

询价采购文件

项目名称：龙哇新市政科技（深圳）有限公司城市综合运
维服务项目费用测算服务采购项目

采购单位：龙哇新市政科技（深圳）有限公司

目录

第一章 供应商须知	1
第二章 合同条款及格式	10
第三章 项目需求	18
第四章 响应文件格式	26

第一章 供应商须知

第一节 供应商须知前附表

重要提示：

- 1、供应商须知前附表中项目情况、采购程序的主要时限、响应文件编制要求的有关信息，是对供应商须知的具体补充，如出现前后不一致的表述以供应商须知前附表为准。
- 2、本文所示时间均为北京时间。
- 3、采购人在编制采购文件时，示范文本中的空格部分应根据采购项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

供应商须知前附表（一）		
条款号	名称	编列内容
1	采购人	名称： <u>龙哇新市政科技（深圳）有限公司</u> 联系地址： <u>深圳市龙岗区龙城街道黄阁坑社区清林路546号投资大厦301</u> 联系人： <u>陈好</u> 联系电话： <u>13714319054</u>
2	项目名称	龙哇新市政科技（深圳）有限公司城市综合运维服务项目费用测算服务采购项目
3	项目类别	服务类
4	采购方式	公开询价
5	响应文件资料	<u>(1) 通过年审的有效营业执照（复印件，加盖企业公章）；</u> <u>(2) 法定代表人/单位负责人资格证明书；</u> <u>(3) 法定代表人/单位负责人授权委托书；</u> <u>(4) 询价响应函；</u> <u>(5) 商务条款总体响应表；</u> <u>(6) 自2023年1月1日起至本项目截止之日止【以合同签订日期为准】同类项目业绩证明</u> <u>(7) 供应商承诺函；</u> <u>(8) 响应报价一览表；</u> <u>(9) 其他补充材料；</u>

6	响应文件 递交截止时间	2026年6月26日18:00
7	响应文件递交地点	深圳市龙岗区清林路546号投资大厦301
8	响应文件开启地点	深圳市龙岗区清林路546号投资大厦301
9	响应最高限价	最高限价（总价）：人民币200,000.00元；
10	响应有效期	7个日历日（自递交响应文件截止之日起算）
11	响应方案数量	供应商只能提出唯一响应方案
12	评审方法	经评审的最低投标价法
13	定标方式	由评审小组直接确定成交供应商
14	定标方法 及定标程序	在满足资质要求的情况下选定报价最低的供应商为成交供应商
15	成交供应商数量	1家
16	签订合同时间	中标通知书发出之日起7日内。

供应商须知前附表（二）

条款号	名称	编列内容
1	采购范围及相关要求	采购范围：详见询价采购文件“第三章项目需求” 交货地点：深圳市龙岗区清林路546号投资大厦301
2	供应商资质要求	<p>1. 必须是在中华人民共和国注册的，具有合法经营资格的独立法人。（提供营业执照扫描件或事业单位法人证书或其他主体证明文件的扫描件，原件备查）。</p> <p>2. 本项目不接受联合体响应，不允许分包、转包。</p> <p>3. 参与本项目采购活动时，与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。</p> <p>4. 自2023年1月1日起至本项目截止之日止【以合同签订日期为准】，具有同类项目（城市管家项目咨询服务或环卫一体</p>

		<p>化咨询服务，且合同服务内容需至少包含造价或测算服务相关内容) 业绩1个及以上。(提供项目合同并加盖公章)</p> <p>5. 投近三年没有违约行为或不良记录，相关主体信用记录通过“信用中国”网或“国家企业信用信息公示系统”网查询(提供网站查询截图并加盖公章)。</p>
3	响应和偏离	<p>响应和偏离说明如下：</p> <p>严重偏离：本采购文件中标注“★”的条款未实质性响应(发生负偏离)，将导致响应被否决。</p>
4	报价方式和内容	<p>本项目采用总价包干报价，报价为目的地交货价，包含服务期内应含所投服务(货物)的费用、税费(包括但不限于增值税等)及包装、运至最终目的地的运输、保险、现场安装调试、检测验收、培训、售后服务等工作所发生的费用。本次投标产生的一切费用由供应商自理。响应报价为最终报价，供应商不得要求追加任何费用。供应商的报价需保留两位小数。</p>
5	采购公告及成交供应商公示	<p>公示/公告媒介：深圳阳光采购平台(www.szygcgpt.com)</p>

第二节总则

1、说明

1.1 费用承担

1.1.1 供应商准备和参加询价采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

1.2 保密

1.2.1 参加询价采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.3 语言文字

1.3.1 采购文件和响应文件使用的语言文字为中文，专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.4 计量单位

1.4.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.5 响应和偏差

1.5.1 响应文件应当对采购文件标注“★”的实质性内容作出实质性响应，否则将导致其响应文件被拒绝。

2、采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

第一章 供应商须知；

第二章 合同条款及格式；

第三章 项目需求；

第四章 响应文件格式。

采购人依照本章规定，对采购文件所作的澄清、修改构成采购文件的组成部分，且组成部分具有同等效力。

2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，供应商应在供应商须知前附表规定的时间内向采购人提出，要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。将在供应商须知前附表规定的时间内以数据电文形式或书面形式发给所有获取采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源，采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。在响应截止时间前，采购人可在深圳阳光采购平台发布澄清文件修改采购文件，并通知所有已购买采

购文件的供应商，通知方式不限于短信通知等其他形式。

2.2.3 除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

3、 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容（具体格式详见本文件第四章）：

- (1) 通过年审的有效营业执照（复印件，加盖企业公章）；
- (2) 法定代表人/单位负责人资格证明书；
- (3) 法定代表人/单位负责人授权委托书；
- (4) 询价响应函；
- (5) 商务条款总体响应表；
- (6) 自2023年1月1日起至本项目截止之日止【以合同签订日期为准】同类项目业绩证明
- (7) 供应商承诺函；
- (8) 响应报价一览表；
- (9) 其他补充材料；

供应商在评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分，且组成部分具有同等效力。

3.1.2 供应商的法定代表人（单位负责人）亲自签署响应文件、亲自参加询价的，响应文件不包括第3.1.1（3）所指的授权委托书。

3.2 报价

3.2.1 供应商应按采购文件提供的格式（见第四章“响应文件格式”）在响应报价一览表中进行报价，报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格。

3.2.2 供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3 供应商的报价不得超过最高限价。

3.2.4 报价方式和内容等其他要求见供应商须知前附表。

3.3 资格审查资料

供应商应提供资格审查资料，以证明其满足供应商须知前附表对供应商的各项资质要求。

3.4 响应方案

3.4.1 响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。

3.4.2 除供应商须知前附表规定外，供应商只能提出唯一的响应方案，供应商在响应文件中提

出多个响应方案的，其响应文件将被视为无效。

3.4.3 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务总体响应表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为供应商响应采购文件的要求；但如发现响应文件的其他部分与商务、技术总体响应表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

3.5 响应文件的编制

3.5.1 供应商对响应文件的编制应按第四章“响应文件格式”进行编制，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分，且组成部分具有同等效力。其中，在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

4、 响应文件的递交

4.1 响应文件的递交要求

4.1.1 供应商应按供应商须知前附表规定的响应文件递交截止时间和地点递交响应文件。

4.1.2 响应询价文件一式五份，统一用信封密封并加盖企业公章，密封袋外贴封面注明企业名称、联系人、联系电话、材料目录清单等。

4.1.3 递交响应文件截止时间后，不再接受响应文件递交，逾期送达的响应文件不予接受。

5、 评审

5.1 评审流程

5.1.1 评审过程将按以下步骤进行：

5.1.1.1 评审准备；

5.1.1.2 否决性条款评审（自动检查是否存在围标、串标的情形）；

5.1.1.3 初步评审；

5.1.1.4 详细评审；

5.1.1.5 编写评审报告。

5.2 初步评审

5.2.1 初步评审包括对供应商进行形式审查、资格审查和对响应文件的响应性审查，初步评审工作在开启报价响应文件后交由评审小组进行审查，评审小组将审查供应商的响应文件是否符合采购文件的资质要求和其他实质性要求，并对响应文件进行初步评审和比较。

5.2.2 评审小组对所有供应商审查是否符合资格条件，响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有通过初步评审的供应商才允许进入详细评审，否则将会被拒绝（评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，不寻求外部证据）。

5.2.3 响应文件的澄清

5.2.3.1 响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应有法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位公章。澄清、说明和补正的内容不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分，且组成部分具有同等效力。

5.2.3.2 合同金额以经修正后的响应报价为准，缺漏项部分由供应商自行承担；如果供应商不接受对其错误的更正，其报价将被拒绝。

5.2.3.3 评审小组经过对供应商的报价进行比较或基于专业经验认为某一供应商的报价异常过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料，供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

5.2.4 供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效；供应商试图对采购人的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其响应文件被拒绝。

5.3 评审方法及成交原则

5.3.1 **本项目采用最低评标价法。**评审小组对通过初步评审的供应商中，根据其评审价格由低到高的顺序，按照采购文件规定的数量推荐候选成交供应商，若出现评审后最低报价相同的情形，由评审小组成员投票确定候选成交供应商的排序。

5.3.2 供应商最终报价均明显不合理的，采购人可决定继续或终止采购活动，或重新组织采购活动。

5.4 评审注意事项

5.4.1 评审是采购工作的重要环节，评审工作在评审小组内独立进行，评审小组将公正、平等地对待所有供应商。

5.4.2 除评审小组主动要求澄清外，从开启响应文件后至授予《成交通知书》期间，任何供应商均不得就与其响应有关的任何问题与评审小组联系

5.4.3 为保证评审的公正性，在评审过程中，评审小组成员不得与供应商私下交换意见，评审小组成员和参与评审的有关工作人员不得透露对响应文件的评审和比较，以及与评审有关的其他情况。

5.5 拒绝所有响应文件的权力

5.5.1 经评审小组评审，认为所有响应文件都不符合采购文件要求的，可以否决所有响应文件。

5.6 确定中标人

5.6.1 采购人依据评审小组推荐的中标候选人确定中标人，并在阳光采购平台公示中标候选人，公示期不得少于5日。

5.6.2中标候选人公示期满且无异议，采购人向中标人发出中标通知书。

6、合同签订

采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起7日内，根据采购人询价采购文件订立书面合同。中标人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件的，采购人有权取消其中标资格。

7、询价失败的情形

7.1 发生以下情形之一的，采购人应当宣布本次询价失败：

7.1.1 评审小组否决所有投标的；

7.1.2 询价项目发生重大变化，采购人取消采购任务。

7.2 经资格审查后，若合格的响应供应商为 2 家，采购人可将采购方式转为公开竞争性谈判，与两家供应商开展谈判，确定成交供应商；若合格的响应供应商仅为 1 家，采购人可将采购方式转为单一来源采购，确定成交供应商。

第二章合同条款及格式

注：本合同样本仅供参考，具体条款内容由招标人和中标人协商确定。
如合同条款及格式与第四章项目需求不一致，以第三章项目需求为准。

合 同 书

项目名称：龙哇新市政科技（深圳）有限公司城市综合
运维服务项目费用测算服务采购项目

签订日期：2026年 月

甲方：
地址：
联系人：
联系电话：

乙方：
地址：
联系人：
联系电话：

根据《中华人民共和国民法典》和有关规定，为明确双方的权利义务，就甲方向乙方采购城市综合运维服务项目费用测算服务，经甲、乙双方友好协商，现达成以下条款：

第一条 服务内容、范围及标准

1.1 服务内容：乙方为甲方提供 A 项目历史成本专项核审、A/B 项目年度结算费用测算服务，主要包括：

A 项目历史成本专项核审：2025 年 9 月 1 日—2026 年 3 月 31 日成本的资料核验、成本梳理、真实性合理性审核；

A、B 项目结算费用测算：第一个、第二个、第三个年度内费用的测算，采用作业量还原法、成本构成分析法、市场对比法、定额测算法等；

成果交付：提交符合要求的核审报告、测算报告（纸质版+电子版，含可编辑 Word 及 PDF 格式）、成本资料档案电子版。

1.2 服务标准：乙方服务需符合国家、广东省、深圳市相关法律法规、市政环卫行业标准规范，满足本采购文件第三章项目需求的全部技术、质量及进度要求。

1.3 服务期限：自本合同签订之日起 3 年。

（具体服务内容、服务标准以甲方询价采购文件第三章项目需求为准）。

第二条 合同价款及付款方式

2.1 合同价款：本合同含税包干总价为人民币_____元（大写：_____元）。该价款为固定总价，包含服务期内人工、资料收

集、调研、测算、报告编制、修改、税费、验收配合、售后服务、成果交付等全部费用，甲方无需支付额外费用。

2.2 付款方式：乙方完成每年的服务内容，提交完整成果并经甲方验收合格后，向甲方开具合法有效的增值税发票；甲方收到合格发票并核对无误后 15 个工作日内，将对应款项支付至中标人指定银行账户。第一年支付比例为合同总价的 40%，第二年支付比例为合同总价的 30%，第三年支付比例为合同总价的 30%。

2.3 合同价款在履行期内，不因国家政策、法规、标准及市场因素变化而调整。

第三条 服务质量要求

3.1 乙方提交的报告及成果需真实、准确、完整、合规，数据来源合法、测算逻辑严谨、依据充分，无虚假、错漏、矛盾内容，符合本采购文件第三章项目需求及行业规范。

3.2 乙方须按约定进度交付成果：A 项目历史成本专项核审报告自合同签订之日起 20 日内完成交付；A 项目和 B 项目结算费用测算报告需根据甲方要求，在规定期限内完成全部服务内容，并提交最终报告。

3.3 乙方须配备专业服务团队，人员具备市政环卫、成本测算相关专业能力，确保服务质量；服务期间不得擅自更换核心人员，确需更换的，需提前书面告知甲方并经甲方同意，替换人员资质不低于原人员。

3.4 成果验收合格后 1 年内，乙方需免费配合甲方提供成果解释、咨询、补充修改等服务。

3.5 乙方保证服务及成果不侵犯任何第三方知识产权、商业秘密等合法权益，若引发纠纷，由乙方承担全部责任并赔偿甲方损失。

第四条 甲方权利义务

4.1 按合同约定及时向乙方提供项目相关资料、数据及必要配合，协助乙方开展调研、资料收集工作。

4.2 按时组织成果验收，验收合格后按约定支付合同价款。

4.3 对乙方服务过程、成果质量进行监督，有权要求乙方整改不符合要求的内容。

4.4 及时向乙方反馈修改意见，配合乙方完成成果优化。

第五条 乙方权利义务

5.1 严格按照本合同、采购文件第三章项目需求及行业标准，保质保量、按期完成全部服务内容。

5.2 独立开展测算、核审工作，保证成果真实性、独立性，不得与第三方串通，不得弄虚作假。

5.3 积极配合甲方调研、验收、修改工作，对甲方提出的合理修改意见，在 5 个工作日内完成整改并反馈。

5.4 妥善保管甲方提供的资料、数据及服务过程中的商业秘密，未经甲方书面同意，不得向第三方泄露。

5.5 有权要求甲方按合同约定支付服务费用。

第六条 成果交付

6.1 交付内容：

《A 项目历史成本专项核审报告》：纸质版 1 份、电子版 1 份(Word+PDF)、成本资料档案电子版 1 份；

《A 项目第 1 年度结算费用测算报告》：纸质版 1 份、电子版 1 份 (Word+PDF)；《A 项目第 2 年度结算费用测算报告》：纸质版 1 份、电子版 1 份 (Word+PDF)；《A 项目第 3 年度结算费用测算报告》：纸质版 1 份、电子版 1 份 (Word+PDF)；

《B 项目第 1 年度结算费用测算报告》：纸质版 1 份、电子版 1 份 (Word+PDF)；《B 项目第 2 年度结算费用测算报告》：纸质版 1 份、电子版 1 份 (Word+PDF)；《B 项目第 3 年度结算费用测算报告》：纸质版 1 份、电子版 1 份 (Word+PDF)。

6.2 交付地点：深圳市龙岗区清林路 546 号投资大厦 301（甲方指定地点）。

6.3 交付方式：乙方现场提交纸质成果，电子版通过邮件或 U 盘交付，甲方签收确认。

第七条 验收标准及流程

7.1 验收标准：成果符合本合同、采购文件第三章项目需求及行业规范，数据准确、逻辑清晰、内容完整、格式规范，通过甲方审核。

7.2 验收流程：乙方提交全部成果后，甲方在 10 个工作日内组织验收；

验收合格的，签署验收确认书；验收不合格的，乙方需按甲方要求限期整改，直至验收合格。

第八条 违约责任

8.1 甲乙双方不得随意变更、解除本合同内容，如需变更，需经双方协商一致并签订书面补充协议；未经双方签字确认，单方擅自变更合同内容的，违约方按变更金额的 20%向对方支付违约金。

8.2 乙方逾期交付成果的，每逾期 1 日，按合同总价的 0.2%向甲方支付违约金；逾期超过 15 日的，甲方有权单方解除合同，乙方需退还已付款项，并按合同总价的 20%支付违约金。

8.2 乙方提交的成果经整改后仍不合格，或存在虚假、重大错漏等问题的，甲方有权拒收成果、解除合同，乙方需退还已付款项，并按合同总价的 20%支付违约金，同时赔偿甲方因此造成的损失。

8.3 乙方擅自泄露甲方商业秘密、更换核心服务人员、擅自转包/分包本项目的，甲方有权解除合同，乙方需按合同总价的 15%支付违约金，并赔偿甲方损失。。

8.5 甲方逾期支付货款的，每逾期一日，按应付未付金额的 0.2%向乙方支付违约金。

第九条 解决争议的方法

9.1 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，可以请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，或者，向甲方所在地人民法院起诉。

9.2 合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第十条 合同生效

10.1 本合同自甲乙双方代表人签字、盖章之日起生效。

第十一条 其他约定及附件效力

11.1 本合同所有附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同正文具有同等法律效力，甲乙双方均须严格遵照执行。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

第三章 项目需求

一、项目概况

A 项目：龙岗区某街道部分区域的城市管家项目，主要为道路清扫保洁服务，总服务面积 759352 m²，金额约 1480 万元。

B 项目：龙岗某街道部分区域的城市管家项目，主要为清扫保洁服务，总服务面积 773599 m²，金额约 1265 万元。

二、技术要求

（一）第一年服务内容

1. A 项目历史成本专项核审服务

（1）核审范围

A 项目自 2025 年 9 月 1 日起至 2026 年 3 月 31 日止，已实际发生的以下三类成本：自动驾驶环卫机器人及运维服务成本、车辆及设备租赁成本、物资供应服务成本。

（2）核审内容与深度要求

a. 资料收集与完整性核验

全面收集上述三类成本对应的所有原始资料，包括但不限于：采购合同/协议、发票、付款凭证、验收单、出入库单、设备台账、运维记录、维修工单、审批文件等，对资料的完整性进行核验。

b. 成本分类与梳理

按照以下标准对成本进行精细化分类梳理：

自动驾驶环卫机器人及运维服务成本：机器人租赁成本、基础运维服务费（含安装、巡检、保养、软件升级等）、故障维修成本（含配件更换、人工费用）、耗材成本（电池、刷子、滤网等）、保险费、电费、智慧化管理平台使用费等与机器人直接相关的成本。

车辆及设备租赁成本：车辆及设备购置成本/租赁成本、燃油费/电费、维修保养费（含日常保养、修理）、保险费、年检费、过户费、停车费等与环卫作业车辆及设备直接相关的成本。

物资供应服务成本：清洁用品类（扫帚、拖把、垃圾袋、清洁剂、消毒液等）、工具类（铁锹、钳子、垃圾桶等）、劳保用品类（工作服、手套、口罩、安全帽等）等与环卫作业消耗物资直接相关的成本。

c. 真实性和合理性审核

审核上述成本列支是否符合《龙哇新市政科技（深圳）有限公司城市综合运维商服务采购项目招标文件》（项目编号：YG26QG0028057）、合同约定的范围和标准；审核发票等原始凭证的真实性、合法性、有效性，是否存在虚开发票、不合规发票等问题；审核是否存在将与无关的成本列支，虚列、多列、重复列支成本的情况；通过市场调研、同类项目对比等方式，结合项目实际作业量，审核本项目成本是否合理，识别异常成本项目。

（3）成果交付

提交《A 项目历史成本专项核审报告》纸质版 1 份，电子版 1 份（可编辑 Word 格式+PDF 格式），提交成本资料档案电子版 1 份。

2. A、B 项目第 1 年结算费用测算服务

（1）测算范围

根据《龙哇新市政科技（深圳）有限公司城市综合运维商服务采购项目招标文件》（项目编号：YG26QG0028057）、合同约定的范围、标准和计算规则，结合国家及地方现行相关法律法规、市政环卫行业标准规范、公开市场公允价格数据、A 项目历史成本专项核审数据等，对 A 项目和 B 项目第 1 个年度内发生的与自动驾驶环卫机器人及运维服务、车辆及设备租赁本、物资供应服务相关的全部应付结算费用进行测算。

（2）测算内容与方法

中标人应采用包括但不限于作业量还原法、成本构成分析法、市场对比法、定额测算法相结合的方式开展测算。

a. 自动驾驶环卫机器人及运维服务费用测算

根据项目实际作业区域、道路等级、作业面积、作业频次及质量要求，结合自动驾驶机器人的实际作业效率、作业时长、作业范围，测算符合项目实际需求的合理配置数量，并测算相关费用：自动驾驶机器人配置数量及产生的机器人租赁费用、基础运维服务费（含安装、巡检、保养、软件升级等）、故障维修费用（含配件更换、人工费用）、耗材费用（电池、刷子、滤网等）、保险费、电费、智慧化管理平台使用费等与机器人直接相关的费用。

b. 车辆及设备租赁费用测算

根据项目实际作业需求，结合道路等级、作业面积、作业频次、垃圾清运量及运输距离，测算各类环卫车辆及设备的合理配置数量，并测算相关费用：车辆

及设备购置费用/租赁费用、燃油费/电费、维修保养费（含日常保养、修理）、保险费、年检费、过户费、停车费等与环卫作业车辆及设备直接相关的费用。

c. 物资供应服务费用测算

根据项目实际作业量，结合作业面积、作业频次、季节变化因素及物资消耗定额，测算各类作业物资的合理消耗量，并测算相关费用：清洁用品类（扫帚、拖把、垃圾袋、清洁剂、消毒液等）、工具类（铁锹、钳子、垃圾桶等）、劳保用品类（工作服、手套、口罩、安全帽等）等与环卫作业消耗物资直接相关的费用。

(3) 成果交付

提交《A项目第1年度结算费用测算报告》（终稿）纸质版1份，电子版1份（可编辑Word格式+PDF格式）；《B项目第1年度结算费用测算报告》（终稿）纸质版1份，电子版1份（可编辑Word格式+PDF格式）。

测算报告应至少包含以下内容：项目概况、测算范围及依据、测算方法说明、各项费用明细测算表、测算价格等。

(二) 第二年服务内容

1. A、B项目第2年结算费用测算服务

(1) 测算范围

根据《龙哇新市政科技（深圳）有限公司城市综合运维商服务采购项目招标文件》（项目编号：YG26QG0028057）、合同约定的范围、标准和计算规则，结合国家及地方现行相关法律法规、市政环卫行业标准规范、公开市场公允价格数据、A项目历史成本专项核审数据等，对A项目和B项目第2个年度内发生的与自动驾驶环卫机器人及运维服务、车辆及设备租赁本、物资供应服务相关的全部应付结算费用进行测算。

(2) 测算内容与方法

中标人应采用包括但不限于作业量还原法、成本构成分析法、市场对比法、定额测算法相结合的方式开展测算。

a. 自动驾驶环卫机器人及运维服务费用测算

根据项目实际作业区域、道路等级、作业面积、作业频次及质量要求，结合自动驾驶机器人的实际作业效率、作业时长、作业范围，测算符合项目实际需求的合理配置数量，并测算相关费用：自动驾驶机器人配置数量及产生的机器人租

赁费用、基础运维服务费（含安装、巡检、保养、软件升级等）、故障维修费用（含配件更换、人工费用）、耗材费用（电池、刷子、滤网等）、保险费、电费、智慧化管理平台使用费等与机器人直接相关的费用。

b. 车辆及设备租赁费用测算

根据项目实际作业需求，结合道路等级、作业面积、作业频次、垃圾清运量及运输距离，测算各类环卫车辆及设备的合理配置数量，并测算相关费用：车辆及设备购置费用/租赁费用、燃油费/电费、维修保养费（含日常保养、修理）、保险费、年检费、过户费、停车费等与环卫作业车辆及设备直接相关的费用。

c. 物资供应服务费用测算

根据项目实际作业量，结合作业面积、作业频次、季节变化因素及物资消耗定额，测算各类作业物资的合理消耗量，并测算相关费用：清洁用品类（扫帚、拖把、垃圾袋、清洁剂、消毒液等）、工具类（铁锹、钳子、垃圾桶等）、劳保用品类（工作服、手套、口罩、安全帽等）等与环卫作业消耗物资直接相关的费用。

（3）成果交付

提交《A项目第2年度结算费用测算报告》（终稿）纸质版1份，电子版1份（可编辑Word格式+PDF格式）；《B项目第2年度结算费用测算报告》（终稿）纸质版1份，电子版1份（可编辑Word格式+PDF格式）。

测算报告应至少包含以下内容：项目概况、测算范围及依据、测算方法说明、各项费用明细测算表、测算价格等。

（三）第三年服务内容

1. A、B项目第3年结算费用测算服务

（1）测算范围

根据《龙哇新市政科技（深圳）有限公司城市综合运维商服务采购项目招标文件》（项目编号：YG26QG0028057）、合同约定的范围、标准和计算规则，结合国家及地方现行相关法律法规、市政环卫行业标准规范、公开市场公允价格数据、A项目历史成本专项核审数据等，对A项目和B项目第3个年度内发生的与自动驾驶环卫机器人及运维服务、车辆及设备租赁本、物资供应服务相关的全部应付结算费用进行测算。

（2）测算内容与方法

中标人应采用包括但不限于作业量还原法、成本构成分析法、市场对比法、定额测算法相结合的方式开展测算。

a. 自动驾驶环卫机器人及运维服务费用测算

根据项目实际作业区域、道路等级、作业面积、作业频次及质量要求，结合自动驾驶机器人的实际作业效率、作业时长、作业范围，测算符合项目实际需求的合理配置数量，并测算相关费用：自动驾驶机器人配置数量及产生的机器人租赁费用、基础运维服务费（含安装、巡检、保养、软件升级等）、故障维修费用（含配件更换、人工费用）、耗材费用（电池、刷子、滤网等）、保险费、电费、智慧化管理平台使用费等与机器人直接相关的费用。

b. 车辆及设备租赁费用测算

根据项目实际作业需求，结合道路等级、作业面积、作业频次、垃圾清运量及运输距离，测算各类环卫车辆及设备的合理配置数量，并测算相关费用：车辆及设备购置费用/租赁费用、燃油费/电费、维修保养费（含日常保养、修理）、保险费、年检费、过户费、停车费等与环卫作业车辆及设备直接相关的费用。

c. 物资供应服务费用测算

根据项目实际作业量，结合作业面积、作业频次、季节变化因素及物资消耗定额，测算各类作业物资的合理消耗量，并测算相关费用：清洁用品类（扫帚、拖把、垃圾袋、清洁剂、消毒液等）、工具类（铁锹、钳子、垃圾桶等）、劳保用品类（工作服、手套、口罩、安全帽等）等与环卫作业消耗物资直接相关的费用。

（3）成果交付

提交《A项目第3年度结算费用测算报告》（终稿）纸质版1份，电子版1份（可编辑Word格式+PDF格式）；《B项目第3年度结算费用测算报告》（终稿）纸质版1份，电子版1份（可编辑Word格式+PDF格式）。

测算报告应至少包含以下内容：项目概况、测算范围及依据、测算方法说明、各项费用明细测算表、测算价格等。

（四）服务要求

1. 工作进度：A项目历史成本专项核审报告需自合同签订之日起20日内完成全部服务内容，并提交最终报告。A项目和B项目结算费用测算报告需根据甲方要求，在规定期限内完成全部服务内容，并提交最终报告。

2. 工作能力：须按时完成各项任务，工作人员须具备与项目需求相匹配的专业知识。

3. 报告质量：需符合国家、省、市相关法律法规及行业标准，通过采购人审核。

4. 配合要求：需积极配合采购人开展调研、资料收集等工作，及时与采购人就项目开展进度、情况进行沟通，及时响应修改意见。

三、商务要求

★（一）服务期限

1. 本项目服务期限为自合同签订之日起三年。

★（二）报价要求

1. 供应商的投标报价不得超过采购人的最高限价。供应商应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标。

2. 本项目采用**总价包干报价**，报价为目的地交货价，包含服务期内应含所投服务（货物）的费用、税费（包括但不限于增值税等）及包装、运至最终目的地的运输、保险、现场安装调试、检测验收、培训、售后服务等工作所发生的费用。本次投标产生的一切费用由供应商自理。投标报价为最终报价，供应商不得要求追加任何费用。供应商的**报价需保留两位小数**。

3. 在合同实施期间，服务费用不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。

（三）付款方式

中标人完成每年的服务内容，交付最终成果并经采购人验收合格，且提交合法有效正式发票后，采购人自收讫合格发票之日起 15 个工作日内，将对应款项支付至中标人指定银行账户。第一年支付比例为中标价的 40%，第二年支付比例为中标价的 30%，第三年支付比例为中标价的 30%。

（四）履约保证金

不要求。

（五）违约责任

按照合同约定。

（六）服务质量监督和项目验收要求

1. 本项目最终成果验收后 1 年以内, 中标方仍应配合采购方就本项目提供必要的解释和咨询。

2. 中标方按采购人的招标技术及时间要求提交项目成果, 由采购人组织项目验收。

第四章响应文件格式

询价响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商：

法定代表人/单位负责人

或其委托代理人：

日期： 年 月 日

目录

（略，为方便评审小组查阅，供应商自行编制目录。）

1、营业执照

2、法定代表人/单位负责人资格证明书

法定代表人/单位负责人资格证明书

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：

性别：

年龄：

职务：

系（供应商名称）的法定代表人/单位负责人。

特此证明。

供应商：

日期： 年 月 日

注：

- 1、如为法定代表人/单位负责人参加本次响应活动时，填写此表，则不需要填写“法定代表人/单位负责人授权委托书”；
- 2、后附法定代表人/单位负责人身份证复印件。

身份证复印件	
--------	--

3、法定代表人/单位负责人授权委托书

法定代表人/单位负责人授权委托书

致： （采购人名称）

本授权委托书宣告：（供应商全称）的（职务）（姓名）以其法定代表人/单位负责人的身份，合法地代表本单位，授权（供应商全称）的（职务）（姓名）为我单位授权代理人，该授权代理人有权在的响应活动中，以我单位的名义签署响应函和响应文件、与采购人协商、谈判、签订合同协议以及全权处理与此有关的一切事项，其法律后果由我单位承担。

委托期限：

授权代理人无转委托权，特此委托。

供应商：

法定代表人/单位负责人：

日期： 年 月 日

注：

- 1、如为法定代表人/单位负责人参加本次响应活动时，则不需要填写“法定代表人/单位负责人授权委托书”；
- 2、后附授权代理人身份证复印件。

身份证复印件	
--------	--

4、询价响应函

询价响应函

致：（采购人名称）

- 1、在研究了你方提供的采购文件及澄清或修改文件后，我方愿意按响应报价一览表的响应报价，完成/提供本项目工程/货物/服务，并履行采购文件合同中的责任和义务；
- 2、我方已详细审查全部采购文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；
- 3、本响应有效期为递交响应文件截止日起日历日，我方保证在响应有效期内严格遵守本响应的各项承诺。在此期限届满之前，本响应函将对我方具有约束力，并随时接受中选；
- 4、我方同意按照你方的要求提供与本项目有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定要接受最低价的响应或收到的任何响应。同时也理解，你方不承担我方的任何响应费用；
- 5、如果我方中选，我方保证按照采购文件规定的期限要求履行交付货物、提供服务及承担有关责任和义务；
- 6、在合同协议书正式签署生效之前，本响应函连同你方发出的成交通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力；
- 7、与本响应有关的一切正式往来通讯请发往：

供应商：

法定代表人/单位负责人或其授权代理人：

供应商地址：

电话：_____

电子邮箱：

邮政编码：

日期： 年 月 日

5、商务条款总体响应表

商务条款总体响应表

序号	采购文件商务要求		供应商响应
	差别项名称	差别项采购要求	差别说明
采购文件中标注“★”的商务条款			
1	...	见采购文件第页第条	差别为：， 详见响应文件第页第条
...	...	见采购文件第页第条	差别为：， 详见响应文件第页第条
采购文件中合同条款、补充文件、答疑中的条款			
1	...	见采购文件第页第条	差别为：， 详见响应文件第页第条
...	...	见采购文件第页第条	差别为：， 详见响应文件第页第条
除上述条款以外，我司承诺全部接受并按照采购文件的商务、技术及合同条款要求承担本项目。			

重要提示：

- 1、供应商须在仔细阅读采购文件后，将响应文件响应与采购文件（含补遗、澄清文件）不一致的商务、合同条款填写在本表中，包括高于或低于采购文件要求的所有条款。
- 2、响应文件中所有与采购文件商务和合同要求不一致的内容必须在本表中做出说明，未在本表中做出说明的差异，即使在响应文件的其他部分做出了说明，采购人（买方）也有权在评审时或履行合同时拒绝接受，并可要求成交供应商按照采购文件的要求继续履行合同，供应商拒绝履行的将视为违约。
3. 供应商必须提供本表，如对采购文件的商务条款及合同内容完全接受，则无需填写相关内容。

供应商：

6、供应商自 2023 年 1 月 1 日起至本项目截止之日止【以合同签订日期为准】同类项目业绩证明

自 2023 年 1 月 1 日起至本项目截止之日止【以合同签订日期为准】，具有同类项目（城市管家项目咨询服务或环卫一体化咨询服务，且合同服务内容需至少包含造价或测算服务相关内容）业绩 1 个及以上。（供应商提供合同关键信息（包括但不限于合同甲乙双方名称、服务项目名称、涉及业绩的服务内容、签订合同时间、甲乙双方公章等关键信息）。如需提供多份证明资料，供应商可自行制定证明资料目录或者表格，并在证明资料中对得分关键信息作显著标识（如红框标识等）。）

7、供应商承诺函

供应商承诺函

致采购人：龙哇新市政科技（深圳）有限公司（以下简称采购人）

为了确保采购人城市综合运维服务项目费用测算服务采购项目工作顺利进行，我方将严格遵守相关采购法律法规，知晓并完全接受采购人相关要求，并作出如下承诺：

1、我方已全面、准确理解采购文件全部内容，完全响应第三章项目需求的技术、质量、进度及商务要求，无任何实质性偏离，承诺严格按采购文件、合同约定履行全部义务。

2、我方报价为总价包干含税价，包含服务期内全部费用，报价不高于采购文件最高限价，且不低于企业成本，不存在恶意低价竞标行为。

3、我方承诺服务团队专业合规，核心人员具备城市管家、市政环卫、成本测算相关专业资质及从业经验，服务期间不擅自更换核心人员，确需更换的，提前书面报备贵司并获同意。

4、我方承诺严格遵守进度要求：A项目历史成本专项核审报告自合同签订之日起20日内完成交付；A项目和B项目结算费用测算报告需根据贵司要求，在规定期限内完成全部服务内容，并提交最终报告，成果真实、准确、完整、合规，通过贵司验收。

5、我方承诺严格保密贵司提供的项目资料、数据及商业秘密，服务过程中不弄虚作假、不串通第三方、不转包/分包本项目，成果不侵犯任何第三方合法权益。

6、我方承诺成果验收合格后1年内，免费配合贵司提供成果解释、咨询、补充修改等服务，积极响应贵司合理需求。

7、如果违反本承诺书中任何条款，我方愿意接受：

(1) 视作我方单方面违约，并按照采购合同规定向贵方支付违约金或解除合同，承担由此给贵方造成的一切损失；

(2) 履约评价评定为合格及以下；

(3) 贵方今后可拒绝我方参与贵方相关采购项目的投标；

(4) 相关主管部门的不良行为记录、行政处罚。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖私章）：

签署日期： 年 月 日

8、响应报价一览表

响应报价一览表

项目编号： _____

项目名称： _____

响应报价 (人民币/元)	备注
	最高限价（总价）：人民币200,000.00元

备注：1、报价为目的地交货价，包含服务期内应含所投服务（货物）的费用、税费（包括但不限于增值税等）及包装、运至最终目的地的运输、保险、现场安装调试、检测验收、培训、售后服务等工作所发生的费用。本次投标产生的一切费用由供应商自理。投标报价为最终报价，供应商不得要求追加任何费用。2、报价保留两位小数

供应商：

法定代表人或其授权代理人：

日期： 年 月 日

9、其他补充材料