



## 一、投标函

致： 深圳公共资源交易中心

1.根据已收到贵单位的项目编号为 FTZXCG-2025-00183 的福田区人力资源局“深圳工匠活动周”之“最美手艺人”技能技艺展示交流活动协助服务项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2.投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标总价。

3.如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4.我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5.除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6.我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

7.如我单位提交样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意深圳公共资源交易中心对我单位提交的样品进行清理。

投标人：深圳市职工教育和职业培训协会；

单位地址：深圳市福田区滨河路与彩田路交汇处联合广场 A 栋塔楼 A702；



法定代表人（负责人）或其授权委托代理人：樊玉林；

电话：0755-82998177；

日期：2025 年 11 月 18 日



## 二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳公共资源交易中心

我单位承诺：

- 1.我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。
- 2.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
- 3.我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
- 4.我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 5.我单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。
- 6.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
- 7.我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我



单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8.我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9.我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10.我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11.我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足《财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财库〔2023〕7号）要求。若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。

12.我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

13.我单位保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》





第十八条规定，与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；不存在为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。若存在“不同供应商的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的，我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情形。

14.我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即 CCC 认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

15.我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发<深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法>的通知》，依法被列入失信信息。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人： 深圳市职工教育和职业培训协会

日期： 2025 年 11 月 18 日

### 三、投标人情况及资格证明文件

#### (一) 投标人资格证明文件

1. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织；



2. 项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标，详见招标文件“第三章 用户需求书”；

我单位响应招标文件“第三章 用户需求书”，承诺非联合体投标，不选用进口产品参与投标。

3. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；

我单位已在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明。

4.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件；



我单位已在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明。

5.未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

我单位已在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明。

6.不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为；

我单位已在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明。

7.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

我单位已在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明。

8.不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动；

我单位已填写《供应商基本情况表》相关信息。

9.本项目全部专门面向中小企业采购：否。

我单位已知悉本项目非专门面向中小企业采购。

## **（二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函**

按照招标文件第一册第四章投标文件组成要求及格式中有关中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函的填写指引（第22-23页），我单位属于社会组织非企业主体不享受中小企业、残疾人福利单位和监狱企业的扶持政策，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除相应的声明函。



## 四、项目详细报价

### (一) 分项报价表

序号	需求名称	金额(元)	说明
一	1. 协助做好活动的策划、组织实施等工作	3000.00	1/项×3000.00
	2. 协助承办单位发动邀请技能人才参与活动,数量不少于26家	39000.00	数量不少于26家 26/家×1500.00
	3. 设计工匠墙背景展板,协助做好工匠事迹展的相关工作	1000.00	桁架背景板 20/平×50.00
	4. 聘请技能人才进行技能成果现场活动展示	39000.00	26/人×1500.00
	5. 协助提供展示活动设施、设备、物料、工具等,做好活动场地的布置,负责活动现场的安全保障等工作,协助做好活动审批备案	140000.00	(1) 协助提供展示活动设施、设备、物料、工具等,做好活动场地的布置: 1/项×135000.00=135000.00; (2) 负责活动现场的安全保障等工作,协助做好活动审批备案(由保安服务公司提供: 出入口4名,签到处1名,活动场内1名,活动场外4名) 10/人×500.00=5000.00
	6. 负责邀请媒体开展宣传报道,协助营造氛围	1000.00	负责宣传报道,协助营造氛围 5/人×200.00
	7. 根据项目需要,提供相关有活动组织策划及经验的服务团队	6600.00	组建项目负责人1名,技术团队成员不少于10人。11/人×600.00
	8. 需搭建LED电子屏、音响、工匠墙、不少于26个展位、会场桌椅等现场必要设施	100000.00	LED电子屏: 20000.00 (2) 音响: 17000.00 (3) 不少于26个展位: 60000.00 (4) 会场桌椅: 3000.00
二	小计	329600.00	含中标服务费
三	税金(6%)	19776.00	
合计(元): 人民币(大写)叁拾肆万玖仟叁佰柒拾陆元整		349376.00	以上各项之和

### (二) 投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

无。



## 五、同类项目业绩

### (一) 同类项目业绩一览表

序号	采购人	项目名称	合同签订时间	完成时间	服务情况	联系人	联系电话
1	深圳市人力资源和社会保障局	2024 年深圳市职业技能竞赛服务项目	2024 年 6 月 28 日	2025 年 6 月 29 日	验收通过	杜乐	88123339
2	深圳市人力资源和社会保障局	2023 年深圳市职业技能竞赛服务项目	2023 年 6 月 29 日	2024 年 6 月 28 日	验收通过	叶文红	88123339
3	深圳市人力资源和社会保障局	2022 年深圳市职业技能竞赛服务项目	2022 年 6 月 29 日	2023 年 6 月 29 日	验收通过	蔡禹星	88127579
4	深圳市福田区人力资源局	协办 2024 年“深圳工匠活动周”之“最美手艺人”技艺展示交流活动	2024 年 12 月 2 日	2024 年 12 月 16 日	验收合格	武语璇	82918165
5	深圳市福田区人力资源局	协办 2023 年“深圳工匠活动周”启动仪式暨技能人才工作总结大会和“最美手艺人活动”工作	2023 年 11 月 29 日	2023 年 12 月 11 日	验收通过	杨楠	82918165
6	深圳市福田区人力资源局	协办 2022 年“深圳工匠活动周”福田分会场“寻找最美手艺人”技艺展示活动工作	2022 年 12 月 6 日	2022 年 12 月 14 日	验收通过	杨楠	82918165



## (二) 同类项目业绩佐证材料（合同关键页证明材料）

### 1.2024 年深圳市职业技能竞赛服务项目

合同编号: \_\_\_\_\_



深圳市人力资源和社会保障局

2024 年深圳市职业技能竞赛服务

项目采购合同

项目名称: 2024 年深圳市职业技能竞赛服务项目

委托方（甲方）: 深圳市人力资源和社会保障局

受托方（乙方）: 深圳市职工教育和职业培训协会



2024 年 6 月 28 日





委托方（甲方）：深圳市人力资源和社会保障局

地址：广东省深圳市福田区深南大道 8005 号

联系人：杜乐

联系电话：88123339

电子邮箱：jnjdb@hrss.sz.gov.cn

受托方（乙方）：深圳市职工教育和职业培训协会

地址：深圳市罗湖区宝安南路 3083 号蔡屋围发展大厦 602

联系人：樊玉林

联系电话：83997536

电子邮箱：442362061@qq.com

甲方委托乙方实施 2024 年深圳市职业技能竞赛服务 项目，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》和《深圳经济特区政府采购条例》等有关法律规定，双方本着平等、自愿原则，经友好协商，就实施委托事项签订本合同。

### 第一条 项目内容

（一）项目名称：2024 年深圳市职业技能竞赛服务项目

（二）项目内容及实施阶段：  

#### 总体要求：

1.按照技能竞赛管理有关规定，指导、监督各竞赛项目的组织实施，形成年度整体竞赛的中期、终期情况报告以及完成每一个竞赛的赛前资料报备、赛中情况报告、赛后总结资料收集等工作。每完成一





关竞赛规则，协助采购单位完成对赛务、绩效、仲裁、资料整理等工作。一是赛前场地验收、落实保密和行为规范培训、指导场地搭建、竞赛赛务组织、场地布置、执裁评分、登分统分等赛务工作；二是完成新闻稿编写、媒体资源对接，并在公共交通等区域投放竞赛活动等宣传工作；三是协助完成全流程评估承办单位组织情况、赛事运行绩效分析、比赛过程监督、受理争议仲裁等；四是协助收集核对竞赛选手、获奖人员信息，做好相关单位和个人的荣誉申报；五是按照有关档案保存管理要求，收集归档比赛整体材料，按照“一赛一档案”要求，形成电子档案并移交。

5.协助组织“深圳工匠周”系列活动。主要任务是动态收集全市技能人才工作亮点、拍摄先进技能人才工作场景、收集制作年度竞赛总结宣传片，以及协助承办年度“深圳工匠周”启动大会（或世赛总结大会、全年技能竞赛总结大会）等工作。包括：

- (1) 布置舞台灯光音响（租赁大型显示屏不少于15平方、全效音响）；
- (2) 联系现场节目（不少于5个节目）；
- (3) 海报和大型户外背景版面制作（拍摄素材及设计版面，不少于50版面）；
- (4) 场地布置（不少于400平方）；
- (5) “深圳工匠周”系列宣传（户外显示屏、公共交通场景投放宣传广告和宣传语，不少于投放200次）；
- (6) 聘请主持人和礼仪等（聘请2名一线主持人，聘请礼仪工作人员不少于13人）。

6.协助做好深圳市参加国家级、省级技能竞赛，协助审核市二类



五是协助做好竞赛外出调研，汇总参加技能竞赛的单位和个人意见，做好相关竞赛资料收集、情况反映、数据分析研判等专业性工作，提出可行性建议，并协助完成竞赛项目征集、评审等有关工作。

为提高工作效率和降低沟通成本，计划要求该2名工作人员驻深圳人才园现场提供服务。

#### 9.服务内容增减处理约定

(1)扣减比例。中标价格为3119528元，扣减比例为A，单次扣减标准为 $A=3119528/3120000$ 。

(2)扣减标准。一是市一类竞赛如少于29项，按照每项4.1万元\*A进行扣减；二是参加国家级项目少于5个、省级项目少于20个项目的，分别按照每个项目2万元\*A、1万元\*A进行扣减；三是指导各区开展市二类赛项目不足10个的，按照每个区1万元\*A进行扣减；四是世赛基地数量少于46个的，按照每个1万元\*A进行扣减；五是驻点人员每减少1人/天，按照每人/天800元\*A进行扣减。

(3)如因实际情况需要，上述服务内容超过预算规定的工作量，如工作量不超过10%，将按照中标价格结算，并协商乙方完成工作任务；如工作量超过10%，则另行协商，相关费用不计入本合同金额。

(三)乙方应于合同签订之日起10日内向甲方提交项目具体实施方案。

## 第二条 服务期限

(一)本合同的服务期限自2024年6月28日起至2025年6月27日为止。

(二)本项目为长期服务项目，本合同服务期满前两个月，甲方



(二)乙方保证上述工作人员信息的真实性,如乙方更换以上人员应提前7日书面通知甲方并取得甲方同意。未经甲方同意,乙方不得擅自更换工作人员。如项目经办人员不能胜任工作,甲方有权要求乙方在7日内更换人员。乙方对工作人员的职务行为承担责任。

#### 第四条 委托费用及支付

本条有关甲方的付款义务均适用以下条款:甲方依照规定办理了财政支付申报手续,即履行了合同约定的付款义务,乙方对此知悉并同意。因财政审批、政策规定等原因或乙方原因导致甲方付款延迟的,不视为甲方逾期,甲方不因此承担违约责任。

(一)本合同委托服务费用总额为人民币叁佰壹拾壹万玖仟伍佰贰拾捌元整(小写:¥3,119,528),该费用包含但不限于因本合同履行而产生的税费、工作人员报酬、场地使用费、印刷费、耗材费、差旅费以及合理的利润等。除经协商一致变更本合同外,甲方无需再向乙方支付任何款项。

(二)经协商,双方约定选择以下(1)方式向乙方支付费用:

##### 1.分期付款:



第一期:本合同经双方签订生效且甲方收到乙方出具的发票后15日内,甲方向乙方支付合同总额的50%,即人民币壹佰伍拾伍万玖仟柒佰陆拾肆元整(小写:¥1559764);

第二期:乙方完成指导监督29项市级一类职业技能竞赛,完成全市各区竞赛指导、世赛基地指导的工作任务后,项目经甲方中期验收合格且甲方收到乙方出具的发票后15日内,甲方向乙方支付合同



(本页为盖章页)

甲方(盖章): 深圳市人力资源和社会保障局

法定代表人或授权代表签字:  

签署日期: 2024年 6月 28日

乙方(盖章): 深圳市职工教育和职业培训协会

法定代表人或授权代表签字:  

签署日期: 2024年 6月 28日



## 2.2023 年深圳市职业技能竞赛服务项目

合同编号: \_\_\_\_\_

### 深圳市人力资源和社会保障局 2023 年深圳市职业技能竞赛 服务项目采购合同

项目名称: 2023 年深圳市职业技能竞赛服务项目

委托方 (甲方): 深圳市人力资源和社会保障局

受托方 (乙方): 深圳市职工教育和职业培训协会

2023 年 6 月 29 日



委托方（甲方）：深圳市人力资源和社会保障局

地址：广东省深圳市福田区深南大道 8005 号

联系人：叶文红

联系电话：88123339

电子邮箱：injdb@hrss.sz.gov.cn

受托方（乙方）：深圳市职工教育和职业培训协会

地址：福田区福强路 1007 号高训大厦 16 楼

联系人：樊玉林

联系电话：83997536

电子邮箱：442362061@qq.com

甲方委托乙方实施 2023 年深圳市职业技能竞赛服务项目，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》和《深圳经济特区政府采购条例》等有关法律规定，双方本着平等、自愿原则，经友好协商，就实施委托事项签订本合同。

#### 第一条 项目内容

##### （一）项目名称：2023 年深圳市职业技能竞赛服务项目

总体要求：1. 按照技能竞赛管理有关规定，指导、监督各竞赛项目的组织实施，形成年度整体竞赛的中期、终期情况报告以及完成每一个竞赛的赛前资料报备、赛中情况报告、赛后总结资料收集等工作。每完成一个竞赛项目后，应在 20 个工作日内提交该项目相关活动资料。我市全年将开展市级一类职业技能竞赛 29 项。

2. 组织不少于 10 名（其中项目负责人 1 名，项目联系人 1 名，工作人员 8 名）熟悉职业技能竞赛的专业人员团队，专职负责组织和

— 1 —





宣传工作；三是协助完成全流程评估承办单位组织情况、赛事运行绩效分析、比赛过程监督、受理争议仲裁等；四是协助收集核对竞赛选手、获奖人员信息，做好相关单位和个人的荣誉申报；五是按照有关档案保存管理要求，收集归档比赛整体材料，按照“一赛一档案”要求，形成电子档案并移交。

5. 协助组织“深圳工匠周”系列活动。主要任务是动态收集全市技能人才工作亮点、拍摄先进技能人才工作场景、收集制作年度竞赛总结宣传片，以及协助承办年度“深圳工匠周”启动大会（或世赛总结大会、全年技能竞赛总结大会）等工作。包括：

- (1) 布置舞台灯光音响（租赁大型显示屏不少于15平方、全效音响）；
- (2) 联系现场节目（不少于5个节目）；
- (3) 海报和大型户外背景版面制作（拍摄素材及设计版面，不少于50版面）；
- (4) 场地布置（不少于400平方）；
- (5) “深圳工匠周”系列宣传（户外显示屏、公共交通场景投放宣传广告和宣传语，不少于投放200次）；
- (6) 聘请主持人和礼仪等（聘请2名一线主持人，聘请礼仪工作人员不少于13人）。

6. 协助做好深圳市参加国家级、省级技能竞赛，协助审核市二、三类竞赛方案等。主要任务：一是协助统筹做好深圳市遴选选手参加国家级、全国新职业大赛和省级、全省“粤菜师傅”“南粤家政”等专项赛，并安排专人到竞赛现场（包括前往外地市）协助做好参赛工作；二是按照新技术标准和规则要求，协助指导各区人力资源部门组织开





作人员 10 名。

2023 年深圳市职业技能竞赛服务项目

序号	姓名	职务	职称或职业资格	备注
1	徐 枫	技术专家	人力资源管理师（高级技师）	
2	谢德福	技术人员	局域网管理高级工	
3	车思博	技术人员	/	
4	杨俊伟	赛务人员	局域网管理高级工	
5	杨 茜	赛务人员	/	
6	唐小兰	赛务人员	劳动关系协调员（高级技师）	
7	邓涵文	赛务人员	/	
8	周 达	赛务人员	/	
9	周 文	驻点人员	装饰美工中级	
10	刘嘉文	驻点人员	/	

2. 乙方保证上述工作人员信息的真实性，未经甲方同意，乙方不得擅自更换工作人员。乙方对工作人员的职务行为承担责任。

#### 第四条 委托费用及支付

1. 本合同委托服务费用总额为人民币叁佰壹拾壹万玖仟伍佰贰拾捌元整（小写：¥3,119,528），该费用包括但不限于因本合同履行而产生的税费、工作人员报酬、场地使用费、印刷费、耗材费、差旅费以及合理的利润等。除经协商一致变更本合同外，甲方无需再向乙方支付任何款项。

2. 经协商，双方约定选择以下（1）方式向乙方支付费用：

（1）分期付款：分三次支付，第一次为合同签订并完成备案后，由甲方申请市相关财政部门向乙方支付项目总费用总额的 50%，金额为人民币壹佰伍拾伍万玖仟柒佰陆拾肆元整（小写：¥1559764）；第



(此页无正文，为盖章页)

甲方（盖章）：深圳市人力资源和社会保障局

法定代表人或授权代表签字：

签订日期：2023年6月29日



乙方（盖章）：深圳市职工教育和职业培训协会

法定代表人或授权代表签字：

签订日期：2023年6月29日





### 3.2022 年深圳市职业技能竞赛服务项目

## 合 同 书

项目名称：2022 年深圳市职业技能竞赛服务项目

委托方（甲方）：深圳市人力资源和社会保障局

受委托方（乙方）：深圳市职工教育和职业培训协会

合同签订日期：2022 年 6 月 29 日



根据 2022 年职业技能竞赛服务项目（项目编号：SZDL2022001140）的中标结果，甲乙双方协商一致，签订本委托合同。

甲方委托乙方按照 2022 年深圳技能大赛的有关要求承接 2022 年我市职业技能竞赛组织实施服务工作，具体包括：

### 一、总体要求

（一）按照技能竞赛管理有关规定，指导、监督各竞赛项目的组织实施，形成年度整体竞赛的中期、终期情况报告以及完成每一个竞赛的赛前资料报备、赛中情况报告、赛后总结资料收集等工作。每完成一个竞赛项目后，应在 20 个工作日内提交该项目相关活动资料。我市全年将开展市级一类职业技能竞赛 29 项。

（二）组织不少于 10 名（其中项目负责人 1 名，项目联系人 1 名，工作人员 8 名）熟悉职业技能竞赛的专业人员团队，专职负责组织和落实项目的日常工作。其中至少有 2 名工作人员常驻深圳人才园开展工作。

### 二、服务内容

（一）指导承办单位开展市一类赛前期准备工作。主要任务是根据工作部署、技术要求、工作计划和规则解读等对竞赛承办单位开展集中培训，并协助解答竞赛组织常见问题；采用实地走访、专家研讨等形式，指导竞赛项目承办单位聚焦深圳市产业发展布局和国际前沿生产技术，结合竞赛实际和技能人才培养需求，优化实施保障工作流程；对全部竞赛项目开展“一对一”个



(五) 协助组织“深圳工匠周”系列活动。主要任务是动态收集全市技能人才工作亮点、拍摄先进技能人才工作场景、收集制作年度竞赛总结宣传片, 以及协助承办年度“深圳工匠周”启动大会(或世赛总结大会、全年技能竞赛总结大会)等工作。包括:

1. 布置舞台灯光音响(租赁大型显示屏不少于 15 平方、全效音响);
2. 联系现场节目(不少于 5 个节目);
3. 海报和大型户外背景版面制作(拍摄素材及设计版面, 不少于 50 版面);
4. 场地布置(不少于 400 平方);
5. “深圳工匠周”系列宣传(户外显示屏、公共交通场景投放宣传广告和宣传语, 不少于投放 200 次);
6. 聘请主持人和礼仪等(聘请 2 名一线主持人, 聘请礼仪工作人员不少于 13 人)。

(六) 协助做好深圳市参加国家级、省级技能竞赛, 协助审核市二类竞赛方案等。主要任务: 一是协助统筹做好深圳市遴选选手参加国家级、全国新职业大赛和省级、全省“粤菜师傅”“南粤家政”等专项赛, 并安排专人到竞赛现场(包括前往外地市)协助做好参赛工作; 二是按照新技术标准和规则要求, 协助指导各区人力资源部门组织开展市级二类竞赛; 三是衔接好承办单位与深圳市职业技能等级认定评价机构合作办赛工作, 落实好相关



并协助完成竞赛项目征集、评审等有关工作。

为提高工作效率和降低沟通成本，计划要求该 2 名工作人员驻深圳人才园现场提供服务。

#### （九）服务内容增减处理约定

1. 扣减比例。中标价格为 3119528 元，扣减比例为 A，单次扣减标准为  $A=3119528/3120000$ 。

2. 扣减标准。一是市一类竞赛如少于 29 项，按照每项 4.1 万元\*A 进行扣减；二是参加国家级项目少于 5 个、省级项目少于 20 个项目的，分别按照每个项目 2 万元\*A、1 万元\*A 进行扣减；三是指导各区开展市二类赛项目不足 10 个的，按照每个 1 万元\*A 进行扣减；四是世赛基地数量少于 46 个的，按照每个 1 万元\*A 进行扣减；五是驻点人员每减少 1 人/天，按照每人/天 800 元\*A 进行扣减。

3. 如因实际情况需要，上述服务内容超过预算规定的工作量，如工作量不超过 10%，将按照中标价格结算，并协商乙方完成工作任务；如工作量超过 10%，则另行协商，相关费用不计入本合同金额。

### 三、合同总金额及履行期限

1. 本项目合同总金额为人民币（含税）3119528 元（大写：人民币叁佰壹拾壹万玖仟伍佰贰拾捌元整），实际支付的总费用不得超过本项目合同总金额。

2. 合同履行期限：自合同签订之日起 1 年（该项目属长期服





双方同意因本合同签订或履行而发生的任何争议在无法通过协商解决和调解方式解决的情况下,可向甲方所在地法院提起诉讼。

### 十三、其他

1. 下列文件均为本合同的组成部分: 招标文件(编号SZDL2022001140)、投标文件、中标通知书,以及本合同执行中共同签署的补充文件(若有);

2. 本合同一式陆份,甲、乙双方各执叁份,自双方签字盖章之日起生效。

甲方: 深圳市人力资源和社会保障局

地址: 福田区深南大道 8005 号深圳人才园 5 楼

负责人: 蔡禹星

电话: 88127579

乙方: 深圳市职工教育和职业培训协会

地址: 福田区福强路 1007 号高训大厦 16 楼

负责人: 樊玉林

电话: 83997536

甲方盖章:

甲方负责人签名: 蔡禹星

2022 年 6 月 29 日



乙方盖章:

乙方负责人签名: 樊玉林

2022 年 6 月 29 日







#### 4.协办 2024 年“深圳工匠活动周”之“最美手艺人”技能技艺展示交流活动

## 合同书

项目名称：协办 2024 年“深圳工匠活动周”之“最美手艺人”  
技能技艺展示交流活动

甲 方：深圳市福田区人力资源局

乙 方：深圳市职工教育和职业培训协会





## 协办 2024 年“深圳工匠活动周”之“最美手艺人”技能技艺展示交流活动 合同书

甲方：深圳市福田区人力资源局

地址：深圳市福田区福民路 123 号福田区委大楼 21 楼

项目联系人：武语璇

联系电话：82918165

乙方：深圳市职工教育和职业培训协会

地址：深圳市福田区福强路 1007 号高训大厦 16 楼 1601 室

项目联系人：杨茜

联系电话：13602568606

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经甲、乙双方认真协商，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，自愿达成并签署如下合作协议：

### 一、服务项目

协办 2024 年“深圳工匠活动周”之“最美手艺人”技能技艺展示交流活动。

### 二、合同期限



本项目服务期自合同签订生效之日起至2024年12月11日(具体活动时间以深圳市人力资源和社会保障局相关文件为准,如遇包括但不限于不可抗力、政策变更等特殊原因导致活动时间调整,乙方理解并予以充分配合)。

### 三、甲方的责任和义务

(一)负责向乙方提出明确的工作要求,及时确认乙方协办2024年“深圳工匠活动周”之“最美手艺人”技能技艺展示交流活动内容;

(二)对乙方的活动组织和后勤保障提供必要的场地备案手续等方面的协调;

(三)合同生效后,按照双方商定的付款方式向乙方支付项目的服务费。

### 四、乙方的责任和义务

(一)按照《深圳市人力资源和社会保障局 深圳市总工会 深圳市教育局关于做好2024年“深圳工匠活动周”相关工作的通知》要求,协助做好2024年“深圳工匠活动周”之“最美手艺人”技能技艺展示交流活动;协助做好活动的策划、组织实施等工作;协助针对活动编制实施方案,方案构思与创意整体思路清晰,活动主题突出。

(二)协助承办单位发动邀请技能人才参与活动。

(三)设计工匠墙背景展板,协助做好工匠事迹展的相关工作。



(四) 聘请技能人才进行技能成果现场活动展示。

(五) 协助提供展示活动设施、设备、物料、工具等，做好活动场地的布置，负责活动现场的安全保障等工作，做好活动审批备案。

(六) 负责邀请媒体开展宣传报道，协助营造氛围。

(七) 根据项目需要，提供相关有活动组织策划及经验的服务团队。

(八) 乙方原则上须于 2024 年 12 月 11 日完成 2024 年“深圳工匠活动周”之“最美手艺人”技能技艺展示交流活动(具体活动时间以深圳市人力资源和社会保障局相关文件为准，如遇包括但不限于不可抗力、政策变更等特殊原因导致活动时间调整，乙方理解并予以充分配合)。

(九) 完成其他各项临时工作，配合做好其他与本次活动相关的工作。

(十) 负责向甲方提供正式发票，否则，甲方有权拒付合同款项。

(十一) 项目完成后，须出具项目总结报告并提供相关资料。

(十二) 乙方应当保质保量地完成本合同约定的活动项目，如果活动数量或者质量不符合要求的，甲方有权决定扣减相应数额的活动费用，已经支付的，乙方应当予以返还。

## 五、验收

乙方完成全部活动服务工作后，应当向甲方出具项目总结报





告并提供相关资料，甲方应在收到之日起 5 个工作日内组织验收。如验收未通过的，乙方应当根据甲方的验收意见在双方协商确定的期限内完成整改并再次提交甲方验收，直至完全通过验收。验收报告将作为甲方向乙方支付服务费尾款的重要依据。

#### 六、费用及支付方式

费用合计为：人民币 296969.60 元（贰拾玖万陆仟玖佰陆拾玖元陆角零分），具体清单见附件。此价格为包干价，包括完成本合同服务有关的全部费用与报酬，甲方不再额外支付其他费用。乙方已充分考虑合同履行过程中人工、价格等风险，甲方不再承担其他任何费用。

项目经费分二期支付：

首期款支付人民币贰拾万柒仟捌佰柒拾捌元柒角贰分（小写：¥207,878.72）于合同签订后，且收到乙方开具的正规发票后 15 日内以银行转账的方式支付；

尾期款支付人民币捌万玖仟零玖拾元捌角捌分（小写：¥89,090.88），乙方完成全部活动服务工作并通过甲方书面验收且开具等额完税发票交于甲方后 15 日内，以银行转账的方式支付。

乙方知悉甲方支付时间是指甲方申请政府财政部门向乙方支付的时间，如因政府财政部门审批等原因而导致价款不能及时到账的，甲方不承担违约责任，乙方不应以此拒绝或急于履行合同义务。若因乙方提供的付款材料不齐或者不及时等乙方自身原因导致付款迟延，甲方不承担任何责任，乙方不应以此拒绝或急于



生效,自本合同双方权利义务履行完毕时终止。

## 十二、廉洁合作


1. 为确保防范通过政府采购项目拿回扣、职务侵占、商业贿赂等腐败行为,乙方应在合同签订时将《廉洁合作承诺书(企业承诺)》一并递交甲方备案,并在合同签订后与员工签订《廉洁从业承诺书(员工承诺)》,乙方存档备查。

2. 因本项目使用资金为财政资金,乙方应具备健全的财务会计制度,并完整保存本项目相关资料,审计部门等监管机构有权对资金流向实施监管。对不配合监督检查工作的,审计部门等监管机构可以根据相关规定进行处理,并向有关部门提出给予处分的建议。

## 十三、其他

1. 本合同若有未尽事宜,合同各方可另行签订书面补充协议,补充协议经合同各方签字盖章后生效,与本合同具有同等效力。

2. 双方履行本合同如有争议的,应通过友好协商解决,协商不成,可通过甲方所在地人民法院诉讼解决。

甲方(盖章):  
负责人: 

2024年12月2日

乙方(盖章):  
法人代表人: 

2024年12月2日



## 5. 协办 2023 年“深圳工匠活动周”启动仪式暨技能人才工作总结大会和“最美手艺人活动”工作

### 合同书

项目名称：协办 2023 年“深圳工匠活动周”启动仪式暨技能人才工作总结大会和“最美手艺人活动”

甲 方：深圳市福田区人力资源局

乙 方：深圳市职工教育和职业培训协会





## 协办 2023 年“深圳工匠活动周”启动仪式暨技能人才工作总结大会和“最美手艺人活动” 合同书

甲方：深圳市福田区人力资源局

地址：深圳市福田区福民路 123 号福田区委大楼 21 楼

项目联系人：杨楠

联系电话：82918165

乙方：深圳市职工教育和职业培训协会

地址：深圳市福田区福强路 1007 号高训大厦 16 楼 1601 室

项目联系人：徐枫

联系电话：83997527

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经甲、乙双方认真协商，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，自愿达成并签署如下合作协议：

### 一、服务项目

协办 2023 年“深圳工匠活动周”启动仪式暨技能人才工作总结大会和“最美手艺人活动”工作。

### 二、合同期限



本项目服务期自合同签订之日起至 2023 年 12 月 11 日（如遇特殊原因导致活动时间调整，乙方理解并予以充分配合）。

### 三、甲方的责任和义务

（一）负责向乙方提出明确的工作要求，及时确认乙方 2023 年“深圳工匠活动周”启动仪式暨技能人才工作总结大会和“最美手艺人活动”工作方案；

（二）对乙方的活动组织和后勤保障提供必要的场地备案手续等方面的协调；

（三）合同生效后，按照双方商定的付款方式向乙方支付项目的服务费。

### 四、乙方的责任和义务

（一）按照《深圳市人力资源和社会保障局 深圳市总工会 深圳市教育局关于做好 2023 年“深圳工匠活动周”相关工作的通知》要求，协助做好 2023 年“深圳工匠活动周”启动仪式暨技能人才工作总结大会和“最美手艺人活动”工作；协助做好活动的策划、组织实施等工作；针对活动编制实施方案，方案构思与创意整体思路清晰，活动主题突出。

（二）协助承办单位发动邀请技能人才参与活动。

（三）设计工匠墙背景展板，协助做好工匠事迹展的相关工作。

（四）聘请技能人才进行技能成果现场活动展示。

（五）协助提供展示活动设施、设备、物料、工具等，做好



活动场地的布置，负责活动现场的安全保障等工作，做好活动审批备案。

(六) 负责邀请媒体开展宣传报道，协助营造氛围。

(七) 根据项目需要，提供相关有活动组织策划及经验的服务团队。

(八) 乙方原则上须于 2023 年 12 月 10 日完成 2023 年“深圳工匠活动周”启动仪式暨技能人才工作总结大会和“最美手艺人活动”工作(如遇特殊原因导致活动时间调整，乙理解并予以充分配合)。

(九) 完成其他各项临时工作，配合做好其他与本次活动相关的工作。

(十) 负责向甲方提供正式发票，否则，甲方有权拒付合同款项。

(十一) 项目完成后，须出具项目总结报告并提供相关资料。

### 五、验收

乙方完成全部活动服务工作后，应当向甲方出具项目总结报告并提供相关资料，甲方应在收到之日起 5 个工作日内组织验收。如验收未通过的，乙方应当根据甲方的验收意见在双方协商确定的期限内完成整改并再次提交甲方验收，直至完全通过验收。

### 六、费用及支付方式

费用合计为：人民币 384047.75 元（叁拾捌万肆仟零肆拾柒元柒角伍分），具体清单见附件。此价格为包干价，甲方不再额外





支付其他费用。

项目经费分二期支付:

首期款支付人民币贰拾陆万捌仟捌佰元整(小写:¥268,800.00)于合同签订后,且收到乙方开具的正规发票后20个工作日内以银行转账的方式支付;

尾期款支付人民币壹拾壹万伍仟贰佰肆拾柒元柒角伍分(小写:¥115,247.75),乙方完成全部活动服务工作并通过甲方书面验收且开具等额完税发票交于甲方后20个工作日内,以银行转账的方式支付。

乙方知悉甲方支付时间是指甲方申请政府财政部门向乙方支付的时间,如因政府财政部门审批等原因而导致价款不能及时到账的,甲方不承担违约责任,乙方不应以此拒绝或急于履行合同义务。若因乙方提供的付款材料不齐或者不及时等乙方自身原因导致付款迟延,甲方不承担任何责任,乙方不应以此拒绝或急于履行合同义务。

乙方指定收款账户信息如下:

收款单位:深圳市职工教育和职业培训协会

开户银行:建行深圳分行中心区支行

帐号:44201566400050002980

## 七、合同的解除

1. 乙方如有违法违规行为,甲方有权随时解除本合同,该解除通知需以书面形式,在送达乙方之日起生效。



3. 本合同自双方法定代表人、负责人签字并加盖公章之日起生效，自本合同双方权利义务履行完毕时终止。

#### 十二、其他

1. 本合同若有未尽事宜，合同各方可另行签订书面补充协议，补充协议经合同各方签字盖章后生效，与本合同具有同等效力。

2. 双方履行本合同如有争议的，应通过友好协商解决，协商不成，可通过甲方所在地人民法院诉讼解决。

甲方（盖章）：

负责人：

2023年11月29日

乙方（盖章）：

法人代表人：

2023年11月29日



## 6. 协办 2022 年“深圳工匠活动周”福田分会场“寻找最美手艺人”技艺展示活动工作

# 合同书

项目名称: 协办 2022 年“深圳工匠活动周”福田分会场  
“寻找最美手艺人”技艺展示活动工作

甲 方: 深圳市福田区人力资源局

乙 方: 深圳市职工教育和职业培训协会





## 协办 2022 年“深圳工匠活动周” 福田分会场“寻找最美手艺人”技艺展示 活动工作合同

甲方：深圳市福田区人力资源局

地址：深圳市福田区福民路 123 号福田区委大楼 21 楼

项目联系人：杨楠

联系电话：82918165

乙方：深圳市职工教育和职业培训协会

地址：深圳市福田区福强路 1007 号高训大厦 16 楼 1601 室

项目联系人：徐枫

联系电话：83997527

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经甲、乙双方认真协商，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，自愿达成并签署如下合作协议：

### 一、服务项目

协办 2022 年“深圳工匠活动周”福田分会场“寻找最美手艺人”技艺展示活动工作。

### 二、合同期限

本项目服务期自合同签订之日起至 2022 年 12 月 14 日（具



体服务期甲方可根据疫情防控等现实情况进行调整，乙方理解并予以充分配合）。

### 三、甲方的责任和义务

（一）负责向乙方提出明确的工作要求，及时确认乙方2022年“深圳工匠活动周”福田分会场“寻找最美手艺人”技艺展示活动安排方案；

（二）对乙方的活动组织和后勤保障提供必要的场地备案手续等方面的协调；

（三）合同生效后，按照双方商定的付款方式向乙方支付项目的服务费。

### 四、乙方的责任和义务

（一）按照《深圳市人力资源和社会保障局 深圳市总工会 深圳市教育局关于做好2022年“深圳工匠活动周”相关工作的通知》要求，协助做好2022年“深圳工匠活动周”福田分会场“寻找最美手艺人”技艺展示活动；协助活动周活动的策划、组织实施等工作；针对活动编制实施方案，方案构思与创意整体思路清晰，活动主题突出。

（二）提供启动仪式服务（包括但不限于此种形式，具体形式甲方可根据实际需要进行调整，乙方理解并予以充分配合）

（三）协助承办单位发动邀请技能人才参与活动。

（四）设计工匠墙背景展板，协助做好工匠事迹展的相关工作。

（五）聘请技能人才进行技能成果现场活动展示。



(六) 协助提供展示活动设施、设备、物料、工具等，做好福田分会场活动场地的布置，负责活动现场的疫情防控、安全保障等工作，做好活动审批备案。

(七) 负责邀请媒体展开宣传报道，协助营造氛围。

(八) 根据项目需要，提供相关有活动组织策划及经验的服务团队。

(九) 乙方原则上须于 2022 年 12 月 11 日完成 2022 年“深圳工匠活动周”福田分会场“寻找最美手艺人”技艺展示活动(具体活动时间甲方可根据疫情防控等现实情况进行调整，乙方理解并予以充分配合)。

(十) 完成其他各项临时工作，配合做好其他与本次活动周活动相关的工作。

(十一) 负责向甲方提供正式发票，否则，甲方有权拒付合同款项。

(十二) 项目完成后，须出具项目总结报告和提供相关资料。

## 五、验收

乙方完成全部活动服务工作后，应当向甲方出具项目总结报告并提供相关资料，甲方应在收到之日起 5 个工作日内组织验收。如验收未通过的，乙方应当根据甲方的验收意见在双方协商确定的期限内完成整改并再次提交甲方验收，直至完全通过验收。

## 六、费用及支付方式

费用合计为：人民币 347756.79 元（叁拾肆万柒仟柒佰



伍拾陆元柒角玖分), 具体清单见附件。此价格为包干价, 甲方不再额外支付其他费用。乙方完成全部活动服务工作并通过甲方书面验收且开具等额完税发票交于甲方后 15 个工作日内, 甲方一次性支付全额费用。

乙方知悉甲方支付时间是指甲方申请政府财政部门向乙方支付的时间, 如因政府财政部门审批等原因而导致价款不能及时到账的, 甲方不承担违约责任, 乙方不应以此拒绝或怠于履行合同义务。若因乙方提供的付款材料不齐或者不及时等乙方自身原因导致付款迟延, 甲方不承担任何责任, 乙方不应以此拒绝或怠于履行合同义务。

乙方指定收款账户信息如下:

收款单位: 深圳市职工教育和职业培训协会

开户银行: 建行深圳分行中心区支行

帐号: 44201566400050002980

## 七、合同的解除

1. 乙方如有违法违规行为, 甲方有权随时解除本合同, 该解除通知需以书面形式, 在送达乙方之日起生效。

2. 如果甲方未按照本合同约定履行付款义务且延期超过 15 个工作日或甲方的要求违反法律法规规定经乙方提示后甲方仍坚持的, 乙方有权解除本合同, 但应书面通知甲方。合同解除后, 甲方仍需根据乙方已提供的实际服务量支付费用。

## 八、违约责任

1. 如任何一方不履行本合同义务或履行本合同义务不



员等所有人员的人身安全以及财产安全，非因甲方故意造成的人身损害赔偿，乙方承担一切经济损失与法律责任。甲方因此遭受损失或承担法律责任的，有权向乙方追偿。

#### 十一、送达与生效条款

1. 乙方确认有效送达地址为本合同载明地址，任何书面文件只要发往该地址即视为有效送达。乙方变更地址的，需在变更后五日内书面告知甲方，否则甲方向原地址发送文件亦视为有效送达。

2. 本合同一式四份，甲方执两份、乙方执两份，具有同等法律效力。

3. 本合同自双方法定代表人、负责人签字并加盖公章之日起生效，自本合同双方权利义务履行完毕时终止。

甲方（盖章）：

负责人：

2022年12月6日

乙方（盖章）：

法人代表人：

2022年12月6日

附件：协办 2022 年“深圳工匠活动周”福田分会场“寻找最美手艺人”技艺展示活动工作费用清单





本项目服务期自合同签订生效之日起至2024年12月11日(具体活动时间以深圳市人力资源和社会保障局相关文件为准,如遇包括但不限于不可抗力、政策变更等特殊原因导致活动时间调整,乙方理解并予以充分配合)。

### 三、甲方的责任和义务

(一)负责向乙方提出明确的工作要求,及时确认乙方协办2024年“深圳工匠活动周”之“最美手艺人”技能技艺展示交流活动内容;

(二)对乙方的活动组织和后勤保障提供必要的场地备案手续等方面的协调;

(三)合同生效后,按照双方商定的付款方式向乙方支付项目的服务费。

### 四、乙方的责任和义务

(一)按照《深圳市人力资源和社会保障局 深圳市总工会 深圳市教育局关于做好2024年“深圳工匠活动周”相关工作的通知》要求,协助做好2024年“深圳工匠活动周”之“最美手艺人”技能技艺展示交流活动;协助做好活动的策划、组织实施等工作;协助针对活动编制实施方案,方案构思与创意整体思路清晰,活动主题突出。

(二)协助承办单位发动邀请技能人才参与活动。

(三)设计工匠墙背景展板,协助做好工匠事迹展的相关工作。





(四) 聘请技能人才进行技能成果现场活动展示。

(五) 协助提供展示活动设施、设备、物料、工具等，做好活动场地的布置，负责活动现场的安全保障等工作，做好活动审批备案。

(六) 负责邀请媒体开展宣传报道，协助营造氛围。

(七) 根据项目需要，提供相关有活动组织策划及经验的服务团队。

(八) 乙方原则上须于 2024 年 12 月 11 日完成 2024 年“深圳工匠活动周”之“最美手艺人”技能技艺展示交流活动(具体活动时间以深圳市人力资源和社会保障局相关文件为准，如遇包括但不限于不可抗力、政策变更等特殊原因导致活动时间调整，乙方理解并予以充分配合)。

(九) 完成其他各项临时工作，配合做好其他与本次活动相关的工作。

(十) 负责向甲方提供正式发票，否则，甲方有权拒付合同款项。

(十一) 项目完成后，须出具项目总结报告并提供相关资料。

(十二) 乙方应当保质保量地完成本合同约定的活动项目，如果活动数量或者质量不符合要求的，甲方有权决定扣减相应数额的活动费用，已经支付的，乙方应当予以返还。

## 五、验收

乙方完成全部活动服务工作后，应当向甲方出具项目总结报



告并提供相关资料，甲方应在收到之日起5个工作日内组织验收。如验收未通过的，乙方应当根据甲方的验收意见在双方协商确定的期限内完成整改并再次提交甲方验收，直至完全通过验收。验收报告将作为甲方向乙方支付服务费尾款的重要依据。

#### 六、费用及支付方式

费用合计为：人民币296969.60元（贰拾玖万陆仟玖佰陆拾玖元陆角零分），具体清单见附件。此价格为包干价，包括完成本合同服务有关的全部费用与报酬，甲方不再额外支付其他费用。乙方已充分考虑合同履行过程中人工、价格等风险，甲方不再承担其他任何费用。

项目经费分二期支付：

首期款支付人民币贰拾万柒仟捌佰柒拾捌元柒角贰分（小写：¥207,878.72）于合同签订后，且收到乙方开具的正规发票后15日内以银行转账的方式支付；

尾期款支付人民币捌万玖仟零玖拾元捌角捌分（小写：¥89,090.88），乙方完成全部活动服务工作并通过甲方书面验收且开具等额完税发票交于甲方后15日内，以银行转账的方式支付。

乙方知悉甲方支付时间是指甲方申请政府财政部门向乙方支付的时间，如因政府财政部门审批等原因而导致价款不能及时到账的，甲方不承担违约责任，乙方不应以此拒绝或怠于履行合同义务。若因乙方提供的付款材料不齐或者不及时等乙方自身原因导致付款迟延，甲方不承担任何责任，乙方不应以此拒绝或怠于



生效，自本合同双方权利义务履行完毕时终止。

## 十二、廉洁合作

1. 为确保防范通过政府采购项目拿回扣、职务侵占、商业贿赂等腐败行为，乙方应在合同签订时将《廉洁合作承诺书(企业承诺)》一并递交甲方备案，并在合同签订后与员工签订《廉洁从业承诺书(员工承诺)》，乙方存档备查。

2. 因本项目使用资金为财政资金，乙方应具备健全的财务会计制度，并完整保存本项目相关资料，审计部门等监管机构有权对资金流向实施监管。对不配合监督检查工作的，审计部门等监管机构可以根据相关规定进行处理，并向有关部门提出给予处分的建议。

## 十三、其他

1. 本合同若有未尽事宜，合同各方可另行签订书面补充协议，补充协议经合同各方签字盖章后生效，与本合同具有同等效力。

2. 双方履行本合同如有争议的，应通过友好协商解决，协商不成，可通过甲方所在地人民法院诉讼解决。

甲方(盖章)  
负责人: 刘新连

2024年12月2日

乙方(盖章):  
法人代表人: 林建林

2024年12月2日



## 六、履约评价

### (一) 履约评价一览表

序号	项目名称	履约情况
1	2023 年深圳市职业技能竞赛服务项目	优
2	2022 年深圳市职业技能竞赛服务项目	优
3	福田区人力资源局“深圳工匠活动周”之“最美手艺人”技能技艺展示交流活动协助服务	验收合格
4	协办 2023 年“深圳工匠活动周”启动仪式暨技能人才工作总结大会及“最美手艺人活动	验收合格
5	协办 2022 年“深圳工匠活动周”福田分会场“寻找最美手艺人”技艺展示活动	验收通过





## (二) 履约评价

### 1.2023 年深圳市职业技能竞赛服务项目

政府采购履约情况反馈表

采购人名称: 技能人才评价指导处

联系人及电话: 凌文浩 88123116

采购项目名称		2023 年深圳市职业技能竞赛服务项目		项目编号		SZDL2022001140	
中标供应商名称		深圳市职工教育和职业培训协会		供应商联系人及电话		樊玉林 83997536	
中标金额		3119528.00 元		合同履行时间		2023 自 6 月 29 日至 2024 年 6 月 28 日	
履约情况评价	总体评价	<input checked="" type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差					
	分项评价	质量方面	<input checked="" type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差				
		价格方面	<input checked="" type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差				
		服务方面	<input checked="" type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差				
		时间方面	<input checked="" type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差				
		环境保护	<input checked="" type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差				
	其他	评价内容为: 根据合同要求完成合同内全部服务事项及提交项目结题资料 评价等级为: <input checked="" type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差					
具体情况说明		<p>(一) 指导承办单位开展市一类赛前期准备工作。主要任务是根据工作部署、技术要求、工作计划和规则解读等对竞赛承办单位开展集中培训, 并协助解答竞赛组织常见问题; 采用实地走访、专家研讨等形式, 指导竞赛项目承办单位聚焦深圳市产业发展布局和国际前沿生产技术, 结合竞赛实际和技能人才培养需求, 优化实施保障工作流程; 对全部竞赛项目开展“一对一”个性化对接培训, 协助确定竞赛考核方向。</p> <p>(二) 组织市一类赛项目方案 3 轮评审。主要任务是按照采购单位要求, 根据竞赛承办单位提交的实施方案和技术文件, 组织专家对竞赛项目开展 3 轮评审, 包括宣传发动、实施计划、比赛流程和竞赛具体技术点等进行论证和审核, 审核技术文件、评判标准和流程是否符合技术规则, 对竞赛样题进行测试并反馈相关意见。</p> <p>(三) 协助监督市一类竞赛项目报名审核、方案沟通、疫情防控等赛务工作。主要任务是按照有关竞赛规则, 动态跟进、指导竞赛承办单位完成竞赛赛务组织、场地布置和赛务工作, 就比赛运行进行场地测试。</p> <p>(四) 协助做好市一类赛具体实施的监督管理等。主要任务是按照有关竞赛规则, 协助采购单位完成对赛务、绩效、仲裁、资料整理等工作。</p> <p>(五) 协助组织“深圳工匠周”系列活动。主要任务是动态收集全市技能人才工作亮点、拍摄先进技能人才工作场景、收集制作年度竞赛总结宣传片, 以及协助承办年度“深圳工匠周”启动大会(或世赛总结大会、全年技能竞赛总结大会)等工作。</p> <p>(六) 协助做好深圳市参加国家级、省级技能竞赛, 协助审核市二类竞赛方案等。主要任务: 一是协助统筹做好深圳市遴选选手参加国家级、全国新职业大赛和省级、全省“粤菜师傅”“南粤家政”等专项赛, 并安排专人到竞赛现场(包括前往外地市)协助做好参赛工作; 二是按照新技术标准和规则要求, 协助指导各区人力资源部门组织开展市级二类竞赛; 三是衔接好承办单位与深圳市职业技能等级认定评价机构合作办赛工作, 落实好相关职业技能等级认定证书发放工作。</p>					





	<p>(七) 协助做好世赛备战工作。主要任务是协助安排专家做好世赛市级基地遴选, 协助指导开展世赛市级选拔, 备战省级选拔, 并协助做好有关基地绩效评估等工作, 不少于 46 个基地。</p> <p>(八) 提供日常竞赛专业服务。按照采购单位要求, 安排具有 5 年及以上一线竞赛工作经验、掌握世赛规则、熟悉国内竞赛形势的专职工作人员提供专业服务。一是协助做好备战世界技能大赛工作, 每天定时跟进深圳市选手在国家集训阶段备赛情况, 动态对接集训队情况, 汇总分析训练日志; 二是协助采购人对接并保障深圳市选手赴外地参赛, 做好资料整理、选手报名、外出参赛服务和后续跟进等; 三是协助做好承办上级部门交办的大型赛事准备工作等; 四是协助跟进全市职业技能竞赛专家库管理, 动态汇总专家使用情况报告; 五是协助做好竞赛外出调研, 汇总参加技能竞赛的单位和个人意见, 做好相关竞赛资料收集、情况反映、数据分析研判等专业性工作, 提出可行性建议, 并协助完成竞赛项目征集、评审等有关工作。</p>
采购人意见 (公章)	<p>深圳市职工教育和职业培训协会完成了合同规定的全部工作任务, 依据合同规定, 验收通过。</p> <div style="text-align: right;"><p>验收人签字: </p><p>验收负责人签字: </p><p>日期: 2024年6月11日</p></div>

说明:

1、本表为采购人向深圳市政府采购中心反映政府采购项目履约情况时所用;

2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级, 请在对应的框前打“√”, 然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。





## 2.2022 年深圳市职业技能竞赛服务项目




政府采购履约情况反馈表

采购人名称: 技能人才评价指导处

联系人及电话: 凌文浩 88123116

采购项目名称		2022 年深圳市职业技能竞赛服务项目		项目编号	SZDL2022001140	
中标供应商名称		深圳市职工教育和职业培训协会		供应商联系人及电话	樊玉林 83997536	
中标金额		3119528.00 元		合同履约时间	2022 年 6 月 29 日至 2023 年 6 月 29 日	
履约情况评价	总体评价	<input checked="" type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差				
	分项评价	质量方面	<input checked="" type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差			
		价格方面	<input checked="" type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差			
		服务方面	<input checked="" type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差			
		时间方面	<input checked="" type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差			
		环境保护	<input checked="" type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差			
	其他	评价内容为: 根据合同要求完成合同内全部服务事项及提交项目结题资料 评价等级为: <input checked="" type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差				
具体情况说明		<p>(一) 指导承办单位开展市一类赛前期准备工作。主要任务是根据工作部署、技术要求、工作计划和规则解读等对竞赛承办单位开展集中培训, 并协助解答竞赛组织常见问题; 采用实地走访、专家研讨等形式, 指导竞赛项目承办单位聚焦深圳市产业发展布局和国际前沿生产技术, 结合竞赛实际和技能人才培养需求, 优化实施保障工作流程; 对全部竞赛项目开展“一对一”个性化对接培训, 协助确定竞赛考核方向。</p> <p>(二) 组织市一类赛项目方案 3 轮评审。主要任务是按照采购单位要求, 根据竞赛承办单位提交的实施方案和技术文件, 组织专家对竞赛项目开展 3 轮评审, 包括宣传发动、实施计划、比赛流程和竞赛具体技术点进行论证和审核, 审核技术文件、评判标准和流程是否符合技术规则, 对竞赛样题进行测试并反馈相关意见。</p> <p>(三) 协助监督市一类赛项目报名审核、方案沟通、疫情防控等赛务工作。主要任务是按照有关竞赛规则, 动态跟进、指导竞赛承办单位完成竞赛赛务组织、场地布置和赛务工作, 就比赛运行进行场地测试。</p> <p>(四) 协助做好市一类赛具体实施的监督管理等。主要任务是按照有关竞赛规则, 协助采购单位完成对赛务、绩效、仲裁、资料整理等工作。</p> <p>(五) 协助组织“深圳工匠周”系列活动。主要任务是动态收集全市技能人才工作亮点、拍摄先进技能人才工作场景、收集制作年度竞赛总结宣传片, 以及协助承办年度“深圳工匠周”启动大会(或世赛总结大会、全年技能竞赛总结大会)等工作。</p> <p>(六) 协助做好深圳市参加国家级、省级技能竞赛, 协助审核市二类竞赛方案等。主要任务: 一是协助统筹做好深圳市遴选选手参加国家级、全国新职业大赛和省级、全省“粤</p>				



	<p>业师傅”“南粤家政”等专项赛，并安排专人到竞赛现场（包括前往外地市）协助做好参赛工作；二是按照新技术标准和规则要求，协助指导各区人力资源部门组织开展市级二类竞赛；三是衔接好承办单位与深圳市职业技能等级认定评价机构合作办赛工作，落实好相关职业技能等级认定证书发放工作。</p> <p>（七）协助做好世赛备战工作。主要任务是协助安排专家做好世赛市级基地遴选，协助指导开展世赛市级选拔，备战省级选拔，并协助做好有关基地绩效评估等工作，不少于46个基地。</p> <p>（八）提供日常竞赛专业服务。按照采购单位要求，安排具有5年及以上一线竞赛工作经验、掌握世赛规则、熟悉国内竞赛形势的专职工作人员提供专业服务。一是协助做好备战世界技能大赛工作，每天定时跟进深圳市选手在国家集训阶段备赛情况，动态对接集训队情况，汇总分析训练日志；二是协助采购人对接并保障深圳市选手赴外地参赛，做好资料整理、选手报名、外出参赛服务和后续跟进等；三是协助做好承办上级部门交办的大型赛事准备工作等；四是协助跟进全市职业技能竞赛专家库管理，动态汇总专家使用情况报告；五是协助做好竞赛外出调研，汇总参加技能竞赛的单位和个人意见，做好相关竞赛资料收集、情况反映、数据分析研判等专业性工作，提出可行性建议，并协助完成竞赛项目征集、评审等有关工作。</p>
采购人意见 (公章)	<p>深圳市职工教育和职业培训协会完成了合同规定的全部工作任务，依据合同规定，验收通过。</p> <p>验收负责人签字: </p> <p>验收人员签字: </p> <p>日期: 2024年6月19日</p> 

说明:

1、本表为采购人向深圳市政府采购中心反映政府采购项目履约情况时所用;

2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。



### 3.福田区人力资源局“深圳工匠活动周”之“最美手艺人”技能技艺展示交流活动协助服务

#### 项目验收报告

项目基本情况	项目名称	福田区人力资源局“深圳工匠活动周”之“最美手艺人”技能技艺展示交流活动协助服务		
	采购单位	深圳市福田区人力资源局	中标/成交供应商	深圳市职工教育和职业培训协会
	中标/成交金额	296969.6 元	合同履行时间	自合同签订之日起至2024 年 12 月 14 日
	货物型号规格、标准及配置（或者服务内容、标准）：协助开展“深圳工匠活动周”之“最美手艺人”技能技艺展示交流活动。			
验收记录	验收分项	验收情况	是否通过	备注
	1. 福田区人力资源局“探索推动技能人才高质量发展对策研究课题”调查材料清单	验收合格	通过	
	2. 现场活动照片、视频	验收合格	通过	
验收结论	验收结论性意见： 本次采购服务项目验收各方面均符合采购合同的要求，验收合格。			
参与验收人员签字/盖章	采购单位验收人员签字（单位公章）：  马康畅 张伟  2024 年 12 月 16 日			
	中标/成交供应商参与人员签字（单位公章）：  樊国林  2024 年 12 月 16 日			



注：1. “验收结论性意见”请注明合格或者不合格；  
2. 如经专家或者质量检测机构验收，请附检测报告；  
3. 以上只能由采购（验收）单位填写；  
4. 本表一式三份，采购单位和中标/成交供应商各一份；采购单位申请支付资金尾款时，需提交一份给区国库支付中心，作为资金尾款支付审核的附件依据。  
5. 向社会公众提供的公共服务项目、有异议的项目、有其他投标人或者第三方机构和专家参与的项目请参照区验收报告模板自行编制验收报告。





## 4. 协办 2023 年“深圳工匠活动周”启动仪式暨技能人才工作总结大会及“最美手艺人活动”

## 服务类采购项目验收报告单



项目名称	协办 2023 年“深圳工匠活动周”启动仪式暨技能人才工作总结大会及“最美手艺人活动”		
采购方	深圳市福田区 人力资源局	供应商	深圳市职工教育和职业培训协会
开始时间	2023 年 11 月 29 日	完成时间	2023 年 12 月 11 日
验收记录	验收分项	验收情况	备注
	1. 活动实施方案 2. 活动工作总结 3. 印刷材料电子版 4. 现场活动照片、视频 5. 活动签到表	通过 <input checked="" type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/>	
验收结论	验收材料齐全, 符合要求. 验收合格.  2023 年 12 月 11 日		
签 名	甲方验收人员签名:  乙方验收人员签名:  2023 年 12 月 11 日		





## 5.协办 2022 年“深圳工匠活动周”福田分会场“寻找最美手艺人”技艺展示活动

### 服务类采购项目验收报告单

项目名称	协办 2022 年“深圳工匠活动周”福田分会场“寻找最美手艺人” 技艺展示活动		
采购方	深圳市福田区 人力资源局	供应商	深圳市职工教育和职业培 训协会
开始时间	2022 年 12 月 6 日	完成时间	2022 年 12 月 14 日
验收 收 记 录	验收分项	验收情况	
	见附页	通过 <input checked="" type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/>	
验收结论	验收通过。  2022 年 12 月 14 日		
签 名	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>           甲方验收人员签名:              (盖章) 陈玉霞         </div> <div>           乙方验收人员签名:              (盖章) 王林大            2022 年 12 月 14 日         </div> </div>		



## 七、违约承诺

若我协会中标，承诺本项目服务过程均按照招投标文件、项目合同、项目所涉及的相关文件和法律法规等执行，确保承接的每一项工作内容都达到相应的质量标准或技术规范。

在服务过程中我协会提出以下违约承诺：

（一）人员严格按照招标文件及投标承诺配置。安排 1 名项目负责人，以及不少于 10 人的主要技术团队为本项目提供服务，明确小组内各成员的职责分工。在项目实施期间，项目组成员未经采购方同意不得调整，否则同意采购方终止合同。

（二）服务质量达到招标文件要求。严格按照招标文件的具体要求，保质保量完成各项工作内容，完全响应招标文件条款。

（三）对未能达到的管理要求承担管理责任。因我方计划不周导致未能在服务履行期限,合同签订后至 2025 年 12 月 14 日（原则上以此日期为准，如因特殊原因调整则以采购单位规定时间为准），未完成任务，从逾期之日起每日按本合同总价千分之一的数额向采购人支付违约金；逾期 1 个月以上的，采购人有权终止合同，我协会返还采购人已支付未完成项目的所有款项，并赔偿由此给采购人造成的损失。由于我协会原因造成项目成果质量低劣，不能满足采购方要求时，应继续完善相关工作，其费用由我协会承担。

特此承诺！

投标人名称：深圳市职工教育和职业培训协会

法定代表人（或其委托的全权代表人）：樊玉林

日期： 2025 年 11 月 18 日