采购文件

项目名称：深圳零一学院坪山基地空调维保服务

采购类型：服务类

采购人：深圳零一学院

# 采购文件信息

采购方式：公开招标

评标方法：综合评分法

货币类型：人民币

资格性审查

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| 1 | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告 投标人资格要求）； |

符合性审查

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| 1 | 将一个包或一个标段中的内容拆开投标； |
| 2 | 投标人以他人的名义参与投标、相互串通进行投标、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式投标； |
| 3 | 招标文件未规定允许有替代方案时，对同一服务投标时，提供两套以上的投标方案； |
| 4 | 所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标小组根据《实质性条款响应情况表》做出评判）； |
| 5 | 投标人附有采购人不能接受的条件的； |
| 6 | 投标报价高于财政预算限额（最高投标限价）的； |
| 7 | 法律、法规规定的其他情形。 |

《资格性审查》和《符合性审查》初审不通过，按投标无效处理。

**评标方法**

评标方法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（备注：推荐中标候选人时，投标人综合得分相同的，有效投标报价较低者优先推荐，综合得分和有效投标报价均相同由评审委员会抽签进行优先推荐）

中标供应商家数：1家。

**评标信息**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分因素 | 分值 | 评审内容及评分细则 |
| 供应商报价 | 20 | 价格分计算方法：  采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×权重  评标过程中，不得去掉有效投标中的最高报价和最低报价。 |
| 同类项目业绩 | 20 | 投标人提供2021年以来承接的合同总价10万元以上的空调清洗、维修、保养、安装相关服务业绩，每提供1个得4分，最高分为20分。  需提供对应的服务合同关键页复印件（含项目名称、合同金额、签章页等），原件备查，评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理，未提供者得0分。 |
| 拟投入团队人员情况 | 15 | 团队成员总人数要求至少5人，未达到人数要求的，本项不得分。  拟投入本项目技术人员的资质情况评审内容及标准：  1、其中任1人具有高级（三级）制冷设备维修工资格证书，得3分；其中任1人具有中级（四级）制冷设备维修工技能证书，得 2分；同一人不能重复得分，本项最高得5分。  2、其中任1人同时具有低压操作证和高空作业证，得 4分；其中任1人具有低压或高空作业证其中1个得2分；同一人不能重复得分，本项最高得10分。  证明材料：  1、需提供有效的资格证书证明；  2、要求提供通过投标人为团队成员缴纳的近三个月（由于社保部门原因最近一个月的社保证明无法提供的可往前顺延一个月）的社保证明作为本单位员工的证明依据。如供应商为新成立企业且成立时间不足3个月可提供加盖公章的情况说明或者其他证明材料亦视为符合要求。 |
| 服务便利性 | 5 | 根据投标人承诺在接到采购人通知后的响应时间进行评审：  1.接到采购人通知后，60分钟内到达采购人指定地点，得5分；  2.接到采购人通知后，2小时内到达采购人指定地点，得3分；  3.接到采购人通知后，4小时内到达采购人指定地点，得1分；  响应时间以各投标人提供的承诺函（格式自拟）为准，并加盖投标人公章，未提供者得0分。 |
| 项目实施方案 | 20 | 根据投标人提供的项目实施方案内容完整性、实用性、科学合理性进行综合评审：  1.项目实施方案内容详细具体、实用性高、科学合理性高，非常有利于项目的实施，得16-20分；  2.项目实施方案内容较详细、实用性较高、科学合理性较高，利于项目的实施，得11-15分；  3.项目实施方案内容一般，实用性一般、科学合理性一般，基本满足项目的实施，得6-10分；  4.项目实施方案内容较差、实用性低、科学合理性较差，不利于项目的实施，得1-5分；  未提供对应方案得0分。 |
| 应急方案 | 20 | 根据投标人提供的应急预案（如：故障响应方案、突发性时间保障措施及方案等）的科学合理性进行综合评审：  1.应急预案内容详细具体，科学合理性高，非常有利于项目的实施，得16-20分；  2.应急预案内容较具体，科学合理性较高，利于项目的实施，得11-15分；  3.应急预案内容一般，科学合理性一般，基本满足项目实施，得6-10分；  4.应急预案内容差，科学合理性低，不满足项目实施，得1-5分；  未提供对应方案得0分。 |

1. 采购公告

**一、项目基本情况**

1.预算金额：140000元

2.最高限价：140000元

3.采购需求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标的名称 | 数量 | 简要技术需求（服务需求） | 备注 |
| 深圳零一学院坪山基地空调维保服务 | 1项 | 详见第二章“采购需求” |  |

**二、供应商资格及要求：**

1. 具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）；

2. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由投标人在《投标承诺函》中作出声明）；

3. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由投标人在《投标承诺函》中作出声明）；

4. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由投标人在《投标承诺函》中作出声明）

5. 参与本项目政府采购时未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，将通过信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、深圳市政府采购监管网（www.zfcg.sz.gov.cn）渠道查询相关主体诚信信用记录，相关信息以开标当日的查询结果为准；

6. 本项目不接受联合体投标，不得分包、转包。

**三、投标报名方式、投标截止时间、开标时间及地点：**

（一）获取采购文件方式：网上下载。

（二）投标应答纸质文件递交截止时间：2025年6月25日14:30（北京时间）。

（三）投标应答纸质文件递交地点：深圳零一学院

深圳市南山区西丽街道创智云城C1栋02单元12楼前台

联系电话：0755-89933338 联系人：黄老师

（四）投标应答纸质文件正本一本，副本一本；

电子文件1份（WORD和PDF格式电子文档各1份）电子文档要求U盘，PDF格式有签字盖章，不留密码，无病毒，不压缩。

密封提交，所有应答文件应于递交截止时间之前送达招标文件规定的地址。

**第二章 采购需求**

### 一、实质性条款

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **具体内容** |
| 1 | 满足“第二章 采购需求”中所有的内容 |

注：上表所列内容为不可负偏离条款

**二、项目概况**

**(一)服务范围**

深圳零一学院坪山基地（地址：深圳市坪山区龙田街道竹坑社区兰景中路16号国富文化创意产业园A栋3楼）空调，具体如下列台账所示：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 位置 | 名称 | 单位 | 数量 |
| 1 | 深圳零一学院三楼 | 多联机室内机 | 台 | 76 |
| 2 | 多联机室外机 | 台 | 8 |
| 3 | 新风空调内机 | 台 | 5 |
| 4 | 风冷模块机（清华同方） | 台 | 7 |
| 5 | 组合式风柜（维克） | 台 | 5 |
| 6 | 风机盘管（麦克维尔） | 台 | 14 |
| 7 | 冷冻水循环水泵（菱丰） | 台 | 2 |
| 8 | 加压水泵 | 台 | 1 |

**(二)、服务内容**

**1.固定服务项目：**中选人提供技术人员及维修保养材料，为采购单位的空调机组作年度的维修保养服务，具体内容如下：

**第一部分维保内容（每月保养内容）**

|  |  |
| --- | --- |
| 室内机 | 室外机 |
| 1、冷凝水泄漏和堵塞的检查维修 | 1、工作压力测定（高、低压力） |
| 2、吸入/吹出温度测定 | 2、电流/电压测定 |
| 3、风扇马达运转状态的确认 | 3、绝缘测定，电器的动作确认 |
| 4、绝缘测定，电器的动作确认 | 4、吸风/吹风温度测定 |
| 5、运转声/震动等的测定 | 5、螺丝/紧固件的确认（底座刷漆保养） |
| 6、螺丝/紧固件的确认 | 6、冷媒泄漏，油泄漏的检查 |
| 7、冷媒泄漏，油泄漏的检查 | 7、热交换器的污染清洗 |
| 8、内机过滤网清洗 | 8、判断运转状态是否正常 |
| 9、内机蒸发器翅片清洗（半年一次） | 9、外机散热片清洗（半年一次） |

**第二部分维保内容（季度保养内容）**

1、检查机组运行情况，查阅运行记录及机组报警内容

1.1 检查机组运行记录，分析最后故障内容。

1.2 检查故障可能的发生点。

1.3 记录机组当前存在问题。

2、检查机组外部情况

2.1 检查机组外观腐蚀和污染情况。

2.2 检查机组外部各接口的泄漏状况。

2.3 检查压缩机、电机等部件底座固定情况。

2.4 检查并紧固机组各运动部件、系统管路部件的固定状况，包括底脚螺栓及对紧螺丝等。

2.5 检查机组上压力软管接头连接可靠，检查压缩机底座固定。

2.6 检查冷凝风机固定可靠。

2.7 检查电子膨胀阀固定可靠，过热度，有无泄漏。

2.8 检查控制电路连接紧固可靠，防止碰擦短路。

3、检查机组冷凝蒸发换热器的污染情况

3.1 检测空气侧与冷媒间温差。

3.2 根据蒸发器水系统污染情况进行清洗。

3.3 检查冷凝器翅片损坏情况，适当做好翅片的整型。

3.4 检查冷凝器翅片污染情况，做好翅片的清洁工作。

4、检查制冷系统与润滑系统情况

4.1 检查压缩机润滑油油质，必要时更换润滑油。

4.2 检查制冷系统干燥情况，更换干燥过滤芯。

4.3 检查四通换向阀动作正常。

5、检测压缩机、各风机、电动机的状况

5.1 测量压缩机电机绝缘值。

5.2 测量各冷凝风机绝缘值。

5.3 运行后检查压缩机、风机运行电压、三相运行电流值。

6、检查控制箱内电气接线、运行可靠性，应避免由于存在接触、振动，在运行中磨损破坏

6.1 检查压缩机接线盒内接线柱固定可靠。

6.2 检查冷凝风机接线可靠和线间磨损情况。

6.3 检查控制箱内电路各接点固定可靠。

7、检查电气线路各个接触器、电磁阀等电器元件的情况

7.1 检查和清洁压缩机接触器，风机接触器，水泵接触器接点可靠性，无明显灼伤。

7.2 检查机组各电磁阀线圈状况良好，动作正确，必要时做保养或更换。

8、检查机组校准各传感器和仪表、压力开关的整定值

8.1 校验室外温度传感器，压力开关。

8.2 校验高压表、低压。

8.3 检查高低压开关可靠性。

9、检查和调整机组运行的状况。

**第三部份维保内容（年度保养内容）**

1、 检查控制电路各接点固定可靠，控制器工作状态。

2、 检查排水水泵与水位开关工作状况 。

3、 清洁接水盘。

4、 机组运行后测量风机运行电流值，电子膨胀阀工作状态。

**一、主要部件保养作业标准**

1、 压缩机的保养

1.1 绝缘电阻的测量标准：压缩机电机绝缘标准为不低于500兆欧，实际测量值应大于100兆欧为合格，热态和冷态下绝缘值大于8兆欧才允许运行。

1.2 电压及电流测量标准：运行电压范围为：380±10%v，运行电流不大于铭牌额定输入电流。

1.3 油品的测定方法和测量标准：

1.3.1符合比色卡对照颜色。

1.3.2符合油酸度要求。

1.3.3目测无碳析和其他杂质。

1.4 油更换：在开拆前，要检查机体温度，防止机内温度低导致析湿压缩机抽真空，真空度要求在755mmhg以上。

2、 冷凝器的保养

2.1保养后翅片目测整体干净。

2.2管间无接触磨损。

3、 机组管路及管件的保养

3.1电子膨胀阀的检查保养标准。

3.2感温探头捆绑牢固。

3.3阀体无振动，螺母连接紧固。

3.4无泄漏，外观干净，过热度符合要求。

4、 电器与安全装置

4.1 电器元件的保养标准：目测触点干净，无灼伤氧化物，同步接触，无交流声。

4.2 检查各安全装置保养标准：热保护有良好的固定，接线完好；压力开关开关动作正常；高压开关动作符合铭牌标记范围。

4.3 保养作业中环境保护简述中标方维保作业规程，遵照ISO14000要求进行，尽量减少和避免对环境的不良影响 。

5、 废油

5.1控制措施：保养作业中，更换下来的废油均需要收集集中存放，及时返回招标方仓库，由当地具备资质的废弃物处理部门来处理。

5.2应急措施：由于废油收集装置翻到或泄漏，造成废油大量洒落时，应立即用抹布吸收。

6、废抹布

6.1废抹布分为带危险废物抹布和不带危险废物抹布，含油，含油漆、含消毒水的抹布为带危险废物抹布。

6.2控制措施：带危险废物抹布处理方式和废油处理方式相同，作业完成后集中交回招标方仓库专门收集箱内储存，到一定数量后由当地具备资质的废弃物处理部门来处理。

6.3 不带危险废物抹布可以就地处理，投掷于垃圾箱或垃圾回收站，严禁随地乱扔和遗弃。

6.4应急措施：如果带危险废物抹布洒落，应尽量收集。

7、 制冷剂

7.1控制措施：大量制冷剂不应直接向大气排放，应使用制冷剂回收装置回收。

7.2应急措施：制冷剂钢瓶存在炸裂和泄漏危险，应严格控制制冷剂存放场所，避免热源靠近。

7.3制冷剂在不通风空间，地下室发生大量泄漏时，存在使人窒息可能，所有在场人员应立即离开，并尽可能开启通风设备或窗户。

8、 化学清洗剂和废水处理

不含化学清洗物质的废水按生产废水网-雨水网-自由排放顺序择优排放。

9、 噪音

9.1控制措施：噪音的控制应符合当地环保法规的要求，控制在相应区域的要求数据内。

9.2应急措施：对于超标的要对其发出噪音的装置加消音罩以保证达到要求。

10、废弃电池与电子备件

按照招标方的要求，备件等以旧换新原则直接由仓库收集管理。

# **二、风冷模块机的维保内容**

1、检查机组运行情况，查阅运行记录及机组报警内容

1.1 检查机组运行记录，分析最后故障内容。

1.2 检查故障可能的发生点。

1.3 记录机组当前存在问题。

2、检查机组外部情况

2.1 检查机组外观腐蚀和污染情况。

2.2 检查机组外部各接口的泄漏状况。

2.3 检查压缩机、电机等部件底座固定情况。

2.4 检查并紧固机组各运动部件、系统管路部件的固定状况，包括底脚螺栓及对紧螺丝等。

2.5 检查机组上压力软管接头连接可靠，检查压缩机底座固定。

2.6 检查冷凝风机固定可靠。

2.7 检查电子膨胀阀固定可靠，过热度，有无泄漏。

2.8 检查控制电路连接紧固可靠，防止碰擦短路。

3、检查机组冷凝蒸发换热器的污染情况

3.1 检测空气侧与冷媒间温差。

3.2 根据蒸发器水系统污染情况进行清洗。

3.3 检查冷凝器翅片损坏情况，适当做好翅片的整型。

3.4 检查冷凝器翅片污染情况，做好翅片的清洁工作。（半年一次）

4、检查制冷系统与润滑系统情况

4.1 检查压缩机润滑油油质，必要时更换润滑油。

4.2 检查制冷系统干燥情况，更换干燥过滤芯。

4.3 检查四通换向阀动作正常。

5、检测压缩机、各风机、电动机的状况

5.1 测量压缩机电机绝缘值。

5.2 测量各冷凝风机绝缘值。

5.3 运行后检查压缩机、风机运行电压、三相运行电流值。

6、检查控制箱内电气接线、运行可靠性，应避免由于存在接触、振动，在运行中磨损破坏

6.1 检查压缩机接线盒内接线柱固定可靠。

6.2 检查冷凝风机接线可靠和线间磨损情况。

6.3 检查控制箱内电路各接点固定可靠。

7、检查电气线路各个接触器、电磁阀等电器元件的情况

7.1 检查和清洁压缩机接触器，风机接触器，水泵接触器接点可靠性，无明显灼伤。

7.2 检查机组各电磁阀线圈状况良好，动作正确，必要时做维保或更换。

8、检查机组校准各传感器和仪表、压力开关的整定值

8.1 校验室外温度传感器，压力开关。

8.2 校验高压表、低压。

8.3 检查高低压开关可靠性。

9、检查和调整机组运行的状况。

10、废弃电池与电子备件

按照招标方的要求，备件等以旧换新原则直接由仓库收集管理。

# **三、水泵预防性保养内容**

**A** 运行季节检查（每月一次）

1、检查水泵的密封件，有必要时更换。

2、根据压力表指示调节适当的压差以满足系统需要。

3、检查马达－水泵的连轴装置及同轴中心。

4、检查水泵的密封件，有必要时更换密封填料或轴封。

5、检查记录水泵的电压、运行电流。

6、检查确认控制电气装置性能及状况良好。

7、根据需要更换或维修有关坏损部件。

**B** 每年度的设备停机检查和预防性工作

1、清洗水泵水路的过滤网。

2、马达绝缘测试并记录，马达按厂家要求加润滑脂。

3、检查叶轮及密封的磨损情况，有必要时更换。

4、检查调较连轴器的连接及同轴中心，紧固地脚螺栓。

5、控制电气装置检测及维护。

6、清洁设备，做好设备的防腐、防尘处理工作。

# **四、风柜保养及检查内容**

**A** 每月一次运行季节检查

1、检查确认电气控制部分功能良好。

2、检查马达电压及运行电流，确认是否符合要求。

3、根据需要检查风机皮带和皮带轮，必要时更换。

4、检查初效、中效、高效过滤器的工作情况，如过滤器的阻力偏高或有破损的情况，应立即进行清洗或更换。

5、检查风柜运行时的噪音及振动情况，必要时进行检修。

**6、**检查加湿器的工作状态、加湿量、桶内水位情况、排水是否通畅、桶内结垢情况、电极的腐蚀状态，如有损坏应立即处理。

7、检查风柜凝结水盘积水情况，如排水不畅应立即维修。

**B** 每年度的设备停机检查和预防性工作

1、检查和调整弹簧振器，紧固马达及风机的紧固螺丝。

2、检查及润滑风机及马达的轴承。

3、检查马达绝缘并记录。

4、电气控制装置检测及维护保养工作。

**5、**蒸发器翅片清洗（半年一次）。

6、每半年检测一次电加热器阻值，更换老化的电热管，并根据检测数据进行保养维修或更换。

7、检查风管绝热层，如有超温、老化、破损须及时修补或更换。

8、检查风量阀、电动密闭阀，如有损坏或失控应及时维修或更换。

9、根据需要维修或更换其他配件。

**备注：以上保养内容按要求填写记录表。**

**五.临时服务项目：**除上述服务内容外的一切突发性故障处理。

**（三）现场勘察：**投标单位需来查看现场并经勘察联系人（李老师：18623879358）完成确认。

**三、项目商务要求**

**1、服务期限：**1年(2025年6月~2026年6月)

（合同一年一签，采购人有权根据预算安排及合同履约情况决定是否续签，总合同期限不超过三年）。

**2、付款方式**

1、按照项目要求完成服务并经采购人验收合格后，每季度分别支付25%合同款项；

2、中标人应当进行现场恢复并清理干净服务场地，因中标人请款材料不齐全或不及时导致采购人付款延迟的，采购人不承担违约责任。因财政审批程序和国库集中支付程序、采购人财务审批的缘故未能按协议约定及时向投标人支付合同价款的，采购人不负任何违约责任。

**3、验收要求**

（1）自供应商完成委托服务后通知采购人，由采购人组织验收。采购人验收合格不免除供应商提供产品的瑕疵担保责任及因服务本身质量问题应承担的赔偿责任。

（2）采购人在验收中，如果发现服务质量不合规定，应及时向供应商提出书面异议，采购人有权停止支付合同全部款项。

**4、报价要求：**

1. 本项目服务费采用包干制，投标金额应包括项目所需的物料及设备运输、安装成本、服务成本、法定税费和企业利润等一切费用总和，采购人不再承担其他费用。由投标供应商根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，报价总价作为中标供应商与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2.投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 本项目预算金额为人民币140000元，投标人的投标报价高于预算金额为无效投标。

4.投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

5. 除非采购人修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

6.投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

7.投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

**第三章 应答文件格式**

**目 录**

（一）投标承诺函

（二）法定代表人（负责人）资格证明书

（三）投标文件签署授权委托书

（四）投标人情况介绍（格式自定）

（五）供应商资质证明材料

（六）实质性条款响应情况表

（七）投标报价表

（八）采购人要求的项目方案及资料（格式自定）

（九）投标人认为需要补充的资料（格式自定）

**一、投标承诺函**

    2009-03-09

致：深圳零一学院

我公司承诺：

1.我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

2.我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4.我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

5.我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6.我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7.我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

8.我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。

9.我公司已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

10. 我公司已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

11.我公司承诺不非法转包、分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：

日期： 年 月 日

**二、法定代表人（负责人）资格证明书**

同志，现任我单位 职务，为法定代表人**（负责人）**，特此证明。

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附：要求必须提供法定代表人（负责人）身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。

单位名称：（公章）： 日 期： 年 月 日

**三、投标文件签署授权委托书**

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标资料的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标资料内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：联系电话：手机：

投标人：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

**四、投标人情况介绍**

（格式自定）

**五、供应商资质证明材料**

（必须至少包含第一章采购公告中“二、供应商资格及要求”的相关资质证明材料，均要求提供证明材料扫描件，原件备查）

**六、实质性条款响应情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **采购人要求内容** | **投标人响应情况** |
| 1 | 满足“第二章 采购需求”中所有的内容 |  |

注：1. 上表所列内容为不可负偏离条款。

2.“投标人响应情况”一栏应如实填写“响应”或“不响应”。

3.“实质性响应条款响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以“实质性响应条款响应情况”为准。

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签章或签字）

日期： 年 月 日：

**七、投标报价表**

深圳零一学院：

在研究招标文件中所有文件和合同条件、技术资料后，我们对**\_\_\_\_**项目投标报价如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 数量 | 单位 | 含税单价/元 | 含税总价/元 |
| 1 | 深圳零一学院坪山基地空调维保服务 | 1 | 项 |  |  |
| **备注：对服务范围内的突发性机组故障，投标人应提供免费的检查服务，根据检查结果，投标人应向采购人提供维修及零配件更换(免收人工费、配件及材料等费用)。** | | | | | |

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**八、采购人要求的项目方案及资料（格式自定）**

包含：评标信息中的相关资料等

**九、投标人认为需要补充的资料（格式自定）**