

使用角色：投标人

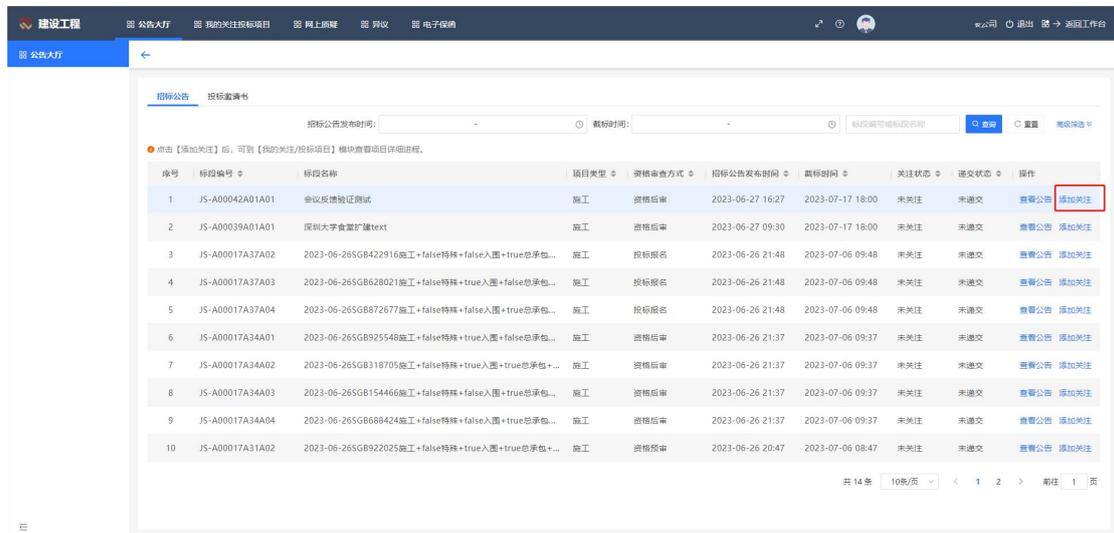
功能介绍：在将公告从公告大厅中转存到我的关注投标项目中。

前置条件：无。

注意事项：无。

操作步骤：

如图所示：可通过页面右下角【添加关注】按钮；也可通过点击列表上【添加关注】按钮，将公告从公告大厅中转存到我的关注投标项目中。



## 4.3. 投标文件制作工具

投标工具可在深圳公共资源交易公共服务平台的试点招标公告中进行下载。



2 | 建设工程操作指引.doc

**温馨提示**

1. 本项目为新建设工程交易系统试标项目，本项目招标工作将在新建设工程交易系统进行，请参与本项目投标的单位注意以下事项：
  - (1) 请通过以下链接 (<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>) 进入新建设工程交易系统，参与本项目的投标；
  - (2) 若未进行企业信息登记的交易主体，请通过以下链接 (<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>) 进入系统完成企业信息登记，已经完成企业信息登记的交易主体，需通过以下链接 (<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>) 完善主体信息；
  - (3) 投标文件需使用新建设工程投标工具进行编制，请点击以下地址，下载投标工具安装包 ([https://trade.szggzy.com/tradeapi/jsqc/global/enroll-tool/GTB\\_install\\_package\\_GC.zip](https://trade.szggzy.com/tradeapi/jsqc/global/enroll-tool/GTB_install_package_GC.zip))
  - (4) 本项目为新建设工程交易平台试点项目，请各投标人参考以下网址，联系造价软件厂商下载最新的造价软件 (<https://new.szggzy.com/xxgk/details.html?contentId=2081568>)
  - (5) 新建设工程交易系统操作指引详见公告附件，或咨询刘工：电话：15926785809；骆工：电话：18569544973、qq：2737233746 qq：342396467。
2. 招标公告、招标文件依据《深圳市住房和建设局关于进一步优化建设工程招标备案工作的通知》（深建市场〔2021〕21号）文件要求对市属监管项目试行招标备案“抄批”制度。招标人对招标公告、招标文件的真实性、合法性负责。投标人如对招标公告、招标文件内容有异议或投诉，应当在招标公告、招标文件规定的投诉时限内，登录电子招标投标交易系统或深圳市建设工程交易行政监督平台，以书面的方式向招标人或有关行政主管部门提出，逾期提出的，不予受理。相关规定详见《深圳市工程建设项目招标投标活动异议和投诉处理办法》。
3. 场外项目的招标公告、招标文件的真实性、合法性由招标人负责。投标人如对招标公告、招标文件内容有异议或投诉，应当在招标公告、招标文件规定的投诉时限内，登录电子招标投标交易系统，以书面的方式向招标人提出，逾期提出的，将不予受理。相关规定详见《深圳市工程建设项目招标投标活动异议和投诉处理办法》。
4. 因违反工程质量、安全生产管理规定，或者因串通投标、转包、以他人名义投标或者违法分包等违法行为，正在接受建设、交通或者财政部门立案调查的投标申请人不被接受。
5. 投标人办理以下手续后方可投标，有关服务指南见“深圳公共资源交易网” (<https://www.szggzy.com/fwdh/fwdhjsqc>)

### 4.3.1. 新建项目

**功能介绍：**潜在承租方制作对应的响应文件

**前置条件：**下载需要进行投标的招标文件。

**操作步骤：**点击新建/新建响应工程，进入以下界面，选择招标文件：



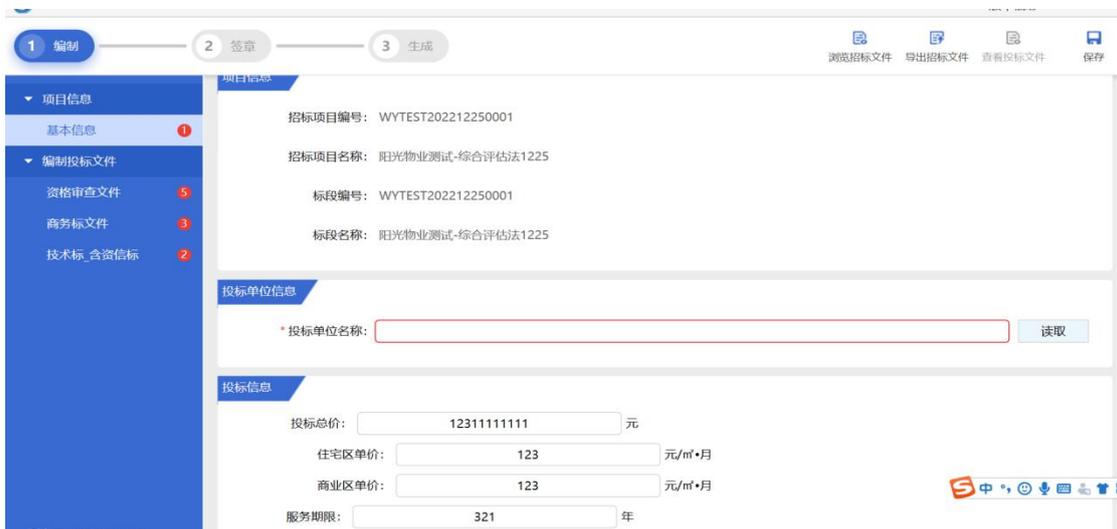
编制文件

项目文件:

新建文件名称:



点击确定，选择保存路径，页面跳转到响应文件编制页面，如图：



新建后，点击“取消”按钮，返回新建、打开界面，如图：



### 4.3.2. 打开工程

1.点击打开，选择响应文件所在位置，如图：



2.双击打开最近编辑的文件，如图：



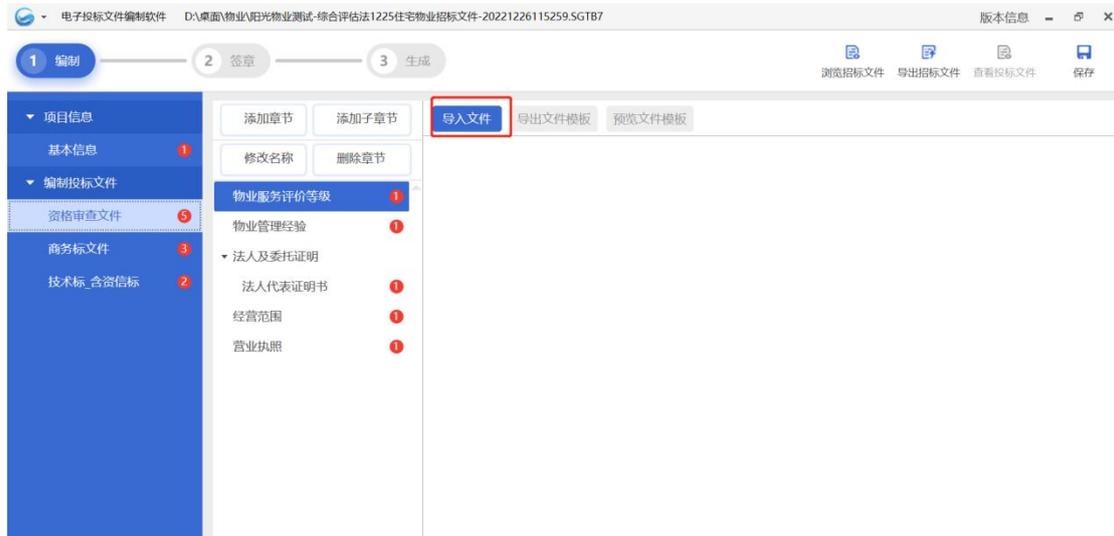
### 4.3.3. 浏览招标文件

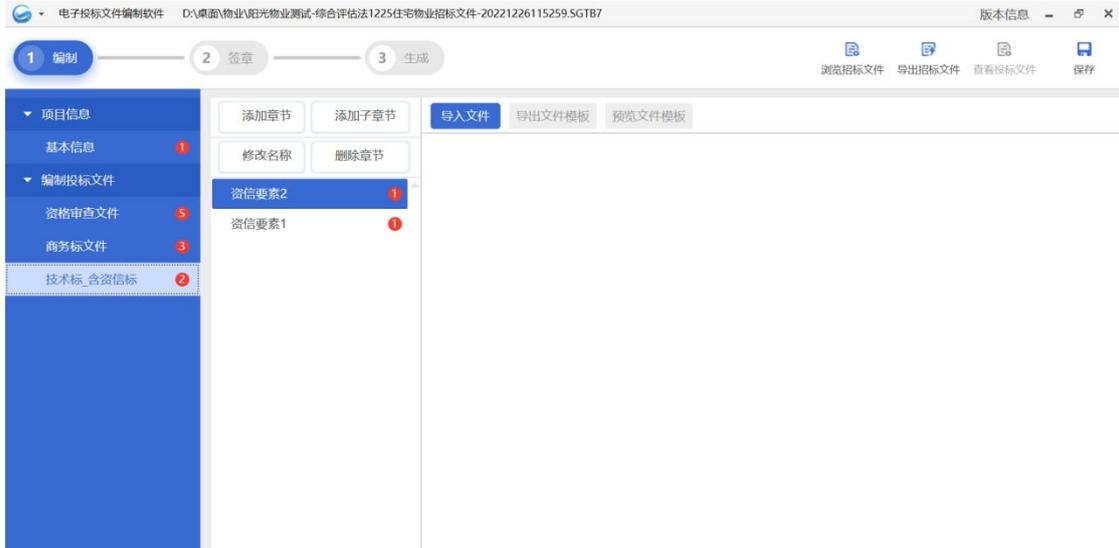
进入主界面后即可查看“浏览招标文件”内容



#### 4.3.4. 编制响应文件

导入文件【资格审查文件、商务标文件、技术标 - 含资信标】





## 4.3.5. 签章

### 4.3.5.1. 功能介绍

- (1) 签名功能：编制响应文件完成后需转换和签名操作
- (2) 签章条件：
  - A. 编制工具中的检查项编辑完成，签名按钮变亮，可操作
  - B. 若签名后修改基本信息，需重新签名



### 4.3.5.2. 签章界面介绍

- (1) 签章界面介绍：

步骤：满足签章条件后，点击签章按钮，进行文件转换，文件转换完成后进入签章界面，如图：

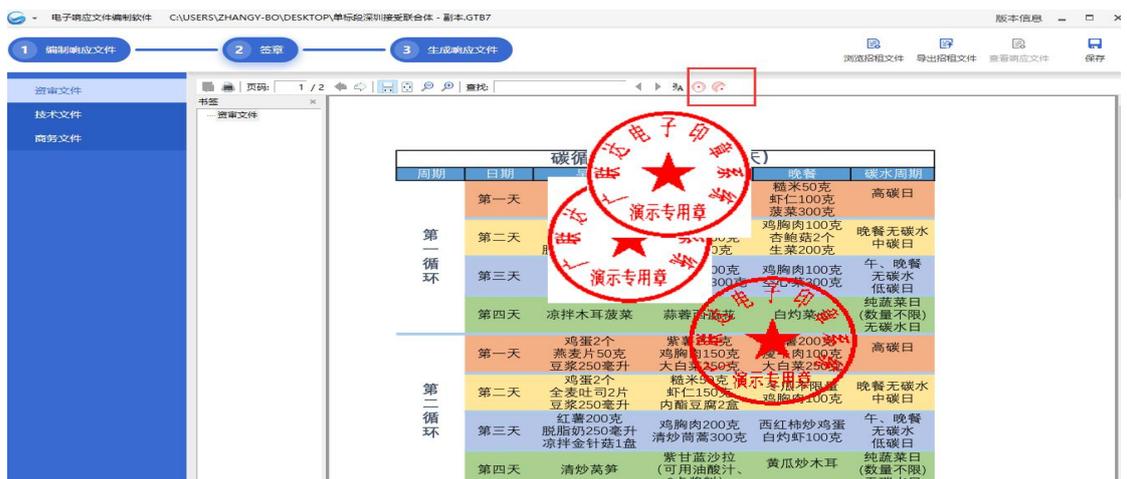


## (2) 签名操作：

步骤 1：插入 CA 锁，点击登录签名会自动登录当前 CA 锁，当 CA 锁证书过期失效时，点击登录，提示：证书已过期，签名失败！

当 CA 锁证书有效，点击单页签名/批量签名，鼠标在视图页面中显示签名，单击鼠标，在单击位置显示签名，并弹出 CA 锁密码输入框，输入密码，签名成功，

批量签名操作同单页签名，如图：



### 4.3.5.3. 生成电子响应文件

功能介绍：

1、生成电子响应文件作用：将响应文件生成电子文件，然后上传到交易系统

2、生成电子响应文件要求：1、未进行签名操作时会提示是否需要进行签名操作，确认或取消

3、已签名后，点击【生成电子响应文件】图标，弹出生成的窗口，包括文件名、保存路径

4、文件名默认为项目名称，用户可编辑；保存路径默认桌面，用户可更改保存路径

5、生成文件时检查评审接口是否符合，若不符合接口，则不允许生成响应文件

6、生成响应文件后，可以修改响应文件中的内容，但修改后需要再次签名才能生成响应文件

### 操作步骤：

(1) 点击“生成响应文件”，弹出生成电子文件提示框：



(2) 点击“生成电子文件”按钮，提示响应文件生成成功，投标人可选择响应文件是否需要进行加密，加密情况下开标时投标人需要使用 CA 进行解密操作。





## 4.4. 我的关注投标项目

### 4.4.1. 取消关注

**使用角色:** 投标人

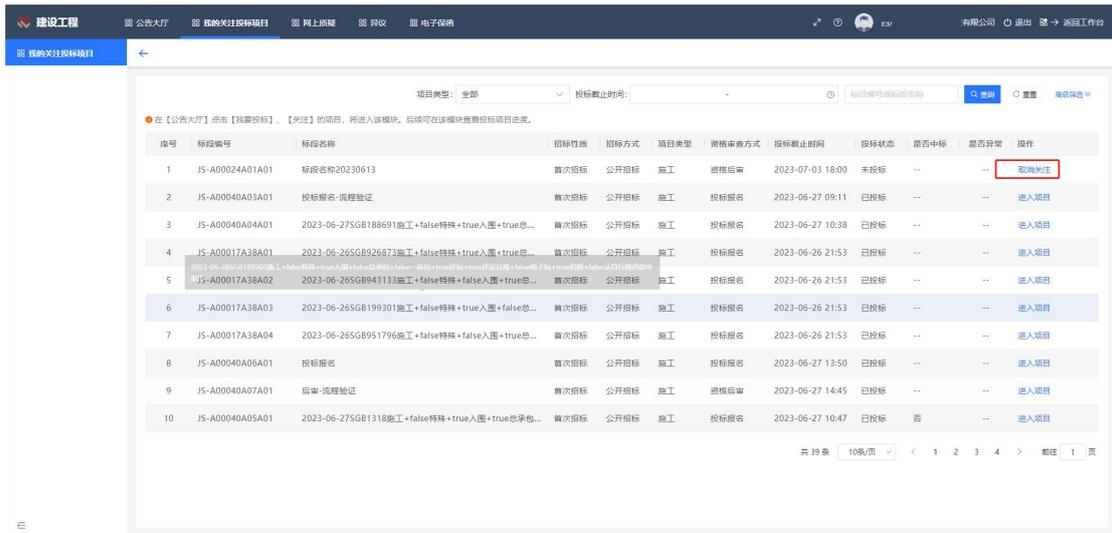
**功能介绍:** 投标人对已关注的中标公告移出我的关注投标项目列表。

**前置条件:** 在公告大厅中点击过添加关注。

**注意事项:** 无。

**操作步骤:**

1. 投标人点击列表操作栏的【取消关注】，移除我的关注投标项目，如下图所示：



## 4.4.2. 进入项目

**使用角色：**投标人

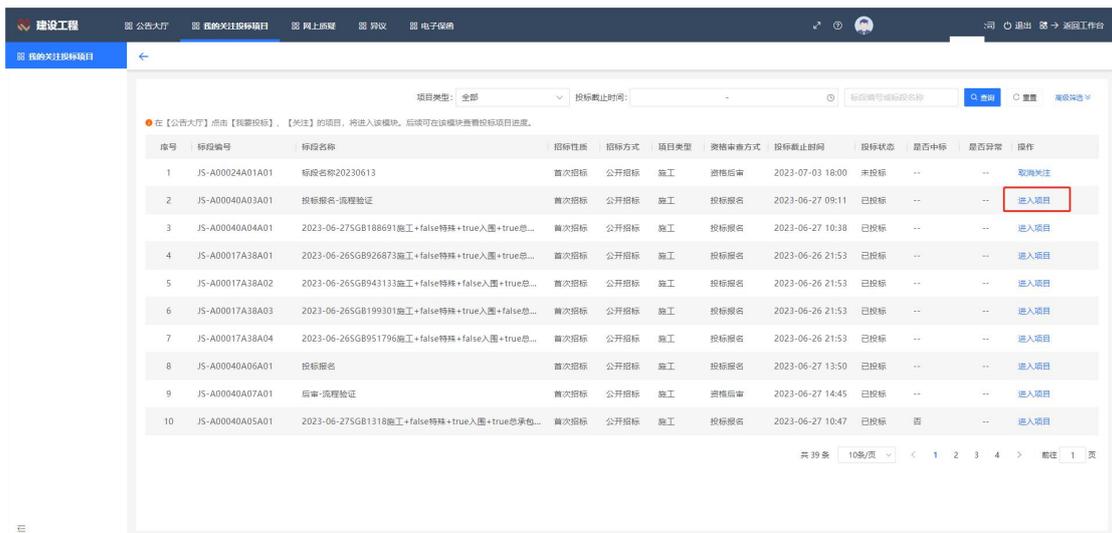
**功能介绍：**投标人对已投标的项目查看生命周期。

**前置条件：**在公告大厅中点击过添加关注。

**注意事项：**投标具体操作见目录4.3。

**操作步骤：**

1. 投标人点击列表操作栏的【进入项目】，查看项目生命周期，如下图所示：



## 4.5. 网上质疑

### 4.5.1. 新增质疑

**使用角色：**投标人

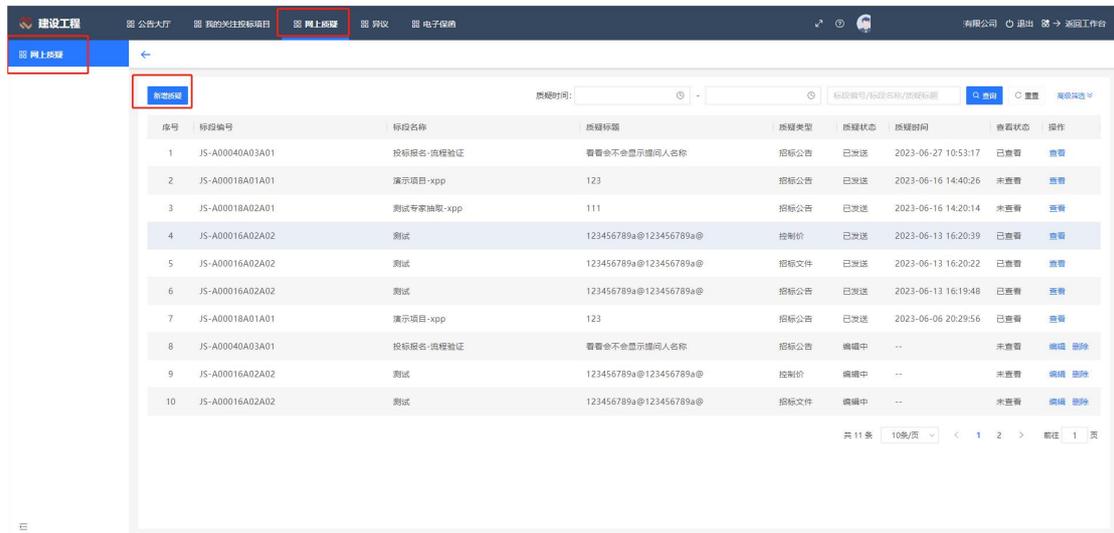
**功能介绍：**投标人可以对已投标项目的某个标段进行质疑。

**前置条件：**已有投标项目，项目在提出质疑的阶段提出质疑。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

1.投标人点击“网上质疑—网上质疑”，在页面点击【新增质疑】，选择需要提出质疑的标段按照页面要求提出质疑，如下图所示：



### 4.5.2. 查看质疑

**使用角色：**投标人

**功能介绍：**投标人可查看此账号提出的质疑信息。

**前置条件：**已有投标项目，项目在提出质疑的阶段提出质疑。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

1.投标人点击“网上质疑—网上质疑”，操作栏列表上点击【查看】，查看已提出的质疑，如下图所示：

序号	标段编号	标段名称	质疑标题	质疑类型	质疑状态	质疑时间	查看状态	操作
1	JS-A0004A03A01	投标保证金-流程验证	看委会不会显示提问人名称	招标公告	已发送	2023-06-27 10:53:17	已查看	<b>编辑</b>
2	JS-A00018A01A01	演示项目-xpp	123	招标公告	已发送	2023-06-16 14:40:26	未查看	查看
3	JS-A00018A02A01	测试专家抽取-xpp	111	招标公告	已发送	2023-06-16 14:20:14	未查看	查看
4	JS-A00016A02A02	测试	123456789a@123456789a@	控制价	已发送	2023-06-13 16:20:39	已查看	查看
5	JS-A00016A02A02	测试	123456789a@123456789a@	招标文件	已发送	2023-06-13 16:20:22	已查看	查看
6	JS-A00016A02A02	测试	123456789a@123456789a@	招标公告	已发送	2023-06-13 16:19:48	已查看	查看
7	JS-A00018A01A01	演示项目-xpp	123	招标公告	已发送	2023-06-06 20:29:56	已查看	查看
8	JS-A0004A03A01	投标保证金-流程验证	看委会不会显示提问人名称	招标公告	编辑中	--	未查看	编辑 删除
9	JS-A00016A02A02	测试	123456789a@123456789a@	控制价	编辑中	--	未查看	编辑 删除
10	JS-A00016A02A02	测试	123456789a@123456789a@	招标文件	编辑中	--	未查看	编辑 删除

共 11 条 10条/页 < 1 2 > 前往 1 页

### 4.5.3. 编辑质疑

**使用角色：** 投标人

**功能介绍：** 投标人对新增且保存的质疑进行编辑。

**前置条件：** 已有投标项目，项目在提出质疑的阶段提出质疑。

**注意事项：** 无。

**操作步骤：**

2.投标人点击“网上质疑—网上质疑”，操作栏列表上点击【编辑】，编辑已提出的质疑，如下图所示：

序号	标段编号	标段名称	质疑标题	质疑类型	质疑状态	质疑时间	查看状态	操作
1	JS-A0004A03A01	投标保证金-流程验证	看委会不会显示提问人名称	招标公告	已发送	2023-06-27 10:53:17	已查看	查看
2	JS-A00018A01A01	演示项目-xpp	123	招标公告	已发送	2023-06-16 14:40:26	未查看	查看
3	JS-A00018A02A01	测试专家抽取-xpp	111	招标公告	已发送	2023-06-16 14:20:14	未查看	查看
4	JS-A00016A02A02	测试	123456789a@123456789a@	控制价	已发送	2023-06-13 16:20:39	已查看	查看
5	JS-A00016A02A02	测试	123456789a@123456789a@	招标文件	已发送	2023-06-13 16:20:22	已查看	查看
6	JS-A00016A02A02	测试	123456789a@123456789a@	招标公告	已发送	2023-06-13 16:19:48	已查看	查看
7	JS-A00018A01A01	演示项目-xpp	123	招标公告	已发送	2023-06-06 20:29:56	已查看	查看
8	JS-A0004A03A01	投标保证金-流程验证	看委会不会显示提问人名称	招标公告	编辑中	--	未查看	<b>编辑</b> 删除
9	JS-A00016A02A02	测试	123456789a@123456789a@	控制价	编辑中	--	未查看	编辑 删除
10	JS-A00016A02A02	测试	123456789a@123456789a@	招标文件	编辑中	--	未查看	编辑 删除

共 11 条 10条/页 < 1 2 > 前往 1 页

## 4.5.4. 删除质疑

**使用角色：** 投标人

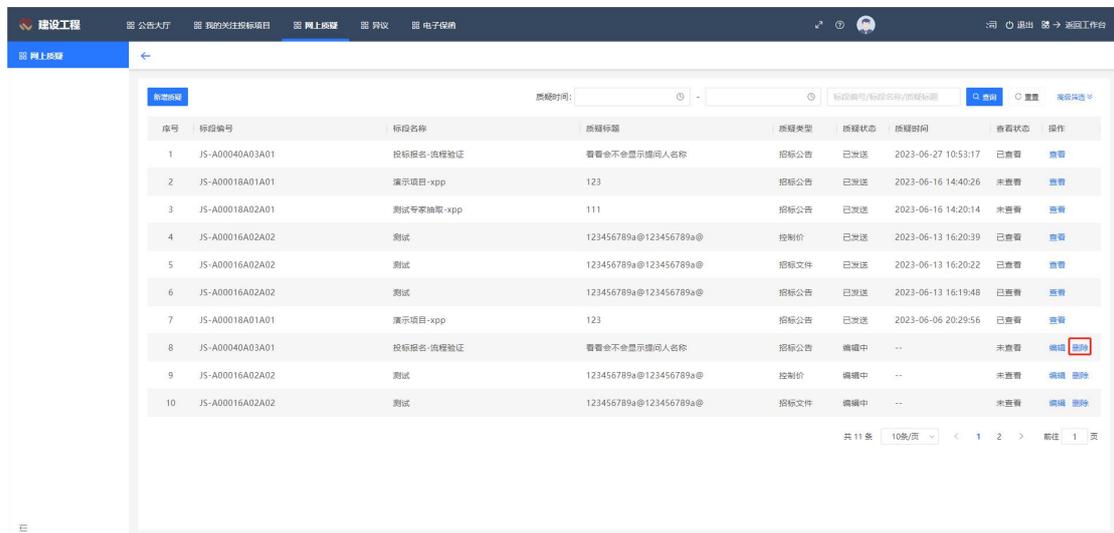
**功能介绍：** 投标人对新增且保存的质疑进行删除。

**前置条件：** 已有投标项目，项目在提出质疑的阶段提出质疑。

**注意事项：** 无。

**操作步骤：**

1. 投标人点击“网上质疑—网上质疑”，操作栏列表上点击【删除】，删除编辑状态的质疑，如下图所示：



## 4.6. 异议

### 4.6.1. 新增异议

**使用角色：** 投标人

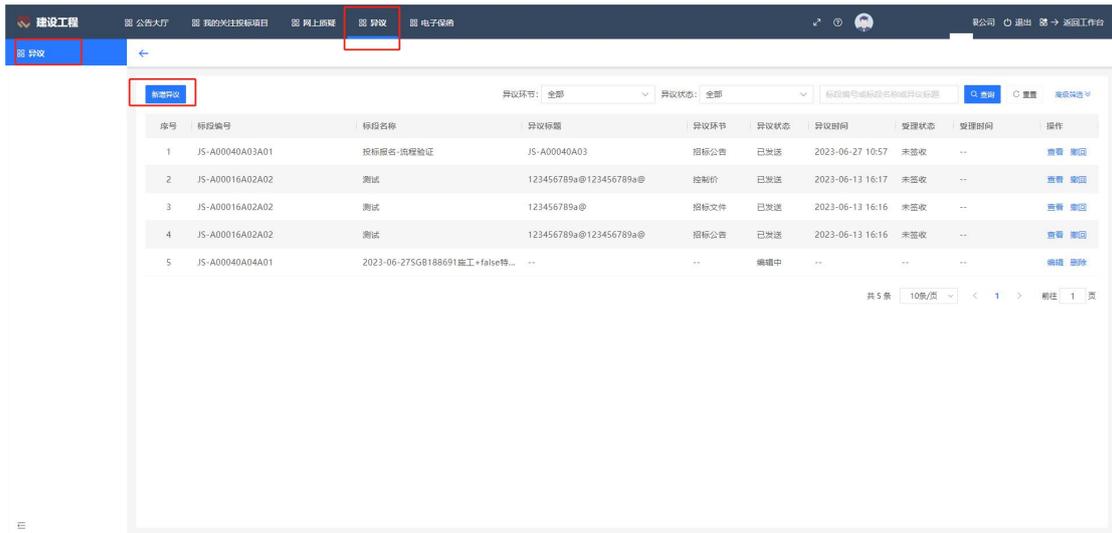
**功能介绍：** 投标人对已投标项目的某个标段提出异议。

**前置条件：** 已有投标项目，项目在提出质疑的阶段提出异议。

**注意事项：** 无。

**操作步骤：**

投标人点击“异议—异议”，在页面点击【新增异议】，选择需要提出质疑的标段按照页面要求提出质疑，如下图所示：



## 4.6.2. 查看异议

**使用角色：** 投标人

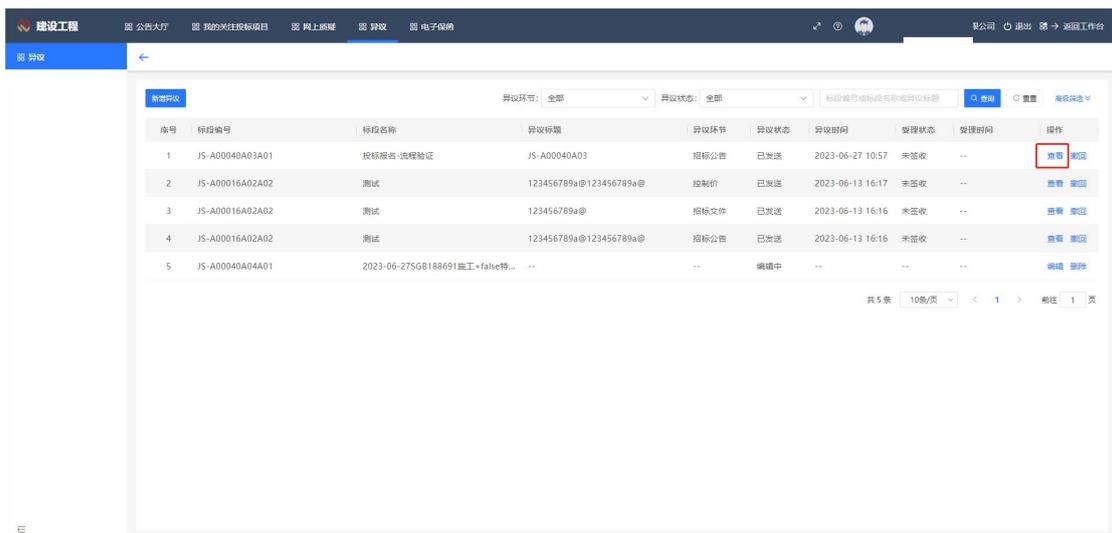
**功能介绍：** 投标人查看提出的异议。

**前置条件：** 已有投标项目，项目在提出质疑的阶段提出异议。

**注意事项：** 无。

**操作步骤：**

投标人点击“异议—异议”，操作栏列表上点击【查看】，查看已提出的质疑，如下图所示：



### 4.6.3. 编辑异议

**使用角色：**投标人

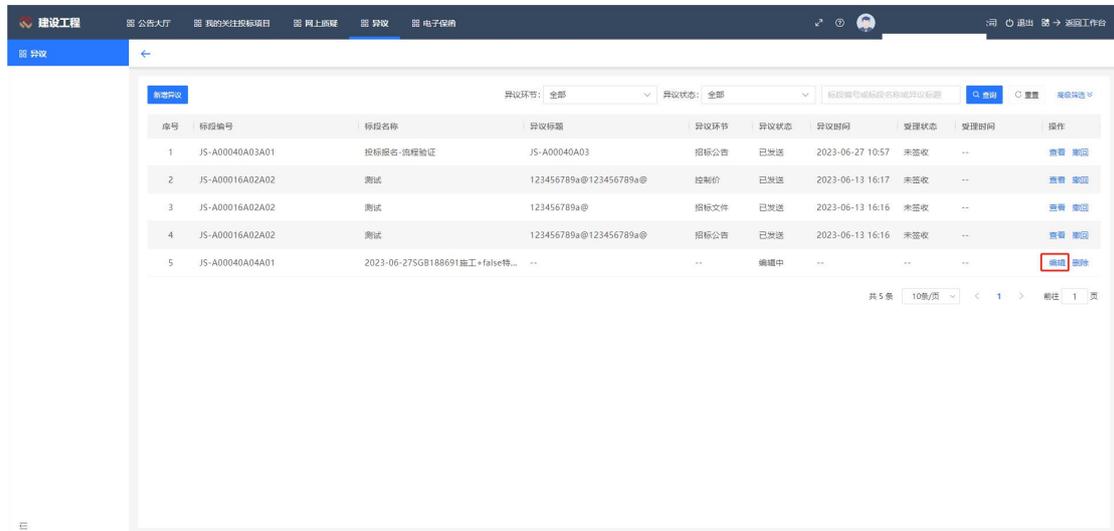
**功能介绍：**投标人对新增且保存的异议进行编辑。

**前置条件：**已有投标项目，项目在提出质疑的阶段提出异议。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

投标人点击“异议—异议”，操作栏列表上点击【编辑】，编辑已提出的质疑，如下图所示：



### 4.6.4. 删除异议

**使用角色：**投标人

**功能介绍：**投标人对新增且保存的异议进行删除。

**前置条件：**已有投标项目，项目在提出异议的阶段提出异议。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

投标人点击“异议—异议”，操作栏列表上点击【删除】，删除编辑状态的异议，如下图所示：

序号	标段编号	标段名称	异议标题	异议环节	异议状态	异议时间	受理状态	受理时间	操作
1	JS-A0004A03A01	投标保证金-流程验证	JS-A0004A03	招标公告	已发送	2023-06-27 10:57	未签收	--	查看 撤回
2	JS-A00016A02A02	测试	123456789a@123456789a@	控制价	已发送	2023-06-13 16:17	未签收	--	查看 撤回
3	JS-A00016A02A02	测试	123456789a@	招标文件	已发送	2023-06-13 16:16	未签收	--	查看 撤回
4	JS-A00016A02A02	测试	123456789a@123456789a@	招标公告	已发送	2023-06-13 16:16	未签收	--	查看 撤回
5	JS-A0004A04A01	2023-06-275GB188691施工+false特...	--	--	编辑中	--	--	--	编辑 撤回

#### 4.6.5. 撤回异议

**使用角色：**投标人

**功能介绍：**投标人提交的异议进行撤回。

**前置条件：**已有投标项目，项目在提出异议的阶段提出异议。

**注意事项：**无。

**操作步骤：**

投标人点击“异议—异议”，操作栏列表上点击【撤回】，撤回异议，异议变成编辑状态，如下图所示：

序号	标段编号	标段名称	异议标题	异议环节	异议状态	异议时间	受理状态	受理时间	操作
1	JS-A0004A03A01	投标保证金-流程验证	JS-A0004A03	招标公告	已发送	2023-06-27 10:57	未签收	--	查看 撤回
2	JS-A00016A02A02	测试	123456789a@123456789a@	控制价	已发送	2023-06-13 16:17	未签收	--	查看 撤回
3	JS-A00016A02A02	测试	123456789a@	招标文件	已发送	2023-06-13 16:16	未签收	--	查看 撤回
4	JS-A00016A02A02	测试	123456789a@123456789a@	招标公告	已发送	2023-06-13 16:16	未签收	--	查看 撤回
5	JS-A0004A04A01	2023-06-275GB188691施工+false特...	--	--	编辑中	--	--	--	编辑 撤回

## 4.7. 电子保函

投标人可通过系统申请电子保函，选择银行进行担保，电子保函具有与纸质保函同等的法律效力。

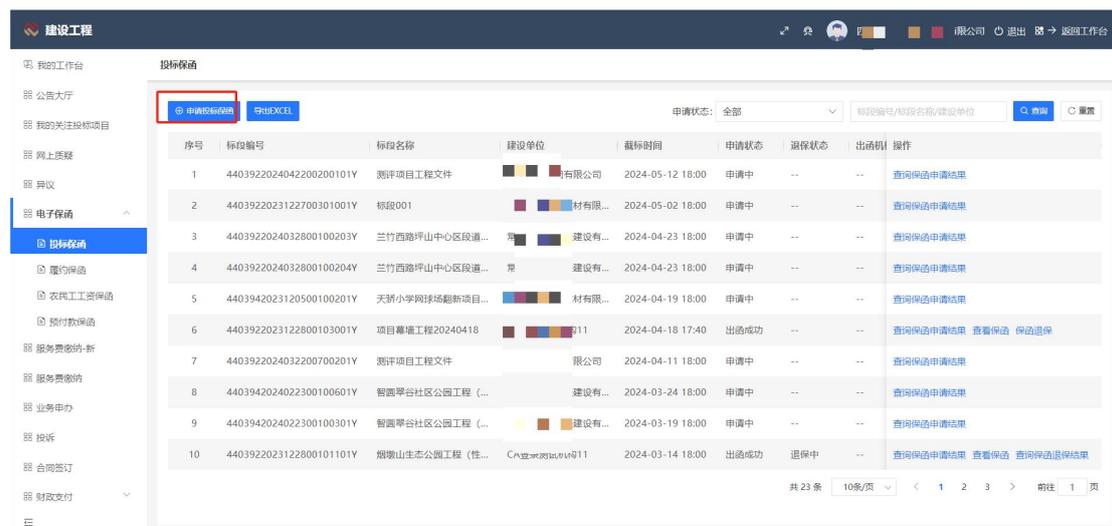
### 4.7.1. 投标保函

使用角色：投标人

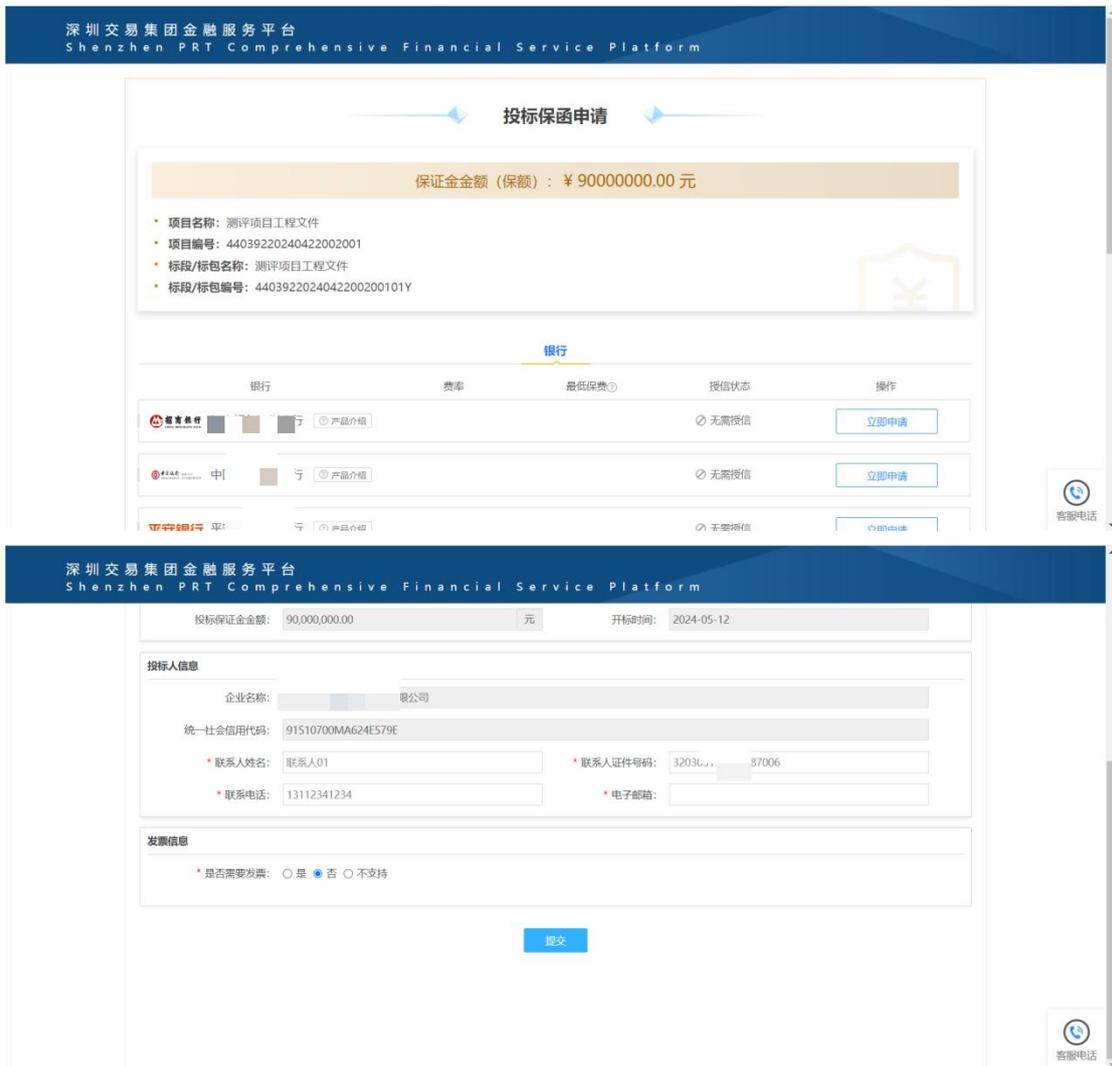
功能介绍：投标人向银行申请投标保函。

#### 4.7.1.1. 申请投标保函

1. 投标人点击申请投标保函按钮，选择标段信息，系统会自动跳转至深圳交易集团金融服务平台。



2. 选择担保银行点击立即申请按钮，填写并核对保函信息进行提交，支付保函金额。



#### 4.7.1.2. 查询保函申请结果

投标人点击查询保函申请结果按钮，可查看保函是否申请成功。

建设工程

我的工作台

公告大厅

我的关注投标项目

网上招标

异议

电子保函

履约保函

农民工工资保函

履约担保

服务费用-新

服务费用

业务申办

投诉

合同签订

财政支付

退出 返回工作台

投标保函

申请状态: 全部

标题编号/标题名称/建设单位

序号	标题编号	标题名称	建设单位	截止时间	申请状态	履约状态	出函机	操作
1	4403922024042200200101Y	测评项目工程文件	天...公司	2024-05-12 18:00	申请中	--	--	查询保函申请结果
2	4403922023122700301001Y	标段001	深...有限...	2024-05-02 18:00	申请中	--	--	查询保函申请结果
3	4403922024032800100203Y	兰竹西路坪山中心区段道...	香...没有...	2024-04-23 18:00	申请中	--	--	查询保函申请结果
4	4403922024032800100204Y	兰竹西路坪山中心区段道...	深...没有...	2024-04-23 18:00	申请中	--	--	查询保函申请结果
5	440394202402200100201Y	天骄小学网球场翻新项目...	深...有限...	2024-04-19 18:00	申请中	--	--	查询保函申请结果
6	4403922023122800103001Y	项目幕墙工程20240418	C...1	2024-04-18 17:40	出函成功	--	--	查询保函申请结果 查看保函 保函退保
7	4403922024032200700201Y	测评项目工程文件	天...公司	2024-04-11 18:00	申请中	--	--	查询保函申请结果
8	4403942024022300100601Y	智湖翠谷社区公园工程 (...)	深...行...	2024-03-24 18:00	申请中	--	--	查询保函申请结果
9	4403942024022300100301Y	智湖翠谷社区公园工程 (...)	深...行...	2024-03-19 18:00	申请中	--	--	查询保函申请结果
10	4403922023122800101101Y	燧歌山生态公园工程 (性...	C...1	2024-03-14 18:00	出函成功	退保中	--	查询保函申请结果 查看保函 查询保函退保结果

共 23 条 10条/页 < 1 2 3 > 前往 1 页

深圳交易集团金融服务平台  
Shenzhen PRT Comprehensive Financial Service Platform

银行	费率	最低保费①	授信状态	操作
招商银行			⊗ 无需授信	立即申请
中信银行			⊗ 无需授信	立即申请
平安银行			⊗ 无需授信	立即申请
建设银行			⊗ 无需授信	申请成功
兴业银行			⊗ 无需授信	立即申请
中信银行			⊗ 无需授信	立即申请

保险机构

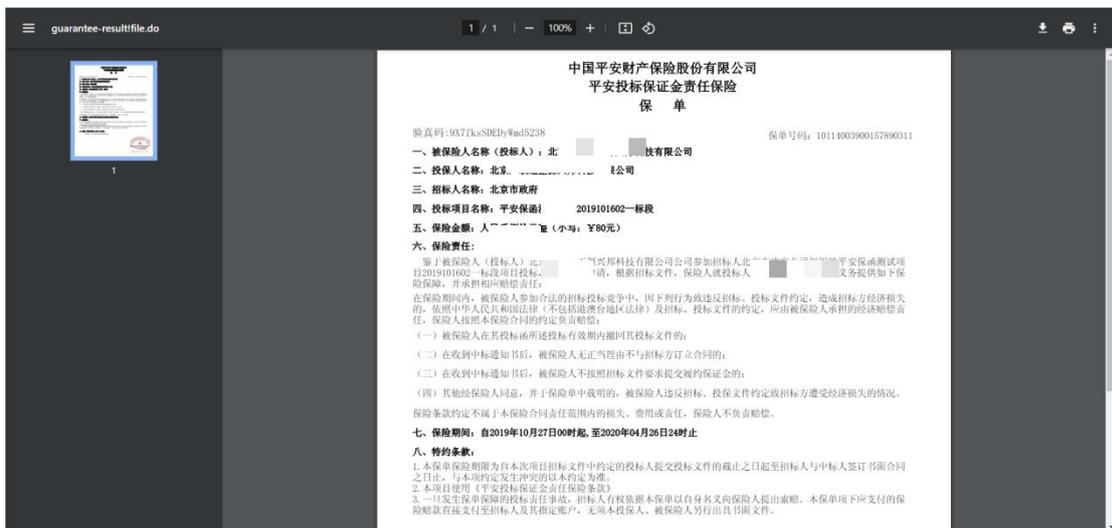
费率	最低保费①	授信状态	操作
		⊗ 无需授信	立即申请

客服电话

### 4.7.1.3. 查询保函

点击查看保函按钮，可查看银行保单。

序号	标段编号	标段名称	建设单位	截标时间	申请状态	退保状态	出函日期	操作
1	4403922024042200200101Y	测评项目工程文件	天...有限公司	2024-05-12 18:00	申请中	--	--	<a href="#">查询保函申请结果</a>
2	4403922023122700301001Y	标段001	建...建材有限...	2024-05-02 18:00	申请中	--	--	<a href="#">查询保函申请结果</a>
3	4403922024032800100203Y	兰竹西路坪山中心区段通...	建设有...	2024-04-23 18:00	申请中	--	--	<a href="#">查询保函申请结果</a>
4	4403922024032800100204Y	兰竹西路坪山中心区段通...	建设有...	2024-04-23 18:00	申请中	--	--	<a href="#">查询保函申请结果</a>
5	4403942023120500100201Y	天新小学网球场翻新项目...	材有限...	2024-04-19 18:00	申请中	--	--	<a href="#">查询保函申请结果</a>
6	4403922023122800103001Y	项目幕墙工程20240418	测...IT1	2024-04-18 17:40	出函成功	--	--	<a href="#">查询保函申请结果</a> <a href="#">查看保函</a> <a href="#">保函退保</a>
7	4403922024032200700201Y	测评项目工程文件	限公司	2024-04-11 18:00	申请中	--	--	<a href="#">查询保函申请结果</a>
8	4403942024022300100601Y	智湖翠谷社区公园工程 (...)	建设有...	2024-03-24 18:00	申请中	--	--	<a href="#">查询保函申请结果</a>
9	4403942024022300100301Y	智湖翠谷社区公园工程 (...)	建设有...	2024-03-19 18:00	申请中	--	--	<a href="#">查询保函申请结果</a>
10	4403922023122800101101Y	增城山生态公园工程 (性...	限公司	2024-03-14 18:00	出函成功	退保中	--	<a href="#">查询保函申请结果</a> <a href="#">查看保函</a> <a href="#">查询保函退保结果</a>



#### 4.7.1.4. 保函退保

若投标人无需再进行投标保函, 点击保函退保按钮, 填写退保相关信息, 上传提交即可。

建设工程

我的工作台 公告大厅 我的关注招标项目 网上质疑 异议 电子保函

招标投标

申请状态: 全部 标题/编号/名称/建设单位 查询 重置

序号	标段编号	标段名称	建设单位	截止时间	申请状态	退保状态	出函机	操作
11	4403922023122500100101Y	12.25圣诞	常州	2024-01-06 18:00	申请中	--	--	查询保函申请结果
12	4403922023122800100101Y	深圳书城湾区城项目幕墙...	CAE	2023-12-28 11:00	出函成功	退保中	--	查询保函申请结果 查看保函 查询保函退保结果
13	4403922023122200100101Y	2023年沙井街道查违执法...	CAE	2023-12-22 18:20	申请中	--	--	查询保函申请结果
14	4403922023120400100202Y	东门路升级改造工程(宝...	CAE	2023-12-04 16:30	出函成功	--	--	查询保函申请结果 查看保函 保函退保
15	4403922023120400100302Y	东门路升级改造工程(龙...	CAE	2023-12-04 16:30	出函成功	--	--	查询保函申请结果 查看保函 保函退保
16	4403922023120400100101Y	东门路升级改造工程(建...	CAE	2023-12-04 16:30	出函成功	--	--	查询保函申请结果 查看保函 保函退保
17	4403922023120400100201Y	东门路升级改造工程(宝...	C	2023-12-04 16:30	出函成功	--	--	查询保函申请结果 查看保函 保函退保
18	4403922023113000100101Y	招联大厦项目精装修范围...	C	2023-11-30 14:30	出函成功	--	--	查询保函申请结果 查看保函 保函退保
19	4403922023113000100102Y	招联大厦项目精装修范围...	C	2023-11-30 14:30	出函成功	--	--	查询保函申请结果 查看保函 保函退保
20	4403922023082500201501Y	燕罗街道楼下涌城中村供...	CAE	2023-11-29 18:00	出函成功	--	--	查询保函申请结果 查看保函 保函退保

共 23 条 10条/页 < 1 2 3 > 前往 2 / 页

深圳交易集团金融服务平台  
Shenzhen PRT Comprehensive Financial Service Platform

退保申请 退保结果

退保信息

退保编号: BH713432543017284087

开函金融机构: J 行

保函签发时间: 2024-04-18 17:29:03

投标企业名称: 公司

\* 联系人姓名:  \* 联系电话:

\* 电子邮箱:

\* 退保原因:

招标项目信息

项目编号: 44039220231228001030

项目名称: 项目幕墙工程20240418

标段编号: 4403922023122800103001Y

客服电话

#### 4.7.1.5. 查询保函退保结果

点击查询保函退保结果按钮，可查看退保是否成功。

序号	标段编号	标段名称	建设单位	截止时间	申请状态	退保状态	出函日期	操作
1	4403922024042200200101Y	新泽	天太	2024-05-12 18:00	申请中	--	--	查询保函申请结果
2	4403922023122700301001Y	标段	深圳	2024-05-02 18:00	申请中	--	--	查询保函申请结果
3	4403922024032800100203Y	兰竹	常宁	2024-04-23 18:00	申请中	--	--	查询保函申请结果
4	4403922024032800100204Y	兰竹	常宁	2024-04-23 18:00	申请中	--	--	查询保函申请结果
5	44039420240320500100201Y	天新	深圳	2024-04-19 18:00	申请中	--	--	查询保函申请结果
6	4403922023122800103001Y	项目1	18 C.	2024-04-18 17:40	出函成功	退保中	--	查询保函申请结果 查看保函 查询保函退保结果
7	4403922024032200700201Y	新泽	天	2024-04-11 18:00	申请中	--	--	查询保函申请结果
8	4403942024022300100601Y	智源	常	2024-03-24 18:00	申请中	--	--	查询保函申请结果
9	4403942024022300100301Y	智源	常	2024-03-19 18:00	申请中	--	--	查询保函申请结果
10	4403922023122800101101Y	增	常	2024-03-14 18:00	出函成功	退保中	--	查询保函申请结果 查看保函 查询保函退保结果

## 4.8. 服务费缴纳

**使用角色：** 投标人

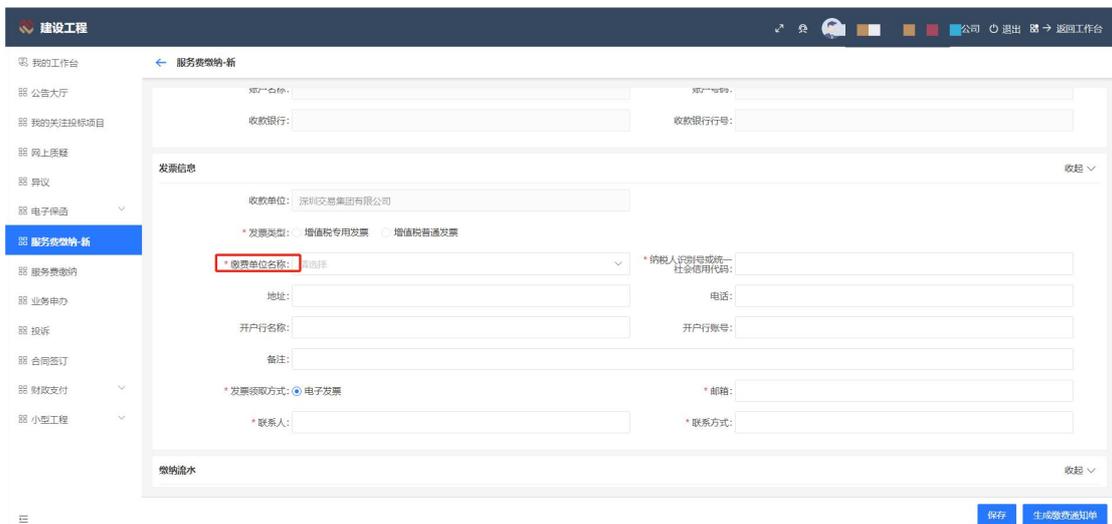
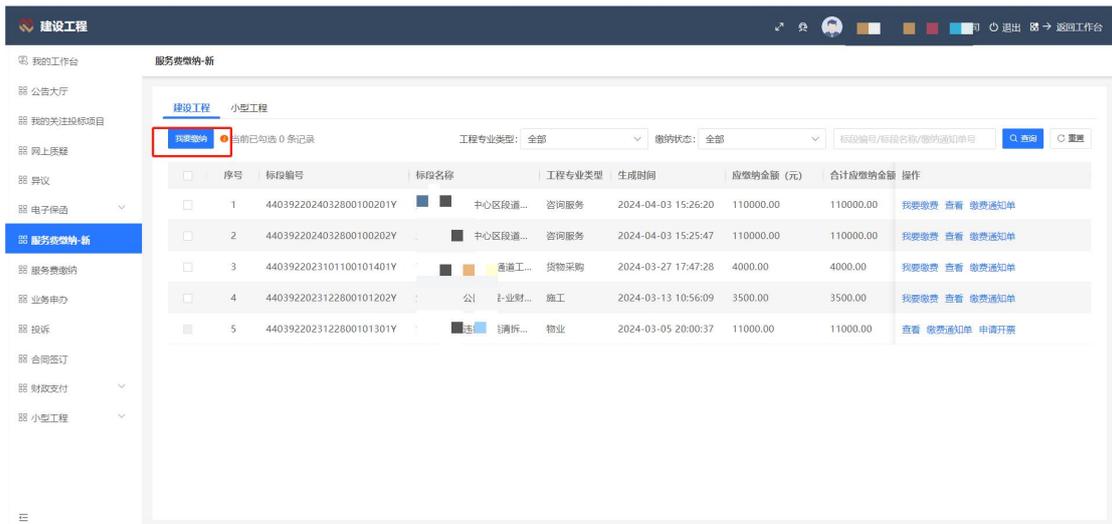
**功能介绍：** 投标人对已中标的项目进行服务费缴纳。

**前置条件：** 项目已中标。

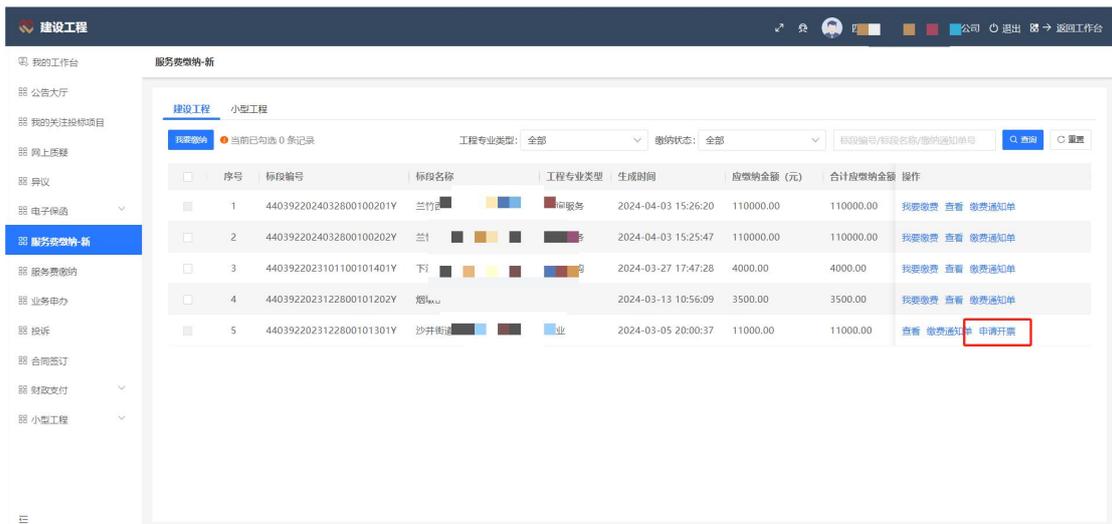
**注意事项：** 无。

### 4.8.1. 建设工程

1.投标人在服务费缴纳页面，进入建设工程界面，点击【我要缴纳】按钮，填写发票相关信息，生成缴费通知单，投标人根据缴款通知书的收款人账号进行转账。



2. 投标人完成缴款后，可点击【申请开票】按钮进行开票。



## 4.8.2. 小型工程

注：针对龙岗和宝安 400 万以下的小型项目。

1.投标人在服务费缴纳页面，进入小型工程界面，点击【我要缴纳】按钮，填写发票相关信息，生成缴费通知单，投标人根据缴款通知书的收款人账号进行转账。

## 4.9. 业务申办

使用角色：投标人

功能介绍：投标人可以申请服务费退款等业务。

前置条件：投标人已缴纳过服务费。

注意事项：无。

## 4.9.1. 新增业务申办

### 操作步骤：

1.投标人进行业务申办界面，点击【新增业务申办】按钮，填写相关请示信息，选择标段，关联退款申请的流水信息，上传银行回单等附件进行提交。

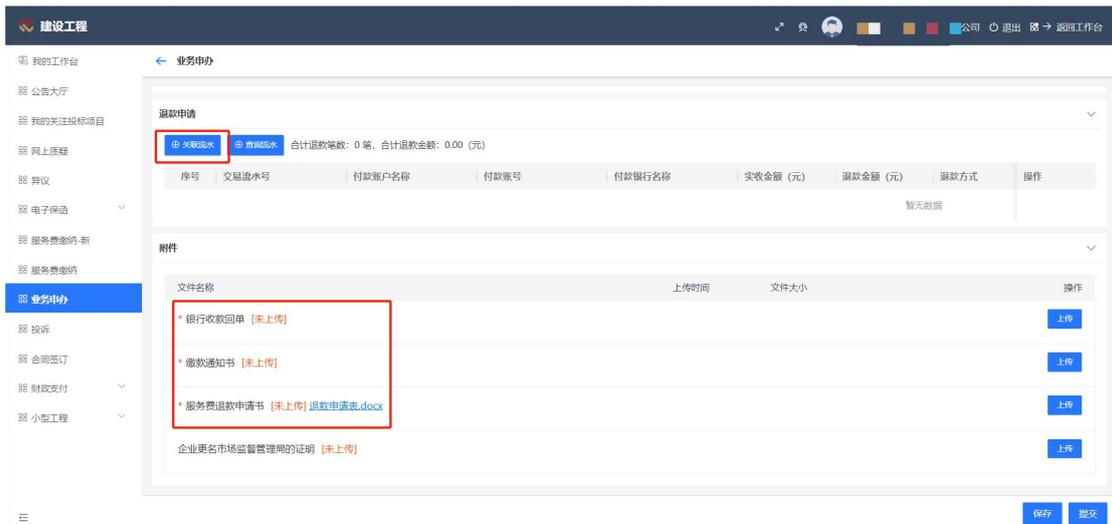
The screenshot displays the '建设工程' (Construction Project) system interface. The left sidebar contains navigation options like '我的工作台', '公告大厅', and '业务申办'. The main content area is titled '业务申办' and features a table of existing applications and a form for creating a new one.

序号	请示编号	请示类型	请示标题	标段编号	标段名称	行政监督部门	提交	操作
1	--	服务费退款	正常流水-非原路-440392...	4403922023122800101301Y	沙井街道查违执法类清拆...	--	--	编辑 删除
2	20240327001	服务费退款	请示标题-正常流水-原路...	4403922023122800101301Y	沙井街道查违执法类清拆...	--	2024	查看

The '新增业务申办' form includes the following fields:

- 请示编号: [Input field]
- 请示单位: [Dropdown menu]
- 请示类型:  服务费退款  异常资金关联其他项目
- 请示时间: [Input field]
- 请示标题: [Input field]
- 联系人: [Input field]
- 联系人手机号: [Input field]
- 请示事项: [Text area]

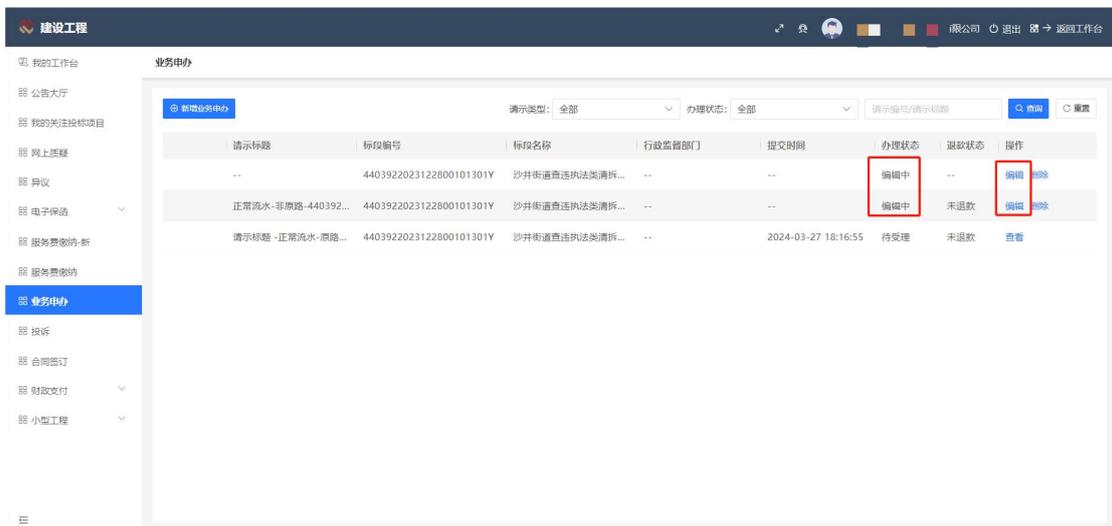
Below the form, there are sections for '标段信息' (with a '选择订单' button) and '退款申请' (with a '关联流水' button and a summary: '合计退款笔数: 0 笔, 合计退款金额: 0.00 (元)'). At the bottom right, there are '保存' (Save) and '提交' (Submit) buttons.



## 4.9.2. 编辑业务申办

### 操作步骤：

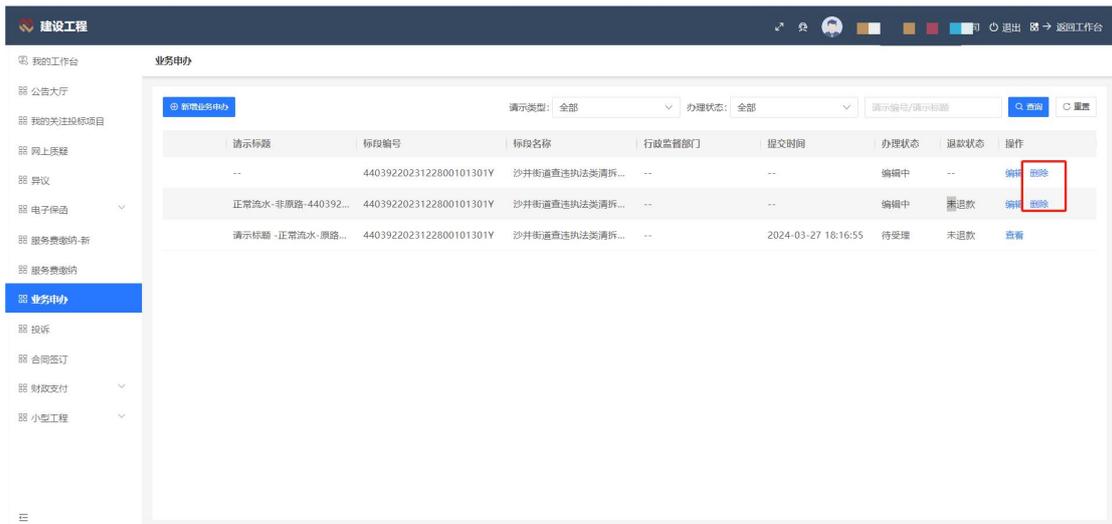
1.没有进行提交的业务申办可进行编辑操作，点击【编辑】按钮，修改相关信息，进行提交即可。



## 4.9.3. 删除业务申办

### 操作步骤：

1.编辑中的业务申办可进行删除操作，点击【删除】按钮，删除编辑中状态的业务申办，如下图：



## 4.10. 合同签订

**使用角色：**投标人

**功能介绍：**项目中标后投标人与招标人双方签订合同。

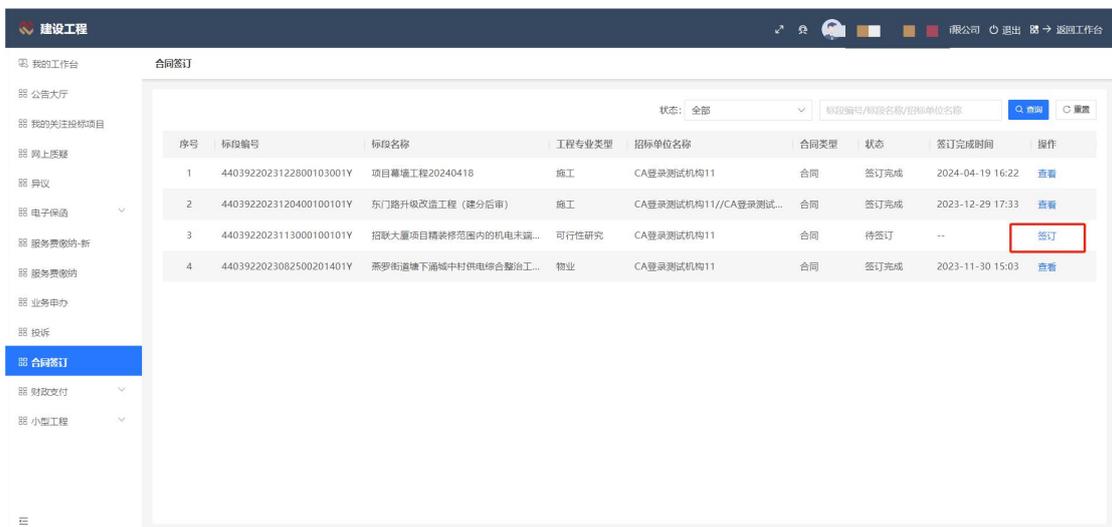
**前置条件：**投标人已中标，招标人已发送合同签订给投标人。

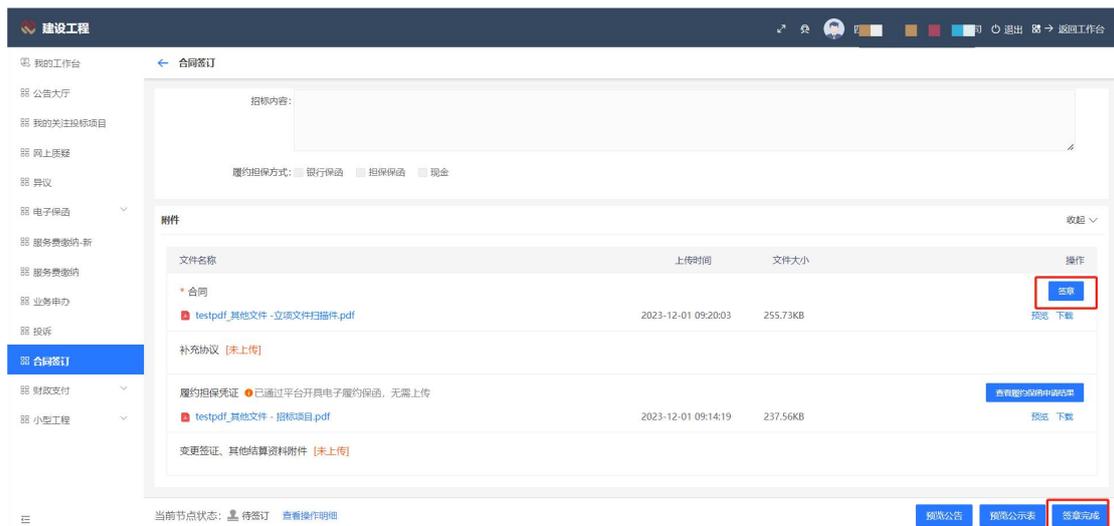
**注意事项：**CA锁需要有电子签章，没有电子签章需联系CA厂商。

### 4.10.1. 签订

**操作步骤：**

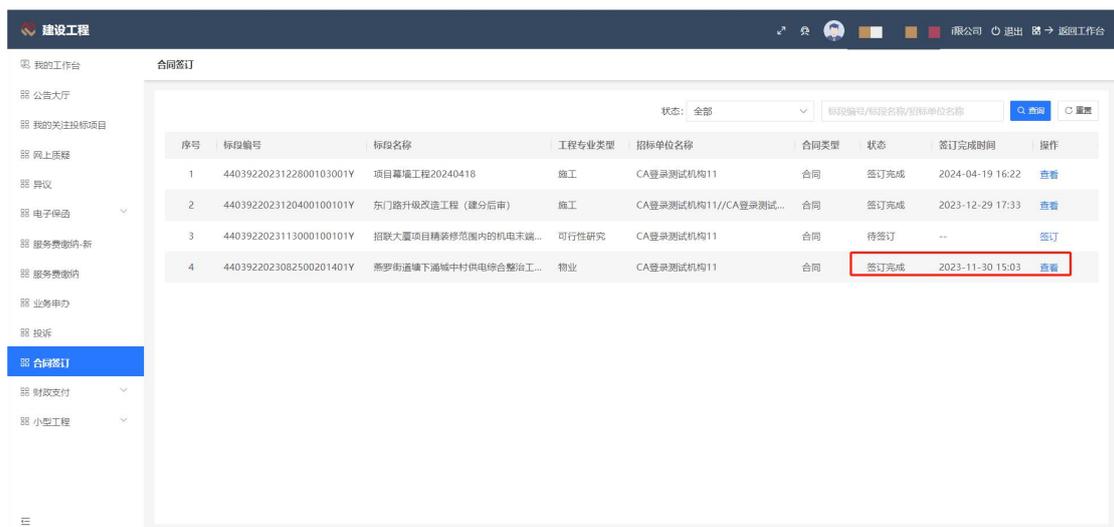
1.投标人在合同签订界面点击【签订】按钮，进入合同详情页面，进行合同签章操作，可查看履约包含申请结果，点击签章完成即可。





## 4.10.2. 查看

1. 投标人在合同签订界面点击【查看】按钮，可查看签订完成状态下的合同，进入合同详情界面进行查看。



## 4.11. 小型工程

### 4.11.1. 公告大厅

使用角色：投标人

**功能介绍：**投标人查看公告详细信息。

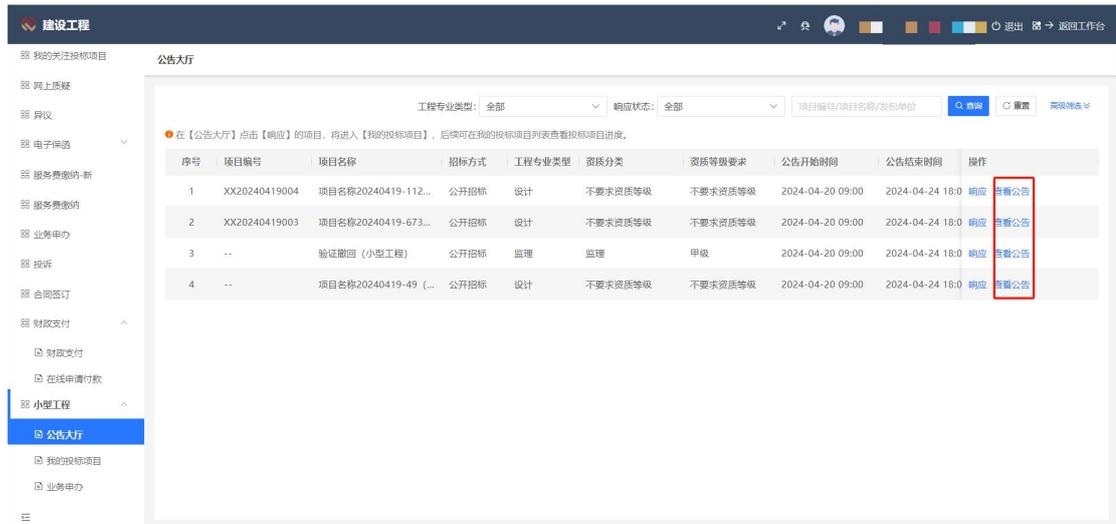
**前置条件：**无。

**注意事项：**针对宝安小型工程。

#### 4.11.1.1. 查看公告

**操作步骤：**

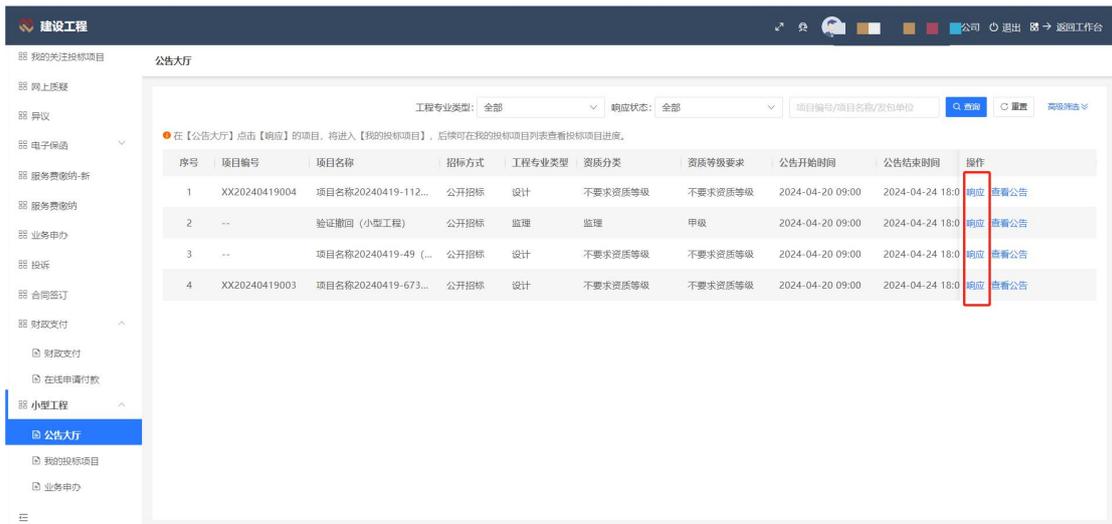
点击列表操作列的【查看公告】按钮进入招标人发布的公告详情页面。如下图所示：



#### 4.11.1.2. 响应

**操作步骤：**

在小型工程-公告大厅界面点击【响应】按钮，在项目发包这里完善相关内容，提交响应即可。



## 4.11.2. 我的投标项目

**使用角色：**投标人

**功能介绍：**查看已投标项目的生命流程信息。

**前置条件：**有小型工程项目进行了投标。

**注意事项：**针对宝安小型工程。

### 4.11.2.1. 进入项目

1.投标人点击列表操作栏的【进入项目】，查看项目生命周期，如下图所示：

建设工程

我的关注投标项目 我的投标项目

工程专业类型: 全部 是否中标: 全部 项目编号/项目名称/招标单位/中标单位 搜索 重置 高级筛选

序号	项目编号	项目名称	工程专业类型	招标方式	招标单位	是否中标	中标单位	操作
1	XX20240419001	丹梓中路改造20240419-变更2 (小...	监理	公开招标	CA登录测试机构11	否	--	进入项目
2	XX20240402003	项目名称20240402-540 (小型工程)	设计	公开招标	CA登录测试机构11	否	江西 彭家院, ...	进入项目 查看中标结果公示
3	XX20240402002	项目名称20240402-4 (小型工程)	设计	公开招标	CA登录测试机构11	是	四 科技有限...	进入项目 查看中标结果公示
4	XX20240316001	小型工程演示项目 (小型工程)	监理	公开招标	深圳市华力威建材有限责任...	否	江 彭家院	进入项目 查看中标结果公示
5	XX20240315007	服务费退款 (小型工程)	设计	公开招标	CA登录测试机构11	是	四 科技有限...	进入项目 查看中标结果公示
6	XX20240315006	服务费缴纳和退款 (小型工程)	设计	公开招标	CA登录测试机构11	是	四 科技有限...	进入项目 查看中标结果公示
7	XX20240315005	验证公告撤回 (重新招标) (小型工...	设计	公开招标	CA登录测试机构11	否	四 有限公司...	进入项目 查看中标结果公示
8	XX20240315004	验证公告 (终止) (小型工程)	设计	公开招标	CA登录测试机构11	是	江 彭家院, ...	进入项目 查看中标结果公示
9	XX20240305001	丹梓中路改造工程设计 (小型工程)	货物采购	公开招标	CA登录测试机构11	否	四 行有限公司...	进入项目 查看中标结果公示
10	XX20240126001	上善梧桐苑 (前南) 物业管理	施工	公开招标	CA登录测试机构11	否	江 院彭家院, ...	进入项目 查看中标结果公示

共 19 条 10条/页 < 1 2 > 前往 1 页

建设工程

我的关注投标项目 我的投标项目

投标项目信息

项目编号: XX20240402003 项目名称: 项目名称20240402-540 (小型工程)

招标单位: CA登录测试机构11 招标单位联系方式: 31505

招标方式: 公开招标 拟采用定标方法: 择优抽签法

投标项目流程信息

序号	信息类型	最新进展	操作
1	发标公告	【已发布】最新发布时间: 2024-04-02 09:00	【查看】
2	响应	【已响应】递交文件截止时间: 2024-04-02 17:48 响应时间: 2024-04-02 17:47	【查看响应】
3	资审及抽取	发布时间:2024-04-02 17:48 是否合格: 合格 是否择优: 已择优	
4	中标结果公示	【已发布】发布时间: 2024-04-02 17:50	【查看】

## 4.11.2.2. 查看中标结果公示

1. 投标人点击【查看中标结果公示】按钮，可查看该项目中标及投标单位信息。



### 4.11.3. 业务申办

**使用角色:** 投标人

**功能介绍:** 投标人可以对已缴纳的服务费及异常资金关联其他项目进行退款操作。

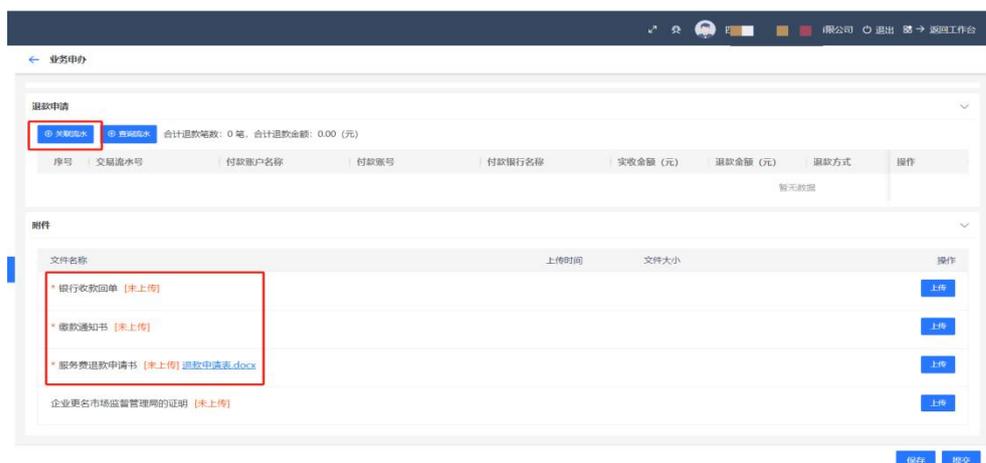
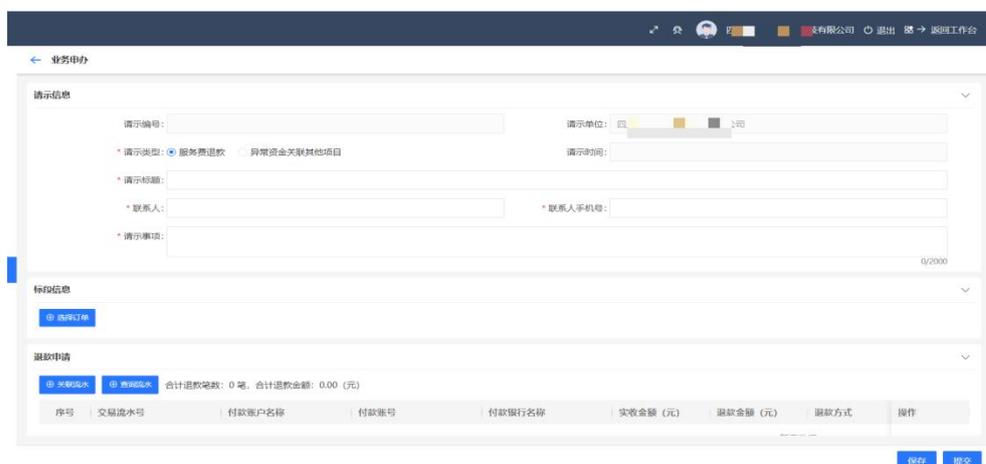
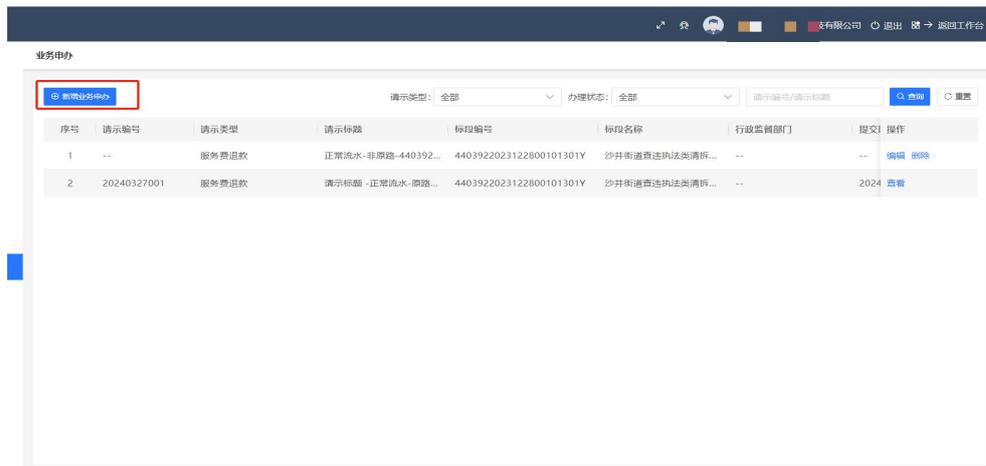
**前置条件:** 投标人已缴纳过费用。

**注意事项:** 针对宝安小型工程。

#### 4.11.3.1. 新增业务申办

**操作步骤:**

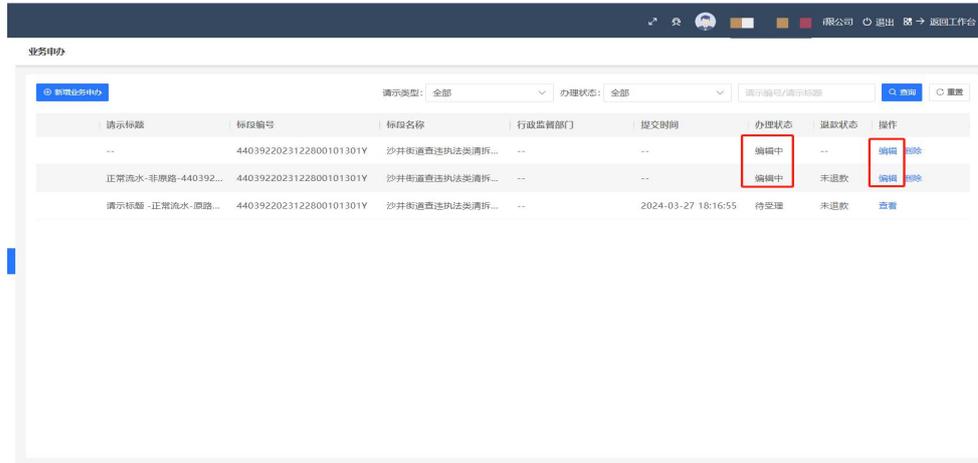
1.投标人进行业务申办界面，点击【新增业务申办】按钮，填写相关请示信息，选择标段，关联退款申请的流水信息，上传银行回单等附件进行提交。



### 4.11.3.2. 编辑业务申办

#### 操作步骤:

1.没有进行提交的业务申办可进行编辑操作，点击【编辑】按钮，修改相关信息，进行提交即可。



### 4.11.3.3. 删除业务申办

#### 操作步骤:

1.编辑中的业务申办可进行删除操作，点击【删除】按钮，删除编辑中状态的的业务申办，如下图:

