**附件1：（报价单可灵活设计，模板仅供参考）**

**报价单**

**一、报价内容**

项目名称：深圳市深汕特别合作区组织人事局2025年人事档案数字化及整理服务项目

采购单位：深圳市深汕特别合作区组织人事局

报价单位：XXXXXXX

报价（总价）：

联系人：

电话：

地址：

1. **报价明细（此报价表内只需填写一年的项目服务费）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目** | **服务内容** | **数量** | **单价** | **费用**  **（元）** | **备注** |
| 1 | 协助做好纸质档案数字化扫描、处理等工作 | 按照中组部干部人事档案数字化技术规范的要求，将纸质档案通过扫描方式形成数字图像，再经过纠偏、裁边等处理后按目录导入干部人事档案管理系统。（去黑边，处理纠偏，合并，上传图片） | 86000页 | X | X | 最终按照实际工作量结算 |
| 2 | 档案目录重新制作装订 | 工勤及退休公务员档案目录重新制作装订。 | 12300页 | X | X |
| 3 | 协助对新增档案插件进行数字化及归档工作 | 按照中组部《干部档案整理工作细则》和《关于做好文件改版涉及干部人事档案有关工作的通知》，对人事档案进行鉴别、分类、排序、编目、技术加工整理、装订成卷、装盒和上架等。 | 500人 | X | X |
| 4 | 新增档案材料接收、清点、登记台账、退回登记等服务 | 按要求协助对新增的档案材料及时做好接收、清点、鉴别、分类、排序、整理、加工，做好材料接收、退回登记台账等领导交办事项。 | 1项 | X | X |  |
| **合计** | | | |  | 含税X（大写：X X X） |  |

**三、具体需求响应情况**

完全满足本项目需求。

**四、供应商资格条件**

完全满足本项目资格要求。

                                   XXX公司（需加盖公章）

2025年XX月XX日