

招标文件信息

项目编号：SZZXCG-2025-00557

项目名称：深圳市龙岗区人民法院档案管理及坂田法庭新建工程信息化项目全过程工程咨询服务

包号：A

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

评标方法：综合评分法

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不符合资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求，即申请人的资格要求）

符合性审查表

序号	内容
1	不得将一个包的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）；项目详细报价填写的“折扣率”不满足“ $0 < \text{折扣率} \leq 1$ ”公式要求的；“折扣率”缺填、漏填或者填报了两个及以上“折扣率”；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	采购标的/服务清单/报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
9	投标文件电子文档不得带病毒；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥或电子营业执照进行加密的；
11	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

评标信息

评标方法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（适用于中标候选人1家的情形）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照招标文件规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人为中标候选人的评标方法。（适用于中标候选人为2家或以上的情形）

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

序号	评分项	权重(%)		
1	价格	10		
2	技术部分	70		
	序号	评审因素	权重(%)	评分准则
	1	实施方案	12	<p>(一) 评分标准： 对投标人提供的实施方案进行评审，方案包含但不限于以下内容： （1）建设要求； （2）工作措施； （3）工作方案； （4）工作手段； （5）工作流程。</p> <p>(二) 评分依据： 1. 每提供上述一项内容的得 15 分，最高得 75 分，未提供不得分。 2. 在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： （1）评价为优（方案完善，工作内容和安排考虑周到，流程合理，方案思路及框架完整准确、符合实际、科学合理）的加 25 分； （2）评价为良（方案较完善，工作内容和安排考虑周到，流程较合理，方案思路及框架完整准确、科学合理）的加 15 分； （3）评价为中（方案一般，工作内容和安排考虑基本周到，流程一般，方案思路及框架基本完整准确）的加 5 分；</p>

				<p>(4) 评价为差（方案不完善，工作内容和安排考虑欠周到）或未提供方案的不加分。</p> <p>注：未提供的本项不得分，评价为差的需要评委提供书面说明并记录在档。</p>
2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	12	<p>(一) 评分标准： 对投标人提供的项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议进行评审，包括但不限于以下内容： (1) 重点问题分析； (2) 难点问题分析； (3) 针对性的工作计划； (4) 针对性的对策和策略。</p> <p>(二) 评分依据： 1. 每提供上述一项内容的得 20 分，最高得 80 分，未提供不得分。 2. 在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： (1) 评价为优（项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议考虑周到，流程合理）的加 20 分； (2) 评价为良（项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议考虑较周到，流程较合理）的加 10 分； (3) 评价为中（项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议考虑基本周到，流程一般）的加 5 分； (4) 评价为差（项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议考虑欠周到）或未提供方案的不加分。 注：未提供的本项不得分，评价为差的需要评委提供书面说明并记录在档。</p>	
3	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	10	<p>(一) 评分标准： 对投标人提供的质量保障措施及方案（时间安排、质量管理措施、安全生产措施、项目资料成果保障）进行评审，包括但不限于以下内容： (1) 给出分阶段项目时间安排、工作进度与阶段性成果； (2) 项目时间管理制度与措施； (3) 项目质量管理制度与措施； (4) 项目资料、成果安全性保障制度与措施； (5) 项目安全生产、环保的保障制度与措施； (6) 项目人员投入及应急保障措施。</p> <p>(二) 评分依据： 1. 每提供上述一项内容的得 10 分，最高得 60 分，未提供不得分。 2. 在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： (1) 评价为优（方案完善，工作内容和安排考虑周到，流程合理）的加 40 分； (2) 评价为良（方案较完善，工作内容和安排考虑较周到，流程较合理）的加 25 分； (3) 评价为中（方案较一般，工作内容和安排考虑较基本周到，流程一般）的加 10 分； (4) 评价为差（方案不完善，工作内容和安排考虑欠周到）或未提供方案的不加分。</p>	

				注：未提供的本项不得分，评价为差的需要评委提供书面说明并记录在档。
4	拟安排的项目 经理情况	10	<p>（一）评分标准： 拟安排项目经理（仅限一人）为投标人自有员工，否则本项不得分，在此基础上，按以下标准评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有本科学历(专业：计算机类或管理类或电子技术类)的，得 20 分；具有硕士学历或学位(专业：计算机类或管理类或电子技术类)的，得40分，本小项最高得40分； 2. 具有人社部和国家发展改革委监制、中国工程咨询协会颁发有效期内的工程咨询（投资）专业技术人员职业资格证书的，得20分； 3. 具有计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：系统规划与管理师）的，得10分； 4. 具有计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：信息系统监理师）的，得10分； 5. 具有注册信息安全专业人员（CISP）证书的，得20分。 <p>（二）评分依据：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.自有员工证明：通过投标人缴纳的近三个月（含开标当月）的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据，如供应商成立不足一个月，提供情况说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分。 2.学历证明：提供学历证书，还需提供学历认证报告或学信网（https://www.chsi.com.cn/）查询截图。学信网无法查询的，可提供其他佐证材料（如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明），留学归国人员如无法提供学信网查询记录截图，提供国（境）外学历证书扫描件（以及中文翻译件）和教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书扫描件【或教育部留学服务中心网站（http://zwfw.cscse.edu.cn/）在线查询截图】也予以认可。以最高学历为准，不重复记分。 3.提供相关证书扫描件或电子版截图。 4.未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或评审专家无法凭所提供资料判断是否得分的，一律做不得分处理。 	
5	拟安排的项目 团队成员情况 （项目经理除 外）	16	<p>（一）评分标准： 拟安排项目团队成员情况（项目经理除外）为投标人自有员工，否则本项不得分，在此基础上，按以下标准评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供不少于2名咨询设计工程师，否则本小项不得分，满足人员数量要求后，按以下标准评分（同一人员符合多个评分条件的可重复计分），本小项最高得 50 分： <ol style="list-style-type: none"> （1）具有人社部门（或其他具备职称评定资格的单位或机构）颁发的高级工程师证书（电子工程、计算机或通信类专业），得 20 分； （2）具有注册信息安全专业人员（CISP）证书，得 10 分； （3）具有人社部和国家发展改革委监制、中国工程咨 	

				<p>询协会颁发有效期内的工程咨询（投资）专业技术人员职业资格证书的，得 10 分；</p> <p>（4）具有通信专业技术人员职业水平证书（专业：终端与业务），得 10 分。</p> <p>2. 提供不少于 2 名全过程监理工程师，且均具有计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：信息系统监理工程师），否则本小项不得分，满足人员数量及资质要求后，按以下标准评分（同一人员符合多个评分条件的可重复计分），本小项最高得 50 分：</p> <p>（1）具有计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：网络工程师），得 20 分；</p> <p>（2）具有计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：信息处理技术员），得 10 分；</p> <p>（3）具有计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：数据库系统工程师），得 10 分；</p> <p>（4）具有通信专业技术人员职业水平证书（专业：终端与业务），得 10 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 自有员工证明：通过投标人缴纳的近三个月（含开标当月）的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据，如供应商成立不足一个月，提供情况说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分。</p> <p>2. 提供相关证书扫描件或电子版截图。</p> <p>3. 未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或评审专家无法凭所提供资料判断是否得分的，一律做不得分处理。</p>
	6	服务承诺	5	<p>（一）评分内容：</p> <p>投标人承诺以下全部三项的得 100 分，否则不得分：</p> <p>（1）服务期满后主动离岗；</p> <p>（2）向采购人交接完整的项目建设文档资料；</p> <p>（3）服务期满，协助采购人进行后续结决算和审计工作。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>要求提供《项目完成（服务期满）后的服务承诺函》（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>
	7	违约承诺	5	<p>（一）评分内容：</p> <p>投标人提供项目违约承诺，并说明违约处理办法，承诺以下全部三项的得 100 分，否则不得分。</p> <p>（1）人员严格按照招标文件或投标文件响应配置；</p> <p>（2）服务质量达到招标文件要求；</p> <p>（3）对未能达到管理要求承担相应管理责任。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>要求提供《违约承诺函》（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>
3	商务部分			15
	序号	评审因素	权重 (%)	评分准则
	1		6	（一）评分内容：

	投标人资格情况及通过相关认证情况		<p>1.具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书；</p> <p>2.具有 ISO45001 职业健康安全管理体系证书；</p> <p>3.具有 ISO14001 环境管理体系认证证书。</p> <p>（证书认证体系需包含“咨询与评价”或“工程咨询及建设后评价”或“造价评估”或“绩效评价”或“造价咨询评估”或“评估服务”的相关内容，相关表述与上述需要一致）</p> <p>每提供 1 项符合条件的证书得 35 分，最高得 100 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 要求提供有效的认证证书作为得分依据，证书需在认证认可业务信息统一查询平台（http://cx.cnca.cn/）上可查询且显示为有效状态，提供查询结果截图，认证证书在公开渠道无法查询的，需提供颁发机构的证明材料，证明证书真实有效。如投标人为新成立企业且成立时间不足以取得相关证书，或投标人处于以上证书申请阶段尚未过试运行的，提供情况说明视为满足要求。</p> <p>2. 以上资料均要求提供扫描件。未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或评审专家无法凭所提供资料判断是否得分的，一律作不得分处理。</p>
2	投标人同类项目业绩情况	3	<p>（一）评审内容：</p> <p>自 2022 年 9 月 1 日至本项目投标截止日期间（以合同签订时间为准），投标人提供的政府部门或事业单位信息化项目全过程工程咨询服务类业绩，每项得 35 分，最高得分 100 分。</p> <p>注：同类业绩指针对同一项目提供的服务内容，至少包含咨询、设计、项目管理、监理、造价等服务中的 3 项（允许通过多个合同完成不同服务内容，即同一信息化项目的多个分阶段服务合同，亦视为具备全过程工程咨询服务能力）。若同一项目涉及多个阶段服务合同，其中任一合同的签订时间处于 2022 年 9 月 1 日至本项目投标截止日内，该项目（业绩）即符合要求。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 提供合同关键页【应包含但不限于合同签约主体名称、项目（合同）名称、涉及业绩评分的内容、签订合同时间、签约主体公章等关键信息】。通过合同关键信息无法判断是否得分的，还需同时提供能证明得分的其他证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或评审专家无法凭所提供资料判断是否得分的，一律做不得分处理。</p>
3	项目相关计算机软件著作权使用权限情况	4	<p>（一）评分内容：</p> <p>1. 具有项目全过程管理信息系统相关软件著作权登记证书得 25 分；</p> <p>2. 具有项目管理成本分析相关软件著作权登记证书得 25 分；</p> <p>3. 具有信息系统工程造价分析软件相关著作权登记证书得 25 分；</p> <p>4. 具有信息化建设内控全流程管理平台相关软件著作权登记证书得 25 分。</p>

				<p>以上得分累计,同一个软著同时满足多项要求可重复得分,最高100分。</p> <p>(二) 评分依据: 要求提供有效的软件著作权登记证书等证明材料作为得分依据:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如为自有,提供计算机软件著作权登记证书(著作权人须为投标人); 2. 如非自有,提供许可使用合同和计算机软件著作权登记证书(著作权人为许可使用合同甲方或许可人)。 3. 相关证明材料的软件名称与招标文件要求的软件名称不完全一致的,需提供为同种软件的说明;若名称不完全一致又未提供说明的,由评审委员会判定是否符合文件要求。 4. 评分中出现无证明资料或评审委员会无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律作不得分处理。
	4	响应时间	2	<p>(一) 评分内容: 投标人承诺以下内容,本项最高100分:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 接到采购人需求,承诺在2小时内响应并抵达现场,得100分; 2. 接到采购人需求,承诺在2小时以上,4小时内响应并抵达现场,得50分; 3. 接到采购人需求,承诺在4小时以上,8小时内响应并抵达现场,得25分; 4. 接到采购人需求,承诺在24小时以上响应并抵达现场,不得分。 <p>(二) 评分依据: 投标人提供承诺函(格式自拟),作为得分依据,未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>
4	诚信		5	
	序号	评审因素	权重(%)	评分准则
	1	诚信情况	5	<p>(一) 评分内容 供应商存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》(深财规〔2023〕3号)列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的,本项不得分,不存在上述情形的本项得100分。供应商无需提供任何证明材料,评标过程中由工作人员向评审委员会提供有关供应商诚信查询结果。</p> <p>(二) 评分依据 查询渠道:通过“信用中国”(www.creditchina.gov.cn,下载信用信息报告)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)以及“深圳市政府采购监管网”(http://zfcg.sz.gov.cn)查询供应商信用信息,信用信息以开标当日的查询结果为准。</p>

自行采购 招标文件

(服务类)

深圳公共资源交易中心
(2025年)

深圳市龙岗区人民法院档案管理及坂田法庭新
建工程信息化项目全过程工程造价咨询服务

警示条款

本项目为自行采购项目，参照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，按照采购人内控制度，通过公开招标方式确定中标供应商。

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (一) 在采购活动中应当回避而未回避的；
- (二) 未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- (三) 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- (四) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- (五) 与其他采购参加人串通投标的；
- (六) 恶意投诉的；
- (七) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (八) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- (九) 其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、请投标供应商阅读《自行采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“第四章 投标文件组成要求及格式”中节点“投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）”），并经各投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

五、根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的，或者由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的，属于串通投标行为。一经查实，供应商将面临罚款、一定年限内禁止参与政府采购活动的行政处罚，请各供应商独立编制、上传投标文件，妥善保管和使用电子密钥。

目 录

第一册 专用条款

关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件组成要求及格式
- 第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

深圳市龙岗区人民法院档案管理及坂田法庭新建工程信息化项目全过程工程咨询服务

第一册专用条款

第一章 招标公告

申请人的资格要求：

1. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其他组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件；如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团（或总公司）等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团（或总公司）授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团（或总公司）与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）；

2. 本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

3. 参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

4. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

6. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

8. 不存在不同投标供应商法定代表人、投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）、投标文件编制人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险的情形；不同投标供应商不存在直接控股、管理关系的情形（由供应商提供《供应商基本情况表》并加盖供应商公章，格式见第四章 投标文件组成要求及格式-三、投标人情况及资格证明文件-（三）《供应商基本情况表》，如供应商存在未提供《供应商基本情况表》或所提供《供应商基本情况表》不符合采购文件要求的情形，按资格审查不通过处理）。

9. 本项目是（否）专门面向中小企业采购：否。

注：（1）“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，查询“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”或者下载信用信息报告），“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”（<http://zfcg.sz.gov.cn>）为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准；

（2）供应商投标（上传投标文件）必须先行办理注册手续，具体操作指引请按照深圳公共资源交易网/交易服务指南/资料下载/深圳政府采购自行采购系统用户操作指引（供应商）相关内容指引办理。

完整公告内容详见：深圳交易集团（深圳公共资源交易中心）官网
<https://www.szexgrp.com/jyfw/zfcg-view.html?id=zfcg>

第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息

一、对通用条款的补充内容

通用条款序号	涉及事项	具体补充内容
本项目为自行采购项目，相关事宜按照招标文件要求及采购单位内控制度执行。		
3.1	采购人	深圳市龙岗区人民法院
3.2	政府集中采购机构	深圳公共资源交易中心 (深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司)
9	踏勘现场	不组织
10	标前会议	不组织
12/13	招标文件的澄清和修改	投标截止日三日前，投标人有义务在招标期间在政府集中采购机构网站浏览与本项目有关的澄清和修改信息
20	投标有效期	120 个日历日
22	投标人的替代方案	不接受
25	投标文件的大小	投标文件大小不得超过 100MB
26	现场演示、方案讲解	如有样品、演示、方案讲解，具体安排见第三章 用户需求书相关要求
37	评审方法	综合评分法
38	定标方法	非评定分离
46	履约担保	不需要
52.8	争议（投诉）	对被质疑人的答复不满意或者被质疑人未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后十五个工作日内向本项目预算主管单位投诉。供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项。

备注：本表是通用条款相关条款的补充和明确，如与通用条款内容相冲突的，以本表为准。

二、其他关键信息

(一) 与“对通用条款的补充内容”章节相关的事项

1、评标定标信息

非评定分离项目

评标方法	综合评分法
候选中标供应商家数	3
中标供应商家数	1

(二) 其他事项

1.关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

(1) 专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格扣除比例。

(2) 非专门面向中小企业采购的项目，应执行价格扣除比例：供应商提供的服务全部由优惠主体承接，则对其投标总价给予 15% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

备注：(a) 享受价格扣除优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位；中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；(b) 优惠主体承接是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动

合同法》订立劳动合同的从业人员。

(3) 中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，出具《中小企业声明函》，**《中小企业声明函》中相关企业（服务承接商）所属行业应当与采购标的所属行业相一致，标的所属行业以招标文件第一册第三章用户需求书“服务需求明细”的“标的所属行业”一栏为准。**

(4) 小型企业、微型企业、残疾人福利性单位作为优惠主体的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业作为优惠主体的认定资料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。声明函样式见本招标文件第一册专用条款第三章“投标文件格式、附件”中“四、投标人情况介绍”章节提供的格式）。

(5) 享受价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业。

2.关于政府采购订单融资政策

为深入贯彻落实国家深化政府采购制度改革精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，缓解中小微企业融资难、融资贵的问题，根据《深圳市财政局关于加大力度运用政府采购订单融资政策支持企业发展的通知》要求，参与深圳市政府采购活动供应商可凭借所获取的深圳市政府采购中标通知书与采购合同，向参与订单融资业务的金融机构提出融资申请，金融机构以各自信贷政策为基础，为中标（成交）供应商提供融资授信，订单融资具体流程可登录深圳要素交易金融服务平台（<https://finance.szexgrp.com/gtm/web/guarantee/#/>），相关政策法规参阅深圳市政府采购监管网（<http://zfcg.sz.gov.cn/>）信息公开栏目。

3.本项目为代理服务项目，将向中标（成交）供应商收取代理服务费。

中标（成交）供应商在领取《中标（成交）通知书》之前须向深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）交纳代理服务费。若因中标（成交）供应商交纳代理服务费所产生的时间影响到合同签订的，由中标（成交）供应商自行承担。代理服务费标准参照下列标准收取。**本项目类型为服务采购：**

(1) 代理服务费以《中标（成交）通知书》确定的中标（成交）金额作为计算基数，按差额定率累进法计算。

(2) 中标（成交）金额的各部分费率如下表：

中标（成交）金额	货物采购	服务采购	工程采购
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100万元（含）-500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500万元（含）-1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000万元（含）-5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元（含）-1亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1亿元（含）-5亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5亿元（含）-10亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10亿元（含）-50亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50亿元（含）-100亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

备注：1.每宗交易代理服务费不低于 5000 元；

2.对于报总价的采购类项目，中标（成交）价为中标（成交）金额；对于报单价、折扣

或费率的采购类项目，中标（成交）价为预算上限金额或经委托方与代理方确定的支付上限金额；

如某货物采购项目，中标（成交）金额为 600 万元，总共缴纳的代理服务费的计算过程如下：

标准代理服务费 = (100 万以下部分的代理服务费) + (100 万~500 万部分的代理服务费) + (500 万~600 万部分的代理服务费) = 100 万元 × 1.5% + (500 - 100) 万元 × 1.1% + (600 - 500) 万元 × 0.8% = 1.5 万元 + 4.4 万元 + 0.8 万元 = 6.7 万元

(3) 中标（成交）供应商中标（成交）后，必须按规定采用银行对公转账方式向深圳交易集团有限公司直接缴纳代理服务费，缴纳信息及要求按照缴款（付款）通知书执行。

深圳市龙岗区人民法院档案管理及坂田法庭新建工程信息化项目全过程工程咨询服务

第三章 用户需求书

一、项目基本信息

序号	采购计划编号	采购项目名称	预算金额（元）
1	JYCG-DECL-2025-50713	深圳市龙岗区人民法院档案管理及坂田法庭新建工程信息化项目全过程工程咨询服务	608400

二、项目概况

（一）建设目标

根据相关规划和标准要求，在充分利用现有软、硬件资源的基础上，坚持以粤港澳大湾区建设为纲，以深圳先行示范区建设为各项工作的总牵引、总要求，按照最高人民法院《人民法院信息化五年发展规划（2021-2025）》要求，以“智慧法院”为抓手，以促进审判体系和审判能力现代化为目标，建设符合深圳市中级人民法院、龙岗区人民法院的管理需求，适应坂田法庭快速审裁机制，致力打造全面覆盖、深度应用、透明便民、满足统一管理、安全可控的“科技法庭”，为坂田法庭的业务运营提供基础保障，更好发挥司法审判职能作用，为预防和解决纠纷，加大服务力度，满足龙岗区发展对司法服务的需求。具体目标包括：

1. 建设坂田法庭工作网络基础设施，为数字法庭应用提供互联互通、安全可控、高扩展的基础环境。按照深圳市、区两级人民法院信息一体化建设原则，在充分利用现有资源的基础上，统筹规划建设基础支撑环境，为法庭业务运营提供基础支撑；

2. 利用建设的 IP 网络电话系统进行通信，为坂田法庭日常工作提供高清晰度的语音或多媒体通信，支撑业务办理、全方位智能服务，实现司法为民、公正司法的组织、建设和运行形态，以业务为牵引，提升信息化应用与业务的融合度；

3. 建设坂田法庭的诉讼服务及司法审判基础设施，提升服务能力，全面履行司法服务职能。通过引入先进诉讼智能化服务设备、音视频技术建设两个一站式诉讼服务中心，为群众诉讼服务提供便民服务措施；

4. 建设坂田法庭的数字法庭，发挥信息化在提高审判效率、规范庭审活动、加强审判监督、促进审判公开、落实司法为民等方面的作用；

5. 建设信息设备间，为坂田法庭的信息设备及网络传输提供安全可靠的信息传递枢纽，是坂田法庭的业务运营支撑；

6. 法院诉讼档案是国家档案的重要组成部分，是国家民主和法治建设的缩影，能真实地记录了法院的审判工作和其他各项活动。因此建设法院档案管理是不可缺少的，为实行审判监督提供了重要依据和必要条件；

7. 建设信息发布能满足法院庭审秩序管理及业务信息发布的应用需求，在实际工作中更好的起到信息提示和引导的作用，保障庭审工作规范有序开展。

（二）建设内容

序号	名称	具体建设内容
1	基础网络设备	根据最高人民法院关于法院网络建设的参考规范，网络由专网、外网以及设备网三大部分组成，以满足法庭日常业务的开展，并具有扩展性和延续性，主要设备包括边界防火墙、上网行为管理、核心交换机和接入交换机等。
2	IP 电话系统	建设一套 IP 电话系统、满足

		内外部语音通话和多媒体通讯需求,主要设备包括 IPPBX、语音网关和 IP 话机。
3	会议室设备	针对第四层的会议室,主要智慧交互屏、天花喇叭、专业功放、数字调音台及音箱等设备。
4	数字法庭	针对5个小法庭、2个中法庭,法庭信息化建设包括布线、证据展示、庭审笔录、音视频管理、庭审管理、音响、集中控制等系统建设。
5	设备间	主要对于第5层的设备间建设,面积约为20m ² ,建设内容包括机柜、供配电系统、防静电地板工程、天花、接地、照明及防火等。
6	信息发布系统	在楼内主要出入口、电梯厅及候审区等位置设置信息发布公告显示屏,主要设备内容信息发布一体机。
7	诉讼服务大厅	诉讼服务大厅分成诉讼引导区、业务窗口服务区、诉讼调解服务区、信访接待服务区、自助诉讼服务区、便民服务区等区域,配置了取号机、显示器、多元化调解一体机、摄像机、自助一体机和大屏等。同时,在消控室配置显示屏及辅助设备。
8	法院档案管理	主要针对大楼5、6-9层的库房建设智能密集架、手摇密集货架系(含RFID子系统)、环境监控系统、安全防护系统等,其中智慧档案库房管理平台实现对整个库房的集中管理、分散控制,智能密集架子系统满足在审案件资料流转及近两年归档卷宗存储需求,手摇密集货架满足历史归档卷宗存储需求,环境监控子系统实现对各个库区环境数据的监测及控制,整体设计满足龙岗法院历史归档档案及未来三年增量归档档案的存储需求。

三、服务需求明细

序号	采购计划编号	服务需求名称(标的名称)	数量	单位	是否专门面向中小企	标的所属行业
----	--------	--------------	----	----	-----------	--------

					业	
1	JYCG-DECL-2025-5 0713	深圳市龙岗区人民法院档案管理及坂田法庭新建工程信息化项目全过程工程咨询服务	1	项	否	软件和信息技术服务业

四、实质性条款

序号	实质性条款具体内容
1	满足本项目★的条款要求

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

五、技术要求

（一）符合国家、省市相关政策要求

1. 《政府投资条例》；
2. 《人民法院信息化建设五年发展规划（2021-2025）》；
3. 《深圳经济特区政府投资项目管理条例》；
4. 《深圳市政府投资项目验收工作指引（试行）》；
5. 《深圳市市级政务信息化项目建设质量监督管理办法（试行）》；
6. 《深圳市政务信息化项目检测与验收管理办法》；
7. 《深圳市人民代表大会常务委员会关于加强政府投资项目工程结算、竣工决算工作的决定》；
8. 《深圳市财政局关于开展财政投资评审改革提高财政资金使用效益的通知》；
9. 《深圳市“十四五”审计工作发展规划》；
10. 《行政事业单位内部控制规范（试行）》；
11. 本项目涉及的所有委托合同；
12. 其他有关依据资料。

（二）符合总体设计要求

从需求分析、场景设计、架构设计、流程设计、标准规范、性能参数、功能指标、建设实施、测试方案、运行维护等方面进行总体设计，形成初步设计方案。具体编制要求如下：

1、设计方案编制要求

（1）初步设计及概算内容应按照项目需求单位业务实际需要，符合《深圳市政府投资信息化建设工程项目初步设计及概算编制指南》和深圳市发改部门有关要求。

（2）初步设计及概算应对项目总体架构、逻辑架构、系统功能、部署方式进行合理的设计和规划，并理清各子系统之间的逻辑关系和物理关系，保证所服务的实体之间能够安全地互联互通和数据共享。

（3）初步设计及概算要充分考虑整体安全要求，需从一个完整的安全体系结构出发，综合考虑系统及其相关的各种实体和环节，综合使用各层次不同的安全手段，为系统提供安全管理和安全服务。

2、设计方案重点难点分析

投标人应根据采购范围中的项目涉及部门、建设规模、建设内容、建设难度等特点，从实际出发分析项目初步设计及概算编制工作的重点、难点，并根据分析的结果制定相应的工作规划、对策和策略，以便日后有针对性的开展项目初步设计及概算编制的服务工作。

3、保障措施

投标人应根据自身特点，在公司资质、案例、质量保障体系、人员结构、设施配置等不同角度说明按时完成上述咨询文档编制工作的保障措施。

★4、保密要求

本项目要求投标人制定一套安全保密制度（随同投标文件一起递交），确定项目保密责任人，同时要求投标人：

（1）按照国家、省的有关法规文件规定，履行保密责任，中标后须与采购单位签订保密协议，协议样本请随同投标文件一起递交；

（2）中标后按照公司内部保密规定开展初步设计及概算等方案编制工作。

5、项目成果提交及验收要求

（1）投标人负责编制初步设计及概算，投标人向采购单位提交的项目初步设计及概算等设计方案，需通过深圳市发展改革委的概算批复；

（2）投标人向采购单位提交的项目初步设计及概算等设计文档（纸质件），需提供不少于3份纸质文档，最终所需文档数量根据采购单位实际情况而定；

（3）投标人向采购单位提交项目初步设计及概算等设计方案（电子件）。

（三）符合项目监理要求

1、实施过程中的监理要求

（1）编制监理大纲、监理规划、监理实施细则，提交给用户审核。

（2）根据相关项目的工作范围的要求，制定出详细的项目管理实施计划，主要包括项目计划管理、人员管理、进度管理、质量管理、变更与风险管理、合同管理、安全管理、知识产权管理、沟通与协调管理、评估与验收管理、文档管理、项目管理办法、承建单位管理办法等，提交给用户审核，并依此进行相关的过程管理；

（3）审核承建单位的开工申请报告，对承建单位进行开工前检查；

（4）根据工程的总体规划，与用户联合对承建单位制定的工程总体实施方案、技术方案、实施策略、实施规范等进行技术咨询和审核评估，并提交审核意见及相关问题处理方案和措施，以及监督方案和措施的执行；

（5）检查工程采用硬件、系统软件是否符合采购文件或技术方案所确定的品牌、型号、规格和质量标准，提交相关验收清单和验收方法，依此严格审查验收采购的硬件、系统软件产品，保证所有硬件、系统软件都符合合同要求；

（6）督促承建单位严格执行项目合同、国家相关技术标准、规范，对违反要求的及时向采购方报告，并提出处理方案。对工程中的难点、重点进行特别检查，做好分项验收工作；

（7）对工程中各项目以及工程整体的进展状况进行评审及监控，定期检查汇报工程实际进度情况，审核承建单位的进度报告，对工程实施过程中各个阶段的实施成果进行评审和管理，并提交审核意见及相关问题处理方案和措施，以及监督方案和措施的执行；

（8）根据工程进度情况，对阶段测试方案进行评审，并根据测试方案对已完成部分进行测试，就发现的问题提出处理方案和措施，以及监督方案和措施的执行；

（9）管理项目的时间进度，监控项目计划的制定和执行，帮助预测、识别项目中出现的主要问题和面临的主要风险因素，并跟踪、协调解决各种项目问题和风险；

（10）对工程的重大变更进行审核和有效控制，提出相关变更处理方案及措施，以及监督方案和措施的执行，处理好各种变更及索赔事宜；

（11）组织软件工程质量、系统集成质量事故的原因调查、问题分析、问题评估、事故处理；

（12）发现质量问题时及时向采购方报告，并提出处理方案和措施，以及监督方案和措施的执行；

（13）每周编制监理周报向采购方综合报告和评价本月的质量和进度、合同执行情况、发生的重大事件、下周工作的计划、需要配合的事宜以及发生变化的可能性与应对措施；

(14) 其他需要监理的事项。

2、验收过程中的监理要求

- (1) 审核承建单位测试方案，对测试过程进行全程监控，确保交付质量；
- (2) 协助用户审批承建单位的验收申请，并制订工程验收计划；
- (3) 协助用户进行工程初验、试运行和终验工作，并负责督促和检查承建单位的整改工作；
- (4) 项目完工后根据相关合同督促承建单位将完整的原始实施技术资料移交给用户，同时负责检查移交的文档，确保真实和完整；
- (5) 复核确认或否决承建单位编制的工程结算、决算；
- (6) 工程验收通过后，与用户、承建单位三方共同签署验收报告；
- (7) 项目系统的软件及文档的全部移交；设备、软件、开发工具、源代码、相关技术文档等的验收文档核实；
- (8) 出具监理总结报告；
- (9) 其他需要监理的事项。

3、售后服务中的监理要求

- (1) 审核承建单位的售后服务（定期维护）计划，并定期检查承建单位是否按计划进行售后服务（定期维护）；
- (2) 当出现质量问题时，鉴定质量问题的责任；
- (3) 对质量问题的处理结果进行跟踪、评审，直至解决为止；
- (4) 出具售后服务期的监理总结报告；
- (5) 其他需要监理的事项。

4、项目协调要求

监理单位应在用户的监督、指导下开展工作，项目期间监理方应负责协调用户和施工单位的关系，根据情况召开联合会议，保证项目进度的顺利进行。

5、对监理工作成果的要求

- (1) 监理方应有监理工作成果的管理制度，应有监理工作成果清单；
- (2) 监理方应有明确的签字制度，确保监理工作成果的真实性；
- (3) 监理方应有监理工作成果的责任保管制度，应符合文档管理的基本原则要求；
- (4) 监理方应制定明确的资料分发制度，控制资料的分发范围，确保资料送达的及时性；
- (5) 项目验收合格后，需提交所有项目的验收资料（装订成册和电子档化）给用户保存。

（四）、项目管理要求

1、项目组要求

(1) 供应商应根据项目范围与全过程工程咨询工作的需要，配置具有相关丰富经验的项目管理人员和咨询顾问，要求项目团队成员充足、专业能力突出，参与的同类项目案例丰富。团队组成方案能有力支撑本项目设计工作效率，保障设计成果质量。项目团队应提供团队设计分工方案、团队组织管理办法等团队工作的计划性和管理性文件。

(2) 项目负责人应具有良好的专业素质，主持过类似项目，具有该领域丰富的项目全局把控和资源管理经验，负责总体设计的管理和协调，并作为本项目的实际主持者担负实质性工作。

(3) 至少安排 2 人咨询设计团队参与工程设计服务工作，能够服从采购人的工作安排，具备较强的专业素质，有优秀的方案能力、书面表达能力、组织能力和沟通能力。

(4) 至少安排 2 人全过程监理团队参与工程监理服务工作，要求人员专业结构及分组合理，覆盖项目所涵盖的业务领域，在相关领域具有一定的工作经验，具备较强的调查研究能力和组织实施能力。

(5) 供应商能够为本项目的实施提供强大的后台支撑团队，包括相关领域专家，指导各项工作开展。并根据项目进展情况动态调整人员力量，以应对突发任务或关键节点的繁杂工作。

(6) 要求项目负责人、全过程工程咨询项目经理专职参与项目，如要进行人员调整时，应事先征得采购人书面同意。其中方案设计阶段、定位与架构阶段、评审阶段等关键阶段，需供应商项目负责人到场。

(7) 由于人员不稳定等因素，对本项目的进度及质量造成严重影响的，采购人有权终止合同，并要求成交供应商赔偿相应损失。

(8) 项目组实行项目负责人全权负责制，项目负责人代表公司负责项目。其中项目团队核心成员需具有相关工作经验。

2、项目管理要求

(1) 项目组需根据项目实际情况采取定期或不定期的沟通机制。

(2) 项目组应定期或不定期地向采购方提供项目执行的周报、月报、不定期工作报告、日常文件等，报告项目进展及管理等方面的情况。

(3) 按照阶段推进项目会议，确保项目顺利开展，包括但不限于：

序号	活动	参与者	时间	说明
1	项目启动会议	龙岗区人民法院、各相关单位有关负责人；项目组成员、专家顾问组有关成员。	签订合同之后	
2	项目组例会	双方项目组负责人及各专业负责人。	每周一次	汇报本阶段项目进展情况，及时解决项目执行的问题和隐患。
3	定期协调会议	龙岗区人民法院、项目组负责人、各相关部门有关负责人；项目负责人、项目经理、现场咨询顾问、监理、设计人员。	每阶段不少于三次	汇报项目情况，协调解决问题。
4	项目专题会议	龙岗区人民法院、项目组负责人；项目领导小组、项目负责人。	根据合同履行情况不定期召开	解决定期协调会议不能解决的严重分歧和问题。

5	各阶段方案 评审会	龙岗区人民法院、项目组相关成员；项目组相关成员、专家 顾问组相关成员。	各阶 段任 务开 始前	评审 项目 各阶 段工 作计 划。
---	--------------	--	----------------------	----------------------------------

3、文档、版权与保密要求

(1) 成果文档格式规范，制作要表意清晰、排版整齐、图文并茂，在描述系统架构、流程、技术方案等内容时，应尽量采用流程图、结构图、场景图。还应提交其他相关辅助资料，包括应有的附图、附件等。

(2) 本项目编制的全部方案、文档及相关技术成果的所有权和修改权归采购人所有。

(3) 中标供应商在项目实施过程中都应按照国家安全、保密的有关规定和标准履行保密义务。成交供应商对项目实施中涉及的有关信息保密，未经采购人许可，不得将相关信息泄露给第三方，否则，采购人将保留追究成交供应商经济和法律权利。

4、服务要求

(1) 投标人委派的项目负责人和相关驻场人员需接受采购单位工作场所进出及办公相关管理要求；

(2) 投标人委派的项目负责人和相关驻场人员需与采购单位签订工作场所安全责任书；

(3) 投标人委派的项目负责人和相关驻场人员需接受采购单位的用人评价考核，对于不合格的人员，采购单位有权要求更换。

(4) 对于项目服务过程中甲方提出的各类诉求，供应商需建立快速响应机制，确保及时响应、高效推进，主动反馈处理情况，保障服务响应与项目推进节奏相匹配，避免因服务延迟影响项目进度。

(5) 供应商需为本服务配备具备对应领域（含项目全过程管理、成本分析、工程造价、内控管理等）软件著作权的软件工具，通过标准化工具应用，规范咨询及监理服务全流程，同步提升服务质量与执行效率。

5、工作终止

在专项规划过程中，发生下列几种情况之一的，采购单位有权终止与投标人所签订的咨询服务合同：

(1) 要求委派的项目负责人和相关驻场人员出现严重的脱岗情况（未经采购人同意两天或以上不在指定办公地点）的；

(2) 参与本项目的项目负责人和相关驻场人员更换超过3次且未经采购单位同意的；

(3) 投标人所派出的项目负责人和相关驻场人员的服务质量较差；

(4) 投标人将项目转包给其他单位的；

(5) 投标人泄露本项目的工作秘密的；

(6) 投标人未能依法履行设计职责的；

(7) 不满足质量考核验收标准。

6、项目人员需求一览表

序号	人员类别	数量（人）	人员可偏离条件
1	项目经理	1	(1) 具有本科或以上学历(专业: 计算机类或管理类或电子技术类); (2) 具有人社部和国家发展改革委监制、中国工程咨询协会颁发有效期内的工程咨询(投资)专业技术人员职业资格证书; (3) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书(专业: 系统规划与管理师); (4) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书(专业: 信息系统监理师); (5) 具有注册信息安全专业人员(CISP)证书。

2	项目团队成员	4 人或以上	<p>(1) 具有人社部门（或其他具备职称评定资格的单位或机构）颁发的高级工程师证书（电子工程、计算机或通信类专业）；</p> <p>(2) 具有注册信息安全专业人员（CISP）证书；</p> <p>(3) 具有人社部和国家发展改革委监制、中国工程咨询协会颁发有效期内的工程咨询（投资）专业技术人员职业资格证书的；</p> <p>(4) 具有通信专业技术人员职业水平证书（专业：终端与业务）。</p> <p>(5) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：网络工程师）；</p> <p>(6) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：信息处理技术员）；</p> <p>(7) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：数据库系统工程师）；</p> <p>(8) 具有通信专业技术人员职业水平证书（专业：终端与业务）。</p>
合计		5 人或以上	/

★六、商务要求

一、项目服务期限

合同签订之日起至本项目结束为止，预计为期两年。

二、服务地点：深圳市。

三、报价要求

本项目预算金额（支付上限）为 60.84 万元，其中：

1、项目设计费预算上限：34.43 万元

2、工程监理费预算上限：26.41 万元

投标人根据招标文件所提供的资料自行测算后，以折扣率的形式报价。

注：以市发改委批复的概算金额为基准，结算价（精确到分，即小数点后两位）=基准价*折扣率。折扣率必须小于或等于 1，折扣率在服务期限内保持不变。投标人参与投标只允许填报唯一一个折扣率，不允许填报两个及以上。

四、费用预算、付款方式

初步设计及概算通过深圳市发改部门批复后，根据深圳市发改部门关于龙岗区人民法院档案管理及坂田法庭新建工程信息化项目工程设计费和工程监理费的批复金额再乘以合同约定的折扣率进行支付，采购人不承担发改批复以外的其他任何费用，且最终结算价不超过本项目预算金额（支付上限）。本项目初步设计及概算以最终发改批复为准。

本项目资金分四次支付：

1、签订合同且本项目投资计划下达后 10 个工作日内，采购人向中标人支付合同价款的 30%；

2、如期完成龙岗区人民法院档案管理及坂田法庭新建工程信息化项目初步设计及概算编制工作，通过深圳市发改部门批复后 10 个工作日内，采购人向中标人支付合同价款的 30%；

3、龙岗区人民法院档案管理及坂田法庭新建工程信息化项目上线试运行，并通过项目初验后 10 个工作日内，采购人向中标人支付合同价款的 30%；

4、全部成果交付，项目正式通过终验及财务决算后 10 个工作日内，采购人向中标人支付合同价款的 10%。

三、质量考核验收标准

(1) 质量考核验收标准

项目成果提交及验收要求：以下成果名称为初步要求，具体交付物在印发或验收时，结合实际需要确定。

1、投标人负责完成项目全过程咨询工作，提交成果包括但不限于以下文件：

序号	成果名称	成果形式	数量
1	龙岗区人民法院档案管理及坂田法庭新建工程信息化项目初步设计及概算	文本及电子文档	1套
2	龙岗区人民法院档案管理及坂田法庭新建工程信息化项目监理报告	文本及电子文档	1套

2、提交成果须通过采购方组织的专家评审；

3、每套提交成果需提供不少于十份纸质文档和1份电子文档，最终所需文档数量根据采购单位实际情况而定；

4、对于项目中间及最终提交成果的调研、会议、评审、外聘专家等费用计入本次投标总价。

5、除第三人依法享有知识产权的除外，中标人实施本项目所形成成果的知识产权归采购人所有，未经采购人许可，中标人不得随意使用。

四、其它

本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算后，以折扣率的形式报价；一经中标，根据深圳市发改部门关于龙岗区人民法院档案管理及坂田法庭新建工程信息化项目工程设计费和工程监理费的批复金额再乘以投标中的折扣率作为中标人与采购人签订的合同金额。

七、其他重要条款

1. 本项目投标报价采用包干制，应包括成本、法定税费和相应的利润，应涵盖本项目招标范围和招标文件所列的各项内容中所述的全部。由投标人根据招标需求自行测算投标报价。一经中标，投标报价即作为中标单位与采购人签订的合同金额。

2. 投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

3. 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

4. 除政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益外，双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

5. “信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”，“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

第四章 投标文件组成要求及格式

投标文件组成主要包括以下内容：

- (1) 投标函
- (2) 采购投标及履约承诺函
- (3) 投标人情况及资格证明文件
- (4) 项目详细报价
- (5) 法定代表人（负责人）证明书
- (6) 投标文件签署授权委托书
- (7) 实质性条款响应情况表
- (8) 实施方案（格式自定义）
- (9) 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自定义）
- (10) 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自定义）
- (11) 拟安排的项目经理情况（格式自定义）
- (12) 拟安排的项目团队成员情况（项目经理除外）（格式自定义）
- (13) 服务承诺（格式自定义）
- (14) 违约承诺（格式自定义）
- (15) 投标人资格情况及通过相关认证情况（格式自定义）
- (16) 投标人同类项目业绩情况（格式自定义）
- (17) 项目相关计算机软件著作权使用权限情况（格式自定义）
- (18) 响应时间（格式自定义）
- (19) 投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定义）

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件另有规定的除外。

2. 关于填写“开标一览表”的说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

一、投标函

致：深圳公共资源交易中心

1、根据已收到贵单位的项目编号为_____的_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价。

3、如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求提交履约担保。

4、我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6、我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其他任何投标文件的约束。

7、如我单位按项目要求提供样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意深圳公共资源交易中心对样品进行清理。

投标人：_____ 单位地址：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 邮箱：_____

开户银行名称：_____ 开户银行账号：_____

开户银行地址：_____ 开户银行电话：_____

日期：_____年_____月_____日

二、采购投标及履约承诺函

致：深圳公共资源交易中心

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。

2. 我单位参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。符合招标文件关于联合体及进口产品的相关资格要求。

3. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。

4. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 我单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8. 我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我

单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部 发展改革委 关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足《财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财库〔2023〕7号）要求。若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。

12. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果公示的内容。

13. 我单位保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；未对本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。若存在“不同供应商的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的，我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情形。

14. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

15. 我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即CCC认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：____年__月__日

三、投标人情况及资格证明文件

（一）投标人资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“投标人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理，其中要求提供《采购投标及履约承诺函》且已在“二、采购投标及履约承诺函”章节中提供了，此处可不重复提供。）

（二）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函

填写指引：

1、该部分内容由供应商根据自身实际情况填写，投标（响应）供应商对《中小企业声明函》的真实性负责。投标（响应）供应商应当核实投标（响应）的服务承接商的相关信息，如对相关了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》；如供应商提供的《中小企业声明函》存在所属行业或划型不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，将处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件：

(1) 财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

(2)《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，以下简称300号文）

(3)《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）

(4)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

(5)《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

3、请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

(1)声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处应填写采购人名称（深圳公共资源交易中心不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处应按照采购文件中确定的项目名称填写。对于分包方式面向中小企业采购的项目，应标明中小企业的具体分包内容；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，应标明联合体中中小企业所承担的具体内容；

第三处，在“标的名称”下划线处应填写采购文件中细化载明的采购标的名称。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的名称；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的名称；

第四处，在“采购文件中明确的所属行业”下划线处应填写采购文件中明确的采购标的所属行业，并确保与采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的所属行业填写，并确保与该分包部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致。对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的所属行业填写，并确保与该承担部分采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致；

第五处，在“企业名称”下划线处应填写投标（响应）的服务承接商。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写分包部分采购标的对应的服务承接商。对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写联合体中中小企业承担采购标的对应的服务承接商。

(2)从业人员、资产总额指标以上年度末数据为依据，营业收入指标以上年度累计数据为依据。无上年度数据的新成立企业可不填报。

(3)“中型企业/小型企业/微型企业”部分，供应商应依据企业上年度从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号），判断《中小企业声明函》载明的服务承接商是否属于采购文件所属行业的中型企业/小型企业/微型企业。

(4)对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，按照企业从事的主要活动确定所属行业；从业人员、营业收入、资产总额应按照上年度末实际情况填报，并确保在争议纠纷处理时，可提供相关数据的来源依据。

(5)声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容，具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

(6)声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、若本项目属于专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，则声明函有效性由采购人或代理机构判定，如判定声明函无效的，相关供应商将作资格审查不通过处理；若本项目非专门面向中小企业、残疾人福利性单位或监狱企业，声明函的有效性由评审委员会判定，如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法規规定追究相应责任。

2、残疾人福利性单位声明函（服务类）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（单位名称）单位的（项目名称）项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

3、监狱企业声明函【服务类，监狱企业如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的监狱企业承接。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；

2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。

……

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

（三）《供应商基本情况表》

填表单位（加盖单位公章）：

填表日期： 年 月 日

采购人		项目名称			
投标（响应） 供应商		供应商统一社会信用 代码			
投标（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同 关系单位	缴纳社会 保险单位
1	法定代表人/单位负责人 /主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人员				
说明： 1. 同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
投标（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足50%但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。		
2	管理关系		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。		
说明： 同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。					

四、项目详细报价

(一) 分项报价表

供应商名称	折扣率	备注

注：1、填写要求：如涉及折扣率，要求 $0 < \text{折扣率} \leq 1$ ，未按此要求填写将视为投标无效；填写的“折扣率”应为小数，最多填报至小数点后两位，如：0.95、0.80；投标人参与投标只允许填报唯一一个折扣率，不允许填报两个及以上，如填报2个及以上折扣率的，其投标将直接视为投标无效。

(二) 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中综合折扣率相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(一) 投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

五、法定代表人（负责人）证明书

_____（姓名），现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），身份证件号为：_____，联系电话：_____。

特此证明。

说明：1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2、本证明书要供法定代表人（负责人）相关身份证明文件：身份证扫描件（正反面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

3、本项目投标授权代表为法定代表人（负责人）的，无需提供《投标文件签署授权委托书》。

4、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

六、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投

标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____；

身份证件号：_____，职务：_____；

联系电话：_____，手机：_____，电子邮箱：_____；

授权委托日期：_____年____月____日。

附：请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；港澳台居民可提供来往通行证扫描件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

证件扫描件正面	证件扫描件反面
---------	---------

七、实质性条款响应情况表

序号	实质性条款具体内容	投标响应	偏离情况	说明
1	满足本目标★的条款要求			

注：1.上表所列各项均为不可负偏离条款。

2.“投标响应”一栏应当详细填写投标人自身响应情况，而不能不合理照搬照抄招实质性条款具体内容。

3.“偏离情况”一栏应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“正偏离”表示“投标响应优于实质性条款具体要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足实质性条款具体要求”，“无偏离”表示“投标响应与实质性条款具体要求一致”。

4.评审委员会有权对投标响应情况作出判断（作出评审结论）。

5.实质性响应条款“投标响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以实质性响应条款“投标响应情况”为准。

6.要求提供证明材料，在“说明”一栏中列明证明材料的位置,以便评审；未要求提供证明材料的，投标人可以不提供。

八、实施方案（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料）

九、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料）

十、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料）

十一、拟安排的项目经理情况（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料）

十二、拟安排的项目团队成员情况（项目经理除外）（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料）

十三、服务承诺（格式自定）

(特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料)

十四、违约承诺（格式自定）

(特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料)

十五、投标人资格情况及通过相关认证情况（格式自定）

(特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料)

十六、投标人同类项目业绩情况（格式自定）

(特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料)

十七、项目相关计算机软件著作权使用权限情况（格式自定）

(特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料)

十八、响应时间（格式自定）

(特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料)

十九、投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

（一）采购违法行为风险知悉确认书

本公司在投标前已充分知悉以下情形为参与自行采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，做到严谨、诚信、依法依规参与自行采购活动。

一、本公司已充分知悉“**隐瞒真实情况，提供虚假资料**”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- （二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- （三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- （四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- （五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、本公司已充分知悉“**与其他采购参加人串通投标**”的法定情形，相关情形包括但不限于：

- （一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- （二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- （三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- （四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- （五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- （六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- （七）不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- （八）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- （九）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、本公司已充分知悉下列情形所对应的法律风险，并在投标前已对相关风险事项进行排查。

（一）对于从其他主体获取的投标资料，供应商应审慎核查，确保投标资料的真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“**隐瞒真实情况，提供虚假资料**”违法行为的认定。

（二）对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，主管部门将一并移送司法机关追究法律责任。

（三）对于涉及安全生产、特种作业、抢险救灾、防疫等采购项目，供应商实施提供虚假资料、串通投标等违法行为的，主管部门将依法从严处理。

（四）供应商应严格规范项目授权代表、员工参与招标投标的行为，加强对投标文件的审核。项目授权代表、员工编制、上传投标文件等行为违反政府采购法律法规或招标文件要

求的，投标供应商应当依法承担相应法律责任。

（五）供应商对投标电子密钥负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任。供应商使用电子密钥在深圳自行采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。供应商擅自将投标密钥出借他人使用所造成的法律后果，由供应商自行承担。

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。相关情形如查实，依法作投标无效处理。涉嫌串通投标等违法行为的，主管部门将依法调查处理。

四、本公司已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若投标供应商存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“本公司已仔细阅读《采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与采购活动”。

负责人/投标授权代表签名：_____

知悉人（公章）：_____

日期：_____

注：

1. 根据《深圳市财政局关于采购文件增加风险告知有关事项的通知》（深财购〔2022〕22号），该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

2. 投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖单位公章后，扫描上传至投标文件一并提交。

（二）投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

第五章 合同条款及格式

(仅供参考，具体以项目需求及采购结果为准)

甲方：
地址：
联系人：
联系电话：

乙方：
地址：
联系人：
联系电话：

根据深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）***号项目结果，***单位为中标人。按照《中华人民共和国民法典》（第三编 合同）》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市（以下简称甲方）和单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担_____ **服务项目**，达成以下合同条款：

第一条 项目概况

项目名称：

项目内容：

服务时间：

合同价款：合同总价为元，含一切税费。本合同总价包括乙方为实施本项目***所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。

支付方式：分期支付。

第二条 服务范围

- 1、
- 2、
- 3、其他合同未明示的相关工作。

第三条 时间要求及阶段成果

- 1、合同签订天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和细则的编制；

2、

...

第四条 咨询服务资料归属

1、所有提交给甲方的服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

第五条 甲方的义务

1、负责与本服务项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。

2、向乙方提供与本项目服务工作有关的资料。

3、负责组织有关专家对项目成果报告的评审。

第七条 乙方的义务

1、应按照招标文件、投标文件要求按期完成本项目服务工作。

- 2、负责组织项目的实施，保证进度和工作质量，并满足验收相关标准。
- 3、向甲方提交资料等各套，一套电子版文件。
- 4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

第八条 甲方的权利

- 1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。
- 2、有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

第九条 乙方的权利

- 1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。
- 2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本咨询服务业务有关的问题进行核对或查问。
- 3、乙方在本项目服务过程中，有到现场勘察的权利。

第十条 甲方的责任

- 1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。
- 2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

第十一条 乙方的责任

- 1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。
- 2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。
- 3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。
- 4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

第十二条 人员要求

- 1、安排不少于2名人员执行本项目，具备项目所需的专业和技能条件，工作细致、认真、责任心强。中标人中标后，提前15个工作日提供符合条件的人选直至选定人员为止，提供待选人员的证书等文件由甲方确定最终人选。服务期内，如档案整理员有变动，乙方应提前15天通知甲方，并按照原条件及时补充人选，补充人选须经过甲方认可后方可更换。
- 2、执行项目的档案整理员具备良好的沟通能力，能熟练操作计算机、办公室软件、档案管理系统软件。
- 3、执行项目的档案整理员政治历史和社会关系清楚，无犯罪记录。
- 4、执行项目的档案整理员应当遵守甲方相关工作纪律，接受甲方的管理。
- 5、如遇特殊情况需要加班或增加工作人员的，乙方需无条件进行保障。

第十三条 乙方服务工具要求

- 1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。
- 2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

第十四条 保密要求

- 1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。
- 2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。
- 3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。
- 4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

第十五条 验收

1、下列文件的验收分为_____个阶段：
2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为招标文件、投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

第十六条 付款方式

1. 该项目以人民币结算，合同签订后，甲方收到乙方提供的等额税务发票后 15 日内，支付合同总价款 50%的款项；

2. 在合同履行满 5 个月后，乙方依约履行合同义务并通过甲方中期验收，甲方收到发票后 15 日内向乙方支付合同金额的 40%；

3. 在乙方依约完成全部项目内容，乙方向甲方申请终期验收，经甲方确认验收合格，甲方收到乙方提供的等额税务发票后 15 日内支付剩余 10%项目尾款经费。

第十七条 争议解决办法

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决，如协商不成的，应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

第十八条 风险责任

1、乙方应完全地按照招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施过程中应对自身的安全生产负责，若非因甲方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

第十九条 违约责任

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成成果质量低劣，不能满足要求时，应继续完善工作，其费用由乙方承担。

3、乙方交付的成果经验收不合格，应于 7 日内无条件修改，费用由乙方自行承担，在甲方要求整改后再次验收不合格的，甲方有权解除合同、要求乙方退还甲方已支付的合同款项，并有权要求乙方按合同总额 %支付违约金。

4、若甲方发现乙方派出的服务人员或提供的仪器设备不符合合同要求，乙方应在 3 天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

5、乙方或其工作人员违反本合同约定的保密义务，甲方有权要求乙方按合同总额 %支付违约金 造成不良影响或对甲方造成损失的，甲方有权要求乙方消除影响，承担赔偿责任，并有权解除合同。

6、因乙方提供的服务成果受到侵权指控或者引发法律纠纷，影响甲方使用服务成果或者导致合同目的不能实现的，甲方有权要求乙方按合同总额 %支付违约金，并有权解除合同。

第二十条 其他

1、本合同与招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

(1) 号招标文件、答疑及补充通知；

(2) 投标文件；

(3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式份，甲、乙双方各执份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方（采购人）： （盖章） 乙方（供应商）： （盖章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 政府集中采购机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市自行采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府集中采购机构可以对通用条款的内容进行补充。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、对通用条款的补充内容及其他关键信息、用户需求书、投标文件格式及附件、合同条款及格式等内容。

1.4 “通用条款”是适用于自行采购公开招标项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目为自行采购项目，参照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及政府采购其他法律法规，通过公开招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购人”：指利用财政性资金依法进行**自行采购**的国家机关、事业单位、团体组织；

3.2 “政府集中采购机构”是指市政府设立的，组织实施采购项目，并对采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构”指**深圳公共资源交易中心**；

3.3 “投标人”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评审工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用**深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）**网站提供的深圳市自行采购系统投标文件制作专用软件（以下简称：投标文件制作软件）制作并加密的投标文件，适用于网上投标；（投标文件制作软件可从“下载地址：<https://www.szggzy.com/jyfw/details.html?contentId=2053275> 深圳市自行采购系统投标文件编制工具”下载）

3.8 “网上投标”指通过**深圳市自行采购系统**网站上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 自行采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与自行采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加自行采购的条件

5.1 投标人应在投标前到**深圳市自行采购系统（具体在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司进行办理）**进行注册并办理电子密钥。《深圳政府采购自行采购系统用户操作指引（供应商）》详见 www.szggzy.com 网站“交易服务指南-政府采购-资料下载”。

5.2 投标人资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加采购活动应当具备下列条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 在投标截止前，投标联合体各方均应注册成**深圳市自行采购系统**供应商；

(3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(4) 是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在招标公告中明示；

(5) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

(6) 联合体各方应当签订联合体投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该协议随投标文件一并递交给政府集中采购机构；

(7) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

(8) 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

(9) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1 采购扶持贫困地区、中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护。

6.2 本项目落实深圳市政府采购供应商诚信管理政策要求。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物符合国家强制性标准要求；符合相关行业标准（如具备行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》等）。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 工期要求：投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等，在合同规定的时间内完成项目实施工作。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购人或政府集中采购机构将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标文件所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人应当通过政府集中采购机构向投标人提供有关现场的书面资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

9.5 未参与踏勘现场不作为否定投标人资格的理由。

10. 标前会议

10.1 如采购人或政府集中采购机构认为有必要组织标前会议，投标人应按照招标文件规定的时间或政府集中采购机构另行书面通知（包括政府集中采购机构网站发布方式，如更正公告等）的时间和地点，参与标前会议。

10.2 任何人或任何组织在标前会议时向投标人提供的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10.3 未参与标前会议不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，政府集中采购机构在招标期间发出的澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用：

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 对通用条款的补充内容及其他关键信息
- 第三章 用户需求书
- 第四章 投标文件格式及附件
- 第五章 合同条款及格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评审要求
- 第七章 评审程序及评审方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向政府集中采购机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府集中采购机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 招标文件澄清的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

12.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，应当在招标公告规定的澄清（提问）截止时间前将疑问内容加盖公章书面提交至政府集中采购机构。

12.3 不论是政府集中采购机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，政府集中采购机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括

政府集中采购机构网站发布方式)答复或发送给所有投标人。答复内容是招标文件的组成部分,对投标人起约束作用,其有效性按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后,在投标截止日期前任何时候,确需要变更招标文件内容的,政府集中采购机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

13.2 招标文件的修改以书面形式(包括政府集中采购机构网站发布方式,如更正公告等)发送给所有投标人,招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分,并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清答复内容、招标文件修改补充内容均以书面形式(包括政府集中采购机构网站公开发布方式,如更正公告等)明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、招标文件澄清答复内容相互矛盾时,以最后发出的内容为准。

13.4 政府集中采购机构保证招标文件澄清答复内容和招标文件修改补充内容在投标截止时间前以书面形式(包括政府集中采购机构网站发布方式,如更正公告等)发送给所有投标人。为使投标人在编制投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究,政府集中采购机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与政府集中采购机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言,但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时,以中文为准,但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外,投标文件使用的度量单位,均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容在招标文件专用条款中进行规定。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式,则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**(表格均可按同样格式扩展)。

17. 投标货币

本项目的投标报价应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件,证明其投标技术方案项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件均作为投标文件组成部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件,可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等,提供的文件应符合以下要求:

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单,包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格,逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应,或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数,不得有照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页;提供外文说明书或彩页的,必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明,评标依据以中文翻译内容为准,外文说明书或彩页仅供参考;产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断;

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容;产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断,提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的,评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应,

其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 采用综合评分法的项目，对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。评审委员会对供应商投标资料是否异常、是否有效问题进行核查和判定，如认为供应商投标资料有异常或无效的，若涉及资格性审查或符合性审查条款的，则应作投标无效处理；若涉及评分的，则作不得分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质（资格）证书，若原有资质（资格）证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质（资格）投标；若投标人正在申报上一级别资质（资格），在未获批准之前，仍按原级别资质（资格）投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数。在此期间内，所有投标文件均保持有效。

20.2 在特殊情况下，政府集中采购机构在原定的投标有效期满之前，政府集中采购机构可以根据需要以书面形式（包括政府集中采购机构网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府集中采购机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件。

20.3 中标供应商的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修期结束。

21. 关于投标保证金

21.1 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51 号）文的规定，本项目不收取投标保证金。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，作投标无效处理。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。

23.2 投标人在使用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。政府集中采购机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府集中采购机构认为该投标文件带病毒。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，**在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件**，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标文件编写完成后，**必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。**

23.2.8 政府集中采购机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上自行采购系统操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府集中采购机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了采购活动，政府集中采购机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障采购活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 各类资格（资质）文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

第四章 投标文件的递交

24. 投标文件的保密

24.1 在投标文件制作完成后，生成后会选择是否加密投标文件，如不加密则直接点击生成文件即可，如需加密请插入 CA 锁，点击加密后生成文件，需输入 CA 锁密码即可加密成功。加密后会提示文件生成成功！（注意：加密的投标文件开标时须使用加密文件时使用的锁在项目规定时间内解密！）

24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件。

25. 上传投标文件及投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳市自行采购系统（<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>）”上传投标文件。如上传过程中遇到问题，可拨打采购公告中的技术支持电话。如多次上传均告失败，请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）3 楼服务大厅（地址：深圳市南山区沙河西路 3185 号南山智谷 A 座深圳交易集团总部大楼）协助上传，但上传过程中投标截止时间到达仍无法上传成功的，由投标人自行负责。

25.2 政府集中采购机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，政府集中采购机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

26. 样品、现场演示、方案讲解

26.1 样品、现场演示、方案讲解等事项在招标文件专用条款中进行规定。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 政府集中采购机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 投标人须在开标当日的开标时间至解密截止时间内进行解密，逾期未解密的作无效处理。解密方法：登录“深圳市自行采购系统（<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>）”，使用本单位制作电子投标文件同一个电子密钥进行在线解密、查询开标情况。

28.2 政府集中采购机构将在满足开标条件（①解密时间结束，解密后的投标供应商数量满足开标要求或②解密时间结束前所有投标供应商均完成投标文件解密）后，对投标文件进行开标，并在网上公布开标结果。

第六章 评审要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评审会议，评审委员会由政府集中采购机构依法组建，负责评审活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数（部分条件下为7人以上单数），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

29.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评审过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- (1) 招标的目的；
- (2) 招标项目需求的范围和性质；
- (3) 招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- (4) 招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- (5) 招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评审

31.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评审报告的工作程序。

第七章 评审程序及评审方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。

资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同

项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评审的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

33.1 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方（不含招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的情况），评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

33.2 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与政府集中采购机构沟通并作书面记录。经确认后，项目应当修改招标文件，重新组织采购活动。

33.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式【书面形式是指文书、信件（含电子邮件）、电报、电传、传真等形式】，并加盖公章（或者由法定代表人或其授权的代表签字）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表投标报价内容与投标文件中投标报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》及政府采购其他法律法规，仅对通过资格审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当书面作出说明，否则视为无异议。

36. 实地考察或资料查验

36.1 在评审过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行实地考察或资料查验（原件）。投标人应随时做好接受实地考察或资料查验的准备。

37. 评审方法

37.1.1 最低价法

最低价法，是指完全满足招标文件实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指在满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评审方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- 37.3.1 分值汇总计算错误的；
- 37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；
- 37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并进行书面记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评审结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

- 37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- 37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- 37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- 37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评审方法进行评审和比较，向政府集中采购机构提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，确定候选中标供应商。

38.1.2 采用最低价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为唯一候选中标供应商。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为唯一候选中标供应商。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定（如“专用条款”中另有规定的以“专用条款”相关规定内容为准）。如唯一候选中标供应商被认定投标或中标无效，采购人应当重新开展采购活动。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 评定分离是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式执行采购，评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告从推荐的候选中标供应商中确定中标供应商。单个项目需要确定多家中标供应商的，不适用评定分离。

38.2.2 适用评定分离的采购项目，采用综合评分法评审。评审委员会按照评审结果，推荐三个合格的候选中标供应商。

38.2.3 适用评定分离的采购项目，按照自定法确定中标供应商：自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在三家候选中标供应商中确定中标供应商。

38.2.4 政府集中采购机构应当自评审结束之日起两个工作日内将候选中标供应商名单及其投标文件、评审报告送交采购人。采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档，并及时将定标结果反馈政府集中采购机构。具体定标程序及相关要求以参照《深圳市财政局关于印发〈深圳市政府采购评标定标分离管理办法〉的通知》（深财规【2020】1号）执行。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后经采购人确认（确定）评审结果，政府集中采购机构将在深圳交易集团（深圳公共资源交易中心）官网 <https://www.szexgrp.com/jyfw/zfcg-view.html?id=zfcg> 上发布中标结果公告。供应商如对评审结果有异议，可在发布公示日期起七个工作日内向政府集中采购机构提出。监督电话：0755-86500050。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评审结果。

40.2 质疑、投诉供应商应保证质疑、投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后无异常的情况下，中标供应商和采购人可自行在“深圳市自行采购系统（<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>）”上打印《数字中标通知书》。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，政府集中采购机构有权吊销中标通知书。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由政府集中采购机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，可以提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

(1) 由政府集中采购机构重新组织公开招标；

(2) 根据实际情况需要向采购人主管部门提出非公开招标方式申请，经采购人主管部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由政府集中采购机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经采购人主管部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织自行采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予经本招标文件规定评审确定的中标供应商。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府集中采购机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，由同级财政部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约担保；

46.2 允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金方式提交履约担保；中标人提交履约担保不是合同签订的前提条件，不要求中标人提供除法律、法规明确规定外的其他担保。

47. 合同备案

采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起 10 个工作日内签订采购合同，并按采购人内控制度规定提交备案。

48. 合同变更

合同变更事宜参照《深圳市财政局关于优化政府采购合同备案的通知》（深财发保〔2022〕2 号）相关规定，按采购人内控制度执行。

49. 项目验收

49.1 采购人应当按照招标文件和合同规定的标准和方法，及时组织验收。

50. 宣传

凡与采购活动有关的宣传或广告，若当中提及本项目采购，必须事先将具体对外宣传方案报采购人预算主管部门，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

51.1 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 在采购活动中应当回避而未回避的；
- (2) 未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- (3) 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- (5) 与其他采购参加人串通投标的；
- (6) 恶意投诉的；

- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

51.2 根据《深圳市财政局关于调整政府采购投标（响应）保证金管理政策的通知》（深财购〔2021〕51号）的要求，供应商在采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十条所列情形的，政府集中采购机构或采购人不予退还其交纳的谈判保证金，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报：

- (1) 投标截止后，撤销投标的；
- (2) 中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；
- (3) 将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (4) 拒绝履行合同义务的。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、政府集中采购机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；以联合体形式参与的，质疑应当由组成联合体的所有成员共同提出；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对招标文件的质疑，为招标文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标结果以及评审委员会组成人员的质疑，为中标结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的名称（或者姓名）、地址、邮编、邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑对象、质疑事项和质疑请求；
- (4) 因质疑事项而受损害的权益；
- (5) 事实依据；
- (6) 必要的法律依据；
- (7) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人），或者其授权代理人签字或者盖章，并加盖公章。

52.4 提交材料

供应商质疑实行实名制。供应商为自然人的，应当提交本人身份证复印件；供应商为法人或者其他组织的，应当根据自身性质提交营业执照复印件或者其他证明文件（如事业单位法人证书等）复印件。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

52.5 收文地点

地址：深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）27楼，
质疑咨询电话：0755-86500050。

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑符合受理条件的，政府集中采购机构自收到质疑材料之日起即为受理，应当向供应商出具质疑函收文回执并可以要求其递交质疑的法定代表人(负责人)或者授权代理人签署质疑文书送达地址确认书。

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：

供应商提交的质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的，政府集中采购机构应当一次性告知供应商需补正的内容和补正期限。

供应商提交的质疑存在下列情形之一的，不予受理：

- (1) 质疑主体不满足要求的；
- (2) 供应商自身权益未受到损害的；
- (3) 供应商未在法定质疑期限内提出质疑的；
- (4) 质疑材料不全或者未按要求签字或者盖章的情况下，要求补正后，逾期未补正或者补正后仍不符合规定的；
- (5) 其他不符合受理条件情形的。

质疑事项不予受理的，政府集中采购机构应当向供应商出具不符合质疑条件告知书。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后15个工作日内向本项目预算主管单位投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。(2) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

--- END ---

投标文件格式

深圳市龙岗区人民法院档案管理及坂田法庭新建工程信息化项目全过程工程咨询服务-A

序号	文件夹/文件名称
1	投标函
2	政府采购投标及履约承诺函
3	投标人情况及资格证明文件
4	供应商基本情况表
5	项目详细报价
6	法定代表人（负责人）证明书
7	投标文件签署授权委托书
8	实质性条款响应情况表
9	实施方案（格式自定）
10	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自定）
11	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自定）
12	拟安排的项目经理情况（格式自定）
13	拟安排的项目团队成员情况（项目经理除外）（格式自定）
14	服务承诺（格式自定）
15	违约承诺（格式自定）
16	投标人资格情况及通过相关认证情况（格式自定）
17	投标人同类项目业绩情况（格式自定）
18	项目相关计算机软件著作权使用权限情况（格式自定）
19	响应时间（格式自定）
20	投标人认为需要加以说明的其他内容（格式自定）

评标办法附表

1. 标段基本信息

标段编号：SZZXCG-2025-00557-001

标段名称：深圳市龙岗区人民法院档案管理及坂田法庭新建工程信息化项目全过程工程咨询服务-A

2. 入围参数

是否过多投标人淘汰：否

3. 评审步骤

序号	评审步骤	分值
1	资格评审	
2	符合性审查	
3	详细评审	90
4	报价修正	
5	价格评审	10
6	综合评分	
7	推荐中标候选人	

4. 评审条款

中标候选人：委托评标委员会直接定标

4.1 资格评审

汇总规则：按分项少数服从多数

序号	评审要素	评审标准
		具有独立法人资格或具有独立承担民事责任能力的其他组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明材料扫描件；如果参与投标的供应商为分公司，则须提供分公司营业执照、其所属集团（或总公司）等具有独立法人资格的组织的授权函或承诺书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团（或总公司）授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团（或总公司）与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）；：具有独立法人资格或具有独立承担民事责任能力的其他组织（提供营业执照或事业单位法人证书等

序号	评审要素	明应资扫描件；如参投的供 商为分公可删提供分公公业 具照、其所属集（或总公公） 权、独承法资格组（或公公） ，不接承逐书，但只接受直授 ，公营业执授，不两家或同提 或总公司）授权两或同以集 同参与本项投标，也分公同 团（或总公司）与分公同参 本项或公本公）出上公同 两家或以上，供应的投文 无投标处（）； 本项不接受联体投，不接 项目接用进产品参，投标（由 标人不在《采投及履约承函 供商在《采投及履约承函 中作声明）；： 本项不接受联体投，不接 目接用进产品参，投标（由 标人不在《采投及履约承函 供商在《采投及履约承函 中作声明）； 参与本项采购活动时不存在被 与部门禁止参与政府采购且在 有效期内的情况（由供应商在《采 购投标及履约承诺函》中作出 声明）；： 参与本项采购活动时不存在被 与部门禁止参与政府采购且在 有效期内的情况（由供应商在《采 购投标及履约承诺函》中作出 声明）； 具备《中华人民共和国政府采购法 》第十二条第一款的条件（由供 应商在《采购投标及履约承诺函 》中作出声明）；： 具备《中华人民共和国政府采购法 》第十二条第一款的条件（由供 应商在《采购投标及履约承诺函 》中作出声明）； 未被列入失信被执行人、重大税收 违法案件当事人名单、政府采购 严重违法失信行为记录名单（由 供应商在《采购投标及履约承诺 函》中作出声明）； 未被列入失信被执行人、重大税收 违法案件当事人名单、政府采购 严重违法失信行为记录名单（由 供应商在《采购投标及履约承诺 函》中作出声明）； 不存在《深圳市财政局政府采购供 应商信用信息管理办法》（深财规 〔2023〕3号）列明的严重违法失 信行为（由供应商在《采购投标及 履约承诺函》中作出声明）；： 不存在《深圳市财政局政府采购供 应商信用信息管理办法》（深财规 〔2023〕3号）列明的严重违法失 信行为（由供应商在《采购投标及 履约承诺函》中作出声明）； 单位负责人为同一人或者存在直 接控股、管理关系不同的供应商，不 得参加同一合同项下的采购活动； 为采购项目提供整体设计、规范编 制或者项目管理、监理、检测等服 务的供应商，不得再参加该采购项 目的其他采购活动（由供应商在《 采购投标及履约承诺函》中作出 声明）；： 单位负责人为同一人或者存在直 接控股、管理关系不同的供应商，不 得参加同一合同项下的采购活动； 为采购项目提供整体设计、规范编 制或者项目管理、监理、检测等服 务的供应商，不得再参加该采购项 目的其他采购活动（由供应商在《 采购投标及履约承诺函》中作出 声明）；
1	资质要求	

序号	评审要素	明)； 不存 在授 权代 表人 、项 目负 责人 (如 有)、 主要 技术 人员 (如 有)、 同 标文 件编 制人 员为 同一 人、 属同 一单 位或 者同 一单 位缴 纳社 会保 险的 情形 ；不 同投 标供 应商 不存 在供 应商 提供 《供 应商 基本 情况 表》 并加 盖供 应商 公章 ，格 式见 第四 章投 标文 件组 成要 求及 格式 -三、 投 标人 情况 及资 格证 明文 件- (三) 《供 应商 基本 情况 表》 ，如 供 应商 存 在 未 提 供 《供 应商 基本 情况 表》 或 所 提 供 《供 应商 基本 情况 表》 不 符 合 采 购 文 件 要 求 的 情 形 ， 按 资 格 审 查 不 通 过 处 理)。 ： 不存 在授 权代 表人 、项 目负 责人 (如 有)、 主要 技术 人员 (如 有)、 同 标文 件编 制人 员为 同一 人、 属同 一单 位或 者同 一单 位缴 纳社 会保 险的 情形 ；不 同投 标供 应商 不存 在供 应商 提供 《供 应商 基本 情况 表》 并加 盖供 应商 公章 ，格 式见 第四 章投 标文 件组 成要 求及 格式 -三、 投 标人 情况 及资 格证 明文 件- (三) 《供 应商 基本 情况 表》 ，如 供 应商 存 在 未 提 供 《供 应商 基本 情况 表》 或 所 提 供 《供 应商 基本 情况 表》 不 符 合 采 购 文 件 要 求 的 情 形 ， 按 资 格 审 查 不 通 过 处 理)。 本项 目是 (否) 专门 面向 中小 企业 采 购： 否。 ： 本项 目是 (否) 专门 面向 中小 企业 采 购： 否。

4.2 符合性审查

汇总规则：按分项少数服从多数

序号	评审要素	评审标准
1	不得将一个包的内容拆开投标；	不得将一个包的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；	对同一项目投标时，不得提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）；项目详细报价填写的“折扣率”不满足“0折扣率≤1”公式要求的；“折扣率”缺填、漏填或者填报了两个及以上“折扣率”；	分项报价或投标总价不得高于相应预算金额（或设定的预算金额下的最高限价）；项目详细报价填写的“折扣率”不满足“0折扣率≤1”公式要求的；“折扣率”缺填、漏填或者填报了两个及以上“折扣率”；
4	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；	评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；在此情况下，投标人仍不能证明其报价合理性的（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）；	所投货物、服务在技术、商务等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评审委员会根据实质性条款响应情况做出评判；若招标文件未设置实质性条款，不得据此做投标无效处理）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件；
7	采购标的服务清单报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；	采购标的服务清单报价等任意一类有缺漏项或响应不全，或者对招标文件规定的项目需求内容或者需求数量进行修改，评审委员会判定投标响应不满足采购需求；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
9	投标文件电子文档不得带病毒；	投标文件电子文档不得带病毒；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥或电子营业执照进行加密的；	投标文件用不属于本公司的电子密钥或电子营业执照进行加密的；
11	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。	法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

4.3 详细评审

汇总规则：按评委打分直接平均

序号	评审要素	评审标准	分值	权重
1	技术部分			

序号	评审要素	评审标准	分值	权重
2	实施方案	<p>(一) 评分标准：对投标人提供的实施方案进行评审，方案包含但不限于以下内容：(1) 建设要求；(2) 工作措施；(3) 工作方案；(4) 工作手段；(5) 工作流程。</p> <p>(二) 评分依据：1. 每提供上述一项内容的得15分，最高得75分，未提供不得分。2. 在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：(1) 评价为优（方案完善，工作内容和安排考虑周到，流程合理，方案思路及框架完整准确、符合实际、科学合理）的加25分；(2) 评价为良（方案较完善，工作内容和安排考虑周到，流程较合理，方案思路及框架完整准确、科学合理）的加15分；(3) 评价为中（方案一般，工作内容和安排考虑基本周到，流程一般，方案思路及框架基本完整准确）的加5分；(4) 评价为差（方案不完善，工作内容和安排考虑欠周到）或未提供方案的不加分。注：未提供的本项不得分，评价为差的需评委提供书面说明并记录在档。</p>	100	12
3	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	<p>(一) 评分标准：对投标人提供的重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议进行评审，包含但不限于以下内容：(1) 重点问题分析；(2) 难点问题分析；(3) 针对性的工作计划；(4) 针对性的对策和策略。</p> <p>(二) 评分依据：1. 每提供上述一项内容的得20分，最高得80分，未提供不得分。2. 在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：(1) 评价为优（项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议考虑周到，流程合理）的加20分；(2) 评价为良（项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议考虑较周到，流程较合理）的加10分；(3) 评价为中（项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议考虑基本周到，流程一般）的加5分；(4) 评价为差（项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议考虑欠周到）或未提供方案的不加分。注：未提供的本项不得分，评价为差的需评委提供书面说明并记录在档。</p>	100	12

序号	评审要素	评审标准	分值	权重
4	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	<p>（一）评分标准：对投标人提供的质量保障措施及方案（时间安排、质量管理措施、安全生产措施、项目资料成果保于障）进行评审，包含但不限于以下内容：（1）给出阶段项目时间安排、工作进度与阶段阶段性成果；（2）项目时间管理制度与措施；（3）项目质量管理与措施；（4）项目资料、成果安全性保障制度与措施；（5）项目安全生产、环保的保障制度与措施；（6）项目人员投入及应急保障措施。（二）评分依据：1. 每提供上述一项内容的得10分，最高得60分，未提供不得分。2. 在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：（1）评价为优（方案完善，工作内容和安排考虑周到，流程合理）的加40分；（2）评价为良（方案较完善，工作内容和安排考虑较周到，流程较合理）的加25分；（3）评价为中（方案较一般，工作内容和安排考虑较基本周到，流程一般）的加10分；（4）评价为差（方案不完善，工作内容和安排考虑欠周到）或未提供方案的不加分。</p> <p>注：未提供的本项不得分，评价为差的需要评委提供书面说明并记录在档。</p>	100	10

序号	评审要素	评审标准	分值	权重
5	拟安排的项目经理情况	<p>(一) 评分标准：拟安排项目经理（仅限一人）为投标人自有员工，否则本项不得分，在此基础上，按以下标准评分： 1. 具有本科学历(专业：计算机类或管理类或电子技术类)的，得20分；具有硕士学历或学位(专业：计算机类或管理类或电子技术类)的，得40分，本小项最高得40分； 2. 具有人社部和国家发展改革委监制、中国工程咨询协会颁发有效期内的工程咨询（投资）专业技术人员职业资格证书的，得20分； 3. 具有计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：系统规划与管理师）的，得10分； 4. 具有计算机技术与软件专业技术资格证书（专业：信息系统监理师）的，得10分； 5. 具有注册信息安全专业人员（CISP）证书的，得20分。 (二) 评分依据： 1. 自有员工证明：通过投标人缴纳的近三个月（含开标当月）的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据，如供应商成立不足一个月，提供情况说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分。 2. 学历证明：提供学历证书，还需提供学历认证报告或学信网（httpswww.chsi.com.cn）查询截图。学信网无法查询的，可提供其他佐证材料（如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明），留学归国人员如无法提供学信网查询记录截图，提供国（境）外学历证书扫描件（以及中文翻译件）和教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书扫描件【或教育部留学服务中心网站（httpzwww.cscse.edu.cn）在线查询截图】也予以认可。以最高学历为准，不重复记分。 3. 提供相关证书扫描件或电子版截图。 4. 未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或评审专家无法凭所提供资料判断是否得分的，一律做不得分处理。</p>	100	10

序号	评审要素	评审标准	分值	权重
6	拟安排的项目团队成员情况 (项目经理除外)	<p>(一) 评分标准：拟安排项目团队成员情况(项目经理除外)为投标人自有员工，否则本项不得分，在此基础上，按以下标准评分：1. 提供不少于2名咨询设计工程师，否则本小项不得分，满足人员数量要求后，按以下标准评分(同一人员符合多个评分条件的可重复计分)，本小项最高得50分：(1) 具有人社部门(或其他具备职称评定资格的单位或机构)颁发的高级工程师证书(电子工程、计算机或通信类专业)，得20分；(2) 具有注册信息安全专业人员(CISP)证书，得10分；(3) 具有人社部和国家发展改革委监制、中国工程咨询协会颁发有效期内工程咨询(投资)专业技术人员职业资格证书的，得10分；(4) 具有通信专业技术人员职业水平证书(专业：终端与业务)，得10分。2. 提供不少于2名全过程监理工程师，且均具有计算机技术与软件专业技术资格证书(专业：信息系统监理师)，否则本小项不得分，满足人员数量及资质要求后，按以下标准评分(同一人员符合多个评分条件的可重复计分)，本小项最高得50分：(1) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书(专业：网络工程师)，得20分；(2) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书(专业：信息处理技术员)，得10分；(3) 具有计算机技术与软件专业技术资格证书(专业：数据库系统工程师)，得10分；(4) 具有通信专业技术人员职业水平证书(专业：终端与业务)，得10分。(二) 评分依据：1. 自有员工证明：通过投标人缴纳的近三个月(含开标当月)的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据，如供应商成立不足一个月，提供情况说明函(格式自拟)，无需提供相关人员社保，亦可得分。2. 提供相关证书扫描件或电子版截图。3. 未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或评审专家无法凭所提供资料判断是否得分的，一律做不得分处理。</p>	100	16
7	服务承诺	<p>(一) 评分内容：投标人承诺以下全部三项的得100分，否则不得分：(1) 服务期满后主动离岗；(2) 向采购人交接完整的项目建设档案资料；(3) 服务期满，协助采购人进行后续结算和审计工作。 (二) 评分依据：要求提供《项目完成(服务期满)后的服务承诺函》(格式自定)作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。</p>	100	5

序号	评审要素	评审标准	分值	权重
8	违约承诺	（一）评分内容：投标人提供项目违约承诺，并说明违约处理办法，承诺以下全部三项的得100分，否则不得分。（1）人员严格按照招标文件或投标文件响应配置；（2）服务质量达到招标文件要求；（3）对未能达到管理要求承担相应管理责任。（二）评分依据：要求提供《违约承诺函》（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。	100	5
9	商务部分			
10	投标人资格情况及通过相关认证情况	（一）评分内容：1.具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书；2.具有ISO45001职业健康安全管理体系证书；3.具有ISO14001环境管理体系认证证书。（证书认证体系需包含“咨询与评价”或“工程造价咨询及建设后评价”或“造价评估”或“绩效评价”或“造价咨询评估”或“评估服务”的相关内容，相关表述与上述需要一致）每提供1项符合条件的证书得35分，最高得100分。（二）评分依据：1.要求提供有效的认证证书作为得分依据，证书需在认证认可业务信息统一查询平台（http://cx.cnca.cn）上可查询且显示为有效状态，提供查询结果截图，认证证书在公开渠道无法查询的，需提供颁发机构的证明材料，证明证书真实有效。如投标人为新成立企业且成立时间不足以取得相关证书，或投标人处于以上证书申请阶段尚未过试运行的，提供情况说明视为满足要求。2.以上资料均要求提供扫描件。未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或评审专家无法凭所提供资料判断是否得分的，一律作不得分处理。	100	6

序号	评审要素	评审标准	分值	权重
11	投标人同类项目业绩情况	<p>(一) 评审内容：自2022年9月1日至本项目投标截止日期（以合同签订时间为准），投标人提供的政府部门或事业单位信息化项目全过程工程咨询服务类业绩，每项得35分，最高得分100分。注：同类业绩指针对同一项目提供的服务内容，至少包含咨询、设计、项目管理、监理、造价等服务中的3项（允许通过多个合同完成不同服务内容，即同一信息化项目的多个分阶段服务合同，亦视为具备全过程工程咨询服务能力）。若合同同一项目涉及多个阶段服务合同，其中任一合同的签订时间处于2022年9月1日至本项目投标截止日期内，该项目（业绩）即符合要求。（二）评分依据：1. 提供合同关键页【应包含但不限于合同签约主体名称、项目（合同）名称、涉及业绩评分的内容、签订时间、签约主体公章等关键信息】。通过合同关键信息无法判断是否得分的，还需同时提供能证明得分的其他证明材料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或评审专家无法凭所提供资料判断是否得分的，一律不得分。</p>	100	3
12	项目相关计算机软件著作权使用权限情况	<p>(一) 评分内容：1. 具有项目全过程管理信息系统相关软件著作权登记证书得25分；2. 具有项目管理成本分析相关软件著作权登记证书得25分；3. 具有信息工程造价分析软件相关软件著作权登记证书得25分；4. 具有信息化建设内控全流程管理平台相关软件著作权登记证书得25分。以上得分累计，同一个软著同时满足多项要求可重复得分，最高100分。（二）评分依据要求提供有效的软件著作权登记证书等证明材料作为得分依据：1. 如为自有，提供计算机软件著作权登记证书（著作权人须为投标人）；2. 如非自有，提供许可使用合同和计算机软件著作权登记证书（著作权人为许可使用合同甲方或许可人）。3. 相关证明材料的软件名称与招标文件要求的软件名称不完全一致的，需提供为同种软件的说明；若名称不一致又未提供说明的，由评审委员会判定是否符合文件要求。4. 评分中出现无证明材料或评审委员会无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律不得分。</p>	100	4

序号	评审要素	评审标准	分值	权重
13	响应时间	（一）评分内容：投标人承诺以下内容，本项最高100分： 1. 接到采购人需求，承诺在2小时内响应并抵达现场，得100分； 2. 接到采购人需求，承诺在2小时以上，4小时内响应并抵达现场，得50分； 3. 接到采购人需求，承诺在4小时以上，8小时内响应并抵达现场，得25分； 4. 接到采购人需求，承诺在24小时以上响应并抵达现场，不得分。 （二）评分依据：投标人提供承诺函（格式自拟），作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。	100	2
14	诚信			
15	诚信情况	（一）评分内容 供应商存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得100分。供应商无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供有关供应商诚信查询结果。（二）评分依据 查询渠道：通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，下载信用信息报告）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）以及“深圳市政府采购监管网”（httpzfcg.sz.gov.cn）查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。	100	5

4.5 价格评审

4.5.1 投标总价

价格得分满分：10

报价打分方式：自动算分（内插法）

参与基准价计算范围的计算公式：全部投标报价

评标价计算公式：评标价=投标函中的投标报价*价格扣除（上浮）比例：中小微企业（或监狱企业或残疾人福利性单位）价格扣除比例：15%；中小微联合体（协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上）价格扣除比例：0%；失信供应商价格上浮比例：0%。

基准价计算公式：基准价=最低评标价

报价打分计算公式：得分=（基准价/评标价）*总分