

深环科技供应链 单一来源采购文件

项目名称：深圳市深环科技供应链有限公司2026年员工
体检服务（二次）

项目编号：YG26ZG0045716-C1

采 购 人：深圳市深环科技供应链有限公司



目录

第一章 供应商须知	1
第二章 合同条款及格式	11
第三章 采购需求	12
第四章 响应文件格式	12

第一章 供应商须知

第一节 供应商须知前附表

重要提示：

1. 本表中项目情况、采购程序的主要时限、响应文件编制要求的有关信息，是对供应商须知的具体补充。如出现前后不一致的表述以供应商须知前附表为准。
2. 本文所示时间均为北京时间。
3. 用“☑”标识时表明该选项被采购人选用，用“□”标识时表明该选项未被采购人选用。
本文件中对应模板性条款未被采购人选用的内容，自动不适用。

供应商须知前附表（一）		
条款号	名称	编列内容
1	采购人	名称： <u>深圳市深环科技供应链有限公司</u> 联系地址： <u>深圳市宝安区松岗街道江边社区江畔路 388 号辅助工程楼一期四楼 407。</u> 联系人：杜工 联系电话： <u>17302615738</u> 电子邮箱： <u>shentouchuyun@163.com</u>
2	项目编号	YG26ZG0045716-C1
	项目名称	<u>深圳市深环科技供应链有限公司2026年员工体检服务（二次）</u>
3	公告日期	详见采购公告
	项目类别	服务采购
	采购方式	单一来源采购
	采购理由	服务采购
4	潜在供应商名称	南方医科大学深圳医院
5	供应商要求 澄清采购文件 截止时间	详见采购公告

6	递交响应文件 截止时间	详见采购公告
7	响应文件 递交地点	深圳市宝安区松岗街道江边社区江畔路388号辅助工程楼一期 四楼407。
	开启响应文件 地点	深圳市宝安区松岗街道江边社区江畔路388号辅助工程楼一期 四楼会议室。
8	最高限价或其计 算方法	设置最高限价： ☒ 最高限价（总价）：人民币170352.3元； ☐ 最高限价说明或其计算方法：_____
		☐ 不设置最高限价。
9	响应有效期	60个日历日（自递交响应文件截止之日起算）
10	响应方案数量	☒ 供应商只能提出唯一响应方案 ☐ 供应商可提出多个响应方案
11	谈判方式	☒ 网上谈判 ☐ 现场谈判，响应文件递交的截止时间后开始进行谈判，具体 时间由采购人另行通知。 谈判地点：_____ 参加现场谈判的法定代表人或被授权代表须持本人有效身份证 按时到达指定地点等候谈判通知。
12	报价轮次	报价轮次（含首次提交的响应文件报价和最终报价）： ☒ 本项目共进行2轮报价 ☐ 本项目不事先确定报价轮次，谈判小组根据谈判情况而定， 并在最后一轮报价前告知供应商。
13	签订合同时间	成交通知书发出之日起30日内。

采购人在编制采购文件时，示范文本中的空格部分应根据采购项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

供应商须知前附表（二）		
条款号	名称	编列内容
14	采购范围及相 关要求	公司职工2026年体检服务，体检人数暂定为131人，具体详见项目需求。

15	供应商资格要求	供应商须为执业地址在深圳市内的三级甲等医院，提供有效的医疗机构执业许可证扫描件。
16	踏勘现场	☒ 不组织。 ☐ 组织： 踏勘时间：_____ 集合地点：_____
17	响应和偏离	响应和偏离说明如下： 严重偏离：本采购文件中标注“★”的条款未实质性响应（发生负偏离），将导致响应被否决； 一般偏离：本采购文件中标注“▲”的条款未实质性响应（发生负偏离），将可能导致在评、定标时产生不利于供应商的影响； 可偏离：未标注“★”和“▲”的条款可以发生偏离。
18	报价方式和内容	报总价并报分项报价，具体详见项目需求。
19	邀请函	公示/公告媒介：
20	成交 供应商公示	1、深圳阳光采购平台（ygcg.szexgrp.com） 2、其他：_____
21	履约保证金	☒ 不要求递交 ☐ 要求递交 履约保证金金额：_____ 履约保证金形式：_____ 其他要求：_____
22	响应文件数量、 密封及送达要求	电子响应文件一份，确认成交后用电子邮件发送至采购人； 纸质响应文件一式一份，装订成册。递交时需密封（非快递包装袋密封）并在封面加盖报价单位公章。 采用快递方式递交报价文件的，须通过邮政快递（EMS）或顺丰速运方式寄递。

第二节 总则

1、说明

单一来源采购是指采购人组建谈判小组与响应采购的唯一供应商依次分别进行一轮或多轮交流谈判并对供应商递交的响应文件进行评审,采购人根据谈判小组最终谈判结果及其评审的结论,选择确定成交供应商的采购方式。

1.1 项目概况

1.1.1 根据有关法律、法规和规章的规定,本采购项目已具备采购条件,现对本项目进行采购。

1.1.2 采购人:详见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理:详见供应商须知前附表。

1.1.4 项目编号及项目名称:详见供应商须知前附表。

1.1.5 其他概况:详见供应商须知前附表。

1.2 采购范围及相关要求

1.2.1 采购项目范围及相关要求:详见供应商须知前附表。

1.3 供应商资格要求

1.3.1 供应商应具备承担本次采购项目的资质条件、能力和信誉。

1.3.2 资格条件:详见供应商须知前附表。

1.3.3 其他要求:详见供应商须知前附表。

1.4 费用承担

1.4.1 供应商准备和参加单一来源采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

1.5 保密

1.5.1 参加单一来源采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密进行保密,否则应承担相应的法律责任。

1.6 语言文字

1.6.1 采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

1.7 计量单位

1.7.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 踏勘现场

1.8.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的,采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9 响应和偏离

1.9.1 响应文件应当对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应,否则,供应商的响应将被否决。响应和偏离的说明详见供应商须知前附表。

1.9.2 供应商应根据采购文件的要求提供响应技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务等内容以对采购文件作出响应。

1.9.3 响应文件对采购文件的全部偏离，均应在响应文件的商务、技术条款总体响应表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应采购文件的全部要求。

2、 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 供应商须知；
- (2) 合同条款及格式；
- (3) 采购需求；
- (4) 响应文件格式；

采购人依照本章规定，对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分，且组成部分具有同等效力。

2.2 采购文件的获取

2.2.1 采购文件的获取方式及时间详见供应商须知前附表。

2.3 采购文件的澄清和修改

2.3.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

2.3.2 除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.3.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

3、 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括但不限于下列内容：

- (1) 有效的医疗机构执业许可证扫描件
- (2) 法定代表人资格证明书、授权委托书(如有)；
- (3) 资格证明文件
- (4) 响应函；
- (5) 商务条款总体响应表；
- (6) 响应报价一览表、响应分项报价表。

供应商在谈判和评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分，且组成部分具有同等效力。

3.1.2 供应商须知前附表未要求提交保证金的，响应文件不包括供应商须知前附表所指所的保证金。

3.2 报价

3.2.1 供应商应按采购文件提供的格式(见第四章“响应文件格式”)在响应报价一览表中进行报价。报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格,同时应列明不含税价格和增值税税额。采购人将根据项目情况对供应商进行价格评审。

3.2.2 供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目,采购人在签署采购合同时及合同履行过程中,有权在供应商须知前附表规定的幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3 响应报价算术修正原则详见6.3.4。

3.2.4 采购人设有最高限价的,供应商的响应报价不得超过最高限价,最高限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 报价的其他要求详见供应商须知前附表。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 详见供应商须知前附表。

3.3.2 在响应文件有效期内,供应商撤销响应文件的,应承担采购文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应有效期的,采购人以数据电文形式(或书面形式)通知供应商延长响应有效期,供应商应予以书面答复。同意延长的,应相应延长其保证金的有效期,但不得要求撤销其响应文件;供应商拒绝延长的,其响应文件在原有效期届满后失效,但供应商有权收回其保证金。

3.4 资格审查资料

3.4.1 除供应商须知前附表另有规定外,供应商应按下列规定提供资格审查资料,以证明其满足本章第 1.3 款规定的要求。

3.4.2 响应文件应附以下证明材料:

3.4.2.1 供应商为企业的,应提交营业执照和组织机构代码证(按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的,可仅提供营业执照);

3.4.2.2 供应商为依法允许经营的事业单位的,应提交事业单位法人证书和组织机构代码证。

3.4.2.3 供应商须知前附表要求的其他证明材料。

3.5 响应方案

3.6.1 响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款(标记“★”)的,供应商还应按照供应商须知前附表的规定提供有关证据或证明材料。

3.6.2 除供应商须知前附表规定供应商只能提出唯一响应方案外,供应商可在首次递交的响应文件中提出多个响应方案。供应商在最终报价前应确定一个最终方案,并针对最终方案提交最终报价。

3.6.3 响应文件对采购文件的全部偏差,均应在响应文件中列明。响应文件偏差表(如有)中未列明的内容,将视为响应采购文件的要求;但如发现响应文件的其他部分与商务和技术

偏差表（如有）的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则谈判小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第四章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分，且组成部分具有同等效力。其中，响应函在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 响应文件应当对采购文件中的有关实质性内容作出响应。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.3 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为扫描件。

4、 响应文件

4.1 响应文件的递交

4.1.1 供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件截止时间前递交响应文件。

4.1.2 递交响应文件截止时间后，不再接收任何响应文件，逾期送达的响应文件不予接收。

4.2 响应文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第4.1.1项规定的递交响应文件截止时间前，供应商可以先撤销签名，再修改或撤回已递交的响应文件，修改完成后，重新递交响应文件并确认签名。

5、 开启响应文件

5.1 开启响应文件时间和地点

5.1.1 采购人在前附表中约定的会议室开启响应文件，并邀请供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开启程序

5.2.1 采购人及供应商人员到齐后会议现场开启。

6、 谈判（报价）和评审

6.1 谈判小组

6.1.1 由采购人组建谈判小组，通常情况下，谈判小组一般为三人及以上单数，由采购人的商务和技术人员组成。采购人可聘请外部专家参加谈判小组。

6.1.2 聘请外部专家参加谈判小组的，外部专家可由采购人直接确定，也可在符合条件的专家库中抽取。

6.1.3 谈判小组组建后，谈判小组成员共同推选或由采购人指定谈判小组组长，谈判小组组长负责组织谈判及评审工作。

6.1.4 在谈判和评审过程中对于谈判小组意见有分歧的问题，谈判小组实行少数服从多数的原则进行表决，表决结果经谈判小组全体成员过半数通过有效。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

6.1.5 评审过程中，谈判小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，

采购人有权更换小组成员。被更换的谈判小组成员作出的评审结论无效，由更换后的谈判小组成员重新进行评审。

6.1.6 本评审办法由采购人负责解释。

6.2 评审程序

6.2.1 评审过程将按以下步骤进行：

- (1) 初步评审
- (2) 谈判
- (3) 候选成交供应商的推荐
- (4) 编写评审报告

6.3 初步评审

6.3.1 初步评审包括对供应商进行资格审查和对响应文件的响应性进行审查，具体要求详见附表1-1《初步评审审查标准》。

6.3.2 初步评审工作在开启响应文件后交由谈判小组进行。

6.3.3 谈判小组对供应商审查是否符合资格条件，响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有通过初步评审的供应商才允许进入谈判，否则将会被拒绝。（谈判小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，不寻求外部证据）。

6.3.4 响应文件中《响应报价一览表》内容与响应文件中分项报价表内容不一致的，以《响应报价一览表》为准；响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果供应商不接受对其错误的修正，其报价将被拒绝。

6.3.5 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或有明显错漏的地方，谈判小组可要求供应商在规定的时间内进行补充和完善。供应商补充和完善的内容应由法定代表人或其授权代表签字或盖公章（含电子章）。补充和完善的内容作为响应文件的组成部分，且组成部分具有同等效力。

6.3.6 供应商试图对采购人的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其响应文件被拒绝。

6.3.7 初步评审表详见第一章附表1-1。

6.4 谈判

6.4.1 本项目的谈判方式详见供应商须知前附表。

6.4.2 一般情况下，谈判小组在掌握了供应商响应文件的基本情况后，制定谈判策略。谈判小组将与通过初步评审的供应商进行磋商、谈判。

6.4.3 谈判小组所有成员应根据谈判策略与供应商分别就其价格构成与高低、商务条件、技术方案和合同条款进行谈判。

6.4.5 供应商的法定代表人（单位负责人）或授权代表应参加谈判，供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权代表在谈判中做出的承诺构成响应文件的组成部分，且组成部分具有同等效力。

6.4.6 采购人或谈判小组对谈判过程和重要谈判内容形成记录。

6.5 报价轮次

6.5.1 供应商报价轮次详见供应商须知前附表，设有最高限价的，供应商的每次报价均不能超过本项目最高限价，且不能超过自己上一次的报价，否则均视作无效报价。

6.6 递交最终报价（或最终方案）

6.6.1 谈判结束后，谈判小组将要求参与谈判的供应商在规定时间内递交最终报价（或最终方案）。最终报价应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖公章（含电子章）。最终报价（或最终方案）是供应商响应文件的组成部分，且组成部分具有同等效力。

6.7 推荐候选成交供应商

6.8.1 谈判小组将依据供应商最终提交的最终报价（或最终方案）进行认真的审查，如满足单一来源采购文件的要求、价格合理，则推荐其为成交供应商。否则，谈判小组可提请采购人重新组织采购或终止谈判活动。

6.8.2 供应商最终报价明显不合理的，采购人将终止谈判活动。

7、 合同授予

7.1 确定成交供应商

7.1.1 采购人将根据评审报告及核查结果（如有），对候选成交供应商综合评估后确定成交供应商。

7.2 候选成交结果公示

7.2.1 采购人在确定采购结果后，按照供应商须知前附表规定的媒介公示候选成交供应商。

7.2.2 供应商或者其他利害关系人对成交结果有异议的，应当在候选成交供应商公示期间提出。

7.3 发出成交通知书

7.3.1 在本章第3.3款规定的响应有效期内，采购人向成交供应商发出成交通知书。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。

8、 需要补充的其他内容

8.1 其他内容详见供应商须知前附表。

附表1-1 《初步评审审查标准》

评审内容		
形式评审	供应商名称	与市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书一致
	投标文件格式	符合第四章“响应文件格式”的要求
	响应函	符合采购文件要求
资格评审	执业许可证	符合采购文件要求
	资格要求	符合采购文件要求
响应性评审	报价	未高于最高限价
	服务效期	符合采购文件要求
	商务需求条款的偏离	商务不可偏离项（“★”）完全响应采购文件要求
结论	通过/不通过	

注：以上初步审查必要合格条件标准中如出现一处不符合要求，其响应文件将作无效处理。

第二章 合同条款及格式

（合同模板以双方实际签订为准，但不得偏离招标文件实质性内容）

第三章 采购需求

第一节 商务需求条款

包括但不限于以下内容：

一、项目概述：

1. 项目名称：深圳市深环科技供应链有限公司2026年员工体检服务（二次）采购项目

2. 采购事由：为切实体现公司对员工的关怀，保障员工身体健康，依据《深圳市深环科技供应链有限公司员工手册》第五章第二十四条规定，公司每年需指定三甲医院为员工开展一次健康检查。现计划开展2026年度在职员工健康检查工作。

二、服务范围及服务机构资格要求：

1. 服务内容

- （1）体检方式：集中到供应商体检。
- （2）体检人数(目前实际):131 人。
- （3）套餐人均预算：6 个套餐

序号	类别	人数	人均预算（元）	最高限价（元）
1	A 套餐（50 岁以下男）	84	1,142	170352.3
2	B 套餐（50 岁以上男）	31	1,400	
3	C 套餐（未婚女）	5	1,250	
4	D 套餐（已婚 50 岁以下女）	7	1,650	
5	E 套餐（已婚 50 岁以上女）	1	1,800	
6	F 套餐（男）	3	4,500	
合计		131		

（4）体检内容：体检内容为以下。

体检内容		A 套餐	B 套餐
一般健康检查	健康评估（建立健康档案）	√	√
	内科常规检查		
	外科常规检查		
	眼科常规检查		
	耳鼻喉常规检查		
	口腔科常规检查		
	裂隙灯检查	√	√

血常规	√	√
尿液分析+尿沉渣	√	√
血脂四项	√	√
糖尿病二项	√	√
肝功六项（常规）	√	√
肾功三项（含尿酸）	√	√
肌钙蛋白 T	√	√
游离甲功三项	√	√
血清蛋白电泳	√	√
类风湿因子		√
肿瘤二项（AFP、CEA 肿瘤广谱筛查因子）	√	√
EB 病毒 Rta-IGg（鼻咽肿瘤相关因子）	√	√
前列腺特异性抗原二项	√	√
DR 胸位正位（孕妇禁查）	√	
胸部 CT（孕妇禁查）		√
心电图	√	√
超声 检查	甲状腺彩超	√
	肝胆胰脾彩超	√
	双肾输尿管膀胱前列腺（胀尿）	√
静脉采血及耗材	√	√

体检内容		C 套餐	D 套餐	E 套餐
一般健康检 查	健康评估（建立健康档案）	√	√	√
	内科常规检查			
	外科常规检查			
	眼科常规检查			
	耳鼻喉常规检查			
	口腔科常规检查			
	裂隙灯检查	√	√	√
血常规		√	√	√
尿液分析+尿沉渣		√	√	√
血脂四项		√	√	√
同型半胱氨酸				√
糖尿病二项		√	√	√
肝功六项		√	√	√
肾功三项（含尿酸）		√	√	√
游离甲功三项			√	√
血清蛋白电泳		√	√	√
肿瘤二项（AFP、CEA 肿瘤广谱筛查因子）		√	√	√
EB 病毒 Rta-IGg（鼻咽肿瘤相关因子）		√	√	√
CA199		√	√	

血沉		√	√
肌钙蛋白 T	√	√	√
胸部正位片（孕妇禁查）	√		
胸部 CT（孕妇禁查）		√	√
心电图	√	√	√
妇科检查+白带常规		√	√
人体成分分析	√	√	√
超声检查	甲状腺彩超	√	√
	肝胆胰脾彩超	√	√
	双肾输尿管膀胱（胀尿）	√	√
	乳腺彩超	√	√
	子宫附件（经腹）	√	√
	双侧颈动脉、颈内静脉彩超		√
静脉采血及耗材	√	√	√

体检内容		F 套餐
一般健康检查	健康评估（建立健康档案）	√
	内科常规检查	
	外科常规检查	
	眼科常规检查	
	耳鼻喉常规检查	
	口腔科常规检查	
	裂隙灯	√
	眼压检查	√
血常规		√
尿液分析+尿沉渣		√
血脂八项（含同型半胱氨酸）		√
糖尿病二项（空腹血糖、糖化血红蛋白）		√
肝功七项		√
肾功四项（含尿酸）		√
肌钙蛋白 T		√
游离甲功三项		√
D-二聚体测定		√
血小板活化功能检测（5CD）		√
癌胚抗原（CEA）		√
PM-甲胎蛋白/异质体/异常凝血酶原三联检（AFP/AFP-L3/DCP）		√
胸苷激酶 1（TK1）细胞周期分析		√
PM-EB 病毒二项（鼻咽肿瘤相关因子）		√
前列腺特异性抗原二项		√
糖类抗原 CA724		√

糖类抗原 CA199		✓
脂联素		✓
胰腺二项		✓
血沉		✓
胸部 CT		✓
颈椎磁共振平扫		✓
腰椎磁共振平扫		✓
心电图		✓
呼气试验（幽门螺旋杆菌检测）		✓
无创性动脉硬化检测		✓
双光子或 X 线能量骨密度测定		✓
超声检查	甲状腺彩超	✓
	肝胆胰脾彩超	✓
	双肾输尿管膀胱前列腺（胀尿）	✓
	双侧颈动脉、颈内静脉彩超	✓
	心脏彩超	✓
静脉采血及耗材		✓

2. 后续服务

针对采购方员工的体检结果，对有需求的采购方员工，供应商安排医护人员对其体检结果进行解读。

3. 服务机构资格要求

（1）执业地址在深圳市内的三级甲等医院，提供有效的医疗机构执业许可证扫描件。

（2）本项目不接受联合体投标。

三、服务期：

供应商须于 2026 年 11 月 30 日前，完成采购方所有在职员工的健康体检工作。

四、报价方式：

报总价并报分项报价，报价包含体检项目费、税费等。

五、合同结算与支付：

1. 合同结算

在所有员工健康检查日期结束后15个工作日内以实际体检人数按套餐进行最后结算。

2. 款项支付

(1) 采购方于合同签订后、双方确认的体检起始日前2个工作日，支付合同金额50%作为预付款。

(2) 所有员工体检结束后15个工作日内支付剩余合同款项。

备注：最终款项结清后，供应商应向采购方出具广东省医疗收费票据，即视为本次2026年体检服务采购项目结束。

六、违约责任

1. 违反合同：除不可抗力因素外，如因采购方原因造成不能履行合同或违反合同的相关规定的，采购方应向供应商支付违约金。违约金标准为体检费用总额的20%；如因供应商原因造成不能履行合同或违反合同的相关规定的，供应商应向采购方支付违约金。违约金总额以采购方支付的体检费用总额的20%。

2. 逾期付款：采购方逾期付款的，应向供应商支付逾期付款滞纳金，滞纳金支付标准为每逾期一日须按体检服务总费用的万分之五缴纳滞纳金。

七、其他

1. 保密

供应商负责对采购方员工的体检结果做好保密工作。体检结束后，供应商向采购方提供员工个人健康评估报告壹份(密封)，并向采购方出具团体健康检查结果报告。

2. 不可抗力与合同变更

(1) 不可抗力：指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况（如地震、台风、疫情、政策调整），发生后受影响方需在24小时内书面通知对方并提供证明，双方互不承担违约责任；若导致合同无法履行，可协商解除合同。

(2) 合同变更或解除：合同变更需经双方书面协商一致（签订补充协议）；一方因特殊原因无法继续履约，需提前30日书面通知对方，经同意后解除合同，并按已完成服务比例结算费用。

第四章 响应文件格式

单一来源采购 响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商：_____

法定代表人_____

或其委托代理人：_____

日期：_____年____月____日

目录

（略，为方便谈判小组查阅，供应商自行编制目录。）

- 1、有效的医疗机构执业许可证扫描件
(加盖公章)

2、法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

供应商名称： _____
单位性质： _____
地址： _____
成立时间： _____年_____月_____日
经营期限： _____
姓名： _____
性别： _____
年龄： _____
职务： _____
系_____（供应商名称）_____的法定代表人。
特此证明。

供应商： _____
日期： _____年_____月_____日

- 注：
- 1、如为法定代表人参加本次响应活动时，填写此表，则不需要填写“法定代表人授权委托书”；
 - 2、后附法定代表人身份证正反面复印件。

身份证复印件	
--------	--

3、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：（采购人名称）

本授权委托书宣告：（供应商全称）的（职务）（姓名）以其法定代表人的身份，合法地代表本单位，授权（供应商全称）的（职务）（姓名）为我单位授权代理人，该授权代理人有权在的响应活动中，以我单位的名义签署响应函和响应文件、与采购人协商、谈判、签订合同协议以及全权处理与此有关的一切事项，其法律后果由我单位承担。

委托期限：_____

授权代理人无转委托权，特此委托。

供应商：_____

法定代表人：_____

日期：____年____月____日

注：

- 1、如为法定代表人参加本次响应活动时，则不需要填写“法定代表人授权委托书”；
- 2、后附授权代理人身份证正反面复印件。

身份证复印件	
--------	--

4、资格证明文件

三级甲等医院证明文件

提交医院等级评审证书(或相关证明文件)并加盖公章。

5、响应函

响应函

致：（采购人名称）

1、在研究了贵公司提供的采购文件及澄清或修改文件后，我方愿意按响应报价一览表的响应报价响应，完成/提供本项目服务，并履行采购文件合同协议书中的责任和义务；

2、我方已详细审查全部采购文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；

3、本响应有效期为递交响应文件截止日起60日历日，我方保证在响应有效期内严格遵守本响应函的各项承诺。在此期限届满之前，本响应函将对我方具有约束力，并随时接受中选；

4、我方同意按照你方的要求提供与本响应有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的响应或收到的任何响应。同时也理解，你方不负担我方的任何响应费用；

5、如果我方中选，我方保证按照采购文件规定的期限要求履行交付货物、提供服务及承担有关责任和义务；

6、在合同协议书正式签署生效之前，本响应函连同你方发出的成交通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力；

7、随同本响应函，我方出具按采购文件要求的保证金。如果我方存在以下任何一种行为时，你方有权不予退还保证金，取消我方中选资格，另选中选单位，给你方造成的损失超过我方保证金的，你方还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）我方递交响应文件截止时间后，在响应有效期内撤回或修改响应文件；

（2）我方在接到成交通知书后放弃中选；

（3）我方自成交通知书发出之日起30天内拒绝按照你方指定的时间和地点签订合同及附件；

（4）我方未能按采购文件要求提交足额履约保证金；

（5）我方在签订合同时提出你方不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与响应的；

（7）我方有法律法规或采购文件中规定的可以不予退还保证金的其他行为。

8、与本响应有关的一切正式往来通讯请发往：

供应商：_____

法定代表人或其授权代理人：_____

供应商地址：_____

电话：_____

电子邮箱：_____

邮政编码：_____

日期：____年____月____日

6、商务条款总体响应表

商务条款总体响应表

序号	采购文件要求		供应商响应
	差别项名称	差别项采购要求	差别说明
采购文件中标注“★”的商务条款			
1	...	见采购文件第__页第__条	差别为：__，详见响应文件第__页第__条
...	...	见采购文件第__页第__条	差别为：__，详见响应文件第__页第__条
采购文件中标注“▲”的商务条款			
1	...	见采购文件第__页第__条	差别为：__，详见响应文件第__页第__条
...	...	见采购文件第__页第__条	差别为：__，详见响应文件第__页第__条
采购文件中未标注“★”或“▲”的商务条款			
1	...	见采购文件第__页第__条	差别为：__，详见响应文件第__页第__条
...	...	见采购文件第__页第__条	差别为：__，详见响应文件第__页第__条
采购文件中合同条款、补充文件、答疑中的条款			
1	...	见采购文件第__页第__条	差别为：__，详见响应文件第__页第__条
...	...	见采购文件第__页第__条	差别为：__，详见响应文件第__页第__条
除上述条款以外，我司承诺全部接受并按照采购文件的商务、技术及合同条款要求承担本项目。			

重要提示：

- 1、供应商须在仔细阅读采购文件后，将响应文件响应与采购文件（含补遗、澄清文件）不一致的商务、技术及合同条款填写在本表中，包括高于或低于采购文件要求的所有条款。
- 2、响应文件中所有与采购文件商务、技术和合同要求不一致的内容必须在本表中做出说明，未在本表中做出说明的差异，即使在响应文件的其他部分做出了说明，采购人（买方）也有权在评审时或履行合同时拒绝接受，并可要求成交供应商按照采购文件的要求继续履行合同，供应商拒绝履行的将视为违约。
3. 供应商必须提供本表，如对采购文件的商务、技术条款及合同内容完全接受，则无需填写相关内容。

供应商：_____

7、响应报价一览表（第____次）

响应报价一览表（第____次）

项目名称：_____

项目编号：_____

项目名称	含税响应总价	服务期
深圳市深环科技供应链有限公司2026年员工体检服务（二次）	人民币_____元 （小写¥_____元）。	90日历天

注：

1. 本项目最高限价¥170352.3元，含税响应总价高于最高限价将导致废标；

响应人：_____

8、响应分项报价表（第____次）

响应分项报价表（第____次）

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	项目	人数	响应单价（元）	小计（元）
1	A 套餐（50 岁以下男）	84		
2	B 套餐（50 岁以上男）	31		
3	C 套餐（未婚女）	5		
4	D 套餐（已婚 50 岁以下女）	7		
5	E 套餐（已婚 50 岁以上女）	1		
6	F 套餐（男）	3		
合计响应总价（元）				

填报说明：

1. 合计响应总价为完成本项目所有费用的合计，应与响应报价一览表的响应总价一致；

响应人：_____

2023年度工作总结

姓名：张三

部门：市场部

序号	工作内容	完成情况	备注	评价
1	市场调研	完成	收集了10家竞争对手的数据	优秀
2	客户拜访	完成	拜访了5家新客户	良好
3	销售计划	完成	制定了2024年销售计划	优秀
4	市场推广	完成	策划了3次线上推广活动	良好
5	团队协作	完成	协助同事完成了2个项目	优秀
6	自我提升	完成	参加了2次行业培训	良好
7	总结反思	完成	总结了工作中的不足	优秀

总分：90分

2024年1月1日