



第一章 投标函

致：深圳公共资源交易中心

1. 根据已收到贵单位的项目编号为 FTZXCG-2025-00088 的（深圳市福田区外国语小学（竹林）食堂人员购买服务项目）项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，愿意按照招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 投标价格见投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标总价。

3. 如果我单位中标，我单位将按照招标文件的要求足额提交履约担保。

4. 我单位同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中明确的投标有效期内有效，在此期间内我单位的投标有可能中标，我方将受此约束。

5. 除非另外达成协议并生效，贵单位的中标通知书和本投标文件将构成合同的重要内容。

6. 我单位理解贵单位将不受必须接受所收到的最低报价或其它任何投标文件的约束。

7. 如我单位提交样品，且未在规定时间内取回样品的，视同放弃取回，同意深圳公共资源交易中心对我单位提交的样品进行清理。

投标人：深智城市服务（深圳）有限公司；

单位地址：深圳市龙岗区龙城大道 85 号万科时代广场 3 栋 B 座 1011；

法定代表人（负责人）或其授权委托代理人：邓通生；

电话：17898454433；

日期：2025 年 7 月 21 日



第二章 政府采购投标及履约承诺函

致：深圳公共资源交易中心

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。

2. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

3. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

4. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 我单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。



8. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容,所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责,如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的,则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料,我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9. 我单位承诺中标后项目不转包, 未经采购人同意不进行分包。

10. 我单位保证, 其所提供的货物通过合法正规渠道供货, 在提供给采购人前具有完全的所有权, 采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时, 不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷; 如有纠纷, 我单位承担全部责任。

11. 我单位保证, 若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)列明的政府采购强制产品, 则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的, 应满足《财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准(试行)〉的通知》(财库〔2023〕7号)要求。若所投产品涉及国家强制性标准的, 所投产品应符合国家强制性标准相关要求。

12. 我单位已知悉并同意中标(成交)结果信息公示(公开)的内容。

13. 我单位保证, 符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定, 与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系, 不存在为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。若存在“不同供应商的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的, 我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情形。

14. 我单位保证, 若所投产品列入强制性产品认证目录的, 则所投该产品须获得强制性产品认证证书(即 CCC 认证); 其中适用自我声明评价方式的产品, 则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”; 若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的, 则所投该产品生产者(制造商)须获得《全国工业产品生产许可证》。



15. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：深智城市服务（深圳）有限公司

日期：2025年7月21日



第三章 投标人情况及资格证明文件

第一节 营业执照

统一社会信用代码 91440300MA5HLAWFXP		营 业 执 照		
名 称	深智城市服务(深圳)有限公司	成 立 日 期	2022年12月06日	
类 型	有限责任公司	住 所	深圳市龙岗区龙城街道尚景社区龙城大道85号万科时代广场3栋B座1011	
法 定 代 表 人	高振凯	登 记 机 关	 2025年07月21日	
重 要 提 示 1. 商事主体的经营范围由章程确定。经营范围中属于法律、法规规定应当经批准的项目，取得许可审批文件后方可开展相关经营活动。 2. 商事主体经营范围和许可审批项目等有关企业信用事项及年报信息和其他信用信息，请登录左下角的国家企业信用信息公示系统或扫描右上方的二维码查询。 3. 各类商事主体每年须于成立周年之日起两个月内，向商事登记机关提交上一自然年度的年度报告。企业应当按照《企业信息公示暂行条例》第十条的规定向社会公示企业信息。				
国家企业信用信息公示系统网址: http://www.gsxt.gov.cn				
国家市场监督管理总局监制				

统一社会信用代码 91440300MA5HLAWFXP		营 业 执 照		
(副 本)				
名 称	深智城市服务(深圳)有限公司	成 立 日 期	2022年12月06日	
类 型	有限责任公司	住 所	深圳市龙岗区龙城街道尚景社区龙城大道85号万科时代广场3栋B座1011	
法 定 代 表 人	高振凯	登 记 机 关	 2025年07月21日	
重 要 提 示 1. 商事主体的经营范围由章程确定。经营范围中属于法律、法规规定应当经批准的项目，取得许可审批文件后方可开展相关经营活动。 2. 商事主体经营范围和许可审批项目等有关企业信用事项及年报信息和其他信用信息，请登录左下角的国家企业信用信息公示系统或扫描右上方的二维码查询。 3. 各类商事主体每年须于成立周年之日起两个月内，向商事登记机关提交上一自然年度的年度报告。企业应当按照《企业信息公示暂行条例》第十条的规定向社会公示企业信息。				
国家企业信用信息公示系统网址: http://www.gsxt.gov.cn				
国家市场监督管理总局监制				



深圳市市场监督管理局商事主体登记及备案信息查询单

基本信息 许可经营信息 股东信息 成员信息 变更信息 股权质押信息 法院冻结信息 经营异常信息 严重违法失信信息

深智城市服务（深圳）有限公司的基本信息

统一社会信用代码：	91440300MA5HLA7FXP
注册号：	440300218159463
商事主体名称：	深智城市服务（深圳）有限公司
住所：	深圳市龙岗区龙城街道尚景社区龙城大道86号万科时代广场3栋B座1011
法定代表人：	高振凯
认缴注册资本（万元）：	2000
经济性质：	有限责任公司
成立日期：	2022-12-06
营业期限：	永续经营
核准日期：	2025-07-21
年报情况：	2022年报已公示、2023年报已公示
主体状态：	开业（存续）
分支机构：	深智城市服务（深圳）有限公司广州分公司（开业（存续）），深智城市服务（深圳）有限公司人才测评分公司（开业（存续）），深智城市服务（深圳）有限公司餐饮运营分公司（开业（存续））
备注：	

深圳市市场监督管理局商事主体登记及备案信息查询单

基本信息 许可经营信息 股东信息 成员信息 变更信息 股权质押信息 法院冻结信息 经营异常信息 严重违法失信信息

深智城市服务（深圳）有限公司的许可经营信息

一般经营项目：	企业管理咨询；承接档案服务外包；物业服务评估；薪酬管理服务；单位后勤管理服务；餐饮管理；公共事业管理服务；园区管理服务；图书管理服务；公共安全管理咨询服务；城市公园管理；土地储备管理服务；生态保护区管理服务；环保咨询服务；医院管理；专业保洁、清洗、消毒服务；教育咨询服务（不含涉许可审批的教育培训活动）。国内货物运输代理；运输货物打包服务；装卸搬运；广告设计、代理；广告发布；广告制作。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）
许可经营项目：	以下项目涉及应取得许可审批的，须凭相关审批文件方可经营： 物业管理；劳务派遣服务；人力资源服务（不含职业中介活动、劳务派遣服务）；保安服务；养老服务。食品销售（仅销售预包装食品）。道路货物运输（不含危险货物）；建筑劳务分包；第二类增值电信业务；文件、资料等其他印刷品印刷。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准）



第二节 承诺函

致：深圳公共资源交易中心

我公司承诺：

- 1、我公司独立参与本项目，非联合体投标；
- 2、我公司不选用进口产品参与投标。

特此承诺。

投标人：深智城市服务（深圳）有限公司

日期：2025 年 7 月 21 日



第三节 政府采购投标及履约承诺函

致：深圳公共资源交易中心

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。

2. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

3. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

4. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 我单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。



8. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容,所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责,如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的,则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料,我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9. 我单位承诺中标后项目不转包, 未经采购人同意不进行分包。

10. 我单位保证, 其所提供的货物通过合法正规渠道供货, 在提供给采购人前具有完全的所有权, 采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时, 不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷; 如有纠纷, 我单位承担全部责任。

11. 我单位保证, 若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)列明的政府采购强制产品, 则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的, 应满足《财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准(试行)〉的通知》(财库〔2023〕7号)要求。若所投产品涉及国家强制性标准的, 所投产品应符合国家强制性标准相关要求。

12. 我单位已知悉并同意中标(成交)结果信息公示(公开)的内容。

13. 我单位保证, 符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定, 与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系不存在为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。若存在“不同供应商的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的, 我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情形。

14. 我单位保证, 若所投产品列入强制性产品认证目录的, 则所投该产品须获得强制性产品认证证书(即 CCC 认证); 其中适用自我声明评价方式的产品, 则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”; 若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的, 则所投该产品生产者(制造商)须获得《全国工业产品生产许可证》。



15. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：深智城市服务（深圳）有限公司

日期：2025年7月21日



第四节 供应商基本情况表

详见信息不公开部分-第一章 供应商基本情况表。



第五节 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（深圳市福田区外国语小学（竹林））的（深圳市福田区外国语小学（竹林）食堂人员购买服务项目）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （深圳市福田区外国语小学（竹林）食堂人员购买服务项目），属于（租赁和商务服务业）行业；承接企业为（深智城市服务（深圳）有限公司），从业人员1015人，营业收入为8613.802万元，资产总额为2155.5267万元，属于（小型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称，要求承接企业本身所属行业应当与招标文件要求的行业相一致），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。



中小企业规模类型自测小程序

测算结果

贵企业属于

租赁和商务服务业

贵企业规模类型为

小型企业

1015 ¥ 2,155.53

从业人员 (人)

资产总额 (万元)

特别申明

根据《中小企业划型标准规定》，按照您提供的企业所属行业和指标数据生成测定结果。

扫 / 码 / 自 / 测
MIIC 已经为 6040108 家企业
提供测试服务



返回

保存测试结果

主办单位：工业和信息化部中小企业局

技术支持：机械工业信息中心



第六节 信用信息查询

一、信用中国

欢迎来到信用中国 通知公告 | 网站声明

 **信用中国**
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 ▾ 深智城市服务(深圳)有限公司 搜索

信息公示 信用动态 信用立法 政策法规 信用承诺 城市信用 走进信用

深智城市服务(深圳)有限公司 [存续](#)

统一社会信用代码: 91440300MA5HLAWFXP

重要提示:

- 1.如认为所展示信息存在错误、遗漏、公开期限不符合规定以及其他侵犯信息主体合法权益的,可按照[信用信息异议申诉指南](#)提出异议申诉;如需对相关行政处罚信息进行信用修复,可按照[行政处罚信息信用修复流程指引](#)提出信用修复申请。
- 2.本查询结果仅依现有数据展示相关信息,供社会参考使用。使用相关信息的单位和个人应对信息使用行为的合法性负责。
- 3.“信用中国”网站公示信息与认定单位公示信息不一致的,以认定单位相关系统公示信息为准。
- 4.因篇幅有限,单类数据仅按更新程度展示前10000条信息。

[异议申诉](#) [下载信用信息报告](#)

基础信息

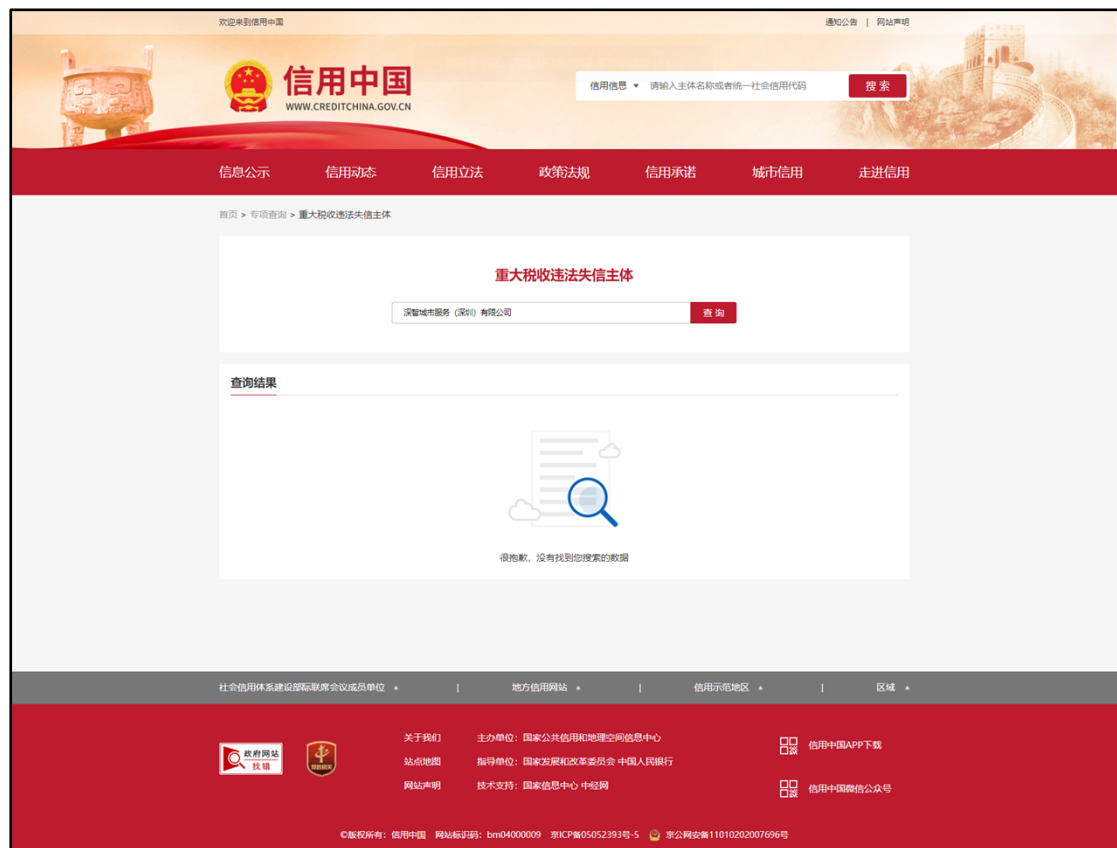
法定代表人/负责人/执行事务合伙人	邓次生	企业类型	有限责任公司
成立日期	2022-12-06	住所	深圳市龙岗区龙城街道尚景社区龙城大道85号万科时代广场3栋B座1011

行政管理 15 **诚实守信** 0 **严重失信** 0 **经营异常** 0 **信用承诺** 0 **信用评价** 0 **司法判决** 0 **其他** 0

全部 15 **行政许可(新标准)** 15

第 1 条

行政许可决定书号	22510984332
行政许可决定书名称	22510984332
许可证书名称	商事变更登记(备案)
许可类别	登记
许可编号	—
许可决定日期	2025-02-21
有效期自	2025-02-21
有效期至	2099-12-31
许可内容	商事变更登记(备案):投资人(包括出资额、出资方式、出资日期、投资人名称等);章程或章程修正案通过日期;股权变更和公证书;董事长或执行董事成员;其他董事信息;总经理;章程





失信将受到信用惩戒!

失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
雍先全	5129011961****2911
张云飞	1302811988****005X
丁朝伦	5102321963****6314
何智南	5130011977****0846
丁朝凤	5102321969****6327
管金胜	1326231964****2015

失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
河池市弘农加油站	9145120159****977J
河池市弘农加油站	9145120159****977J
河池市弘农加油站	9145120159****977J
浙江普利金塑胶有限责任公司	79336119-8
河池市弘农加油站	9145120159****977J
河池市弘农加油站	9145120159****977J

查询条件

被执行人姓名/名称:

深智城市服务(深圳)有限公司

身份证号码/组织机构代码:

需完整填写

省份:

-----全部-----

验证码:

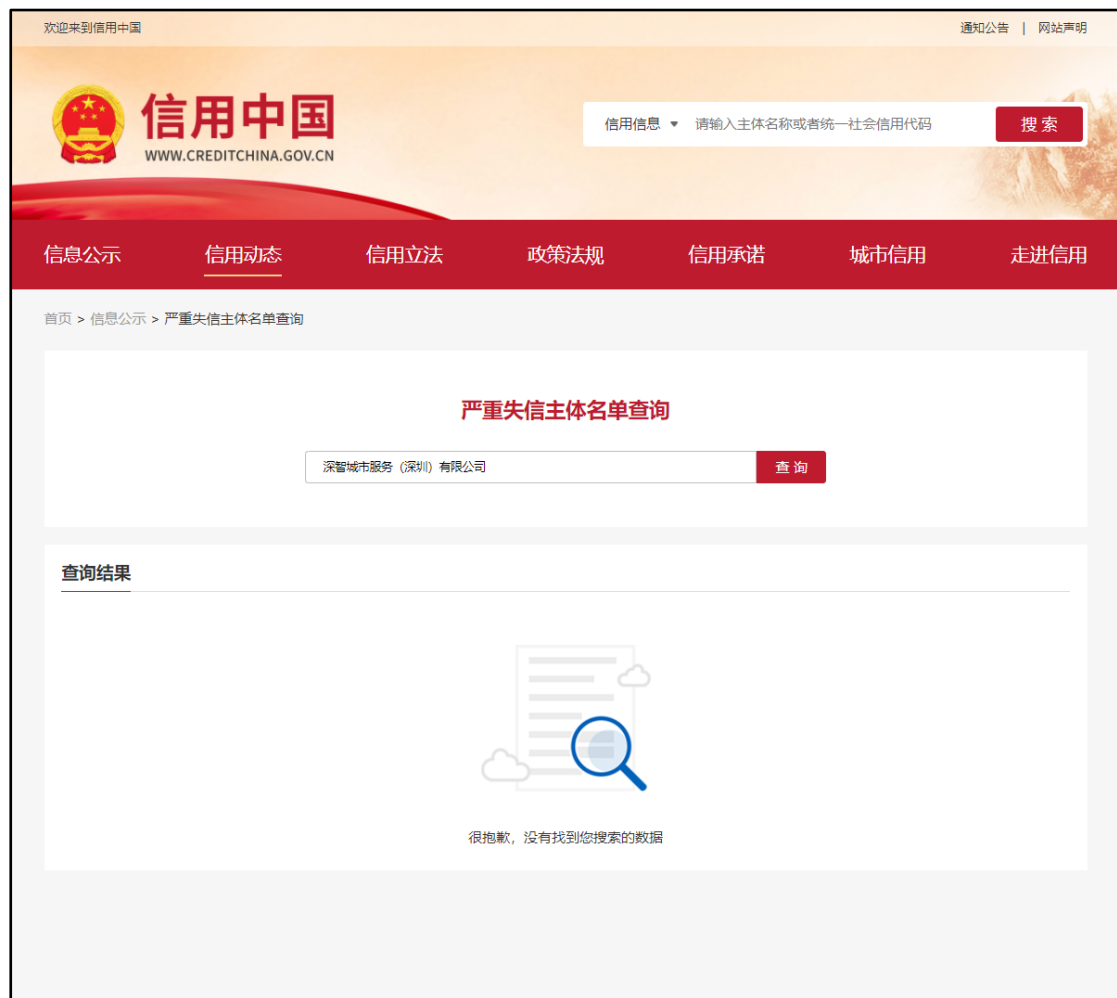
tbqc

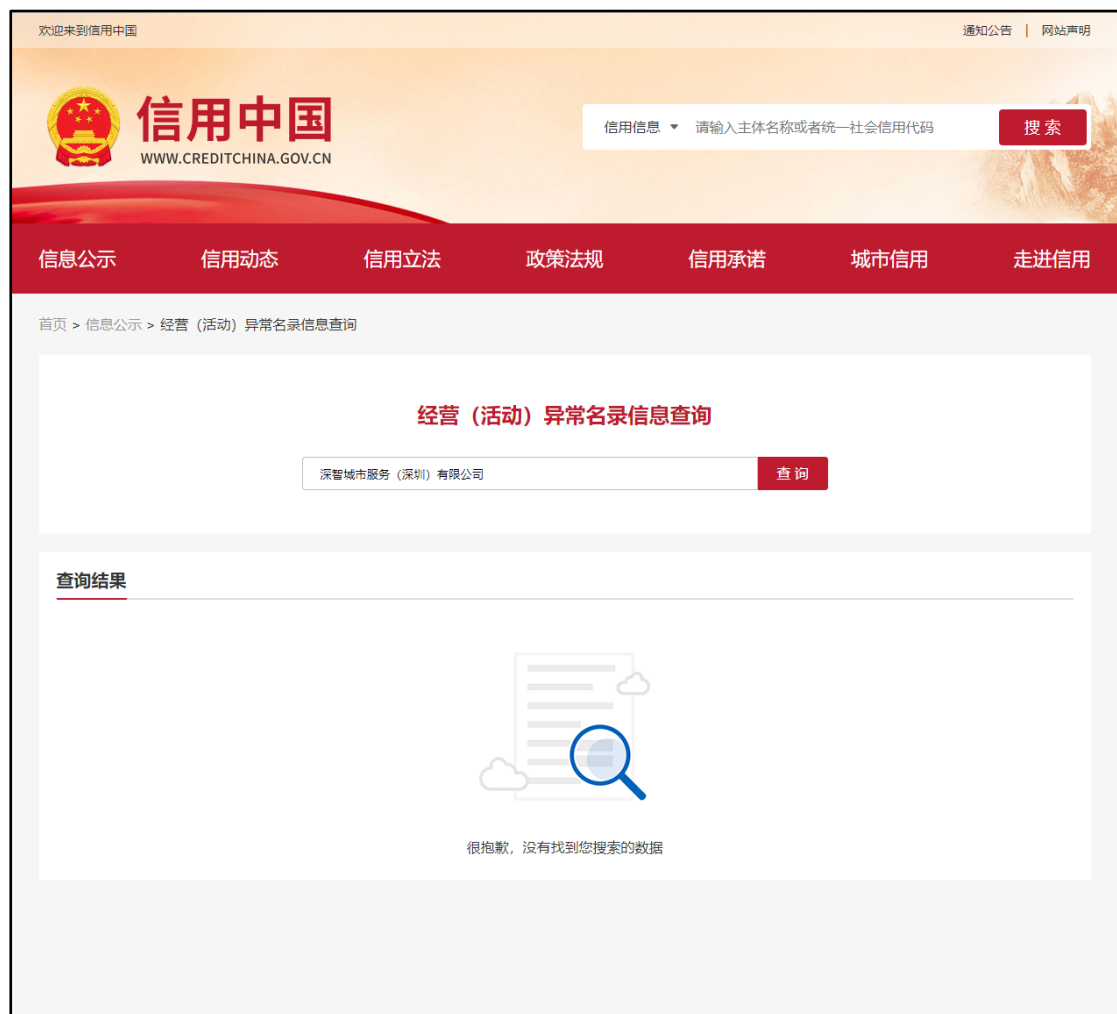
验证码正确!

查询

查询结果

在全国范围内没有找到 深智城市服务(深圳)有限公司 相关的结果.







二、中国政府采购网

财政部唯一指定政府采购信息网络发布媒体 国家级政府采购专业网站

服务热线：400-810-1996 | 服务投诉：010-63819289

中国政府采购网
中国政府购买服务信息平台
www.ccgp.gov.cn

首页

政策法规

购买服务

监督检查

信息公告

国际专栏

当前位置：首页 > 政府采购严重违法失信行为记录名单 >

政府采购严重违法失信行为信息记录
HTTP://WWW.CCGP.GOV.CN/

企业名称：

统一社会信用代码（或组织机构代码）：

执法单位：

查询前，请至少输入一个查询条件

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为 的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
<div>查询结果：政府采购严重违法失信行为记录名单中没有该企业的相关记录</div> <div>查询内容： 企业名称：深智城市服务（深圳）有限公司 查询时间：2025年07月16日 09时47分</div>									

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库[2014]526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2025 中华人民共和国财政部

政府网站
找错

主办单位：中华人民共和国财政部国库司

网站标识码：bm14000002 | 京ICP备19054529号-1 | 京公网安备11010602060068号

© 1999-2025 中华人民共和国财政部 版权所有 | 联系我们 | 意见反馈



三、深圳市政府采购监管网

**深圳市财政局**
SHENZHEN FINANCE BUREAU
无障碍阅读 进入关怀版

返回首页
请输入关键词

诚信档案


优质服务合同
续期奖励公示


一般行政处罚


严重违法行为

深圳市政府采购诚信档案一般行政处罚记录

企业单位: 深智城市服务(深圳)有限公司

执法单位: 请输入您要查询的执法单位

处罚日期: yyyy-mm-dd

~

yyyy-mm-dd

查询

重置

序号	企业名称	企业地址	违法失信行为的具体表现情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	处罚单位
暂无数据								

友情链接:

中华人民共和国财政部

中国政府采购网

深圳市财政局

深圳公共资源交易中心

联系我们 关于我们 网站地图 使用帮助 智能问答

深圳市财政局主办 未经许可不得转载、复制
地址: 深圳市福田区福田街道九号 电话: 0755-83938666 email: cgb@szfb.sz.gov.cn 传真: 0755-83938682
粤ICP备19004197号-2 网站标识码: 4403000019 粤公网安备: 44030402003217

 无障碍
浏览和参与

 政府网站
找错



四、深圳信用网

信用中国（广东·深圳）
www.szcredit.org.cn

信用主体查询 全站文章搜索
请输入企业名称关键字/统一社会信用代码

信用报告（无违法违规记录版） 互动交流 机构概况 政府网站年度工作报告（2024） I/Pv6 无障碍阅读 进入关怀版 Tong 退出

信用动态 政策法规 信息公示 信用服务 联合奖惩 信易贷 个人中心

信用服务 > 查询列表 > 详情

深智城市服务(深圳)有限公司 存续

统一社会信用代码：91440300MA5HLAWFXP

重要提示：

1.如认为所展示信息存在错误、遗漏、公开期限不符合规定以及其他侵犯信息主体合法权益的，可按照[信用信息异议申诉指南](#)提出异议申诉；如需对相关行政处罚信息进行信用修复，可按照[行政处罚信息信用修复流程指引](#)提出信用修复申请。
2.本查询结果仅依现有数据展示相关信息，供社会参考使用。使用相关信息的单位和个人应对信息使用行为的合法性负责。
3.因页面显示有限，完整的信用主体公开信息，请下载信用报告查看。

下载报告公共信用报告 提交信用信息异议申诉

基础信息：

法定代表人：邓次生 主体类型：有限责任公司
成立日期：2022-12-06 认缴注册资本（万元）：2000.000000（万元）（人民币）
住所：深圳市龙岗区龙城街道尚景社区龙城大道85号万科时代广场3栋B座1011

行政许可 14 行政处罚 0 守信激励 0 失信惩戒 0 重点关注 0 资质/资格 3 风险提示 0 其他 0

行政许可决定书名称：22510984332

行政许可决定书号：22510984332

许可类别：登记

许可证书名称：商事变更登记(备案)

许可编号：

许可决定日期：2025-02-21

有效期自：2025-02-21

有效期至：2099-12-31

许可机关：深圳市市场监督管理局

许可机关统一社会信用代码：11440300MB2C927392

数据来源单位：深圳市市场监督管理局

数据来源单位统一社会信用代码：11440300MB2C927392

- 17 -



第七节 商事信息变更备案登记通知书

因公司发展战略需要，本公司名称“深业智联（深圳）发展有限公司”变更为“**深智城市服务（深圳）有限公司**”。我司对投标文件中提供的所有文件的真实性负责。

2025/2/18 18:12

登记通知书

登记通知书

业务流程号:22510971790

深智城市服务（深圳）有限公司:

你单位提交的变更登记申请材料齐全,符合法定形式,我局予以登记。

变更前名称:深业智联（深圳）发展有限公司

变更后名称:深智城市服务（深圳）有限公司

深圳市市场监督管理局

二〇二五年二月十八日

注册业务专用章

(电子)

注:

1、本通知书适用于市场主体的设立、变更、注销登记;

2、名称变更登记的,各登记机关可依据市场主体需求在本通知书载明名称变更内容,但各登记机关应当鼓励市场主体自行查阅属于公示信息的登记(备案)内容。

3、公司因合并分立申请登记的,各登记机关可在本通知书载明公司合并分立内容。

<https://amr.sz.gov.cn/aicmerout/jsp/gcloud/giapbase/industry/aicmer/wenshu/registernotice.jsp?regino=22510971790>

1/1



深圳市市场监督管理局商事主体登记及备案信息查询单(网上公开)

深智城市服务(深圳)有限公司 2025年07月21日 的变更信息

变更前负责人(法定代表人、负责人、首席代表、合伙事务执行人等)	邓次生
变更后负责人(法定代表人、负责人、首席代表、合伙事务执行人等)	高振凯
变更前指定联系人	邓次生
变更后指定联系人	高振凯
变更前成员	邓次生(经理),邓次生(董事)
变更后成员	高振凯(经理),高振凯(董事)

打印时间: 2025年07月21日15:10:48

版权所有: 深圳市市场监督管理局
地址: 福田区深南大道7010号工商物价大厦





第四章 项目详细报价

第一节 分项报价表

序号	报价项目	人数	报价 (人民币 元)	备注
1	食堂主管（兼食品安全管理员）	1	192000.00	该项费用包含购买服务人员月应发工资，根据法律规定用人单位应缴交的社会保险、住房公积金、经济补偿准备金和餐费。
	财务（兼资料员）	1	192000.00	
	厨师	2	348480.00	该项费用包含购买服务人员月应发工资，根据法律规定用人单位应缴交的社会保险、住房公积金、经济补偿准备金。
	厨工	2	208800.00	
2	服务管理费	比例 3%-5%: 4.91% 具体金额（元）: 48608.00		根据教育局文件，服务管理费为3%-5%，不可超出此范围。
合 计： (人民币 元)		989888.00		

注：服务类项目包含硬件设备、产品等货物采购的，除了要求供应商响应服务方案及报价外，必须按照货物类公开招标文件模板规定的分项报价表格式，要求供应商响应货物标的产品规格型号并逐一分项报价。



第二节 投标人认为需要涉及的其他内容报价清单

本节无正文



第五章 同类项目业绩

序号	客户名称	项目名称	签订时间	联系人及电话	履约评价
1	深圳市龙岗区布吉中学	布吉中学2024年教辅后勤服务项目	2023-12-25	邓老师 0755-28552432	满意/合格/优秀
2	深圳市龙岗区布吉中学	布吉中学2025年教辅后勤服务采购	2024-12-31	邓老师 0755-28552432	满意/合格/优秀
3	深圳市龙岗区华中师范大学附属龙园学校	龙园学校2024年教辅后勤服务项目	2023-12-31	郭老师 0755-28919372	满意/合格/优秀
4	深圳市龙岗区平湖第二实验学校	深圳市龙岗区平湖第二实验学校教辅工勤购买服务	2023-08-14	林老师 0755-89989000	满意/合格/优秀
5	深圳市龙岗区平湖第二实验学校	深圳市龙岗区平湖第二实验学校2024-2025 学年辅外包服务	2024-08-12	林老师 0755-89989000	满意/合格/优秀

注：提供证明材料附后。



因公司发展战略需要，本公司名称“深业智联（深圳）发展有限公司”变更为“**深智城市服务（深圳）有限公司**”。我司对投标文件中提供的所有文件的真实性负责。

2025/2/18 18:12

登记通知书

登记通知书

业务流程号:22510971790

深智城市服务（深圳）有限公司:

你单位提交的变更登记申请材料齐全,符合法定形式,我局予以登记。

变更前名称:深业智联（深圳）发展有限公司

变更后名称: 深智城市服务（深圳）有限公司



注:

- 1、本通知书适用于市场主体的设立、变更、注销登记;
- 2、名称变更登记的,各登记机关可依据市场主体需求在本通知书载明名称变更内容,但各登记机关应当鼓励市场主体自行查阅属于公示信息的登记(备案)内容。
- 3、公司因合并分立申请登记的,各登记机关可在本通知书载明公司合并分立内容。

<https://amr.sz.gov.cn/aicmerout/jsp/gcloud/giapbase/industry/aicmer/wenshu/registernotice.jsp?regino=22510971790>


1/1



第一节 深圳市龙岗区布吉中学 2024 年教辅后勤服务项目

一、合同关键页

服务合同



委托方（甲方）：____深圳市龙岗区布吉中学____

服务方（乙方）：____深业智联（深圳）发展有限公司____

签订地点：深圳

签订日期：2023年12月25日

服务期限：2024年1月1日至2024年12月31日

- 1 -



甲方：深圳市龙岗区布吉中学

办公地址：广东省深圳市龙岗区吉华路 219 号

乙方：深业智联（深圳）发展有限公司

办公地址：深圳市龙岗区龙城街道万科龙岗云中心 3B 栋 1011

根据深圳市龙岗区布吉中学 2024 年教辅后勤服务采购项目（项目编号：LGCG2023000406） 招标项目的投标结果，乙方为中标供应商。按照《中华人民共和国民法典》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市龙岗区布吉中学（以下简称甲方）和深业智联（深圳）发展有限公司（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担深圳市龙岗区布吉中学 2024 年教辅后勤服务采购项目，达成以下合同条款：

第一条 服务范围及服务内容

本合同有效期内，乙方计划向甲方提供服务人员的总数为不超过 34 人，服务岗位为 教辅工勤 岗位。具体如下：

图书馆管理员：主要负责图书管理，服从于学校的教务处，受教务处管理。

干事：按岗位分工不同，服务于学校相关处室，受各相关处室管理。

财务人员：主要负责学校的报账工作，以及上级部门突然下达的临时性的有关学校财务工作。服务于学校总务处，受学校总务处管理。

厨师：主要负责学校中晚餐的制作工作，服务于学校总务处，受学校总务处管理。

面点师：主要负责学校早餐的制作工作，服务于学校总务处，受学校总务处管理。

厨工：食堂的主要负责学校教师餐厅和学生餐厅师生就餐等服务。

校医：做好全校师生的日常保健工作，积极开展学生常见病的群体预防和矫治，配合卫生部门定期监测学校卫生，及时向校领导汇报，提供合理化建议。

电教管理员：掌握各种电教设备的规格、性能和使用方法，熟悉各种电教设备的保养和维修要求，并主动做好保养和维修工作，协助老师使用电教设备和教



学软件。

器材室管理员：负责学校器材室的管理与维护。

实验员：熟练掌握实验室基本知识与操作；掌握大型仪器设备操作。严格按照标准、规范和作业指导书开展检测工作，按时完成并填写原始记录，对数据进行初步审核。熟悉所使用仪器设备的性能及操作规程，负责日常维护、使用和运行检查并做好相关记录。进行安全操作，执行安全规程。

食品安全员：负责食品安全档案的管理，如分类、存档等；对食材采购进行检查，包括供应商资质、添加剂及相关产品的监督检查；负责食品安全检查，涵盖食材的各个环节。负责食堂管理，包括食品卫生、食品场所卫生设施改善、从业人员健康管理和食品安全标准的执行；对食品的原材料、加工和销售进行全程监管，确保食品质量和安全；负责食品的标签和包装安全，确保无误且无害。

处室管理员：负责各处室的管理，及时清理各处室的卫生清扫，安全检查及各处室设备管理等。

司机：服从指挥、遵守规章制度和交通规则；驾驶员要服从领导指挥，自觉遵守各项规章制度，遵守交通规则，保证安全行车、完成任务；按时到岗：每日按时到岗，不迟到、早退，出车及时；加强车辆检查：加强车辆检查，检查油、水、电、轮胎气压，注意车辆卫生，随时做好出车准备。

项目人员需求一览表

序号	★人员类别	★人员数量	具体岗位要求
1	办公室专干(人事、党务等)	1	全日制本科及以上学历文化程度，熟悉电脑操作，擅长文字编辑工作，有相关经验，服从管理。
2	干事	7	大专以上文化程度，懂电脑操作，有相关经验，服从管理。
3	会计	1	会计、审计或财务专业，全日制大专以上文化程度，有会计上岗证，服从管理。
4	校医	2	医学相关专业，全日制大专以上文化程度，有医师相关从业证，服从管理。
5	器材室管理员	1	高中以上文化程度，熟悉电脑，身体健康，五官端正，热爱工作，服从安排。
6	实验员	4	正规院校物理、化学等专业大专以上毕业，有实验员证、教师资格证优先，身体健康，热爱工作，服从安排。
7	图书管理员	1	中专或中技以上学历，从事本岗位2年



			以上专业工作经验，业务素质高，有责任心，能吃苦耐劳，服从管理。
8	电教管理员	1	正规院校电脑信息专业大专以上毕业，有教师资格证优先，熟悉电脑网络，身体健康，热爱工作，服从安排。
9	厨师/面点师	3	具有国家法定部门颁发的厨师证，主要负责中式烹调制作，高中以上文化程度，有健康证，五官端正，无不良嗜好，服从管理。
10	厨工	9	有健康证，主要负责食堂的各种服务工作，听从食堂管理人员的分工，五官端正，无不良嗜好。
11	处室管理员	2	身体健康、吃苦耐劳、服从管理。
12	司机	1	男，身体健康，具有C级以上驾照，驾龄10年或以上，服从管理。
13	食品安全	1	全日制大专以上文化程度，有营养师证，有健康证，主要负责食堂的各种服务工作，听从食堂管理人员的分工，五官端正，无不良嗜好。
合计	总人数	34	

补充要求：

1、本项目是在原服务合同到期后组织招标，考虑到工作岗位的延续性、专业性，在同等条件下，优先聘用原供职服务工作人员。

2、各类人员未做具体要求的，必须符合以下条件：

- (1) 政审合格，无违法犯罪记录（出具无罪记录证明）；
- (2) 身体健康，具有二甲以上医院健康证、精神面貌佳；
- (3) 服务态度好；责任心强，吃苦耐劳。

★3、乙方须安排固定的一名项目负责人负责本项目的对接和管理工作，如有特殊情况需要更换，须提前7个工作日书面告知甲方，并做好交接工作。

第二条 项目要求

1、乙方应及时安排好服务人员的工作，合同签订之日起10个日历日内保证安排相关人员到甲方进行面试，如有不合格的人员要及时更换，以确保所有服务人员按时到岗开展服务工作。



2、项目履约期间，乙方所安排从业人员如有人离职，必须提前1个月向甲方报告并做好人员的面试工作，符合条件的从业人员到岗后方可办理人员离职和交接手续，避免发生因服务人员离岗导致无法完成相关服务工作的情况。

3、乙方要加强对所安排从业人员的业务指导，按照招标文件要求确保所有服务工作人员按要求完成各项工作任务。组织所安排从业人员的继续教育学习，不断提高人员的业务能力和服务水平。

4、所安排的从业人员必须接受甲方的日常管理和服务工作内容考核，乙方必须配合甲方对从业人员进行管理，执行甲方对从业人员的服务工作内容考核。出现考核不合格的，甲方将发出书面整改通知限期进行整改。

5、乙方必须按照投标书面承诺函及合同约定，安排从业员工资、福利等按时发放工作。从业员工资、福利等按合同约定发放后方可办理付款申请手续。

6、乙方项目负责人要定期与甲方项目负责人进行沟通交流，同时乙方每月做好总结工作，并形成书面总结材料送甲方作为付款的部分依据材料，总结内容必须包含但不限于以下内容：人员整体服务工作情况、人员的工资福利发放情况、下一步工作计划等。

7、从业人员工作过程中发生意外伤残、劳资纠纷等问题，全部由乙方按相关法律法规负责处理，依法办理相关手续。

8、乙方必须严格按照招标文件项目服务要求，按时安排足够数量并符合“人员相关要求”的从业人员，进驻甲方开展服务工作任务。如乙方未按要求安排足够数量并符合“人员相关要求”的从业员到甲方开展服务工作任务，导致甲方无法正常完成工作任务，甲方将严格按《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》第六条，书面报请财政部门记入供应商诚信档案。

9、项目履约期间，乙方要加强对服务工作人员的业务考核，如出现服务工作人员业务考核不合格的情况，甲方将发出书面整改通知书，要求乙方对相关人员进行加强业务管理和业务培训进行整改，如经整改后相关工作人员仍无法达到甲方的工作要求，乙方需在2个日历日内调整相关工作人员。乙方未按要求整改导致甲方无法完成相关工作任务的，甲方将报区财政部门处理。

10、项目履约期间，如有从业人员离职或从业人员考核不合格导致无法完成甲方服务工作任务，乙方须按要求安排符合条件的从业人员接替其相关服务工作。



一出现缺岗情况，限乙方3个日历日内整改完毕，未按要求整改或者履约期间出现二次缺岗导致采购无法完成服务工作的，甲方将直接书面报告财政部门记入供应商诚信档案。

11、乙方在履约期间，如果因在岗的从业人员疏忽造成甲方的损失（包括经济与名誉等方面的损失），应当由乙方赔偿甲方的所有损失。

第三条 项目验收

1、甲方负责对乙方提交的项目服务、项目成果组织评审验收。

2、在合同履行过程中，必要时，甲乙双方可以协商调整教辅后勤服务最终成果。甲方如需乙方增加交付成果的数量，应由双方协商解决。

3、项目验收合格的标志为：《月度履约评价表》、《年度履约评价表》甲方验收合格。

第四条 合同履行期限

2024年1月1日至2024年12月31日。本项目为长期服务项目，合同期满后，经履约考核合格及以上的可按原合同条款续签下一年度合同，每次续签期限为一年，最多可续签二次。

第五条 合同价款

本合同价款总计为人民币叁佰贰拾玖万柒仟伍佰陆拾捌元整（¥3297568.00元）。该合同价款包括完成本项目所有工作量和后续服务的全部费用以及税、费。

第六条 合同价款支付

1、除双方重新达成协议外，本合同履行过程中的价款支付均通过本合同中指定的甲乙双方银行账号进行。

2、服务费支付方式：按月支付，每月验收合格提交结算表、对应准确金额的发票后支付（因在岗人数不足或失职失误并造成损失被扣款除外）。乙方逾期提供发票的，甲方付款期限顺延。因财务审批或者不可归责于甲方的责任导致付款期限延误不视为甲方违约。



3、甲方每次付款前，乙方须提供相应金额的合法有效发票。甲方按照财政集中付款流程提交支付手续。

乙方银行账户信息：

账户名称：深业智联（深圳）发展有限公司

开户银行：徽商银行深圳宝民支行

银行帐号：225013264881000002

第七条 保密条款

1、甲乙双方应遵守国家的有关保密规定，妥善保管对方提供的资料，保守对方的各项秘密，并保护对方的知识产权。

2、未经对方许可，任何一方均不得将对方的资料或成果向第三方转让或用于本合同项目外的其他项目。

3、乙方须以保密方式处理双方直接或间接提供的任何资料，以及因本项目工作所直接或间接取得、处理或接触的任何其他资料。未经甲方同意，不得向第三方透露任何有关项目的内容，或公开任何项目中间成果或最终成果。

第八条 甲方的义务

1、负责与本服务项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。

2、向乙方提供与本项目服务工作有关的资料。

3、负责组织项目验收。

第九条 乙方的义务

1、应按照深圳市龙岗区布吉中学 2024 年教辅后勤服务采购项目招标文件、乙方投标文件及本合同要求按期完成项目服务工作。

2、负责组织项目的实施，保证工作进度和工作质量，并满足验收相关标准。

3、向甲方提交验收资料文件。

4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。



第十条 甲方的权利

- 1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。
- 2、有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，甚至单方终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

第十一条 乙方的权利

- 1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。
- 2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本项目业务有关的问题进行核对或查问。

第十二条 甲方的责任

- 1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。
- 2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

第十三条 乙方的责任

- 1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。
- 2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。
- 3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。

第十四条 争议解决办法

与本合同有关的全部争议，应由甲乙双方友好协商解决；协商不成的，任何



一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

第十五条 风险责任

1、乙方应完全地按照深圳市龙岗区布吉中学 2024 年教辅后勤服务采购项目招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施服务过程中应对自身的安全生产负责，并依照相关法律法规为服务工作人员购买社会保险或商业保险，在提供本项目服务过程中，乙方及乙方人员发生的任何事故，甲方无须承担任何责任。

第十六条 违约责任

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方有权直接在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、如乙方提供的服务文件不符合质量要求及甲方要求时，必须在甲方提出要求后 7 天内无条件修改，其费用由乙方承担。经修改后仍不符合质量要求的，甲方有权解除合同。

3、若甲方发现乙方派出的服务人员不符合合同要求，乙方应在 3 天之内按要求更换人员，否则甲方有权解除合同。

第十七条 其他

1、本合同与深圳市龙岗区布吉中学 2024 年教辅后勤服务采购项目招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

(1) 深圳市龙岗区布吉中学 2024 年教辅后勤服务采购项目招标文件、答疑及补充通知；

(2) 中标通知书；

(3) 投标文件；

(4) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

3、本合同一式肆份，甲、乙双方双方各执贰份，具有同等法律效力。本合同



自甲乙双方法定代表人（或授权代表）签字并加盖公章之日起生效。

4、本合同未尽事宜，甲乙双方友好协商，达成解决方案，经甲乙双方盖章后，可作为本合同的有效附件。

（以下无正文，仅供双方签署之用）



李秀珍

签订日期：2023年12月25日



邓汉生

签订日期：2023年12月25日



二、履约评价



深业智联(深圳)发展有限公司

创新 务实 诚信 和谐

履约评价表

项目名称	深圳市龙岗区布吉中学 2024 年教辅后勤服务采购	项目编号	LGCG2023000406-A
服务单位	深业智联(深圳)发展有限公司	项目负责人	王尚博
项目团队成员	王建利、王敏、侯建伟、罗团结、贾小敏、张馨瑶、张璐、钟素琼		
<input checked="" type="checkbox"/> 阶段性评价 (履约起止日期: 2024 年 1 月 1 日 至 2024 年 1 月 31 日)			
<input type="checkbox"/> 服务结束评价 (履约起止日期: 2024 年 1 月 1 日 至 2024 年 12 月 31 日)			
指标		评价结果	
项目服务质量与安全评价		<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
项目费用控制与进度管理能力		<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
项目管理人员态度与配合度		<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
人力资源服务三方平台系统专业度		<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
总体评价		<input checked="" type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 不满意 <input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input checked="" type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 差	
评价意见: 优秀 <div>(评价单位盖章) 2024 年 3 月 2 日</div>			
备注: 服务质量是体现服务水平的基本, 本次评价是我司在今后工作中的方向和动力。 衷心感谢贵单位对我司服务质量做出的评价!			




第二节 深圳市龙岗区布吉中学 2025 年教辅后勤服务 采购

一、合同关键页

S2ZHT0069

服务合同



委托方（甲方）：____深圳市龙岗区布吉中学（盖章）____

服务方（乙方）：____深业智联（深圳）发展有限公司____

签订地点： 深圳市龙岗区

签订日期： 2024年12月31日

服务期限： 2025年 1 月 1 日至 2025年12月31 日

- 1 -



甲方：深圳市龙岗区布吉中学

办公地址：广东省深圳市龙岗区吉华路 221 号

乙方：深业智联（深圳）发展有限公司

办公地址：深圳市龙岗区龙城街道万科龙岗云中心 3B 栋 1011

根据深圳市龙岗区布吉中学 2025 年教辅后勤服务采购（项目编号：LGGG2024000387）招标项目的投标结果，乙方为中标供应商。按照《中华人民共和国民法典》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市龙岗区布吉中学（以下简称甲方）和深业智联（深圳）发展有限公司（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担龙岗区布吉中学 2025 年教辅后勤服务采购，达成以下合同条款：

第一条 服务范围及服务内容

本合同有效期内，乙方计划向甲方提供服务人员的总数为不超过 35 人，服务岗位为 教辅工勤 岗位。具体如下：

图书馆管理员：主要负责图书管理，服从于学校的教务处，受教务处管理。

干事：按岗位分工不同，服务于学校相关处室，受各相关处室管理。

财务人员：主要负责学校的报账工作，以及上级部门突然下达的临时性的有关学校财务工作。服务于学校总务处，受学校总务处管理。

厨师：主要负责学校中晚餐的制作工作，服务于学校总务处，受学校总务处管理。

面点师：主要负责学校早餐的制作工作，服务于学校总务处，受学校总务处管理。

厨工：食堂的主要负责学校教师餐厅和学生餐厅师生就餐等服务。

校医：做好全校师生的日常保健工作，积极开展学生常见病的群体预防和矫治，配合卫生部门定期监测学校卫生，及时向校领导汇报，提供合理化建议。

电教管理员：掌握各种电教设备的规格、性能和使用方法，熟悉各种电教设备的保养和维修要求，并主动做好保养和维修工作，协助老师使用电教设备和教学软件。



器材室管理员：负责学校器材室的管理与维护。

实验员：熟练掌握实验室基本知识与操作；掌握大型仪器设备操作。严格按照标准、规范和作业指导书开展检测工作，按时完成并填写原始记录，对数据进行初步审核。熟悉所使用仪器设备的性能及操作规程，负责日常维护、使用和运行检查并做好相关记录。进行安全操作，执行安全规程。

食品安全员：负责食品安全档案的管理，如分类、存档等；对食材采购进行检查，包括供应商资质、添加剂及相关产品的监督检查；负责食品安全检查，涵盖食材的各个环节。负责食堂管理，包括食品卫生、食品场所卫生设施改善、从业人员健康管理和食品安全标准的执行；对食品的原材料、加工和销售进行全程监管，确保食品质量和安全；负责食品的标签和包装安全，确保无误且无害。

处室管理员：负责各处室的管理，及时清理各处室的卫生清扫，安全检查及各处室设备管理等。

司机：服从指挥、遵守规章制度和交通规则；驾驶员要服从领导指挥，自觉遵守各项规章制度，遵守交通规则，保证安全行车、完成任务；按时到岗；每日按时到岗，不迟到、早退，出车及时；加强车辆检查；加强车辆检查，检查油、水、电、轮胎气压，注意车辆卫生，随时做好出车准备。

项目人员需求一览表

序号	★人员类别	★人员数量	具体岗位要求	人员可偏离条件
1	办公室专干（人事、党务等）	1	本科及以上学历文化程度，熟悉电脑操作，擅长文字编辑工作，有相关经验，服从管理。	中共党员
2	干事	7	大专以上文化程度，懂电脑操作，有相关经验，服从管理。	无
3	会计	1	大专以上文化程度，会计、审计或财务专业，全日制大专以上文化程度，有会计上岗证，服从管理。	无
4	校医	3	医学相关专业，全日制大专以上文化程度，有医师相关从业证，服从管理。	无
5	器材室管理员	1	高中以上文化程度，熟悉电脑，身体健康，五官端正，热爱工作，服从安排。	无
6	实验员	4	正规院校物理、化学等专业大专以上毕业，有实验员证、教师资格证优先，身体健康，热爱工作，服从安排。	无



7	图书管理员	1	中专或中技以上学历，从事本岗位 2 年以上专业工作经验，业务素质高，有责任心，能吃苦耐劳，服从管理。	无
8	电教管理员	1	正规院校电脑信息专业大专以上毕业，有教师资格证优先，熟悉电脑网络，身体健康，热爱工作，服从安排。	无
9	厨师/面点师	4	具有国家法定部门颁发的厨师证，主要负责中式烹调制作，高中以上文化程度，有健康证，五官端正，无不良嗜好，服从管理。	无
10	厨工	8	有健康证，主要负责食堂的各种服务工作，听从食堂管理人员的分工，五官端正，无不良嗜好。	无
11	处室管理员	2	身体健康、吃苦耐劳、服从管理。	无
12	司机	1	男，身体健康，具有 C 级以上驾照，驾龄 10 年或以上，服从管理。	无
13	资产管理	1	大专以上文化程度，主要负责学校资产管理的各项工作，听从总务处的分工，五官端正，无不良嗜好。	无
合计	总人数	35		

补充要求：

1、本项目是在原服务合同到期后组织招标，考虑到工作岗位的延续性、专业性，在同等条件下，优先聘用原供职服务工作人员。

2、各类人员未做具体要求的，必须符合以下条件：

- (1) 政审合格，无违法犯罪记录（出具无罪记录证明）
- (2) 身体健康，具有二甲以上医院健康证、精神面貌佳；
- (3) 服务态度好；责任心强，吃苦耐劳。

★3、乙方须安排固定的一名项目负责人负责本项目的对接和管理工作。

第二条 项目要求

1、乙方应及时安排好服务人员的工作，合同签订之日起 10 个日历日内保证安排相关人员到甲方进行面试，如有不合格的人员要及时更换，以确保所有服务人员按时到岗开展服务工作。

2、项目履约期间，乙方所安排从业人员如有人离职，必须提前 1 个月向甲方报告并做好人员的面试工作，符合条件的从业人员到岗后方可办理人员离职和交接



手续，避免发生因服务人员离岗导致无法完成相关服务工作的情况。

3、乙方要加强对所安排从业人员的业务指导，按照招标文件要求确保所有服务工作人员按要求完成各项工作任务。组织所安排从业人员的继续教育学习，不断提高人员的业务能力和服务水平。

4、所安排的从业人员必须接受甲方的日常管理和服务工作内容考核，乙方必须配合甲方对从业人员进行管理，执行甲方对从业人员的服务工作内容考核。出现考核不合格的，将发出书面整改通知限期进行整改。

5、乙方必须按照投标书面承诺函及合同约定，安排从业员工资、福利等按时发放工作。做好从业员工资、福利等按合同约定发放后方可办理付款申请手续。

6、乙方项目负责人要定期与甲方项目负责人进行沟通交流，同时乙方每月做好总结工作，并形成书面总结材料送甲方作为付款其中依据材料，总结内容必须包括但不限于以下内容：人员整体服务工作情况、人员的工资福利发放情况、下一步工作计划等。

7、从业人员工作过程中发生意外伤残、劳资纠纷等问题，全部由乙方按相关法律法规负责处理，依法办理相关手续，与甲方无关。

8、乙方必须严格按照招标文件项目服务要求，按时安排足够数量并符合“人员相关要求”的从业人员，进驻甲方开展服务工作任务。如乙方未按要求安排足够数量并符合“人员相关要求”的从业员到甲方开展服务工作任务，导致甲方无法正常完成工作任务，甲方严格按《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》第六条，书面报请财政部门记入供应商诚信档案。

9、项目履约期间，要加强对服务工作人员的业务考核，如出现服务工作人员业务考核不合格的情况，甲方将发出书面整改通知书，要求乙方对相关人员加强业



务管理和业务培训进行整改,如甲方经整改后相关工作人员仍无法达到甲方的工作要求,乙方需2个日历日内调整相关工作人员。乙方未按要求整改导致甲方无法完成相关工作任务,甲方将报区财政部门处理。

10、项目履约期间,如有从业人员离职或从业人员考核不合格导致无法完成甲方服务工作任务,乙方按要求安排符合条件的从业人员接替其相关服务工作。一出现缺岗情况,限3个日历日整改完毕,未按要求整改或者履约期间出现二次缺岗导致采购无法完成服务工作,甲方直接书面报告财政部门记入供应商诚信档案。

11、项目履约期限,乙方能够规避潜在风险,确保合规管理经营,提高服务效率,按时按质完成项目内容。

12、乙方在履约期间,如果因在岗的从业人员疏忽造成甲方的损失(包括经济与名誉等方面的损失),应当由乙方赔偿甲方的所有损失。

13、根据学校实际教学需求,购买服务人员产生的午餐午休管理费、课后延时服务等超工作量的补助由甲方按实际支付给乙方,由乙方统一足额当月支付给购买服务人员(同工资一起发放,由此产生的个税与乙方无关)。具体的补助金额以每月甲方提供的费用结算表为准,由乙方向甲方提供发票7个工作日内将服务费支付给乙方。

第三条 项目验收

1、下列文件的验收分为《月度履约评价表》、《季度履约评价表》《年度履约评价表》三个阶段。

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。



3、验收依据为招标文件、投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

第四条 合同履行期限

2025年1月1日至2025年12月31日。本项目为长期服务项目，合同期满后，经履约考核合格及以上的可按原合同条款续签下一年度合同，每次续签期限为一年，最多可续签二次。

第五条 合同价款

1、本合同价款总计为人民币叁佰肆贰万伍仟捌佰捌拾捌元整(¥3425888.00元)。该合同价款包括完成本项目所有工作量和后续服务的全部费用以及税、费。

2、购买教辅后勤服务费用标准按照深龙教通(2022)7号文件标准灵活执行，具体费用标准以每月结算表为准。

第六条 合同价款支付

1、除双方重新达成协议外，本合同履行过程中的价款支付均通过本合同中指定的甲乙双方银行账号进行。

2、服务费支付方式：验收标准由甲方确定。按月支付，每月验收合格提交结算表、对应准确金额的发票后甲方按财政审批流程支付（因在岗人数不足或失职失误并造成损失被扣款除外）。乙方逾期提供发票等报账材料的，甲方付款期限顺延。支付金额以双方结算为准。因财务审批或者不可归责于甲方的责任导致付款期限延误不视为甲方违约。

3、甲方每次付款前，乙方须提供相应金额的合法有效发票。甲方按照财政集中付款流程提交支付手续。

乙方银行账户信息：

账户名称：深业智联（深圳）发展有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司深圳龙岗支行

银行帐号：755975551910001

第七条 保密条款



1、甲乙双方应遵守国家的有关保密规定，妥善保管对方提供的资料，保守对方的各项秘密，并保护对方的知识产权。

2、未经对方许可，任何一方均不得将对方的资料或成果向第三方转让或用于本合同项目外的其他项目。

3、乙方须以保密方式处理双方直接或间接提供的任何资料，以及因本项目工作所直接或间接取得、处理或接触的任何其他资料。未经甲方同意，不得向第三方透露任何有关项目的内容，或公开任何项目中间成果或最终成果。

第八条 甲方的义务

- 1、负责与本服务项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。
- 2、向乙方提供与本项目服务工作有关的资料。
- 3、负责组织项目验收。

第九条 乙方的义务

- 1、应按照深圳市龙岗区布吉中学 2025 年教辅后勤服务采购项目招标文件、乙方投标文件及本合同要求按期完成项目服务工作。
- 2、负责组织项目的实施，保证工作进度和工作质量，并满足验收相关标准。
- 3、向甲方提交验收资料文件。
- 4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

第十条 甲方的权利

- 1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。
- 2、有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，甚至单方终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

第十一条 乙方的权利



1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本项目业务有关的问题进行核对或查问。

第十二条 甲方的责任

1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。

2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

第十三条 乙方的责任

1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。

3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。

第十四条 争议解决办法

与本合同有关的全部争议，应由甲乙双方友好协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。违约方应承担对方为维权支付的律师费、保函费、公证费、差旅费、调查取证费等合理费用。

第十五条 风险责任

1、乙方应完全地按照深圳市龙岗区布吉中学 2025 年教辅后勤服务采购项目招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部赔偿责任。

2、乙方在实施服务过程中应对自身的安全生产负责，并依照相关法律法规



为服务工作人员购买社会保险或商业保险,在提供本项目服务过程中,乙方及乙方人员发生的任何事故,甲方无须承担任何责任。

第十六条 违约责任

1、因乙方原因,未能按规定时间完成有关工作的,每延误一天,甲方有权直接在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、如乙方提供的服务文件不符合质量要求及甲方要求时,必须在甲方提出要求后7天内无条件修改,其费用由乙方承担。经修改后仍不符合质量要求的,甲方有权解除合同。

3、若甲方发现乙方派出的服务人员不符合合同要求,乙方应在3天之内按要求更换人员,否则甲方有权解除合同。

4、乙方未按合同约定履行义务的,甲方有权通知乙方进行整改,乙方每次均应作出书面整改保证,整改不合格达三次及以上的,甲方有权解除合同且不支付相应费用,乙方应向甲方支付合同总额10%的违约金。

5、履行合同过程中,因乙方导致的财产损失、人身损害、知识产权等纠纷,应由乙方承担全部赔偿责任,若导致甲方承担责任或先行垫付的,均有权向乙方全额追偿。

第十七条 其他

1、本合同与深圳市龙岗区布吉中学2025年教辅后勤服务采购项目招标文件、乙方投标文件如有抵触之处,以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分:

(1) 深圳市龙岗区布吉中学2025年教辅后勤服务采购项目招标文件、答疑及补充通知;

(2) 中标通知书;

(3) 投标文件;

(4) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

3、本合同一式肆份,甲、乙双方各执贰份,具有同等法律效力。本合同自甲乙双方法定代表人(或授权代表)签字并加盖公章之日起生效。



4、本合同未尽事宜，甲乙双方友好协商，达成解决方案，经甲乙双方盖章后，可作为本合同的有效附件。

(以下无正文，仅供双方签署之用)

甲方（盖章）：

授权代表人（签字）：

签订日期：2024年12月31日

乙方（盖章）：

授权代表人（签字）：

签订日期：2024年12月31日



二、履约评价



深智城市服务(深圳)有限公司

创新 · 务实 · 诚信 · 和谐

履约评价表

项目名称	深圳市龙岗区布吉中学 2025 年教辅后勤服务采购	项目编号	LGCG2024000387
服务单位	深智城市服务(深圳)有限公司	项目负责人	钟素琼
项目团队成员	钟素琼		
履约起止日期: 2025 年 01 月 01 日 至 2025 年 04 月 30 日			
指标	评价结果		
项目服务质量与安全评价	<input checked="" type="checkbox"/> 满意/优秀/合格 <input type="checkbox"/> 不满意/差/不合格		
项目费用控制与进度管理能力	<input checked="" type="checkbox"/> 满意/优秀/合格 <input type="checkbox"/> 不满意/差/不合格		
项目管理人员态度与配合度	<input checked="" type="checkbox"/> 满意/优秀/合格 <input type="checkbox"/> 不满意/差/不合格		
人力资源服务三方平台系统专业度	<input checked="" type="checkbox"/> 满意/优秀/合格 <input type="checkbox"/> 不满意/差/不合格		
总体评价	<input checked="" type="checkbox"/> 满意/优秀/合格 <input type="checkbox"/> 不满意/差/不合格		

评价意见:

(评价单位盖章)


2025年5月14日

备注: 服务质量是体现服务水平的基本, 本次评价是我司在今后工作中的方向和动力。
衷心感谢贵单位对我司服务质量做出的评价!



第三节 深圳市龙岗区华中师范大学附属龙园学校 2024 年教辅后勤服务项目

一、合同关键页

<p>服务合同</p>  <p>委托方（甲方）：<u>深圳市龙岗区华中师范大学附属龙园学校</u></p> <p>服务方（乙方）：<u>深业智联（深圳）发展有限公司</u></p> <p>签订地点：深圳</p> <p>签订日期：<u>2024</u>年<u>12</u>月<u>3</u>日</p> <p>服务期限：<u>2024</u>年<u>1</u>月<u>1</u>日至<u>2024</u>年<u>12</u>月<u>3</u>日</p> <p>- 1 -</p>



甲方（采购人）：深圳市龙岗区华中师范大学附属龙园学校

办公地址：深圳市龙岗区龙岗街道新梅路6号

乙方（供应商）：深业智联（深圳）发展有限公司

办公地址：深圳市龙岗区龙城街道万科龙岗云中心3B栋1011

根据深圳市龙岗区华中师范大学附属龙园学校2024年教辅后勤服务采购（项目编号：LGCG2023000431）招标项目的投标结果，乙方为中标供应商。按照《中华人民共和国民法典》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市龙岗区华中师范大学附属龙园学校（以下简称甲方）和深业智联（深圳）发展有限公司（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担深圳市龙岗区华中师范大学附属龙园学校2024年教辅后勤服务采购，达成以下合同条款：

第一条 服务范围及服务内容

本合同有效期内，乙方计划向甲方提供服务人员的总数为不超过29人，服务岗位为教辅工勤岗位。具体如下：

为了确保学校的教育教学以及管理能够稳步推进，学校现有的后勤人员的力量无法满足现今的要求。根据区事业单位用人制度的有关文件精神，学校需购买一定的教辅后勤服务，补充学校现有的教辅后勤服务。具体如下：

图书馆管理员：主要负责图书管理，服从于学校的教学处，受教学处管理。

干事：按岗位分工不同，服务于学校相关处室，受各相关处室管理。

财务人员：主要负责学校的报账工作，以及上级部门突然下达的临时性的有关学校财务工作。服务于学校总务处，受学校总务处管理。

厨师：主要负责学校早中晚餐的制作工作，服务于学校总务处，受学校总务处管理。

面点师：主要负责学校早餐的制作工作，服务于学校总务处，受学校总务处管理。

厨工：食堂的主要负责学校教师餐厅就餐等服务。

校医：做好全校师生的日常保健工作，积极开展学生常见病的群体预防和矫



治,配合卫生部门定期监测学校卫生,及时向校领导汇报,提供合理化建议,受学校安全办管理。

电教管理员:掌握各种电教设备的规格、性能和使用方法,熟悉各种电教设备的保养和维修要求、弱电项目,并主动做好保养和维修工作,协助老师使用电教设备和教学软件,受教学处管理。

器材室管理员:负责学校器材室的管理与维护,受教学处管理。

实验员:熟练掌握实验室基本知识与操作;掌握大型仪器设备操作。严格按照标准、规范和作业指导书开展检测工作,按时完成并填写原始记录,对数据进行初步审核。熟悉所使用仪器设备的性能及操作规程,负责日常维护、使用和运行检查并做好相关记录。进行安全操作,执行安全规程,受教学处管理。

处室管理员:负责各处室的管理,及时清理各处室的卫生清扫,安全检查及各处室设备管理等。

司机:服从指挥、遵守规章制度和交通规则:驾驶员要服从领导指挥,自觉遵守站各项规章制度,遵守交通规则,保证安全行车、完成任务;按时到岗:每日按时到岗,不迟到、早退;出车及时;加强车辆检查:加强车辆检查,检查油、水、电、轮胎气压,注意车辆卫生,随时做好出车准备。

项目人员需求一览表

序号	★人员类别	★人员数量	具体岗位要求	人员可偏离条件
1	办公室专干	1	全日制本科及以上学历,熟悉电脑操作,擅长文字编辑工作,有相关经验,服从管理。	无
2	干事	7	大专以上学历,懂电脑操作,有相关经验,服从管理。	无
3	财务人员	2	会计、审计或财务专业,大专及以上学历,有会计上岗证,服从管理。	无
4	校医	2	医学相关专业,大专及以上学历,有医师相关从业证,服从管理。	无
5	器材室管理员	1	高中以上学历,熟悉电脑,身体健康,五官端正,热爱工作,服从安排。	无
6	实验员	1	正规院校物理、化学等专业大专以上学历,有实验员证、教师资格证优先,身体健康,热爱	无



			工作, 服从安排。	
7	图书管理员	1	中专或中技以上学历, 有从事本岗位的工作经验, 业务素质高, 有责任心, 能吃苦耐劳, 服从管理。	无
8	电教管理员	1	正规院校电脑信息专业大专以上毕业, 有教师资格证优先, 熟悉电脑网络, 身体健康, 热爱工作, 服从安排。	无
9	厨师/面点师	3	具有国家法定部门颁发的厨师证, 主要负责中式烹调制作, 餐食制作。高中以上文化程度, 有健康证, 五官端正, 无不良嗜好, 服从管理。	无
10	厨工	3	有健康证, 主要负责食堂的各种服务工作, 听从食堂管理人员的分工, 五官端正, 无不良嗜好。	高中或以上学历
11	处室管理员	5	身体健康、吃苦耐劳、服从管理。	无
12	司机	1	身体健康, 具有B级以上驾照, 驾龄10年或以上, 服从管理。	高中或以上学历
13	会计(产假顶岗)	1	会计、审计或财务专业, 大专以上文化程度, 有会计上岗证, 服从管理。	7个月
合计	总人数	29		

补充要求:

1、本项目是在原服务合同到期后组织招标, 考虑到工作岗位的延续性、专业性, 在同等条件下, 优先聘用原供职服务工作人员。

2、各类人员未做具体要求的, 必须符合以下条件:

- (1) 政审合格, 无违法犯罪记录(出具无犯罪记录证明)
- (2) 身体健康, 具有二甲以上医院健康证、精神面貌佳;
- (3) 服务态度好; 责任心强, 吃苦耐劳。

★3、中标供应商须安排固定的一名项目负责人负责本项目的对接和管理工作。

服务要求

1、中标供应商应及时安排好服务人员的工作, 合同签订之日起10个日历日内保证安排相关人员到采购单位进行面试, 如有不合格的人员要及时更换, 以确保所有服务人员按时到岗开展服务工作。

2、项目履约期间, 中标供应商所安排从业人员如有人离职, 必须提前1个



月向采购方报告并做好人员的面试工作,符合条件的从业人员到岗后方可办理人员离职和交接手续,避免发生因服务人员离岗导致无法完成相关服务工作的情况。

3、中标供应商要加强对所安排从业人员的业务指导,按照招标文件要求确保所有服务工作人员按要求完成各项工作任务。组织所安排从业人员的继续教育学习,不断提高人员的业务能力和服务水平。

4、所安排的从业人员必须接受采购方的日常管理和服务工作内容考核,中标供应商必须配合采购方对从业人员进行管理,执行采购方对从业人员的服务工作内容考核。出现考核不合格的,将发出书面整改通知限期进行整改。

5、中标供应商必须按照投标书面承诺函及合同约定,安排从业人员工资、福利等按时发放工作。做好从业人员工资、福利等按合同约定发放后方可办理付款申请手续。

6、中标供应商项目负责人要定期与采购单位项目负责人进行沟通交流,同时中标供应商每月做好总结工作,并形成书面总结材料送采购方作为付款其中依据材料,总结内容必须包含但不限于以下内容:人员整体服务工作情况、人员的工资福利发放情况、下一步工作计划等。

7、从业人员工作过程中发生意外伤残、劳资纠纷等问题,全部由中标供应商按相关法律法规负责处理,依法办理相关手续。

8、中标供应商必须严格按照招标文件项目服务要求,按时安排足够数量并符合“人员相关要求”的从业人员,进驻采购单位开展服务工作任务。如中标供应商未按要求安排足够数量并符合“人员相关要求”的从业员到采购单位开展服务工作任务,导致采购方无法正常完成工作任务,采购方严格按《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》第六条,书面报请财政部门记入供应商诚信档案。

9、项目履约期间,要加强对服务工作人员的业务考核,如出现服务工作人员业务考核不合格的情况,采购方将发出书面整改通知书,要求中标方对相关人员进行业务管理和业务培训进行整改,如采购方经整改后相关工作人员仍无法达到采购方的工作要求,中标方需2个日历日内调整相关工作人员。中标方未按要求整改导致采购方无法完成相关工作任务,采购单位将报区财政部门处理。

10、项目履约期间,如有从业人员离职或从业人员考核不合格导致无法完成采购单位服务工作任务,中标供应商按要求安排符合条件的从业人员接替其相关



服务工作。一出现缺岗情况，限3个日历日整改完毕，未按要求整改或者履约期间出现二次缺岗导致采购无法完成服务工作，采购单位直接书面报告财政部门记入供应商诚信档案。

11、中标供应商在履约期间，如果因在岗的从业人员疏忽造成采购人的损失（包括经济与名誉等方面的损失），应当由中标供应商赔偿采购人的所有损失。

第三条 项目验收

1、甲方负责对乙方提交的项目服务、项目成果组织评审验收。

2、在合同履行过程中，必要时，甲乙双方可以协商调整教辅后勤服务最终成果。甲方如需乙方增加交付成果的数量，应由双方协商解决。

3、项目验收合格的标志为：《月度履约评价表》、《年度履约评价表》甲方验收合格。

第四条 合同履行期限

2024年1月1日至2024年12月31日。本项目为长期服务项目，合同期满后，经履约考核合格及以上的可按原合同条款续签下一年度合同，每次续签期限为一年，最多可续签二次。

第五条 合同价款

本合同价款总计为人民币贰佰捌拾捌万肆仟陆佰捌拾捌元整（¥2884688.00元）。该合同价款包括完成本项目所有工作量和后续服务的全部费用以及税、费。

第六条 合同价款支付

1、除双方重新达成协议外，本合同履行过程中的价款支付均通过本合同中指定的甲乙双方银行账号进行。

2、服务费支付方式：按月支付，每月验收合格提交结算表、对应准确金额的发票后支付（因在岗人数不足或失职失误并造成损失被扣款除外）。乙方逾期提供发票的，甲方付款期限顺延。因财务审批或者不可归责于甲方的责任导致付款期限延误不视为甲方违约。支付金额以双方结算为准，其中专业技术岗月标准



为：10300 元，辅助管理岗月标准为：8100 元，工勤技能岗月标准为：7700 元。

3、甲方每次付款前，乙方须提供相应金额的合法有效发票及相关报账材料。
甲方按照财政集中付款流程提交支付手续。

乙方银行账户信息：

账户名称：深业智联（深圳）发展有限公司

开户银行：徽商银行深圳宝民支行

银行帐号：225013264881000002

第七条 保密条款

1、甲乙双方应遵守国家的有关保密规定，妥善保管对方提供的资料，保守对方的各项秘密，并保护对方的知识产权。

2、未经对方许可，任何一方均不得将对方的资料或成果向第三方转让或用于本合同项目外的其他项目。

3、乙方须以保密方式处理双方直接或间接提供的任何资料，以及因本项目工作所直接或间接取得、处理或接触的任何其他资料。未经甲方同意，不得向第三方透露任何有关项目的内容，或公开任何项目中间成果或最终成果。

第八条 甲方的义务

- 1、负责与本服务项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。
- 2、向乙方提供与本项目服务工作有关的资料。
- 3、负责组织项目验收。验收标准由甲方确定。

第九条 乙方的义务

- 1、应按照深深圳市龙岗区华中师范大学附属龙园学校 2024 年教辅后勤服务采购项目招标文件、乙方投标文件及本合同要求按期完成项目服务工作。
- 2、负责组织项目的实施，保证工作进度和工作质量，并满足验收相关标准。
- 3、向甲方提交验收资料文件。
- 4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。



第十条 甲方的权利

- 1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。
- 2、有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，甚至单方终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

第十一条 乙方的权利

- 1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。
- 2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本项目业务有关的问题进行核对或查问。

第十二条 甲方的责任

- 1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。
- 2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

第十三条 乙方的责任

- 1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。
- 2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。
- 3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担赔偿责任。

第十四条 争议解决办法

- 1、乙方未按合同约定履行义务的，甲方有权通知乙方进行整改，乙方每次



均应作出书面整改保证，整改达二次及以上的，甲方有权解除合同且不支付相应费用。

2、履行合同过程中，因乙方导致的财产损失、人身损害、知识产权等纠纷，应由乙方承担全部赔偿责任，若导致甲方承担责任或先行垫付的，均有权向乙方全额追偿。

3、与本合同有关的全部争议，应由甲乙双方友好协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。违约方应承担对方为维权支付的律师费、保函费、公证费、差旅费、调查取证费等合理费用。

第十五条 风险责任

1、乙方应完全地按照深圳市龙岗区华中师范大学附属龙园学校 2024 年教辅后勤服务采购项目招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部赔偿责任。

2、乙方在实施服务过程中应对自身的安全生产负责，并依照相关法律法规为服务工作人员购买社会保险或商业保险，在提供本项目服务过程中，乙方及乙方人员发生的任何事故，甲方无须承担任何责任。

第十六条 违约责任

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方有权直接在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、如乙方提供的服务文件不符合质量要求及甲方要求时，必须在甲方提出要求后 7 天内无条件修改，其费用由乙方承担。经修改后仍不符合质量要求的，甲方有权解除合同。

3、若甲方发现乙方派出的服务人员不符合合同要求，乙方应在 3 天之内按要求更换人员，否则甲方有权解除合同。

第十七条 其他

1、本合同与深圳市龙岗区华中师范大学附属龙园学校 2024 年教辅后勤服务采购项目招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。



2、下列文件均为本合同的组成部分：

(1) 深圳市龙岗区华中师范大学附属龙园学校 2024 年教辅后勤服务采购项目招标文件、答疑及补充通知；

(2) 中标通知书；

(3) 投标文件；

(4) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

3、本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份，具有同等法律效力。本合同自甲乙双方法定代表人（或授权代表）签字并加盖公章之日起生效。

4、本合同未尽事宜，甲乙双方友好协商，达成解决方案，经甲乙双方盖章后，可作为本合同的有效附件。

（以下无正文，仅供双方签署之用）

甲方（盖章）：

授权代表人（签字）：

签订日期：2023年12月31日



乙方（盖章）：

授权代表人（签字）：

签订日期：2023年12月31日





二、履约评价

深业智联(深圳)发展有限公司
SHENYE ZHILIAN SHENZHEN GATESERVICE CO., LTD.

创新 务实 诚信 和谐

履约评价表

项目名称	深圳市龙岗区华中师范大学附属龙园学校 2024 年教辅后勤服务采购	项目编号	LGCG2023000431-A
服务单位	深业智联(深圳)发展有限公司	项目负责人	王尚博
项目团队成员	王建利、王敏、侯建伟、罗团结、贾小敏、张馨瑶、张璐、钟素琼		
<input checked="" type="checkbox"/> 阶段性评价 (履约起止日期: 2024 年 1 月 1 日 至 2024 年 1 月 31 日)			
<input type="checkbox"/> 服务结束评价 (履约起止日期: 2024 年 1 月 1 日 至 2024 年 12 月 31 日)			
指标		评价结果	
项目服务质量与安全评价		<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
项目费用控制与进度管理能力		<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
项目管理人员态度与配合度		<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
人力资源服务三方平台系统专业度		<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
总体评价		<input checked="" type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 不满意 <input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input checked="" type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 差	
评价意见: <div> 评价单位盖章 2024 年 3 月 14 日</div>			
备注: 服务质量是体现服务水平的基本, 本次评价是我司在今后工作中的方向和动力。 衷心感谢贵单位对我司服务质量做出的评价!			




第四节 深圳市龙岗区平湖第二实验学校教辅工勤购买服务项目

一、合同关键页

深圳市龙岗区平湖第二实验学校教
辅工勤购买服务项目

(项目编号: LGDL2023000137)

服务合同



委托方 (甲方): 深圳市龙岗区平湖第二实验学校

服务方 (乙方): 深业智联(深圳)发展有限公司

签订地点: 深圳

签订日期: 2023 年 8 月 14 日

服务期限: 2023 年 8 月 15 日至 2024 年 8 月 14 日

1



甲方：深圳市龙岗区平湖第二实验学校

联系人：林程钧

电话：15919995659

乙方：深业智联（深圳）发展有限公司

联系人：邓次生

电话：18682166119

根据深圳市龙岗区平湖第二实验学校教辅工勤购买服务项目（项目编号：LGDL2023000137） 招标项目的投标结果，乙方为中标方。按照《中华人民共和国民法典》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市龙岗区平湖第二实验学校（以下简称甲方）和深业智联（深圳）发展有限公司（以下简称乙方） 协商，就甲方委托乙方承担深圳市龙岗区平湖第二实验学校教辅工勤购买服务项目，达成以下合同条款：

第一章 总则

第一条、甲乙双方应提供合法、有效的政府注册、登记或备案文件，证明自身为合法主体，这是签订本合同的前提。

第二条、根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的规定，就乙方向甲方提供服务事宜签订如下合同。

第三条、本合同中提到的劳动合同指的是乙方与员工签订的劳动合同。

第二章 基本内容

第四条、基本情况：乙方向甲方提供教辅后勤服务

第五条、服务人员是指由乙方聘用并被派往甲方工作的员工。服务人员与乙方存在劳动合同关系，服务员工与甲方不存在劳动关系。

第六条、乙方依法和服务人员签订劳动合同并承担相应的义务。

第七条、服务人员作息时间执行甲方管理规定，乙方保按国家规定支付相应工资及加班费。



第三章 服务期限和服务人数

第八条、本项目服务期限为一年，自 2023 年 8 月 15 日至 2024 年 8 月 14 日止。一年合同期满后，经履约考核合格及以上的可按原合同条款续签下一年度合同，每次续签期限为一年，最多可续签二次。本合同有效期内，乙方计划向甲方提供服务人员的总数为不超过 29 人，服务岗位为 教辅后勤 岗位。

第四章 服务内容

为了确保学校的教育教学以及管理能够稳步推进，学校根据区事业单位用人制度的有关文件精神，学校需购买 29 名教辅后勤服务，为学校的教育工作做好后勤保障服务。其中专员技术人员 5 名，教学辅助人员 12 名，工勤人员 12 名，岗位需求及要求如下：

1. 会计：主要负责学校的报账工作，以及上级部门突然下达的临时性的有关学校财务工作。
2. 校医：做好全校师生的日常保健和疫情防控工作，积极开展学生常见病的群体预防和矫治，配合卫生部门定期监测学校卫生，并对卫生保健等工作提供合理化建议。
3. 厨师：主厨，做好厨房管理，菜品下单，主要负责教师用餐的制作，使用、管理与维护整个厨房设备以及做好食品安全检查等工作。
4. 专职干事：按岗位分工不同，服务于学校相关处室，受各相关处室管理。
5. 食堂管理员：兼帮厨，会制作面点，主要负责学校早餐、下午茶点的制作，服务于学校总务处，受学校总务处管理。协助主厨做好教师餐制作、厨房管理工作和每月报表等工作。
6. 水电工：主要负责学校用电、用水正常使用，保障并跟进教室、办公室、公寓的门窗、玻璃、纱窗、墙裙、楼道灯的照明等维护维修工作。
7. 固定资产管理员：兼顾物管员，负责学校物资的录入、造册，做好每月固定资产报表上报，做好资产盘点，兼顾做好物管室物资管理。
8. 文印员：负责各部门材料等的打印、复印、装订工作，须做好保密工作。
9. 图书馆管理员：主要负责图书馆日常管理，做好图书的借阅、分类、记帐、上架和清查等工作，协助做好整班阅读工作。
10. 实验员：负责实验室的日常管理工作，做好实验仪器准备、保管、记录



等工作，配合学科老师做好实验器材、药品等盘点工作。

11. 厨工：食堂的服务人员主要负责学校餐厅的就餐服务，做好现场卫生、餐具清洁以及完成厨师长交待的其他工作。

12. 保洁：清洁卫生，包括校园内公共区域、室外公共场所、地面、通道、楼层、天台、办公室、功能室等室内的卫生清洁、保洁，垃圾的收集清运，环境常规“四害”消杀等。

备注：为确保学校教辅后勤服务人员服务要求，服务公司必须要配置项目负责人对点服务学校，保障人员平时服务情况进行考核等事项，对人员工资福利待遇发放等协调配合，确保此项目更好服务，项目负责人具备相关项目工作经验等。

项目人员需求一览表

序号	人员类别	数量	人员必须具备条件
1	会计	1	具有会计证，大专以上学历，40 岁以下，具有学校会计工作经验优先考虑。
2	校医	2	具备医师证或为临床医学专业毕业，有学校（幼儿园）医务工作经验，具备学校（幼儿园）防疫工作经验优先考虑；熟练操作电脑软件，45 岁周岁以下。
3	厨师	2	主厨，负责学校厨房工作，须具有中级（含）以上厨师证，具有学校、政府机关事业单位厨房工作经验优先。
4	专职干事	5	大专以上学历，40 周岁以下，具有学校工作经验优先。
5	食堂管理员	1	兼帮厨，须具初级及以上厨师证，具有学校、政府机关事业单位厨房工作经验优先。
6	水电工	1	具备电工证，熟练掌握多种电气设备性能、供电线路及实际操作维修技术，50 周岁以下。
7	固定资产管理员	1	兼任仓库管理员，大专以上学历，熟悉电脑操作，兼顾协助学校后勤杂事，40 岁以下。
8	文印员	1	大专以上学历，熟悉电脑和打印设备操作，40 周岁以下。
9	图书管理员	1	大专以上学历，熟悉电脑和打印设备操作，图书情报专业优先。
10	实验员	2	大专及以上学历，熟悉电脑操作，40 周岁以下。具有理科专业背景（物理、化学、科学、通用技术）等优先，具有教师资格证优先。
11	厨工	2	50 周岁以下，身体健康，有厨房工作经验优先。
12	保洁	10	50 周岁以下，身体健康，有家政、保洁工作经验优先。
合计		29	



(二) 补充要求

1. 各类人员未做具体要求的，必须符合以下条件：
 - (1) 政审合格，无违法犯罪记录（出具无犯罪记录证明）
 - (2) 身体健康，具有二甲以上医院健康证、精神面貌佳；
 - (3) 服务态度好；责任心强，吃苦耐劳。
2. 乙方须安排固定的一名人员负责本项目的对接和管理工作。

第五章 服务费用

第九条、购买服务费用，简称服务费。本项目服务费采用包干制，包括服务成本、法定税费和企业的利润等一切应尽费用。包括但不限于以下内容：(1) 人工成本，包括：员工\管理人员工资（含加班费）、服装费、社保等费用。(2) 其他费用。(3) 不可预见费。(4) 法定税费。(5) 管理费等。

一、本项目服务费总金额：2734698.00 元；其中人工总成本费用为：2436016.00 元。管理费用、各种税费、合理利润及其他费用：298682.00 元。除约定金额外，甲方不再向乙方支付任何费用。支付金额以双方结算为准。

二、除工资、社保费、公积金、福利费、违约金外，下列费用及与服务人员劳动关系相关的费用全部应由乙方承担：

1、服务人员患病期间、因工负伤或非因工负伤在规定医疗期间、女工在怀孕、生产、哺乳期间的工资待遇，由乙方承担。

2、服务员工在甲方工作期间因工伤残、死亡，所发生的事故处理费用和对服务员工的赔偿、补偿等费用，由乙方承担。

3、按照法律、法规、政策规定应由用人单位承担的其他费用，由乙方承担。

第十条、服务费支付方式

1、验收标准由甲方确定。验收合格后按月支付，每月 10 号前收到乙方开具的合法发票及相关报账材料后按财政审批流程支付结算。每月按照本项目合同总金额的十二分之一进行支付，即：¥227891.50 元（大写：贰拾贰万柒仟捌佰玖拾壹元伍角整）。因财政审核等原因导致的逾期支付不视为甲方违约。

2、乙方指定收款银行账户信息如下。

账户名称：深业智联（深圳）发展有限公司

开户银行：徽商银行股份有限公司深圳宝民支行

开户账号：225013264881000002



第六章 双方的权利和义务

第十一条、甲方的权利和义务

1. 甲方有权按照学校的工作需求安排服务人员的工作，按照合同及工作岗位的要求对服务质量和工作量提出要求，并进行监督、检查、验收和履约评价。
2. 甲方有权对乙方提供服务人员日常的服务行为和内容进行监督、检查和考核。
3. 甲方有权对乙方提供的服务人员进行培训，费用由甲方承担。乙方的服务人员应予以配合。
4. 因服务人员不能按照服务要求，及时完成服务工作任务，累计三次以上的，甲方有权将服务人员退回给乙方，由乙方再次提供相应岗位的服务人员。
5. 甲方应为乙方服务人员提供完成服务所必要的安全保护和服务条件等。
6. 甲方应依约支付乙方购买服务费用。

第十二条、乙方的权利和义务

1. 乙方有权依约收取服务费用。
2. 乙方有权对甲方在服务过程中的不正当要求和违规行为进行投诉。
3. 对有充分理由和证据证明服务费用未落实或合同规定的服务项目以外的服务，有权拒绝承接。
4. 严格执行国家的法律、法规，守法经营，按章办事，自觉维护甲方的利益。乙方应督促和教育其员工自觉遵守各项法律、政策，遵守甲方的各项规章制度和岗位纪律，忠于职守，服从甲方管理，积极完成甲方安排的工作。
5. 接受甲方的检查、监督；严格履行服务承诺，做到诚实、守信。加强内部管理，提高服务质量，按照服务合同的规定开展服务业务。督促提供的服务人员参加甲方组织的继续教育及培训活动。
6. 向甲方报送被委派的服务项目负责人及服务项目主要成员名单。
7. 在履行本合同义务期间，应当运用合理的技能，帮助甲方实现合同预定的目标，公正地维护各方的合法权益。
8. 乙方及其派出的人员使用的甲方提供的设施和物品属于甲方的财产，在服务完成或者终止时，应当将其设施和相关物品归还提交甲方。
9. 乙方提供的服务人员须符合招标文件的要求。



10. 甲方有权将不符合采购项目需求的乙方派出的员工退回给乙方，由乙方再次提供相应岗位的服务人员。

服务人员不符合采购项目需求被退回的，甲方按实际服务天数于次月支付购买服务费用。

11. 因乙方服务人员自身原因客观上不能提供服务，乙方应立即安排相应服务人员接替。

12. 服务人员与乙方建立劳动合同关系，与甲方不建立劳动合同关系，劳动合同期限不得超过 2024 年 8 月 31 日。乙方按其公司制度管理员工，按劳动合同法规定与员工签订劳动合同、发放员工的工资、工会福利、经济补偿金、购买住房公积金、养老保险、医疗保险、工伤保险、生育保险、失业保险、意外伤害险等国家规定的相关保障机制。

13. 乙方全面负责服务人员的劳务用工管理、劳动纠纷处理与社保管理，处理涉及劳动关系的所有事宜，与服务人员签订劳动合同，并且提供给甲方备案。

14. 因服务人员工作失职、故意行为、违法犯罪行为造成甲方损失的，乙方除对服务人员进行处理外，还应承担相应的管理和赔偿责任；服务人员在工作时间和非工作时间内发生的人身意外或其他纠纷，由乙方负责。若导致甲方承担责任或先行垫付的，均有权向乙方全额追偿。

15. 如果服务人员出现孕产假、病假、工伤等无法提供服务的情况，乙方应提供相应的服务人员接替，上述被接替人员孕产假、病假、工伤等期间的工资等待遇由乙方承担，与甲方无关。

16. 服务人员如在甲方工作期间患职业病、工伤的，乙方按《职业病防治法》、《工伤保险条例》等法律法规的规定处理，并承担相关费用，与甲方无关。

17. 服务人员患病或者非因工负伤、死亡，乙方应按《企业职工患病或非因工负伤医疗期规定》等规定给予服务人员医疗期、医疗期待遇和死亡待遇，与甲方无关。

18. 乙方不得以甲方名义发布招聘通知或公告。

19. 乙方须将本合同复印给服务人员并作为乙方与服务人员所签订劳动合同的组成部分。



第七章 违约责任

第十三条、任何一方违反合同约定的，即构成违约，应承担违约责任，并承担由此给对方造成的经济损失。违约方在收到守约方要求改正的通知超过三十日仍未改正的，守约方有权书面通知违约方解除本合同，该书面通知送达之日本合同即行解除。

第八章 争议的处理

第十四条、本合同，以及与本合同有关的一切事宜，一律适用中华人民共和国的法律、法规。因任何原因，包括但不限于因法律法规变化，致使本合同条款与中华人民共和国法律、法规不一致时，均应以中华人民共和国法律、法规为准。

第十五条、凡因本合同及其履行而发生的争议，双方应首先（但不是必须）协商解决，如协商不成，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。违约方应承担对方为维权支付的律师费、保函费、公证费、差旅费、调查取证费等合理费用。

第九章 通知和送达

第十六条、除当面签收之外，甲乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料，均以本合同首页所列明的地址为送达地址。任何一方送达地址发生变化的，应当立即书面通知对方，否则仍以本合同首页所列明的地址为送达地址。

第十七条、采用邮寄方式的，挂号寄出或者投邮时视为送达；采取公告方式的，在深圳市龙岗区政府采购网、《深圳特区报》、《深圳商报》、《深圳晚报》（上述报刊择一刊登即可）上登出之日即视为送达。

第十章 合同的解除和终止

第十八条、出现下列情况时本合同自行终止：

1. 本合同正常履行完毕；
2. 甲乙双方以书面协议终止本合同的履行；
3. 不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要时，经双方书面一致同意；



4. 一方不履行合同条款,造成另一方无法执行合同协议,协商又不能求得解决,守约方可以通知对方合同终止履行,同时终止履行并不影响相关的赔偿及违约金责任。

第十九条、除本合同另有约定外,发生任何以下一种情况,甲方有权解除本合同,对于由此给乙方造成的损失甲方不承担赔偿责任,对于由此给甲方造成的损失,乙方应负赔偿责任:

1. 乙方向甲方或甲方的工作人员提供任何形式的回扣。
2. 乙方存在严重违约的情形。
3. 合同约定或符合法律规定的其它情形。

4. 如因相关法律、法规、规章、规范性文件的规定发生变化,致使本合同部分或全部条款的履行成为不必要或不可能时,经双方协商后,甲乙双方有权终止本合同部分或全部约定。

第十一章 其它

第二十条 本合同内容如与国家新颁布的法律、法规、规章和政策(包括地方法规和规章)相抵触的,以新的法律、法规、规章和政策为准。本合同的任何条款如需要变更或补充,则甲、乙双方应签订相关变更或补充合同,作为本合同附件。附件系本合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

第二十一条 本协议所涉及的服务项目性质为:

1、本项目属深圳政府采购项目,深圳政府采购中心的项目编号为 LGDL2023000137,项目名称为深圳市龙岗区平湖第二实验学校教辅工勤购买服务项目的招标文件将作为本合同的有效附件,甲乙双方按照招标“项目服务要求”所列内容,履行管理职责。

2、本项目属非深圳政府采购项目。甲乙双方按照本合同履行管理职责。

第二十二条 本合同自双方有权签字人签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。对本合同的任何修改或补充都应通过书面形式并经双方有权签字人签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

第二十三条 本合同壹式肆份,甲、乙双方各执贰份,具有同等效力。



(以下无正文, 仅供双方签署之用)

甲方(盖章):



法定代表人或授权代表人(签章):

签订日期: 2023 年 8 月 14 日

乙方(盖章):




法定代表人或授权代表人(签章):



签订日期: 2023 年 8 月 14 日



二、履约评价



深业智联(深圳)发展有限公司
SHENYE ZHILIAN(SHENZHEN) DEVELOPMENT CO., LTD.

创新 务实 诚信 和谐

履约评价表

项目名称	深圳市龙岗区平湖第二实验学校教辅工勤购买服务项目	项目编号	LGDL2023000137
服务单位	深业智联(深圳)发展有限公司	项目负责人	王尚博
项目团队成员	王敏、侯建伟、罗团结、贾小敏、张馨瑶、张璐、王齐		
<input checked="" type="checkbox"/> 阶段性评价	(履约起止日期: 2023年8月15日至2023年11月30日)		
<input type="checkbox"/> 服务结束评价	(履约起止日期: 2023年8月15日至2024年8月14日)		
指标	评价结果		
项目服务质量与安全评价	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
项目费用控制与进度管理能力	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
项目管理人员态度与配合度	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
人力资源服务三方平台系统专业度	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
总体评价	<input checked="" type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 不满意 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 差		
评价意见: 满意			
<div>(评价单位盖章)</div> <div>2023年12月15日</div>			
备注: 服务质量是体现服务水平的基本, 本次评价是我司在今后工作中的方向和动力。衷心感谢贵单位对我司服务质量做出的评价!			



第五节 深圳市龙岗区平湖第二实验学校 2024-2025 学年辅外包服务

一、合同关键页

平湖第二实验学校教辅服务

采购合同



委托方（甲方）：深圳市龙岗区平湖第二实验学校

服务方（乙方）：深业智联（深圳）发展有限公司

签订地点：深圳

签订日期：2024年8月12日

服务期限：2024年8月16日至2025年8月14日



甲方：深圳市龙岗区平湖第二实验学校

联系人：林程钧

电话：0755-89989960

乙方：深业智联（深圳）发展有限公司

联系人：邓次生

电话：18682166119

根据深圳市龙岗区平湖第二实验学校 2024-2025 学年教辅外包服务（项目编号：LGLD2024000086）招标项目的投标结果，乙方为中标方。按照《中华人民共和国民法典》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市龙岗区平湖第二实验学校（以下简称甲方）和深业智联（深圳）发展有限公司（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担平湖第二实验学校 2024-2025 学年教辅外包服务，达成以下合同条款：

第一章 总则

第一条、甲乙双方应提供合法、有效的政府注册、登记或备案文件，证明自身为合法主体，这是签订本合同的前提。

第二条、根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的规定，就乙方向甲方提供服务事宜签订如下合同。

第三条、本合同中提到的劳动合同指的是乙方与员工签订的劳动合同。

第二章 基本内容

第四条、基本情况：乙方向甲方提供教辅后勤服务

第五条、服务人员是指由乙方聘用并被派往甲方工作的员工。服务人员与乙方存在劳动合同关系，服务员工与甲方不存在劳动关系。

第六条、乙方依法和服务人员签订劳动合同并承担相应的义务。

第七条、服务人员作息时间执行甲方管理规定，乙方保按国家规定支付相应工资及加班费。



第三章 服务期限和服务人数

第八条、本项目服务期限为一年，自 2024 年 8 月 15 日至 2025 年 8 月 14 日止。一年合同期满后，经履约考核合格及以上的可按原合同条款续签下一年度合同，每次续签期限为一年，最多可续签二次。本合同有效期内，乙方计划向甲方提供服务人员的总数为不超过 26 人，服务岗位为 教辅后勤 岗位。

第四章 服务内容

为了确保学校的教育教学以及管理能够稳步推进，学校根据区事业单位用人制度的有关文件精神，学校需购买 26 名教辅后勤服务，为学校的教育工作做好后勤保障服务。其中专业技术人员 6 名，教学辅助人员 17 名，工勤人员 3 名，岗位需求及要求如下：

1. 会计：主要负责学校的报账工作，以及上级部门突然下达的临时性的有关学校财务工作。

2. 校医：做好全校师生的日常保健和疫情防控工作，积极开展学生常见病的群体预防和矫治，配合卫生部门定期监测学校卫生，并对卫生保健等工作提供合理化建议。

3. 厨师：主厨，做好厨房管理，菜品下单，主要负责教师用餐的制作，使用、管理与维护整个厨房设备以及做好食品安全检查等工作。

4. 专职干事：按岗位分工不同，服务于学校相关处室，受各相关处室管理。

5. 食堂管理员：兼帮厨，会制作面点，主要负责学校早餐、下午茶点的制作，服务于学校总务处，受学校总务处管理。协助主厨做好教师餐制作、厨房管理工作和每月报表等工作。

6. 电教员：主要负责学校网络、监控、广播和其它电教设备维护和基础维修，并定期检查调试相关设备。

7. 固定资产管理员：兼顾物管员，负责学校物资的录入、造册，做好每月固定资产报表上报，做好资产盘点，兼顾做好物管室物资管理。

8. 文印员：负责各部门材料等的打印、复印、装订工作，须做好保密工作。

9. 图书馆管理员：主要负责图书馆日常管理，做好图书的借阅、分类、记帐、上架和清查等工作，协助做好整班阅读工作。

10. 实验员：负责实验室的日常管理工作，做好实验仪器准备、保管、记录等



工作，配合学科老师做好实验器材、药品等盘点工作。

11. 厨工：食堂的服务人员主要负责学校餐厅的就餐服务，做好现场卫生、餐具清洁以及完成厨师长交待的其他工作。

备注：为确保学校教辅后勤服务人员服务要求，服务公司必须要配置项目负责人对点服务学校，保障人员平时服务情况进行考核等事项，对人员工资福利待遇发放等协调配合，确保此项目更好服务，项目负责人具备相关项目工作经验等。

(一) ★项目人员需求一览表

序号	人员类别	数量	人员必须具备条件
1	会计	2	具有会计证，大专以上学历，40周岁以下，具有学校会计工作经验优先考虑。
2	校医	4	具备医师证或为临床医学专业毕业，有学校（幼儿园）医务工作经验，具备学校（幼儿园）校医工作经验优先考虑；熟练操作电脑软件，45周岁以下。
3	厨师	1	主厨，负责学校厨房工作，须具有中级（含）以上厨师证，具有学校、政府机关事业单位厨房工作经验优先。
4	专职干事	8	大专以上学历，40周岁以下，具有学校工作经验优先。
5	食堂管理员	1	兼帮厨，须具初级及以上厨师证，具有学校、政府机关事业单位厨房工作经验优先。
6	电教员	2	大专以上学历，40周岁以下，有学校电教维护工作经验优先。
7	固定资产管理员	1	兼任仓库管理员，大专以上学历，熟悉电脑操作，兼顾协助学校后勤杂事，40周岁以下。
8	文印员	2	大专以上学历，熟悉电脑和打印设备操作，50周岁以下。
9	图书管理员	1	大专以上学历，熟悉电脑和打印设备操作，图书情报专业优先，40周岁以下



10	实验员	2	大专及以上学历，熟悉电脑操作，40周岁以下。具有理科专业背景（物理、化学、科学、通用技术）等优先，具有教师资格证优先。
11	厨工	2	50周岁以下，身体健康，有厨房工作经验优先。
合计		26	

（二）补充要求

1. 各类人员未做具体要求的，必须符合以下条件：
 - （1）政审合格，无违法犯罪记录（出具无犯罪记录证明）
 - （2）身体健康，具有二甲以上医院健康证、精神面貌佳；
 - （3）服务态度好；责任心强，吃苦耐劳。
2. ★中标供应商须安排固定的一名人员负责本项目的对接和管理工作。

第五章 服务费用

第九条、本项目服务费总金额：2671188.00元；其中人工总成本费用为：2243880.00元。管理费用、各种税费、合理利润及其他费用：427308.00元。除约定金额外，甲方不再向乙方支付任何费用。支付金额以双方结算为准。

第十条、服务费支付方式

1、验收标准由甲方确定。按月支付，每月10号前收到中标单位开具的合法发票后支付结算。每次付款前，乙方应先行提供等额正式发票及相关报账材料，甲方按财政审批流程支付。支付金额以双方结算为准。因财政审核等原因导致的逾期支付不视为甲方违约。

2、乙方指定收款银行账户信息如下。

账户名称：深业智联（深圳）发展有限公司

开户银行：中国建设银行深圳金沙支行

开户账号：44250100015300004411

第六章 双方的权利和义务

第十一条、甲方的权利和义务



1. 甲方有权按照学校的工作需求安排服务人员的工作，按照合同及工作岗位的要求对服务质量和工作量提出要求，并进行监督、检查、验收和履约评价。
2. 甲方有权对乙方提供服务人员日常的服务行为和内容进行监督、检查和考核。
3. 甲方有权对乙方提供的服务人员进行培训，费用由甲方承担。乙方的服务人员应予以配合。
4. 因服务人员不能按照服务要求，及时完成服务工作任务的，累计三次以上的，甲方有权将服务人员退回给乙方，由乙方再次提供相应岗位的服务人员。
5. 甲方应为乙方服务人员提供完成服务所必要的安全保护和服务条件等。
6. 甲方应依约支付乙方购买服务费用。

第十二条、 乙方的权利和义务

1. 乙方有权依约收取服务费用。
2. 乙方有权对甲方在服务过程中的不正当要求和违规行为进行投诉。
3. 对有充分理由和证据证明服务费用未落实或合同规定的服务项目以外的服务，有权拒绝承接。
4. 严格执行国家的法律、法规，守法经营，按章办事，自觉维护甲方的利益。乙方应督促和教育其员工自觉遵守各项法律、政策，遵守甲方的各项规章制度和岗位纪律，忠于职守，服从甲方管理，积极完成甲方安排的工作。
5. 接受甲方的检查、监督；严格履行服务承诺，做到诚实、守信。加强内部管理，提高服务质量，按照服务合同的规定开展服务业务。督促提供的服务人员参加甲方组织的继续教育及培训活动。
6. 向甲方报送被委派的服务项目负责人及服务项目主要成员名单。
7. 在履行本合同义务期间，应当运用合理的技能，帮助甲方实现合同预定的目标，公正地维护各方的合法权益。
8. 乙方及其派出的人员使用的甲方提供的设施和物品属于甲方的财产，在服务完成或者终止时，应当将其设施和相关物品归还提交甲方。
9. 乙方提供的服务人员须符合招标文件和本合同约定的要求。
10. 甲方有权将不符合采购项目需求的乙方派出的员工退回给乙方，由乙方再次提供相应岗位的服务人员。



服务人员不符合采购项目需求被退回的,甲方按实际服务天数于次月支付购买服务费用。

11. 因乙方服务人员自身原因客观上不能提供服务,乙方应立即安排相应服务人员接替。

12. 服务人员与乙方建立劳动合同关系,与甲方不建立劳动合同关系。乙方按其公司制度管理员工,按劳动合同法规定与员工签订劳动合同、发放员工的工资、工会福利、经济补偿金、购买住房公积金、养老保险、医疗保险、工伤保险、生育保险、失业保险、意外伤害险等国家规定的相关保障机制。

13. 乙方全面负责服务人员的劳务用工管理、劳动纠纷处理与社保管理,处理涉及劳动关系的所有事宜,与服务人员签订劳动合同,并且提供给甲方备案。

14. 因服务人员工作失职、故意行为、违法犯罪行为造成甲方损失的,乙方除对服务人员进行处理外,还应承担相应的管理和赔偿责任;服务人员在工作时间和非工作时间内发生的人身意外或其他纠纷,由乙方负责。若导致甲方承担责任或先行垫付的,均有权向乙方全额追偿。

15. 如果服务人员出现孕产假、病假、工伤等无法提供服务的情况,乙方应提供相应的服务人员接替,上述被接替人员孕产假、病假、工伤等期间的工资等待遇由乙方承担,与甲方无关。

16. 服务人员如在甲方工作期间患职业病、工伤的,乙方按《职业病防治法》、《工伤保险条例》等法律法规的规定处理,并承担相关费用,与甲方无关。

17. 服务人员患病或者非因工负伤、死亡,乙方应按《企业职工患病或非因工负伤医疗期规定》等规定给予服务人员医疗期、医疗期待遇和死亡待遇,与甲方无关。

18. 乙方不得以甲方名义发布招聘通知或公告。

19. 乙方须将本合同复印给服务人员并作为乙方与服务人员所签订劳动合同的组成部分。

第七章 违约责任

第十三条、任何一方违反合同约定的,即构成违约,应承担违约责任,并承担由此给对方造成的经济损失。违约方在收到守约方要求改正的通知超过三十日仍未改正的,守约方有权书面通知违约方解除本合同,该书面通知送达之日本合同即行解除。



第八章 争议的处理

第十四条、本合同，以及与本合同有关的一切事宜，一律适用中华人民共和国的法律、法规。因任何原因，包括但不限于因法律法规变化，致使本合同条款与中华人民共和国法律、法规不一致时，均应以中华人民共和国法律、法规为准。

第十五条、凡因本合同及其履行而发生的争议，双方应首先（但不是必须）协商解决，如协商不成，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。违约方应承担对方为维权支付的律师费、保函费、公证费、差旅费、调查取证费等合理费用。

第九章 通知和送达

第十六条、除当面签收之外，甲乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料，均以本合同首页所列明的地址为送达地址。任何一方送达地址发生变化的，应当立即书面通知对方，否则仍以本合同首页所列明的地址为送达地址。

第十七条、采用邮寄方式的，挂号寄出或者投邮时视为送达；采取公告方式的，在深圳市龙岗区政府采购网、《深圳特区报》、《深圳商报》、《深圳晚报》（上述报刊择一刊登即可）上登出之日即视为送达。

第十章 合同的解除和终止

第十八条、出现下列情况时本合同自行终止：

1. 本合同正常履行完毕；
2. 甲乙双方以书面协议终止本合同的履行；
3. 不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要时，经双方书面一致同意；
4. 一方不履行合同条款，造成另一方无法执行合同协议，协商又不能求得解决，守约方可以通知对方合同终止履行，同时终止履行并不影响相关的赔偿及违约金责任。

第十九条、除本合同另有约定外，发生任何以下一种情况，甲方有权解除本合同，对于由此给乙方造成的损失甲方不承担赔偿责任，对于由此给甲方造成的损失，乙方应负赔偿责任：

1. 乙方向甲方或甲方的工作人员提供任何形式的回扣。



2. 乙方存在严重违约的情形。

3. 合同约定或符合法律规定的其它情形。

4. 如因相关法律、法规、规章、规范性文件的规定发生变化，致使本合同部分或全部条款的履行成为不必要或不可能时，经双方协商后，甲乙双方有权终止本合同部分或全部约定。

第十一章 其它

第二十条 本合同内容如与国家新颁布的法律、法规、规章和政策（包括地方法规和规章）相抵触的，以新的法律、法规、规章和政策为准。本合同的任何条款如需要变更或补充，则甲、乙双方应签订相关变更或补充合同，作为本合同附件。附件系本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第二十一条 本协议所涉及的服务项目性质为：

本项目属深圳政府采购项目，项目编号：LGLD2024000086，项目名称：平湖第二实验学校 2024-2025 学年教辅外包服务的招标文件将作为本合同的有效附件，甲乙双方按照招标“项目服务要求”所列内容，履行管理职责。

第二十二条 本合同自双方有权签字人签字并加盖公章之日起生效。对本合同的任何修改或补充都应通过书面形式并经双方有权签字人签字并加盖公章之日起生效。

第二十三条 本合同壹式肆份，甲、乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，仅供双方签署之用）





甲方（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签章）：

签订日期：2024年8月12日

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签章）：

签订日期：2024年8月12日



二、履约评价



深智城市服务(深圳)有限公司

创新 · 务实 · 诚信 · 和谐


履约评价表

项目名称	深圳市龙岗区平湖第二实验学校 2024-2025 学年教辅外包服务	项目编号	LGLD2024000086
服务单位	深智城市服务(深圳)有限公司	项目负责人	王建利
项目团队成员	高振凯、钟素琼、黄光正、王玲、刘鑫、夏天、秦丹、林猷、张璐		
履约起止日期: 2025 年 01 月 01 日 至 2025 年 04 月 30 日			
指标	评价结果		
项目服务质量与安全评价	<input checked="" type="checkbox"/> 满意/优秀/合格 <input type="checkbox"/> 不满意/差/不合格		
项目费用控制与进度管理能力	<input checked="" type="checkbox"/> 满意/优秀/合格 <input type="checkbox"/> 不满意/差/不合格		
项目管理人员态度与配合度	<input checked="" type="checkbox"/> 满意/优秀/合格 <input type="checkbox"/> 不满意/差/不合格		
人力资源服务三方平台系统专业度	<input checked="" type="checkbox"/> 满意/优秀/合格 <input type="checkbox"/> 不满意/差/不合格		
总体评价	<input checked="" type="checkbox"/> 满意/优秀/合格 <input type="checkbox"/> 不满意/差/不合格		
评价意见: <div>满意</div> <div>(评价单位盖章) 2025年5月12日</div>			
备注: 服务质量是体现服务水平的基本, 本次评价是我司在今后工作中的方向和动力。 衷心感谢贵单位对我司服务质量做出的评价!			



第六章 认证情况

第一节 质量管理体系认证证书



质量管理体系认证证书

证书编号: 19824QB0345R0S

统一社会信用代码: 91440300MA5HLAWFXP

兹证明:


深智城市服务（深圳）有限公司


质量管理体系符合: GB/T 19001-2016/ISO 9001:2015


证书覆盖范围: 资质范围内的人力资源服务（招聘服务、人才测评服务、人才培养服务、人事考务服务）、劳务派遣服务、档案管理服务、社区/居家养老服务（为老年人提供社区托养、居家照护等养老服务，不涉及餐饮、医疗许可审批项目）

注册地址: 深圳市龙岗区龙城街道尚景社区龙城大道 85 号万科时代广场 3 栋 B 座 1011
经营地址: 深圳市龙岗区龙城街道尚景社区龙城大道 85 号万科时代广场 3 栋 B 座 1011

首次发证日期: 2024 年 02 月 07 日
本次换证日期: 2025 年 02 月 24 日
证书有效日期: 2027 年 02 月 06 日



签发: 



本证书在国家规定的行政许可、资质许可有效期内使用有效
获证组织必须定期接受监督审核并经审核合格，方可保持证书有效性
证书有效性可通过新纪源网站www.xjyz.com查询或国家认监委网站www.cnca.gov.cn查询，也可通过扫描二维码查询

北京新纪源认证有限公司
地址: 北京市朝阳区南湖东园122楼7层北区805 (邮编100102)



国家市场监督管理总局 | 全国认证认可公共服务平台 认云

当前位置: 认证结果 > 认证机构综合查询

查询条件:

证书编号: 请输入查询的证书编号 获证组织名称: 深智城市服务(深圳)有限公司

认证项目: 认证地区: 证书状态: 具有CNAS标识

查询 重置

当前列表(含查看证书信息):

序号	组织名称	统一社会信用代码/组织机构代码
1	深智城市服务(深圳)有限公司	91440300MASHLAWFXP
2	深智城市服务(深圳)有限公司	91440300MASHLAWFXP

深智城市服务(深圳)有限公司

证书编号: 19824QB0345R0S 有效 认证项目/产品类别: 质量管理体系认证 (ISO9001) 证书到期日期: 2027-02-06

发证机构: 北京新世纪认证有限公司

深智城市服务(深圳)有限公司

证书编号: 19824EB0191R0S 有效 认证项目/产品类别: 环境管理体系认证 证书到期日期: 2027-02-06

发证机构: 北京新世纪认证有限公司

深智城市服务(深圳)有限公司

证书编号: 19824SB0166R0S 有效 认证项目/产品类别: 中国职业健康安全管理体系认证 证书到期日期: 2027-02-06

发证机构: 北京新世纪认证有限公司

版权所有: 国家市场监督管理总局 地址: 北京市西城区马神庙大街10号 邮编: 100008
技术支持: 北京中认信息技术有限公司 联系电话: 410-62738910 邮箱: service@zai.com
京ICP备09002503号-3 京公网安备 11010502033380号

政府网站 找错 在线客服

国家市场监督管理总局 | 全国认证认可公共服务平台 认云

当前位置: 认证结果 > 证书详情

声明: 认证结果信息由获证证书认证机构提供, 数据的真实性、准确性由认证机构负责, 如有疑问请联系认证机构, 如有疑问或举报请联系国家市场监督管理总局。

证书信息

证书编号: 19824QB0345R0S
颁证日期: 2024-02-07
初次获证日期: 2024-02-07
监督次数: 1
认证项目: 质量管理体系认证 (ISO9001)
认证依据: GB/T 19001-2016/ISO 9001:2015

认证范围的业务范围: 资质范围内的人力资源服务 (招聘服务、人才测评服务、人才培训服务、人事咨询服务)、劳务派遣服务、居家养老服务、社区居家养老服务 (为老年人提供社区养老、居家养老等服务, 不涉及餐饮、医疗许可审批项目)

是否通过多场所: 否

认证范围的多场所名称及地址:

证书使用单位的名称:

颁证日期: 2025-02-24

证书附件下载

获证组织基本信息

组织名称: 深智城市服务(深圳)有限公司

所在国家地区: 中国 广东省

组织机构代码: 91440300MASHLAWFXP

统一社会信用代码/组织机构代码: 91440300MASHLAWFXP

本证书体系覆盖人数: 25

颁证地址: 深圳市福田区龙园街道龙园社区龙园大道85号万科时代广场3楼808室1011

证书编号 19824QB0345R0S

颁证日期 2024-02-07

初次获证日期 2024-02-07

监督次数 1

认证项目 质量管理体系认证 (ISO9001)

认证依据 GB/T 19001-2016/ISO 9001:2015

证书状态 有效

证书到期日期 2027-02-06

信息上报日期 2025-02-25

再认证次数 0



第二节 职业健康安全管理体系认证



职业健康安全管理体系认证证书

证书编号: 19824SB0166R0S

统一社会信用代码: 91440300MA5HLAWFXP

兹证明:

深智城市服务(深圳)有限公司

职业健康安全管理体系符合: GB/T 45001-2020/ISO 45001:2018

证书覆盖范围: 资质范围内的人力资源服务(招聘服务、人才测评服务、人才培训服务、人事考务服务)、劳务派遣服务、档案管理服务、社区/居家养老服务(为老年人提供社区托养、居家照护等养老服务, 不涉及餐饮、医疗许可审批项目)

注册地址: 深圳市龙岗区龙城街道尚景社区龙城大道 85 号万科时代广场 3 栋 B 座 1011

经营地址: 深圳市龙岗区龙城街道尚景社区龙城大道 85 号万科时代广场 3 栋 B 座 1011

首次发证日期: 2024 年 02 月 07 日

本次换证日期: 2025 年 02 月 24 日

证书有效日期: 2027 年 02 月 06 日



签发: 



本证书在国家规定的各行政许可、资质许可有效期内使用有效
获证组织必须定期接受监督审核并经审核合格后, 方可保持证书有效性
证书有效性可通过新纪源网站 www.xjyrc.com 查询或国家认监委网站 www.cnca.gov.cn 查询, 也可通过扫描二维码查询

北京新纪源认证有限公司

地址: 北京市朝阳区南湖东园122楼7层北区805(邮编100102)



国家市场监督管理总局 | 全国认证认可信息公共服务平台 认云

首页 认证结果 从业机构 从业人员 认证规则 数据统计 检验检测 科技标准 政策信息

查询条件

证书编号: 请输入准确的证书编号 获证组织名称: 深智城市服务(深圳)有限公司

认证项目: 国家地区: 证书状态: 具有CNAS标识

查询 重置

获证机构(点击查看证书信息)

序号	组织名称	统一社会信用代码/组织机构代码
1	深智城市服务(深圳)有限公司	91440300MASHLAWFXP
2	深智城市服务(深圳)有限公司	91440300MASHLAWFXP

证书详细(点击查看证书信息)

深智城市服务(深圳)有限公司

证书编号: 19824SB0166R0S 有效

认证项目/产品类别: 质量管理体系认证 (ISO9001)

证书到期日期: 2027-02-06

发证机构: 北京新世纪认证有限公司

深智城市服务(深圳)有限公司

证书编号: 19824SB0191R0S 有效

认证项目/产品类别: 环境管理体系认证

证书到期日期: 2027-02-06

发证机构: 北京新世纪认证有限公司

深智城市服务(深圳)有限公司

证书编号: 19824SB0166R0S 有效

认证项目/产品类别: 中国职业健康安全管理体系认证

证书到期日期: 2027-02-06

发证机构: 北京新世纪认证有限公司

国家市场监督管理总局 | 全国认证认可信息公共服务平台 认云

首页 认证结果 从业机构 从业人员 认证规则 数据统计 检验检测 科技标准

查询位置: 认证结果 证书详情

说明: 认证结果信息由发证机构的认证结果提供, 数据的真实性、准确性由认证机构负责, 如有疑问请联系认证机构, 如国家认证认可监督管理委员会及国家市场监督管理总局。

证书信息

- 证书编号: 19824SB0166R0S
- 颁证日期: 2024-02-07
- 初次获证日期: 2024-02-07
- 监督次数: 1
- 认证项目: 中国职业健康安全管理体系认证
- 认证依据: GB/T 45001-2020/ISO 45001:2018

认证范围的业务范围: 资质范围内的人力资源服务 (招聘服务、人才测评服务、人才培训服务、人事咨询服务)、劳务派遣服务、档案管理服务、社区居家养老服务 (为老年人提供社区托养、居家照护等养老服务, 不涉及餐饮、医疗许可审批项目)

是否覆盖多场所: 否- 认证覆盖的场所名称及地址:
- 证书使用的认可标识:
- 颁证日期: 2025-02-24

获证组织基本信息

- 组织名称: 深智城市服务(深圳)有限公司
- 统一社会信用代码/组织机构代码: 91440300MASHLAWFXP
- 所在国家地区: 中国 广东省
- 本证书体系覆盖人数: 5
- 组织地址: 深圳市福田区龙园街道香蜜湖社区龙城大道85号万科时代广场303楼西座1011

证书附件下载

证书编号 19824SB0166R0S

颁证日期 2024-02-07

初次获证日期 2024-02-07

监督次数 1

认证项目 中国职业健康安全管理体系认证

认证依据 GB/T 45001-2020/ISO 45001:2018

证书状态 有效

证书到期日期 2027-02-06

信息上报日期 2025-02-25

再认证次数 0



第三节 劳动关系和谐企业评价体系认证



劳动关系和谐企业评价体系认证证书

兹证明

证书编号:75824HLR0005R0S

证书持有者:

深智城市服务(深圳)有限公司
统一社会信用代码:91440300MA5HLAWFXP
注册地址:深圳市龙岗区龙城街道尚景社区龙城大道85号
万科时代广场3栋B座1011
经营地址:深圳市龙岗区龙城街道尚景社区龙城大道85号
万科时代广场3栋B座1011

标准:

CTS Q/FY 024-2024

认证范围:

资质范围内的人力资源服务、劳务派遣服务、建筑工程劳务分包;档案管理服务、社区/居家养老服务(为老年人提供社区托养、居家照护等养老服务,不涉及餐饮、医疗许可审批项目)所涉及的劳动关系和谐企业评价活动
通过方源国际认证(广东)有限公司现场审核,依据 CTS Q/FY 024-2024标准要求评价,组织的劳动关系和谐企业评价等级为**5A级**(具体场所及所涉及范围见证书附件)

有效期:

本次换证日期: 2025年02月25日

本次有效日期: 2025年12月17日

首次注册日期: 2024年12月18日

注册有效日期: 2027年12月17日


认证机构批准号
CNCA-R-2021-758





获证组织必须在证书有效期前接受监督审核并更新此证书。本证书信息可在本公司网站 (www.gdfyrz.com) 查询,或登录国家认证认可监督管理委员会官方网站 (www.cnca.gov.cn) 查询,也可以通过电子邮箱 fyrz@gdfyrz.com 进行确认。本证书在国家规定的各行政、资质许可范围及有效期内使用有效。

方源国际认证(广东)有限公司

地址:广州市番禺区南村镇兴南大道421号406室



国家市场监督管理总局 | 全国认证认可信息公共服务平台 认云

当前位置: 认证结果 > 认证结果综合查询

查询条件

证书编号: 75824HLR0005R0S 获证组织名称: 请输入不少于3个字符

认证项目: 国家地区: 证书状态: 具有CNAS标识

查询 重置

深智城市服务(深圳)有限公司

证书编号: 75824HLR0005R0S 有效

认证项目产品类别: 所有未列明的其他管理体系认证

证书到期日期: 2027-12-17

发证机构: 方圆国际认证(广东)有限公司

国家市场监督管理总局 | 全国认证认可信息公共服务平台 认云

当前位置: 认证结果 > 证书详情

说明: 认证结果信息由颁发证书的认证机构提供, 数据的真实性、准确性由认证机构负责, 如有疑问请联系认证机构, 如需投诉或举报请联系国家市场监督管理总局。

证书信息

- 证书编号: 75824HLR0005R0S
- 颁证日期: 2024-12-18
- 初次获证日期: 2024-12-18
- 监督次数: 0
- 认证项目: 所有未列明的其他管理体系认证
- 认证依据: 劳动关系和谐企业评价认证规则CTS Q/FY 024-2024

认证范围: 劳动关系和谐企业评价认证规则CTS Q/FY 024-2024

认证范围的业务范围: 劳动关系和谐企业评价认证规则CTS Q/FY 024-2024

是否覆盖多场所: 是

认证范围的场所名称及地址: 深圳市福田区福田街道岗厦社区岗厦大道5号万科时代广场3栋B座1011; 深圳市福田区南园街道南园社区南园大道9号

证书使用的认证标志: 换证日期: 2025-02-26

证书附件下载

证书状态: 有效

证书到期日期: 2027-12-17

信息上报日期: 2025-02-26

再认证次数: 0

打印

证书编号 75824HLR0005R0S

颁证日期 2024-12-18

初次获证日期 2024-12-18

监督次数 0

认证项目 所有未列明的其他管理体系认证

认证依据 劳动关系和谐企业评价认证规则CTS Q/FY 024-2024

证书状态 有效

证书到期日期 2027-12-17

信息上报日期 2025-02-26

再认证次数 0



第七章 投标人认为需要加以说明的其他内容(信息公开部分)

2025/2/18 18:12

登记通知书

登记通知书

业务流程号:22510971790

深智城市服务(深圳)有限公司:

你单位提交的变更登记申请材料齐全,符合法定形式,我局予以登记。

变更前名称:深业智联(深圳)发展有限公司

变更后名称:深智城市服务(深圳)有限公司



注:

- 1、本通知书适用于市场主体的设立、变更、注销登记;
- 2、名称变更登记的,各登记机关可依据市场主体需求在本通知书载明名称变更内容,但各登记机关应当鼓励市场主体自行查阅属于公示信息的登记(备案)内容。
- 3、公司因合并分立申请登记的,各登记机关可在本通知书载明公司合并分立内容。

<https://amr.sz.gov.cn/aicmerout/jsp/gcloud/giapbase/industry/aicmer/wenshu/registernotice.jsp?regino=22510971790>

1/1