

深圳阳光采购平台 新用户注册及CA 登录指南

（适用于所有交易主体）

2025 年 8 月

深圳阳光采购平台

目 录

第一章 新用户注册说明	1
第二章 企业注册	2
一、账号密码注册	2
第三章 CA办理及登录.....	7
一、CA办理	7
二、CA登录	8

第一章 新用户注册说明

本章所称新用户，是指尚未在交易集团统一用户中心（<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>）注册过的用户。

如贵单位前期已开通深圳建设工程交易平台、深圳阳光租赁平台、深圳政府采购自行采购平台、深圳重大资源开发系统、深圳土地矿业权交易平台等任一平台的业务，说明贵单位已是交易集团统一用户中心用户，均无需再重复注册，贵单位可使用已有统一用户中心账号直接开通阳光采购平台业务。

新用户注册及平台使用时，主要包括以下三个步骤：



第二章 企业注册

一、账号密码注册

1、注册企业、单位账户时，若您是企业经办人，请提前准备好《法人授权委托书》（加盖公章）、《办理承诺函》（加盖公章）、企业证件照片等。若您是法定代表人，请提前准备好《办理承诺函》（加盖公章）、企业证件照片等（在注册时系统提供文件模板）。

2、从阳光采购平台官网（<https://ygcg.szexgrp.com>）门户点击【登录】按钮进入统一用户中心，点击【立即注册】按钮。



3、请选择“企业、单位注册”并同意用户协议。



4、证件类型请选择工商营业执证照，并上传证件，单位名称、单位证件号码、负责人姓名系统会根据上传的证件自动识别，如果没有问题点击【下一步】按钮。



5、完善信息

（一）若您是企业经办人：请选择“经办人”，填写企业/单位补充信息、法定代表人信息、经办人信息，上传所需资料；点击【下一步】，进行信息校验。

The screenshot displays the '完善信息' (Complete Information) step in a registration process. The interface is divided into two main sections: '企业/单位补充信息' (Company/Unit Supplementary Information) and '申请人信息' (Applicant Information).

企业/单位补充信息 (Company/Unit Supplementary Information):

- 填写企业信息 (Fill in company information):** This section includes dropdown menus for '注册地区' (Registered Area) (China/Gansu Province/Lanzhou City/Chang'an District), '企业类型' (Company Type), and '隶属关系' (Affiliation Relationship).
- 选择经办人 (Select handler):** A dropdown menu for '申请人身份' (Applicant Identity) is set to '经办人' (Handler). Below it, a dropdown for '申请人证件类型' (Applicant ID Type) is set to '居民身份证' (Resident ID Card).
- 经办人的证件照片 (Handler's ID photo):** A section for uploading the handler's ID photo, with a note: '请按照所选的证件类型，按照规格上传证件照片：1. 请上传证件彩色照片，需正面拍摄，露出证件边角且清晰完整。所有上传的照片可识别，不得反光或遮挡。不得翻拍、截图、翻拍、PS；照片只支持JPG、JPEG、PNG格式，文件大小不能超过5M。' (Please upload the ID photo according to the selected ID type. 1. Please upload a color photo of the ID card, taken from the front, showing the corners of the ID card and clear and complete. All uploaded photos can be recognized, no reflection or obstruction. No flipping, screenshot, flipping, PS; photos only support JPG, JPEG, PNG format, and file size cannot exceed 5M.)
- 上传证件账号自动识别 (Upload ID photo for automatic recognition):** A section for uploading the ID photo for automatic recognition, with a note: '3. 本居民身份证需不遮挡自动识别，请手动填写。' (3. This Resident ID card must not obstruct automatic recognition, please fill in manually.)
- 按要求填写 (Fill in as required):** A section for filling in the applicant's name, ID number, and other details. It includes fields for '申请人姓名' (Applicant Name), '申请人证件号码' (Applicant ID Number), '办理承诺' (Processing Commitment), '授权委托书' (Authorization Letter), '申请人手机' (Applicant Mobile Phone), '登录密码' (Login Password), '确认密码' (Confirm Password), and '短信验证码' (SMS Verification Code).

申请人信息 (Applicant Information):

- 填写完成后点击 (Click after filling in):** A blue button labeled '下一步' (Next Step) is located at the bottom right of the form.

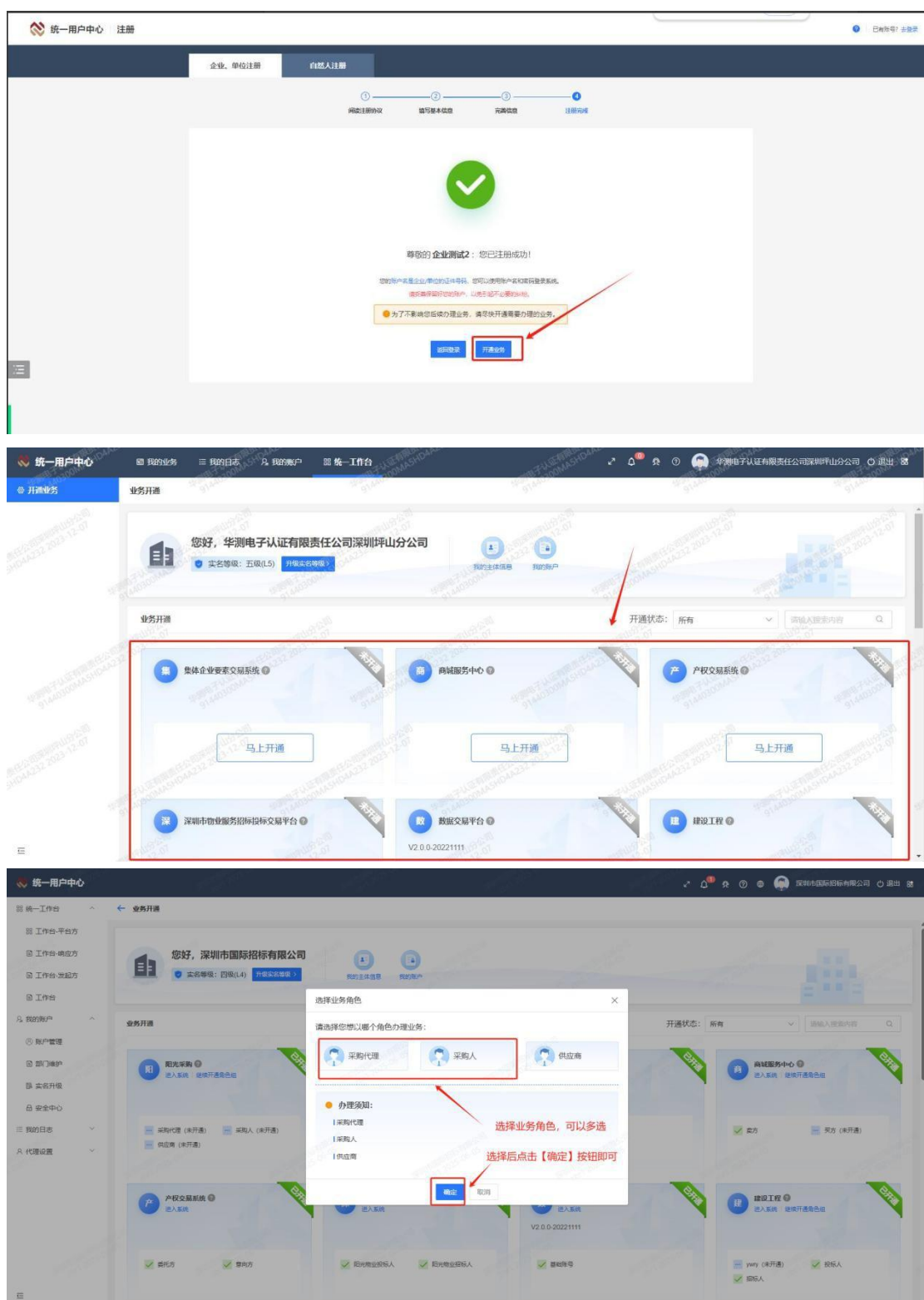
(二) 若您是法定代表人：请选择“法定代表人”，填写企业/单位补充信息、法定代表人信息，上传注册资料。点击【下一步】，进行信息校验。

The image shows a registration form with four steps at the top: 1. 阅读注册协议 (Read Registration Agreement), 2. 填写基本信息 (Fill in Basic Information), 3. 完善信息 (Complete Information), and 4. 注册完成 (Registration Complete). The current step is 3, '完善信息'.

企业/单位补充信息 (Enterprise/Unit Supplementary Information): This section includes dropdown menus for '注册地区' (Registered Area) set to '中国 / 甘肃省 / 兰州市 / 城关区', '企业性质' (Enterprise Nature) set to '其他', and '隶属关系' (Affiliation Relationship) set to '请选择'. Red arrows point to this section with the label '填写单位信息'.

申请人信息 (Applicant Information): This section includes a radio button for '申请人身份' (Applicant Identity) with '法定代表人' (Legal Representative) selected. A red arrow points to this with the label '选择法定代表人'. Below this is a section for '申请人证件类型' (Applicant Document Type) set to '居民身份证' (Resident ID Card). It includes a field for '申请人证件照片' (Applicant Document Photo) with a placeholder image and a sample ID card. A red arrow points to this with the label '上传法定代表人的证件'. Below the photo field are instructions: '请根据所选择的证件类型，按照指引上传对应图片：1. 请上传近期彩色照片，要正装拍摄，露出证件的角且清晰、完整，所有字符清晰可识别，不得反光或遮挡。不得翻拍、截屏、伪造。PS：照片要求规格：JPEG、PNG格式，文件大小不能超过5M。2. 居民身份证支持自动识别。' Below this is a section for '申请人姓名' (Applicant Name) and '申请人证件号码' (Applicant Document Number), both with input fields. A red arrow points to this with the label '上传后自动识别'. Below this is a section for '申请资料上传' (Application Material Upload) with a '+' icon and a link to '《办证须知》模板下载' (Download Template for 'Notice of Business Registration'). It states '只支持单文件上传，文件格式为.docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png且大小不超过10Mb'. Below this are fields for '申请人手机' (Applicant Mobile Phone) set to '10520942212', '登录密码' (Login Password), '确认密码' (Confirm Password), and '短信验证码' (SMS Verification Code). A red arrow points to this section with the label '按要求填写'. At the bottom are buttons for '取消' (Cancel), '上一步' (Previous Step), and '下一步' (Next Step). A red arrow points to the '下一步' button with the label '填写后点击'.

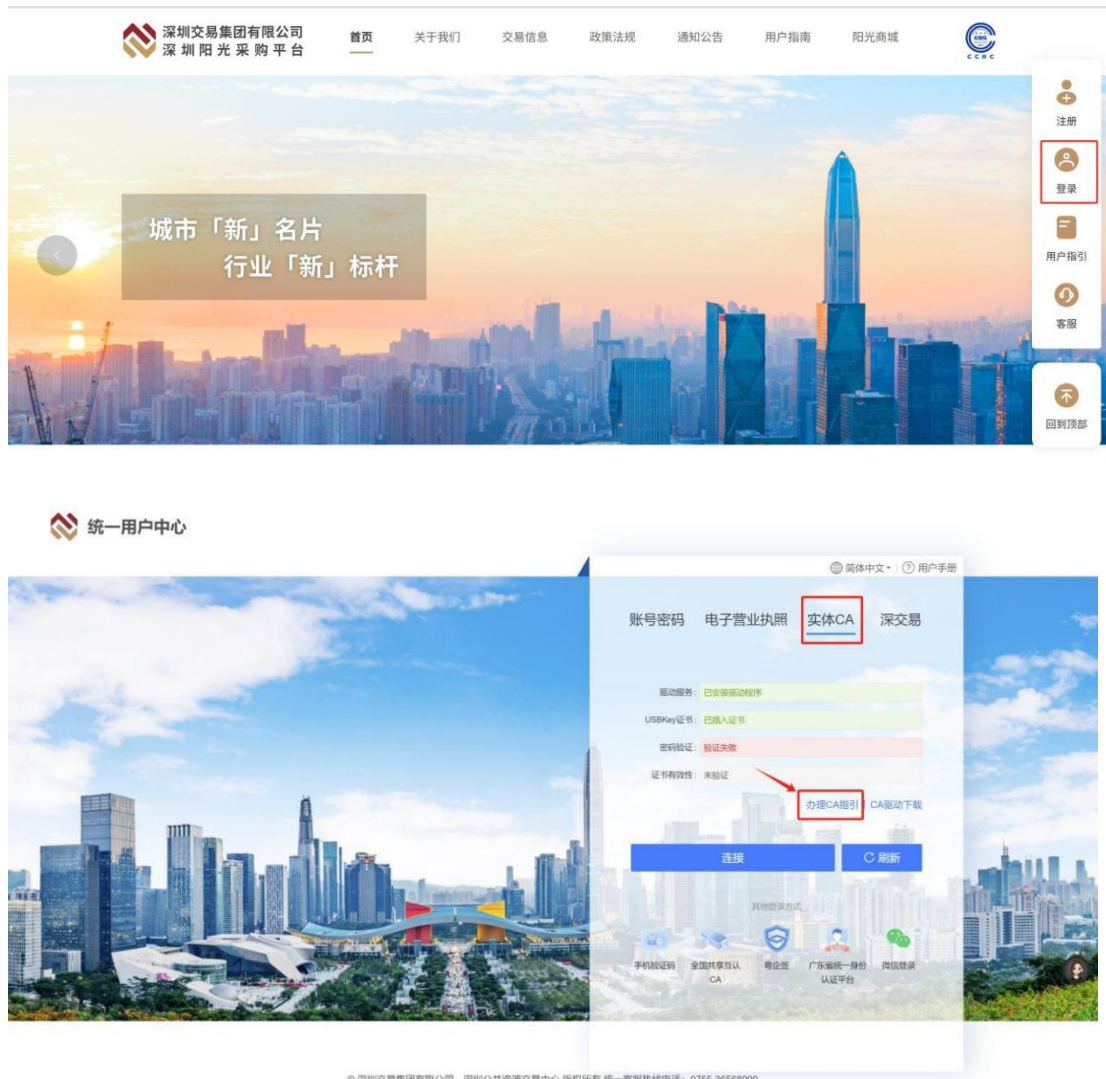
6、点击【下一步】按钮后选择【开通业务】，选择阳光采购业务，开通对应角色。



第三章 CA办理及登录

一、CA办理

1、从阳光采购平台官网（<https://ygcg.szexgrp.com/>）门户页面点击【登录】按钮进入统一用户中心，选择“实体CA”登录。



2、选择其中一种CA，按照对应的办理指南申请办理（CA办理网址：<https://www.szexgrp.com/calock/index.html>）。

当前位置：首页 / CA驱动

下载CA证书驱动

深圳交易集团CA互认平台目前处于试运行阶段，当前支持深圳阳光租赁平台、深圳重大资源开发系统、深圳土地矿业权交易平台、深圳建设工程交易平台开展业务。

深圳交易集团CA互通平台驱动（* 必须下载）

深圳交易集团CA互通平台

更新时间：2025-03-17 11:00:00 最新版本：V1.3.87

咨询CA互通平台软件使用相关问题，请联系深圳交易集团统一客服热线0755-36568999并按语音导航选择各业务系统技术支持或联系0755-88653390。

注：各CA厂商驱动问题请联系下方对应服务热线

操作手册

立即下载

CA证书对应的驱动程序（请下载对应购买的CA证书）

选办其中一种CA



广东省电子商务认证有限公司（网证通CA）

服务热线：020-89524338 更新时间：2024-07-15 09:24:51 最新版本：V4.6.6.8 当前版本：未安装

办理指南

立即下载



中金金融认证中心有限公司（CFCA）

服务热线：4008296882 更新时间：2025-01-09 19:00:00 最新版本：V5.0.1.264 当前版本：未安装

办理指南

立即下载



数安时代科技股份有限公司（广东CA）

服务热线：4007008088 更新时间：2025-03-25 14:00:00 最新版本：V4.3.10.1 当前版本：未安装

办理指南

立即下载



北京数字认证股份有限公司（北京CA）

服务热线：4009197888 更新时间：2024-06-21 18:24:18 最新版本：V3.7.617.1885 当前版本：未安装

办理指南

立即下载



深圳市电子商务安全证书管理有限公司（深圳CA）

服务热线：400-112-3838 更新时间：2024-11-29 19:00:00 最新版本：V1.20.1 当前版本：未安装

办理指南

立即下载



华测电子认证有限责任公司（华测CA）

服务热线：0755-33685261 更新时间：2024-08-08 19:05:54 最新版本：V(SZ)8.0.0.2 当前版本：未安装

办理指南

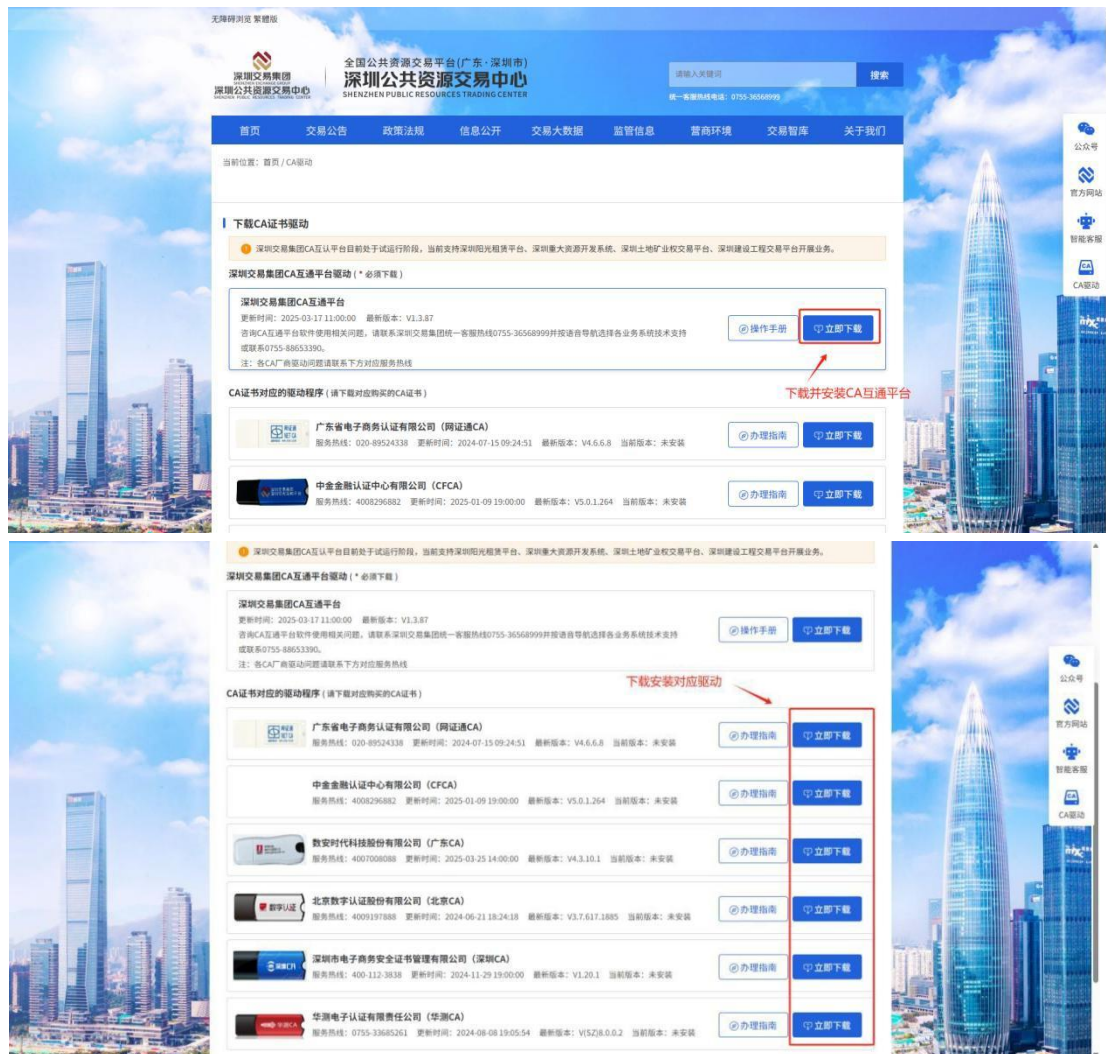
立即下载

一、CA登录

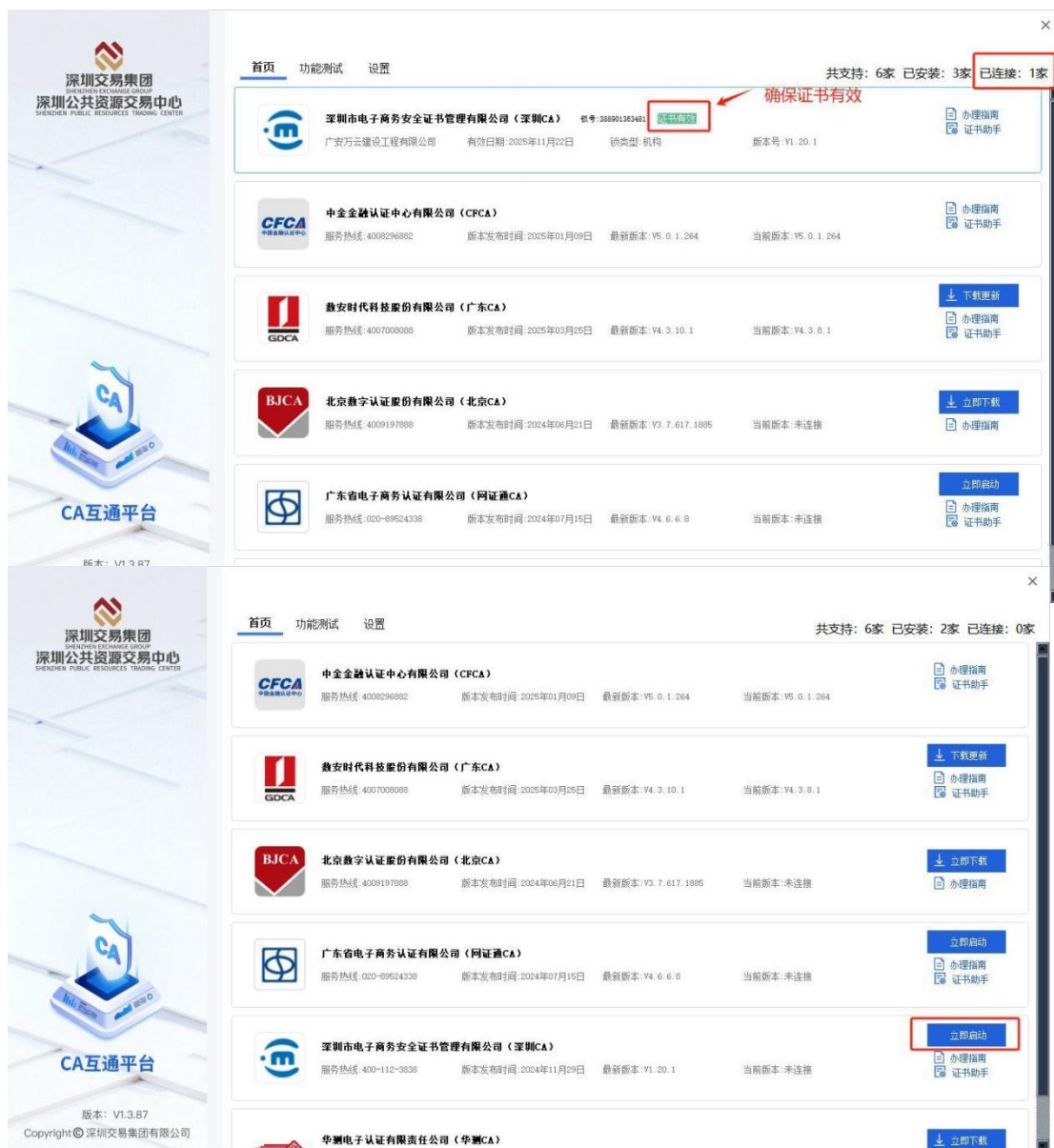
1、从阳光采购平台（<https://ygcg.szexgrp.com/>）门户页面点击【登录】按钮进入统一用户中心，选择“实体CA”登录，【点击】“CA驱动下载”



2、用户下载交易集团 CA互通平台，并安装对应驱动（下载网址：<https://szggzy.com/calock/caLock.html>）。



3、打开交易集团CA互通平台，确保CA驱动开启并显示证书有效（注意：有时CA驱动不会主动打开，需要点击第二张图【立即启动】按钮）。



4、CA互通平台开启后，从阳光采购平台门户页面点击【登录】按钮进入统一用户中心，在电脑端插入实体密钥，选择【实体CA】登录（阳光采购门户网址：<https://ygcg.szexgrp.com/>）。



5、点击【登录】按钮，即进入统一用户中心工作台，可选择相应的平台业务。

