

# 2026 年深圳市拘留所信息化维护项目

## 询 价 文 件

项目编号：SZZXJY-2025-01497

项目类型：服务类

采购人： 深圳市拘留所

二〇二五年

# 第一章 询价公告

供应商需满足的资格条件:

- 1.具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其他组织(提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件;如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团(或总公司)等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书,但只接受直接授权,不接受逐级授权,并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团(或总公司)授权两家或以上分公司同时参与本项目投标,也不接受集团(或总公司)与分公司同时参与本项目投标,如出现上述情形,该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理);
- 2.本项目不接受联合体投标,不接受投标人选用进口产品参与投标(由供应商在《询价承诺函》中作出声明);
- 3.参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况(由供应商在《询价承诺函》中作出声明);
- 4.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件(由供应商在《询价承诺函》中作出声明);
- 5.未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(由供应商在《询价承诺函》中作出声明);
- 6.不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》(深财规〔2023〕3号)列明的严重违法失信行为(由供应商在《询价承诺函》中作出声明);
- 7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动(由供应商在《询价承诺函》中作出声明);
- 8.不存在不同投标供应商法定代表人、投标授权代表人、项目负责人(如有)、主要技术人员(如有)、投标文件编制人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险的情形;不同投标供应商不存在直接控股、管理关系的情形(由供应商提供《供应商基本情况表》并加盖供应商公章,同时提供供应商社保缴纳证明材料及股权关系证明材料,格式见第四章 询价应答文件格式-二、营业执照及资格证明文件—2.《供应商基本情况表》;3. 社保缴纳证明材料;4.股权关系证明材料,如供应商存在未提供《供应商基本情况表》、社保缴纳证明材料及股权关系证明材料或所提供证明材料不符合采购文件要求的情形,按资格审查不通过处理)。

注: (1) “信用中国” ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn), 查询“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”或者下载信用信息报告),“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”,以及“深圳市政府采购监管网”(<http://zfcg.sz.gov.cn>)为供应商信用信息的查询渠道,相关信息以开标当目的查询结果为准;

(2) 供应商投标（上传投标文件）必须先行办理注册手续，具体操作指引请按照深圳公共资源交易网/交易服务指南/资料下载/深圳自行采购系统用户操作指引（供应商）相关内容指引办理。

完整公告内容详见：深圳公共资源交易网（<https://www.szexgrp.com/>）

## 第二章 询价须知

### (一) 供应商询价程序

(1) 投标响应。凡愿意参加询价的合格供应商，在询价截止时间前，登陆深圳交易集团（深圳公共资源交易中心）官网 <https://www.szexgrp.com/jyfw/zfcg-view.html?id=zfcg>，下载查看询价文件。

- (2) 报价并提交询价应答文件。
- (3) 确定询价结果。采购人按照成交原则，确定成交人。
- (4) 发布成交公告。在确定成交人后发布成交公告。
- (5) 领取成交通知书。成交公告公示期结束无异议后，采购人、成交人可在自行采购系统领取成交通知书。

### (二) 询价文件主要内容：

1、项目询价文件由**询价公告、询价须知、用户需求书、询价应答文件格式、合同模板、供应商询价操作流程**六部分组成。

- 2、询价用户需求书主要包含本项目的具体采购需求、服务期限等要求。
- 3、询价公告和询价用户需求书出现不一致时，按以下优先顺序解释：
  - (1) 本项目对供应商的资格及要求以询价公告为准，当询价公告与询价用户需求书不一致时，询价公告优于询价用户需求书。
  - (2) 本项目对商品的数量以询价公告的产品数量为准，询价用户需求书中的产品数量应与询价公告中产品数量相对应。
- 4、供应商按询价应答文件格式要求填写响应内容，**全流程线上应答的应答文件无须盖章或签字**，文件另有要求的除外。

### (三) 询价成交原则：

- 1、**有效供应商及数量。**  
有效供应商是指参加本项目询价，且对本项目进行实质性响应的供应商。有效供应商数量应不少于三家，否则按照本须知第六条询价有关情况处理。
- 2、**本项目成交方法采用最低价法**，完全满足询价文件的实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据询价文件中规定的数量或比例推荐候选成交人。
- 3、采购人在参与询价的有效供应商中，按照最低价法，确定最低报价的1家为成交人。如出现两家或以上的最低报价，由采购人通过抽签方式确定1家为成交人。

4、采购人认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，采购人应当将其作为无效投标处理。

#### （四）供应商实质性响应标准：

供应商出现下列情形之一的，其应标将被判定为未实质性响应，作应答无效处理：

- 1、报价总价超过项目中的预算总额，或者报价单价超过项目对应的单项预算。
- 2、供应商资质不符合本项目“供应商需满足的资格条件”的。
- 3、供应商响应的产品数量违背本项目规定中产品数量的。
- 4、供应商响应的技术和服务要求不符合本项目用户需求书中约定的技术和服务要求。
- 5、供应商响应的商务要求不符合本项目用户需求书中约定的商务要求。
- 6、供应商应答文件未按询价应答文件格式规定内容、格式提交或填写不完整。
- 7、供应商应答文件未响应采购文件中实质性条款的要求。

#### （五）询价争议的解决：

投标文件报价出现前后不一致的，除另有规定外，按照下列规定修正：

- 1、应答文件中开标一览表投标报价内容与应答文件中报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- 2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3、单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 5、同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

采购人以修正后的分项报价之和为成交金额并签订合同。

#### （六）询价有关情况处理：

- 1、公开询价有效供应商不足三家的，项目根据以下情况开展：

##### 1.1 采购人可选择继续开展项目，按以下规则处理：

- 1.1.1.有效供应商为两家的，选取报价最低的为本项目成交供应商；
- 1.1.2.有效供应商为一家的，直接确定为本项目成交供应商；
- 1.1.3.无有效供应商的，项目询价失败，另行组织采购。

#### （七）交纳投标保证金：本项目不需要缴纳投标保证金。

**(八) 重要提示：**

本项目询价文件所涉及的时间一律为北京时间，投标币种均为人民币。供应商有义务在询价活动期间浏览深圳政府采购智慧网，在深圳政府采购智慧网上公布的与本次询价项目有关的信息视为已送达各供应商。

**(九) 异议/咨询**

对本项目采购文件、采购过程及采购结果有异议/咨询的，可联系采购人答复。

**(十) 本项目前期提供咨询供应商情况**

本项目设计供应商：无

本项目造价咨询供应商：无

本项目监理供应商：无

本项目检测供应商：无

**(十一) 本文件最终解释权归采购人**

## 第三章 用户需求书

### (一) 项目概况

#### 服务明细

序号	服务名称	数量	单位	预算金额(元)	备注
1	2026年深圳市拘留所信息化维护项目	1	项	115,700.00	

### (二) 实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	满足本项目标★的条款要求

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

### ★（三）技术要求

#### 3.1、项目维护清单

一、AB门工程项目				
序号	名称	数量	单位	备注
1	弱电网络维护	1	项	
2	门禁授权系统维护	1	项	

二、视频监控及信息系统改造工程部分				
序号	名称	数量	单位	备注
1	道闸	1	套	
2	一体化入口 LED 显示控制屏	1	台	
3	车牌识别仪	1	台	
4	道闸	1	套	
5	一体化入口 LED 显示控制屏	1	台	
6	车牌识别仪	1	台	
7	车牌识别管理软件	1	项	
8	软件狗	1	个	
9	200 万星光级高清枪型摄像机	34	台	
10	200 万星光级高清半球摄像机	226	台	
11	200 万星光级高清防暴半球摄像机	155	台	
12	200 万高清电梯半球	2	台	
13	防暴拾音器	70	台	
14	拾音器电源	70	台	
15	摄像机电源	417	台	

16	电梯摄像机电源	2	台	
17	枪机支架	34	个	
18	摄像机立杆	4	根	
19	室外防水电源箱	4	套	
20	8 口光纤收发器	4	台	
21	光纤收发器机箱	2	台	
22	视频摘要录像机	1	台	
23	视频云存储存储 MPU	1	套	
24	门禁管理软件	1	套	
25	管理控制终端	1	台	
26	电梯控制器	2	台	
27	指纹机	14	台	
28	TCP 门控制器	16	台	
29	指纹机	16	台	
30	电锁	16	台	
31	闭门器	16	台	
32	供电电源	16	台	
33	出门按钮	16	个	
34	高级对讲管理主机	1	台	
35	数字对讲管理分控机	5	台	
36	终端对讲型防爆可视分机	51	台	
37	管理软件	1	套	

38	供电电源	56	台	
39	网络广播控制中心服务器	1	台	
40	网络广播控制服务器软件	1	套	
41	IP 软件加 M 狗	1	个	
42	CD 播放器	1	台	
43	数字调谐器	1	台	
44	话筒系列	1	台	
45	IP 网络音频采集终端	1	台	
46	桌面式对讲呼叫话筒内嵌 软件	6	套	
47	120W IP 网络适配器机柜 式带功放内嵌软件	1	套	
48	350W IP 网络适配器机柜 式带功放内嵌软件	5	套	
49	500W IP 网络适配器机柜 式带功放内嵌软件	1	套	
50	无源壁挂音箱	108	台	
51	全天候大功率防水音柱定 压	4	台	
52	前置放大器	1	台	
53	高级对讲管理主机	1	台	
54	数字对讲管理分控机	2	台	

55	指纹巡检仪	5	台	
56	地址信息钮	20	台	
57	网络通讯座	1	台	
58	高清液晶单元	20	台	
59	模块化底座	5	台	
60	电视墙	5	套	
61	2位操作台	5	台	
62	高清液晶拼接单元	28	台	
63	视频解码器	5	台	
64	集中式综合业务平台含 7 块四路解码模块	1	台	
65	模块化底座	7	套	
66	电视墙	1	套	
67	管理控制终端	4	台	
68	专业矩阵键盘	1	台	
69	42U 标准机柜	9	台	
70	指纹防误放人终端	1	台	
71	指纹仪	1	台	
72	人脸识别系统	1	套	
73	条码扫描枪	2	台	
74	监室智能终端	1	台	
75	可视管理主机 30 路	1	台	

76	管教助手终端读卡型	1	台	
77	警务公开终端	1	台	
78	二代证读卡器	1	台	
79	电子水牌终端	1	台	
80	文书制备	1	台	
81	指纹仪	1	台	
82	录音设备	1	台	
83	指纹仪	1	台	
84	视频服务器	1	台	
85	高清视频编码器	1	台	
86	码转换器	1	台	
87	电教控制系统	1	套	
88	网络智能机顶盒	40	台	
89	辅材	1	项	

## 3.2、服务要求

### 第一条 总体运维服务要求

#### 1、组织实施要求

1.1 乙方必须成立专业的运维服务项目组。负责本项目的日常维护及故障处理工作。

1.2 运维服务项目组应设立项目负责人1名，该名人员应具备项目管理、协调能力，能够综合协调指导项目组成员完成维护及故障处理工作，并在重要服务

管理工作(如人员组织、服务承诺和紧急事件等)中承担重要角色。

要求项目该名项目负责人具备以下学历及资质：

- 1 ) 具有本科或以上学历（专业：计算机科学与技术）；**
- 2 ) 具有人力资源和社会保障部门颁发的助理或以上工程师（专业：电气工程或信息类）职称证书的；**
- 3 ) 具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的智能化系统工程师(高级)证书；**
- 4 ) 具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的弱电系统集成项目经理(高级)证书。**
- 5 ) 具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的信息安全管理(高级)证书；**

注：报价人在询价应答文件中需提供以上要求的人员学历证书及资质证书，否则视为不满足询价文件要求。

项目负责人协调项目组成员，项目组成员完成相应的维护工作，并定期向甲方提供维护报告等维护巡检文档。

1.3 运维服务项目组成员应具有针对各个系统的相应专业维护人员。维护人员数量必须满足甲方的业务需求。

## 2、驻点维护人员要求

乙方本项目投入的驻点维护人员提供 5\*8 小时驻场服务，数量要求如下表：

系统与类别	角色	工作年限	人数	驻地要求	备注
监控系统	维护工程师	2	1	常驻甲方	

## 3、项目人员其它要求

3.1 在维护服务期间，维护人员必须认真、负责、及时，精神饱满且服务态

度友好，能积极主动为甲方着想。严格遵守甲方的各项管理规章制度、规定和要求，服从甲方任务安排，办公区域内工作时统一着装，佩带甲方提供的工作证。

3.2 乙方派驻维护人员到甲方现场维护，遵守甲方所提出的服务标准和管理要求，听从指挥，服从任务安排，及时有效的解决各种故障，按要求认真详实填报有关维护资料。

3.3 乙方须确保常驻维护人员符合甲方要求的专业技术水平及工作经验，保证至少每月组织维护人员进行专业技术、服务技能和甲方应用子系统的学习培训。在未经甲方管理人员同意情况下，常驻维护人员不能在工作时间内做甲方以外的维护工作。如发现工作上有弄虚作假情况，或不符合甲方管理要求者，甲方有权做出相应处理，直至终止合同并追究乙方相应责任。

3.4 如确有需要调换已有常驻维护人员，乙方须在实施调换前 5 个工作日书面通知甲方，在经甲方相关人员同意的情况下方可进行调整；所调换的维护人员要求与本项目的人员要求一致对应。调整前乙方必须向甲方提供有效书面调整申请。每更换一名维护人员，乙方应向甲方提供至少两名预备替换维护人员供选择，在经甲方考核通过后，方可对维护人员进行调整。如上述人员更换影响甲方相关设备的维护工作，甲方将有权按合同违约责任条款处理。

3.5 在工作期间，因维护人员发生安全问题（如擅自安装或拆卸计算机设备、随意带非甲方人员或物品进出办公区域、有意或无意泄露甲方保密文件等情况），甲方有权做出相应处理，包括追究乙方及当事人的相关法律责任直至终止合同。

3.6 乙方须承担保密义务，并采取有效预防措施，防止乙方维护人员在合同执行期间将掌握的任何有关甲方的机密或专有信息透露给任何未经授权人。

3.7 维护服务期内，工作时间，乙方所有驻点维护人员必须常驻甲方指定办公区域执行维护工作；非工作时间及节假日，乙方维护人员必须 24 小时电话保障。

## **第二条 运维服务方式和要求**

### **1、修复性服务**

本项目要求提供的维护服务是一周提供 5\*8 小时驻场服务，具体要求如下：

- (1) 24 小时的服务热线支持；
- (2) 受理报障 1 小时内响应，若有需要，必须在 2 小时内带设备到达现场，报障方式包括电话、传真、邮件及双方约定的其它方式；
- (3) 一般故障：指暂时不影响甲方业务正常运作的故障，从受理报障之时起 24 小时内排除故障；
- (4) 严重故障：指影响到甲方业务正常运作的故障，重大故障问题应在 30 分钟内到达，并于 2 小时内临时恢复，4 小时内解决故障；
- (5) 若乙方未能按照甲方规定的时间内排除故障，甲方有权邀请其他服务商完成乙方未能履约的事项，所产生的所有费用由乙方支付；
- (6) 如设备需送回原厂家修理时，另行约定。

### **2、预防性维护服务**

乙方需定期对甲方相关设备与系统进行全面测试与检测，确认系统运行状态，检查系统错误记录，排除隐患故障并进行设备保养工作。具体要求如下：

- (1) 乙方提供至少一年四次（每季度一次）对所有系统实地巡检、检查系统的运行状况，监视系统的运作情况，检查系统设备状态，对相关专用设备进行清洁除尘处理；对服务器数据等进行系统备份，对设备状态数据参数进行优化；并整理机房线路，消除故障隐患。
- (2) 及时解答客户使用中的常见问题，定期对操作人员进行系统使用操作等专业培训，并提供相关培训资料和教材。

### **3、其他服务要求**

(1) 乙方与甲方签署保密协议，并严格遵照执行。本项目所有文档及本项目所接触的双方资料，未经甲方授权代表书面许可，不得向与合同无关的其他方泄漏任何技术文件或与合同有关的数据，包括合同本身；

(2) 对意外事件（如车辆撞毁、被盗等）等原因造成对前端设备的损坏或改造等情况，乙方负有及时修复的责任，对能找到第三责任方时，乙方负有调查、跟踪、理赔的责任，管理方予以协助；如不能发现第三责任方，甲方自负修复费用。对于设备被盗的情况，乙方必须立刻报警，并拍照留证，及时恢复设备并将相关情况及时书面报告管理方。

(3) 乙方接受甲方制定的维护工作质量评价体系，同意并满足其维护工作标准的要求；同意其工作质量评价条款及计算方法，并接受因此而产生的经济处罚结果。

(4) 乙方不得私自将项目中的全部或部分工作违法分包或转包给任何单位和个人，否则，甲方有权终止合同，并要求乙方赔偿相应损失。

### **4、培训服务要求**

不定期通过集中培训提高甲方人员的操作能力，能独立解决问题，提高工作效率。时间和地点由双方协商，内容包括相关科技配套系统操作、常用软件的操作、基本的网络维护操作及网络安全知识。

### **第三条 服务资料归属**

1、所有提交给甲方的服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

#### **第四条 甲方的义务**

1、负责与本服务项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。

2、向乙方提供与本项目服务工作有关的资料。

#### **第五条 乙方的义务**

1、应按照合同要求按期完成本项目服务工作。

2、负责组织项目的实施，保证进度和维护工作质量，并满足验收相关标准。

3、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

#### **第六条 甲方的权利**

1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的內容。

2、有权阐述对具体问题的意见和建议。

3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

#### **第七条 乙方的权利**

1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本服务业务有关的问题进行核对或查问。

3、乙方在本项目服务过程中，有到现场勘察的权利。

### **第八条 甲方的责任**

1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。

### **第九条 乙方的责任**

1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成经济损失，应当向甲方进行赔偿。

3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。

4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出（包括但不限于甲方维权所支付的诉讼费律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等）。

### **第十条 乙方服务工具要求**

1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。甲方不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。

## **第十一条 保密要求**

1、乙方需与甲方签订保密协议，同时要求项目组成人员与甲方签订保密协议，明确安全保密的内容、细则和违反协议所需要承担的责任。

2、乙方应经常性举行安全保密意识培训，经常注意维护人员的思想和行为动态，发现安全隐患，立即采取措施妥善处理。

## **第十二条 验收**

1、服务经过双方检验认可后，签署验收报告。

2、当满足以下条件时甲方才向乙方签发验收报告：

a、乙方已按照合同规定提供了全部技术资料。

b、服务项目符合相关的服务要求

## **★（四）商务要求**

4.1、服务期限：本项目服务期为签订合同后一年。本项目为长期服务项目，长期服务政府采购合同履行期限最长不得超过三十六个月。如甲方对履约情况不满意，甲方不再续约。

### **4.2、付款方式**

1、合同签署并生效后，甲方在收到乙方相应金额的正式发票 10 个工作日内，支付合同总款额的 50%给乙方。

2、服务期满前 6 个月后，且在收到乙方相应金额的正式发票 10 个工作日内，甲方支付到合同总款额的 50% 给乙方。

#### **4.3、争议解决办法**

执行合同发生的争议，由甲乙双方协商解决。双方协商不成，同意提交甲方所在地有管辖权法院管辖。

#### **4.4、风险责任**

1、乙方应完全地按照合同的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施维护服务过程中应对自身的安全生产负责，若由乙方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

#### **4.5、违约责任**

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一，逾期超过十五天的，甲方有权解除合同并要求乙方支付相当于服务费用总额 20% 的违约金。

2、由于乙方原因造成维护成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善维护工作，其费用由乙方承担。累计提出整改要求达两次，乙方未能及时整改并达到合同约定的服务验收标准的，甲方有权解除合同，同时乙方应向甲方支付相当于合同总价款 20% 的违约金。

3、若甲方发现乙方派出的维护服务人员或提供的维护仪器设备不符合合同要求，乙方应在 3 天之内按要求派出人员或提供满足要求的仪器设备，否则甲方

有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

4、因乙方怠于履行合同项下的服务内容导致甲方需另行委托第三人履行的，由此产生的一切费用均由乙方承担，同时乙方应承担相当于服务费用总额 20% 的违约金。

5、未经甲方书面同意，乙方不得将合同项下全部或部分义务转让给任何第三人，否则甲方有权解除合同并要求乙方在返还所有已付服务费用的同时承担相当于服务费用总额 20% 的违约金。

6、如乙方违反合同保密条款的约定，乙方应向甲方支付相当于服务费用总额 20% 的违约金。

7、除不可抗力因素及合同另有约定外，乙方违反合同其他约定的，应向甲方支付相当于服务费用总额 20% 的违约金。

8、乙方应按照信息化项目合作企业安全管理要求，严格执行项目实施参与人员信息备案、背景审查、保密协议签订、安全教育培训和考核等管理要求，若乙方未按要求做好安全管理工作而造成甲方损失的，乙方应当承担全部赔偿责任。

## （五）报价要求：

（1）本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由投标供应商根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，报价总价作为中标供应商与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

（2）投标供应商应当根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标。

（3）投标供应商的报价不得超过项目的预算金额。

(4) 投标供应商的报价，应当是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。

(5) 除非采购人通过修改采购文件予以更正，否则，投标供应商应毫无例外地按响应文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标供应商未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内。

(6) 投标供应商应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

(7) 投标供应商不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标供应商在报价时，应充分考虑报价的风险。

## 第四章 询价应答文件格式

### 询价应答文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

地址：

法定代表人/被授权人：

联系电话：

# 目录

- 一、询价承诺函
- 二、营业执照及资格证明文件
- 三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）证明书
- 四、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书
- 五、实质性条款响应情况表
- 六、报价表
- 七、供应商认为需要提供的其它文件（如有）

## 一、询价承诺函

致：采购人

我公司申请参加\_\_\_\_\_，项目编号为\_\_\_\_\_的项目询价，并作出如下承诺：

1、我公司已经详细研究并完全接受本次网上询价项目的所有内容（包括询价公告、询价用户需求书及询价应答文件格式等），并承诺我公司本次投标能完全响应询价要求。

2、我公司具备询价公告中要求的供应商资格条件。

3、我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。符合招标文件关于联合体及进口产品的相关资格要求。

4、我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。

5、我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6、我单位保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；未对本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。**若存在“不同供应商的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的，我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情形。**

7、我公司保证对本询价项目所提供的货物、服务、工程未侵犯知识产权；保证在本项目询价过程中不隐瞒真实情况，不提供虚假资料，不以非法手段排斥其他供应商参与竞争，不围标串标，不恶意质疑投诉，不向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益。我公司已清楚，如违反上述要求，将按《深圳经济特区政府采购条例》相关规定接受处罚。

8、我公司如果成交，将保证履行本询价项目中的所有要求（包括询价公告、询价用户需求书及询价应答文件格式等）规定的全部责任和义务，依法与采购人签订采购合同并按质、按量、按时完成履行合同义务。我公司已清楚，如违反该要求，将按《深圳经济特区政府采购条例》相关规定接受处罚。

9、我公司保证，参与本项目不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

特此承诺！

供应商名称：

日期： 年 月 日

## **二、营业执照及资格证明文件**

1.营业执照及资质证明文件复印件加盖公章

## 2.《供应商基本情况表》

填表单位（**加盖单位公章，必填项**）：

填表日期（**必填项**）： 年 月 日

<b>采购人 (必填项)</b>		<b>项目名称 (必填项)</b>	
<b>投标(响应) 供应商 (必填项)</b>		<b>供应商统一社会信用 代码 (必填项)</b>	

### 投标(响应)供应商相关人员情况

序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同 关系单位	缴纳社会 保险单位
1	<b>法定代表人/单位负责人 /主要经营负责人（必填 项）</b>				
2	<b>项目投标授权代表人 (必填项)</b>				
3	项目负责人（如本项目 未安排，可不填写）				
4	主要技术人员（如本项 目未安排，可不填写）				
5	<b>投标文件编制人员（必 填项）</b>				

#### 说明：

1.同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。

### 投标(响应)供应商关联关系情况

序号	关联关系类型	关联主体名称	备注
1	<b>控股股东（必填项）</b>		指出资额（或持有股份）占投标(响应)供 应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东， 以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的 表决权已足以对投标(响应)供应商股东会 (或股东大会)的决议产生重要影响的股 东。
2	管理关系（如无，可不填 写）		指对投标(响应)供应商不具有出资持股关系， 但对其存在管理关系的主体。

说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。

备注：注明“必填项”的必须填写；未注明“必填项”的，如供应商未填写则视为未安排（或无）。



### **3. 社保缴纳证明材料**

3.1. 法定代表人/单位负责人/主要经营负责人开标前近一个月社保缴纳证明:

3.2 投标授权代表人开标前近一个月的社保缴纳证明:

3.3 项目负责人（如本项目未安排，可不提供）开标前近一个月的社保缴纳证明:

3.4 主要技术人员（如本项目未安排，可不提供）开标前近一个月的社保缴纳证明:

3.5. 投标文件编制人员开标前近一个月的社保缴纳证明:

注:

1. 上述社保证明材料对应的人员须与《供应商基本情况表》保持一致，请供应商认真填报，并保证所填信息的真实、准确和完整。

2. 如开标前近一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。

3. 如无法按上述要求提供人员社会保险证明材料的，提交以下材料亦视为符合:

若供应商为新成立企业且成立时间不足一个月，提供加盖投标人公章的情况说明或者证明材料。若为退休人员，提供退休证明。如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明。若因为社保部门原因无法提供的，需提供劳动合同及社保部门官方通知证明(或官网公告截图)。

#### **4.股权关系证明材料**

##### **4.1股权关系证明截图**

（通过国家企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>)、或机关赋码和事业单位登记管理网（<http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>）、或全国社会组织信用信息公示平台（<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList> 等网站查询的股权关系截图）

**注：上述股权关系证明截图对应的信息须与《供应商基本情况表》保持一致。**

#### **4.2.承诺函**

致：采购人

我公司申请参加\_\_\_\_\_项目（此处填写项目名称），项目编号为\_\_\_\_\_（此处填写项目编号）的项目询价，并作出如下承诺：

我公司承诺所填的股权关系情况真实、准确、完整。

我公司承诺自股权或管理关系证明材料查询之日起至本项目投标截止日止，股权关系不会发生变更。如发生变更，将在投标文件中另行申明并附证明材料，保证不出现违背《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的情形。否则，自愿承担因此产生的不利后果而无异议。

特此承诺！

供应商名称：

日期： 年 月 日

## 5. 供应商资格证明文件

(特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理，其中要求提供《询价承诺函》且已在“一、询价承诺函”章节中提供了，此处可不重复提供。)

### 三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）证明书

\_\_\_\_\_同志，身份证号码：\_\_\_\_\_，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

说明：1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

**3、请提供法定代表人（负责人）（正反两面）；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。**

#### 四、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人或执行事务合伙人），现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 手机：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附： 请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。**

## 五、实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	满足本项目标★的条款要求			

## 六、报价表

### (一) 报价一览表

项目编号：

项目名称	报价总价 (人民币/元)	备注
	小写：  大写：	

供应商名称：

日期：

### (二) 供应商认为需要涉及的其他内容报价清单

## 七、供应商认为需要提供的其它文件（如有）

## 第五章 合同模板

(仅供参考，具体以项目需求及采购结果为准)

# 第六章 供应商询价操作流程

## (1) 供应商登录系统

**操作步骤:** (1) 点击【公告大厅】，选择自行组织，点击【下载采购文件】。下载交易文件等同于意向登记，后续可对项目进行投标。

The screenshot shows a list of projects under the '公告大厅' tab. The '自行组织' filter is applied. A red box highlights the '自行组织' dropdown in the header and the '下载采购文件' link in the row for project JYCG-DECL-2024-0986.

## 2.【我的投标情况】中的各功能解答

**前置条件:** (1) 供应商登录系统

### (2) 下载交易文件

**操作步骤:** (1) 点击【我的投标情况】，自行组织，点击【进入】，页面会跳转到该项目的详情

The screenshot shows a list of projects under the '我的投标情况' tab. The '自行组织' filter is applied. A red box highlights the '进入' link next to the first item in the list, which corresponds to project JYCG-DECL-2024-0986.

## 2.1【询价公告】

点击查看下载邀请公告

The screenshot shows the bidding project information page. At the top, there are tabs for '我的投标情况' (My Bid Status), '异议与咨询' (Objection and Consultation), '费用管理' (Fee Management), and '公告大厅' (Announcement Hall). The current tab is '我的投标情况'. Below the tabs, there is a search bar with fields for '项目名称' (Project Name) and '交易方式' (Transaction Method). The project name is '测试17' and the transaction method is '竞价'. To the right of the search bar is the project number 'JYCG-DECL-2024-0986'. The main content area is titled '投标项目信息' (Bidding Project Information). It contains two sections: '招标项目信息' (Bidding Project Information) and '投标项目流程信息' (Bidding Project Flow Information). In the '招标项目信息' section, there is a table with columns '序号' (Index), '信息类型' (Information Type), and '状态' (Status). The table rows are: 1. 竞价公告 [已发布] (Published) - Release time: 2024-07-17 14:41:15; Operation: 查看竞价公告 (View Bid Announcement). 2. 竞价文件 [已下载] (Downloaded) (Download time: 2024-07-17 14:45:17); Operation: 下载竞价文件 (Download Bid Document). 3. 投标报价 [未递交] (Not Submitted) - Submission deadline: 2024-07-17 16:00:00; Operations: 投标报价 (Bid Price) and 历史报价记录 (Historical Bid Record). 4. 交易结果公告 [未发布] (Not Published). 5. 中标(成交)通知书 [未发布] (Not Published). 6. 其他公告 [未发布] (Not Published). Red arrows point from the '查看竞价公告' and '下载竞价文件' buttons to the corresponding rows in the table.

## 2.3【应答报价】

点击应答报价，填写报价，将应答文件作为附件上传，点击提交

The screenshot shows the bidding project information page. The layout is identical to the previous one, with tabs for '我的投标情况' (My Bid Status), '异议与咨询' (Objection and Consultation), '费用管理' (Fee Management), and '公告大厅' (Announcement Hall). The current tab is '我的投标情况'. The search bar and project details are the same. The main content area is titled '投标项目信息' (Bidding Project Information). It contains two sections: '招标项目信息' (Bidding Project Information) and '投标项目流程信息' (Bidding Project Flow Information). In the '招标项目信息' section, there is a table with columns '序号' (Index), '信息类型' (Information Type), and '状态' (Status). The table rows are: 1. 竞价公告 [已发布] (Published) - Release time: 2024-07-17 14:41:15; Operation: 查看竞价公告 (View Bid Announcement). 2. 竞价文件 [已下载] (Downloaded) (Download time: 2024-07-17 14:45:17); Operation: 下载竞价文件 (Download Bid Document). 3. 投标报价 [未递交] (Not Submitted) - Submission deadline: 2024-07-17 16:00:00; Operation: 投标报价 (Bid Price). 4. 交易结果公告 [未发布] (Not Published). 5. 中标(成交)通知书 [未发布] (Not Published). 6. 其他公告 [未发布] (Not Published). A red arrow points to the '投标报价' (Bid Price) button in the third row of the table.