深汕特别合作区智慧消防（一期）项目监理服务项目采购文件

# 一、项目内容

（一）项目编号：JYCG-DECL-2025-05950

（二）项目名称:深汕特别合作区智慧消防（一期）项目监理服务项目

（三）项目概况

项目属性：服务类

深汕特别合作区智慧消防（一期）项目以“统一规划、融合共享、优化协同、平战一体”为基本原则，构建深汕特别合作区智慧消防平台。实施范围包括四街道的中心医院、卫生院、幼儿园、小学、中学，临邦里人才保障房、大百汇科技园、深乐花园人才保障房、临安里人才保障房、深颐村、深乐花园、深耕村、深汕西会展中心。主要建设内容：区IOC社会治理-消防管理专题应用（大屏）、智慧消防监测预警管理平台（包括消防管理一张图、消防监测预警管理、基础管理、移动端应用、接口设计、消防应用数据库）、消防监测设施设备（硬件）。项目总概算492万元，其中建筑安装工程费423.42万元，工程建设其他费54.62万元，预备费13.96万元。

根据深汕特别合作区智慧消防（一期）项目实际情况，拟采购专业机构开展深汕特别合作区智慧消防（一期）项目监理工作。

（四）采购（服务）内容

遵循国家、广东省、深圳市信息化工程建设及监理的标准规范，依据项目设计文件、建设合同和用户需求等，进行全程驻场监理。根据项目建设内容、目标、特点等，分析监理难点和重点，采用先进、科学、合理的管理技巧和手段，制定有针对性的项目管理实施计划，对施工单位在项目过程质量、成果质量、进度和资金使用等方面，代表采购方实施监督，包含项目建设实施阶段的监理服务与配合工作。主要工作内容包括但不限于：

建设施工准备阶段、施工阶段的监理和配合服务，在项目施工准备阶段完成监理规划、监理细则等文档的编制及承建方相关报审文件的审核。在施工准备阶段，完成监理规划、监理细则等文档的编制。在项目施工阶段，及时下发开工令，根据项目总体建设目标，对项目的质量、进度、工序、变更、费用控制、安全生产监督管理、施工人员等方面进行协调管理，同时对项目各方的合同、文件资料会议纪要等进行项目管理，保障项目建设情况达到设计要求，并输出相应的管控文档。在项目试运行和验收阶段，审查承建方的相关文档及质量情况，协助采购方完成项目验收工作。协助招标人办理与本工程相关的行政审批工作等；监理相关服务的范围内容与质量标准须符合现行《建设工程监理规范》《深圳市建设工程施工监理规范》等相关规定。

承担项目建设过程中采购方提出的与本项目相关的各类技术咨询顾问和技术指导工作。

（五）服务要求

1.技术/服务要求

（1）日常监理要求

①针对性的实施方案

按项目总体建设目标的要求和用户需求，根据建设项目建设内容、目标、特点，分析各类项目的难点和监理重点，并根据分析的结果制定相应的监理工作规划、对策和策略，制定出有针对性的项目管理实施计划，对项目进行全程监理，主要内容包括项目计划管理、人员管理、进度管理、质量管理、变更与风险管理、合同管理、安全管理、知识产权管理、沟通与协调管理、评估与验收管理、文档管理、项目审计管理、承建单位管理办法等，提交给采购方审核，并依此进行过程管理。

②监理工作制度要求

投标人应制定针对深汕特别合作区智慧消防（一期）项目的监理工作制度，包括深化设计阶段、实施与验收阶段、以及信息系统工程监理组织内部等的工作制度、监理汇报制度、文件管理制度、监理现场工作制度等，通过这些制度规范各方工作流程，达到有效协调工程各方关系的目的。

③监理项目组织要求

监理组织形式应根据工程项目的特点、委托的任务以及监理单位自身情况确定有利于项目合同管理、有利于目标控制、有利于决策指挥、有利于信息沟通的监理组织形式。明确信息工程监理的各项运作，包括监理人员的相关资料、职能分配、监理组织的构成及工作流程、各项监理工作的相关负责人等。

④监理信息管理要求

应针对项目特点，制定相应的信息分类表、信息管理工作流程与措施，同时要求采用先进的信息管理软件对项目信息进行综合管理。

a.及时向采购方准确反映项目的动态信息和监理工作情况的项目文档；

b.建立全面、准确反映各子项目建设各阶段状况的图表、文档，收集、管理项目各类文档和资料；

c.督促、检查施工单位及时完成各阶段设计文档、代码、会议纪要、变更单、问题跟踪单等各类资料的整理和归档工作；

d.审查施工单位的设计文档、变更单、问题跟踪单，并加具处理意见；

e.当软件工程质量或工期出现问题或严重偏离计划时，应及时向采购方报告，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

⑤组织协调

a.帮助采购方划分或澄清施工单位的工作范围和职责；

b.监督本项目各方履行职责，协调各方的工作关系；

c.建立畅通的沟通平台和沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调本项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的解决。

⑥信息安全管理

a.督促施工单位建立完善的信息安全管理制度，数据备份制度；

b.组织信息安全事故的调查与处理；

c.建立信息化工程监理的信息安全管理工作目标和管理流程。

⑦监理服务质量保障

要求报价人根据自身特点，在公司资质、案例、质量保障体系、人员结构、监理设施配置等不同角度来说明完成上述监理工作的保证。

（2）各阶段监理要点

报价人应分别针对深汕特别合作区智慧消防（一期）项目监理从施工项目深化设计开始，到施工项目实施，至全部竣工验收的各阶段制定一整套信息系统工程监理的工作流程，并叙述工程各阶段主要监理工作内容。

本项目监理工作主要分为项目深化设计阶段、施工项目招投标阶段、设备/材料采购阶段、施工项目实施阶段、试运行阶段、施工项目验收阶段、施工项目移交阶段等。

①深化设计阶段监理

协助进行项目深化设计工作；

协助签订相关合同协议，并把关审核合同协议中的相应条款；

协助进行项目需求调研，收集深化设计所需的技术资料是否适用，相关技术指标的确定是否准确；

审核项目的规格需求是否合理，项目的内容和结构是否符合用户的实际需求；

对方案设计进行技术分析，优化设计；

参与主要设备、材料的技术指标确定和选型工作；

审核方案中的主要图纸、材料清单；

审核系统设计图纸、流程图等其他详细设计文件；

组织设计文件的评审和报批；

对方案设计内容进行知识产权保护监督；

审核方案设计中的信息安全保障措施；

审核设计是否满足国家规定的具体要求和设计规范；

协助用户对设计方案中的工程建设周期总目标的合理性进行讨论分析；

做出确认或否定设计方案的评审报告；

对做出否定的设计方案，对方案进行重新设计和整改；

协助采购方、设计单位消除设计文档在进入工程实施前可预见的缺陷。

②施工项目招投标阶段监理

协助采购方确定用户需求；

协助采购方编写工程招标文件；

协助组织投标文件审核；

对施工单位的技术方案作进一步的优化，提出审核意见；

协助采购方与施工单位谈判签订承包合同。

③设备/材料采购阶段监理

信息系统工程监理单位在设备/材料采购阶段监理工作主要是协助业主管理好采购合同，对采购计划进行监督与控制，审核、验收、移交符合合同和相关标准的设备材料。本阶段监理的主要工作为以下内容：

审核施工单位的设备采购计划和设备采购清单；

审核设备、材料、软件的质量和到货时间；

订货、进货时间的确认；

确定设备到货、开箱地点；

组织到货验收，三方现场开箱；

发现短缺或破损，及时要求设备提供商补发或免费更换；

审核设备、材料、软件是否与合同所规定的规格相符；

审核到货设备（系统）是否与合同所规定的规格相符，做好记录；

审核到货设备的合格证明、渠道、供应商保证书等证明文件是否齐全、真实，必要时利用测试工具进行评估和测试；

审查合同内规定的设备是否按规定的时间到货；

审查设备（系统）配套软件包是否是成熟的、满足规范的；

审核设备移交；

提交设备到货验收报告。

④施工项目实施阶段监理

a.项目开工前的监理

审核项目实施方案或开发计划：开工前，由监理单位组织实施方案或开发计划的审核，内容包括设计文件、实施方案、质量要求、依据设计招标文件，审核总体设计方案和有关文档，避免出现漏项，或避免因设计失误造成项目实施的障碍；

审核项目实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性；

审核项目进度计划：对承建单位的建设进度计划进行评估和审查；

审核项目建设人员的资格要求：确认承建单位提交的项目建设人员与实际工作人员的一致性，如有变更，则要求叙述其原因；

b.实施阶段的监理

工程材料、硬件设备、系统软件的供货计划的审核；

工程材料、硬件设备、系统软件的进场、开箱和检验；

促使工程中所使用的产品和服务符合合同及国家相关法律法规和标准；

审核工程设计、安装、调试等工作所应遵循的规范和标准；

审核软件开发方提交的各种开发计划、设计文档，并出具审核意见；

参与软件需求的调研计划的制定，跟进软件需求调研的具体进展，审核需求规格说明文件；

审核软件开发各阶段的相关设计文件并提出审核意见；

参与系统的功能测试检查工作；

对工程施工各个阶段的安装工艺进行检查；

组织隐蔽工程验收；

审核项目各个阶段进度计划；

督促、检查施工单位进度执行情况；

审查工程变更，提出监理意见；

审核施工单位提交的工程款支付申请，提出监理意见；

定期向建设报告工程情况；

组织召开工程例会和工程专项会议。

c.试运行阶段的监理

协助采购方确认工程进入试运行；

监查系统的调试和试运行情况，记录系统试运行数据；

进行试运行期系统检测或测试，做出检测或测试报告；

对试运行期间系统出现的质量问题进行记录，并责成有关单位解决。解决问题后，进行二次检测；

进行试运行时间核算；

协助采购方确认试运行通过。

d.施工项目验收阶段

审核施工单位测试方案，对测试过程进行全程监控，确保交付质量；

制订项目验收计划；

协助采购方进行项目初验、试运行和终验工作，并负责督促和检查施工单位的整改工作；

对施工单位在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查；

监督检查施工单位的用户培训工作，检查工程各式用户文档；

组织系统初步验收；

审查施工单位提交的竣工文档；

协助采购方组织评审会；

签署工程验收报告；

审核工程结算；

审查施工单位阶段工程款支付申请，提出监理意见；

向采购方提交监理工作总结；

将所有的监理材料汇总，编制监理业务手册，提交采购方；

各项目完工后根据相关合同督促施工单位将完整的原始实施技术资料移交给采购方，同时负责检查移交的文档，确保真实和完整；

出具监理总结报告；

其他需要监理的事项。

e.施工项目移交阶段

系统的设计方案、项目过程文档资料的移交；

设备、软件、材料清点、核实与移交；

工程项目的整体移交。

2.项目组人员要求

（1）项目总负责人（不少于1人）

项目负责人需为自有员工且至少从事相关行业八年以上。持有信息系统监理师证书或信息系统项目管理师证书（高级）或一级注册消防工程师优先。

（2）项目主要团队成员

项目团队成员需为自有员工、本科或以上学历，且需包含以下成员，同时安排不少于一名成员驻场：

①监理师（不少于2人）

至少从事相关行业三年以上，持有信息系统监理师证书或监理工程师注册证书优先。

②安全工程师（不少于1人）

至少从事相关行业三年以上，持有注册安全工程师或信息系统监理师证书或监理工程师注册证书优先。

注：项目团队需经过采购方面试通过，否则需重新安排相同资质人员再次进行面试直至通过。在项目验收前，未经采购方同意不得调换项目组人员。

2.履约能力要求

具有履行该项目所必须的专业能力。包括但不限于：

（1）同类项目服务能力：近三年（自2022年2月1日起算，以合同签订时间为准）企事业单位同类项目（提供项目服务合同关键页证明材料或承诺函，格式自拟加盖公章）；

（六）服务成果

1.包括但不限于以下内容：

（1）监理规划；

（2）监理细则；

（3）关键节点的会议纪要；

（4）周报和月报；

（5）出具各阶段审核意见；

（6）出具监理总结报告。

2.提交要求

以双方合同约定为准。

（七）商务要求

# ★1.服务期限

# 自合同签订之日起直至施工项目竣工决算为止。

# 2.付款方式

# 合同款由采购人分期支付给中标供应商，合同约定的资金支付条件与项目进度挂钩，具体如下：

# （1）首期款：合同签订生效后，受托方向委托方开具等额有效发票，委托方收到发票审核无误后于10个工作日内，委托方向受托方支付合同金额30%的款项；

（2）进度款：在完成项目初验后，委托方收到受托方发出等额有效发票之日起10个工作日内，委托方结合考核结果，最高向受托方支付合同金额30%的款项。

（3）结算款：在完成项目决算后，委托方收到受托方发出等额有效发票之日起10个工作日内，委托方结合考核结果，最高向受托方支付合同金额40%的款项，最终结算金额以决算审核金额为准。

★3.服务质量验收标准及违约条款

在乙方完成项目监理服务工作并提交资料后，乙方应及时通知甲方组织考核。

（1）考核评价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **评分指标** | **评分标准（百分制）** | **分数** | **得分** |
| 1 | 项目进度管控 | 根据承建单位提交的项目初验报告，组织验收评审和查验核实项目完成情况，发现未完成1项扣3分，本项扣完为止。 | 25 |   |
| 2 | 项目质量管控 | 1、未对承建单位现场实施人员到岗、特殊工种人员持证上岗等情况进行检查、考核，扣5分。2、未充分审查项目的设计文件、实施方案、设计变更等导致出现质量问题，扣5分。3、未按照规范要求的程序第一时间处理质量缺陷、重大质量缺陷或质量事故，每次扣5分。4、本项扣完为止。 | 25 |   |
| 3 | 资料质量管控 | 1、未按照甲方要求提交资料，每次扣5分。2、未按照甲方的指定的格式编制材料每次扣2分。3、未按照要求及时提供监理工作规划、周报、总结等相关材料，每次扣5分4、未充分审核项目初验、测评、终验等重要节点项目资料，导致项目资料出现及时性、完整性、准确性问题的，每次扣5分。5、本项扣完为止。 | 20 |   |
| 4 | 驻场人员要求 | 1、按照要求组建监理团队，专业配备齐全，如发生人员更换未提前告知甲方，每次扣10分。2、按照甲方要求，严格遵守到岗制度，发现未按时到岗或擅自离岗1人次扣5分。3、本项扣完为止。 | 15 |   |
| 5 | 工作态度与职业道德 | 1、自觉履行职责，主动完成任务，未达到1次扣2分。2、遵守理解甲方制度，服从安排，积极配合、服务态度良好，未达到1次扣2分。3、设置投诉和通报批评机制，收到1次扣2分。4、本项扣完为止。 | 15 |   |
| 总分 |   | 评分等级： | £A£B£C£D£E |
| 1.A:90<=总分<=100，支付结算款的100%;2.B:80<=总分<90，支付结算款的85%;3.C:70<=总分<80，支付结算款的70%;4.D:60<=总分<70，支付结算款的50%;5.E:总分<60，不支付该期应付结算款。（考核总分<60，甲方有权直接更换监理人员）6.甲方有权根据项目考核评价表的考核评分扣除对应的款项，如考核结果总分<90，甲方按照考核等级支付结算款，该期扣除的款项甲方有权不再支付，根据后续建设情况，如乙方有重大进展，可向甲方书面申请支付扣除的款项，甲方视实际情况决定是否支付。7.乙方对考核结果有异议的，应当在收到甲方考核结果三个工作日内提出书面意见，未在约定时间内提出意见的，视为同意考核结果；8.甲方要求及项目需要配置监理人员，按甲方要求完成项目监理工作。若乙方更换项目经理及团队成员，需提前10个工作日书面报请甲方，甲方审核同意后乙方方可更换，乙方更换的项目经理及其团队成员需通过甲方面试。乙方更换后的人员资质不得低于原项目人员。乙方更换的人员应先和被更换人员完成工作交接，交接时间不得少于5个工作日，不得影响项目正常运行。9、以上条款的解析权归深圳市深汕特别合作区智慧城市建设管理服务中心所有。 |
| **甲方：** 项目负责人：（盖章） |
| 乙方： 项目负责人：（盖章） |

（2）违约条款

乙方要严格履行监理服务义务，保证智慧消防项目交付成果的正常运行，满足用户的使用需要。如果出现乙方不提供监理服务或未按照要求提供监理服务，导致问题出现等违约行为，深圳市深汕特别合作区智慧城市建设管理服务中心有权追回已支付款项，并要求赔偿期间造成的一切损失。此外，经深圳市深汕特别合作区智慧城市建设管理服务中心或其委托的专业机构核查，乙方及其法定代表人、负责人、股东、投资人等责任主体存在严重失信行为的、出现未按要求履约、履约考核不达标等情形，深圳市深汕特别合作区智慧城市建设管理服务中心有权建议相关部门依法将其列入失信核查对象，并有权及时报送至深圳市公共信用信息管理系统，通过深圳市信用中心向相关职能部门和社会披露。深圳市深汕特别合作区智慧城市建设管理服务中心有权组织相关职责部门依法依规实施联合惩戒。

其他条款以双方合同约定为准。

# 二、报价要求

本次项目费用设上限值为人民币100000元。项目报价为含税报价。本项目询价采购完成后，以中标价签订合同。

# 三、投标人资格要求

（一）具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）；如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团（或总公司）等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书及营业执照，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团（或总公司）授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团（或总公司）与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理。

（二）本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标。

（三）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。（提供承诺函，格式自拟）

（四）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。（提供承诺函，格式自拟）

（五）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供承诺函，格式自拟）

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供承诺函，格式自拟）

（七）本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标，不允许转包、分包。

★（八）具有通信工程监理乙级以上证书（证书名称：工程监理资质证书）。

注：“信用中国”、“中国政府采购网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道。

# 四、报价文件的要求

（一）报价文件的组成**（均需加盖单位公章）**

1.报价函（本函附件）；

2.投标承诺书（本函附件）；

3.报价明细表（本函附件）；

4.法定代表人（或授权人）证明书及其身份证复印件；

5.法人授权委托证明（如有授权人则需提供）；

6.企业营业执照复印件；

7.投标人资格要求（三）-（七）的承诺函；

8.企业资质证书复印件；

9.纳税人资质证明（如为一般纳税人，需提供资质证明）

10.同类项目服务能力证明材料；

11.企业获奖、荣誉情况证明材料；

12.拟安排的项目团队成员名单及成员资质情况【包括但不限于项目组成员自有员工证明（社保情况）、资质证书扫描件、同类项目实施经验证明（合同关键信息、合同关键页、投标单位出具承诺、或其他可替代证明）等】。

13.响应本项目实施方案（格式自拟。不提供或提供内容不全，按作废处理）

14.供应商基本情况表（本函附件）

15.投标供应商认为其他需要提供的材料。

（二）报价说明

1.报价币种为人民币；所报价格应包括本次项目全部费用。

2.投标人免费提供的项目应先填写该项目的实际价格并注明免费，此项不计入总价或合计价；

3.投标书应详细表述做好所投项目的措施、应达到的标准、服务承诺等内容；

4.如果报价一览表大写金额与小写金额不一致，以大写金额为准；

5.投标人应提供分项单价和总价，如果单价与总价不符，以总价为准；

# 五、报价文件递交要求

符合资格的供应商应于截标时间前将按要求密封的报价文件送达我中心（地址：广东省汕尾市海丰县鹅埠镇深汕特别合作区创富路文贞楼2栋深圳市深汕特别合作区智慧城市建设管理服务中心，接收人：曾工，联系电话：13242666072）。

# 六、密封要求

1.密封封面注明项目名称及投标人名称；

2.密封袋需加盖投标人公章；

3.封口处必须用“封条”密封且密封完好；

4.盖章报价文件电子扫描件需于报价截标时间当天18：00后发送至深圳市深汕特别合作区智慧城市建设管理服务中心邮箱：zjzx@szss.gov.cn（或盖章电子扫描件存于USB储存设备或光盘储存设备随原件快递寄送）

# 七、截标、评审

截标时间：2025年 4 月 8 日

**（3个工作日,公布当天不算）**

评审时间：2025年 4 月 9 日

评审地点：广东省汕尾市海丰县鹅埠镇深汕特别合作区创富路文贞楼2栋深圳市深汕特别合作区智慧城市建设管理服务中心多功能会议室

定标方法：最低价评标法。（通过对报价文件对比，以**符合采购文件要求且最低价格**确定中标候选单位。）

# 八、废标

1.未按要求密封；

2.未在截标时间前送达指定地点；

3.投标报价不符合我单位报价要求；

4.不符合本采购文件投标人资格要求；

5.不按照报价文件的组成要求编制报价文件的。

# 九、其他事项

其他条款按照双方签订的合同执行。

附件：1.报价函

2.投标承诺书

3.报价明细表

4.供应商基本情况表

深圳市深汕特别合作区智慧城市建设管理服务中心

2025年4月2日

附件1

深圳市深汕特别合作区智慧城市建设管理服务中心关于深汕特别合作区智慧消防（一期）项目监理服务项目

投标单位报价函

致**深圳市深汕特别合作区智慧城市建设管理服务中心**：

深汕特别合作区智慧消防（一期）项目监理服务项目，我单位愿意按照采购文件中的要求，以 的价格承包该项目。最终结算价不得超过暂估价（本次 项目费用暂估价为￥ 元），增值税普票的税金由我单位承担。

投标单位： （盖章）

法定代表人或授权委托人： （签字）

 年 月 日

附件2

投 标 承 诺 书

致：深圳市深汕特别合作区智慧城市建设管理服务中心

我方已仔细研究关于深汕特别合作区智慧消防（一期）项目监理服务项目的采购文件的全部内容，包括澄清或者修改文件以及有关附件，我方将严格按照招标文件要求递交符合要求的全部投标文件。

我方作出如下承诺：

1、我方根据企业自身情况，承诺理性报价，不以低于成本的报价竞标，并愿以 元人民币（含税），按照采购文件的要求承包本项目，发包人保留调整发包范围的权利，我方无异议。否则，我方愿意承担任何风险。

2、我方保证按照合同约定期限完成项目内容（具体时间要求以双方合同约定为准），因我方原因未能按期完成项目内容的，我方无条件接受贵方按招标文件约定的处罚方式进行处罚。

3、一旦我方中标，将保证在收到中标结果后10个工作日内，与贵方按照采购文件、投标报价内容签订合同，否则，视为我方自愿放弃中标资格。

4、除非另外达成协议并生效，贵方的中标结果和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

5、我方承诺不向第三方透露与招标相关的所有信息。

6、如果违反本承诺书中任何条款，我方愿意接受：

（1）视作我方单方面违约，并按照合同规定向贵方支付违约金或解除合同；

（2）履约评价评定为合格及以下；

（3）本项目招标人今后可拒绝我方参与投标；

（4）建设单位行政主管部门或相关主管部门的不良行为记录、行政处罚。

投标人： （盖章）

法定代表人或授权委托人： （签字）

 年 月 日

附件3

# 深汕特别合作区智慧消防（一期）项目监理服务项目报价明细表

**一、报价内容**

项目名称：深汕特别合作区智慧消防（一期）项目监理服务项目

采购单位：深圳市深汕特别合作区智慧城市建设管理服务中心

报价单位：

报价（总价）：

联系人：

电话：

邮编：

地址：

**二、报价明细**

（一）报价明细（需求部门可按需求细化报价明细表，如设置每一单项的上限价和总项目上限）

表 1 项目报价明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **数量** | **单价（元）** | **合计（元）** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| 费用合计（元） |  元（大写： ） |

备注：

1.费用合计包含所有服务费用；

2.以上报价均为含税价格。

三、具体需求响应情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求内容** | **响应情况****（完全响应/部分响应/不响应）** | **备注** |
| 1 | 采购文件所有服务内容及服务要求 |  |  |
| 2 | ★1.服务期限 |  | 提供承诺函，格式自拟。（不提供或提供内容不全，按作废处理。） |
| 3 | ★2.服务质量验收标准及违约条款 |  |  |
| 4 | ★（八）具有通信工程监理乙级以上证书（证书名称：工程监理资质证书） |  |  |

四、供应商资格条件

（是否满足本项目资格要求，完全响应/部分响应/不响应）。

投标人： （盖章）

 年 月 日

附件4

供应商基本情况表

填表单位：（加盖单位公章） 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购人 |  | 项目名称 |  |
| 投标（响应）供应商 |  | 供应商统一社会信用代码 |  |
| **投标（响应）供应商相关人员情况** |
| 序号 | 职务 | 姓名 | 身份证号码 | 劳动合同关系单位 | 缴纳社会保险单位 |
| 1 | 法定代表人/单位负责人/主要经营负责人 |  |  |  |  |
| 2 | 项目投标授权代表人 |  |  |  |  |
| 3 | 项目负责人 |  |  |  |  |
| 4 | 主要技术人员 |  |  |  |  |
| 5 | 投标文件编制人员 |  |  |  |  |
| **说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。** |
| **投标（响应）供应商关联关系情况** |
| 序号 | 关联关系类型 | 关联主体名称 | 备注 |
| 1 | 控股股东 |  | 指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。 |
| 2 | 管理关系 |  | 指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。 |
| **说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。** |