

深环科技供应链 服务类招标文件

项目名称:

深圳市深环科技供应链有限公司2026年员工体检服务采购项目

项目编号:

YG26ZG0045716

招标人:

深圳市深环科技供应链有限公司

目录

第一章 投标人须知	1
第二章 评定标办法	18
第三章 合同条款及格式	22
第四章 项目需求	23
第五章 投标文件格式	28

第一章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

重要提示：

- 1. 本表对项目情况、招标程序的主要时限、投标文件编制要求的有关信息，是对投标须知的具体补充。如出现前后不一致的表述以投标人须知前附表为准。
- 2. 本文所示时间均为北京时间。
- 3. 用“☑”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
- 4. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

投标人须知前附表（一）		
条款号	名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>深圳市深环科技供应链有限公司</u> 联系地址： <u>深圳市宝安区松岗街道江边社区江畔路388号辅助工程楼一期四楼407。</u> 联系人：杜工 联系电话： <u>17302615738</u> 电子邮箱：
1.1.3	项目编号	YG26ZG0045716
	项目名称	<u>深圳市深环科技供应链有限公司2026年员工体检服务采购项目</u> <u>且</u>
1.1.4	公告日期	详见招标公告
	项目类别	服务采购
	招标方式	☒ 公开招标 ☐ 邀请招标
	资格审查方式	☒ 资格后审 ☐ 资格预审
2.1.2	招标文件	通过深圳阳光采购平台获取

	获取方式	
	招标文件 获取时间	详见招标公告
	是否需要提交 报名资料	☐ 是 ☒ 否
2.2.1	投标人提出 质疑截止时间	详见招标公告
2.3.1	招标人澄清、修改、 答疑截止时间	详见招标公告
4.1.1	投标截止时间	详见招标公告
	开标时间	详见招标公告
	投标文件 递交地点	☒ 纸质投标文件递交地点： <u>深圳市宝安区松岗街道江边社区江畔路388号辅助工程楼一期四楼407。</u>
	开标地点	☒ 进行现场开标，地址： <u>深圳市宝安区松岗街道江边社区江畔路388号辅助工程楼一期四楼会议室。</u>
3.2.4	最高限价或其计算 方法	设置最高限价： ☒ 最高限价（总价）： <u>人民币170352.3元；</u> ☐ 最高限价说明或其计算方法：_____
		☐ 不设置最高限价
3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 个日历日（自投标截止之日起算）
6.3.1	评标方法	☐ 综合评估法 ☒ 经评审的最低投标价法 ☐ 定性评审法 ☐ 其他：_____
6.3.2	推荐中标 候选人数量	☒ 评标委员会推荐的中标候选人数量： <u>1</u> 个。 (适用于采用综合评估法、经评审的最低投标价法)
7.1.1	定标方式	☒ 由评标委员会直接确定中标人
8.4.1	签订合同时间	中标通知书发出之日起 <u>30</u> 日内。

投标人须知前附表（二）

条款号	名称	编列内容
1.2	资金来源和落实情况	资金来源：企业自筹 出资比例：100% 资金落实情况： ☒ 已落实 ☐ 未落实 ☐ 其他：_____
1.3.1	招标范围	公司职工2026年体检服务，体检人数暂定为131人，具体详见项目需求。
	项目概况	公司职工2026年体检服务采购项目，体检人数暂定为131人，具体详见项目需求。
1.3.2	服务期	90日历天，2026年11月30日前完成所有职工体检。
1.3.3	服务地点	深圳市
1.4	投标人资格要求	投标人须为执业地址在深圳市内的三级甲等医院，提供有效的医疗机构执业许可证扫描件。
1.4.4	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受，应满足下列要求：_____
1.9.1	踏勘现场	☒ 不组织。可在_____至_____自行踏勘 ☐ 组织： 踏勘时间：_____ 集合地点：_____
1.12.1	响应和偏离	商务、技术条款响应和偏离说明如下： 严重偏离：本招标文件中标注“★”的条款未实质性响应（发生负偏离），将导致投标被否决； 一般偏离：本招标文件中标注“▲”的条款未实质性响应（发生负偏离），将可能导致在评、定标时产生不利于投标人的影响； 可偏离：未标注“★”和“▲”的条款可以发生偏离。
3.2.5	投标货币	☒ 人民币 ☐ 其他：_____
	报价方式和内容	报总价并报分项报价，具体详见项目需求。

3.4.1	投标保证金	是否要求递交投标保证金： ☐ 要求 ☒ 不要求
		投标保证金的形式： ☐ 银行转账 ☐ 投标保函
		投标保证金金额：人民币____元（不得超过项目预算或者最高投标限价的2%）
		投标保证金为保函形式的，投标保函应在投标截止时间（含）后____日内保持有效。
		其他可以扣除投标保证金的情形：_____
1.1.6	招标公告	公示/公告媒介： 1. 深圳阳光采购平台（ https://ygcg.szexgrp.com ） 2. 其他：_____
7.2.1	中标候选人公示	
7.2.2	中标公告	
8.3.1	履约担保	是否要求中标人提交履约担保： ☐ 要求 ☒ 不要求
		履约担保的形式： ☐ 现金、转账 ☐ 银行保函 履约担保的金额：_____
9.5	招标失败的其他情形	1. 如投标人不足三家，本次招标失败。按以下情形处理： （1）有两家投标人的，第二次转为竞争性谈判采购； （2）仅有一家投标人的，第二次转为单一来源采购。 2. 开标后，合格投标人不足三家时，按以下情形处理： （1）开标后仅有两家合格投标人，且经评标委员会认为具有竞争性的，按招标文件约定的评标办法继续评标； （2）仅有一家合格投标人的，本项目招标失败，按上述招标失败情形处理。

投标人须知前附表（三）		
条款号	名称	编列内容
11.1	投标文件数量及密封要求	纸质投标文件正本一份、副本一份； 电子投标文件一份，采用U盘存储。 投标文件需进行密封，具体要求为：投标人须将投标文件正本、副本用牛皮纸信封、专用密封袋或档案袋密封并加盖投标人公章。密封包装外不得显示报价、技术方案等实质性内容或做识别性标记；未按要求密封的投标文件，招标人将不予接收。 ★现场递交，不受理邮件送达的投标文件。
投标文件的编制内容		
条款号	内容	规定
3.1.1	投标文件组成	投标文件包含以下组成部分： ☒资格审查文件 ☒价格标部分
	资格审查文件	编制内容： ☒医疗机构执业许可证 ☒法定代表人资格证明书 ☒法定代表人授权委托书 ☒资格证明文件 ☒投标函 ☒商务条款总体响应表
	价格标部分	编制内容： ☒投标报价一览表 ☒投标分项报价表
备注： 本表如出现前后不一的缺漏情况，以招标文件中列明较多的为准，如出现名称不一致的情况以投标文件格式的名称为准。		

第二节 否决性条款摘要

提示投标人和评标委员会：本部分内容是本项目招标文件中涉及的所有否决性条款的汇总，否决性条款包括：投标文件不予受理的情形和废标条款。招标文件中有关否决性条款的阐述与本节不一致的，以本节内容为准。除出现以下情形外，投标文件的其他任何情形均不得作否决处理。

1、投标文件有下列情形之一的，其投标将不予受理的情形（由招标人负责判定）：

1.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间以后逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件；

1.2 投标人名称和购买（获取）文件时登记不一致的。

2、围标、串标与废标的判定与处理（初步评审由评标委员会负责判定）

2.1 围标、串标的判定与处理

有下列情形之一的，经评标委员会遵循少数服从多数的原则集体表决认定后，按围标、串标行为对待，除按废标处理外，招标人将提请有关主管部门或者有关行政管理部门根据情况依法做出处罚：

2.1.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.1.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

2.1.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

2.1.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

2.1.5 不同投标人的投标文件相互混装；

2.1.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

2.1.7 投标人以他人名义投标，串通投标，以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标。

2.2 废标的判定与处理

有下列情形之一的，经评标委员会遵循少数服从多数的原则集体表决认定后，按废标处理让该投标文件退出评标程序。

2.2.1 投标报价超出招标控制价或最高限价的或按第一章第三节3.2条规定的调整方法确定的调整后价格超出最高限价的；

2.2.2 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的；

2.2.3 未按招标文件的规定提交投标保证金的，或投标保函的内容不符合招标文件要求的；

2.2.4 未按招标文件规定提交《投标函》的，或《投标函》未按招标文件规定填写、漏填或内容填写错误，可能导致影响项目实施，损害招标人利益的；

- 2.2.5 组成联合体投标的，投标文件中未按规定提交联合体所有成员共同投标协议的；
- 2.2.6 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中，有两个或多个报价且根据招标文件评标办法规定的修正原则无法确定哪一个有效的。按招标文件规定提供选择性方案报价的除外；
- 2.2.7 参加联合体的各成员再以自己的名义单独投标的，或同时参加两个（含两个）以上的联合体投标的；
- 2.2.8 对招标文件提出的实质性要求和条件未作出响应的或不满足的，对招标文件实质性条款为招标文件中所有标注“★”号的条款以及初步评审表要求的内容未作出响应的或不满足的；
- 2.2.9 投标人未能按照评标委员会要求，对其投标文件进行澄清、说明和补正的，或投标人不接受根据招标文件规定对投标报价进行算术修正的；
- 2.2.10 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；
- 2.2.11 若出现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。
- 2.2.12 符合法律法规或主管部门规范性文件规定废标情形的。
- 注：招标人对上述内容有修改或补充的，以下述条款为准。

3、 招标人修改或补充的投标文件不予受理的情形：/

4、 招标人修改或补充的废标情形：/

第三节 总则

1、说明

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 项目编号及项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.4 其他概况：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围及项目概况、服务期和服务地点

1.3.1 招标范围和项目概况：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务地点：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本次招标项目的资质条件、能力和信誉。

1.4.2 资格条件：见投标人须知前附表。

1.4.3 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

1.4.4.1 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

1.4.4.2 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

1.4.4.3 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本次招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.5 投标人不得存在下列情形之一：

1.4.5.1 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

1.4.5.2 与本次招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

1.4.5.3 与本次招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

1.4.5.4 投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用由投标人自理。

1.6 保密

1.6.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

1.7.1 除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

1.8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用由投标人自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的使用场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以数据电文（或书面形式）将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以数据电文（或书面形式）通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

1.11.2 中标人按照合同约定或者经招标人同意，可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏离

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应,否则,投标人的投标将被否决。响应和偏离的说明详见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标服务指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期、服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料,或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准,不符合前述要求的,视为无技术支持资料。

1.12.4 投标文件对招标文件的全部偏离,均应在投标文件中列明,除列明的内容外,视为投标人响应招标文件的全部要求。

2、 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括:

2.1.1.1 投标人须知;

2.1.1.2 评定标办法;

2.1.1.3 合同条款及格式;

2.1.1.4 项目需求;

2.1.1.5 投标文件格式。

注:根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.1.2 招标文件获取时间及方式:见投标人须知前附表。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有质疑,投标人应在投标人须知前附表规定的时间内向招标人提出,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间内在获取招标文件的位置发布,但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间和内容明显影响投标文件编制的,应当相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人可在获取招标文件的位置查看招标人发布的补遗内容,以及查看、下载回复内容附件。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间3日前,招标人可以数据电文(或书面形式)修改招标文件,并在答疑时

间截止前发布在获取招标文件的位置。如未在规定时间内发出澄清的或澄清内容明显影响投标文件编制的，将应当相应延长投标截止时间。

3、 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件组成及格式见本招标文件第五章和投标人须知前附表三。投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括投标人须知前附表所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括投标人须知前附表所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价算术修正原则详见第二章评定标办法。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 详见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以数据电文形式（或书面形式）通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许撤销或修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式等提交投标保证金证明，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人应当从其账户转出。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标结束后向未中标的投标人退还投标保证金；招标人与中标人签订合同后向中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

3.4.4.1 在投标截止时间后，投标人在规定的投标有效期内撤销或修改投标文件；

3.4.4.2 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；

3.4.4.3 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

3.5.1 投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。

3.6 资格审查资料（适用于资格后审的）

3.6.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的要求。

3.6.2 “投标人基本情况表”应附以下证明材料：

3.6.2.1 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）。

3.6.2.2 投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

3.6.2.3 投标人须知前附表要求的其他证明材料。

3.6.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.6.1规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.7 备选投标方案

3.7.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.7.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.8 投标文件的编制

3.8.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.8.2 投标文件应当对招标文件中的有关服务期、投标有效期、服务要求、招标范围等或带“★”

的相关商务、技术条款等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.8.3 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4、 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.3 投标截止时间后，系统不再接收任何投标文件上传。

4.1.4 具体要求详见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第4.1.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，修改后，重新递交投标文件并确认签名。

5、 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在招标文件规定的投标截止时间（开标时间），并邀请所有投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人宣布开标纪律；

5.2.2 拆封各家单位投标文件，并宣读各家投标单位的投标报价；

5.2.3 各投标单位代表确认开标结果并签字；

5.2.4 开标结束。

6、 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 招标人将依法组建评标委员会，通常情况下，评标委员会由招标人代表和有关技术、经济方面的专家组成，成员人数为五人（含）以上单数。与投标人有利害关系的成员应当回避。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

6.1.2.1 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

6.1.2.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

- 6.1.2.3 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- 6.1.2.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- 6.1.2.5 与投标人有其他利害关系。
- 6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。
- 6.2 评标原则
- 6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。
- 6.3 评标
- 6.3.1 评标委员会按照投标人须知前附表和第二章“评定标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第二章“评定标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。
- 6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人以书面形式提交评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7、 定标

7.1 定标方式

- 7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。定标方法及定标程序详见投标人须知前附表。

7.2 中标公示

- 7.2.1 招标人在确定中标结果后，按照投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人，公示期不得少于3天。
- 7.2.2 中标候选人公示期满且无异议，按照投标人须知前附表规定的媒介公告中标结果。

7.3 评标结果异议

- 7.3.1 投标人或者其他利害关系人对评标或定标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

8、 合同授予

8.1 履约能力的审查

- 8.1.1 招标人在发出中标通知书之前的任何时候，均有对中标候选人履约能力进行审查的权利，包括审查中标候选人资信情况的有关原件、经营状况、供货能力等招标人认为可能影响投标人

履约的相关材料，投标人须无条件配合招标人的相关审查工作。审查不合格的或不配合审查的，原评标委员会将重新审查其中标候选人资格。

8.2 中标通知

8.2.1 在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

8.3 履约担保

8.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第三章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第三章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

8.3.2 中标人不能按本章第8.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4 签订合同

8.4.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.2 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

9、 招标失败的情形

发生以下情形的，招标人应当宣布本次招标失败：

9.1 因投标人数量不足三家未能达到开标条件的；

9.2 或者评标委员会否决所有投标的；

9.3 或者评标委员会否决一部分投标后其他有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争而否决所有投标的；

9.4 招标项目发生重大变化，招标人取消采购任务的；

9.5 投标人须知前附表规定的其他情形。

10、 纪律和监督

10.1 对招标人的纪律要求

10.1.1 招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利

益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

10.2.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

10.3.1 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第二章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

10.4.1 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 投诉

10.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向投诉受理部门提出。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

10.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知的规定先向招标人提出异议。

11、 需要补充的其他内容

11.1 其他内容见投标人须知前附表。

附件一 特别说明

招标投标分段限时异议的规定：

（1）为提高招标投标活动效率，本次招标投标各阶段的异议处理按“分段限时异议”原则进行。异议人在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起10日内未提出书面异议或超过本规定要求投诉时效的，可以不受理该异议。

（2）对招标公告内容的质疑时限：公告发布首日起五日内。

（3）对招标文件内容的质疑时限：提交投标文件截止五日前提出；补遗或答疑文件发出后的下一个工作日内。

（4）对开标过程的异议时限：开标结束前现场提出。

（5）对评标或定标结果异议时限：中标候选人公示期间。

第二章 评定标办法

（经评审的最低投标价法）

一、评标须知

1、评标委员会

1.1 招标人将依法组建评标委员会，通常情况下，评标委员会由招标人代表和有关技术、经济方面的专家组成，成员人数为五人（含）以上单数。与投标人有利害关系的成员应当回避。

2、评标人员守则

2.1 所有参加评标人员必须遵守国家及有关地方制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关货物采购招标投标的保密制度；如果发现评委徇私，违反纪律，则招标人有权取消其评标资格，并报直管部门或有关监督部门备案；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

2.2 全体参与评标人员：

必须遵守评标纪律、不得泄密；

必须公正、不得徇私；

必须科学、不得草率；

必须客观、不得带有成见；

必须平等、不得强加于人；

必须严谨、不得随意马虎。

3、评标步骤

3.1 全部评标过程将按以下步骤进行：

3.1.1 评标准备；

3.1.2 否决性评审；

3.1.3 初步评审；

3.1.4 详细评审；

3.1.5 评标报告。

4、评标准备

4.1 评标委员会人员进入评标室后，首先推选一名专家担任评标委员会组长。评标委员会组长负责评标过程中的组织工作，引导评标委员会按约定的程序进行评标。

4.2 评标委员会人员应当熟悉招标文件、评标方法等有关文件，包括项目概况、招标范围、

招标目的、评标方法、评标所用表格等。

5、 否决性评审

5.1 检查不同投标人的投标文件是否由同一单位或者个人编制。

6、 废标条件

6.1 详见投标人须知：否决性条款摘要。

7、 附则

7.1 本评定标办法由招标人负责解释。

8、 附件一

《初步评审审查标准》				
条款号		评审因素	评审内容	审查标准
1	形式评审标准	投标人名称	与医疗机构执业许可证、资质证书一致	是否符合要求
		投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”的要求	是否符合要求
		报价唯一	只能有一个有效报价	是否符合要求
		否决性条款判定	招标文件否决性条款摘要中列明的情形	是否符合要求
2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照（事业单位法人证书或其他主体开办证明）	是否符合要求
		其他资格要求	符合招标文件要求	是否符合要求
		不存在禁止投标的情形	不存在第一章“投标人须知”第1.4.5项规定的任何一种情形	是否符合要求
3	响应性评审标准	投标报价	投标报价未高于最高限价	是否符合要求
		投标内容	符合招标文件要求	是否符合要求
		服务期	符合招标文件要求	是否符合要求
		投标文件响应情况	商务、技术不可偏离项（“★”）完全响应招标文件要求	是否符合要求

注：以上初步评审审查标准中如出现一处不符合要求，其投标文件将作废标处理。

二、评标方法

（经评审的最低投标价法）

本项目采用经评审的最低投标价法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，根据招标文件规定的评标价格调整方法进行必要的价格调整，并按照经评审的投标报价由低到高的顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。

1、 评标程序

1.1 初步评审

1.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第一章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。初步评审的结论是“通过”或“不通过”，只有结论为“通过”的投标方能进入下一阶段的评标，否则其投标将按废标处理。

1.2 详细评审

1.2.1 评标委员会按本章规定的评标价格调整方法进行必要的价格调整。

1.2.2 投标文件存在投标报价问题的，进行投标报价的算术修正，投标报价算术修正按有利于招标人的原则进行，具体修正原则为：

1.2.2.1 若投标报价一览表中投标总价与投标文件中投标总价不一致，以投标报价一览表投标总价为准；

1.2.2.2 当小写金额与大写金额有差异时，以大写金额为准（有明显错误的除外）；

1.2.2.3 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

1.2.2.4 投标报价为各分项报价金额之和，总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以有利于招标人的为准，即当单价与数量的乘积高于合价或总价时，以合价或总价为准调整单价；当单价与数量的乘积低于合价或总价时，以单价为准调整合价或总价，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项的价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合第一章第三节第4.3款的有关要求。

1.2.3 合同金额以经修正后的投标报价为准，缺漏项部分由投标人自行承担。

1.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

1.3 投标文件的澄清

1.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以数据电文（或书面方式）进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明

或补正。

1.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

1.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

1.3.4 投标文件存在投标报价问题的，评标委员会可以进行投标报价的算术修正，投标报价算术修正按有利于招标人的原则进行，具体修正原则详见本节1.2.2。修正后的投标报价经投标人同意后，对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，其投标将被拒绝。

1.4 评标结果

1.4.1 除第一章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照经评审的投标报价由低到高的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

1.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

2、 中标候选人的推荐

2.1 按评标价格从低至高进行排序，向招标人推荐排名靠前的投标人为中标候选人，推荐数量见投标人须知前附表。如投标人须知前附表要求授权评标委员会确定中标人的，向招标人推荐评标价格最低的中标候选人，形成评标报告。

2.2 若出现报价相同且影响中标候选人推荐的情形，则采用抽签的方法确定中标候选人的排序。

第三章 合同条款及格式

（合同模板以双方实际签订为准，但不得偏离招标文件实质性内容）

第四章 项目需求

★第一节 商务需求条款

一、项目概述：

1. 项目名称：深圳市深环科技供应链有限公司2026年员工体检服务采购项目

2. 采购事由：为切实体现公司对员工的关怀，保障员工身体健康，依据《深圳市深环科技供应链有限公司员工手册》第五章第二十四条规定，公司每年需指定三甲医院为员工开展一次健康检查。现计划开展2026年度在职员工健康检查工作。

二、服务范围及服务机构资格要求：

1. 服务内容

(1) 体检方式：集中到供应商体检。

(2) 体检人数(目前实际):131 人。

(3) 套餐人均预算：6 个套餐

序号	类别	人数	人均预算（元）	最高限价（元）
1	A 套餐（50 岁以下男）	84	1,142	170352.3
2	B 套餐（50 岁以上男）	31	1,400	
3	C 套餐（未婚女）	5	1,250	
4	D 套餐（已婚 50 岁以下女）	7	1,650	
5	E 套餐（已婚 50 岁以上女）	1	1,800	
6	F 套餐（男）	3	4,500	
合计		131		

(4) 体检内容：体检内容为以下。

体检内容		A 套餐	B 套餐
一般健康检查	健康评估（建立健康档案）	√	√
	内科常规检查		
	外科常规检查		
	眼科常规检查		
	耳鼻喉常规检查		
	口腔科常规检查		
	裂隙灯检查	√	√
血常规		√	√
尿液分析+尿沉渣		√	√
血脂四项		√	√

糖尿病二项	√	√	
肝功六项（常规）	√	√	
肾功三项（含尿酸）	√	√	
肌钙蛋白 T	√	√	
游离甲功三项	√	√	
血清蛋白电泳	√	√	
类风湿因子		√	
肿瘤二项（AFP、CEA 肿瘤广谱筛查因子）	√	√	
EB 病毒 Rta-IGg（鼻咽肿瘤相关因子）	√	√	
前列腺特异性抗原二项	√	√	
DR 胸位正位（孕妇禁查）	√		
胸部 CT（孕妇禁查）		√	
心电图	√	√	
超声 检查	甲状腺彩超	√	√
	肝胆胰脾彩超	√	√
	双肾输尿管膀胱前列腺（胀尿）	√	√
静脉采血及耗材	√	√	

体检内容		C 套餐	D 套餐	E 套餐
一般健康检查	健康评估（建立健康档案）	√	√	√
	内科常规检查			
	外科常规检查			
	眼科常规检查			
	耳鼻喉常规检查			
	口腔科常规检查			
	裂隙灯检查	√	√	√
血常规		√	√	√
尿液分析+尿沉渣		√	√	√
血脂四项		√	√	√
同型半胱氨酸				√
糖尿病二项		√	√	√
肝功六项		√	√	√
肾功三项（含尿酸）		√	√	√
游离甲功三项			√	√
血清蛋白电泳		√	√	√
肿瘤二项（AFP、CEA 肿瘤广谱筛查因子）		√	√	√
EB 病毒 Rta-IGg（鼻咽肿瘤相关因子）		√	√	√
CA199		√	√	
血沉			√	√
肌钙蛋白 T		√	√	√
胸部正位片（孕妇禁查）		√		

胸部 CT（孕妇禁查）			√	√
心电图		√	√	√
妇科检查+白带常规			√	√
人体成分分析		√	√	√
超声检查	甲状腺彩超	√	√	√
	肝胆胰脾彩超	√	√	√
	双肾输尿管膀胱（胀尿）	√	√	√
	乳腺彩超	√	√	√
	子宫附件（经腹）	√	√	√
	双侧颈动脉、颈内静脉彩超			√
静脉采血及耗材		√	√	√

体检内容		F 套餐
一般健康检查	健康评估（建立健康档案）	√
	内科常规检查	
	外科常规检查	
	眼科常规检查	
	耳鼻喉常规检查	
	口腔科常规检查	
	裂隙灯	√
	眼压检查	√
血常规		√
尿液分析+尿沉渣		√
血脂八项（含同型半胱氨酸）		√
糖尿病二项（空腹血糖、糖化血红蛋白）		√
肝功七项		√
肾功四项（含尿酸）		√
肌钙蛋白 T		√
游离甲功三项		√
D-二聚体测定		√
血小板活化功能检测（5CD）		√
癌胚抗原（CEA）		√
PM-甲胎蛋白/异质体/异常凝血酶原三联检（AFP/AFP-L3/DCP）		√
胸苷激酶 1（TK1）细胞周期分析		√
PM-EB 病毒二项（鼻咽肿瘤相关因子）		√
前列腺特异性抗原二项		√
糖类抗原 CA724		√
糖类抗原 CA199		√
脂联素		√
胰腺二项		√

血沉		√
胸部 CT		√
颈椎磁共振平扫		√
腰椎磁共振平扫		√
心电图		√
呼气试验（幽门螺旋杆菌检测）		√
无创性动脉硬化检测		√
双光子或 X 线能量骨密度测定		√
超声检查	甲状腺彩超	√
	肝胆胰脾彩超	√
	双肾输尿管膀胱前列腺（胀尿）	√
	双侧颈动脉、颈内静脉彩超	√
	心脏彩超	√
静脉采血及耗材		√

2. 后续服务

针对采购方员工的体检结果，对有需求的采购方员工，供应商安排医护人员对其体检结果进行解读。

3. 服务机构资格要求

（1）执业地址在深圳市内的三级甲等医院，提供有效的医疗机构执业许可证扫描件。

（2）本项目不接受联合体投标。

三、服务期：

供应商须于 2026 年 11 月 30 日前，完成采购方所有在职员工的健康体检工作。

四、报价方式：

报总价并报分项报价，报价包含体检项目费、税费等。

五、合同结算与支付：

1. 合同结算

在所有员工健康检查日期结束后15个工作日内以实际体检人数按套餐进行最后结算。

2. 款项支付

（1）采购方于合同签订后、双方确认的体检起始日前2个工作日，支付合同金额50%作为预付款。

(2) 所有员工体检结束后15个工作日内支付剩余合同款项。

备注：最终款项结清后，供应商应向采购方出具广东省医疗收费票据，即视为本次2026年体检服务采购项目结束。

六、违约责任

1. 违反合同：除不可抗力因素外，如因采购方原因造成不能履行合同或违反合同的相关规定的，采购方应向供应商支付违约金。违约金标准为体检费用总额的20%；如因供应商原因造成不能履行合同或违反合同的相关规定的，供应商应向采购方支付违约金违约金总额以采购方支付的体检费用总额的20%。

2. 逾期付款：采购方逾期付款的，应向供应商支付逾期付款滞纳金，滞纳金支付标准为每逾期一日须按体检服务总费用的万分之五缴纳滞纳金。

七、其他

1. 保密

供应商负责对采购方员工的体检结果做好保密工作。体检结束后，供应商向采购方提供员工个人健康评估报告壹份(密封)，并向采购方出具团体健康检查结果报告。

2. 不可抗力与合同变更

(1) 不可抗力：指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况（如地震、台风、疫情、政策调整），发生后受影响方需在24小时内书面通知对方并提供证明，双方互不承担违约责任；若导致合同无法履行，可协商解除合同。

(2) 合同变更或解除：合同变更需经双方书面协商一致（签订补充协议）；一方因特殊原因无法继续履约，需提前30日书面通知对方，经同意后解除合同，并按已完成服务比例结算费用。

第五章 投标文件格式

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人：_____

法定代表人/单位负责人_____

或其委托代理人：_____

日期：_____年____月____日

目录

（略，为方便评标委员会查阅，投标人自行编制目录。）

一、资格审查文件部分

A1、有效的医疗机构执业许可证扫描件
(加盖公章)

A2、法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

投标人名称： _____
单位性质： _____
地址： _____
成立时间： _____年_____月_____日
经营期限： _____
姓名： _____
性别： _____
年龄： _____
职务： _____
系_____（投标人名称）_____的法定代表人。
特此证明。

投标人： _____
日期： _____年_____月_____日

- 注：
- 1、如为法定代表人参加本次投标活动时，则不需要填写“法定代表人授权委托书”。
 - 2、后附法定代表人身份证正反面复印件。
 - 3、格式仅供参考

身份证复印件	
--------	--

A3、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：（招标人名称）

本授权委托书宣告：（投标人全称）的（职务）（姓名）以其法定代表人的身份，合法地代表本单位，授权（投标人全称）的（职务）（姓名）为我单位授权代理人，该授权代理人有权在的投标活动中，以我单位的名义签署投标函和投标文件、与招标人协商、谈判、签订合同协议以及全权处理与此有关的一切事项，其法律后果由我单位承担。

委托期限：_____。

授权代理人无转委托权，特此委托。

投标人：_____

法定代表人：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

- 1、如为法定代表人参加本次投标活动时，则不需要填写“法定代表人授权委托书”；
- 2、后附授权代理人身份证正反面复印件；
- 3、格式仅供参考。

身份证复印件	
--------	--

A4、资格证明文件

三级甲等医院证明文件

提交医院等级评审证书(或相关证明文件)并加盖公章。

A5、投标函

投标函

致：（招标人名称）

- 1、在研究了你们提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。
- 2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 3、本投标有效期为投标截止日起____日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。
- 4、我方同意按照你们的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你们不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你们不承担我方的任何投标费用。
- 5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。
- 6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你们发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。
- 7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金。如果我方存在以下任何一种行为时，你们有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你们造成的损失超过我方投标保证金的，你们还有权要求我方对超过部分进行赔偿：
 - （1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；
 - （2）我方在接到中标通知书后放弃中标；
 - （3）我方自中标通知书发出之日起_30_天内拒绝按照你们指定的时间和地点签订合同及附件；
 - （4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；
 - （5）我方在签订合同时提出你们不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；
 - （6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；
 - （7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。
- 8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

投标人：_____

法定代表人或其授权代理人：_____

投标人地址：_____

电话：_____

电子邮箱：_____

邮政编码：_____

日期：____年____月____日

A6、商务条款总体响应表

商务条款总体响应表

序号	招标文件商务要求		投标人响应
	差别项名称	差别项招标要求	差别说明
招标文件中标注“★”的商务条款			
1	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
...	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
招标文件中标注“▲”的商务条款			
1	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
...	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
招标文件中未标注“★”或“▲”的商务条款			
1	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
...	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
招标文件中合同条款、补充文件、答疑中的条款			
1	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
...	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
除上述条款以外，我司承诺全部接受并按照招标文件的商务及合同条款要求承担本项目。			

重要提示：

- 1、投标人须在仔细阅读招标文件后，将投标文件响应与招标文件（含补遗、澄清文件）不一致的商务及合同条款填写在本表中，包括高于或低于招标文件要求的所有条款。
- 2、投标文件中所有与招标文件商务和合同要求不一致的内容必须在本表中做出说明，未在本表中做出说明的差异，即使在投标文件的其他部分做出了说明，招标人（买方）也有权在评标时或履行合同时拒绝接受，并可要求中标人按照招标文件的要求继续履行合同，投标人拒绝履行的将视为违约。
- 3、投标人必须提供本表，如对招标文件商务条款及合同内容完全接受，则无需填写相关内容。

投标人：_____

四、价格标部分

序号		名称	单位	数量	单价	合价
1		1. 材料费				
2		2. 人工费				
3		3. 机械费				
4		4. 管理费				
5		5. 利润				
6		6. 税金				
7		7. 其他				
8		8. 合计				
9		9. 备注				
10		10. 备注				
11		11. 备注				
12		12. 备注				
13		13. 备注				
14		14. 备注				
15		15. 备注				
16		16. 备注				
17		17. 备注				
18		18. 备注				
19		19. 备注				
20		20. 备注				
21		21. 备注				
22		22. 备注				
23		23. 备注				
24		24. 备注				
25		25. 备注				
26		26. 备注				
27		27. 备注				
28		28. 备注				
29		29. 备注				
30		30. 备注				
31		31. 备注				
32		32. 备注				
33		33. 备注				
34		34. 备注				
35		35. 备注				
36		36. 备注				
37		37. 备注				
38		38. 备注				
39		39. 备注				
40		40. 备注				
41		41. 备注				
42		42. 备注				
43		43. 备注				
44		44. 备注				
45		45. 备注				
46		46. 备注				
47		47. 备注				
48		48. 备注				
49		49. 备注				
50		50. 备注				
51		51. 备注				
52		52. 备注				
53		53. 备注				
54		54. 备注				
55		55. 备注				
56		56. 备注				
57		57. 备注				
58		58. 备注				
59		59. 备注				
60		60. 备注				
61		61. 备注				
62		62. 备注				
63		63. 备注				
64		64. 备注				
65		65. 备注				
66		66. 备注				
67		67. 备注				
68		68. 备注				
69		69. 备注				
70		70. 备注				
71		71. 备注				
72		72. 备注				
73		73. 备注				
74		74. 备注				
75		75. 备注				
76		76. 备注				
77		77. 备注				
78		78. 备注				
79		79. 备注				
80		80. 备注				
81		81. 备注				
82		82. 备注				
83		83. 备注				
84		84. 备注				
85		85. 备注				
86		86. 备注				
87		87. 备注				
88		88. 备注				
89		89. 备注				
90		90. 备注				
91		91. 备注				
92		92. 备注				
93		93. 备注				
94		94. 备注				
95		95. 备注				
96		96. 备注				
97		97. 备注				
98		98. 备注				
99		99. 备注				
100		100. 备注				

C1、投标报价一览表

投标报价一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

项目名称	含税投标总价	服务期
深圳市深环科技供应链有限公司2026 年员工体检服务采购项目	人民币_____元 (小写¥_____元)。	90日历天

注:

- 1. 本项目最高限价¥170352.3元, 含税投标总价高于最高限价将导致废标;
- 2. 报价的评审计算不含税价格。

投标人: _____

C2、投标分项报价表

投标分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	项目	人数	投标单价（元）	小计（元）
1	A 套餐（50 岁以下男）	84		
2	B 套餐（50 岁以上男）	31		
3	C 套餐（未婚女）	5		
4	D 套餐（已婚 50 岁以下女）	7		
5	E 套餐（已婚 50 岁以上女）	1		
6	F 套餐（男）	3		
合计投标总价（元）				

填报说明：

1. 合计投标总价为完成本项目所有费用的合计，应与投标报价一览表的投标总价一致；

投标人：_____