

标段编号: 44030520210100004001

深圳市建设工程监理招标投标 文件

标段名称: 麒麟小学改扩建项目腾挪校舍监理

投标文件内容: 资信标文件

投标人: 上海市建设工程监理咨询有限公司

日期: 2025年10月27日

1. 履约评价

企业名称	上海市建设工程监理咨询有限公司	成立日期	1993 年 6 月 11 日
企业法人代表	戴方帅	企业性质	民营企业
主要资质证书	工程监理综合资质		
履约评价情况	<p>1. 工程名称：深港科学园（南方科技大学深港微电子学院、深港创新中心）项目监理； 履约评价等级或得分：良好 评价时间：2024 年 1~4 季度，2025 年 1 季度 评价单位：中信城市开发运营（海南）有限公司</p> <p>2. 工程名称：华泰联合证券有限责任公司深圳前海总部大楼项目房建工程监理； 履约评价等级或得分：优秀 评价时间：2023 年 4 季度，2024 年 1~4 季度 评价单位：深圳市天健地产集团有限公司</p> <p>3. 工程名称：海洋大学（深海科考中心）（一期）建设项目、深圳医学科学院及深圳湾实验室院区永久场地一体化建设项目 I 标段等 4 个项目全过程工程咨询批量招标（I 标段）； 履约评价等级或得分：优良 评价时间：2023 年 3.4 季度，2024 年 1~4 季度 评价单位：深圳市工程综合管理平台</p> <p>4. 工程名称：万丈坡保障性住房项目全过程监理； 履约评价等级或得分：优良 评价时间：2022.7~2025.6 评价单位：深圳市人才安居集团有限公司</p> <p>5. 工程名称：罗湖区笋岗街道城建梅园片区城市更新单元项目 01-01、01-03 地块上部工程（含地下室）监理； 履约评价等级或得分：优秀 评价时间：2023.12 评价单位：深圳市城建产业园发展有限公司</p> <p>6. 工程名称：深圳华侨城瑞湾大厦项目； 履约评价等级或得分：优秀 评价时间：2023.12 评价单位：深圳华侨城瑞湾发展有限公司</p>		

- | | |
|--|---|
| | <p>7. 工程名称: 深圳至正大厦项目;
履约评价等级或得分: 优秀
评价时间: 2023.12
评价单位: 深圳市至正文博集团有限公司</p> <p>8. 工程名称: 华润深圳湾文化广场 BCD 地块;
履约评价等级或得分: 优秀
评价时间: 2023.12
评价单位: 深圳市润投咨询有限公司</p> |
|--|---|

1.1. 深港科学园（南方科技大学深港微电子学院、深港创新中心）项目监理

四、监理合同节点履约评价评分表
监理合同节点履约评价评分表

合同名称		深港科学园项目（监理）合同				评价时间	2024.3.22	
承包商名称		上海建设工程监理咨询有限公司				评价阶段	建设阶段 2024 年一季度	
序号	分项内容	权重分数	三级指标及评分标准		评分部门	应得分	履约率	实得分
一	人员和资源配置	24						
1	项目总监要求	3	派驻项目的总监工程师是否与投标文件承诺一致，是否稳定无更换。评分标准如下： (1) 派驻项目的总监工程师与投标文件承诺一致，稳定无更换，履约率取 100%； (2) 派驻项目的总监工程师与投标文件承诺一致，稳定无更换，特殊情况下存在更换时经甲方同意，履约率取 80%； (3) 派驻项目的总监工程师与投标文件承诺不一致，人员不稳定，且存在频繁更换的情形，履约率取 0%。	工程部	3	80%	2.4	
		6	项目总监是否常驻现场且具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。评分标准如下： (1) 项目总监常驻现场且具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平，履约率取 100%； (2) 项目总监常驻现场且具有较高的责任心、组织协调能力和专业的业务水平较好，履约率取 80%； (3) 项目总监常驻现场但责任心一般、组织协调能力和专业的业务水平一般，履约率取 60%； (4) 项目总监常驻现场但责任心较差、组织协调能力和专业的业务水平较差，履约率取 30%； (5) 项目总监未常驻现场、责任心较差、组织协调能力和专业的业务水平较差，履约率取 0%。	工程部	6	80%	4.8	
		3	总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规的熟悉和了解程度。评分标准如下： (1) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定非常熟悉和了解，履约率取 100%； (2) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定较为熟悉和了解，履约率取 80%； (3) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定的熟悉和了解程度一般，履约率取 60%； (4) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定的熟悉和了解程度较差，履约率取 30%； (5) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定不熟悉、不了解，履约率取 0%。	工程部	3	80%	2.4	
2	监理	10	6	项目监理机构人员数量、专业能力是否与投标文件承诺一致	工程	6	80%	4.8

- 1 -

	人员配备		致。评分标准如下： (1) 项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺一致，不存在人员更换情形，履约率取 100%； (2) 项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺基本一致，个别人员更换时符合合同要求，且经发包人批准，履约率取 80%； (3) 项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺不一致，现场人员频繁更换，履约率取 30%； (4) 项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺不一致，现场管理人员频繁更换时未经发包人批准，履约率取 0%。	部				
		4	现场监理人员驻场时间能否满足施工全过程的监管要求。 评分标准如下： (1) 现场监理人员驻场时间满足施工全过程的监管要求，履约率取 100%； (2) 现场监理人员驻场时间不满足施工全过程的监管要求，履约率取 0%。	工程部	4	100%	4	
3	资源配备	2	办公及检验设备的配置是否满足现场监理需求。评分标准如下： (1) 办公及检验设备的配置满足现场监理需求，履约率取 100%； (2) 办公及检验设备的配置不满足现场监理需求，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2	
二	安全文明施工管理 (含环境保护)	20						
1	措施管理	4	是否对施工单位编制的安全文明施工管理方案相关文件进行审批；是否督促施工单位按方案执行。评分标准如下： (1) 能够对施工单位编制的安全文明施工管理方案相关文件进行审批；且有效督促施工单位按方案执行，履约率取 100%； (2) 未对施工单位编制的安全文明施工管理方案相关文件进行审批；现场未督促施工单位按方案执行，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2	
		2	是否针对危大工程编制了安全监理措施和控制要点。评分标准如下： (1) 针对危大工程编制了安全监理措施和控制要点，履约率取 100%； (2) 未针对危大工程编制安全监理措施和控制要点，履约率取 0%。	工程部	2	0%	0	
2	现场监督	10	2	能否监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。评分标准如下： (1) 能够监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措	工程部	2	80%	1.6

			施和安全专项施工方案组织施工,及时制止违规施工作业,现场安全管理非常规范,履约率取 100%; (2)能够监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工,及时制止违规施工作业,现场安全管理比较规范,履约率取 80%; (3)未监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工,未及时制止违规施工作业,现场安全管理较差,履约率取 0%。				
		4	是否每天都对施工现场进行了巡查,对于发现的安全隐患是否及时发出了整改通知。评分标准如下: (1)每天都对施工现场进行了巡查,对于发现的安全隐患及时发出了整改通知,履约率取 100%; (2)每天未对施工现场进行了巡查,对于发现的安全隐患未及时发出整改通知,履约率取 0%。	工程部	4	100%	4
		2	是否及时督促、跟踪施工单位进行现场整改;现场安全检查、旁站是否有记录。评分标准如下: (1)能够及时督促、跟踪施工单位进行现场整改;现场安全检查、旁站是记录非常完整,履约率取 100%; (2)基本能够督促、跟踪施工单位进行现场整改;现场安全检查、旁站是记录较为完整,履约率取 80%; (3)督促、跟踪施工单位进行现场整改情况较差;现场安全检查、旁站是记录不完整,履约率取 30%; (4)未督促、跟踪施工单位进行现场整改;现场无安全检查、旁站相关记录,履约率取 0%。	工程部	2	30%	0.6
		2	对于反复提醒均未整改的问题或重大的安全隐患是否及时向发包人进行了报告。评分标准如下: (1)对于反复提醒均未整改的问题或重大的安全隐患能够及时向发包人进行报告,履约率取 100%; (2)对于反复提醒均未整改的问题或重大的安全隐患未及时向发包人进行报告,履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
3	第三方检查	6	在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中是否发现有较严重的安全隐患。评分标准如下: (1)在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中未发现安全隐患,履约率取 100%; (2)在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中未发现较严重的安全隐患,履约率取 80%; (3)在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中发现较严重的安全隐患,履约率取 0%。	工程部	2	80%	1.6
		2	对安监站、发包人及其委托的第三方安全检查单位发现的安全文明施工问题是否及时督促施工单位整改。评分标准如下: (1)对安监站、发包人及其委托的第三方安全检查单位发现的安全文明施工问题能够及时督促施工单位整改,履约率取 100%; (2)对安监站、发包人及其委托的第三方安全检查单位发现的安全文明施工问题未及时督促施工单位整改,履约率	工程部	2	100%	2

			取 0%。				
		2	现场是否在安全文明施工专项检查中受到行政处罚或者受到周边居民对现场安全文明施工或环境保护方面的有效投诉。评分标准如下： (1)现场未在安全文明施工专项检查中受到行政处罚或者受到周边居民对现场安全文明施工或环境保护方面的有效投诉，履约率取 100%； (2)现场在安全文明施工专项检查中受到行政处罚或者受到周边居民对现场安全文明施工或环境保护方面的有效投诉，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
三	质量控制	20					
1	措施管理	2	是否对施工单位编制的施工组织设计及专项技术方案进行了审核，并督促施工单位按方案执行。评分标准如下： (1)对施工单位编制的施工组织设计及专项技术方案进行了审核，并督促施工单位按方案执行，履约率取 100%； (2)未对施工单位编制的施工组织设计及专项技术方案进行审核，未督促施工单位按方案执行，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
2		2	是否严格按照图纸和规范要求对施工现场巡视、检查和验收；对于不符合要求的部位和工序是否发出了整改通知。评分标准如下： (1)严格按照图纸和规范要求对施工现场巡视、检查和验收；对于不符合要求的部位和工序及时发出了整改通知，履约率取 100%； (2)未严格按照图纸和规范要求对施工现场巡视、检查和验收；对于不符合要求的部位和工序未发出整改通知，履约率取 0%。	工程部	本期不参评		
2	现场监督	6 1	是否依法对关键部位和关键工序实施了旁站，并有详细的旁站记录。评分标准如下： (1)依法对关键部位和关键工序实施了旁站，并有详细的旁站记录，履约率取 100%； (2)依法对关键部位和关键工序实施了旁站，并有较为详细的旁站记录，履约率取 80%； (3)依法对关键部位和关键工序实施了旁站，但是旁站记录不完整，履约率取 30%； (4)未依法对关键部位和关键工序实施了旁站，无相关旁站记录，履约率取 0%。	工程部	本期不参评		
		1	对所有进场材料是否按合同及规范要求进行了资料核查、见证送检，防止不合格或低劣材料进入现场。评分标准如下： (1)对所有进场材料按合同及规范要求进行了资料核查、见证送检，防止不合格或低劣材料进入现场，履约率取 100%； (2)对所有进场材料未按合同及规范要求进行资料核查、见证送检，未有效防止不合格或低劣材料进入现场，履约率取 0%。	工程部	本期不参评		

			1	是否按期召开监理例会，监理日志、例会纪要是否真实、完整。评分标准如下： （1）能够按期召开监理例会，监理日志、例会纪要非常真实、完整，履约率取 100%； （2）基本能够按期召开监理例会，监理日志、例会纪要真实、较为完整，履约率取 80%； （3）能够按期召开监理例会，但监理日志、例会纪要的真实性、完整性较差，履约率取 30%； （4）未按期召开监理例会，监理日志、例会纪要不真实、不完整，履约率取 0%。	工程部	1	100%	1
			1	现场出现重大质量问题时，监理单位是否履行报告制度，及时向发包人及相关部门报告。评分标准如下： （1）现场出现重大质量问题时，监理单位能够履行报告制度，及时向发包人及相关部门报告，履约率取 100%； （2）现场出现重大质量问题时，监理单位未履行报告制度，未及时向发包人及相关部门报告，履约率取 0%。	工程部	本期不参评		
3	第三方检查	4	2	在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中是否存在较严重的质量问题。评分标准如下： （1）在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中不存在质量问题，履约率取 100%； （2）在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中不存在较严重质量问题，履约率取 80%； （3）在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中存在较严重质量问题，履约率取 0%。	工程部	2	80%	1.6
			2	对质检部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位发现的质量问题是否及时督促施工单位整改。评分标准如下： （1）对质检部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位发现的质量问题能够及时督促施工单位整改，履约率取 100%； （2）对质检部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位发现的质量问题未及时督促施工单位整改，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
4	档案管理	8	4	能否认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作。评分标准如下： （1）能够认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理非常规范，履约率取 100%； （2）基本能够认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理较为规范，履约率取 80%； （3）能够做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理规范性一般，履约率取 60%； （4）未认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理规范性较差，履约率取 0%。	工程部	4	60%	2.4

			4	是否按照合同要求督促施工单位及时整理竣工资料，并办理工程竣工资料移交。评分标准如下： (1) 按照合同要求督促施工单位及时整理竣工资料，并办理工程竣工资料移交，履约率取 100%； (2) 未按照合同要求督促施工单位及时整理竣工资料，并办理工程竣工资料移交，履约率取 0%。	工程部	本期不参评		
四	进度控制	8						
1	进度计划审查	2		是否及时审核了施工单位制定的施工总进度计划，施工各阶段、年、季、月度的进度计划。评分标准如下： (1) 能够及时审核了施工单位制定的施工总进度计划，施工各阶段、年、季、月度的进度计划，履约率取 100%； (2) 未及时审核了施工单位制定的施工总进度计划，施工各阶段、年、季、月度的进度计划，履约率取 0%。	工程部	2	0%	0
2	进度跟踪与调整	2		能否主动对项目实施进度进行监督和管控，发现问题及时要求各方整改。评分标准如下： (1) 能够主动对项目实施进度进行监督和管控，发现问题及时要求各方整改，履约率取 100%； (2) 未对项目实施进度进行监督和管控，发现问题未及时要求各方整改，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
		4	1	在出现工期延误时，是否及时提交工期延误分析报告和提出有效的补救解决方案。评分标准如下： (1) 在出现工期延误时，及时提交工期延误分析报告和提出有效的补救解决方案，履约率取 100%； (2) 在出现工期延误时，未能及时提交工期延误分析报告和提出有效的补救解决方案，履约率取 0%。	工程部	1	0%	0
		1		是否主动组织施工单位进行工期调整，制定赶工措施。评分标准如下： (1) 能够主动组织施工单位进行工期调整，制定赶工措施，履约率取 100%； (2) 未组织施工单位进行工期调整，制定赶工措施，履约率取 0%。	工程部	1	0%	0
3	档案同步移交	2		能否按照甲方档案移交要求，在实施过程中及时同步移交监理记录、监理月报和各种档案资料。评分标准如下： (1) 能够按照甲方档案移交要求，在实施过程中及时同步移交监理记录、监理月报和各种档案资料，履约率取 100%； (2) 未能按照甲方档案移交要求，在实施过程中未及时同步移交监理记录、监理月报和各种档案资料，履约率取 0%。	工程部	本期不参评		
五	投资控制	8						
1	变更签证管理	4	2	是否对变更、签证可能对质量和工期的影响作出判定。评分标准如下： (1) 能够及时对变更、签证可能对质量和工期的影响作出判定，履约率取 100%； (2) 未对变更、签证可能对质量和工期的影响作出判定，履约率取 0%。	工程部	本期不参评		

			是否按合同规定对工程变更，特别是现场签证的工程量进行了审核；审核时限是否满足招标文件要求；施工过程中发现清单错漏项是否及时报告了发包人。评分标准如下： (1)能够按合同规定对工程变更，现场签证的工程量进行审核；审核时限满足招标文件要求；施工过程中发现清单错漏项能够及时报告发包人，履约率为 100%； (2)未按合同规定对工程变更，现场签证的工程量进行审核；审核时限不满足招标文件要求；施工过程中发现清单错漏项未能及时报告发包人，履约率为 0%。	工程部	本期不参评		
2	支付管理	2	是否及时、准确地对承包商申报的工程款进行审核。评分标准如下： (1)能够及时、准确地对承包商申报的工程款进行审核，履约率取 100%； (2)未及时、准确地对承包商申报的工程款进行审核，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
3	结算审核	2	是否按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核重点为施工图内的工程内容是否全部完成并验收合格，有无甩项；是否存在承包人原因引起的工期延误；多个承包人之间是否存在施工范围的变化等。评分标准如下： (1)能够按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果非常准确，履约率取 100%； (2)能够按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果较为准确，履约率取 80%； (3)能够按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果准确性一般，履约率取 60%； (4)未能按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果准确性较差，履约率取 30%； (5)未按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果准确性极差，履约率取 0%。	工程部	本期不参评		
六	配合与协调	20					
1	履约配合	10	能否主动配合发包人的工作，对于发包人安排的工作能否快速落实到位；能否给发包人提供具有建设性的建议。评分标准如下： (1)能够主动配合发包人的工作，对于发包人安排的工作能够快速落实到位；能给发包人提供具有建设性的建议，履约率取 100%； (2)未能主动配合发包人的工作，对于发包人安排的工作落实不到位；不能给发包人提供具有建设性的建议，履约率取 0%。	工程部	6	100%	6
		4	能否按照合同规定履行好有关竣工移交及保修期监理的工作内容。评分标准如下： (1)能够按照合同规定履行好有关竣工移交及保修期监理的工作内容，履约率取 100%； (2)未按照合同规定履行好有关竣工移交及保修期监理的	工程部	本期不参评		

企业履约评价表							
项目名称：仙桃市仙潜河综合治理工程							
评价周期：2023年1月—2023年6月							
评价主体：仙桃市住房和城乡建设局							
评价对象：仙桃市仙潜河综合治理工程							
评价时间：2023年7月10日							
评价得分：63.2 分							
评价等级：良好							
评价小组（签字）：							
建设单位（盖章）： 							
打分规则	1. 每次考评时可根据项目进行的阶段，选择需要参与考评的内容。所有参与考评的小项按照其对应项目的“满分分值”计入“应得分”（每次考评的应得分不一定为满分）。 						
	2. 履约表现由高到低划分为 100%、80%、60%、30%、0% 等 5 个履约率，评分时，履约评价人员根据评价内容及承包人的实际履约状况给出履约率。						
	3. 实得分=每个小项应得分×履约率						
	4. 履约得分=实得分合计/应得分合计×100						
	5. 履约评价等级分为优秀、良好、中等、合格和不合格五个等级。当履约得分大于或等于 90 分时为优秀；当履约得分大于或等于 80 分，小于 90 分时为良好；当履约得分大于或等于 70 分，小于 80 分时为中等；当履约得分大于或等于 60 分，小于 70 分时为合格；当履约得分低于 60 分时为不合格。						
企业支持与配合							
2	企业支持与配合	10	工作内容，履约率取 0%。 企业是否具有较好的社会资源，且能为发包方提供合理的资源共享。评分标准如下： (1) 企业具有非常好的社会资源，且能为发包方提供合理的资源共享，履约率取 100%； (2) 企业具有较好的社会资源，且能为发包方提供较为合理的资源共享，履约率取 80%； (3) 企业具有的社会资源一般，能为发包方提供适当的社会资源共享，履约率取 60%； (4) 企业无社会资源，不能为发包方提供适当的资源共享，履约率取 0%。	工程部	5	60%	3
合计				79	63.2		
履约得分		80.0					
履约评价等级		良好					

四、监理合同节点履约评价评分表

监理合同节点履约评价评分表

合同名称		深港科学园项目（监理）合同						评价时间	2024. 7. 30	
承包商名称		上海建设工程监理咨询有限公司						评价阶段	建设阶段 2024 年二季度	
序号	分项内容	权重分数	三级指标及评分标准			评分部门	应得分	履约率	实得分	
1	人员和资源配置	24								
1	项目总监要求	12	3	派驻项目的总监工程师是否与投标文件承诺一致，是否稳定无更换。评分标准如下： (1) 派驻项目的总监工程师与投标文件承诺一致，稳定无更换，履约率取 100%； (2) 派驻项目的总监工程师与投标文件承诺一致，稳定无更换，特殊情况下存在更换时经甲方同意，履约率取 80%； (3) 派驻项目的总监工程师与投标文件承诺不一致，人员不稳定，且存在频繁更换的情形，履约率取 0%。			工程部	3	80%	2.4
			6	项目总监是否常驻现场且具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。评分标准如下： (1) 项目总监常驻现场且具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平，履约率取 100%； (2) 项目总监常驻现场且具有较高的责任心、组织协调能力和专业的业务水平较好，履约率取 80%； (3) 项目总监常驻现场但责任心一般、组织协调能力和专业的业务水平一般，履约率取 60%； (4) 项目总监常驻现场但责任心较差、组织协调能力和专业的业务水平较差，履约率取 30%； (5) 项目总监未常驻现场、责任心较差、组织协调能力和专业的业务水平较差，履约率取 0%。			工程部	6	80%	4.8
			3	总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规的熟悉和了解程度。评分标准如下： (1) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定非常熟悉和了解，履约率取 100%； (2) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定较为熟悉和了解，履约率取 80%； (3) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定的熟悉和了解程度一般，履约率取 60%； (4) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定的熟悉和了解程度较差，履约率取 30%； (5) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定不熟悉、不了解，履约率取 0%。			工程部	3	60%	1.8
2	监理	10	6	项目监理机构人员数量、专业能力是否与投标文件承诺一致			工程	6	80%	4.8

— 1 —

	人员配备			致。评分标准如下： (1) 项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺一致，不存在人员更换情形，履约率取 100%； (2) 项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺基本一致，个别人员更换时符合合同要求，且经发包人批准，履约率取 80%； (3) 项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺不一致，现场人员频繁更换，履约率取 30%； (4) 项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺不一致，现场管理人员频繁更换时未经发包人批准，履约率取 0%。	部			
		4		现场监理人员驻场时间能否满足施工全过程的监管要求。 评分标准如下： (1) 现场监理人员驻场时间满足施工全过程的监管要求，履约率取 100%； (2) 现场监理人员驻场时间不满足施工全过程的监管要求，履约率取 0%。	工程部	4	100%	4
3	资源配备	2		办公及检验设备的配置是否满足现场监理需求。评分标准如下： (1) 办公及检验设备的配置满足现场监理需求，履约率取 100%； (2) 办公及检验设备的配置不满足现场监理需求，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
二	安全文明施工管理 (含环境保护)	20						
1	措施管理	4	2	是否对施工单位编制的安全文明施工管理方案相关文件进行审批；是否督促施工单位按方案执行。评分标准如下： (1) 能够对施工单位编制的安全文明施工管理方案相关文件进行审批；且有效督促施工单位按方案执行，履约率取 100%； (2) 未对施工单位编制的安全文明施工管理方案相关文件进行审批；现场未督促施工单位按方案执行，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
			2	是否针对危大工程编制了安全监理措施和控制要点。评分标准如下： (1) 针对危大工程编制了安全监理措施和控制要点，履约率取 100%； (2) 未针对危大工程编制安全监理措施和控制要点，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
2	现场监督	10	2	能否监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。评分标准如下： (1) 能够监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措	工程部	2	80%	1.6

- 2 -

			施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业，现场安全管理非常规范，履约率取 100%； （2）能够监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业，现场安全管理比较规范，履约率取 80%； （3）未监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，未及时制止违规施工作业，现场安全管理较差，履约率取 0%。				
		4	是否每天都对施工现场进行了巡查，对于发现的安全隐患是否及时发出了整改通知。评分标准如下： （1）每天都对施工现场进行了巡查，对于发现的安全隐患及时发出了整改通知，履约率取 100%； （2）每天未对施工现场进行了巡查，对于发现的安全隐患未及时发出整改通知，履约率取 0%。	工程部	4	100%	4
		2	是否及时督促、跟踪施工单位进行现场整改；现场安全检查、旁站是否有记录。评分标准如下： （1）能够及时督促、跟踪施工单位进行现场整改；现场安全检查、旁站是记录非常完整，履约率取 100%； （2）基本能够督促、跟踪施工单位进行现场整改；现场安全检查、旁站是记录较为完整，履约率取 80%； （3）督促、跟踪施工单位进行现场整改情况较差；现场安全检查、旁站是记录不完整，履约率取 30%； （4）未督促、跟踪施工单位进行现场整改；现场无安全检查、旁站相关记录，履约率取 0%。	工程部	3	30%	0.9
		2	对于反复提醒均未整改的问题或重大的安全隐患是否及时向发包人进行了报告。评分标准如下： （1）对于反复提醒均未整改的问题或重大的安全隐患能够及时向发包人进行报告，履约率取 100%； （2）对于反复提醒均未整改的问题或重大的安全隐患未及时向发包人进行报告，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
3	第三方检查	6	在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中是否发现有较严重的安全隐患。评分标准如下： （1）在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中未发现安全隐患，履约率取 100%； （2）在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中未发现较严重的安全隐患，履约率取 80%； （3）在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中发现较严重的安全隐患，履约率取 0%。	工程部	2	80%	1.6
		2	对安监站、发包人及其委托的第三方安全检查单位发现的安全文明施工问题是否及时督促施工单位整改。评分标准如下： （1）对安监站、发包人及其委托的第三方安全检查单位发现的安全文明施工问题能够及时督促施工单位整改，履约率取 100%； （2）对安监站、发包人及其委托的第三方安全检查单位发现的安全文明施工问题未及时督促施工单位整改，履约率	工程部	2	100%	2

- 3 -

			取 0%。				
		2	现场是否在安全文明施工专项检查中受到行政处罚或者受到周边居民对现场安全文明施工或环境保护方面的有效投诉。评分标准如下： (1)现场未在安全文明施工专项检查中受到行政处罚或者受到周边居民对现场安全文明施工或环境保护方面的有效投诉，履约率取 100%； (2)现场在安全文明施工专项检查中受到行政处罚或者受到周边居民对现场安全文明施工或环境保护方面的有效投诉，履约率取 0%。	工程部	2	0%	0
三	质量控制	20					
1	措施管理	2	是否对施工单位编制的施工组织设计及专项技术方案进行了审核，并督促施工单位按方案执行。评分标准如下： (1)对施工单位编制的施工组织设计及专项技术方案进行了审核，并督促施工单位按方案执行，履约率取 100%； (2)未对施工单位编制的施工组织设计及专项技术方案进行审核，未督促施工单位按方案执行，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
2	现场监督	6 1	是否严格按图纸和规范要求对施工现场巡视、检查和验收；对于不符合要求的部位和工序是否发出了整改通知。评分标准如下： (1)严格按图纸和规范要求对施工现场巡视、检查和验收；对于不符合要求的部位和工序及时发出了整改通知，履约率取 100%； (2)未严格按图纸和规范要求对施工现场巡视、检查和验收；对于不符合要求的部位和工序未发出整改通知，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
			是否依法对关键部位和关键工序实施了旁站，并有详细的旁站记录。评分标准如下： (1)依法对关键部位和关键工序实施了旁站，并有详细的旁站记录，履约率取 100%； (2)依法对关键部位和关键工序实施了旁站，并有较为详细的旁站记录，履约率取 80%； (3)依法对关键部位和关键工序实施了旁站，但是旁站记录不完整，履约率取 30%； (4)未依法对关键部位和关键工序实施了旁站，无相关旁站记录，履约率取 0%。	工程部	1	100%	1
		1	对所有进场材料是否按合同及规范要求进行了资料核查、见证送检，防止不合格或低劣材料进入现场。评分标准如下： (1)对所有进场材料按合同及规范要求进行了资料核查、见证送检，防止不合格或低劣材料进入现场，履约率取 100%； (2)对所有进场材料未按合同及规范要求进行资料核查、见证送检，未有效防止不合格或低劣材料进入现场，履约率取 0%。	工程部	1	100%	1

- 4 -

3	第三方检查	1	是否按期召开监理例会，监理日志、例会纪要是否真实、完整。评分标准如下： (1)能够按期召开监理例会，监理日志、例会纪要非常真实、完整，履约率取 100%； (2)基本能够按期召开监理例会，监理日志、例会纪要真实、较为完整，履约率取 80%； (3)能够按期召开监理例会，但监理日志、例会纪要的真实性、完整性较差，履约率取 30%； (4)未按期召开监理例会，监理日志、例会纪要不真实、不完整，履约率取 0%。	工程部	1	100%	1	
		1	现场出现重大质量问题时，监理单位是否履行报告制度，及时向发包人及相关部门报告。评分标准如下： (1)现场出现重大质量问题时，监理单位能够履行报告制度，及时向发包人及相关部门报告，履约率取 100%； (2)现场出现重大质量问题时，监理单位未履行报告制度，未及时向发包人及相关部门报告，履约率取 0%。		1	100%	1	
3	第三方检查	2	在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中是否存在较严重的质量问题。评分标准如下： (1)在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中不存在质量问题，履约率取 100%； (2)在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中不存在较严重质量问题，履约率取 80%； (3)在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中存在较严重质量问题，履约率取 0%。	工程部	2	80%	1.6	
		2	对质检部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位发现的质量问题是否及时督促施工单位整改。评分标准如下： (1)对质检部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位发现的质量问题能够及时督促施工单位整改，履约率取 100%； (2)对质检部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位发现的质量问题未及时督促施工单位整改，履约率取 0%。		2	100%	2	
4	档案管理	8	能否认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作。评分标准如下： (1)能够认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理非常规范，履约率取 100%； (2)基本能够认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理较为规范，履约率取 80%； (3)能够做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理规范性一般，履约率取 60%； (4)未认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理规范性较差，履约率取 0%。	工程部	4	80%	3.2	
		8						

			4	是否按照合同要求督促施工单位及时整理竣工资料，并办理工程竣工资料移交。评分标准如下： (1) 按照合同要求督促施工单位及时整理竣工资料，并办理工程竣工资料移交，履约率取 100%； (2) 未按照合同要求督促施工单位及时整理竣工资料，并办理工程竣工资料移交，履约率取 0%。	工程部	本期不参评		
四	进度控制	8						
1	进度计划审查	2		是否及时审核了施工单位制定的施工总进度计划，施工各阶段、年、季、月度的进度计划。评分标准如下： (1) 能够及时审核了施工单位制定的施工总进度计划，施工各阶段、年、季、月度的进度计划，履约率取 100%； (2) 未及时审核了施工单位制定的施工总进度计划，施工各阶段、年、季、月度的进度计划，履约率取 0%。	工程部	2	0%	0
2	进度跟踪与调整	4	2	能否主动对项目实施进度进行监督和管控，发现问题及时要求各方整改。评分标准如下： (1) 能够主动对项目实施进度进行监督和管控，发现问题及时要求各方整改，履约率取 100%； (2) 未对项目实施进度进行监督和管控，发现问题未及时要求各方整改，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
			1	在出现工期延误时，是否及时提交工期延误分析报告和提出有效的补救解决方案。评分标准如下： (1) 在出现工期延误时，及时提交工期延误分析报告和提出有效的补救解决方案，履约率取 100%； (2) 在出现工期延误时，未能及时提交工期延误分析报告和提出有效的补救解决方案，履约率取 0%。	工程部	1	0%	0
			1	是否主动组织施工单位进行工期调整，制定赶工措施。评分标准如下： (1) 能够主动组织施工单位进行工期调整，制定赶工措施，履约率取 100%； (2) 未组织施工单位进行工期调整，制定赶工措施，履约率取 0%。	工程部	1	0%	0
3	档案同步移交	2		能否按照甲方档案移交要求，在实施过程中及时同步移交监理记录、监理月报和各种档案资料。评分标准如下： (1) 能够按照甲方档案移交要求，在实施过程中及时同步移交监理记录、监理月报和各种档案资料，履约率取 100%； (2) 未能按照甲方档案移交要求，在实施过程中未及时同步移交监理记录、监理月报和各种档案资料，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
五	投资控制	8						
1	变更签证管理	4	2	是否对变更、签证可能对质量和工期的影响作出判定。评分标准如下： (1) 能够及时对变更、签证可能对质量和工期的影响作出判定，履约率取 100%； (2) 未对变更、签证可能对质量和工期的影响作出判定，履约率取 0%。	工程部	4	100%	4

			是否按合同规定对工程变更，特别是现场签证的工程量进行了审核；审核时限是否满足招标文件要求；施工过程中发现清单错漏项是否及时报告了发包人。评分标准如下： (1)能够按合同规定对工程变更，现场签证的工程量进行审核；审核时限满足招标文件要求；施工过程中发现清单错漏项能够及时报告发包人，履约率为 100%； (2)未按合同规定对工程变更，现场签证的工程量进行审核；审核时限不满足招标文件要求；施工过程中发现清单错漏项未能及时报告发包人，履约率为 0%。	工程部	2	0%	0
2	支付管理	2	是否及时、准确地对承包商申报的工程款进行审核。评分标准如下： (1)能够及时、准确地对承包商申报的工程款进行审核，履约率取 100%； (2)未及时、准确地对承包商申报的工程款进行审核，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
3	结算审核	2	是否按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核重点为施工图内的工程内容是否全部完成并验收合格，有无甩项；是否存在承包人原因引起的工期延误；多个承包人之间是否存在施工范围的变化等。评分标准如下： (1)能够按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果非常准确，履约率取 100%； (2)能够按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果较为准确，履约率取 80%； (3)能够按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果准确性一般，履约率取 60%； (4)未能按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果准确性较差，履约率取 30%； (5)未按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果准确性极差，履约率取 0%。	工程部	本期不参评		
六	配合与协调	20					
1	履约配合	10	能否主动配合发包人的工作，对于发包人安排的工作能否快速落实到位；能否给发包人提供具有建设性的建议。评分标准如下： (1)能够主动配合发包人的工作，对于发包人安排的工作能够快速落实到位；能给发包人提供具有建设性的建议，履约率取 100%； (2)未能主动配合发包人的工作，对于发包人安排的工作落实不到位；不能给发包人提供具有建设性的建议，履约率取 0%。 能否按照合同规定履行好有关竣工移交及保修期监理的工作内容。评分标准如下： (1)能够按照合同规定履行好有关竣工移交及保修期监理的工作内容，履约率取 100%； (2)未按照合同规定履行好有关竣工移交及保修期监理的	工程部	6	100%	6
		4		工程部	本期不参评		

			工作内容，履约率取 0%。								
2	企业支持与配合	10	企业是否具有较好的社会资源，且能为发包方提供合理的资源共享。评分标准如下： (1) 企业具有非常好的社会资源，且能为发包方提供合理的资源共享，履约率取 100%； (2) 企业具有较好的社会资源，且能为发包方提供较为合理的资源共享，履约率取 80%； (3) 企业具有的社会资源一般，能为发包方提供适当的资源共享，履约率取 60%； (4) 企业无社会资源，不能为发包方提供适当的资源共享，履约率取 0%。	工程部	5	80%	4				
			公司管理层对本项目强有力的支持力度，当遇到疑难杂症时，公司管理层能否到场给出专业建议。评分标准如下： (1) 公司管理层对本项目强有力的支持力度较高，当遇到疑难杂症时，公司管理层能够及时到场给出专业建议，履约率取 100%； (2) 公司管理层对本项目强有力的支持力度较差，当遇到疑难杂症时，公司管理层未到场给出专业建议，履约率取 0%。								
合计						75.7					
履约得分			81.4								
履约评价等级			良好								
履约评价小组(签字): <u>何立新</u>				建设单位(盖章) <u>建设单位</u>							
打分规则	1、每次考评时可根据项目进行的阶段，选择需要参与考评的内容。所有参与考评的小项按照其对应项目的“满分分值”计入“应得分”（每次考评的应得分不一定为满分）。										
	2、履约表现由高到低划分为 100%、80%、60%、30%、0% 等 5 个履约率，评分时，履约评价人员根据评价内容及承包人的实际履约状况给出履约率。										
	3、实得分为每个小项应得分 × 履约率										
	4、履约得分=实得分合计/应得分合计×100										
	5、履约评价等级分为优秀、良好、中等、合格和不合格五个等级。当履约得分大于或等于 90 分时为优秀；当履约得分大于或等于 80 分，小于 90 分时为良好；当履约得分大于或等于 70 分，小于 80 分时为中等；当履约得分大于或等于 60 分，小于 70 分时为合格；当履约得分低于 60 分时为不合格。										

四、监理合同节点履约评价评分表

监理合同节点履约评价评分表

合同名称		深港科学园项目（监理）合同					评价时间	2024. 9. 30	
承包商名称		上海建设工程监理咨询有限公司					评价阶段	建设阶段 2024 年三季度	
序号	分项内容	权重分数	三级指标及评分标准			评分部门	应得分	履约率	实得分
一	人员和资源配置	24							
1	项目总监要求	12	3	派驻项目的总监工程师是否与投标文件承诺一致，是否稳定无更换。评分标准如下： (1) 派驻项目的总监工程师与投标文件承诺一致，稳定无更换，履约率取 100%； (2) 派驻项目的总监工程师与投标文件承诺一致，稳定无更换，特殊情况下存在更换时经甲方同意，履约率取 80%； (3) 派驻项目的总监工程师与投标文件承诺不一致，人员不稳定，且存在频繁更换的情形，履约率取 0%。		工程部	3	100%	3
			6	项目总监是否常驻现场且具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。评分标准如下： (1) 项目总监常驻现场且具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平，履约率取 100%； (2) 项目总监常驻现场且具有较高的责任心、组织协调能力和专业的业务水平较好，履约率取 80%； (3) 项目总监常驻现场但责任心一般、组织协调能力和专业的业务水平一般，履约率取 60%； (4) 项目总监常驻现场但责任心较差、组织协调能力和专业的业务水平较差，履约率取 30%； (5) 项目总监未常驻现场、责任心较差、组织协调能力和专业的业务水平较差，履约率取 0%。		工程部	6	80%	4.8
			3	总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规的熟悉和了解程度。评分标准如下： (1) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定非常熟悉和了解，履约率取 100%； (2) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定较为熟悉和了解，履约率取 80%； (3) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定的熟悉和了解程度一般，履约率取 60%； (4) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定的熟悉和了解程度较差，履约率取 30%； (5) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定不熟悉、不了解，履约率取 0%。		工程部	3	60%	1.8
2	监理	10	6	项目监理机构人员数量、专业能力是否与投标文件承诺一	工程	6	80%	4.8	

- 1 -

	人员配备			致。评分标准如下： (1)项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺一致，不存在人员更换情形，履约率取 100%； (2)项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺基本一致，个别人员更换时符合合同要求，且经发包人批准，履约率取 80%； (3)项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺不一致，现场人员频繁更换，履约率取 30%； (4)项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺不一致，现场管理人员频繁更换时未经发包人批准，履约率取 0%。	部			
		4		现场监理人员驻场时间能否满足施工全过程的监管要求。 评分标准如下： (1)现场监理人员驻场时间满足施工全过程的监管要求，履约率取 100%； (2)现场监理人员驻场时间不满足施工全过程的监管要求，履约率取 0%。	工程部	4	100%	4
3	资源配备	2		办公及检验设备的配置是否满足现场监理需求。评分标准如下： (1)办公及检验设备的配置满足现场监理需求，履约率取 100%； (2)办公及检验设备的配置不满足现场监理需求，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
二	安全文明施工管理 (含环境保护)	20						
1	措施管理	2		是否对施工单位编制的安全文明施工管理方案相关文件进行审批；是否督促施工单位按方案执行。评分标准如下： (1)能够对施工单位编制的安全文明施工管理方案相关文件进行审批；且有效督促施工单位按方案执行，履约率取 100%； (2)未对施工单位编制的安全文明施工管理方案相关文件进行审批；现场未督促施工单位按方案执行，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
		4		是否针对危大工程编制了安全监理措施和控制要点。评分标准如下： (1)针对危大工程编制了安全监理措施和控制要点，履约率取 100%； (2)未针对危大工程编制安全监理措施和控制要点，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
2	现场监督	10	2	能否监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。评分标准如下： (1)能够监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措	工程部	2	80%	1.6

			施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业，现场安全管理非常规范，履约率取 100%； (2)能够监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业，现场安全管理比较规范，履约率取 80%； (3)未监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，未及时制止违规施工作业，现场安全管理较差，履约率取 0%。				
	4		是否每天都对施工现场进行了巡查，对于发现的安全隐患是否及时发出了整改通知。评分标准如下： (1)每天都对施工现场进行了巡查，对于发现的安全隐患及时发出了整改通知，履约率取 100%； (2)每天未对施工现场进行了巡查，对于发现的安全隐患未及时发出整改通知，履约率取 0%。	工程部	4	100%	4
	2		是否及时督促、跟踪施工单位进行现场整改；现场安全检查、旁站是否有记录。评分标准如下： (1)能够及时督促、跟踪施工单位进行现场整改；现场安全检查、旁站是记录非常完整，履约率取 100%； (2)基本能够督促、跟踪施工单位进行现场整改；现场安全检查、旁站是记录较为完整，履约率取 80%； (3)督促、跟踪施工单位进行现场整改情况较差；现场安全检查、旁站是记录不完整，履约率取 30%； (4)未督促、跟踪施工单位进行现场整改；现场无安全检查、旁站相关记录，履约率取 0%。	工程部	3	30%	0.9
	2		对于反复提醒均未整改的问题或重大的安全隐患是否及时向发包人进行了报告。评分标准如下： (1)对于反复提醒均未整改的问题或重大的安全隐患能够及时向发包人进行报告，履约率取 100%； (2)对于反复提醒均未整改的问题或重大的安全隐患未及时向发包人进行报告，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
3	第三方检查	6	在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中是否发现有较严重的安全隐患。评分标准如下： (1)在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中未发现安全隐患，履约率取 100%； (2)在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中未发现较严重的安全隐患，履约率取 80%； (3)在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中发现较严重的安全隐患，履约率取 0%。	工程部	2	80%	1.6
		2	对安监站、发包人及其委托的第三方安全检查单位发现的安全文明施工问题是否及时督促施工单位整改。评分标准如下： (1)对安监站、发包人及其委托的第三方安全检查单位发现的安全文明施工问题能够及时督促施工单位整改，履约率取 100%； (2)对安监站、发包人及其委托的第三方安全检查单位发现的安全文明施工问题未及时督促施工单位整改，履约率	工程部	2	100%	2

			取 0%。				
		2	现场是否在安全文明施工专项检查中受到行政处罚或者受到周边居民对现场安全文明施工或环境保护方面的有效投诉。评分标准如下： (1)现场未在安全文明施工专项检查中受到行政处罚或者受到周边居民对现场安全文明施工或环境保护方面的有效投诉，履约率取 100%； (2)现场在安全文明施工专项检查中受到行政处罚或者受到周边居民对现场安全文明施工或环境保护方面的有效投诉，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
三	质量控制	20					
1	措施管理	2	是否对施工单位编制的施工组织设计及专项技术方案进行了审核，并督促施工单位按方案执行。评分标准如下： (1)对施工单位编制的施工组织设计及专项技术方案进行了审核，并督促施工单位按方案执行，履约率取 100%； (2)未对施工单位编制的施工组织设计及专项技术方案进行审核，未督促施工单位按方案执行，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
2	现场监督	6 1	是否严格按图纸和规范要求对施工现场巡视、检查和验收；对于不符合要求的部位和工序是否发出了整改通知。评分标准如下： (1)严格按图纸和规范要求对施工现场巡视、检查和验收；对于不符合要求的部位和工序及时发出了整改通知，履约率取 100%； (2)未严格按图纸和规范要求对施工现场巡视、检查和验收；对于不符合要求的部位和工序未发出整改通知，履约率取 0%。 是否依法对关键部位和关键工序实施了旁站，并有详细的旁站记录。评分标准如下： (1)依法对关键部位和关键工序实施了旁站，并有详细的旁站记录，履约率取 100%； (2)依法对关键部位和关键工序实施了旁站，并有较为详细的旁站记录，履约率取 80%； (3)依法对关键部位和关键工序实施了旁站，但是旁站记录不完整，履约率取 30%； (4)未依法对关键部位和关键工序实施了旁站，无相关旁站记录，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
		1	对所有进场材料是否按合同及规范要求进行了资料核查、见证送检，防止不合格或低劣材料进入现场。评分标准如下： (1)对所有进场材料按合同及规范要求进行了资料核查、见证送检，防止不合格或低劣材料进入现场，履约率取 100%； (2)对所有进场材料未按合同及规范要求进行资料核查、见证送检，未有效防止不合格或低劣材料进入现场，履约率取 0%。	工程部	1	100%	1

			1	是否按期召开监理例会，监理日志、例会纪要是否真实、完整。评分标准如下： (1)能够按期召开监理例会，监理日志、例会纪要非常真实、完整，履约率取 100%； (2)基本能够按期召开监理例会，监理日志、例会纪要真实、较为完整，履约率取 80%； (3)能够按期召开监理例会，但监理日志、例会纪要的真实性、完整性较差，履约率取 30%； (4)未按期召开监理例会，监理日志、例会纪要不真实、不完整，履约率取 0%。	工程部	1	100%	1
			1	现场出现重大质量问题时，监理单位是否履行报告制度，及时向发包人及相关部门报告。评分标准如下： (1)现场出现重大质量问题时，监理单位能够履行报告制度，及时向发包人及相关部门报告，履约率取 100%； (2)现场出现重大质量问题时，监理单位未履行报告制度，未及时向发包人及相关部门报告，履约率取 0%。	工程部	1	100%	1
3	第三方检查	4	2	在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中是否存在较严重质量问题。评分标准如下： (1)在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中不存在质量问题，履约率取 100%； (2)在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中不存在较严重质量问题，履约率取 80%； (3)在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中存在较严重质量问题，履约率取 0%。	工程部	2	80%	1.6
			2	对质检部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位发现的质量问题是否及时督促施工单位整改。评分标准如下： (1)对质检部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位发现的质量问题能够及时督促施工单位整改，履约率取 100%； (2)对质检部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位发现的质量问题未及时督促施工单位整改，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
4	档案管理	8 4		能否认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作。评分标准如下： (1)能够认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理非常规范，履约率取 100%； (2)基本能够认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理较为规范，履约率取 80%； (3)能够做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理规范性一般，履约率取 60%； (4)未认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理规范性较差，履约率取 0%。	工程部	4	80%	3.2

		4	是否按照合同要求督促施工单位及时整理竣工资料，并办理工程竣工资料移交。评分标准如下： (1) 按照合同要求督促施工单位及时整理竣工资料，并办理工程竣工资料移交，履约率取 100%； (2) 未按照合同要求督促施工单位及时整理竣工资料，并办理工程竣工资料移交，履约率取 0%。	工程部	本期不参评	0	0
四	进度控制	8					
1	进度计划审查	2	是否及时审核了施工单位制定的施工总进度计划，施工各阶段、年、季、月度的进度计划。评分标准如下： (1) 能够及时审核了施工单位制定的施工总进度计划，施工各阶段、年、季、月度的进度计划，履约率取 100%； (2) 未及时审核了施工单位制定的施工总进度计划，施工各阶段、年、季、月度的进度计划，履约率取 0%。	工程部	2	0%	0
2	进度跟踪与调整	2	能否主动对项目实施进度进行监督和管控，发现问题及时要求各方整改。评分标准如下： (1) 能够主动对项目实施进度进行监督和管控，发现问题及时要求各方整改，履约率取 100%； (2) 未对项目实施进度进行监督和管控，发现问题未及时要求各方整改，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
2	进度跟踪与调整	4 1	在出现工期延误时，是否及时提交工期延误分析报告和提出有效的补救解决方案。评分标准如下： (1) 在出现工期延误时，及时提交工期延误分析报告和提出有效的补救解决方案，履约率取 100%； (2) 在出现工期延误时，未能及时提交工期延误分析报告和提出有效的补救解决方案，履约率取 0%。	工程部	1	0%	0
2	进度跟踪与调整	1	是否主动组织施工单位进行工期调整，制定赶工措施。评分标准如下： (1) 能够主动组织施工单位进行工期调整，制定赶工措施，履约率取 100%； (2) 未组织施工单位进行工期调整，制定赶工措施，履约率取 0%。	工程部	1	0%	0
3	档案同步移交	2	能否按照甲方档案移交要求，在实施过程中及时同步移交监理记录、监理月报和各种档案资料。评分标准如下： (1) 能够按照甲方档案移交要求，在实施过程中及时同步移交监理记录、监理月报和各种档案资料，履约率取 100%； (2) 未能按照甲方档案移交要求，在实施过程中未及时同步移交监理记录、监理月报和各种档案资料，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
五	投资控制	8					
1	变更签证管理	4 2	是否对变更、签证可能对质量和工期的影响作出判定。评分标准如下： (1) 能够及时对变更、签证可能对质量和工期的影响作出判定，履约率取 100%； (2) 未对变更、签证可能对质量和工期的影响作出判定，履约率取 0%。	工程部	4	100%	4

			2	是否按合同规定对工程变更，特别是现场签证的工程量进行了审核；审核时限是否满足招标文件要求；施工过程中发现清单错漏项是否及时报告了发包人。评分标准如下： (1)能够按合同规定对工程变更，现场签证的工程量进行审核；审核时限满足招标文件要求；施工过程中发现清单错漏项能够及时报告发包人，履约率为 100%； (2)未按合同规定对工程变更，现场签证的工程量进行审核；审核时限不满足招标文件要求；施工过程中发现清单错漏项未能及时报告发包人，履约率为 0%。	工程部	2	0%	0
2	支付管理	2		是否及时、准确地对承包商申报的工程款进行审核。评分标准如下： (1)能够及时、准确地对承包商申报的工程款进行审核，履约率取 100%； (2)未及时、准确地对承包商申报的工程款进行审核，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
3	结算审核	2		是否按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核重点为施工图内的工程内容是否全部完成并验收合格，有无甩项；是否存在承包人原因引起的工期延误；多个承包人之间是否存在施工范围的变化等。评分标准如下： (1)能够按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果非常准确，履约率取 100%； (2)能够按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果较为准确，履约率取 80%； (3)能够按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果准确性一般，履约率取 60%； (4)未能按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果准确性较差，履约率取 30%； (5)未按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果准确性极差，履约率取 0%。	工程部	本期不参评		
六	配合与协调	20						
1	履约配合	10	6	能否主动配合发包人的工作，对于发包人安排的工作能否快速落实到位；能否给发包人提供具有建设性的建议。评分标准如下： (1)能够主动配合发包人的工作，对于发包人安排的工作能够快速落实到位；能给发包人提供具有建设性的建议，履约率取 100%； (2)未能主动配合发包人的工作，对于发包人安排的工作落实不到位；不能给发包人提供具有建设性的建议，履约率取 0%。	工程部	6	100%	6
			4	能否按照合同规定履行好有关竣工移交及保修期监理的工作内容。评分标准如下： (1)能够按照合同规定履行好有关竣工移交及保修期监理的工作内容，履约率取 100%； (2)未按照合同规定履行好有关竣工移交及保修期监理的	工程部	本期不参评		

			工作内容，履约率取 0%。				
2	企业支持与配合	10	企业是否具有较好的社会资源,且能为发包方提供合理的资源共享。评分标准如下: (1) 企业具有非常好的社会资源,且能为发包方提供合理的资源共享,履约率取 100%; (2) 企业具有较好的社会资源,且能为发包方提供较为合理的资源共享,履约率取 80%; (3) 企业具有的社会资源一般,能为发包方提供适当的资源共享,履约率取 60%; (4)企业无社会资源,不能为发包方提供适当的资源共享,履约率取 0%。	工程部	5	60%	3
			公司管理层对本项目强有力的支持力度,当遇到疑难杂症时,公司管理层能否到场给出专业建议。评分标准如下: (1) 公司管理层对本项目强有力的支持力度较高,当遇到疑难杂症时,公司管理层能够及时到场给出专业建议,履约率取 100%; (2) 公司管理层对本项目强有力的支持力度较差,当遇到疑难杂症时,公司管理层未到场给出专业建议,履约率取 0%。				
合计					93	77.3	
履约得分	83.1						
履约评价等级	良好						
履约评价小组(签字): 			建设单位(盖章):				
打分规则	1、每次考评时可根据项目进行的阶段,选择需要参与考评的内容。所有参与考评的小项按照其对应项目的“满分分值”计入“应得分”(每次考评的应得分不一定为满分)。 2、履约表现由高到低划分为 100%、80%、60%、30%、0% 等 5 个履约率,评分时,履约评价人员根据评价内容及承包人的实际履约状况给出履约率。 3、实得分为每个小项应得分×履约率 4、履约得分=实得分合计/应得分合计×100 5、履约评价等级分为优秀、良好、中等、合格和不合格五个等级。当履约得分大于或等于 90 分时为优秀;当履约得分大于或等于 80 分,小于 90 分时为良好;当履约得分大于或等于 70 分,小于 80 分时为中等;当履约得分大于或等于 60 分,小于 70 分时为合格;当履约得分低于 60 分时为不合格。						

四、监理合同节点履约评价评分表

监理合同节点履约评价评分表

合同名称		深港科学园项目（监理）合同				评价时间	2024.11.21	
承包商名称		上海建设工程监理咨询有限公司				评价阶段	建设阶段 2024 年三季度	
序号	分项内容	权重分数	三级指标及评分标准		评分部门	应得分	履约率	实得分
一	人员和资源配置	24						
1	项目总监要求	12	3	派驻项目的总监工程师是否与投标文件承诺一致，是否稳定无更换。评分标准如下： (1) 派驻项目的总监工程师与投标文件承诺一致，稳定无更换，履约率取 100%； (2) 派驻项目的总监工程师与投标文件承诺一致，稳定无更换，特殊情况下存在更换时经甲方同意，履约率取 80%； (3) 派驻项目的总监工程师与投标文件承诺不一致，人员不稳定，且存在频繁更换的情形，履约率取 0%。	工程部	3	100%	3
			6	项目总监是否常驻现场且具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。评分标准如下： (1) 项目总监常驻现场且具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平，履约率取 100%； (2) 项目总监常驻现场且具有较高的责任心、组织协调能力和专业的业务水平较好，履约率取 80%； (3) 项目总监常驻现场但责任心一般、组织协调能力和专业的业务水平一般，履约率取 60%； (4) 项目总监常驻现场但责任心较差、组织协调能力和专业的业务水平较差，履约率取 30%； (5) 项目总监未常驻现场、责任心较差、组织协调能力和专业的业务水平较差，履约率取 0%。	工程部	6	80%	4.8
			3	总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规的熟悉和了解程度。评分标准如下： (1) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定非常熟悉和了解，履约率取 100%； (2) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定较为熟悉和了解，履约率取 80%； (3) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定的熟悉和了解程度一般，履约率取 60%； (4) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定的熟悉和了解程度较差，履约率取 30%； (5) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定不熟悉、不了解，履约率取 0%。	工程部	3	60%	1.8
2	监理	10	6	项目监理机构人员数量、专业能力是否与投标文件承诺一	工程	6	80%	4.8

- 1 -

	人员配备		致。评分标准如下： (1) 项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺一致，不存在人员更换情形，履约率取 100%； (2) 项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺基本一致，个别人员更换时符合合同要求，且经发包人批准，履约率取 80%； (3) 项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺不一致，现场人员频繁更换，履约率取 30%； (4) 项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺不一致，现场管理人员频繁更换时未经发包人批准，履约率取 0%。	部				
		4	现场监理人员驻场时间能否满足施工全过程的监管要求。 评分标准如下： (1) 现场监理人员驻场时间满足施工全过程的监管要求，履约率取 100%； (2) 现场监理人员驻场时间不满足施工全过程的监管要求，履约率取 0%。	工程部	4	100%	4	
3	资源配备	2	办公及检验设备的配置是否满足现场监理需求。评分标准如下： (1) 办公及检验设备的配置满足现场监理需求，履约率取 100%； (2) 办公及检验设备的配置不满足现场监理需求，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2	
二	安全文明施工管理 (含环境保护)	20						
1	措施管理	4	是否对施工单位编制的安全文明施工管理方案相关文件进行审批；是否督促施工单位按方案执行。评分标准如下： (1) 能够对施工单位编制的安全文明施工管理方案相关文件进行审批；且有效督促施工单位按方案执行，履约率取 100%； (2) 未对施工单位编制的安全文明施工管理方案相关文件进行审批；现场未督促施工单位按方案执行，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2	
		2	是否针对危大工程编制了安全监理措施和控制要点。评分标准如下： (1) 针对危大工程编制了安全监理措施和控制要点，履约率取 100%； (2) 未针对危大工程编制安全监理措施和控制要点，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2	
2	现场监督	10	2	能否监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。评分标准如下： (1) 能够监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措	工程部	2	80%	1.6

			施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业，现场安全管理非常规范，履约率取 100%; (2)能够监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业，现场安全管理比较规范，履约率取 80%; (3)未监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，未及时制止违规施工作业，现场安全管理较差，履约率取 0%。				
		4	是否每天都对施工现场进行了巡查，对于发现的安全隐患是否及时发出了整改通知。评分标准如下： (1)每天都对施工现场进行了巡查，对于发现的安全隐患及时发出了整改通知，履约率取 100%; (2)每天未对施工现场进行了巡查，对于发现的安全隐患未及时发出整改通知，履约率取 0%。	工程部	4	100%	4
		2	是否及时督促、跟踪施工单位进行现场整改；现场安全检查、旁站是否有记录。评分标准如下： (1)能够及时督促、跟踪施工单位进行现场整改；现场安全检查、旁站是记录非常完整，履约率取 100%; (2)基本能够督促、跟踪施工单位进行现场整改；现场安全检查、旁站是记录较为完整，履约率取 80%; (3)督促、跟踪施工单位进行现场整改情况较差；现场安全检查、旁站是记录不完整，履约率取 30%; (4)未督促、跟踪施工单位进行现场整改；现场无安全检查、旁站相关记录，履约率取 0%。	工程部	3	30%	0.9
		2	对于反复提醒均未整改的问题或重大的安全隐患是否及时向发包人进行了报告。评分标准如下： (1)对于反复提醒均未整改的问题或重大的安全隐患能够及时向发包人进行报告，履约率取 100%; (2)对于反复提醒均未整改的问题或重大的安全隐患未及时向发包人进行报告，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
3	第三方检查	6	在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中是否发现有较严重的安全隐患。评分标准如下： (1)在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中未发现安全隐患，履约率取 100%; (2)在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中未发现较严重的安全隐患，履约率取 80%; (3)在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中发现较严重的安全隐患，履约率取 0%。	工程部	2	80%	1.6
		2	对安监站、发包人及其委托的第三方安全检查单位发现的安全文明施工问题是否及时督促施工单位整改。评分标准如下： (1)对安监站、发包人及其委托的第三方安全检查单位发现的安全文明施工问题能够及时督促施工单位整改，履约率取 100%; (2)对安监站、发包人及其委托的第三方安全检查单位发现的安全文明施工问题未及时督促施工单位整改，履约率	工程部	2	100%	2

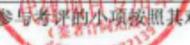
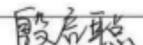
			取 0%。				
		2	现场是否在安全文明施工专项检查中受到行政处罚或者受到周边居民对现场安全文明施工或环境保护方面的有效投诉。评分标准如下： (1)现场未在安全文明施工专项检查中受到行政处罚或者受到周边居民对现场安全文明施工或环境保护方面的有效投诉，履约率取 100%； (2)现场在安全文明施工专项检查中受到行政处罚或者受到周边居民对现场安全文明施工或环境保护方面的有效投诉，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
三	质量控制	20					
1	措施管理	2	是否对施工单位编制的施工组织设计及专项技术方案进行了审核，并督促施工单位按方案执行。评分标准如下： (1)对施工单位编制的施工组织设计及专项技术方案进行了审核，并督促施工单位按方案执行，履约率取 100%； (2)未对施工单位编制的施工组织设计及专项技术方案进行审核，未督促施工单位按方案执行，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
2	现场监督	2	是否严格按图纸和规范要求对施工现场巡视、检查和验收；对于不符合要求的部位和工序是否发出了整改通知。评分标准如下： (1)严格按图纸和规范要求对施工现场巡视、检查和验收；对于不符合要求的部位和工序及时发出了整改通知，履约率取 100%； (2)未严格按图纸和规范要求对施工现场巡视、检查和验收；对于不符合要求的部位和工序未发出整改通知，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
			是否依法对关键部位和关键工序实施了旁站，并有详细的旁站记录。评分标准如下： (1)依法对关键部位和关键工序实施了旁站，并有详细的旁站记录，履约率取 100%； (2)依法对关键部位和关键工序实施了旁站，并有较为详细的旁站记录，履约率取 80%； (3)依法对关键部位和关键工序实施了旁站，但是旁站记录不完整，履约率取 30%； (4)未依法对关键部位和关键工序实施了旁站，无相关旁站记录，履约率取 0%。	工程部	1	100%	1
		1	对所有进场材料是否按合同及规范要求进行了资料核查、见证送检，防止不合格或低劣材料进入现场。评分标准如下： (1)对所有进场材料按合同及规范要求进行了资料核查、见证送检，防止不合格或低劣材料进入现场，履约率取 100%； (2)对所有进场材料未按合同及规范要求进行资料核查、见证送检，未有效防止不合格或低劣材料进入现场，履约率取 0%。	工程部	1	100%	1

- 4 -

			1	是否按期召开监理例会，监理日志、例会纪要是否真实、完整。评分标准如下： (1) 能够按期召开监理例会，监理日志、例会纪要非常真实、完整，履约率取 100%； (2) 基本能够按期召开监理例会，监理日志、例会纪要真实、较为完整，履约率取 80%； (3) 能够按期召开监理例会，但监理日志、例会纪要的真实性、完整性较差，履约率取 30%； (4) 未按期召开监理例会，监理日志、例会纪要不真实、不完整，履约率取 0%。	工程部	1	100%	1
			1	现场出现重大质量问题时，监理单位是否履行报告制度，及时向发包人及相关部门报告。评分标准如下： (1) 现场出现重大质量问题时，监理单位能够履行报告制度，及时向发包人及相关部门报告，履约率取 100%； (2) 现场出现重大质量问题时，监理单位未履行报告制度，未及时向发包人及相关部门报告，履约率取 0%。	工程部	1	100%	1
3	第三方检查	4	2	在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中是否存在较严重的质量问题。评分标准如下： (1) 在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中不存在质量问题，履约率取 100%； (2) 在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中不存在较严重质量问题，履约率取 80%； (3) 在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中存在较严重质量问题，履约率取 0%。	工程部	2	80%	1.6
			2	对质检部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位发现的质量问题是否及时督促施工单位整改。评分标准如下： (1) 对质检部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位发现的质量问题能够及时督促施工单位整改，履约率取 100%； (2) 对质检部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位发现的质量问题未及时督促施工单位整改，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
4	档案管理	8	4	能否认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作。评分标准如下： (1) 能够认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理非常规范，履约率取 100%； (2) 基本能够认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理较为规范，履约率取 80%； (3) 能够做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理规范性一般，履约率取 60%； (4) 未认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理规范性较差，履约率取 0%。	工程部	4	80%	3.2

		4	是否按照合同要求督促施工单位及时整理竣工资料，并办理工程竣工资料移交。评分标准如下： (1) 按照合同要求督促施工单位及时整理竣工资料，并办理工程竣工资料移交，履约率取 100%； (2) 未按照合同要求督促施工单位及时整理竣工资料，并办理工程竣工资料移交，履约率取 0%。	工程部	本期不参评	0	0
四	进度控制	8					
1	进度计划审查	2	是否及时审核了施工单位制定的施工总进度计划，施工各阶段、年、季、月度的进度计划。评分标准如下： (1) 能够及时审核了施工单位制定的施工总进度计划，施工各阶段、年、季、月度的进度计划，履约率取 100%； (2) 未及时审核了施工单位制定的施工总进度计划，施工各阶段、年、季、月度的进度计划，履约率取 0%。	工程部	2	0%	0
2	进度跟踪与调整	2	能否主动对项目实施进度进行监督和管控，发现问题及时要求各方整改。评分标准如下： (1) 能够主动对项目实施进度进行监督和管控，发现问题及时要求各方整改，履约率取 100%； (2) 未对项目实施进度进行监督和管控，发现问题未及时要求各方整改，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
		4 1	在出现工期延误时，是否及时提交工期延误分析报告和提出有效的补救解决方案。评分标准如下： (1) 在出现工期延误时，及时提交工期延误分析报告和提出有效的补救解决方案，履约率取 100%； (2) 在出现工期延误时，未能及时提交工期延误分析报告和提出有效的补救解决方案，履约率取 0%。	工程部	1	0%	0
		1	是否主动组织施工单位进行工期调整，制定赶工措施。评分标准如下： (1) 能够主动组织施工单位进行工期调整，制定赶工措施，履约率取 100%； (2) 未组织施工单位进行工期调整，制定赶工措施，履约率取 0%。	工程部	1	0%	0
3	档案同步移交	2	能否按照甲方档案移交要求，在实施过程中及时同步移交监理记录、监理月报和各种档案资料。评分标准如下： (1) 能够按照甲方档案移交要求，在实施过程中及时同步移交监理记录、监理月报和各种档案资料，履约率取 100%； (2) 未能按照甲方档案移交要求，在实施过程中未及时同步移交监理记录、监理月报和各种档案资料，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
五	投资控制	8					
1	变更签证管理	4 2	是否对变更、签证可能对质量和工期的影响作出判定。评分标准如下： (1) 能够及时对变更、签证可能对质量和工期的影响作出判定，履约率取 100%； (2) 未对变更、签证可能对质量和工期的影响作出判定，履约率取 0%。	工程部	4	100%	4

			是否按合同规定对工程变更，特别是现场签证的工程量进行了审核；审核时限是否满足招标文件要求；施工过程中发现清单错漏项是否及时报告了发包人。评分标准如下： (1) 能够按合同规定对工程变更，现场签证的工程量进行审核；审核时限满足招标文件要求；施工过程中发现清单错漏项能够及时报告发包人，履约率为 100%； (2) 未按合同规定对工程变更，现场签证的工程量进行审核；审核时限不满足招标文件要求；施工过程中发现清单错漏项未能及时报告发包人，履约率为 0%。	工程部	2	0%	0
2	支付管理	2	是否及时、准确地对承包商申报的工程款进行审核。评分标准如下： (1) 能够及时、准确地对承包商申报的工程款进行审核，履约率取 100%； (2) 未及时、准确地对承包商申报的工程款进行审核，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
3	结算审核	2	是否按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核重点为施工图内的工程内容是否全部完成并验收合格，有无甩项；是否存在承包人原因引起的工期延误；多个承包人之间是否存在施工范围的变化等。评分标准如下： (1) 能够按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果非常准确，履约率取 100%； (2) 能够按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果较为准确，履约率取 80%； (3) 能够按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果准确性一般，履约率取 60%； (4) 未能按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果准确性较差，履约率取 30%； (5) 未按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果准确性极差，履约率取 0%。	工程部	本期不参评		
六	配合与协调	20					
1	履约配合	10	能否主动配合发包人的工作，对于发包人安排的工作能否快速落实到位；能否给发包人提供具有建设性的建议。评分标准如下： (1) 能够主动配合发包人的工作，对于发包人安排的工作能够快速落实到位；能给发包人提供具有建设性的建议，履约率取 100%； (2) 未能主动配合发包人的工作，对于发包人安排的工作落实不到位；不能给发包人提供具有建设性的建议，履约率取 0%。	工程部	6	100%	6
		4	能否按照合同规定履行好有关竣工移交及保修期监理的工作内容。评分标准如下： (1) 能够按照合同规定履行好有关竣工移交及保修期监理的工作内容，履约率取 100%； (2) 未按照合同规定履行好有关竣工移交及保修期监理的	工程部	本期不参评		

			工作内容，履约率取 0%。													
2	企业支持与配合	10	企业是否具有较好的社会资源，且能为发包方提供合理的资源共享。评分标准如下： (1) 企业具有非常好的社会资源，且能为发包方提供合理的资源共享，履约率取 100%； (2) 企业具有较好的社会资源，且能为发包方提供较为合理的资源共享，履约率取 80%； (3) 企业具有的社会资源一般，能为发包方提供适当的资源共享，履约率取 60%； (4) 企业无社会资源，不能为发包方提供适当的资源共享，履约率取 0%。	5	工程部	5	60%									
			公司管理层对本项目强有力的支持力度，当遇到疑难杂症时，公司管理层能否到场给出专业建议。评分标准如下： (1) 公司管理层对本项目强有力的支持力度较高，当遇到疑难杂症时，公司管理层能够及时到场给出专业建议，履约率取 100%； (2) 公司管理层对本项目强有力的支持力度较差，当遇到疑难杂症时，公司管理层未到场给出专业建议，履约率取 0%。													
合计				93		77.3										
履约得分	83.1															
履约评价等级	良好															
打分规则	履约评价小组（签字）： 			建设单位（盖章）： 												
	1、每次考评时可根据项目进行的阶段，选择需要参与考评的内容。所有参与考评的小项按照其对应项目的“满分分值”计入“应得分”（每次考评的应得分不一定为满分）。															
	2、履约表现由高到低划分为 100%、80%、60%、30%、0% 等 5 个履约率，评分时，履约评价人员根据评价内容及承包人的实际履约状况给出履约率。															
	3、实得分=每个小项应得分×履约率															
	4、履约得分=实得分合计/应得分合计×100															
	5、履约评价等级分为优秀、良好、中等、合格和不合格五个等级。当履约得分大于或等于 90 分时为优秀；当履约得分大于或等于 80 分，小于 90 分时为良好；当履约得分大于或等于 70 分，小于 80 分时为中等；当履约得分大于或等于 60 分，小于 70 分时为合格；当履约得分低于 60 分时为不合格。															

四、监理合同节点履约评价评分表

监理合同节点履约评价评分表

合同名称		深港科学园项目（监理）合同				评价时间	2024.12.30	
承包商名称		上海建设工程监理咨询有限公司				评价阶段	建设阶段 2024 年四季度	
序号	分项内容	权重分数	三级指标及评分标准		评分部门	应得分	履约率	实得分
1	人员和资源配置	24						
1	项目总监要求	3	派驻项目的总监工程师是否与投标文件承诺一致，是否稳定无更换。评分标准如下： (1) 派驻项目的总监工程师与投标文件承诺一致，稳定无更换，履约率取 100%； (2) 派驻项目的总监工程师与投标文件承诺一致，稳定无更换，特殊情况下存在更换时经甲方同意，履约率取 80%； (3) 派驻项目的总监工程师与投标文件承诺不一致，人员不稳定，且存在频繁更换的情形，履约率取 0%。	工程部	3	80%	2.4	
		6	项目总监是否常驻现场且具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。评分标准如下： (1) 项目总监常驻现场且具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平，履约率取 100%； (2) 项目总监常驻现场且具有较高的责任心、组织协调能力和专业的业务水平较好，履约率取 80%； (3) 项目总监常驻现场但责任心一般、组织协调能力和专业的业务水平一般，履约率取 60%； (4) 项目总监常驻现场但责任心较差、组织协调能力和专业的业务水平较差，履约率取 30%； (5) 项目总监未常驻现场、责任心较差、组织协调能力和专业的业务水平较差，履约率取 0%。					
		3	总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规的熟悉和了解程度。评分标准如下： (1) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定非常熟悉和了解，履约率取 100%； (2) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定较为熟悉和了解，履约率取 80%； (3) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定的熟悉和了解程度一般，履约率取 60%； (4) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定的熟悉和了解程度较差，履约率取 30%； (5) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定不熟悉、不了解，履约率取 0%。					
2	监理	10	6	项目监理机构人员数量、专业能力是否与投标文件承诺一	工程	6	80%	4.8

- 1 -

	人员配备			致。评分标准如下： (1)项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺一致，不存在人员更换情形，履约率取 100%； (2)项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺基本一致，个别人员更换时符合合同要求，且经发包人批准，履约率取 80%； (3)项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺不一致，现场人员频繁更换，履约率取 30%； (4)项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺不一致，现场管理人员频繁更换时未经发包人批准，履约率取 0%。	部			
		4		现场监理人员驻场时间能否满足施工全过程的监管要求。 评分标准如下： (1)现场监理人员驻场时间满足施工全过程的监管要求，履约率取 100%； (2)现场监理人员驻场时间不满足施工全过程的监管要求，履约率取 0%。	工程部	4	100%	4
3	资源配备	2		办公及检验设备的配置是否满足现场监理需求。评分标准如下： (1)办公及检验设备的配置满足现场监理需求，履约率取 100%； (2)办公及检验设备的配置不满足现场监理需求，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
二	安全文明施工管理(含环境保护)	20						
1	措施管理	4	2	是否对施工单位编制的安全文明施工管理方案相关文件进行审批；是否督促施工单位按方案执行。评分标准如下： (1)能够对施工单位编制的安全文明施工管理方案相关文件进行审批；且有效督促施工单位按方案执行，履约率取 100%； (2)未对施工单位编制的安全文明施工管理方案相关文件进行审批；现场未督促施工单位按方案执行，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
		2		是否针对危大工程编制了安全监理措施和控制要点。评分标准如下： (1)针对危大工程编制了安全监理措施和控制要点，履约率取 100%； (2)未针对危大工程编制安全监理措施和控制要点，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
2	现场监督	10	2	能否监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。评分标准如下： (1)能够监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措	工程部	2	100%	2

			施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业，现场安全管理非常规范，履约率取 100%; (2)能够监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业，现场安全管理比较规范，履约率取 80%; (3)未监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，未及时制止违规施工作业，现场安全管理较差，履约率取 0%。				
		4	是否每天都对施工现场进行了巡查，对于发现的安全隐患是否及时发出了整改通知。评分标准如下： (1)每天都对施工现场进行了巡查，对于发现的安全隐患及时发出了整改通知，履约率取 100%; (2)每天未对施工现场进行了巡查，对于发现的安全隐患未及时发出整改通知，履约率取 0%。	工程部	4	100%	4
		2	是否及时督促、跟踪施工单位进行现场整改；现场安全检查、旁站是否有记录。评分标准如下： (1)能够及时督促、跟踪施工单位进行现场整改；现场安全检查、旁站是记录非常完整，履约率取 100%; (2)基本能够督促、跟踪施工单位进行现场整改；现场安全检查、旁站是记录较为完整，履约率取 80%; (3)督促、跟踪施工单位进行现场整改情况较差；现场安全检查、旁站是记录不完整，履约率取 30%; (4)未督促、跟踪施工单位进行现场整改；现场无安全检查、旁站相关记录，履约率取 0%。	工程部	3	80%	2.4
		2	对于反复提醒均未整改的问题或重大的安全隐患是否及时向发包人进行了报告。评分标准如下： (1)对于反复提醒均未整改的问题或重大的安全隐患能够及时向发包人进行报告，履约率取 100%; (2)对于反复提醒均未整改的问题或重大的安全隐患未及时向发包人进行报告，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
3	第三方检查	6	在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中是否发现有较严重的安全隐患。评分标准如下： (1)在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中未发现安全隐患，履约率取 100%; (2)在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中未发现较严重的安全隐患，履约率取 80%; (3)在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中发现较严重的安全隐患，履约率取 0%。	工程部	2	80%	1.6
		2	对安监站、发包人及其委托的第三方安全检查单位发现的安全文明施工问题是否及时督促施工单位整改。评分标准如下： (1)对安监站、发包人及其委托的第三方安全检查单位发现的安全文明施工问题能够及时督促施工单位整改，履约率取 100%; (2)对安监站、发包人及其委托的第三方安全检查单位发现的安全文明施工问题未及时督促施工单位整改，履约率	工程部	2	100%	2

			取 0%。				
		2	现场是否在安全文明施工专项检查中受到行政处罚或者受到周边居民对现场安全文明施工或环境保护方面的有效投诉。评分标准如下： (1)现场未在安全文明施工专项检查中受到行政处罚或者受到周边居民对现场安全文明施工或环境保护方面的有效投诉，履约率取 100%； (2)现场在安全文明施工专项检查中受到行政处罚或者受到周边居民对现场安全文明施工或环境保护方面的有效投诉，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
三	质量控制	20					
1	措施管理	2	是否对施工单位编制的施工组织设计及专项技术方案进行了审核，并督促施工单位按方案执行。评分标准如下： (1)对施工单位编制的施工组织设计及专项技术方案进行了审核，并督促施工单位按方案执行，履约率取 100%； (2)未对施工单位编制的施工组织设计及专项技术方案进行审核，未督促施工单位按方案执行，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
2	现场监督	6 1	是否严格按图纸和规范要求对施工现场巡视、检查和验收；对于不符合要求的部位和工序是否发出了整改通知。评分标准如下： (1)严格按图纸和规范要求对施工现场巡视、检查和验收；对于不符合要求的部位和工序及时发出了整改通知，履约率取 100%； (2)未严格按图纸和规范要求对施工现场巡视、检查和验收；对于不符合要求的部位和工序未发出整改通知，履约率取 0%。 是否依法对关键部位和关键工序实施了旁站，并有详细的旁站记录。评分标准如下： (1)依法对关键部位和关键工序实施了旁站，并有详细的旁站记录，履约率取 100%； (2)依法对关键部位和关键工序实施了旁站，并有较为详细的旁站记录，履约率取 80%； (3)依法对关键部位和关键工序实施了旁站，但是旁站记录不完整，履约率取 30%； (4)未依法对关键部位和关键工序实施了旁站，无相关旁站记录，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
		1	对所有进场材料是否按合同及规范要求进行了资料核查、见证送检，防止不合格或低劣材料进入现场。评分标准如下： (1)对所有进场材料按合同及规范要求进行了资料核查、见证送检，防止不合格或低劣材料进入现场，履约率取 100%； (2)对所有进场材料未按合同及规范要求进行资料核查、见证送检，未有效防止不合格或低劣材料进入现场，履约率取 0%。	工程部	1	100%	1

3	第三方检查	2	1	是否按期召开监理例会，监理日志、例会纪要是否真实、完整。评分标准如下： (1)能够按期召开监理例会，监理日志、例会纪要非常真实、完整，履约率取 100%； (2)基本能够按期召开监理例会，监理日志、例会纪要真实、较为完整，履约率取 80%； (3)能够按期召开监理例会，但监理日志、例会纪要的真实性、完整性较差，履约率取 30%； (4)未按期召开监理例会，监理日志、例会纪要不真实、不完整，履约率取 0%。	工程部	1	100%	1
			1	现场出现重大质量问题时，监理单位是否履行报告制度，及时向发包人及相关部门报告。评分标准如下： (1)现场出现重大质量问题时，监理单位能够履行报告制度，及时向发包人及相关部门报告，履约率取 100%； (2)现场出现重大质量问题时，监理单位未履行报告制度，未及时向发包人及相关部门报告，履约率取 0%。				
4	档案管理	2	4	在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中是否存在较严重的质量问题。评分标准如下： (1)在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中不存在质量问题，履约率取 100%； (2)在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中不存在较严重质量问题，履约率取 80%； (3)在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中存在较严重质量问题，履约率取 0%。	工程部	2	80%	1.6
		2	4	对质检部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位发现的质量问题是否及时督促施工单位整改。评分标准如下： (1)对质检部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位发现的质量问题能够及时督促施工单位整改，履约率取 100%； (2)对质检部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位发现的质量问题未及时督促施工单位整改，履约率取 0%。				
4	档案管理	8	4	能否认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作。评分标准如下： (1)能够认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理非常规范，履约率取 100%； (2)基本能够认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理较为规范，履约率取 80%； (3)能够做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理规范性一般，履约率取 60%； (4)未认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理规范性较差，履约率取 0%。	工程部	4	80%	3.2

			4	是否按照合同要求督促施工单位及时整理竣工资料，并办理工程竣工资料移交。评分标准如下： (1) 按照合同要求督促施工单位及时整理竣工资料，并办理工程竣工资料移交，履约率取 100%； (2) 未按照合同要求督促施工单位及时整理竣工资料，并办理工程竣工资料移交，履约率取 0%。	工程部	本期不参评		
四	进度控制	8						
1	进度计划审查	2		是否及时审核了施工单位制定的施工总进度计划，施工各阶段、年、季、月度的进度计划。评分标准如下： (1) 能够及时审核了施工单位制定的施工总进度计划，施工各阶段、年、季、月度的进度计划，履约率取 100%； (2) 未及时审核了施工单位制定的施工总进度计划，施工各阶段、年、季、月度的进度计划，履约率取 0%。	工程部	2	0%	0
2	进度跟踪与调整	4	2	能否主动对项目实施进度进行监督和管控，发现问题及时要求各方整改。评分标准如下： (1) 能够主动对项目实施进度进行监督和管控，发现问题及时要求各方整改，履约率取 100%； (2) 未对项目实施进度进行监督和管控，发现问题未及时要求各方整改，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
		4	1	在出现工期延误时，是否及时提交工期延误分析报告和提出有效的补救解决方案。评分标准如下： (1) 在出现工期延误时，及时提交工期延误分析报告和提出有效的补救解决方案，履约率取 100%； (2) 在出现工期延误时，未能及时提交工期延误分析报告和提出有效的补救解决方案，履约率取 0%。	工程部	1	0%	0
			1	是否主动组织施工单位进行工期调整，制定赶工措施。评分标准如下： (1) 能够主动组织施工单位进行工期调整，制定赶工措施，履约率取 100%； (2) 未组织施工单位进行工期调整，制定赶工措施，履约率取 0%。	工程部	1	0%	0
3	档案同步移交	2		能否按照甲方档案移交要求，在实施过程中及时同步移交监理记录、监理月报和各种档案资料。评分标准如下： (1) 能够按照甲方档案移交要求，在实施过程中及时同步移交监理记录、监理月报和各种档案资料，履约率取 100%； (2) 未能按照甲方档案移交要求，在实施过程中未及时同步移交监理记录、监理月报和各种档案资料，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
五	投资控制	8						
1	变更签证管理	4	2	是否对变更、签证可能对质量和工期的影响作出判定。评分标准如下： (1) 能够及时对变更、签证可能对质量和工期的影响作出判定，履约率取 100%； (2) 未对变更、签证可能对质量和工期的影响作出判定，履约率取 0%。	工程部	4	100%	4

			2	是否按合同规定对工程变更，特别是现场签证的工程量进行了审核；审核时限是否满足招标文件要求；施工过程中发现清单错漏项是否及时报告了发包人。评分标准如下： (1)能够按合同规定对工程变更，现场签证的工程量进行审核；审核时限满足招标文件要求；施工过程中发现清单错漏项能够及时报告发包人，履约率为 100%； (2)未按合同规定对工程变更，现场签证的工程量进行审核；审核时限不满足招标文件要求；施工过程中发现清单错漏项未能及时报告发包人，履约率为 0%。	工程部	2	0%	0
2	支付管理	2		是否及时、准确地对承包商申报的工程款进行审核。评分标准如下： (1)能够及时、准确地对承包商申报的工程款进行审核，履约率取 100%； (2)未及时、准确地对承包商申报的工程款进行审核，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
3	结算审核	2		是否按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核重点为施工图内的工程内容是否全部完成并验收合格，有无甩项；是否存在承包人原因引起的工期延误；多个承包人之间是否存在施工范围的变化等。评分标准如下： (1)能够按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果非常准确，履约率取 100%； (2)能够按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果较为准确，履约率取 80%； (3)能够按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果准确性一般，履约率取 60%； (4)未能按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果准确性较差，履约率取 30%； (5)未按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果准确性极差，履约率取 0%。	工程部	本期不参评		
六	配合与协调	20						
1	履约配合	10	6	能否主动配合发包人的工作，对于发包人安排的工作能否快速落实到位；能否给发包人提供具有建设性的建议。评分标准如下： (1)能够主动配合发包人的工作，对于发包人安排的工作能够快速落实到位；能给发包人提供具有建设性的建议，履约率取 100%； (2)未能主动配合发包人的工作，对于发包人安排的工作落实不到位；不能给发包人提供具有建设性的建议，履约率取 0%。	工程部	6	100%	6
			4	能否按照合同规定履行好有关竣工移交及保修期监理的工作内容。评分标准如下： (1)能够按照合同规定履行好有关竣工移交及保修期监理的工作内容，履约率取 100%； (2)未按照合同规定履行好有关竣工移交及保修期监理的	工程部	本期不参评		

			工作内容，履约率取 0%。								
2	企业支持与配合	10	企业是否具有较好的社会资源，且能为发包方提供合理的资源共享。评分标准如下： (1) 企业具有非常好的社会资源，且能为发包方提供合理的资源共享，履约率取 100%； (2) 企业具有较好的社会资源，且能为发包方提供较为合理的资源共享，履约率取 80%； (3) 企业具有的社会资源一般，能为发包方提供适当的资源共享，履约率取 60%； (4) 企业无社会资源，不能为发包方提供适当的资源共享，履约率取 0%。	工程部	5	60%	3				
			公司管理层对本项目强有力的支持力度，当遇到疑难杂症时，公司管理层能否到场给出专业建议。评分标准如下： (1) 公司管理层对本项目强有力的支持力度较高，当遇到疑难杂症时，公司管理层能够及时到场给出专业建议，履约率取 100%； (2) 公司管理层对本项目强有力的支持力度较差，当遇到疑难杂症时，公司管理层未到场给出专业建议，履约率取 0%。	工程部	5	100%	5				
合计						93	79				
履约得分	84.9										
履约评价等级	良好										
履约评价小组（签字）：				建设单位（盖章）：							
打分规则	1、每次考评时可根据项目进行的阶段，选择需要参与考评的内容。所有参与考评的小项按照其对应项目的“满分分值”计入“应得分”（每次考评的应得分不一定为满分）。										
	2、履约表现由高到低划分为 100%、80%、60%、30%、0% 等 5 个履约率，评分时，履约评价人员根据评价内容及承包人的实际履约状况给出履约率。										
	3、实得分为每个小项应得分 × 履约率										
	4、履约得分=实得分合计/应得分合计×100										
	5、履约评价等级分为优秀、良好、中等、合格和不合格五个等级。当履约得分大于或等于 90 分时为优秀；当履约得分大于或等于 80 分，小于 90 分时为良好；当履约得分大于或等于 70 分，小于 80 分时为中等；当履约得分大于或等于 60 分，小于 70 分时为合格；当履约得分低于 60 分时为不合格。										

监理合同节点履约评价评分表

合同名称		深港科学园项目（监理）合同						评价时间	2025年3月31日	
承包商名称		上海建设工程监理咨询有限公司						评价阶段	建设阶段 2025年—一季度	
序号	分项内容	权重分数	三级指标及评分标准			评分部门	应得分	履约率	实得分	
一	人员和资源配置	24								
1	项目总监要求	12	3	派驻项目的总监工程师是否与投标文件承诺一致，是否稳定无更换。评分标准如下： (1) 派驻项目的总监工程师与投标文件承诺一致，稳定无更换，履约率取 100%； (2) 派驻项目的总监工程师与投标文件承诺一致，稳定无更换，特殊情况下存在更换时经甲方同意，履约率取 80%； (3) 派驻项目的总监工程师与投标文件承诺不一致，人员不稳定，且存在频繁更换的情形，履约率取 0%。			工程部	3	100%	3
			6	项目总监是否常驻现场且具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。评分标准如下： (1) 项目总监常驻现场且具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平，履约率取 100%； (2) 项目总监常驻现场且具有较高的责任心、组织协调能力和专业的业务水平较好，履约率取 80%； (3) 项目总监常驻现场但责任心一般、组织协调能力和专业的业务水平一般，履约率取 60%； (4) 项目总监常驻现场但责任心较差、组织协调能力和专业的业务水平较差，履约率取 30%； (5) 项目总监未常驻现场、责任心较差、组织协调能力和专业的业务水平较差，履约率取 0%。			工程部	6	80%	4.8
			3	总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规的熟悉和了解程度。评分标准如下： (1) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定非常熟悉和了解，履约率取 100%； (2) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定较为熟悉和了解，履约率取 80%； (3) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定的熟悉和了解程度一般，履约率取 60%； (4) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定的熟悉和了解程度较差，履约率取 30%； (5) 总监工程师对本地（包括本区）的地方性法规及规定的不熟悉、不了解，履约率取 0%。			工程部	3	80%	2.4
2	监理人员配备	10	6	项目监理机构人员数量、专业能力是否与投标文件承诺一致。评分标准如下： (1) 项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺一			工程部	6	80%	4.8

— 1 —

				致，不存在人员更换情形，履约率取 100%； (2)项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺基本一致，个别人员更换时符合合同要求，且经发包人批准，履约率取 80%； (3)项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺不一致，现场人员频繁更换，履约率取 30%； (4)项目监理机构人员数量、专业能力与投标文件承诺不一致，现场管理人员频繁更换时未经发包人批准，履约率取 0%。			
		4		现场监理人员驻场时间能否满足施工全过程的监管要求。评分标准如下： (1)现场监理人员驻场时间满足施工全过程的监管要求，履约率取 100%； (2)现场监理人员驻场时间不满足施工全过程的监管要求，履约率取 0%。	工程部	4	100%
3	资源配置	2		办公及检验设备的配置是否满足现场监理需求。评分标准如下： (1)办公及检验设备的配置满足现场监理需求，履约率取 100%； (2)办公及检验设备的配置不满足现场监理需求，履约率取 0%。	工程部	2	100%
二	安全文明施工管理(含环境保护)	20					
1	措施管理	4	2	是否对施工单位编制的安全文明施工管理方案相关文件进行审批；是否督促施工单位按方案执行。评分标准如下： (1)能够对施工单位编制的安全文明施工管理方案相关文件进行审批；且有效督促施工单位按方案执行，履约率取 100%； (2)未对施工单位编制的安全文明施工管理方案相关文件进行审批；现场未督促施工单位按方案执行，履约率取 0%。	工程部	2	100%
		2		是否针对危大工程编制了安全监理措施和控制要点。评分标准如下： (1)针对危大工程编制了安全监理措施和控制要点，履约率取 100%； (2)未针对危大工程编制安全监理措施和控制要点，履约率取 0%。	工程部	2	100%
2	现场监督	10	2	能否监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。评分标准如下： (1)能够监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业，现场安全管理非常规范，履约率取 100%；	工程部	2	80%

			(2)能够监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工,及时制止违规施工作业,现场安全管理比较规范,履约率取 80%; (3)未监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工,未及时制止违规施工作业,现场安全管理较差,履约率取 0%。				
		4	是否每天都对施工现场进行了巡查,对于发现的安全隐患是否及时发出了整改通知。评分标准如下: (1)每天都对施工现场进行了巡查,对于发现的安全隐患及时发出了整改通知,履约率取 100%; (2)每天未对施工现场进行了巡查,对于发现的安全隐患未及时发出整改通知,履约率取 0%。	工程部	4	100%	4
		2	是否及时督促、跟踪施工单位进行现场整改;现场安全检查、旁站是否有记录。评分标准如下: (1)能够及时督促、跟踪施工单位进行现场整改;现场安全检查、旁站是记录非常完整,履约率取 100%; (2)基本能够督促、跟踪施工单位进行现场整改;现场安全检查、旁站是记录较为完整,履约率取 80%; (3)督促、跟踪施工单位进行现场整改情况较差;现场安全检查、旁站是记录不完整,履约率取 30%; (4)未督促、跟踪施工单位进行现场整改;现场无安全检查、旁站相关记录,履约率取 0%。	工程部	3	80%	2.4
		2	对于反复提醒均未整改的问题或重大的安全隐患是否及时向发包人进行了报告。评分标准如下: (1)对于反复提醒均未整改的问题或重大的安全隐患能够及时向发包人进行报告,履约率取 100%; (2)对于反复提醒均未整改的问题或重大的安全隐患未及时向发包人进行报告,履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
	第三 方检 查	2	在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中是否发现有较严重的安全隐患。评分标准如下: (1)在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中未发现安全隐患,履约率取 100%; (2)在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中未发现较严重的安全隐患,履约率取 80%; (3)在安监部门、发包人及其委托的第三方安全评价单位进行的检查中发现较严重的安全隐患,履约率取 0%。	工程部	2	80%	1.6
		6	对安监站、发包人及其委托的第三方安全检查单位发现的安全文明施工问题是是否及时督促施工单位整改。评分标准如下: (1)对安监站、发包人及其委托的第三方安全检查单位发现的安全文明施工问题能够及时督促施工单位整改,履约率取 100%; (2)对安监站、发包人及其委托的第三方安全检查单位发现的安全文明施工问题未及时督促施工单位整改,履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
		2	现场是否在安全文明施工专项检查中受到行政处罚或者受	工程	2	0%	0

			到周边居民对现场安全文明施工或环境保护方面的有效投诉。评分标准如下： (1)现场未在安全文明施工专项检查中受到行政处罚或者受到周边居民对现场安全文明施工或环境保护方面的有效投诉，履约率取 100%； (2)现场在安全文明施工专项检查中受到行政处罚或者受到周边居民对现场安全文明施工或环境保护方面的有效投诉，履约率取 0%。	部			
三	质量控制	20					
1	措施管理	2	是否对施工单位编制的施工组织设计及专项技术方案进行了审核，并督促施工单位按方案执行。评分标准如下： (1)对施工单位编制的施工组织设计及专项技术方案进行了审核，并督促施工单位按方案执行，履约率取 100%； (2)未对施工单位编制的施工组织设计及专项技术方案进行审核，未督促施工单位按方案执行，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
2		2	是否严格按图纸和规范要求对施工现场巡视、检查和验收；对于不符合要求的部位和工序是否发出了整改通知。评分标准如下： (1)严格按图纸和规范要求对施工现场巡视、检查和验收；对于不符合要求的部位和工序及时发出了整改通知，履约率取 100%； (2)未严格按图纸和规范要求对施工现场巡视、检查和验收；对于不符合要求的部位和工序未发出整改通知，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
2	现场监督	6	是否依法对关键部位和关键工序实施了旁站，并有详细的旁站记录。评分标准如下： (1)依法对关键部位和关键工序实施了旁站，并有详细的旁站记录，履约率取 100%； (2)依法对关键部位和关键工序实施了旁站，并有较为详细的旁站记录，履约率取 80%； (3)依法对关键部位和关键工序实施了旁站，但是旁站记录不完整，履约率取 30%； (4)未依法对关键部位和关键工序实施了旁站，无相关旁站记录，履约率取 0%。	工程部	1	80%	0.8
		1	对所有进场材料是否按合同及规范要求进行了资料核查、见证送检，防止不合格或低劣材料进入现场。评分标准如下： (1)对所有进场材料按合同及规范要求进行了资料核查、见证送检，防止不合格或低劣材料进入现场，履约率取 100%； (2)对所有进场材料未按合同及规范要求进行资料核查、见证送检，未有效防止不合格或低劣材料进入现场，履约率取 0%。	工程部	1	100%	1
		1	是否按期召开监理例会，监理日志、例会纪要是否真实、完整。评分标准如下：	工程部	1	100%	1

				(1) 能够按期召开监理例会，监理日志、例会纪要非常真实、完整，履约率取 100%; (2) 基本能够按期召开监理例会，监理日志、例会纪要真实、较为完整，履约率取 80%; (3) 能够按期召开监理例会，但监理日志、例会纪要的真实性、完整性较差，履约率取 30%; (4) 未按期召开监理例会，监理日志、例会纪要不真实、不完整，履约率取 0%。				
		1		现场出现重大质量问题时，监理单位是否履行报告制度，及时向发包人及相关部门报告。评分标准如下： (1) 现场出现重大质量问题时，监理单位能够履行报告制度，及时向发包人及相关部门报告，履约率取 100%; (2) 现场出现重大质量问题时，监理单位未履行报告制度，未及时向发包人及相关部门报告，履约率取 0%。	工程部	1	100%	1
3	第三 方检 查	2		在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中是否存在较严重的质量问题。评分标准如下： (1) 在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中不存在质量问题，履约率取 100%; (2) 在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中不存在较严重质量问题，履约率取 80%; (3) 在质监部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位的检查中存在较严重质量问题，履约率取 0%。	工程部	2	80%	1.6
		2		对质检部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位发现的质量问题是否及时督促施工单位整改。评分标准如下： (1) 对质检部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位发现的质量问题能够及时督促施工单位整改，履约率取 100%; (2) 对质检部门、发包人及其委托的第三方质量评价单位发现的质量问题未及时督促施工单位整改，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
4	档案 管理	8		能否认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作。评分标准如下： (1) 能够认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理非常规范，履约率取 100%; (2) 基本能够认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理较为规范，履约率取 80%; (3) 能够做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理规范性一般，履约率取 60%; (4) 未认真及时地做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作，档案管理规范性较差，履约率取 0%。	工程部	4	80%	3.2
		4		是否按照合同要求督促施工单位及时整理竣工资料，并办理工程竣工资料移交。评分标准如下：	工程部	本期		

- 5 -

			(1) 按照合同要求督促施工单位及时整理竣工资料，并办理工程竣工资料移交，履约率取 100%; (2) 未按照合同要求督促施工单位及时整理竣工资料，并办理工程竣工资料移交，履约率取 0%。		不参评		
四	进度控制	8					
1	进度计划审查	2	是否及时审核了施工单位制定的施工总进度计划，施工各阶段、年、季、月度的进度计划。评分标准如下： (1) 能够及时审核了施工单位制定的施工总进度计划，施工各阶段、年、季、月度的进度计划，履约率取 100%; (2) 未及时审核了施工单位制定的施工总进度计划，施工各阶段、年、季、月度的进度计划，履约率取 0%。	工程部	2	0%	0
2	进度跟踪与调整	2	能否主动对项目实施进度进行监督和管控，发现问题及时要求各方整改。评分标准如下： (1) 能够主动对项目实施进度进行监督和管控，发现问题及时要求各方整改，履约率取 100%; (2) 未对项目实施进度进行监督和管控，发现问题未及时要求各方整改，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
2	进度跟踪与调整	4	在出现工期延误时，是否及时提交工期延误分析报告和提出有效的补救解决方案。评分标准如下： (1) 在出现工期延误时，及时提交工期延误分析报告和提出有效的补救解决方案，履约率取 100%; (2) 在出现工期延误时，未能及时提交工期延误分析报告和提出有效的补救解决方案，履约率取 0%。	工程部	1	0%	0
2	进度跟踪与调整	1	是否主动组织施工单位进行工期调整，制定赶工措施。评分标准如下： (1) 能够主动组织施工单位进行工期调整，制定赶工措施，履约率取 100%; (2) 未组织施工单位进行工期调整，制定赶工措施，履约率取 0%。	工程部	1	0%	0
3	档案同步移交	2	能否按照甲方档案移交要求，在实施过程中及时同步移交监理记录、监理月报和各种档案资料。评分标准如下： (1) 能够按照甲方档案移交要求，在实施过程中及时同步移交监理记录、监理月报和各种档案资料，履约率取 100%; (2) 未能按照甲方档案移交要求，在实施过程中未及时同步移交监理记录、监理月报和各种档案资料，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
五	投资控制	8					
1	变更签证管理	2	是否对变更、签证可能对质量和工期的影响作出判定。评分标准如下： (1) 能够及时对变更、签证可能对质量和工期的影响作出判定，履约率取 100%; (2) 未对变更、签证可能对质量和工期的影响作出判定，履约率取 0%。	工程部	4	100%	4
1	变更签证管理	2	是否按合同规定对工程变更，特别是现场签证的工程量进行了审核；审核时限是否满足招标文件要求；施工过程中	工程部	2	0%	0

				发现清单错漏项是否及时报告了发包人。评分标准如下： (1) 能够按合同规定对工程变更，现场签证的工程量进行审核；审核时限满足招标文件要求：施工过程中发现清单错漏项能够及时报告发包人，履约率为 100%； (2) 未按合同规定对工程变更，现场签证的工程量进行审核；审核时限不满足招标文件要求：施工过程中发现清单错漏项未能及时报告发包人，履约率为 0%。				
2	支付管理	2		是否及时、准确地对承包商申报的工程款进行审核。评分标准如下： (1) 能够及时、准确地对承包商申报的工程款进行审核，履约率取 100%； (2) 未及时、准确地对承包商申报的工程款进行审核，履约率取 0%。	工程部	2	100%	2
3	结算审核	2		是否按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核重点为施工图内的工程内容是否全部完成并验收合格，有无甩项；是否存在承包人原因引起的工期延误；多个承包人之间是否存在施工范围的变化等。评分标准如下： (1)能够按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果非常准确，履约率取 100%； (2)能够按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果较为准确，履约率取 80%； (3)能够按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果准确性一般，履约率取 60%； (4)未能按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果准确性较差，履约率取 30%； (5)未按照招标文件的要求对施工单位申报的竣工结算进行监理审核，审核内容及结果准确性极差，履约率取 0%。	工程部	本期不参评		
六	配合与协调	20						
1	履约配合	10	6	能否主动配合发包人的工作，对于发包人安排的工作能否快速落实到位；能否给发包人提供具有建设性的建议。评分标准如下： (1) 能够主动配合发包人的工作，对于发包人安排的工作能够快速落实到位；能给发包人提供具有建设性的建议，履约率取 100%； (2) 未能主动配合发包人的工作，对于发包人安排的工作落实不到位；不能给发包人提供具有建设性的建议，履约率取 0%。	工程部	6	100%	6
			4	能否按照合同规定履行好有关竣工移交及保修期监理的工作内容。评分标准如下： (1) 能够按照合同规定履行好有关竣工移交及保修期监理的工作内容，履约率取 100%； (2) 未按照合同规定履行好有关竣工移交及保修期监理的工作内容，履约率取 0%。	工程部	本期不参评		
2	企业	10	5	企业是否具有较好的社会资源，且能为发包方提供合理的	工程	5	60%	3

支持与配合	5	资源共享。评分标准如下： (1) 企业具有非常好的社会资源,且能为发包方提供合理的资源共享,履约率取 100%; (2) 企业具有较好的社会资源,且能为发包方提供较为合理的资源共享,履约率取 80%; (3) 企业具有的社会资源一般,能为发包方提供适当的资源共享,履约率取 60%; (4)企业无社会资源,不能为发包方提供适当的资源共享,履约率取 0%。	部			
		公司管理层对本项目强有力的支持力度,当遇到疑难杂症时,公司管理层能否到场给出专业建议。评分标准如下： (1) 公司管理层对本项目强有力的支持力度较高,当遇到疑难杂症时,公司管理层能够及时到场给出专业建议,履约率取 100%; (2) 公司管理层对本项目强有力的支持力度较差,当遇到疑难杂症时,公司管理层未到场给出专业建议,履约率取 0%。	工程部	5	100%	5
合计			93			
履约得分	83.0					
履约评价等级	良好					
履约评价小组(签字): 		建设单位(盖章): 				
打分规则	1、每次考评时可根据项目进行的阶段,选择需要参与考评的内容。所有参与考评的必须按照其对应的“满分分值”计入“应得分”(每次考评的应得分不一定为满分)。 2、履约表现由高到低划分为 100%、80%、60%、30%、0% 等 5 个履约率,评分时,履约评价人员根据评价内容及承包人的实际履约状况给出履约率。 3、实得分为每个小项应得分×履约率 4、履约得分=实得分合计/应得分合计×100 5、履约评价等级分为优秀、良好、中等、合格和不合格五个等级。当履约得分大于或等于 90 分时为优秀;当履约得分大于或等于 80 分,小于 90 分时为良好;当履约得分大于或等于 70 分,小于 80 分时为中等;当履约得分大于或等于 60 分,小于 70 分时为合格;当履约得分低于 60 分时为不合格。					

1.2. 华泰联合证券有限责任公司深圳前海总部大楼项目房建工程监理

SPM 上海建设监理咨询		监理合同履约评价	
监理合同履约评价细则			
项目名称: <u>华泰联合证券有限责任公司深圳前海总部大楼项目</u>		合同名称: <u>华泰联合证券有限责任公司深圳前海总部大楼项目房建工程监理</u>	
监理单位: <u>上海市建设工程监理咨询有限公司</u>		合同签订时间: <u>2023年7月31日</u>	
履约评价类型: <input type="checkbox"/> 即时履约评价 <input checked="" type="checkbox"/> 季度履约评价 (<u>2023</u> 年第 <u>4</u> 季度)			
履约评价得分: <u>98</u> 履约评价结果: <input checked="" type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			
评价人(签字): <u>蒋健伟</u> <u>石英华</u> 日期: <u>2024年1月5日</u>			
监理合同履约评分表(百分制)			
第一部分 扣分表			
序号	分类	不良行为	评分标准
1	人员管理 (10分)	除因犯罪被羁押或者判刑、死亡原因外,其他原因更换总监或总监代表的	经代建单位同意每人/次/扣2分 0
2		不按要求撤换建设单位或代建单位认为不合格的主要管理人员的	扣4分/人 0
3		总监或总监代表缺席监理例会、工程例会、设计交底会等重要会议的	扣2分/次 0
4			扣完分类项总分10分 0
5	工程质量 (25分)	未按照工程监理规范的要求,采取旁站、巡视或平行检验等形式,对建设工程实施监理	扣3分/次 0
6		发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准、设计规范或者合同约定的质量等要求的,未报告建设单位要求设计单位改正	扣5分/次 0
7		发现工程施工不符合工程设计要求、施工技术规范或者合同约定的,未按照监理权限及时下达整改或停工的指令	扣5分/次 0
8		对未经监理人员验收或验收不合格的工序,未向施工单位提出不得进行下一道工序的施工的指令	扣3分/次 0
9		发现施工存在重大质量隐患,可能造成质量事故或已经造成质量事故,未按照监理权限及时下达整改或停工的指令	扣5分/次 0

10	安全、文明施工 (25分)	对未经监理人员验收或验收不合格的工程材料、构配件、设备，未签发监理工程师通知单，未书面通知承包单位限期将不合格的工程材料、构配件、设备撤出现场或按规定处理	扣2分/次	0
11		已按照权限及时下达整改或停工指令，施工单位拒不整改未及时向建设单位及有关主管部门报告的	扣3分/次	0
12		未按要求对施工组织设计文件审查、批准	扣2分/次	0
13		未针对本项目的情况，编制监理规划、监理实施细则	扣3分/次	0
14		工程有关文件签字、盖章手续不齐全或不符合有关规定的	扣1分/处	0
15		指定承包人购入用于工程的建筑材料、建筑构配件或设备或者指定生产商、供应商的	扣3分/次	0
16		未实行设备材料见证取样送检的	扣2分/次	0
17		未按规定组织分项、分部工程或隐蔽工程验收的	扣3分/次	0
18		发生工程质量事故后隐瞒不报、谎报、拖延上报或破坏事故现场的	扣4分/次	0
19		对于质量巡查、代建、建设单位或住建局等发现的问题未督促施工单位及时整改的	扣3分/次	0
20			扣完分类项总分 25 分	0
21	安全、文明施工 (25分)	未将危大工程列入监理规划或监理实施细则，未针对工程特点、周边环境和施工工艺等，制定安全监理工作流程、方法或措施	扣3分/次	0
22		审批签字同意实施的专项方案，与现场实际明显不符或不符合技术规范标准，未按照监理权限及时下达整改或停工的指令	扣3分/次	0
23		施工单位不按专项方案实施的，未按照监理权限及时下达整改或停工的指令	扣3分/次	0
24		发现安全事故隐患，未按照监理权限及时下达整改或停工的指令	扣4分/次	0
25		按规定需要验收的危大工程，未组织验收或验收不合格，即进入下一道工序	扣5分/次	0
26		未审核确认施工单位文明施工措施费用使用情况	扣3分/次	0
27		对于安全巡查、代建、建设单位或住建局等发现的问题未督促施工单位及时整改，或整改不合格私自放行的	扣4分/次	0

28			扣完分类项总分 25 分	0
29	工程进度 (20分)	不能主动配合建设单位进行项目各阶段工期控制	扣 4 分/次	0
30		不重视项目建设资料管理，日常档案资料未及时整理，致使关键资料缺失等造成严重影响的	扣 3 分/次	0
31		未及时审核承包单位报审的进度计划，或未控制执行	扣 2 分/次	0
32		施工进度延误时，未督促承包单位采取必要的措施加快施工进度的	扣 2 分/次	0
33			扣完分类项总分 20 分	0
34	投资管理 (20分)	因自身原因不按合同约定履行投资控制责任，造成严重影响的	扣 5 分/次	0
35		不属于计量范围的，而给予了计量	扣 5 分/项	0
36		不按现场实际、合同约定对工程变更进行判定	扣 3 分/项	0
37		中期支付未在计量完成的基础上，总监就签署了支付证书	扣 5 分/次	0
38		对工程造价咨询机构审核的工程中期支付、工程竣工结算，不予以配合	扣 2 分/次	0
39		对工程竣工结算报表审核不认真，超出工程造价咨询机构审核 5%以上	扣 5 分/次	0
40			扣完分类项总分 20 分	0
41		未配备专职资料员。	扣 2 分	0
42	其他 (分值从总分内扣除)	被建设单位检查出工程文件编制不及时，不完整，不规范。	扣 2 分/次	不完整 -2 分
43		被建设单位检查出工程文件上传信息化平台不及时，不完整，不规范。	扣 2 分/次	0
44		因监理未尽督促职责，所监管的施工单位档案工作得分不及格。	扣 2 分/次	0
45		未按照合同约定按期完成竣工文件移交代建单位或城建档案馆或使用单位。	扣 3 分	0
46		工程例会、监理月报、监理工程总结内容不齐全、未按规定上报或不及时报送	扣 2 分/次	0
47		未认真审查施工单位、分包单位以及材料、设备、构配件等供应单位的资格	扣 3 分/次	0
48		对违法违规行为隐瞒不报情况	扣 5 分/次	0
49		建设单位认定的其他不良行为的	扣 1~5 分/次	0



合计扣分			-2 分		
直接判定为不合格的情形					
序号	分类	不良行为	评分细则	得分	
1	直接判定为不合格的情形	因不良行为被书面通报两次及以上的	记不合格,记最高 59 分	59	
2		经核实,违反“廉政守则”相关规定或输送不正当利益(包括红包、礼金等)	记不合格,记最高 59 分	59	
3		未经代建单位批准随意撤换投标文件中或合同中约定的拟派本项目监理机构人员的	记不合格,记最高 59 分	59	
4		在工程质量、安全、计量、签证、材料管理等方面弄虚作假的	记不合格,记最高 59 分	59	
5		发生一般及以上质量、安全事故的,监理单位存在责任的	记不合格,记最高 59 分	59	
6		监理单位存在受贿行为的	记不合格,记最高 0 分	59	
7		因监理单位责任,严重延误节点工期或合同工期(指延误 30 天以上且无有效改进措施的)	记不合格,记最高 59 分	59	
履约评价得分=100-合计扣分= 98					
触犯直接判定为不合格情形,判定不合格,履约评价得分=_____					

监理合同履约评价细则

项目名称: 华泰联合证券有限责任公司深圳前海总部大楼项目	合同名称: 华泰联合证券有限责任公司深圳前海总部大楼项目房建工程监理			
监理单位: 上海市建设工程监理咨询有限公司	合同签订时间: 2023年7月31日			
履约评价类型: <input checked="" type="checkbox"/> 即时履约评价 <input type="checkbox"/> 季度履约评价 (2024年第1季度)				
履约评价得分: 94 履约评价结果: <input checked="" type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格				
评价人(签字):  日期: 2024年4月8日				
监理合同履约评分表(百分制)				
第一部分 扣分表				
序号	分类	不良行为	评分标准	履约分(扣分)
1	人员管理 (10分)	除因犯罪被羁押或者判刑、死亡原因外, 其他原因更换总监或总监代表的	经代建单位同意每人/次/扣2分	0
2		不按要求撤换建设单位或代建单位认为不合格的主要管理人员的	扣4分/人	0
3		总监或总监代表缺席监理例会、工程例会、设计交底会等重要会议的	扣2分/次	0
4			扣完分类项总分10分	0
5	工程质量 (25分)	未按照工程监理规范的要求, 采取旁站、巡视或平行检验等形式, 对建设工程实施监理	扣3分/次	0
6		发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准、设计规范或者合同约定的质量等要求的, 未报告建设单位要求设计单位改正	扣5分/次	0
7		发现工程施工不符合工程设计要求、施工技术规范或者合同约定的, 未按照监理权限及时下达整改或停工的指令	扣5分/次	0
8		对未经监理人员验收或验收不合格的工序, 未向施工单位提出不得进行下一道工序的施工的指令	扣3分/次	0
9		发现施工存在重大质量隐患, 可能造成质量事故或已经造成质量事故, 未按照监理权限及时下达整改或停工的指令	扣5分/次	0

10	对未经监理人员验收或验收不合格的工程材料、构配件、设备，未签发监理工程师通知单，未书面通知承包单位限期将不合格的工程材料、构配件、设备撤出现场或按规定处理 已按照权限及时下达整改或停工指令，施工单位拒不整改未及时向建设单位及有关主管部门报告的 未按要求对施工组织设计文件审查、批准 未针对本项目的情况，编制监理规划、监理实施细则 工程有关文件签字、盖章手续不齐全或不符合有关规定的 指定承包人购入用于工程的建筑材料、建筑构配件或设备或者指定生产商、供应商的 未实行设备材料见证取样送检的 未按规定组织分项、分部工程或隐蔽工程验收的 发生工程质量事故后隐瞒不报、谎报、拖延上报或破坏事故现场的 对于质量巡查、代建、建设单位或住建局等发现的问题未督促施工单位及时整改的	扣2分/次	0
11		扣3分/次	0
12		扣2分/次	0
13		扣3分/次	0
14		扣1分/处	0
15		扣3分/次	0
16		扣2分/次	0
17		扣3分/次	0
18		扣4分/次	0
19		扣3分/次	0
20		扣完分类项总分25分	0
21	安全、文明施工(25分)	未将危大工程列入监理规划或监理实施细则，未针对工程特点、周边环境和施工工艺等，制定安全监理工作流程、方法或措施	扣3分/次
22		审批签字同意实施的专项方案，与现场实际明显不符或不符合技术规范标准，未按照监理权限及时下达整改或停工的指令	扣3分/次
23		施工单位不按专项方案实施的，未按照监理权限及时下达整改或停工的指令	扣3分/次
24		发现安全事故隐患，未按照监理权限及时下达整改或停工的指令	扣4分/次
25		按规定需要验收的危大工程，未组织验收或验收不合格，即进入下一道工序	扣5分/次
26		未审核确认施工单位文明施工措施费用使用情况	扣3分/次
27		对于安全巡查、代建、建设单位或住建局等发现的问题未督促施工单位及时整改，或整改不合格私自放行的	扣4分/次 -4，未督促施工单位及时整改

28			扣完分类项总分 25 分	-4
29	工程进度 (20分)	不能主动配合建设单位进行项目各阶段工期控制	扣 4 分/次	0
30		不重视项目建设资料管理，日常档案资料未及时整理，致使关键资料缺失等造成严重影响的	扣 3 分/次	0
31		未及时审核承包单位报审的进度计划，或未控制执行	扣 2 分/次	0
32		施工进度延误时，未督促承包单位采取必要的措施加快施工进度的	扣 2 分/次	0
33			扣完分类项总分 20 分	0
34		因自身原因不按合同约定履行投资控制责任，造成严重影响的	扣 5 分/次	0
35	投资管 理 (20 分)	不属于计量范围的，而给予了计量	扣 5 分/项	0
36		不按现场实际、合同约定对工程变更进行判定	扣 3 分/项	0
37		中期支付未在计量完成的基础上，总监就签署了支付证书	扣 5 分/次	0
38		对工程造价咨询机构审核的工程中期支付、工程竣工结算，不予以配合	扣 2 分/次	0
39		对工程竣工结算报表审核不认真，超出工程造价咨询机构审核 5%以上	扣 5 分/次	0
40			扣完分类项总分 20 分	0
41		未配备专职资料员。	扣 2 分	0
42	其他 (分值 从总分 内扣 除)	被建设单位检查出工程文件编制不及时，不完整，不规范。	扣 2 分/次	-2 编制不规范
43		被建设单位检查出工程文件上传信息化平台不及时，不完整，不规范。	扣 2 分/次	0
44		因监理未尽督促职责，所监管的施工单位档案工作得分不及格。	扣 2 分/次	0
45		未按照合同约定按期完成竣工文件移交代建单位或城建档馆或使用单位。	扣 3 分	0
46		工程例会、监理月报、监理工程总结内容不齐全、未按规定上报或不及时报送	扣 2 分/次	0
47		未认真审查施工单位、分包单位以及材料、设备、构配件等供应单位的资格	扣 3 分/次	0
48		对违法违规行为隐瞒不报情况	扣 5 分/次	0
49		建设单位认定的其他不良行为的	扣 1~5 分/次	0

合计扣分			-6		
直接判定为不合格的情形					
序号	分类	不良行为	评分细则	得分	
1	直接判定为不合格的情形	因不良行为被书面通报两次及以上的	记不合格,记最高 59 分	59	
2		经核实,违反“廉政守则”相关规定或输送不正当利益(包括红包、礼金等)	记不合格,记最高 59 分	59	
3		未经代建单位批准随意撤换投标文件中或合同中约定的拟派本项目监理机构人员的	记不合格,记最高 59 分	59	
4		在工程质量、安全、计量、签证、材料管理等方面弄虚作假的	记不合格,记最高 59 分	59	
5		发生一般及以上质量、安全事故的,监理单位存在责任的	记不合格,记最高 59 分	59	
6		监理单位存在受贿行为的	记不合格,记最高 0 分	59	
7		因监理单位责任,严重延误节点工期或合同工期(指延误 30 天以上且无有效改进措施的)	记不合格,记最高 59 分	59	
履约评价得分=100-合计扣分= 94					
触犯直接判定为不合格情形,判定不合格,履约评价得分=					

监理合同履约评价细则

项目名称: 华泰联合证券有限责任公司深圳前海总部大楼项目	合同名称: 华泰联合证券有限责任公司深圳前海总部大楼项目房建工程监理
监理单位: 上海市建设工程监理咨询有限公司	合同签订时间: 2024年7月31日

履约评价类型: 即时履约评价 季度履约评价 (2024年第2季度)履约评价得分: 95 履约评价结果: 优秀 良好 合格 不合格评价人(签字):  日期: 2014年7月5日

监理合同履约评分表(百分制)

第一部分 扣分表

序号	分类	不良行为	评分标准	履约分(扣分)
1	人员管理(10分)	除因犯罪被羁押或者判刑、死亡原因外, 其他原因更换总监或总监代表的	经代建单位同意每人/次/扣2分	0
2		不按要求撤换建设单位或代建单位认为不合格的主要管理人员的	扣4分/人	0
3		总监或总监代表缺席监理例会、工程例会、设计交底会等重要会议的	扣2分/次	0
4			扣完分类项总分10分	0
5	工程质量(25分)	未按照工程监理规范的要求, 采取旁站、巡视或平行检验等形式, 对建设工程实施监理	扣3分/次	0
6		发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准、设计规范或者合同约定的质量等要求的, 未报告建设单位要求设计单位改正	扣5分/次	0
7		发现工程施工不符合工程设计要求、施工技术规范或者合同约定的, 未按照监理权限及时下达整改或停工的指令	扣5分/次	0
8		对未经监理人员验收或验收不合格的工序, 未向施工单位提出不得进行下一道工序的施工的指令	扣3分/次	0
9		发现施工存在重大质量隐患, 可能造成质量事故或已经造成质量事故, 未按照监理权限及时下达整改或停工的指令	扣5分/次	0

10	对未经监理人员验收或验收不合格的工程材料、构配件、设备，未签发监理工程师通知单，未书面通知承包单位限期将不合格的工程材料、构配件、设备撤出现场或按规定处理	扣 2 分/次	0
11		扣 3 分/次	0
12		扣 2 分/次	0
13		扣 3 分/次	0
14		扣 1 分/处	0
15		扣 3 分/次	0
16		扣 2 分/次	0
17		扣 3 分/次	0
18		扣 4 分/次	0
19		扣 3 分/次	0
20		扣完分类项总分 25 分	0
21	安全、文明施工 (25 分)	扣 3 分/次	0
22		扣 3 分/次	0
23		扣 3 分/次	0
24		扣 4 分/次	0
25		扣 5 分/次	0
26		扣 3 分/次	审核安排费不及时 -3 分
27		扣 4 分/次	0

28			扣完分类项总分 25 分	-3
29	工程进度 (20分)	不能主动配合建设单位进行项目各阶段工期控制	扣 4 分/次	0
30		不重视项目建设资料管理，日常档案资料未及时整理，致使关键资料缺失等造成严重影响的	扣 3 分/次	0
31		未及时审核承包单位报审的进度计划，或未严格执行	扣 2 分/次	施工单位上班进度计划滞后 -2 分
32		施工进度延误时，未督促承包单位采取必要的措施加快施工进度的	扣 2 分/次	0
33			扣完分类项总分 20 分	-2
34	投资管 理 (20分)	因自身原因不按合同约定履行投资控制责任，造成严重影响的	扣 5 分/次	0
35		不属于计量范围的，而给予了计量	扣 5 分/项	0
36		不按现场实际、合同约定对工程变更进行判定	扣 3 分/项	0
37		中期支付未在计量完成的基础上，总监就签署了支付证书	扣 5 分/次	0
38		对工程造价咨询机构审核的工程中期支付、工程竣工结算，不予以配合	扣 2 分/次	0
39		对工程竣工结算报表审核不认真，超出工程造价咨询机构审核 5%以上	扣 5 分/次	0
40			扣完分类项总分 20 分	0
41		未配备专职资料员。	扣 2 分	0
42	其他 (分值 从总分 内扣 除)	被建设单位检查出工程文件编制不及时，不完整，不规范。	扣 2 分/次	0
43		被建设单位检查出工程文件上传信息化平台不及时，不完整，不规范。	扣 2 分/次	0
44		因监理未尽督促职责，所监管的施工单位档案工作得分不及格。	扣 2 分/次	0
45		未按照合同约定按期完成竣工文件移交建单位或城建档案馆或使用单位。	扣 3 分	0
46		工程例会、监理月报、监理工程总结内容不齐全、未按规定上报或不及时报送	扣 2 分/次	0
47		未认真审查施工单位、分包单位以及材料、设备、构配件等供应单位的资格	扣 3 分/次	0
48		对违法违规行为隐瞒不报情况	扣 5 分/次	0



49		建设单位认定的其他不良行为的	扣1~5分/次	0	
合计扣分				-5	
直接判定为不合格的情形					
序号	分类	不良行为	评分细则	得分	
1	直接判定为不合格的情形	因不良行为被书面通报两次及以上的	记不合格,记最高59分	59	
2		经核实,违反“廉政守则”相关规定或输送不正当利益(包括红包、礼金等)	记不合格,记最高59分	59	
3		未经代建单位批准随意撤换投标文件中或合同中约定的拟派本项目监理机构人员的	记不合格,记最高59分	59	
4		在工程质量、安全、计量、签证、材料管理等方面弄虚作假的	记不合格,记最高59分	59	
5		发生一般及以上质量、安全事故的,监理单位存在责任的	记不合格,记最高59分	59	
6		监理单位存在受贿行为的	记不合格,记最高0分	59	
7		因监理单位责任,严重延误节点工期或合同工期(指延误30天以上且无有效改进措施的)	记不合格,记最高59分	59	
履约评价得分=100-合计扣分= 95					
触犯直接判定为不合格情形,判定不合格,履约评价得分=					

监理合同履约评价细则

项目名称: <u>华泰联合证券有限责任公司深圳前海总部大楼项目</u>	合同名称: <u>华泰联合证券有限责任公司深圳前海总部大楼项目房建工程监理</u>
监理单位: <u>上海市建设工程监理咨询有限公司</u>	合同签订时间: <u>2023年 7月 31日</u>
履约评价类型: <input type="checkbox"/> 即时履约评价 <input checked="" type="checkbox"/> 季度履约评价 (<u>2024</u> 年第 <u>3</u> 季度)	
履约评价得分: <u>98</u> 履约评价结果: <input checked="" type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
代建单位	
评价人(签字): 	
日期: <u>2024年10月8日</u>	
华泰基建办	
评价人(签字): 	
日期: <u>2024年10月8日</u>	

监理合同履约评分表(百分制)

第一部分 扣分表

序号	分类	不良行为	评分标准	履约分(扣分)	说明
1	人员管理 (10分)	除因犯罪被羁押或者判刑、死亡原因外，其他原因更换总监或总监代表的	经代建单位同意每人/次/扣2分	0	
2		不按要求撤换建设单位或代建单位认为不合格的主要管理人员的	扣4分/人	0	
3		总监或总监代表缺席监理例会、工程例会、设计交底会等重要会议的	扣2分/次	0	
4			扣完分类项总分10分	0	
5	工程质量 (25分)	未按照工程监理规范的要求，采取旁站、巡视或平行检验等形式，对建设工程实施监理	扣3分/次	0	
6		发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准、设计规范或者合同约定的质量等要求的，未报告建设单位要求设计单位改正	扣5分/次	0	

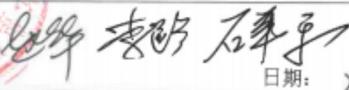
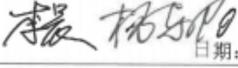
7		发现工程施工不符合工程设计要求、施工技术规范或者合同约定的，未按照监理权限及时下达整改或停工的指令	扣 5 分/次	0	
8		对未经监理人员验收或验收不合格的工序，未向施工单位提出不得进行下一道工序的施工的指令	扣 3 分/次	0	
9		发现施工存在重大质量隐患，可能造成质量事故或已经造成质量事故，未按照监理权限及时下达整改或停工的指令	扣 5 分/次	0	
10		对未经监理人员验收或验收不合格的工程材料、构配件、设备，未签发监理工程师通知单，未书面通知承包单位限期将不合格的工程材料、构配件、设备撤出现场或按规定处理	扣 2 分/次	0	
11		已按照权限及时下达整改或停工指令，施工单位拒不整改未及时向建设单位及有关主管部门报告的	扣 3 分/次	0	
12		未按要求对施工组织设计文件审查、批准	扣 2 分/次	0	
13		未针对本项目的情况，编制监理规划、监理实施细则	扣 3 分/次	0	
14		工程有关文件签字、盖章手续不齐全或不符合有关规定的	扣 1 分/处	0	
15		指定承包人购入用于工程的建筑材料、建筑构配件或设备或者指定生产商、供应商的	扣 3 分/次	0	
16		未实行设备材料见证取样送检的	扣 2 分/次	0	
17		未按规定组织分项、分部工程或隐蔽工程验收的	扣 3 分/次	0	
18		发生工程质量事故后隐瞒不报、谎报、拖延上报或破坏事故现场的	扣 4 分/次	0	
19		对于质量巡查、代建、建设单位或住建局等发现的问题未督促施工单位及时整改的	扣 3 分/次	0	
20			扣完分类项总分 25 分	0	
21	安全、文明施工 (25 分)	未将危大工程列入监理规划或监理实施细则，未针对工程特点、周边环境和施工工艺等，制定安全监理工作流程、方法或措施	扣 3 分/次	0	
22		审批签字同意实施的专项方案，与现场实际明显不符或不符合技术规范标准，未按照监理权限及时下达整改或停工的	扣 3 分/次	0	

		指令			
23	工程进度 (20分)	施工单位不按专项方案实施的，未按照监理权限及时下达整改或停工的指令	扣3分/次	0	
24		发现安全事故隐患，未按照监理权限及时下达整改或停工的指令	扣4分/次	0	
25		按规定需要验收的危大工程，未组织验收或验收不合格，即进入下一道工序	扣5分/次	0	
26		未审核确认施工单位文明施工措施费用使用情况	扣3分/次	0	
27		对于安全巡查、代建、建设单位或住建局等发现的问题未督促施工单位及时整改，或整改不合格私自放行的	扣4分/次	0	
28			扣完分类项 总分25分	0	
29	投资管理 (20分)	不能主动配合建设单位进行项目各阶段工期控制	扣4分/次	0	
30		不重视项目建设资料管理，日常档案资料未及时整理，致使关键资料缺失等造成严重影响的	扣3分/次	0	
31		未及时审核承包单位报审的进度计划，或未控制执行	扣2分/次	0	
32		施工进度延误时，未督促承包单位采取必要的措施加快施工进度的	扣2分/次	-2	进度延迟未采取有效措施
33			扣完分类项 总分20分	2	
34		因自身原因不按合同约定履行投资控制责任，造成严重影响的	扣5分/次	0	
35		不属于计量范围的，而给予了计量	扣5分/项	0	
36		不按现场实际、合同约定对工程变更进行判定	扣3分/项	0	
37		中期支付未在计量完成的基础上，总监就签署了支付证书	扣5分/次	0	
38		对工程造价咨询机构审核的工程中期支付、工程竣工结算，不予以配合	扣2分/次	0	
39		对工程竣工结算报表审核不认真，超出工程造价咨询机构审核5%以上	扣5分/次	0	
40			扣完分类项 总分20分	0	

41	其他 (分值 从总分 内扣 除)	未配备专职资料员。	扣2分	0		
42		被建设单位检查出工程文件编制不及时, 不完整, 不规范。	扣2分/次	0		
43		被建设单位检查出工程文件上传信息化平台不及时, 不完整, 不规范。	扣2分/次	0		
44		因监理未尽督促职责, 所监管的施工单位档案工作得分不及格。	扣2分/次	0		
45		未按照合同约定按期完成竣工文件移交代建单位或城建档案馆或使用单位。	扣3分	0		
46		工程例会、监理月报、监理工程总结内容不齐全、未按规定上报或不及时报送	扣2分/次	0		
47		未认真审查施工单位、分包单位以及材料、设备、构配件等供应单位的资格	扣3分/次	0		
48		对违法违规行为隐瞒不报情况	扣5分/次	0		
49		建设单位认定的其他不良行为的	扣1~5分/ 次	0		
合计扣分				2		
直接判定为不合格的情形						
序号	分类	不良行为	评分细则	得分		
1	直接判 定为不 合格的 情形	因不良行为被书面通报两次及以上的	记不合格, 记最高 59 分	59		
2		经核实, 违反“廉政守则”相关规定或输送不正当利益(包括红包、礼金等)	记不合格, 记最高 59 分	59		
3		未经代建单位批准随意撤换投标文件中或合同中约定的拟派本项目监理机构人员的	记不合格, 记最高 59 分	59		
4		在工程质量、安全、计量、签证、材料管理等方面弄虚作假的	记不合格, 记最高 59 分	59		
5		发生一般及以上质量、安全事故的, 监理单位存在责任的	记不合格, 记最高 59 分	59		
6		监理单位存在受贿行为的	记不合格, 记最高 0 分	59		
7		因监理单位责任, 严重延误节点工期或合同工期(指延误 30 天以上且无有效改	记不合格, 记最高 59	59		

	进措施的)	分		
履约评价得分=100-合计扣分= 98				
触犯直接判定为不合格情形，判定不合格，履约评价得分=				

监理合同履约评价细则

项目名称: 华泰联合证券有限责任公司深圳前海总部大楼项目	合同名称: 华泰联合证券有限责任公司深圳前海总部大楼项目房建工程监理
监理单位: 上海市建设工程监理咨询有限公司	合同签订时间: 2023年 7月 31日
履约评价类型: <input type="checkbox"/> 即时履约评价 <input type="checkbox"/> 季度履约评价 (2024年第4季度)	
履约评价得分: 96 履约评价结果: <input checked="" type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
代建单位	
评价人(签字):   日期: 2025年 2月 20 日	
华泰基建办	
评价人(签字):   日期: 2025年 2月 20 日	

监理合同履约评分表(百分制)

第一部分 扣分表

序号	分类	不良行为	评分标准	履约分(扣分)	说明
1	人员管理 (10分)	除因犯罪被羁押或者判刑、死亡原因为其他原因更换总监或总监代表的	经代建单位同意每人/次/扣2分	0	
2		不按要求撤换建设单位或代建单位认为不合格的主要管理人员的	扣4分/人	0	
3		总监或总监代表缺席监理例会、工程例会、设计交底会等重要会议的	扣2分/次	0	
4			扣完分类项总分10分	0	
5	工程质量 (25分)	未按照工程监理规范的要求,采取旁站、巡视或平行检验等形式,对建设工程实施监理	扣3分/次	0	
6		发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准、设计规范或者合同约定的质量等要求的,未报告建设单位要求设计单位改正	扣5分/次	0	

7		发现工程施工不符合工程设计要求、施工技术规范或者合同约定的，未按照监理权限及时下达整改或停工的指令	扣 5 分/次	0	
8		对未经监理人员验收或验收不合格的工序，未向施工单位提出不得进行下一道工序的施工的指令	扣 3 分/次	0	
9		发现施工存在重大质量隐患，可能造成质量事故或已经造成质量事故，未按照监理权限及时下达整改或停工的指令	扣 5 分/次	0	
10		对未经监理人员验收或验收不合格的工程材料、构配件、设备，未签发监理工程师通知单，未书面通知承包单位限期将不合格的工程材料、构配件、设备撤出现场或按规定处理	扣 2 分/次	0	
11		已按照权限及时下达整改或停工指令，施工单位拒不整改未及时向建设单位及有关主管部门报告的	扣 3 分/次	0	
12		未按要求对施工组织设计文件审查、批准	扣 2 分/次	-2	施工组织设计审查时间过长
13		未针对本项目的情况，编制监理规划、监理实施细则	扣 3 分/次	0	
14		工程有关文件签字、盖章手续不齐全或不符合有关规定的	扣 1 分/处	0	
15		指定承包人购入用于工程的建筑材料、建筑构配件或设备或者指定生产商、供应商的	扣 3 分/次	0	
16		未实行设备材料见证取样送检的	扣 2 分/次	0	
17		未按规定组织分项、分部工程或隐蔽工程验收的	扣 3 分/次	0	
18		发生工程质量事故后隐瞒不报、谎报、拖延上报或破坏事故现场的	扣 4 分/次	0	
19		对于质量巡查、代建、建设单位或住建局等发现的问题未督促施工单位及时整改的	扣 3 分/次	0	
20			扣完分类项总分 25 分	2	
21	安全、文明施工 (25)	未将危大工程列入监理规划或监理实施细则，未针对工程特点、周边环境和施工工艺等，制定安全监理工作流程、方法或措施	扣 3 分/次	0	

22	分)	审批签字同意实施的专项方案，与现场实际明显不符或不符合技术规范标准，未按照监理权限及时下达整改或停工的指令	扣3分/次	0	
23		施工单位不按专项方案实施的，未按照监理权限及时下达整改或停工的指令	扣3分/次	0	
24		发现安全事故隐患，未按照监理权限及时下达整改或停工的指令	扣4分/次	0	
25		按规定需要验收的危大工程，未组织验收或验收不合格，即进入下一道工序	扣5分/次	0	
26		未审核确认施工单位文明施工措施费用使用情况	扣3分/次	0	
27		对于安全巡查、代建、建设单位或住建局等发现的问题未督促施工单位及时整改，或整改不合格私自放行的	扣4分/次	0	
28		扣完分类项 总分25分	0		
29	工程进度 (20分)	不能主动配合建设单位进行项目各阶段工期控制	扣4分/次	0	
30		不重视项目建设资料管理，日常档案资料未及时整理，致使关键资料缺失等造成严重影响的	扣3分/次	0	
31		未及时审核承包单位报审的进度计划，或未控制执行	扣2分/次	-2	施工单位 施工进度 计划报审 滞后
32		施工进度延误时，未督促承包单位采取必要的措施加快施工进度的	扣2分/次	0	
33		扣完分类项 总分20分	2		
34	投资管 理 (20分)	因自身原因不按合同约定履行投资控制责任，造成严重影响的	扣5分/次	0	
35		不属于计量范围的，而给予了计量	扣5分/项	0	
36		不按现场实际、合同约定对工程变更进行判定	扣3分/项	0	
37		中期支付未在计量完成的基础上，总监就签署了支付证书	扣5分/次	0	
38		对工程造价咨询机构审核的工程中期支付、工程竣工结算，不予以配合	扣2分/次	0	
39		对工程竣工结算报表审核不认真，超出工程造价咨询机构审核5%以上	扣5分/次	0	

40			扣完分类项 总分 20 分	0		
41	其他 (分值 从总分 内扣 除)	未配备专职资料员。	扣 2 分	0		
42		被建设单位检查出工程文件编制不及时，不完整，不规范。	扣 2 分/次	0		
43		被建设单位检查出工程文件上传信息化平台不及时，不完整，不规范。	扣 2 分/次	0		
44		因监理未尽督促职责，所监管的施工单位档案工作得分不及格。	扣 2 分/次	0		
45		未按照合同约定按期完成竣工文件移交代建单位或城建档案馆或使用单位。	扣 3 分	0		
46		工程例会、监理月报、监理工程总结内容不齐全、未按规定上报或不及时报送	扣 2 分/次	0		
47		未认真审查施工单位、分包单位以及材料、设备、构配件等供应单位的资格	扣 3 分/次	0		
48		对违法违规行为隐瞒不报情况	扣 5 分/次	0		
49		建设单位认定的其他不良行为的	扣 1~5 分/ 次	0		
合计扣分				4		
直接判定为不合格的情形						
序号	分类	不良行为	评分细则	得分		
1	直接判 定为不 合格的 情形	因不良行为被书面通报两次及以上的	记不合格， 记最高 59 分			
2		经核实，违反“廉政守则”相关规定或输送不正当利益（包括红包、礼金等）	记不合格， 记最高 59 分			
3		未经代建单位批准随意撤换投标文件中或合同中约定的拟派本项目监理机构人员的	记不合格， 记最高 59 分			
4		在工程质量、安全、计量、签证、材料管理等方面弄虚作假的	记不合格， 记最高 59 分			
5		发生一般及以上质量、安全事故的，监理单位存在责任的	记不合格， 记最高 59 分			
6		监理单位存在受贿行为的	记不合格， 记最高 0 分			

7	因监理单位责任，严重延误节点工期或合同工期(指延误 30 天以上且无有效改进措施的)	记不合格，记最高 59 分		
履约评价得分=100-合计扣分= 96				
触犯直接判定为不合格情形，判定不合格，履约评价得分=				

1.3. 海洋大学（深海科考中心）（一期）建设项目、深圳医学科学院及深圳湾实验室院区永久场地一体化建设项目 I 标段等 4 个项目全过程工程咨询批量招标（I 标段）

项目名称		海洋大学（一期）			
合同名称	海洋大学（深海科考中心）（一期）建设项目、深圳医学科学院及深圳湾实验室院区永久场地一体化建设项目 I 标等 4 个项目全过程工程咨询批量招标 I 标段合同				
合同金额（元）	83403500.00	合同类别	99 其他合同		
是否综合评价	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否				
履约单位	<input checked="" type="checkbox"/> 上海市建设工程监理咨询有限公司 <input type="checkbox"/> 深圳市华阳国际工程设计股份有限公司				
项目经理	王金昌	电话	15968813810		
项目经理身份证号					
企业负责人	龚花强	电话	13801663293		
考核时间	2023/10/8	年度	2023 季度 3		
合同履约起止时间	2023年07月17日		至	2028年12月31日	
序号	分类	考核内容	应得分	考核标准	实得分
1	评分表	空白评分表	100	综合评分	90.95
项目组评价得分	90.95	项目组召幵会议时间	2023/10/7		
评价阶段					
评价单位	教育工程管理中心曾用名				
评价人员	王鑫、陈永青、李晓晨、林玉娜、王珍珍、曹锦慧、申云瑛、潘红波、张哲清、程垚				
项目组综合评价意见	1、在进场后能迅速组织各专业工程师进场，积极对接项目开展各专业事项，保证项目正常开展工作；项目负责人及项目监理总监均已到位履行项目考勤要求； 2、能够顺利推进项目前期管理工作，并推进地基基础标顺利开工； 3、全面策划地基基础标的现场安全文明施工工作，落实5个100%，对施工单位的安全文明施工工作进行有效监督并每日报告；				
直属单位评价得分	90.95				
直属单位评价意见	同意				
质量检查得分		安全检查得分			

<https://szwb.sz.gov.cn:8210/Supplierscore/Details/1da47116-e1e5-43a8-920b-800016bbeaaa>

1/2

2023/11/9 15:11

政府公共工程综合管理平台

材料设备扣分			
扣分说明			
履约评价加分 清单		履约评价扣分 清单	
履约评价加分 说明			
履约评价扣分 说明			
是否参评	是		
最终得分	90.95	最终评价等级	优秀
创建人姓名	申云璞	创建时间	2023/10/8 11:18:06
备注	质量得分：87.94；安全得分：88.52；		
附件	<input type="checkbox"/> 全过程工程咨询三季度履约评价系统（导出）.pdf (.../File/FileDownload1?id=1352b55c-e253-4f91-bc1e-fb6b8b6b68ed) 下载 (.../File/FileDownload1?id=1352b55c-e253-4f91-bc1e-fb6b8b6b68ed) 查看 (/Upload/1352b55c-e253-4f91-bc1e-fb6b8b6b68ed.pdf)		

[◀返回](#)
[打印](#)

第1轮报批

流程步骤	审批结果	审批意见	审批时间	附件
开始：申云璞	√	本合同已在全过程工程咨询履约评价系统完成评价事宜，详见附件。请领导审批。	2023.10.08	
专业工程师（直属中心）：申云璞	√	本合同已在全过程工程咨询履约评价系统完成评价事宜，详见附件。请领导审批。	2023.10.08	
造价工程师：曹锦慧	√	拟同意，请领导审批。	2023.10.08	
项目副主任：陈永青	√	拟同意，请领导审批。	2023.10.08	
项目主任：王鑫	√	同意	2023.10.08	
中心经办人：陈紫照	√	已核	2023.10.08	

流程已结束

<https://szwbt.szt.gov.cn:8210/Supplierscore/Details/1da47116-efe5-43a8-920b-800016bbeaaa>

2/2

考核结果

项目名称:	海洋大学（深海科考中心）（一期）建设项目、深圳医学科学院及深圳湾实验室院区永久场地一体化建设项目 I 标等4个项目 I 标				
合同名称:	海洋大学（深海科考中心）（一期）建设项目、深圳医学科学院及深圳湾实验室院区永久场地一体化建设项目 I 标等4个项目全过程工程咨询批量招标 I 标段合同				
考核得分:	89.30				
是否触发强制定级:	否				
最终得分:	89.30				
考核人员:	项目主任:	王鑫			
	工程副主任:	陈永青			
	设计副主任:	李晓晨			
	各专业工程师:	林玉娜、王珍珍、申云璞、张哲清、潘红波、刘小雷			
	造价工程师:	曹锦慧			
考核时间:	2024-01-02 15:53:31				
考核组意见:	1、全过程工程咨询服务整体较好，配合积极，各职能部门运转比较流畅； 2、现场工程质量及安全文明施工管理良好，署内排名保持靠前； 3、有效管控地基基础 I 标提前一个月完成合同内容；积极推进总包 I 标进场施工； 4、能有效协调项目各参建单位及外部单位推进项目各项工作；				
审核详情:	项目组: 提交审核 (2024-01-02 15:53:31) 中心审核: 陈紫照 - 通过- 已核 (2024-01-04 14:36:36)				
序号	指标名称	考核内容	考核结果		
一	人员配备				
	团队构成及岗位匹配度	人员数量匹配度, 岗位能力匹配度, 投标承诺吻合度	80.0%		
	实名认证及人员考勤	实名认证及人员考勤	80.0%		
二	履约质量				
	勘察、设计和前期管理	设计管理	60.0%		
		勘察管理	100%		
		前期咨询	100%		
	目标管理	安全生产及文明施工管控	100%		
		工程质量管控	100%		
		项目进度管控	100%		
		投资造价管控	100%		
	综合管理	策划管理	100%		
		报批报建管理	100%		
		招标采购管理	100%		

		2024/1/4 16:25	about:blank
		合同管理	100%
		信息及档案管理	100%
		风险管理	100%
		后期管理	竣工验收及移交管理 运营维护（缺陷责任期）管理 后评价
	三	履约进度	
		服务时效性	提交成果文件的及时性 提供咨询服务的及时性
	四	配合与沟通	
		配合与沟通	内部配合协调 外部配合协调 沟通协调有效性
			不得评为优秀、良好，高于79分的，按79分计
质量安全评价		当季度质量或安全单项得分在85分以下、80分及以上的。	
			直接判定为不合格，高于59分按59分计
工程质量管控		依据《深圳市建筑工务署第三方质量评估实施细则》，监管项目的分部分项工程当季度出现两种及以上质量负面清单情形问题的。	
安全生产和文明施工管控		监管项目当季度发生1-2人死亡事故的。	
质量安全评价		当季度质量或安全单项得分在80分以下的。	
材料设备管控		发生以下任一情形的：[全过程咨询单位对材料设备主体责任单位（如总包、甲供材料供应商等）及时发出整改要求及后续必要的处罚措施的情况除外] 1.恶意阻挠、不配合工务署及工务署委托的第三方机构进行现场抽检、材料设备巡查的； 2.不按有关规定和要求对不合格产品进行处理的； 3.当季度使用2项及以上假冒伪劣产品或偷工减料的。	
疫情防控		发生以下任一情形的： 1.全咨单位监管不到位，项目现场对市委市政府有关疫情防控部署拒不落实或落实不到位，造成防疫工作存在重大漏洞，导致发生确诊病例或其他严重后果的； 2.因全咨单位监管不到位，项目现场未严格落实市住建局《深圳市建设工地疫情防控工作专班关于做好全市建筑工地近期疫情防控工作的紧急通知》中“5个%”要求情形的； 3.因全咨单位监管不到位，项目现场未严格落实防控机制和防控责任的； 4.因全咨单位监管不到位，项目现场未严格落实封闭式网格化管理、未严格执行实名制登记管理的。	
廉洁诚信问题		发生以下任一情形的： 1.违反我署《参建单位廉政守则》相关规定的； 2.发生串通施工、咨询等单位弄虚作假现象的。	
保密责任		全咨单位不履行保密工作职责，违规泄密，损害政府工程利益或对工程建设单位造成社会影响的；	
			直接判定为0分
安全生产和文明施工管控		监管项目当季度发生3人及以上死亡事故的。	
廉洁诚信问题		全咨单位存在行贿、收受相关利益方不当利益行为的。	
about:blank			2/3

2024/1/4 16:25

about:blank

廉政问题

全咨单位相关人员犯行贿罪或收受相关利益方不当利益的。

3/3

编号：季度-001

施工、采购、DB/EPC、监理合同建设阶段履约评价报告（季度评价）

(2024 年度第 1 次评价)

项目名称	海洋大学（一期）		
合同名称	海洋大学（深海科考中心）（一期）建设项目、深圳医学科学院及深圳湾实验室院区永久场地一体化建设项目 I 标等4个项目全过程工程咨询批量招标 I 标段合同		
合同金额	8340.35 万元	合同类别	
履约单位	上海市建设工程监理咨询有限公司/深圳市华阳国际工程设计股份有限公司		
履约单位项目经理、技术负责人/总监、总代、造价工程师	(变更记录: _____) _____ (变更记录: _____) _____ (变更记录: _____)		
合同履约起止时间	年 月 日至 年 月 日		
项目组召开履约评价会议时间	年 月 日		
项目组评价得分	得分: _____ 分		
项目组综合评价意见	1、全过程工程咨询服务整体较好，配合积极，各职能部门运转比较流畅； 2、能够较好地完成前期阶段及实施阶段的勘察管理工作，比较认真落实相关审核工作，并按要求对日常勘察工作进行检查并跟踪问题整改闭合，及时消除安全隐患。； 3、能有效协调项目各参建单位及外部单位推进项目各项工作； 4、现场需进一步加强现场安全文明及材料进场管控，优化完善两制管理手段。		
项目组评价人员			
质量检查得分	质量: _____ 分; <input type="checkbox"/> 季度排名前三名; <input type="checkbox"/> 季度排名后三名;		
安全检查得分	安全: _____ 分; <input type="checkbox"/> 季度排名前三名; <input type="checkbox"/> 季度排名后三名;		
建筑材料抽检结果	抽检次数: _____ 次; 抽检结果: 合格 _____ 次; 不合格 _____ 次; 抽检不合格说明: 综合扣分: _____ 分;		

其他评价指标	当季度发生违反《不良行为记录处理办法》有关廉政问题相关规定情形的： <input type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无；
	当季度发生经质检和检测部门认定在工程中使用假冒伪劣材料或偷工减料的情形： <input type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无；
	当季度发生一般质量事故或发生一般安全事故： <input type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无；
	当季度不良行为记录： <input type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无； 不良行为记录发布期限： 年 月 日 至 年 月 日
季度综合得分	得分： 88.46分； 评价等级： <input type="checkbox"/> 优 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
履约评价结果反馈情况	履约单位联系人：_____； 联系电话：_____ <input type="checkbox"/> 已将履约评价报告发放履约单位
履约单位反映情况	如履约单位认为评价结果不公正，可在收到本报告后的5个工作日内，书面向我署纪检监察室的工作人员反映情况：深铁置业大厦1116室，电话：88109026，邮箱：jjjcs@szwb.sz.gov.cn

(备注：1、含项目组所有成员或前期处项目参与人员，项目组如未召开履约评价会议的，项目组成员可拒绝确认；2、建设阶段：项目组评价分值 \geq 60时，或 $60 >$ 项目组评价分值 $>$ 质量安全检查分值时，季度综合得分=项目评价得分*0.5+质量安全检查得分*0.25+安全检查得分*0.25-建筑材料抽检扣分分值；项目组评价分值 $<$ 质量安全检查分值且低于60分时，季度综合得分=项目组评价得分*1.0-建筑材料抽检扣分分值；一种材料抽检或复检结果为不合格的扣5分，两种材料抽检或复检结果为不合格的扣10分，以此类推；一种材料为假冒伪劣产品的扣10分，两种材料为假冒伪劣产品的扣20分，以此类推；3、优 \geq 90，90 $>$ 良 \geq 80，80 $>$ 中 \geq 70，70 $>$ 合格 \geq 60，不合格 $<$ 60；4、经质检和检测部门认定在工程中使用假冒伪劣材料或偷工减料的，该份合同当季度不能评为优秀；5、当季度发生一般质量、安全事故或当季度记停标一年及以上的不良行为记录或当季度发生违反《深圳市建筑工务署不良行为记录处理办法》有关廉政问题相关规定情形的，该份合同当季度履约评价为不合格。)

编号：季度-001

施工、采购、DB/EPC、监理合同建设阶段履约评价报告（季度评价）

(2024 年度第 2 次评价)

项目名称	海洋大学（一期）		
合同名称	海洋大学（深海科考中心）（一期）建设项目、深圳医学科学院及深圳湾实验室院区永久场地一体化建设项目 I 标等 4 个项目全过程工程咨询批量招标 I 标段合同		
合同金额	8340.35 万元	合同类别	
履约单位	上海市建设工程监理咨询有限公司/深圳市华阳国际工程设计股份有限公司		
履约单位项目经理、技术负责人/总监、总代、造价工程师	(变更记录: _____) _____ (变更记录: _____) _____ (变更记录: _____)		
合同履约起止时间	年月日至年月日		
项目组召开履约评价会议时间	2024 年 7 月 5 日		
项目组评价得分	得分: _____ 分		
项目组综合评价意见	1、全过程工程咨询服务整体较好，配合积极，各职能部门运转比较流畅； 2、能够较好地完成前期阶段及实施阶段的勘察管理工作，比较认真落实相关审核工作，并按要求对日常勘察工作进行检查并跟踪问题整改闭合，及时消除安全隐患。； 3、能有效协调项目各参建单位及外部单位推进项目各项工作； 4、现场需进一步加强现场安全文明及材料进场管控，优化完善两制管理手段。		
项目组评价人员			
质量检查得分	质量: _____ 分； <input type="checkbox"/> 季度排名前三名； <input type="checkbox"/> 季度排名后三名；		
安全检查得分	安全: _____ 分； <input type="checkbox"/> 季度排名前三名； <input type="checkbox"/> 季度排名后三名；		
建筑材料抽检结果	抽检次数: _____ 次； 抽检结果: 合格 _____ 次； 不合格 _____ 次； 抽检不合格说明： 综合扣分: _____ 分；		

其他评价指标	当季度发生违反《不良行为记录处理办法》有关廉政问题相关规定情形的： <input type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无；
	当季度发生经质检和检测部门认定在工程中使用假冒伪劣材料或偷工减料的情形： <input type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无；
	当季度发生一般质量事故或发生一般安全事故： <input type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无；
	当季度不良行为记录： 不良行为记录发布期限： 年 月 日至 年 月 日
季度综合得分	得分： 90.4 分； 评价等级： <input checked="" type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
履约评价结果反馈情况	履约单位联系人：_____； 联系电话：_____ <input type="checkbox"/> 已将履约评价报告发放履约单位
履约单位反映情况	如履约单位认为评价结果不公正，可在收到本报告后的5个工作日内，书面向我署纪检监察室的工作人员反映情况：深铁置业大厦1116室，电话：88109026，邮箱：jjcs@szwb.sz.gov.cn

(备注：1、含项目组所有成员或前期处项目参与人员，项目组如未召开履约评价会议的，项目组成员可拒绝确认；2、建设阶段：项目组评价分值 \geq 60分时，或 $60 >$ 项目组评价分值 $>$ 质量安全检查分值时，季度综合得分=项目评价得分*0.5+质量安全检查得分*0.25+安全检查得分*0.25-建筑材料抽检扣分分值；项目组评价分值 $<$ 质量安全检查分值且低于60分时，季度综合得分=项目组评价得分*1.0-建筑材料抽检扣分分值；一种材料抽检或复检结果为不合格的扣5分，两种材料抽检或复检结果为不合格的扣10分，以此类推；一种材料为假冒伪劣产品的扣10分，两种材料为假冒伪劣产品的扣20分，以此类推；3、优 \geq 90，90 $>$ 良 \geq 80，80 $>$ 中 \geq 70，70 $>$ 合格 \geq 60，不合格 $<$ 60；4、经质检和检测部门认定在工程中使用假冒伪劣材料或偷工减料的，该份合同当季度不能评为优秀；5、当季度发生一般质量、安全事故或当季度记停标一年及以上的不良行为记录或当季度发生违反《深圳市建筑工务署不良行为记录处理办法》有关廉政问题相关规定情形的，该份合同当季度履约评价为不合格。)

编号：季度-003

合同履约评价报告通用版（季度/阶段评价）

(2024年度第2次评价)

项目名称	海洋大学（一期）		
合同名称	海洋大学（一期）建设项目全过程造价咨询		
合同金额	2717.02 万元	合同类别	
履约单位	国众联建设工程管理顾问有限公司		
履约单位项目负责人	(变更记录：)		
合同履约起止时间	年月日至年月日		
项目组召开履约评价会议时间	2024年7月8日		
项目组评价得分	得分：87.17分；评价等级： <input type="checkbox"/> 优 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
综合评价意见	1、全过程造价咨询团队服务配合较好，人员配置充足，项目负责人责任心较强但对应急事务的处理反馈不及时；2、能按发包人要求加班加点按期完成总包三个标段工程量清单及招标控制价编制及评审配合工作；3、能够比较主动认真地按发包人要求完成施工过程中各环节的造价控制，但存在部分工程变更估算金额差异较大，变更估价提交滞后，后续须加强；4、能够比较主动地按要求到工地现场解决有关造价事宜、定期到现场巡查并提交现场巡查报告，完成发包人交办的其它工程造价咨询工作。		
评价人员			
履约评价结果反馈情况	履约单位联系人：_____；联系电话：_____ <input type="checkbox"/> 已将履约评价报告发放履约单位		
履约单位反映情况	如履约单位认为评价结果不公正，可在收到本报告后的5个工作日内，书面向我署纪检监察室的工作人员反映情况：深铁置业大厦1116室，电话：88109026，邮箱：jjjcs@szwb.sz.gov.cn		

(备注：1、含项目组所有成员或前期处项目参与人员，项目组如未召开履约评价会议的，项目组成员可拒绝签字；2、评价得分=项目组评价结果×1.0；3、优≥90，90>良≥80，80>中≥70，70>合格≥60，不合格<60；4、经质检和检测部门认定在工程中使用假冒伪劣材料或偷工减料的，该份合同当季度不能评为优秀；5、当季度发生一般质量、安全事故或当季度记停标一年及以上的不良行为记录或当季度发生违反《深圳市建筑工务署不良行为记录处理办法》有关廉政问题相关规定情形的，该份合同当季度履约评价为不合格。)

编号：季度-003

合同履约评价报告通用版（季度/阶段评价）

(2024年度第2次评价)

项目名称	海洋大学（一期）		
合同名称	海洋大学（含深海科考中心）学术交流中心设计及II标段施工图设计合同		
合同金额	2440.00 万元	合同类别	
履约单位	哈尔滨工业大学建筑设计研究院有限公司		
履约单位项目负责人	(变更记录：)		
合同履约起止时间		年月日至年月日	
项目组召开履约评价会议时间		2024年7月5日	
项目组评价得分	得分：78.45分；评价等级： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input checked="" type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
综合评价意见	1.设计团队整体能力水平尚可，工作中配合度一般，人员出勤率一般，项目负责人到岗情况较差； 2.工作中回应及处理问题存在滞后，应改进。		
评价人员			
履约评价结果反馈情况	履约单位联系人：_____；联系电话：_____ <input type="checkbox"/> 已将履约评价报告发放履约单位		
履约单位反映情况	如履约单位认为评价结果不公正，可在收到本报告后的5个工作日内，书面向我署纪检监察室的工作人员反映情况：深铁置业大厦1116室，电话：88109026，邮箱：jjjcs@szwb.sz.gov.cn		

(备注：1、含项目组所有成员或前期处项目参与人员，项目组如未召开履约评价会议的，项目组成员可拒绝签字；2、评价得分=项目组评价结果×1.0；3、优≥90，90>良≥80，80>中≥70，70>合格≥60，不合格<60；4、经质检和检测部门认定在工程中使用假冒伪劣材料或偷工减料的，该份合同当季度不能评为优秀；5、当季度发生一般质量、安全事故或当季度记停标一年及以上的不良行为记录或当季度发生违反《深圳市建筑工务署不良行为记录处理办法》有关廉政问题相关规定情形的，该份合同当季度履约评价为不合格。)

编号：季度-003

合同履约评价报告通用版（季度/阶段评价）

(2024年度第2次评价)

项目名称	海洋大学（一期）		
合同名称	海洋大学（含深海科考中心）图书馆设计及 I 标段施工图设计合同		
合同金额	2481.00 万元	合同类别	
履约单位	华南理工大学建筑设计研究院有限公司		
履约单位项目负责人	(变更记录：)		
合同履约起止时间	年月日至年月日		
项目组召开履约评价会议时间	2024年7月5日		
项目组评价得分	得分：78.8分；评价等级： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input checked="" type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
综合评价意见	1.设计团队整体能力水平尚可，工作中配合度较高；2.部分专项图纸设计质量欠佳；3.设计中对于部分专项的进度把控意识不强（BIM专项），需加强。		
评价人员			
履约评价结果反馈情况	履约单位联系人：_____；联系电话：_____ <input type="checkbox"/> 已将履约评价报告发放履约单位		
履约单位反映情况	如履约单位认为评价结果不公正，可在收到本报告后的5个工作日内，书面向我署纪检监察室的工作人员反映情况：深铁置业大厦1116室，电话：88109026，邮箱：jjjcs@szwb.sz.gov.cn		

(备注：1、含项目组所有成员或前期处项目参与人员，项目组如未召开履约评价会议的，项目组成员可拒绝签字；2、评价得分=项目组评价结果×1.0；3、优≥90，90>良≥80，80>中≥70，70>合格≥60，不合格<60；4、经质检和检测部门认定在工程中使用假冒伪劣材料或偷工减料的，该份合同当季度不能评为优秀；5、当季度发生一般质量、安全事故或当季度记停标一年及以上的不良行为记录或当季度发生违反《深圳市建筑工务署不良行为记录处理办法》有关廉政问题相关规定情形的，该份合同当季度履约评价为不合格。)

编号：季度-003

合同履约评价报告通用版（季度/阶段评价）

(2024年度第2次评价)

项目名称	海洋大学(一期)		
合同名称	海洋大学方案设计及初步设计(含海洋大学、深海科考中心、海洋博物馆一体化详细规划设计)合同		
合同金额	5417.00 万元	合同类别	
履约单位	清华大学建筑设计研究院有限公司		
履约单位项目负责人	(变更记录:)		
合同履约起止时间	年月日至年月日		
项目组召开履约评价会议时间	2024年7月5日		
项目组评价得分	得分: 75.2分; 评价等级: <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input checked="" type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
综合评价意见	1.设计团队整体设计能力尚可，工作沟通与反馈情况一般，但项目负责人到岗情况较差，设计驻场情况较差；2.生活区出现不合理设计，设计质量欠佳；3.对于设计进度把控意识不强，导致幕墙等部分提资滞后，望改进。		
评价人员			
履约评价结果反馈情况	履约单位联系人: _____ ; 联系电话: _____ <input type="checkbox"/> 已将履约评价报告发放履约单位		
履约单位反映情况	如履约单位认为评价结果不公正，可在收到本报告后的5个工作日内，书面向我署纪检监察室的工作人员反映情况：深铁置业大厦1116室，电话：88109026，邮箱：jjjcs@szwb.sz.gov.cn		

(备注: 1、含项目组所有成员或前期处项目参与人员，项目组如未召开履约评价会议的，项目组成员可拒绝签字；2、评价得分=项目组评价结果×1.0；3、优≥90，90>良≥80，80>中≥70，70>合格≥60，不合格<60；4、经质检和检测部门认定在工程中使用假冒伪劣材料或偷工减料的，该份合同当季度不能评为优秀；5、当季度发生一般质量、安全事故或当季度记停标一年及以上的不良行为记录或当季度发生违反《深圳市建筑工务署不良行为记录处理办法》有关廉政问题相关规定情形的，该份合同当季度履约评价为不合格。)

编号：季度-001

施工、采购、DB/EPC、监理合同建设阶段履约评价报告（季度评价）

(2024 年度第 2 次评价)

项目名称	海洋大学（一期）		
合同名称	海洋大学（一期）建设项目施工总承包 I 标段合同		
合同金额	62942.880875 万元	合同类别	
履约单位	中建科工集团有限公司		
履约单位项目经理、技术负责人/总监、总代、造价工程师	(变更记录: _____) _____ (变更记录: _____) _____ (变更记录: _____)		
合同履约起止时间	年月日至年月日		
项目组召开履约评价会议时间	2024 年 7 月 5 日		
项目组评价得分	得分: _____ 分		
项目组综合评价意见	1、中建科工目前总体管理较好，施工组织管理、配合协调、专业分包管理、进度控制等方面管理较好，未出现影响工程推进的情况； 2、中建科工定期常态化管理动作落地执行到位，效果较好，对项目的安全、质量起到很好的保障作用； 3、中建科工对外部各主管部门的沟通协调方面，能及时较好地与相关主管部门保持紧密沟通，积极落实主管部门要求，确保项目无外部因素影响项目有序推进。 4、本季度质量安全管理整体可控，第三方评价保持前列；现场需进一步加强对劳务分包班组的教育培训，进一步提升班组安全质量意识，提升班组管理水平，确保项目质量安全再上新台阶。		
项目组评价人员			
质量检查得分	质量: _____ 分； <input type="checkbox"/> 季度排名前三名； <input type="checkbox"/> 季度排名后三名；		
安全检查得分	安全: _____ 分； <input type="checkbox"/> 季度排名前三名； <input type="checkbox"/> 季度排名后三名；		
建筑材料抽检结果	抽检次数: _____ 次； 抽检结果: 合格 _____ 次； 不合格 _____ 次； 抽检不合格说明： 综合扣分: _____ 分；		

其他评价指标	<p>当季度发生违反《不良行为记录处理办法》有关廉政问题相关规定情形的： <input type="checkbox"/>有； <input type="checkbox"/>无；</p> <p>当季度发生经质检和检测部门认定在工程中使用假冒伪劣材料或偷工减料的情形： <input type="checkbox"/>有； <input type="checkbox"/>无；</p> <p>当季度发生一般质量事故或发生一般安全事故： <input type="checkbox"/>有； <input type="checkbox"/>无；</p> <p>当季度不良行为记录： <input type="checkbox"/>有； <input type="checkbox"/>无；</p> <p>不良行为记录发布期限： 年 月 日至 年 月 日</p>
季度综合得分	得分： 90.6 分； 评价等级： <input checked="" type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
履约评价结果反馈情况	<p>履约单位联系人：_____； 联系电话：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 已将履约评价报告发放履约单位</p>
履约单位反映情况	<p>如履约单位认为评价结果不公正，可在收到本报告后的5个工作日内，书面向我署纪检监察室的工作人员反映情况：深铁置业大厦1116室，电话：88109026，邮箱：jjcs@szwb.sz.gov.cn</p>

(备注：1、含项目组所有成员或前期处项目参与人员，项目组如未召开履约评价会议的，项目组成员可拒绝确认；2、建设阶段：项目组评价分值 \geq 60时，或 $60 >$ 项目组评价分值 $>$ 质量安全检查分值时，季度综合得分=项目评价得分*0.5+质量安全检查得分*0.25+安全检查得分*0.25-建筑材料抽检扣分分值；项目组评价分值 $<$ 质量安全检查分值且低于60分时，季度综合得分=项目组评价得分*1.0-建筑材料抽检扣分分值；一种材料抽检或复检结果为不合格的扣5分，两种材料抽检或复检结果为不合格的扣10分，以此类推；一种材料为假冒伪劣产品的扣10分，两种材料为假冒伪劣产品的扣20分，以此类推；3、优 \geq 90，90 $>$ 良 \geq 80，80 $>$ 中 \geq 70，70 $>$ 合格 \geq 60，不合格 $<$ 60；4、经质检和检测部门认定在工程中使用假冒伪劣材料或偷工减料的，该份合同当季度不能评为优秀；5、当季度发生一般质量、安全事故或当季度记停标一年及以上的不良行为记录或当季度发生违反《深圳市建筑工务署不良行为记录处理办法》有关廉政问题相关规定情形的，该份合同当季度履约评价为不合格。)

合同履约评价报告（季度评价）

（2024 年度第3 季度评价）

项目名称	海洋大学（一期）		
合同名称	海洋大学（深海科考中心）（一期）建设项目、深圳医学科学院及深圳湾实验室院区永久场地一体化建设项目 I 标等 4 个项目全过程工程咨询批量招标 I 标段合同		
合同金额	<u>83403500</u> 元	合同类型	031901 全过程工程咨询合同
履约单位	上海市建设工程监理咨询有限公司 深圳市华阳国际工程设计股份有限公司		
履约单位项目经理	王金昌		
合同签订时间	<u>2023年7月17日</u>		
项目组召开履约评价会议时间	<u>2024年9月29日</u>		
项目组评价得分	得分： <u>90.60</u> 分；评价等级： <input checked="" type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
项目组综合评价意见	1、全过程工程咨询服务整体较好，配合积极，各职能部门运转比较流畅； 2、能够较好地完成前期阶段及实施阶段的勘察管理工作，比较认真落实相关审核工作，并按要求对日常勘察工作进行检查并跟踪问题整改闭合，及时消除安全隐患。； 3、能有效协调项目各参建单位及外部单位推进项目各项工作； 4、现场需进一步加强现场安全文明及材料进场管控，优化完善两制管理手段。		
项目组评价人员	王鑫、陈永青、李晓晨、林玉娜、王珍珍、曹锦慧、申云瑛、潘红波、张哲清、程垚		
触发负面清单情况	本合同触发负面清单情形： <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无； 具体情形：		
季度综合得分	得分： <u>90.60</u> 分；评价等级： <input checked="" type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
履约评价结果反馈情况	履约单位联系人： <u>王金昌</u> ，联系电话： <u>15968813810</u> <input checked="" type="checkbox"/> 已将履约评价报告发放履约单位		
履约单位反映情况	如履约单位认为评价结果不公正，可在收到本报告后的 5 个工作日内，书面向我署反映情况：		

地址：深圳市福田区深南大道6011-8号深铁置业大厦6-11楼
电话：0755-88124001

考核结果					
序号	指标名称	考核指标	考核结果	履约率描述	二级指标得分
一	人员配备				
	团队配置及人员考勤 (6分)	团队配置	80%	80%：配备人员的数量、专业满足合同及招标文件的要求且能够及时到位，且人员稳定数量占比在85%以上（含85%）；	4.80
		管理人员出勤及变更情况	80%	80%：当季度存在1次关键岗位管理人员中任1人任1个月考勤不达标，或主要管理人员未进行实名认证的；	
	项目负责人及项目总监要求 (8分)	项目负责人要求	100%	100%：专业水平、组织协调及沟通表达能力优秀，责任心及服务意识强，能够及时发现并高效处理各类问题，与甲方、使用单位及业务主管部门等相关部门沟通顺畅；	8.00
		设计负责人要求	100%	100%：专业水平、组织协调及沟通表达能力优秀，责任心及服务意识强，能够及时发现并高效处理各类问题，与甲方、使用单位及业务主管部门等相关部门沟通顺畅；	
		项目总监要求	100%	100%：专业水平、组织协调及沟通表达能力优秀，责任心及服务意识强，能够及时发现并高效处理各类问题，与甲方、使用单位及业务主管部门等相关部门沟通顺畅；	
	管理人员要求 (6分)	管理人员要求	80%	80%：专业水平、沟通协调能力良好，责任心及服务意识较强，能够妥善处理问题；	4.80
二	履约质量				

勘察、设计和前期管理 (15分)		设计管控	80%	80%: 能够较好地开展设计品质管理工作及对图纸进行全面性审查，并在各阶段主动跟踪图纸中的问题，监督其全部整改闭合，较为顺利地组织协调设计工作；	12.00
		勘察管理	80%	80%: 能够较好地完成前期阶段及实施阶段的勘察管理工作，比较认真落实相关审核工作，并按要求对日常勘察工作进行检查并跟踪问题整改闭合，及时消除安全隐患；	
		前期咨询	100%	100%: 协助发包人管理前期咨询服务单位的能力强，能有力推动各咨询服务单位开展相关工作；积极主动协调各相关部门推动审批，协助发包人顺利完成各项手续办理工作；	
目标管理 (20分)		安全生产及文明施工管控	100%	100%: 能够对项目的安全生产及文明施工管理工作进行全面的策划，设定了完备的安全管理准则；且各阶段（含前期、建设、竣工结算及维保阶段）各项监督管理行为有效到位，确保施工现场文明施工，未发生安全事故，且能够及时、准确地完成日常工作报告；监督危大工程按要求完成专家论证；严格按照“四队一制”管控模式，对于现场存在的安全生产隐患，能够100%记录在案、100%组织复查；	20.00
		工程质量管控-各阶段工作的落实情况	100%	100%: 各阶段（含前期、建设、竣工结算及维保阶段），能够出色的进行质量控制并推进质量改进工作，未发生一般及以上质量事件；紧密跟踪质量问题的整改，有效保证100%整改闭环；	
		工程质量管控-材料设备检查情况	不涉及		
		项目进度管控	100%	100%: 能够按照全过程咨询服务实施要点出色地完成进度总控计划、进度过程管控，工程进度提前；	

		工程造价管控	100%	100%：制定全面、合理的工程造价管理策划方案，在各阶段能够出色地完成工程造价过程管控，确保项目实施完成后不出现超投资情况；短时间内完成结算审核，并全面、准确地完成工程造价控制总结。	
综合管理 (15分)		策划管理	100%	100%：能够出色地完成策划管理工作，包括编制相应策划文件，建立健全项目管理制度体系，完成前期文件审核，编制创优计划且计划符合项目特点；	15.00
		报批报建管理	100%	100%：报批报建事项能够主动完成准备和申报工作，并积极跟踪协调报建过程，顺利取得报建结果；	
		招标采购管理	100%	100%：能够出色地开展招标策划，并协助开展各阶段招标相关工作，及组织或编制相关文件；	
		合同管理	100%	100%：积极主动协助开展合同谈判和签订工作等，及认真监督各参建单位履约并提供管理建议，协助合同款计量支付，且未出现合同纠纷（含分包合同），并建立完整的合同台账；	
		信息及档案管理	100%	100%：能够出色地开展公共信息管理工作，并在项目各阶段按要求实施BIM、档案管理；项目EIM考评得分≥90分；且在项目竣工3个月内完成档案移交与归档；	
		风险管理	100%	100%：能够建立全面风险管理体系，出色地实现了风险识别和风险分析，能够对风险进行动态管理并进行有效评估和改进；	
		后期管理-竣工验收及移交管理	不涉及		
		后期管理-运营维护管理	不涉及		
		后期管理-后评价	不涉及		
三	履约进度				
	提交成果文件的时效性 (10分)	提交成果文件的时效性	80%	80%：各阶段的成果文件能按时提交，且符合工作质量	8.00

				要求:	
	提供咨询服务的时效性 (10分)	提供咨询服务的时效性	100%	100%: 各阶段能提前提供高质量咨询服务, 助力项目顺利实施;	10.00
四	配合与沟通				
	配合与协调 (10分)	内部配合协调	80%	80%: 能够较好地配合各参建单位工作, 通过沟通与协调, 能推动项目正常实施; 配合我署平台送达工作, 及时签收履约评价结果;	8.00
		外部配合协调	80%	80%: 能够按计划及时获得各相关部门的审批;	
		沟通协调有效性	80%	80%: 能够较好地配合各参建单位工作, 且能够通过沟通与协调较好地解决工程中各项问题;	
		工务学习APP使用情况	不涉及		

1. 4. 万丈坡保障性住房项目全过程监理



项目监理单位履约评价表（总分 100 分）

建设单位：深圳市光明人才安居有限公司

监理单位：上海市建设工程监理咨询有限公司

工程名称：万丈坡保障性住房项目

序号	分项内容	满分分值	评价标准	扣分标准	实得分
一	人员配备	25			
1	人员数量要求	10	配备监理人员的数量满足合同及监理工作的实际要求并能及时到位，人员调整得到建设单位的认可。	监理人员的数量未按合同或招标文件条款配备的，每天缺一人次扣1分；人员调整未经甲方同意的，每天缺一人次扣1分。	10
2	专业配置要求	5	配备的监理人员的专业应满足监理合同及项目施工要求（包括至少2名专职监理人员对扬尘防治进行监理），且各专业人员保持稳定。	监理人员的专业未按合同要求配备的，每天每人次扣1分。	5
3	项目总监要求	10	项目总监常驻现场（常驻现场是指每月不少于22天在现场工作），且该总监具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。	项目总监不能常驻现场，缺席一天扣2分；项目总监责任心不强，缺席重要会议，缺席一次扣2分；项目总监对施工现场相关事宜处理不当，发现一次扣1分。	8
二	履约质量	50			
4	施工阶段监理	10	能够认真主动地完成监理合同约定的施工各阶段各项监理工作。	不定期抽查施工阶段监理资料，未能完成合同约定的施工各阶段监理工作，发现一次扣1分。	7
5	工程质量控制	10	监理质量符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规、技术标准以及设计文件、建设工程项目承包合同和监理合同，对工程施工质量实施有效监理并对施工质量尽到监理责任。	在施工过程中旁站员不到位的，发现一人次扣1分；未对工程施工质量进行有效监理的，发现一次扣5分；未能通过各阶段工程质量验收，对项目施工质量造成不合格的，一次扣10分。	7
		10	严格对施工单位防尘措施进行监理，包括对施工单位洒水车、喷雾机等防尘设备有效利用情况监理。	施工单位防尘措施不到位，监理单位未监理到位的，发现一次扣5分。	8
6	安全生产监督管理	10	监理安全符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规对工程安全实施监理并承担监理责任；对中型项目和危险性较大部分	在施工过程中对工程安全监督不到位的，缺少安全设施的发现一次扣1分；因监管不到位造成安	9

		<p>3、工程建设过程中由于监理过失造成工程质量低劣，而在交付使用后发生的重大质量事故，或因工程质量达不到合格标准，而需要加固、返工或报废，直接经济损失 10 万元以上的重大质量事故。</p> <p>4、施工现场有人员死亡的生产安全事故。</p> <p>5、对不合格的建筑工程按照合格工程验收的。</p> <p>6、现场监理人员服务不到位，书面收到建设单位书面警告通知单三单及其以上者。</p> <p>7、发生收受贿赂或与施工单位串通损害建设单位利益行为。</p>		
合 计	100			86
履约评价得分=实得分/应得分*100				86

考核人: 高12
2022.7.29

项目主任(负责人): 高12
2022.7.29

项目监理单位履约评价表（总分 100 分）

建设单位：深圳市光明人才安居有限公司

监理单位：上海市建设工程监理咨询有限公司

工程名称：万丈坡保障性住房项目

序号	分项内容	满分分值	评价标准	扣分标准	实得分
一	人员配备	25			
1	人员数量要求	10	配备监理人员的数量满足合同及监理工作的实际要求并能及时到位，人员调整得到建设单位的认可。	监理人员的数量未按合同或招标文件条款配备的，每天缺一人次扣 1 分；人员调整未经甲方同意的，每天缺一人次扣 1 分。	10
2	专业配置要求	5	配备的监理人员的专业应满足监理合同及项目施工要求（包括至少 2 名专职监理人员对扬尘防治进行监理），且各专业人员保持稳定。	监理人员的专业未按合同要求配备的，每天每人次扣 1 分。	5
3	项目总监要求	10	项目总监常驻现场（常驻现场是指每月不少于 22 天在现场工作），且该总监具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。	项目总监不能常驻现场，缺席一天扣 2 分；项目总监责任心不强，缺席重要会议，缺席一次扣 2 分；项目总监对施工现场相关事宜处理不当，发现一次扣 1 分。	8
二	履约质量	50			
4	施工阶段监理	10	能够认真主动地完成监理合同约定的施工各阶段各项监理工作。	不定期抽查施工阶段监理资料，未能完成合同约定的施工各阶段监理工作，发现一次扣 1 分。	7
5	工程质量控制	10	监理质量符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规、技术标准以及设计文件、建设工程承包合同和监理合同，对工程施工质量实施有效监理并对施工质量尽到监理责任。	在施工过程中旁站员不到位的，发现一人次扣 1 分；未对工程施工质量进行有效监理的，发现一次扣 5 分；未能通过各阶段工程质量验收，对项目施工质量造成不合格的，一次扣 10 分。	7
		10	严格对施工单位防尘措施进行监理，包括对施工单位洒水车、喷雾机等防尘设备有效利用情况监理。	施工单位防尘措施不到位，监理单位未监理到位的，发现一次扣 5 分。	8
6	安全生产监督管理	10	监理安全符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规对工程安全实施监理并承担监理责任；对中型项目和危险性较大分部分项工程，发现一次扣 1 分；因监管不到位造成安	在施工过程中对工程安全监督不到位的，缺少安全设施的发现一次扣 1 分；因监管不到位造成安	8

		<p>3、工程建设过程中由于监理过失造成工程质量低劣，而在交付使用后发生的重大质量事故，或因工程质量达不到合格标准，而需要加固、返工或报废，直接经济损失 10 万元以上的重大质量事故。</p> <p>4、施工现场有人员死亡的生产安全事故。</p> <p>5、对不合格的建筑工程按照合格工程验收的。</p> <p>6、现场监理人员服务不到位，书面收到建设单位书面警告通知单三单及其以上者。</p> <p>7、发生收受贿赂或与施工单位串通报害建设单位利益行为。</p>		
合 计	100			85
履约评价得分=实得分/应得分*100				85

考核人: 吉海

2020.8.31

项目主任(负责人): 王M

项目监理单位履约评价表（总分 100 分）

建设单位：深圳市光明人才安居有限公司

监理单位：上海市建设工程监理咨询有限公司

工程名称：万丈坡保障性住房项目

序号	分项内容	满分分值	评价标准	扣分标准	实得分
一	人员配备	25			
1	人员数量要求	10	配备监理人员的数量满足合同及监理工作的实际要求并能及时到位，人员调整得到建设单位的认可。	监理人员的数量未按合同或招标文件条款配备的，每天缺一人次扣1分；人员调整未经甲方同意的，每天缺一人次扣1分。	10
2	专业配置要求	5	配备的监理人员的专业应满足监理合同及项目施工要求（包括至少2名专职监理人员对扬尘防治进行监理），且各专业人员保持稳定。	监理人员的专业未按合同要求配备的，每天每人次扣1分。	5
3	项目总监要求	10	项目总监常驻现场（常驻现场是指每月不少于22天在现场工作），且该总监具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。	项目总监不能常驻现场，缺席一天扣2分；项目总监责任心不强，缺席重要会议，缺席一次扣2分；项目总监对现场施工相关事宜处理不当，发现一次扣1分。	8
二	履约质量	50			
4	施工阶段监理	10	能够认真主动地完成监理合同约定的施工各阶段各项监理工作。	不定期抽查施工阶段监理资料，未能完成合同约定的施工各阶段监理工作，发现一次扣1分。	7
5	工程质量控制	10	监理质量符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规、技术标准以及设计文件、建设工程项目承包合同和监理合同，对工程施工质量实施有效监理并对施工质量尽到监理责任。	在施工过程中旁站员不到位的，发现一人次扣1分；未对工程施工质量进行有效监理的，发现一次扣5分；未能通过各阶段工程质量验收，对项目施工质量造成不合格的，一次扣10分。	7
		10	严格对施工单位防尘措施进行监理，包括对施工单位洒水车、喷雾机等防尘设备有效利用情况监理。	施工单位防尘措施不到位，监理单位未监理到位的，发现一次扣5分。	8
6	安全生产监督管理	10	监理安全符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规对工程安全实施监理并承担监理责任；对中型项目和危险性较大分部分项工程实施有效监理，并对施工安全尽到监理责任。	在施工过程中对工程安全监督不到位的，缺少安全设施的发现一次扣1分；因监管不到位造成安	8

		<p>3、工程建设过程中由于监理过失造成工程质量低劣，而在交付使用后发生的重大质量事故，或因工程质量达不到合格标准，而需要加固、返工或报废，直接经济损失 10 万元以上的重大质量事故。</p> <p>4、施工现场有人员死亡的生产安全事故。</p> <p>5、对不合格的建筑工程按照合格工程验收的。</p> <p>6、现场监理人员服务不到位，书面收到建设单位书面警告通知单三单及其以上者。</p> <p>7、发生收受贿赂或与施工单位串通报害建设单位利益行为。</p>		
合 计	100			85
履约评价得分=实得分/应得分*100			85	

考核人: 
2022.9.29

项目主任(负责人): 

附件 1：项目监理单位履约评价表

项目监理单位履约评价表（总分 100 分）

建设单位：深圳市光明人才安居有限公司

监理单位：上海市建设工程监理咨询有限公司

工程名称：万丈坡保障性住房项目

序号	分项内容	满分分值	评价标准	扣分标准	实得分
一	人员配备	25			
1	人员数量要求	10	配备监理人员的数量满足合同及监理工作的实际要求并能及时到位，人员调整得到建设单位的认可。	监理人员的数量未按合同或招标文件条款配备的，每天缺一人次扣1分；人员调整未经甲方同意的，每天缺一人次扣1分。	10
2	专业配置要求	5	配备的监理人员的专业应满足监理合同及项目施工要求（包括至少 2 名专职监理人员对扬尘防治进行监理），且各专业人员保持稳定。	监理人员的专业未按合同要求配备的，每天每人次扣1分。	5
3	项目总监要求	10	项目总监常驻现场（常驻现场是指每月不少于 22 天在现场工作），且该总监具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。	项目总监不能常驻现场，缺席一天扣 2 分；项目总监责任心不强，缺席重要会议，缺席一次扣 2 分；项目总监对施工现场相关事宜处理不当，发现一次扣 1 分。	9
二	履约质量	50			
4	施工阶段监理	10	能够认真主动地完成监理合同约定的施工各阶段各项监理工作。	不定期抽查施工阶段监理资料，未能完成合同约定的施工各阶段监理工作，发现一次扣 1 分。	9
5	工程质量控制	10	监理质量符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规、技术标准以及设计文件、建设工程项目承包合同和监理合同，对工程施工质量实施有效监理并对施工质量尽到监理责任。	在施工过程中旁站员不到位的，发现一人次扣 1 分；未对工程施工质量进行有效监理的，发现一次扣 5 分；未能通过各阶段工程质量验收，对项目施工质量造成不合格的，一次扣 10 分。	9
		10	严格对施工单位防尘措施进行监理，包括对施工单位洒水车、喷雾机等防尘设备有效利用情况监理。	施工单位防尘措施不到位，监理单位未监理到位的，发现一次扣 5 分。	10
6	安全生产监督管理	10	监理安全符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规对工程安全实施监理并承担监理责任。	在施工过程中对工程安全监督不到位的，缺少安全设施的发现一次扣 1 分	

			任；对中型项目和危险性较大分部分项工程，编制安全监理方法和控制要点，能监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工行为。	分；因监管不到位造成安全事故的，一次扣 5 分；因监管不到位，造成严重安全事故的，一次扣 10 分。	8
7	工程投资控制	5	能够认真准确地完成监理合同规定的施工过程的工程（变更）计量、工程支付的工作内容，计量和支付的误差较小。	阶段性工程验收时，因监理计量失误造成计量和支付误差率在 10%~20% 的，扣 1 分；误差率在 20%~30% 的，扣 5 分；误差率大于 30% 的，扣 5 分。	5
8	合同资料管理	5	能够及时公正地按照监理合同及监理规范的要求执行工程变更、工程延期、费用索赔、分包转让、争端仲裁和确认承包人违约等有关合同管理的工作内容。		
三	进度控制	10			
9	进度控制	10	能够认真主动地控制项目的各阶段工期使其未超过施工合同工期。	无正当合理理由，未能完成周进度计划的，每次扣 2 分，连续 4 次未能完成周进度计划的扣 10 分。	10
四	协调配合与服务	15			
10	配合情况	5	优秀 5 分，良好 4 分：能够依法、认真主动地配合建设单位及其它相关部门的工作和依法推动施工单位的工作。	发现一次扣 1 分。	5
11	检验设备的配置	6	优秀 6 分，良好 5 分：检验设备的配置按招标文件及监理合同满足现场施工要求。	发现一次扣 1 分。	2
12	诚信情况	4	优秀 4 分，良好 3 分：在没有得到相应许可的情况下，不对外公开涉及任何机密的资料；无串通施工、咨询等单位弄虚作假的现象。	发现资料泄密事件一次扣 2 分，发现弄虚作假事件一次扣 4 分。	4
五	直接判定为不合格的情形	/	1、未发现或发现未按程序处理施工单位在工程质量、计量、签证等方面弄虚作假的情况，且给予办理了相关手续的。 2、放行或将不合格建筑材料、构配件和设备按照合格签字；或弄虚作假送检试样的；或明示或暗示施工单位使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备的或不符合招标文件要求的材	发现一次扣 41 分。	

		料、设备， 3、工程建设过程中由于监理过失造成工程质量低劣，而在交付使用后发生的重大质量事故，或因工程质量达不到合格标准，而需要加固、返工或报废，直接经济损失 10 万元以上的重大质量事故。 4、施工现场有人员死亡的生产安全事故。 5、对不合格的建筑工程按照合格工程验收的。 6、现场监理人员服务不到位，书面收到建设单位书面警告通知单三单及其以上者。 7、发生收受贿赂或与施工单位串通损害建设单位利益行为。		
	合 计	100		91
履约评价得分=实得分/应得分*100			91%	

考核人: 孙吉祥

2024.5.1

项目主任(负责人): 王海峰

附件 1：项目监理单位履约评价表

项目监理单位履约评价表（总分 100 分）

建设单位：深圳市光明人才安居有限公司

监理单位：上海市建设工程监理咨询有限公司

工程名称：万丈坡保障性住房项目

序号	分项内容	满分分值	评价标准	扣分标准	实得分
一	人员配备	25			
1	人员数量要求	10	配备监理人员的数量满足合同及监理工作的实际要求并能及时到位，人员调整得到建设单位的认可。	监理人员的数量未按合同或招标文件条款配备的，每天缺一人次扣1分；人员调整未经甲方同意的，每天缺一人次扣1分。	10
2	专业配置要求	5	配备的监理人员的专业应满足监理合同及项目施工要求（包括至少2名专职监理人员对扬尘防治进行监理），且各专业人员保持稳定。	监理人员的专业未按合同要求配备的，每天每人次扣1分。	5
3	项目总监要求	10	项目总监常驻现场（常驻现场是指每月不少于22天在现场工作），且该总监具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。	项目总监不能常驻现场，缺席一天扣2分；项目总监责任心不强，缺席重要会议，缺席一次扣2分；项目总监对施工现场相关事宜处理不当，发现一次扣1分。	8
二	履约质量	50			
4	施工阶段监理	10	能够认真主动地完成监理合同约定的施工各阶段各项监理工作。	不定期抽查施工阶段监理资料，未能完成合同约定的施工各阶段监理工作，发现一次扣1分。	8
5	工程质量控制	10	监理质量符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规、技术标准以及设计文件、建设工程承包合同和监理合同，对工程施工质量实施有效监理并对施工质量尽到监理责任。	在施工过程中旁站员不到位的，发现一人次扣1分；未对工程施工质量进行有效监理的，发现一次扣5分；未能通过各阶段工程质量验收，对项目施工质量造成不合格的，一次扣10分。	8
		10	严格对施工单位防尘措施进行监理，包括对施工单位洒水车、喷雾机等防尘设备有效利用情况监理。	施工单位防尘措施不到位，监理单位未监理到位的，发现一次扣5分。	10
6	安全生产监督管理	10	监理安全符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规对工程安全实施监理并承担监理责任	在施工过程中对工程安全监督不到位的，缺少安全设施的发现一次扣1分	

			任；对中型项目和危险性较大分部分项工程，编制安全监理方法和控制要点，能监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。	分；因监管不到位造成安全事故的，一次扣 5 分；因监管不到位，造成严重安全事故的，一次扣 10 分。	9
7	工程投资控制	5	能够认真准确地完成监理合同规定的施工过程的工程（变更）计量、工程支付的工作内容，计量和支付的误差较小。	阶段性工程验收时，因监理计量失误造成计量和支付误差率在 10%~20% 的，扣 1 分；误差率在 20%~30% 的，扣 5 分；误差率大于 30% 的，扣 5 分。	5
8	合同资料管理	5	能够及时公正地按照监理合同及监理规范的要求执行工程变更、工程延期、费用索赔、分包转让、争端仲裁和确认承包人违约等有关合同管理的工作内容。 能够认真及时地按照监理合同要求做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作。	监理资料不完善的，发现一次扣 1 分；资料弄虚作假的，发现一次扣 5 分；某阶段资料未做，发现一次扣 5 分。	5
三	进度控制	10			
9	进度控制	10	能够认真主动地控制项目的各阶段工期使其未超过施工合同工期。	无正当合理理由，未能完成周进度计划的，每次扣 2 分，连续 4 次未能完成周进度计划的扣 10 分。	10
四	协调配合与服务	15			
10	配合情况	5	优秀 5 分，良好 4 分：能够依法、认真主动地配合建设单位及其它相关部门的工作和依法推动施工单位的工作。	发现一次扣 1 分。	5
11	检验设备的配置	6	优秀 6 分，良好 5 分：检验设备的配置按招标文件及监理合同满足施工现场要求。	发现一次扣 1 分。	3
12	诚信情况	4	优秀 4 分，良好 3 分：在没有得到相应许可的情况下，不对外公开涉及任何机密的资料；无串通施工、咨询等单位弄虚作假的现象。	发现资料泄密事件一次扣 2 分，发现弄虚作假事件一次扣 4 分。	4
五	直接判定为不合格的情形	/	1、未发现或发现未按程序处理施工单位在工程质量、计量、签证等方面弄虚作假的情况，且给予办理了相关手续的。 2、放行或将不合格建筑材料、构配件和设备按照合格签字；或弄虚作假送检试样的；或明示或暗示施工单位使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备的或不符合招标文件要求的材	发现一次扣 41 分。	

			料、设备， 3、工程建设过程中由于监理过失造成工程质量低劣，而在交付使用后发生的重大质量事故，或因工程质量达不到合格标准，而需要加固、返工或报废，直接经济损失 10 万元以上的重大质量事故。 4、施工现场有人员死亡的生产安全事故。 5、对不合格的建筑工程按照合格工程验收的。 6、现场监理人员服务不到位，书面收到建设单位书面警告通知单三单及其以上者。 7、发生收受贿赂或与施工单位串通损害建设单位利益行为。		
	合 计	100			90
履约评价得分=实得分/应得分*100					90%

考核人: 小吉叔

2024.6.1

项目主任(负责人): (王立军)

附件 1：项目监理单位履约评价表

项目监理单位履约评价表（总分 100 分）

建设单位：深圳市光明人才安居有限公司

监理单位：上海市建设工程监理咨询有限公司

工程名称：万丈坡保障性住房项目

序号	分项内容	满分分值	评价标准	扣分标准	实得分
一	人员配备	25			
1	人员数量要求	10	配备监理人员的数量满足合同及监理工作的实际要求并能及时到位，人员调整得到建设单位的认可。	监理人员的数量未按合同或招标文件条款配备的，每天缺一人次扣1分；人员调整未经甲方同意的，每天缺一人次扣1分。	10
2	专业配置要求	5	配备的监理人员的专业应满足监理合同及项目施工要求（包括至少 2 名专职监理人员对扬尘防治进行监理），且各专业人员保持稳定。	监理人员的专业未按合同要求配备的，每天每人次扣1分。	5
3	项目总监要求	10	项目总监常驻现场（常驻现场是指每月不少于 22 天在现场工作），且该总监具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。	项目总监不能常驻现场，缺席一天扣 2 分；项目总监责任心不强，缺席重要会议，缺席一次扣 2 分；项目总监对施工现场相关事宜处理不当，发现一次扣 1 分。	9
二	履约质量	50			
4	施工阶段监理	10	能够认真主动地完成监理合同约定的施工各阶段各项监理工作。	不定期抽查施工阶段监理资料，未能完成合同约定的施工各阶段监理工作，发现一次扣 1 分。	8
5	工程质量控制	10	监理质量符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规、技术标准以及设计文件、建设工程承包合同和监理合同，对工程施工质量实施有效监理并对施工质量尽到监理责任。	在施工过程中旁站员不到位的，发现一人次扣 1 分；未对工程施工质量进行有效监理的，发现一次扣 5 分；未能通过各阶段工程质量验收，对项目施工质量造成不合格的，一次扣 10 分。	8
		10	严格执行对施工单位防尘措施进行监理，包括对施工单位洒水车、喷雾机等防尘设备有效利用情况监理。	施工单位防尘措施不到位，监理单位未监理到位的，发现一次扣 5 分。	6
6	安全生产监督管理	10	监理安全符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规对工程安全实施监理并承担监理责任。	在施工过程中对工程安全监督不到位的，缺少安全设施的发现一次扣 1 分。	7

			任；对中型项目和危险性较大分部分项工程，编制安全监理方法和控制要点，能监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。	分；因监管不到位造成安全事故的，一次扣 5 分；因监管不到位，造成严重安全事故的，一次扣 10 分。	
7	工程投资控制	5	能够认真准确地完成监理合同规定的施工过程的工程（变更）计量、工程支付的工作内容，计量和支付的误差较小。	阶段性工程验收时，因监理计量失误造成计量和支付误差率在 10%~20% 的，扣 1 分；误差率在 20%~30% 的，扣 5 分；误差率大于 30% 的，扣 5 分。	5
8	合同资料管理	5	能够及时公正地按照监理合同及监理规范的要求执行工程变更、工程延期、费用索赔、分包转让、争端仲裁和确认承包人违约等有关合同管理的工作内容。		
三	进度控制	10			
9	进度控制	10	能够认真主动地控制项目的各阶段工期使其未超过施工合同工期。	无正当合理理由，未能完成周进度计划的，每次扣 2 分，连续 4 次未能完成周进度计划的扣 10 分。	9
四	协调配合与服务	15			
10	配合情况	5	优秀 5 分，良好 4 分：能够依法、认真主动地配合建设单位及其它相关部门的工作和依法推动施工单位的工作。	发现一次扣 1 分。	4
11	检验设备的配置	6	优秀 6 分，良好 5 分：检验设备的配置按招标文件及监理合同满足施工现场要求。	发现一次扣 1 分。	5
12	诚信情况	4	优秀 4 分，良好 3 分：在没有得到相应许可的情况下，不对外公开涉及任何机密的资料；无串通施工、咨询等单位弄虚作假的现象。	发现资料泄密事件一次扣 2 分，发现弄虚作假事件一次扣 4 分。	3
五	直接判定为不合格的情形	/	1、未发现或发现未按程序处理施工单位在工程质量、计量、签证等方面弄虚作假的情况，且给予办理了相关手续的。 2、放行或将不合格建筑材料、构配件和设备按照合格签字；或弄虚作假送检试样的；或明示或暗示施工单位使用不合格的建筑材料、建筑结构配件和设备的或不符合招标文件要求的材	发现一次扣 41 分。	

		料、设备。 3、工程建设过程中由于监理过失造成工程质量低劣，而在交付使用后发生的重大质量事故，或因工程质量达不到合格标准，而需要加固、返工或报废，直接经济损失 10 万元以上的重大质量事故。 4、施工现场有人员死亡的生产安全事故。 5、对不合格的建筑工程按照合格工程验收的。 6、现场监理人员服务不到位，书面收到建设单位书面警告通知单三单及其以上者。 7、发生收受贿赂或与施工单位串通损害建设单位利益行为。		
	合 计	100	87	
履约评价得分=实得分/应得分*100				87%

考核人：不吉祥

项目主任(负责人)：高伟

附件 1：项目监理单位履约评价表

项目监理单位履约评价表（总分 100 分）

建设单位：深圳市光明人才安居有限公司

监理单位：上海市建设工程监理咨询有限公司

工程名称：万丈坡保障性住房项目

序号	分项内容	满分分值	评价标准	扣分标准	实得分
一	人员配备	25			
1	人员数量要求	10	配备监理人员的数量满足合同及监理工作的实际要求并能及时到位，人员调整得到建设单位的认可。	监理人员的数量未按合同或招标文件条款配备的，每天缺一人次扣1分；人员调整未经甲方同意的，每天缺一人次扣1分。	10
2	专业配置要求	5	配备的监理人员的专业应满足监理合同及项目施工要求（包括至少2名专职监理人员对扬尘防治进行监理），且各专业人员保持稳定。	监理人员的专业未按合同要求配备的，每天每人次扣1分。	5
3	项目总监要求	10	项目总监常驻现场（常驻现场是指每月不少于22天在现场工作），且该总监具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。	项目总监不能常驻现场，缺席一天扣2分；项目总监责任心不强，缺席重要会议，缺席一次扣2分；项目总监对现场施工相关事宜处理不当，发现一次扣1分。	9
二	履约质量	50			
4	施工阶段监理	10	能够认真主动地完成监理合同约定的施工各阶段各项监理工作。	不定期抽查施工阶段监理资料，未能完成合同约定的施工各阶段监理工作，发现一次扣1分。	7
5	工程质量控制	10	监理质量符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规、技术标准以及设计文件、建设工程承包合同和监理合同，对工程施工质量实施有效监理并对施工质量尽到监理责任。	在施工过程中旁站员不到位的，发现一人次扣1分；未对工程施工质量进行有效监理的，发现一次扣5分；未能通过各阶段工程质量验收，对项目施工质量造成不合格的，一次扣10分。	8
		10	严格对施工单位防尘措施进行监理，包括对施工单位洒水车、喷雾机等防尘设备有效利用情况监理。	施工单位防尘措施不到位，监理单位未监理到位的，发现一次扣5分。	10
6	安全生产监督管理	10	监理安全符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规对工程安全实施监理并承担监理责	在施工过程中对工程安全监督不到位的，缺少安全设施的发现一次扣1分	7

			任；对中型项目和危险性较大分部分项工程，编制安全监理方法和控制要点，能监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。	分：因监管不到位造成安全事故的，一次扣 5 分；因监管不到位，造成严重安全事故的，一次扣 10 分。	
7	工程投资控制	5	能够认真准确地完成监理合同规定的施工过程的工程（变更）计量、工程支付的工作内容，计量和支付的误差较小。	阶段性工程验收时，因监理计量失误造成计量和支付误差率在 10%~20% 的，扣 1 分；误差率在 20%~30% 的，扣 5 分；误差率大于 30% 的，扣 5 分。	5
8	合同资料管理	5	能够及时公正地按照监理合同及监理规范的要求执行工程变更、工程延期、费用索赔、分包转让、争端仲裁和确认承包人违约等有关合同管理的工作内容。		
			能够认真及时地按照监理合同要求做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作。	监理资料不完善的，发现一次扣 1 分；资料弄虚作假的，发现一次扣 5 分；某阶段资料未做，发现一次扣 5 分。	4
三	进度控制	10			
9	进度控制	10	能够认真主动地控制项目的各阶段工期使其未超过施工合同工期。	无正当合理理由，未能完成周进度计划的，每次扣 2 分，连续 4 次未能完成周进度计划的扣 10 分。	8
四	协调配合与服务	15			
10	配合情况	5	优秀 5 分，良好 4 分：能够依法、认真主动地配合建设单位及其它相关部门的工作和依法推动施工单位的工作。	发现一次扣 1 分。	4
11	检验设备的配置	6	优秀 6 分，良好 5 分：检验设备的配置按招标文件及监理合同满足施工现场要求。	发现一次扣 1 分。	5
12	诚信情况	4	优秀 4 分，良好 3 分：在没有得到相应许可的情况下，不对外公开涉及任何机密的资料；无串通施工、咨询等单位弄虚作假的现象。	发现资料泄密事件一次扣 2 分，发现弄虚作假事件一次扣 4 分。	4
五	直接判定为不合格的情形	/	1、未发现或发现未按程序处理施工单位在工程质量、计量、签证等方面弄虚作假的情况，且给予办理了相关手续的。 2、放行或将不合格建筑材料、构配件和设备按照合格签字；或弄虚作假送检试样的；或明示或暗示施工单位使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备的或不符合招标文件要求的材	发现一次扣 41 分。	

			料、设备。 3、工程建设过程中由于监理过失造成工程质量低劣，而在交付使用后发生的重大质量事故，或因工程质量达不到合格标准，而需要加固、返工或报废，直接经济损失 10 万元以上的重大质量事故。 4、施工现场有人员死亡的生产安全事故。 5、对不合格的建筑工程按照合格工程验收的。 6、现场监理人员服务不到位，书面收到建设单位书面警告通知单三单及其以上者。 7、发生收受贿赂或与施工单位串通损害建设单位利益行为。		
	合 计	100			86
履约评价得分=实得分/应得分*100					86%

考核人: 孙东辉 2024.8.1.

项目主任(负责人): 陈永杰

项目监理单位履约评价表（总分 100 分）

建设单位：深圳市光明人才安居有限公司

监理单位：上海市建设工程监理咨询有限公司

工程名称：万丈坡保障性住房项目

序号	分项内容	满分分值	评价标准	扣分标准	实得分
一	人员配备	25			
1	人员数量要求	10	配备监理人员的数量满足合同及监理工作的实际要求并能及时到位，人员调整得到建设单位的认可。	监理人员的数量未按合同或招标文件条款配备的，每天缺一人次扣1分；人员调整未经甲方同意的，每天缺一人次扣1分。	10
2	专业配置要求	5	配备的监理人员的专业应满足监理合同及项目施工要求（包括至少2名专职监理人员对扬尘防治进行监理），且各专业人员保持稳定。	监理人员的专业未按合同要求配备的，每天每人次扣1分。	5
3	项目总监要求	10	项目总监常驻现场（常驻现场是指每月不少于22天在现场工作），且该总监具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。	项目总监不能常驻现场，缺席一天扣2分；项目总监责任心不强，缺席重要会议，缺席一次扣2分；项目总监对施工现场相关事宜处理不当，发现一次扣1分。	10
二	履约质量	50			
4	施工阶段监理	10	能够认真主动地完成监理合同约定的施工各阶段各项监理工作。	不定期抽查施工阶段监理资料，未能完成合同约定的施工各阶段监理工作，发现一次扣1分。	8
5	工程质量控制	10	监理质量符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规、技术标准以及设计文件、建设工程承包合同和监理合同，对工程施工质量实施有效监理并对施工质量尽到监理责任。	在施工过程中旁站员不到位的，发现一人次扣1分；未对工程施工质量进行有效监理的，发现一次扣5分；未能通过各阶段工程质量验收，对项目施工质量造成不合格的，一次扣10分。	8
		10	严格对施工单位防尘措施进行监理，包括对施工单位洒水车、喷雾机等防尘设备有效利用情况监理。	施工单位防尘措施不到位，监理单位未监理到位的，发现一次扣5分。	10
6	安全生产监督管理	10	监理安全符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规对工程安全实施监理并承担监理责任；对中型项目和危险性较大分部分项工程，编制安全监理方法和控制要点，能监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工行为。	在施工过程中对工程安全监督不到位的，缺少安全设施的发现一次扣1分；因监管不到位造成安全事故的，一次扣5分；因监管不到位，造成严重安全事故的，一次扣10分。	8
7	工程投资控制	5	能够认真准确地完成监理合同规定的施工过程的工程（变更）计量、工程支付的工作内容，计量和支付的误差较小。	阶段性工程验收时，因监理计量失误造成计量和支付误差率在10%~20%的，扣1分；误差率在20%~30%的，扣5分；	5

				误差率大于 30%的，扣 5 分。	
8	合同资料管理	5	能够及时公正地按照监理合同及监理规范的要求执行工程变更、工程延期、费用索赔、分包转让、争端仲裁和确认承包人违约等有关合同管理的工作内容。		
			能够认真及时地按照监理合同要求做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作。	监理资料不完善的，发现一次扣 1 分；资料弄虚作假的，发现一次扣 5 分；某阶段资料未做，发现一次扣 5 分。	4
三	进度控制	10			
9	进度控制	10	能够认真主动地控制项目的各阶段工期使其未超过施工合同工期。	无正当合理理由，未能完成周进度计划的，每次扣 2 分，连续 4 次未能完成周进度计划的扣 10 分。	9
四	协调配合与服务	15			
10	配合情况	5	优秀 5 分，良好 4 分：能够依法、认真主动地配合建设单位及其它相关部门的工作和依法推动施工单位的工作。	发现一次扣 1 分。	4
11	检验设备的配置	6	优秀 6 分，良好 5 分：检验设备的配置按招标文件及监理合同满足现场施工要求。	发现一次扣 1 分。	3
12	诚信情况	4	优秀 4 分，良好 3 分：在没有得到相应许可的情况下，不对外公开涉及任何机密的资料；无串通施工、咨询等单位弄虚作假的现象。	发现资料泄密事件一次扣 2 分，发现弄虚作假事件一次扣 4 分。	4
五	直接判定为不合格的情形	/	1. 未发现或发现未按程序处理施工单位在工程质量、计量、签证等方面弄虚作假的情况，且给予办理了相关手续的。 2. 放行或将不合格建筑材料、构配件和设备按照合格签字；或弄虚作假送检试样的；或明示或暗示施工单位使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备的或不符合招标文件要求的材料、设备。 3. 工程建设过程中由于监理过失造成工程质量低劣，而在交付使用后发生的重大质量事故，或因工程质量达不到合格标准，而需要加固、返工或报废，直接经济损失 10 万元以上的重大质量事故。 4. 施工现场有人员死亡的生产安全事故。 5. 对不合格的建筑工程按照合格工程验收的。 6. 现场监理人员服务不到位，书面收到建设单位书面警告通知单三单及其以上者。 7. 发生收受贿赂或与施工单位串通损害建设单位利益行为。	发现一次扣 41 分。	
	合 计	100			88
			履约评价得分=实得分/应得分*100		88%

考核人： 小太样

项目主任(负责人): 宋苏 2024.9.1

项目监理单位履约评价表（总分 100 分）

建设单位：深圳市光明人才安居有限公司

监理单位：上海市建设工程监理咨询有限公司

工程名称：万丈坡保障性住房项目

序号	分项内容	满分分值	评价标准	扣分标准	实得分
一	人员配备	25			
1	人员数量要求	10	配备监理人员的数量满足合同及监理工作的实际要求并能及时到位，人员调整得到建设单位的认可。	监理人员的数量未按合同或招标文件条款配备的，每天缺一人次扣 1 分；人员调整未经甲方同意的，每天缺一人次扣 1 分。	10
2	专业配置要求	5	配备的监理人员的专业应满足监理合同及项目施工要求（包括至少 2 名专职监理人员对扬尘防治进行监理），且各专业人员保持稳定。	监理人员的专业未按合同要求配备的，每天每人次扣 1 分。	5
3	项目总监要求	10	项目总监常驻现场（常驻现场是指每月不少于 22 天在现场工作），且该总监具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。	项目总监不能常驻现场，缺席一天扣 2 分；项目总监责任心不强，缺席重要会议，缺席一次扣 2 分；项目总监对施工现场相关事宜处理不当，发现一次扣 1 分。	9
二	履约质量	50			
4	施工阶段监理	10	能够认真主动地完成监理合同约定的施工各阶段各项监理工作。	不定期抽查施工阶段监理资料，未能完成合同约定的施工各阶段监理工作，发现一次扣 1 分。	8
5	工程质量控制	10	监理质量符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规、技术标准以及设计文件、建设工程承包合同和监理合同，对工程施工质量实施有效监理并对施工质量尽到监理责任。	在施工过程中旁站员不到位的，发现一人次扣 1 分；未对工程施工质量进行有效监理的，发现一次扣 5 分；未能通过各阶段工程质量验收，对项目施工质量造成不合格的，一次扣 10 分。	7
		10	严格对施工单位防尘措施进行监理，包括对施工单位洒水车、喷雾机等防尘设备有效利用情况监理。	施工单位防尘措施不到位，监理单位未监理到位的，发现一次扣 5 分。	10
6	安全生产监督管理	10	监理安全符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规对工程安全实施监理并承担监理责任；对中型项目和危险性较大分部分项工程，编制安全监理方法和控制要点，能监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。	在施工过程中对工程安全监督不到位的，缺少安全设施的发现一次扣 1 分；因监管不到位造成安全事故的，一次扣 5 分；因监管不到位，造成严重安全事故的，一次扣 10 分。	7
7	工程投资控制	5	能够认真准确地完成监理合同规定的施工过程的工程（变更）计量、工程支付的工作内容，计量和支付的误差较小。	阶段性工程验收时，因监理计量失误造成计量和支付误差率在 10%~20% 的，扣 1 分；误差率在 20%~30% 的，扣 5 分；	5

				误差率大于 30%的，扣 5 分。	
8	合同资料管理	5	能够及时公正地按照监理合同及监理规范的要求执行工程变更、工程延期、费用索赔、分包转让、争端仲裁和确认承包人违约等有关合同管理的工作内容。		
	三 进度控制	10		监理资料不完善的，发现一次扣 1 分；资料弄虚作假的，发现一次扣 5 分；某阶段资料未做，发现一次扣 5 分。	5
9	进度控制	10	能够认真主动地控制项目的各阶段工期使其未超过施工合同工期。	无正当合理理由，未能完成周进度计划的，每次扣 2 分，连续 4 次未能完成周进度计划的扣 10 分。	6
四	协调配合与服务	15			
10	配合情况	5	优秀 5 分，良好 4 分：能够依法、认真主动地配合建设单位及其它相关部门的工作和依法推动施工单位的工作。	发现一次扣 1 分。	4
11	检验设备的配置	6	优秀 6 分，良好 5 分：检验设备的配置按招标文件及监理合同满足现场施工要求。	发现一次扣 1 分。	6
12	诚信情况	4	优秀 4 分，良好 3 分：在没有得到相应许可的情况下，不对外公开涉及任何机密的资料；无串通施工、咨询等单位弄虚作假的现象。	发现资料泄密事件一次扣 2 分，发现弄虚作假事件一次扣 4 分。	4
五	直接判定为不合格的情形	/	1、未发现或发现未按程序处理施工单位在工程质量、计量、签证等方面弄虚作假的情况，且给予办理了相关手续的。 2、放行或将不合格建筑材料、构配件和设备按照合格签字；或弄虚作假送检试样的；或明示或暗示施工单位使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备的或不符合招标文件要求的材料、设备。 3、工程建设过程中由于监理过失造成工程质量低劣，而在交付使用后发生的重大质量事故，或因工程质量达不到合格标准，而需要加固、返工或报废，直接经济损失 10 万元以上的重大质量事故。 4、施工现场有人员死亡的生产安全事故。 5、对不合格的建筑工程按照合格工程验收的。 6、现场监理人员服务不到位，书面收到建设单位书面警告通知单三单及其以上者。 7、发生收受贿赂或与施工单位串通损害建设单位利益行为。	发现一次扣 41 分。	
	合 计	100			86
	履约评价得分=实得分/应得分*100			86%	
考核人: <u>孙吉祥</u>			项目主任(负责人): <u>高伟</u> 2024.10.1		

项目监理单位履约评价表（总分 100 分）

建设单位：深圳市光明人才安居有限公司

监理单位：上海市建设工程监理咨询有限公司

工程名称：万丈坡保障性住房项目

序号	分项内容	满分分值	评 价 标 准	扣 分 标 准	实得分
一	人员配备	25			
1	人员数量要求	10	配备监理人员的数量满足合同及监理工作的实际要求并能及时到位，人员调整得到建设单位的认可。	监理人员的数量未按合同或招标文件条款配备的，每天缺一人次扣 1 分；人员调整未经甲方同意的，每天缺一人次扣 1 分。	10
2	专业配置要求	5	配备的监理人员的专业应满足监理合同及项目施工要求（包括至少 2 名专职监理人员对扬尘防治进行监理），且各专业人员保持稳定。	监理人员的专业未按合同要求配备的，每天每人次扣 1 分。	5
3	项目总监要求	10	项目总监常驻现场（常驻现场是指每月不少于 22 天在现场工作），且该总监具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。	项目总监不能常驻现场，缺席一天扣 2 分；项目总监责任心不强，缺席重要会议，缺席一次扣 2 分；项目总监对施工现场相关事宜处理不当，发现一次扣 1 分。	9
二	履约质量	50			
4	施工阶段监理	10	能够认真主动地完成监理合同约定的施工各阶段各项监理工作。	不定期抽查施工阶段监理资料，未能完成合同约定的施工各阶段监理工作，发现一次扣 1 分。	9
5	工程质量控制	10	监理质量符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规、技术标准以及设计文件、建设工程承包合同和监理合同，对工程施工质量实施有效监理并对施工质量尽到监理责任。	在施工过程中旁站员不到位的，发现一人次扣 1 分；未对工程施工质量进行有效监理的，发现一次扣 5 分；未能通过各阶段工程质量验收，对项目施工质量造成不合格的，一次扣 10 分。	8
		10	严格对施工单位防尘措施进行监理，包括对施工单位洒水车、喷雾机等防尘设备有效利用情况监理。	施工单位防尘措施不到位，监理单位未监理到位的，发现一次扣 5 分。	10
6	安全生产监督管理	10	监理安全符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规对工程安全实施监理并承担监理责任；对中型项目和危险性较大部分项工程，编制安全监理方法和控制要点，能监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。	在施工过程中对工程安全监督不到位的，缺少安全设施的发现一次扣 1 分；因监管不到位造成安全事故的，一次扣 5 分；因监管不到位，造成严重安全事故的，一次扣 10 分。	7
7	工程投资控制	5	能够认真准确地完成监理合同规定的施工过程的工程（变更）计量、工程支付的工作内容，计量和支付的误差较小。	阶段性工程验收时，因监理计量失误造成计量和支付误差率在 10%~20% 的，扣 1 分；误差率在 20%~30% 的，扣 5 分；	5

				误差率大于 30% 的，扣 5 分。	
8	合同资料管理	5	能够及时公正地按照监理合同及监理规范的要求执行工程变更、工程延期、费用索赔、分包转让、争端仲裁和确认承包人违约等有关合同管理的工作内容。		5
			能够认真及时地按照监理合同要求做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作。	监理资料不完善的，发现一次扣 1 分；资料弄虚作假的，发现一次扣 5 分；某阶段资料未做，发现一次扣 5 分。	
三	进度控制	10			
9	进度控制	10	能够认真主动地控制项目的各阶段工期使其未超过施工合同工期。	无正当合理理由，未能完成周进度计划的，每次扣 2 分，连续 4 次未能完成周进度计划的扣 10 分。	8
四	协调配合与服务	15			
10	配合情况	5	优秀 5 分，良好 4 分：能够依法、认真主动地配合建设单位及其它相关部门的工作和依法推动施工单位的工作。	发现一次扣 1 分。	4
11	检验设备的配置	6	优秀 6 分，良好 5 分：检验设备的配置按招标文件及监理合同满足现场施工要求。	发现一次扣 1 分。	4
12	诚信情况	4	优秀 4 分，良好 3 分：在没有得到相应许可的情况下，不对外公开涉及任何机密的资料；无串通施工、咨询等单位弄虚作假的现象。	发现资料泄密事件一次扣 2 分，发现弄虚作假事件一次扣 4 分。	4
五	直接判定为不合格的情形	/	1、未发现或发现未按程序处理施工单位在工程质量、计量、签证等方面弄虚作假的情况，且给予办理了相关手续的。 2、放行或将不合格建筑材料、构配件和设备按照合格签字；或弄虚作假送检试样的；或明示或暗示施工单位使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备的或不符合招标文件要求的材料、设备， 3、工程建设过程中由于监理过失造成工程质量低劣，而在交付使用后发生的重大质量事故，或因工程质量达不到合格标准，而需要加固、返工或报废，直接经济损失 10 万元以上的重大质量事故。 4、施工现场有人员死亡的生产安全事故。 5、对不合格的建筑工程按照合格工程验收的。 6、现场监理人员服务不到位，书面收到建设单位书面警告通知单三单及其以上者。 7、发生收受贿赂或与施工单位串通损害建设单位利益行为。	发现一次扣 41 分。	
	合 计	100			88
履约评价得分=实得分/应得分*100				88%	

考核人: 孙友祥 项目主任(负责人): 孙友祥 - 2018.11.1

项目监理单位履约评价表（总分 100 分）

建设单位：深圳市光明人才安居有限公司

监理单位：上海市建设工程监理咨询有限公司

工程名称：万丈坡保障性住房项目

序号	分项内容	满分分值	评价标准	扣分标准	实得分
一	人员配备	25			
1	人员数量要求	10	配备监理人员的数量满足合同及监理工作的实际要求并能及时到位，人员调整得到建设单位的认可。	监理人员的数量未按合同或招标文件条款配备的，每天缺一人次扣 1 分；人员调整未经甲方同意的，每天缺一人次扣 1 分。	9
2	专业配置要求	5	配备的监理人员的专业应满足监理合同及项目施工要求（包括至少 2 名专职监理人员对扬尘防治进行监理），且各专业人员保持稳定。	监理人员的专业未按合同要求配备的，每天每人次扣 1 分。	5
3	项目总监要求	10	项目总监常驻现场（常驻现场是指每月不少于 22 天在现场工作），且该总监具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。	项目总监不能常驻现场，缺席一天扣 2 分；项目总监责任心不强，缺席重要会议，缺席一次扣 2 分；项目总监对现场施工相关事宜处理不当，发现一次扣 1 分。	8
二	履约质量	50			
4	施工阶段监理	10	能够认真主动地完成监理合同约定的施工各阶段各项监理工作。	不定期抽查施工阶段监理资料，未能完成合同约定的施工各阶段监理工作，发现一次扣 1 分。	9
5	工程质量控制	10	监理质量符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规、技术标准以及设计文件、建设工程承包合同和监理合同，对工程施工质量实施有效监理并对施工质量尽到监理责任。	在施工过程中旁站员不到位的，发现一人次扣 1 分；未对工程施工质量进行有效监理的，发现一次扣 5 分；未能通过各阶段工程质量验收，对项目施工质量造成不合格的，一次扣 10 分。	9
		10	严格对施工单位防尘措施进行监理，包括对施工单位洒水车、喷雾机等防尘设备有效利用情况监理。	施工单位防尘措施不到位，监理单位未监理到位的，发现一次扣 5 分。	10
6	安全生产监督管理	10	监理安全符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规对工程安全实施监理并承担监理责任；对中型项目和危险性较大分部分项工程，编制安全监理方法和控制要点，能监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。	在施工过程中对工程安全监督不到位的，缺少安全设施的发现一次扣 1 分；因监管不到位造成安全事故的，一次扣 5 分；因监管不到位，造成严重安全事故的，一次扣 10 分。	8
7	工程投资控制	5	能够认真准确地完成监理合同规定的施工过程的工程（变更）计量、工程支付的工作内容，计量和支付的误差较小。	阶段性工程验收时，因监理计量失误造成计量和支付误差率在 10%~20% 的，扣 1 分；误差率在 20%~30% 的，扣 5 分；	5

			误差率大于 30% 的，扣 5 分。	
8	合同资料管理	5	能够及时公正地按照监理合同及监理规范的要求执行工程变更、工程延期、费用索赔、分包转让、争端仲裁和确认承包人违约等有关合同管理的工作内容。	
			能够认真及时地按照监理合同要求做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作。	监理资料不完善的，发现一次扣 1 分；资料弄虚作假的，发现一次扣 5 分；某阶段资料未做，发现一次扣 5 分。 4
三	进度控制	10		
9	进度控制	10	能够认真主动地控制项目的各阶段工期使其未超过施工合同工期。	无正当合理理由，未能完成周进度计划的，每次扣 2 分，连续 4 次未能完成周进度计划的扣 10 分。 9
四	协调配合与服务	15		
10	配合情况	5	优秀 5 分，良好 4 分：能够依法、认真主动地配合建设单位及其它相关部门的工作和依法推动施工单位的工作。	发现一次扣 1 分。 4
11	检验设备的配置	6	优秀 6 分，良好 5 分：检验设备的配置按招标文件及监理合同满足现场施工要求。	发现一次扣 1 分。 5
12	诚信情况	4	优秀 4 分，良好 3 分：在没有得到相应许可的情况下，不对外公开涉及任何机密的资料；无串通施工、咨询等单位弄虚作假的现象。	发现资料泄密事件一次扣 2 分，发现弄虚作假事件一次扣 4 分。 3
五	直接判定为不合格的情形	/	1、未发现或发现未按程序处理施工单位在工程质量、计量、签证等方面弄虚作假的情况，且给予办理了相关手续的。 2、放行或将不合格建筑材料、构配件和设备按照合格签字；或弄虚作假送检试样的；或明示或暗示施工单位使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备的或不符合招标文件要求的材料、设备， 3、工程建设过程中由于监理过失造成工程质量低劣，而在交付使用后发生的重大质量事故，或因工程质量达不到合格标准，而需要加固、返工或报废，直接经济损失 10 万元以上的重大质量事故。 4、施工现场有人员死亡的生产安全事故。 5、对不合格的建筑工程按照合格工程验收的。 6、现场监理人员服务不到位，书面收到建设单位书面警告通知单三单及其以上者。 7、发生收受贿赂或与施工单位串通损害建设单位利益行为。	发现一次扣 41 分。 88
	合计	100		履约评价得分=实得分/应得分*100 88%

考核人：小吉祥

项目主任(负责人):

2024.12.1

项目监理单位履约评价表（总分 100 分）

建设单位：深圳市光明人才安居有限公司

监理单位：上海市建设工程监理咨询有限公司

工程名称：万丈坡保障性住房项目

序号	分项内容	满分分值	评价标准	扣分标准	实得分
一	人员配备	25			
1	人员数量要求	10	配备监理人员的数量满足合同及监理工作实际要求并能及时到位，人员调整得到建设单位的认可。	监理人员的数量未按合同或招标文件条款配备的，每天缺一人次扣1分；人员调整未经甲方同意的，每天缺一人次扣1分。	9
2	专业配置要求	5	配备的监理人员的专业应满足监理合同及项目施工要求（包括至少2名专职监理人员对扬尘防治进行监理），且各专业人员保持稳定。	监理人员的专业未按合同要求配备的，每天每人次扣1分。	5
3	项目总监要求	10	项目总监常驻现场（常驻现场是指每月不少于22天在现场工作），且该总监具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。	项目总监不能常驻现场，缺席一天扣2分；项目总监责任心不强，缺席重要会议，缺席一次扣2分；项目总监对施工现场相关事宜处理不当，发现一次扣1分。	8
二	履约质量	50			
4	施工阶段监理	10	能够认真主动地完成监理合同约定的施工各阶段各项监理工作。	不定期抽查施工阶段监理资料，未能完成合同约定的施工各阶段监理工作，发现一次扣1分。	8
5	工程质量控制	10	监理质量符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规、技术标准以及设计文件、建设工程承包合同和监理合同，对工程施工质量实施有效监理并对施工质量尽到监理责任。	在施工过程中旁站员不到位的，发现一人次扣1分；未对工程施工质量进行有效监理的，发现一次扣5分；未能通过各阶段工程质量验收，对项目施工质量造成不合格的，一次扣10分。	9
		10	严格对施工单位防尘措施进行监理，包括对施工单位洒水车、喷雾机等防尘设备有效利用情况监理。	施工单位防尘措施不到位，监理单位未监理到位的，发现一次扣5分。	10
6	安全生产监督管理	10	监理安全符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规对工程安全实施监理并承担监理责任；对中型项目和危险性较大分部分项工程，编制安全监理方法和控制要点，能监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。	在施工过程中对工程安全监督不到位的，缺少安全设施的发现一次扣1分；因监管不到位造成安全事故的，一次扣5分；因监管不到位，造成严重安全事故的，一次扣10分。	7
7	工程投资控制	5	能够认真准确地完成监理合同规定的施工过程的工程（变更）计量、工程支付的工作内容，计量和支付的误差较小。	阶段性工程验收时，因监理计量失误造成计量和支付误差率在10%~20%的，扣1分；误差率在20%~30%的，扣5分；	5

				误差率大于 30% 的，扣 5 分。	
8	合同资料管理	5	能够及时公正地按照监理合同及监理规范的要求执行工程变更、工程延期、费用索赔、分包转让、争端仲裁和确认承包人违约等有关合同管理的工作内容。 能够认真及时地按照监理合同要求做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作。	监理资料不完善的，发现一次扣 1 分；资料弄虚作假的，发现一次扣 5 分；某阶段资料未做，发现一次扣 5 分。	4
三	进度控制	10			
9	进度控制	10	能够认真主动地控制项目的各阶段工期使其未超过施工合同工期。	无正当合理理由，未能完成周进度计划的，每次扣 2 分，连续 4 次未能完成周进度计划的扣 10 分。	9
四	协调配合与服务	15			
10	配合情况	5	优秀 5 分，良好 4 分：能够依法、认真主动地配合建设单位及其它相关部门的工作和依法推动施工单位的工作。	发现一次扣 1 分。	4
11	检验设备的配置	6	优秀 6 分，良好 5 分：检验设备的配置按招标文件及监理合同满足现场施工要求。	发现一次扣 1 分。	5
12	诚信情况	4	优秀 4 分，良好 3 分：在没有得到相应许可的情况下，不对外公开涉及任何机密的资料；无串通施工、咨询等单位弄虚作假的现象。	发现资料泄密事件一次扣 2 分，发现弄虚作假事件一次扣 4 分。	3
五	直接判定为不合格的情形	/	1、未发现或发现未按程序处理施工单位在工程质量、计量、签证等方面弄虚作假的情况，且给予办理了相关手续的。 2、放行或将不合格建筑材料、构配件和设备按照合格签字；或弄虚作假送检试样的；或明示或暗示施工单位使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备的或不符合招标文件要求的材料、设备。 3、工程建设过程中由于监理过失造成工程质量低劣，而在交付使用后发生的重大质量事故，或因工程质量达不到合格标准，而需要加固、返工或报废，直接经济损失 10 万元以上的重大质量事故。 4、施工现场有人员死亡的生产安全事故。 5、对不合格的建筑工程按照合格工程验收的。 6、现场监理人员服务不到位，书面收到建设单位书面警告通知单三单及其以上者。 7、发生收受贿赂或与施工单位串通损害建设单位利益行为。	发现一次扣 41 分。	
	合 计	100			86
履约评价得分=实得分/应得分*100				86%	

考核人: 孙友祥 项目主任(负责人): 常海峰
2015.1.1

项目监理单位履约评价表（总分 100 分）

建设单位：深圳市光明人才安居有限公司

监理单位：上海市建设工程监理咨询有限公司

工程名称：万丈坡保障性住房项目

序号	分项内容	满分分值	评 价 标 准	扣 分 标 准	实得分
一	人员配备	25			
1	人员数量要求	10	配备监理人员的数量满足合同及监理工作的实际要求并能及时到位，人员调整得到建设单位的认可。	监理人员的数量未按合同或招标文件条款配备的，每天缺一人次扣 1 分；人员调整未经甲方同意的，每天缺一人次扣 1 分。	9
2	专业配置要求	5	配备的监理人员的专业应满足监理合同及项目施工要求（包括至少 2 名专职监理人员对扬尘防治进行监理），且各专业人员保持稳定。	监理人员的专业未按合同要求配备的，每天每人次扣 1 分。	5
3	项目总监要求	10	项目总监常驻现场（常驻现场是指每月不少于 22 天在现场工作），且该总监具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。	项目总监不能常驻现场，缺席一天扣 2 分；项目总监责任心不强，缺席重要会议，缺席一次扣 2 分；项目总监对施工现场相关事宜处理不当，发现一次扣 1 分。	8
二	履约质量	50			
4	施工阶段监理	10	能够认真主动地完成监理合同约定的施工各阶段各项监理工作。	不定期抽查施工阶段监理资料，未能完成合同约定的施工各阶段监理工作，发现一次扣 1 分。	9
5	工程质量控制	10	监理质量符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规、技术标准以及设计文件、建设工程承包合同和监理合同，对工程施工质量实施有效监理并对施工质量尽到监理责任。	在施工过程中旁站员不到位的，发现一人次扣 1 分；未对工程施工质量进行有效监理的，发现一次扣 5 分；未能通过各阶段工程质量验收，对项目施工质量造成不合格的，一次扣 10 分。	8
		10	严格对施工单位防尘措施进行监理，包括对施工单位洒水车、喷雾机等防尘设备有效利用情况监理。	施工单位防尘措施不到位，监理单位未监理到位的，发现一次扣 5 分。	10
6	安全生产监督管理	10	监理安全符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规对工程安全实施监理并承担监理责任；对中型项目和危险性较大分部分项工程，编制安全监理方法和控制要点，能监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。	在施工过程中对工程安全监督不到位的，缺少安全设施的发现一次扣 1 分；因监管不到位造成安全事故的，一次扣 5 分；因监管不到位，造成严重安全事故的，一次扣 10 分。	8
7	工程投资控制	5	能够认真准确地完成监理合同规定的施工过程的工程（变更）计量、工程支付的工作内容，计量和支付的误差较小。	阶段性工程验收时，因监理计量失误造成计量和支付误差率在 10%~20% 的，扣 1 分；误差率在 20%~30% 的，扣 5 分；	5

				误差率大于 30% 的，扣 5 分。	
8	合同资料管理	5	能够及时公正地按照监理合同及监理规范的要求执行工程变更、工程延期、费用索赔、分包转让、争端仲裁和确认承包人违约等有关合同管理的工作内容。		
	三 进度控制	10	能够认真及时地按照监理合同要求做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作。	监理资料不完善的，发现一次扣 1 分；资料弄虚作假的，发现一次扣 5 分；某阶段资料未做，发现一次扣 5 分。	4
9	进度控制	10	能够认真主动地控制项目的各阶段工期使其未超过施工合同工期。	无正当合理理由，未能完成周进度计划的，每次扣 2 分，连续 4 次未能完成周进度计划的扣 10 分。	8
四	协调配合与服务	15			
10	配合情况	5	优秀 5 分，良好 4 分：能够依法、认真主动地配合建设单位及其它相关部门的工作和依法推动施工单位的工作。	发现一次扣 1 分。	4
11	检验设备的配置	6	优秀 6 分，良好 5 分：检验设备的配置按招标文件及监理合同满足现场施工要求。	发现一次扣 1 分。	6
12	诚信情况	4	优秀 4 分，良好 3 分：在没有得到相应许可的情况下，不对外公开涉及任何机密的资料；无串通施工、咨询等单位弄虚作假的现象。	发现资料泄密事件一次扣 2 分，发现弄虚作假事件一次扣 4 分。	3
五	直接判定为不合格的情形	/	1、未发现或发现未按程序处理施工单位在工程质量、计量、签证等方面弄虚作假的情况，且给予办理了相关手续的。 2、放行或将不合格建筑材料、构配件和设备按照合格签字；或弄虚作假送检试样的；或明示或暗示施工单位使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备的或不符合招标文件要求的材料、设备。 3、工程建设过程中由于监理过失造成工程质量低劣，而在交付使用后发生的重大质量事故，或因工程质量达不到合格标准，而需要加固、返工或报废，直接经济损失 10 万元以上的重大质量事故。 4、施工现场有人员死亡的生产安全事故。 5、对不合格的建筑工程按照合格工程验收的。 6、现场监理人员服务不到位，书面收到建设单位书面警告通知单三单及其以上者。 7、发生收受贿赂或与施工单位串通损害建设单位利益行为。	发现一次扣 41 分。	
	合 计	100			87
	履约评价得分=实得分/应得分*100			87%	

考核人：孙长群

项目主任(负责人)：  2025.2.1

项目监理单位履约评价表（总分 100 分）

建设单位：深圳市光明人才安居有限公司

监理单位：上海市建设工程监理咨询有限公司

工程名称：万丈坡保障性住房项目

序号	分项内容	满分分值	评价标准	扣分标准	实得分
一	人员配备	25			
1	人员数量要求	10	配备监理人员的数量满足合同及监理工作实际要求并能及时到位，人员调整得到建设单位的认可。	监理人员的数量未按合同或招标文件条款配备的，每天缺一人次扣 1 分；人员调整未经甲方同意的，每天缺一人次扣 1 分。	9
2	专业配置要求	5	配备的监理人员的专业应满足监理合同及项目施工要求（包括至少 2 名专职监理人员对扬尘防治进行监理），且各专业人员保持稳定。	监理人员的专业未按合同要求配备的，每天每人次扣 1 分。	5
3	项目总监要求	10	项目总监常驻现场（常驻现场是指每月不少于 22 天在现场工作），且该总监具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。	项目总监不能常驻现场，缺席一天扣 2 分；项目总监责任心不强，缺席重要会议，缺席一次扣 2 分；项目总监对施工现场相关事宜处理不当，发现一次扣 1 分。	9
二	履约质量	50			
4	施工阶段监理	10	能够认真主动地完成监理合同约定的施工各阶段各项监理工作。	不定期抽查施工阶段监理资料，未能完成合同约定的施工各阶段监理工作，发现一次扣 1 分。	8
5	工程质量控制	10	监理质量符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规、技术标准以及设计文件、建设工程承包合同和监理合同，对工程施工质量实施有效监理并对施工质量尽到监理责任。	在施工过程中旁站员不到位的，发现一人次扣 1 分；未对工程施工质量进行有效监理的，发现一次扣 5 分；未能通过各阶段工程质量验收，对项目施工质量造成不合格的，一次扣 10 分。	8
		10	严格对施工单位防尘措施进行监理，包括对施工单位洒水车、喷雾机等防尘设备有效利用情况监理。	施工单位防尘措施不到位，监理单位未监理到位的，发现一次扣 5 分。	10
6	安全生产监督管理	10	监理安全符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规对工程安全实施监理并承担监理责任；对中型项目和危险性较大部分项工程，编制安全监理方法和控制要点，能监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。	在施工过程中对工程安全监督不到位的，缺少安全设施的发现一次扣 1 分；因监管不到位造成安全事故的，一次扣 5 分；因监管不到位，造成严重安全事故的，一次扣 10 分。	7
7	工程投资控制	5	能够认真准确地完成监理合同规定的施工过程的工程（变更）计量、工程支付的工作内容，计量和支付的误差较小。	阶段性工程验收时，因监理计量失误造成计量和支付误差率在 10%~20% 的，扣 1 分；误差率在 20%~30% 的，扣 5 分；	5

				误差率大于 30% 的，扣 5 分。	
8	合同资料管理	5	能够及时公正地按照监理合同及监理规范的要求执行工程变更、工程延期、费用索赔、分包转让、争端仲裁和确认承包人违约等有关合同管理的工作内容。 能够认真及时地按照监理合同要求做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作。	监理资料不完善的，发现一次扣 1 分；资料弄虚作假的，发现一次扣 5 分；某阶段资料未做，发现一次扣 5 分。	4
三	进度控制	10			
9	进度控制	10	能够认真主动地控制项目的各阶段工期使其未超过施工合同工期。	无正当合理理由，未能完成周进度计划的，每次扣 2 分，连续 4 次未能完成周进度计划的扣 10 分。	8
四	协调配合与服务	15			
10	配合情况	5	优秀 5 分，良好 4 分：能够依法、认真主动地配合建设单位及其它相关部门的工作和依法推动施工单位的工作。	发现一次扣 1 分。	4
11	检验设备的配置	6	优秀 6 分，良好 5 分：检验设备的配置按招标文件及监理合同满足现场施工要求。	发现一次扣 1 分。	5
12	诚信情况	4	优秀 4 分，良好 3 分：在没有得到相应许可的情况下，不对外公开涉及任何机密的资料；无串通施工、咨询等单位弄虚作假的现象。	发现资料泄密事件一次扣 2 分，发现弄虚作假事件一次扣 4 分。	4
五	直接判定为不合格的情形	/	1、未发现或发现未按程序处理施工单位在工程质量、计量、签证等方面弄虚作假的情况，且给予办理了相关手续的。 2、放行或将不合格建筑材料、构配件和设备按照合格签字；或弄虚作假送检试样的；或明示或暗示施工单位使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备的或不符合招标文件要求的材料、设备。 3、工程建设过程中由于监理过失造成工程质量低劣，而在交付使用后发生的重大质量事故，或因工程质量达不到合格标准，而需要加固、返工或报废，直接经济损失 10 万元以上的重大质量事故。 4、施工现场有人员死亡的生产安全事故。 5、对不合格的建筑工程按照合格工程验收的。 6、现场监理人员服务不到位，书面收到建设单位书面警告通知单三单及其以上者。 7、发生收受贿赂或与施工单位串通损害建设单位利益行为。	发现一次扣 41 分。	
合计		100			86
履约评价得分=实得分/应得分*100				86%	

考核人：孙吉辉

项目主任(负责人):

2016.3.1

项目监理单位履约评价表（总分 100 分）

建设单位：深圳市光明人才安居有限公司

监理单位：上海市建设工程监理咨询有限公司

工程名称：万丈坡保障性住房项目

序号	分项内容	满分分值	评 价 标 准	扣 分 标 准	实得分
一	人员配备	25			
1	人员数量要求	10	配备监理人员的数量满足合同及监理工作的实际要求并能及时到位，人员调整得到建设单位的认可。	监理人员的数量未按合同或招标文件条款配备的，每天缺一人次扣 1 分；人员调整未经甲方同意的，每天缺一人次扣 1 分。	10
2	专业配置要求	5	配备的监理人员的专业应满足监理合同及项目施工要求（包括至少 2 名专职监理人员对扬尘防治进行监理），且各专业人员保持稳定。	监理人员的专业未按合同要求配备的，每天每人次扣 1 分。	5
3	项目总监要求	10	项目总监常驻现场（常驻现场是指每月不少于 22 天在现场工作），且该总监具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。	项目总监不能常驻现场，缺席一天扣 2 分；项目总监责任心不强，缺席重要会议，缺席一次扣 2 分；项目总监对施工现场相关事宜处理不当，发现一次扣 1 分。	8
二	履约质量	50			
4	施工阶段监理	10	能够认真主动地完成监理合同约定的施工各阶段各项监理工作。	不定期抽查施工阶段监理资料，未能完成合同约定的施工各阶段监理工作，发现一次扣 1 分。	9
5	工程质量控制	10	监理质量符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规、技术标准以及设计文件、建设工程承包合同和监理合同，对工程施工质量实施有效监理并对施工质量尽到监理责任。	在施工过程中旁站员不到位的，发现一人次扣 1 分；未对工程施工质量进行有效监理的，发现一次扣 5 分；未能通过各阶段工程质量验收，对项目施工质量造成不合格的，一次扣 10 分。	8
		10	严格对施工单位防尘措施进行监理，包括对施工单位洒水车、喷雾机等防尘设备有效利用情况监理。	施工单位防尘措施不到位，监理单位未监理到位的，发现一次扣 5 分。	10
6	安全生产监督管理	10	监理安全符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规对工程安全实施监理并承担监理责任；对中型项目和危险性较大分部分项工程，编制安全监理方法和控制要点，能监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。	在施工过程中对工程安全监督不到位的，缺少安全设施的发现一次扣 1 分；因监管不到位造成安全事故的，一次扣 5 分；因监管不到位，造成严重安全事故的，一次扣 10 分。	7
7	工程投资控制	5	能够认真准确地完成监理合同规定的施工过程的工程（变更）计量、工程支付的工作内容，计量和支付的误差较小。	阶段性工程验收时，因监理计量失误造成计量和支付误差率在 10%~20% 的，扣 1 分；误差率在 20%~30% 的，扣 5 分；	5

				误差率大于 30% 的，扣 5 分。	
8	合同资料管理	5	能够及时公正地按照监理合同及监理规范的要求执行工程变更、工程延期、费用索赔、分包转让、争端仲裁和确认承包人违约等有关合同管理的工作内容。		
三	进度控制	10	能够认真及时地按照监理合同要求做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作。	监理资料不完善的，发现一次扣 1 分；资料弄虚作假的，发现一次扣 5 分；某阶段资料未做，发现一次扣 5 分。	4
9	进度控制	10	能够认真主动地控制项目的各阶段工期使其未超过施工合同工期。	无正当合理理由，未能完成周进度计划的，每次扣 2 分，连续 4 次未能完成周进度计划的扣 10 分。	10
四	协调配合与服务	15			
10	配合情况	5	优秀 5 分，良好 4 分：能够依法、认真主动地配合建设单位及其它相关部门的工作和依法推动施工单位的工作。	发现一次扣 1 分。	4
11	检验设备的配置	6	优秀 6 分，良好 5 分：检验设备的配置按招标文件及监理合同满足现场施工要求。	发现一次扣 1 分。	5
12	诚信情况	4	优秀 4 分，良好 3 分：在没有得到相应许可的情况下，不对外公开涉及任何机密的资料；无串通施工、咨询等单位弄虚作假的现象。	发现资料泄密事件一次扣 2 分，发现弄虚作假事件一次扣 4 分。	3
五	直接判定为不合格的情形	/	1、未发现或发现未按程序处理施工单位在工程质量、计量、签证等方面弄虚作假的情况，且给予办理了相关手续的。 2、放行或将不合格建筑材料、构配件和设备按照合格签字；或弄虚作假送检试样的；或明示或暗示施工单位使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备的或不符合招标文件要求的材料、设备。 3、工程建设过程中由于监理过失造成工程质量低劣，而在交付使用后发生的重大质量事故，或因工程质量达不到合格标准，而需要加固、返工或报废，直接经济损失 10 万元以上的重大质量事故。 4、施工现场有人员死亡的生产安全事故。 5、对不合格的建筑工程按照合格工程验收的。 6、现场监理人员服务不到位，书面收到建设单位书面警告通知单三单及其以上者。 7、发生收受贿赂或与施工单位串通损害建设单位利益行为。	发现一次扣 41 分。	
	合 计	100			88
履约评价得分=实得分/应得分*100				88%	

考核人：刘小东
祥

项目主任(负责人):
2025.4.1

项目监理单位履约评价表（总分 100 分）

建设单位：深圳市光明安居有限公司

监理单位：上海市建设工程监理咨询有限公司

工程名称：万丈坡保障性住房项目

序号	分项内容	满分分值	评价标准	扣分标准	实得分
一	人员配备	25			
1	人员数量要求	10	配备监理人员的数量满足合同及监理工作的实际要求并能及时到位，人员调整得到建设单位的认可。	监理人员的数量未按合同或招标文件条款配备的，每天缺一人次扣 1 分；人员调整未经甲方同意的，每天缺一人次扣 1 分。	10
2	专业配置要求	5	配备的监理人员的专业应满足监理合同及项目施工要求（包括至少 2 名专职监理人员对扬尘防治进行监理），且各专业人员保持稳定。	监理人员的专业未按合同要求配备的，每天每人次扣 1 分。	5
3	项目总监要求	10	项目总监常驻现场（常驻现场是指每月不少于 22 天在现场工作），且该总监具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。	项目总监不能常驻现场，缺席一天扣 2 分；项目总监责任心不强，缺席重要会议，缺席一次扣 2 分；项目总监对施工现场相关事宜处理不当，发现一次扣 1 分。	9
二	履约质量	50			
4	施工阶段监理	10	能够认真主动地完成监理合同约定的施工各阶段各项监理工作。	不定期抽查施工阶段监理资料，未能完成合同约定的施工各阶段监理工作，发现一次扣 1 分。	8
5	工程质量控制	10	监理质量符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规、技术标准以及设计文件、建设工程承包合同和监理合同，对工程施工质量实施有效监理并对施工质量尽到监理责任。	在施工过程中旁站员不到位的，发现一人次扣 1 分；未对工程施工质量进行有效监理的，发现一次扣 5 分；未能通过各阶段工程质量验收，对项目施工质量造成不合格的，一次扣 10 分。	7
		10	严格对施工单位防尘措施进行监理，包括对施工单位洒水车、喷雾机等防尘设备有效利用情况监理。	施工单位防尘措施不到位，监理单位未监理到位的，发现一次扣 5 分。	10
6	安全生产监督管理	10	监理安全符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规对工程安全实施监理并承担监理责任；对中型项目和危险性较大分部分项工程，编制安全监理方法和控制要点，能监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。	在施工过程中对工程安全监督不到位的，缺少安全设施的发现一次扣 1 分；因监管不到位造成安全事故的，一次扣 5 分；因监管不到位，造成严重安全事故的，一次扣 10 分。	7
7	工程投资控制	5	能够认真准确地完成监理合同规定的施工过程的工程（变更）计量、工程支付的工作内容，计量和支付的误差较小。	阶段性工程验收时，因监理计量失误造成计量和支付误差率在 10%~20% 的，扣 1 分；误差率在 20%~30% 的，扣 5 分；	5

				误差率大于 30%的，扣 5 分。	
8	合同资料管理	5	能够及时公正地按照监理合同及监理规范的要求执行工程变更、工程延期、费用索赔、分包转让、争端仲裁和确认承包人违约等有关合同管理的工作内容。 能够认真及时地按照监理合同要求做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作。	监理资料不完善的，发现一次扣 1 分；资料弄虚作假的，发现一次扣 5 分；某阶段资料未做，发现一次扣 5 分。	4
三	进度控制	10			
9	进度控制	10	能够认真主动地控制项目的各阶段工期使其未超过施工合同工期。	无正当合理理由，未能完成周进度计划的，每次扣 2 分，连续 4 次未能完成周进度计划的扣 10 分。	8
四	协调配合与服务	15			
10	配合情况	5	优秀 5 分，良好 4 分：能够依法、认真主动地配合建设单位及其它相关部门的工作和依法推动施工单位的工作。	发现一次扣 1 分。	4
11	检验设备的配置	6	优秀 6 分，良好 5 分：检验设备的配置按招标文件及监理合同满足现场施工要求。	发现一次扣 1 分。	5
12	诚信情况	4	优秀 4 分，良好 3 分：在没有得到相应许可的情况下，不对外公开涉及任何机密的资料；无串通施工、咨询等单位弄虚作假的现象。	发现资料泄密事件一次扣 2 分，发现弄虚作假事件一次扣 4 分。	3
五	直接判定为不合格的情形	/	1、未发现或发现未按程序处理施工单位在工程质量、计量、签证等方面弄虚作假的情况，且给予办理了相关手续的。 2、放行或将不合格建筑材料、构配件和设备按照合格签字；或弄虚作假送检试样的；或明示或暗示施工单位使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备的或不符合招标文件要求的材料、设备。 3、工程建设过程中由于监理过失造成工程质量低劣，而在交付使用后发生的重大质量事故，或因工程质量达不到合格标准，而需要加固、返工或报废，直接经济损失 10 万元以上的重大质量事故。 4、施工现场有人员死亡的生产安全事故。 5、对不合格的建筑工程按照合格工程验收的。 6、现场监理人员服务不到位，书面收到建设单位书面警告通知单三单及其以上者。 7、发生收受贿赂或与施工单位串通损害建设单位利益行为。	发现一次扣 41 分。	
	合 计	100			85%

考核人：孙吉祥

项目主任(负责人): 霍志

2025.5.1

项目监理单位履约评价表（总分 100 分）

建设单位：深圳市光明安居有限公司

监理单位：上海市建设工程监理咨询有限公司

工程名称：万丈坡保障性住房项目

序号	分项内容	满分分值	评价标准	扣分标准	实得分
一	人员配备	25			
1	人员数量要求	10	配备监理人员的数量满足合同及监理工作的实际要求并能及时到位，人员调整得到建设单位的认可。	监理人员的数量未按合同或招标文件条款配备的，每天缺一人次扣 1 分；人员调整未经甲方同意的，每天缺一人次扣 1 分。	10
2	专业配置要求	5	配备的监理人员的专业应满足监理合同及项目施工要求（包括至少 2 名专职监理人员对扬尘防治进行监理），且各专业人员保持稳定。	监理人员的专业未按合同要求配备的，每天每人次扣 1 分。	5
3	项目总监要求	10	项目总监常驻现场（常驻现场是指每月不少于 22 天在现场工作），且该总监具有高度责任心、良好的组织协调能力和专业的业务水平。	项目总监不能常驻现场，缺席一天扣 2 分；项目总监责任心不强，缺席重要会议，缺席一次扣 2 分；项目总监对现场施工相关事宜处理不当，发现一次扣 1 分。	8
二	履约质量	50			
4	施工阶段监理	10	能够认真主动地完成监理合同约定的施工各阶段各项监理工作。	不定期抽查施工阶段监理资料，未能完成合同约定的施工各阶段监理工作，发现一次扣 1 分。	7
5	工程质量控制	10	监理质量符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规、技术标准以及设计文件、建设工程承包合同和监理合同，对工程施工质量实施有效监理并对施工质量尽到监理责任。	在施工过程中旁站员不到位的，发现一人次扣 1 分；未对工程施工质量进行有效监理的，发现一次扣 5 分；未能通过各阶段工程质量验收，对项目施工质量造成不合格的，一次扣 10 分。	8
		10	严格对施工单位防尘措施进行监理，包括对施工单位洒水车、喷雾机等防尘设备有效利用情况监理。	施工单位防尘措施不到位，监理单位未监理到位的，发现一次扣 5 分。	10
6	安全生产监督管理	10	监理安全符合监理合同的要求，监理工程师能够严格地依照有关法律、法规对工程安全实施监理并承担监理责任；对中型项目和危险性较大分部分项工程，编制安全监理方法和控制要点，能监督施工企业按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。	在施工过程中对工程安全监督不到位的，缺少安全设施的发现一次扣 1 分；因监管不到位造成安全事故的，一次扣 5 分；因监管不到位，造成严重安全事故的，一次扣 10 分。	7
7	工程投资控制	5	能够认真准确地完成监理合同规定的施工过程的工程（变更）计量、工程支付的工作内容，计量和支付的误差较小。	阶段性工程验收时，因监理计量失误造成计量和支付误差率在 10%~20% 的，扣 1 分；误差率在 20%~30% 的，扣 5 分；	5

			误差率大于 30% 的，扣 5 分。	
8	合同资料管理	5	能够及时公正地按照监理合同及监理规范的要求执行工程变更、工程延期、费用索赔、分包转让、争端仲裁和确认承包人违约等有关合同管理的工作内容。 能够认真及时地按照监理合同要求做好监理记录、监理月报和各种档案资料（包括行政档案、财务支付档案和技术档案）的管理工作。	4
三	进度控制	10		
9	进度控制	10	能够认真主动地控制项目的各阶段工期使其未超过施工合同工期。	8
四	协调配合与服务	15		
10	配合情况	5	优秀 5 分，良好 4 分：能够依法、认真主动地配合建设单位及其它相关部门的工作和依法推动施工单位的工作。	5
11	检验设备的配置	6	优秀 6 分，良好 5 分：检验设备的配置按招标文件及监理合同满足现场施工要求。	5
12	诚信情况	4	优秀 4 分，良好 3 分：在没有得到相应许可的情况下，不对外公开涉及任何机密的资料；无串通施工、咨询等单位弄虚作假的现象。	4
五	直接判定为不合格的情形	/	1、未发现或发现未按程序处理施工单位在工程质量、计量、签证等方面弄虚作假的情况，且给予办理了相关手续的。 2、放行或将不合格建筑材料、构配件和设备按照合格签字；或弄虚作假送检试样的；或明示或暗示施工单位使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备的或不符合招标文件要求的材料、设备。 3、工程建设过程中由于监理过失造成工程质量低劣，而在交付使用后发生的重大质量事故，或因工程质量达不到合格标准，而需要加固、返工或报废，直接经济损失 10 万元以上的重大质量事故。 4、施工现场有人员死亡的生产安全事故。 5、对不合格的建筑工程按照合格工程验收的。 6、现场监理人员服务不到位，书面收到建设单位书面警告通知单三单及其以上者。 7、发生收受贿赂或与施工单位串通损害建设单位利益行为。	发现一次扣 41 分。
	合 计	100		86
履约评价得分=实得分/应得分*100			86%	

考核人：孙小林祥

项目主任(负责人):

1.5. 罗湖区笋岗街道城建梅园片区城市更新单元项目 01-01、01-03

地块上部工程（含地下室）监理

2023 年度顾客意见征询调查表			
<p>深圳市城建产业园发展有限公司 (建设单位)：</p> <p>我公司十分荣幸地承接了贵司_罗湖区笋岗街道城建梅园片区城市更新单元项目01-01、01-03地块上部工程（含地下室）监理业务，在项目实施期间得到贵司相关部门和人员的大力支持，在此表示衷心感谢！</p> <p>为保证我公司服务质量可以满足委托合同的相关条款和政府有关规定和要求，并对服务质量进行持续改进，诚请您对本年度项目机构的工作情况给出评价，您的评价是我司对项目机构的考核依据。感谢您的支持。</p>			
<p>呈送单位：上海市建设工程监理咨询有限公司 2023年12月27日 地址：上海市汶水路261号；邮编：200072；电话：</p>			
<p>评分说明：</p> <p>1. 重要度：请在本表右侧重要度一列选择该调查项对您的重要程度，5 = 非常重要，4 = 比较重要，3 = 重要，2 = 一般，1 = 不重要</p> <p>2. 满意度：请在本表右侧满意度一列选择相对于重要度，您认为我们的表现如何，5 = 优，4 = 良，3 = 好，2 = 可，1 = 差</p>			
	问题表述	满意度	重要度
			商务
商务	1.1 商务人员能够简明清晰地向您介绍我们公司和我们公司所提供服务吗？	5	5
	1.2 针对您的服务需求，商务人员的专业知识令您满意吗？	4	4
	1.3 商务承诺在项目/服务的执行过程中是否得到跟进，了解您的反馈意见？	5	5
人员	2.1 知识和技术能力满足您项目的要求吗？	5	5
	2.2 管理（组织、协调）能力满足您项目要求吗？	5	5
	2.3 理解您对服务的要求吗？	5	5
	2.4 能提前识别和发现项目中的问题吗？	5	5
	2.5 遵守工作时间吗？	5	5
	2.6 安全意识和对安全的关注度如何？	5	5
	2.7 遵守职业道德规范吗？	5	5
	2.8 工作态度令您满意吗？	5	5
	2.9 沟通能力令您满意吗？	4	4
执行	3.1 服务开始时，是否和业主及有关方召开启动会，以便明确工作流程及各方配合的要求？	5	5
	3.2 是否编制了项目执行计划（项目管理策划文件，监理规划）？	5	5
	3.3 项目执行计划（项目管理策划文件，监理规划）切实可行吗？	5	5
	3.4 随时将工作进展及存在的问题告知业主吗？	5	5
	3.5 项目组织、人员安排和职责是否合理、有效和清晰？	5	5
	3.6 发生问题时，项目人员能迅速做出反应吗？	5	5
	3.7 项目执行的结果令您满意吗（进度、质量、安全和成本是否得到有效的控制）？	4	4
	3.8 员工工作是否客观公正，坚守独立第三方原则？	5	5
公司支持	4.1 公司是否对现场项目团队提供了有效的和可感知的支持？	5	5
	4.2 公司对客户的投诉和征询是否反映及时？	5	5
	4.3 公司是否提供管理和技术支持，对现场提供支持？	4	4
文档	5.1 是否建立了文档管理体系，从而使文档的归档专业、合理、便于查找？	5	5
	5.2 工作文件或者报告的提交及时吗？	5	5
	5.3 工作文件或者报告的内容满足要求吗？（准确，详细，全面，完整，结论明确）	5	5
	5.4 工作文件或者报告的格式专业美观吗？	4	4
您对我们提供服务的总体评价		5	5

您认为可改进的地方:贵司对项目总体安全、质量、进度、合同、协调等管理均满足我司要求，总体服务评价为95分（满分100分），建议贵司保持现有工作状态，再接再厉，更好的做好与总包、设计等单位协调沟通工作。

建设单位（盖公章）

项目经理签名

填表日期 2023.12.27

非常感谢您能完成这份调查，您的宝贵建议将有助于我们持续改进服务质量！



1.6. 深圳华侨城瑞湾项目

2023 年度顾客意见征询调查表																																																																																																																		
<p>深圳华侨城瑞湾发展有限公司 (建设单位) : 我公司十分荣幸地承接了贵司 瑞湾大厦 业务，在项目实施期间得到贵司相关部门和人员的大力支持。在此表示衷心感谢！ 为保证我公司服务质量可以满足委托合同的相关条款和政府有关规定和要求。并对服务质量进行持续改进，诚请您对本年度项目机构的工作情况给出评价，您的评价是我司对项目机构的考核依据。感谢您的支持。</p>																																																																																																																		
呈送单位：上海市建设工程监理咨询有限公司 2023 年 12 月 20 日 地址：上海市汶水路 261 号；邮编：200072；电话：																																																																																																																		
<p>评分说明：</p> <p>1. 重要度：请在本表右侧重要度一列选择法语痕迹对您的重要程度。5 = 非常重要, 4 = 比较重要, 3 = 重要, 2 = 一般, 1 = 不重要</p> <p>2. 满意度：请在本表右侧满意度一列选择相对于重要度，您认为我们的表现如何。5 = 优, 4 = 良, 3 = 好, 2 = 可, 1 = 差</p>																																																																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">问题表述</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">满意度</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">重要度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">1.1 商务人员能够简明清晰地向您介绍我们公司和我们公司所提供服务吗？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">1.2 针对您的服务需求，商务人员的专业知识令您满意吗？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">3</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">1.3 商务承诺在项目/服务的执行过程中是否得到跟进，了解您的反馈意见？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2.1 知识和技术能力满足您项目的要求吗？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2.2 管理（组织、协调）能力满足您项目要求吗？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2.3 理解您对服务的要求吗？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2.4 能提前识别和发现项目中的问题吗？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2.5 遵守工作时间吗？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2.6 安全意识和对安全的关注度如何？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2.7 遵守职业道德规范吗？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2.8 工作态度令您满意吗？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2.9 沟通能力令您满意吗？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3.1 服务开始时，是否和业主及有关方召开启动会，以便明确工作流程及各方配合的要求？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3.2 是否编制了项目执行计划（项目管理策划文件，监理规划）？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3.3 项目执行计划（项目管理策划文件，监理规划）切实可行吗？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3.4 随时将工作进展及存在的问题告知业主吗？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3.5 项目组织、人员安排和职责是否合理、有效和清晰？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3.6 发生问题时，项目人员能迅速做出反应吗？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3.7 项目执行的结果令您满意吗（进度、质量、安全和成本是否得到有效的控制）？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3.8 员工工作是否客观公正，坚守独立第三方原则？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">4.1 公司是否对现场项目团队提供了有效的和可感知的支持？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">4.2 公司对客户的投诉和征询是否反映及时？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">4.3 公司是否提供管理和技术支撑，对现场提供支持？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">5.1 是否建立了文档管理体系，从而使文档的归档专业、合理、便于查找？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">4</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">5.2 工作文件或者报告的提交及时吗？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">5.3 工作文件或者报告的内容满足要求吗？（准确、详细、全面、完整、结论明确）</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">5.4 工作文件或者报告的格式专业美观吗？</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">4</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; padding: 2px;">您对我们提供服务的总体评价</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">94.8%</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">95.5%</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>您认为可改进的地方：</p> <p style="text-align: center;"><i>瑞湾项目工程期间对贵司履约非常满意</i></p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">  建设单位（盖公章）: 深圳市华侨城瑞湾发展有限公司 </td> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;"> 项目经理签名: _____ 填表日期: 2023.12.20 </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 2px;"> <small>非常感谢您能完成这份调查，您的宝贵建议将有助于我们持续改进服务质量！</small> </td> </tr> </tbody> </table>			问题表述	满意度	重要度	1.1 商务人员能够简明清晰地向您介绍我们公司和我们公司所提供服务吗？	4	3	1.2 针对您的服务需求，商务人员的专业知识令您满意吗？	4	3	1.3 商务承诺在项目/服务的执行过程中是否得到跟进，了解您的反馈意见？	4	5				2.1 知识和技术能力满足您项目的要求吗？	5	5	2.2 管理（组织、协调）能力满足您项目要求吗？	5	5	2.3 理解您对服务的要求吗？	5	5	2.4 能提前识别和发现项目中的问题吗？	5	5	2.5 遵守工作时间吗？	5	5	2.6 安全意识和对安全的关注度如何？	5	5	2.7 遵守职业道德规范吗？	5	5	2.8 工作态度令您满意吗？	5	5	2.9 沟通能力令您满意吗？	5	5				3.1 服务开始时，是否和业主及有关方召开启动会，以便明确工作流程及各方配合的要求？	5	5	3.2 是否编制了项目执行计划（项目管理策划文件，监理规划）？	5	5	3.3 项目执行计划（项目管理策划文件，监理规划）切实可行吗？	5	5	3.4 随时将工作进展及存在的问题告知业主吗？	5	5	3.5 项目组织、人员安排和职责是否合理、有效和清晰？	4	5	3.6 发生问题时，项目人员能迅速做出反应吗？	5	5	3.7 项目执行的结果令您满意吗（进度、质量、安全和成本是否得到有效的控制）？	5	5	3.8 员工工作是否客观公正，坚守独立第三方原则？	5	5				4.1 公司是否对现场项目团队提供了有效的和可感知的支持？	4	5	4.2 公司对客户的投诉和征询是否反映及时？	4	5	4.3 公司是否提供管理和技术支撑，对现场提供支持？	4	5				5.1 是否建立了文档管理体系，从而使文档的归档专业、合理、便于查找？	5	4	5.2 工作文件或者报告的提交及时吗？	5	5	5.3 工作文件或者报告的内容满足要求吗？（准确、详细、全面、完整、结论明确）	5	5	5.4 工作文件或者报告的格式专业美观吗？	5	4	您对我们提供服务的总体评价		94.8%	95.5%	<p>您认为可改进的地方：</p> <p style="text-align: center;"><i>瑞湾项目工程期间对贵司履约非常满意</i></p>				 建设单位（盖公章）: 深圳市华侨城瑞湾发展有限公司		项目经理签名: _____ 填表日期: 2023.12.20		<small>非常感谢您能完成这份调查，您的宝贵建议将有助于我们持续改进服务质量！</small>			
问题表述	满意度	重要度																																																																																																																
1.1 商务人员能够简明清晰地向您介绍我们公司和我们公司所提供服务吗？	4	3																																																																																																																
1.2 针对您的服务需求，商务人员的专业知识令您满意吗？	4	3																																																																																																																
1.3 商务承诺在项目/服务的执行过程中是否得到跟进，了解您的反馈意见？	4	5																																																																																																																
2.1 知识和技术能力满足您项目的要求吗？	5	5																																																																																																																
2.2 管理（组织、协调）能力满足您项目要求吗？	5	5																																																																																																																
2.3 理解您对服务的要求吗？	5	5																																																																																																																
2.4 能提前识别和发现项目中的问题吗？	5	5																																																																																																																
2.5 遵守工作时间吗？	5	5																																																																																																																
2.6 安全意识和对安全的关注度如何？	5	5																																																																																																																
2.7 遵守职业道德规范吗？	5	5																																																																																																																
2.8 工作态度令您满意吗？	5	5																																																																																																																
2.9 沟通能力令您满意吗？	5	5																																																																																																																
3.1 服务开始时，是否和业主及有关方召开启动会，以便明确工作流程及各方配合的要求？	5	5																																																																																																																
3.2 是否编制了项目执行计划（项目管理策划文件，监理规划）？	5	5																																																																																																																
3.3 项目执行计划（项目管理策划文件，监理规划）切实可行吗？	5	5																																																																																																																
3.4 随时将工作进展及存在的问题告知业主吗？	5	5																																																																																																																
3.5 项目组织、人员安排和职责是否合理、有效和清晰？	4	5																																																																																																																
3.6 发生问题时，项目人员能迅速做出反应吗？	5	5																																																																																																																
3.7 项目执行的结果令您满意吗（进度、质量、安全和成本是否得到有效的控制）？	5	5																																																																																																																
3.8 员工工作是否客观公正，坚守独立第三方原则？	5	5																																																																																																																
4.1 公司是否对现场项目团队提供了有效的和可感知的支持？	4	5																																																																																																																
4.2 公司对客户的投诉和征询是否反映及时？	4	5																																																																																																																
4.3 公司是否提供管理和技术支撑，对现场提供支持？	4	5																																																																																																																
5.1 是否建立了文档管理体系，从而使文档的归档专业、合理、便于查找？	5	4																																																																																																																
5.2 工作文件或者报告的提交及时吗？	5	5																																																																																																																
5.3 工作文件或者报告的内容满足要求吗？（准确、详细、全面、完整、结论明确）	5	5																																																																																																																
5.4 工作文件或者报告的格式专业美观吗？	5	4																																																																																																																
您对我们提供服务的总体评价		94.8%	95.5%																																																																																																															
<p>您认为可改进的地方：</p> <p style="text-align: center;"><i>瑞湾项目工程期间对贵司履约非常满意</i></p>																																																																																																																		
 建设单位（盖公章）: 深圳市华侨城瑞湾发展有限公司		项目经理签名: _____ 填表日期: 2023.12.20																																																																																																																
<small>非常感谢您能完成这份调查，您的宝贵建议将有助于我们持续改进服务质量！</small>																																																																																																																		

1.7. 深圳至正大厦项目

客户满意度调查		
上海市建设工程监理咨询有限公司		
感谢您选用我们的服务！您作为我们尊贵的客户，您的满意度对我们的服务至关重要。您的意见和建议将是我们工作改进的重要参考依据，并能使您得到更好的服务。 请尽可能完整填写“您的信息”，以便联系并能及时反馈，谢谢！		
您的信息	客户名称：深圳市至正文博集团有限公司	日期：2023-12-25
项目名称：	至正大厦	合同号：ZZWB-ZB-022
服务内容：	工程监理	
评分说明：		
满度评分：请您给出对我们所提供的服务的满意度分值 10 = 非常满意, 8 = 基本满意, 6 = 一般, 4 = 不太满意, 0 = 非常不满意		
意见/建议：请告诉我们令您满意/不满意的具体内容		
问题表述	满意度评分	意见/建议
商务	1.1 商务人员能够简明清晰地向您介绍我们公司和我们公司所提供的服务吗？(0 - 10分) 1.2 针对您的服务需求，商务人员的专业知识令您满意吗？(0 - 10分) 1.3 商务承诺在项目实施过程中是否得到跟进并及时向您反馈？(0 - 10分)	9 8 8
人员	2.1 专业知识和技术能力满足您项目的要求吗？(0 - 10分) 2.2 管理（组织、协调）能力满足您的项目的要求吗？(0 - 10分) 2.3 准确理解您对项目或服务的要求吗？(0 - 10分) 2.4 能提前识别并发现项目中的问题吗？(0 - 10分) 2.5 遵守工作时间吗？(0 - 10分) 2.6 安全意识和对安全的关注度如何？(0 - 10分) 2.7 遵守职业道德规范吗？(0 - 10分) 2.8 工作态度令您满意吗？(0 - 10分) 2.9 沟通能力令您满意吗？(0 - 10分)	10 10 10 9 10 9 10 10 10
执行	3.1 项目启动时，是否配合业主召开启动会，并能明确工作流程及各方要求？(0 - 10分) 3.2 是否编制项目策划文件（全过程工程咨询策划大纲/项目管理规划/监理规划）？(0 - 10分) 3.3 项目策划文件切实可行吗？(0 - 10分) 3.4 能够随时将工作进展及存在的问题告知业主吗？(0 - 10分) 3.5 项目组织架构、人员配置、岗位职责是否合理、清晰？(0 - 10分) 3.6 发生问题时，项目人员能迅速做出反应吗？(0 - 10分) 3.7 项目执行的结果令您满意吗（质量、安全、进度、投资是否得到有效的控制）？(0 - 10分) 3.8 员工工作是否公正、科学、诚信、自律？(0 - 10分)	10 10 9 10 9 9 10 10
公司支持	4.1 公司是否对项目团队提供了有效的支持？(0 - 10分) 4.2 公司对客户的投诉和意见是否落实并及时反馈？(0 - 10分) 4.3 公司是否为项目团队提供信息化、标准化业务指导？(0 - 10分)	8 8 9
文档	5.1 是否建立了文档管理体系，归档资料是否合规、专业、完整、及时、便于查找？(0 - 10分) 5.2 工作文件或者报告的提交及时吗？(0 - 10分) 5.3 工作文件或者报告的内容满足要求吗？（合规、详细、结论明确）(0 - 10分) 5.4 工作文件或者报告的格式是否符合行业规定？(0 - 10分)	10 9 9 10
整体	6.1 请评价您对我们提供的服务的整体满意度。(0 - 10分) 6.2 请评价您将我司推荐给其他人的意愿程度。（批评者0~6，中立者7~8分，推荐者9~10分）	9 10
您认为我们服务应改进的地方：		
我们感谢您完成这个调查，您的宝贵建议将有助于我们持续改进服务质量。		

1.8. 华润深圳湾文化广场 BCD 地块

2023 年度顾客意见征询调查表																																																																																																							
<p>深圳市润投咨询有限公司 (建设单位) : 我公司十分荣幸地承接了贵司华润深圳湾文化广场BCD地块业务,在项目实施期间得到贵司相关部门和人员的大力支持,在此表示衷心感谢! 为保证我公司服务质量可以满足委托合同的相关条款和政府有关规定和要求,并对服务质量进行持续改进,诚请您对本年度项目机构的工作情况给出评价,您的评价是我司对项目机构的考核依据。感谢您的支持。</p>																																																																																																							
<p>呈送单位:上海市建设工程监理咨询有限公司 2023 年 12 月 26 日 地址:上海市汶水路261号;邮编:200072;电话:</p>																																																																																																							
评分说明:																																																																																																							
1. 重要度: 请在本表右侧重要度一列选择该调查项对您的重要程度, 5 = 非常重要, 4 = 比较重要, 3 = 重要, 2 = 一般, 1 = 不重要 2. 满意度: 请在本表右侧满意度一列选择相对于重要度, 您认为我们的表现如何, 5 = 优, 4 = 良, 3 = 好, 2 = 可, 1 = 差																																																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">问题表述</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">满意度</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">重要度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">商务 1.1 商务人员能够简明清晰地向您介绍我们公司和我们公司所提供服务吗?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1.2 针对您的服务需求,商务人员的专业知识令您满意吗?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4.5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">1.3 商务承诺在项目/服务的执行过程中是否得到跟进,了解您的反馈意见?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">人员 2.1 知识和技术能力满足您项目的要求吗?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2.2 管理(组织、协调)能力满足您项目要求吗?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2.3 理解您对服务的要求吗?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2.4 能提前识别和发现项目中的问题吗?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2.5 遵守工作时间吗?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2.6 安全意识和对安全的关注度如何?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2.7 遵守职业道德规范吗?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2.8 工作态度令您满意吗?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2.9 沟通能力令您满意吗?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">执行 3.1 服务开始时,是否和业主及有关方召开启动会,以便明确工作流程及各方配合的要求?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3.2 是否编制了项目执行计划(项目管理策划文件,监理规划)?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3.3 项目执行计划(项目管理策划文件,监理规划)切实可行吗?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3.4 随时将工作进展及存在的问题告知业主吗?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3.5 项目组织、人员安排和职责是否合理、有效和清晰?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3.6 发生问题时,项目人员能迅速做出反应吗?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3.7 项目执行的结果令您满意吗(进度、质量、安全和成本是否得到有效的控制)?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3.8 员工工作是否客观公正,坚守独立第三方原则?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">公司 4.1 公司是否对现场项目团队提供了有效的和可感知的支持?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">4.2 公司对客户的投诉和征询是否反映及时?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">4.3 公司是否提供管理和技术支撑,对现场提供支持?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">文 5.1 是否建立了文档管理体系,从而使文档的归档专业、合理、便于查找?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">档 5.2 工作文件或者报告的提交及时吗?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">5.3 工作文件或者报告的内容满足要求吗?(准确,详细,全面,完整,结论明确)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">5.4 工作文件或者报告的格式专业美观吗?</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right; padding: 5px;">您对我们提供服务的总体评价</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: left; padding: 5px;"> 您认为可改进的地方: </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">建设单位(盖公章)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px; vertical-align: middle;">  </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">项目经理签名</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2023.12.26</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;"> 非常感谢您能完成这份调查,您的宝贵建议将有助于我们持续改进服务质量! </td> </tr> </tbody> </table>				问题表述	满意度	重要度	商务 1.1 商务人员能够简明清晰地向您介绍我们公司和我们公司所提供服务吗?	5	3	1.2 针对您的服务需求,商务人员的专业知识令您满意吗?	4.5	3	1.3 商务承诺在项目/服务的执行过程中是否得到跟进,了解您的反馈意见?	4	3	人员 2.1 知识和技术能力满足您项目的要求吗?	5	5	2.2 管理(组织、协调)能力满足您项目要求吗?	4	5	2.3 理解您对服务的要求吗?	5	5	2.4 能提前识别和发现项目中的问题吗?	5	5	2.5 遵守工作时间吗?	5	5	2.6 安全意识和对安全的关注度如何?	5	5	2.7 遵守职业道德规范吗?	5	5	2.8 工作态度令您满意吗?	4	5	2.9 沟通能力令您满意吗?	4	5	执行 3.1 服务开始时,是否和业主及有关方召开启动会,以便明确工作流程及各方配合的要求?	5	5	3.2 是否编制了项目执行计划(项目管理策划文件,监理规划)?	5	5	3.3 项目执行计划(项目管理策划文件,监理规划)切实可行吗?	5	5	3.4 随时将工作进展及存在的问题告知业主吗?	5	5	3.5 项目组织、人员安排和职责是否合理、有效和清晰?	4	5	3.6 发生问题时,项目人员能迅速做出反应吗?	4	5	3.7 项目执行的结果令您满意吗(进度、质量、安全和成本是否得到有效的控制)?	4	5	3.8 员工工作是否客观公正,坚守独立第三方原则?	5	5	公司 4.1 公司是否对现场项目团队提供了有效的和可感知的支持?	5	4	4.2 公司对客户的投诉和征询是否反映及时?	5	5	4.3 公司是否提供管理和技术支撑,对现场提供支持?	4	5	文 5.1 是否建立了文档管理体系,从而使文档的归档专业、合理、便于查找?	5	5	档 5.2 工作文件或者报告的提交及时吗?	5	5	5.3 工作文件或者报告的内容满足要求吗?(准确,详细,全面,完整,结论明确)	4	5	5.4 工作文件或者报告的格式专业美观吗?	4	4	您对我们提供服务的总体评价			5	您认为可改进的地方:				建设单位(盖公章)		项目经理签名	2023.12.26	非常感谢您能完成这份调查,您的宝贵建议将有助于我们持续改进服务质量!			
问题表述	满意度	重要度																																																																																																					
商务 1.1 商务人员能够简明清晰地向您介绍我们公司和我们公司所提供服务吗?	5	3																																																																																																					
1.2 针对您的服务需求,商务人员的专业知识令您满意吗?	4.5	3																																																																																																					
1.3 商务承诺在项目/服务的执行过程中是否得到跟进,了解您的反馈意见?	4	3																																																																																																					
人员 2.1 知识和技术能力满足您项目的要求吗?	5	5																																																																																																					
2.2 管理(组织、协调)能力满足您项目要求吗?	4	5																																																																																																					
2.3 理解您对服务的要求吗?	5	5																																																																																																					
2.4 能提前识别和发现项目中的问题吗?	5	5																																																																																																					
2.5 遵守工作时间吗?	5	5																																																																																																					
2.6 安全意识和对安全的关注度如何?	5	5																																																																																																					
2.7 遵守职业道德规范吗?	5	5																																																																																																					
2.8 工作态度令您满意吗?	4	5																																																																																																					
2.9 沟通能力令您满意吗?	4	5																																																																																																					
执行 3.1 服务开始时,是否和业主及有关方召开启动会,以便明确工作流程及各方配合的要求?	5	5																																																																																																					
3.2 是否编制了项目执行计划(项目管理策划文件,监理规划)?	5	5																																																																																																					
3.3 项目执行计划(项目管理策划文件,监理规划)切实可行吗?	5	5																																																																																																					
3.4 随时将工作进展及存在的问题告知业主吗?	5	5																																																																																																					
3.5 项目组织、人员安排和职责是否合理、有效和清晰?	4	5																																																																																																					
3.6 发生问题时,项目人员能迅速做出反应吗?	4	5																																																																																																					
3.7 项目执行的结果令您满意吗(进度、质量、安全和成本是否得到有效的控制)?	4	5																																																																																																					
3.8 员工工作是否客观公正,坚守独立第三方原则?	5	5																																																																																																					
公司 4.1 公司是否对现场项目团队提供了有效的和可感知的支持?	5	4																																																																																																					
4.2 公司对客户的投诉和征询是否反映及时?	5	5																																																																																																					
4.3 公司是否提供管理和技术支撑,对现场提供支持?	4	5																																																																																																					
文 5.1 是否建立了文档管理体系,从而使文档的归档专业、合理、便于查找?	5	5																																																																																																					
档 5.2 工作文件或者报告的提交及时吗?	5	5																																																																																																					
5.3 工作文件或者报告的内容满足要求吗?(准确,详细,全面,完整,结论明确)	4	5																																																																																																					
5.4 工作文件或者报告的格式专业美观吗?	4	4																																																																																																					
您对我们提供服务的总体评价			5																																																																																																				
您认为可改进的地方:																																																																																																							
建设单位(盖公章)		项目经理签名	2023.12.26																																																																																																				
非常感谢您能完成这份调查,您的宝贵建议将有助于我们持续改进服务质量!																																																																																																							

2. 企业业绩

企业近五年类似业绩情况表

序号	项目名称	发包方	合同金额(万元)	业态	服务时间段	业态介绍：施工规模等
1	华泰联合证券有限责任公司深圳前海总部大楼项目	华泰联合证券有限责任公司	1209.24	综合体	2023.8-2028.6	项目建筑面积约:62800 m ² , 建筑限高180m。其中办公建筑面积(含物业管理用房)54000 m ² , 商业建筑面积6800 m ² (地上4000 m ² , 地下2800 m ²), 文化活动室建筑面积2000 m ² , 地下室约5层。
2	深港科学园(南方科技大学深港微电子学院、深港创新中心)项目监理	海南中信城市开发运营有限公司	1209.24	综合体	2023.3-2028.9	总建筑面积170603m ² , 其中地上建筑面积124499m ² , 包括深港创新中心楼、深港微电子学院楼及配套设施三部分, 地下建筑面积46104m ² 。
3	海洋大学(深海科考中心)(一期)建设项目、深圳医学科学院及深圳湾实验室院区永久场地一体化建设项目I标段等4个项目全过程工程咨询批量招标(I标段)	深圳市建筑工务署教育工程管理中心	8340.35	综合体	2023.7-2028.12	项目总建筑面积598222 m ² , 其中架空层14558 m ² 、连廊14558 m ² 、车库及人防68418 m ² 、设备用房15431 m ² 。项目总投资暂定为605265.03万元(以最终概算批复为准), 其中建安工程费用482323.59万元。
4	国际居住区初中项目全过程咨询	横琴粤澳深度合作区城市规划和建设局	823.36	学校建设	2024.6-2026.12	项目用地面积约30000 m ² , 总建筑面积约42000 m ² , 拟规划建设30班初中; 项目总投资预估总投资约3.2亿元。

序号	项目名称	发包方	合同金额(万元)	业态	服务时间段	业态介绍：施工规模等
5	庄行学校小学部迁建工程	上海市奉贤区教育保障服务中心	202	学校建设	2024.12-2026.7	总建筑面积约 24122 m ² , 其中地上建筑面积 19016 m ² , 地下建筑面积 5106 m ² ; 建设内容主要包括普通教室、专用教室、公共教学用房、办公室、体育馆，地下车库、食堂、配电间、垃圾房等附属用房，以及运动场地、道路、绿化、照明、围墙等室外总体工程，同步实施电力、给排水等配套管线工程。
6	上中国际奉贤分校新建工程（一期）项目	上海市上海中学	469	学校建设	2023.12-2026.8	用地面积为: 95685.7 m ² , 新建 2 幢综合教学楼、1 幢宿舍楼、1 幢体育馆、以及垃圾房、门卫、连廊等，同步实施室外总体工程。项目总建筑面积为 64590 m ² , 其中地上建筑面积 52272 m ² , 地下建筑面积 12318 m ² 。工程概算投资额约 6.43 亿元。
7	广西建设职业技术学院新校区一期第二批单体项目监理服务	广西建设职业技术学院	194.61	学校建设	2023.2-2024.4	总建筑面积 43014.66 m ² ; 其中 18 号西区食堂 9986.41 m ² ; 19 号后勤服务楼 4099.81 m ² ; 20 号教师公寓 5321.91 m ² ; 21 号公共教学楼 12432.79 m ² ; 30 号架空层 757.68 m ² ; 31 号东区食堂 7855.86 m ² ; 32 号体育看台 1899.72 m ² 等。看台为钢筋混凝土框架结构和钢结构，其余均为钢筋混凝土框架结构。

序号	项目名称	发包方	合同金额(万元)	业态	服务时间段	业态介绍：施工规模等
8	温州市绣山中学改扩建工程全过程咨询服务	温州市鹿城区教育局	802.43	学校建设	2023.6—2026.6	项目用地面积 42447 m ² , 地上总建筑面积约 41898.28 m ² , 地下建筑面积 29016.45 m ² , 班级规模 42 个。项目总投资 49635.03 万元, 其中工程费用 45638.72 万元。

2.1. 华泰联合证券有限责任公司深圳前海总部大楼项目房建工程监理

合同编号:

深圳市工程监理合同

工程名称: 华泰联合证券有限责任公司深圳前海总部大楼项目

房建工程监理

工程地点: 深圳前海合作区前湾片区九开发单元 04 街坊 T102-0315 宗地

建设单位: 华泰联合证券有限责任公司

代建单位: 深圳市天健地产集团有限公司

监理单位: 上海市建设工程监理咨询有限公司

华泰联合证券有限责任公司深圳前海总部大楼项目

房建工程监理合同

合同签订地：南京市建邺区

建设单位：华泰联合证券有限责任公司

统一社会信用代码：914403002794349137

注册地址：深圳市前海深港合作区南山街道桂湾五路 128 号前海深港基金小镇 B7 栋 401

法定代表人：江禹

代建单位：深圳市天健地产集团有限公司

统一社会信用代码：9144030019219788X3

注册地址：深圳市南山区沙河街道高发社区深云西二路天健科技大厦 B 座塔楼 12 层

法定代表人：揭选松

监理单位：上海市建设工程监理咨询有限公司

统一社会信用代码：91310230631413987X

注册地址：上海市崇明区工业园区秀山路38号

法定代表人：杨志

第一部分 协议书

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《深圳经济特区建设工程监理条例》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，三方就下述工程委托监理事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称: 华泰联合证券有限责任公司深圳前海总部大楼项目房建工程监理

2. 工程地点: 深圳前海合作区前湾片区九开发单元 04 街坊 T102-0315 宗地

3. 工程规模: 本项目处于地铁保护区范围内。项目用地面积 5830.93 平方米, 计容建筑面积约: 62800 平方米, 建筑限高 180 米。其中办公建筑面积(含物业管理用房) 54000 平方米, 商业建筑面积 6800 平方米(地上 4000 平方米, 地下 2800 平方米), 文化活动室建筑面积 2000 平方米, 地下室约 5 层。工程规模及特征最终以政府主管部门的审批结果为准。

4. 工程类别: 房屋建筑工程 工程等级: /

5. 投资性质: /

6. 工程概算投资额: / 万元, 招标部分暂估建筑安装工程费: 92000 万元

7. 其它: /

二、词语含义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书;

2. 中标通知书;

3. 投标文件;

4. 补充条款

5. 专用条件;

6. 通用条件;

本合同签订后, 三方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、项目总监

项目总监姓名: 刘宁先, 身份证号码: 410526198502071516, 注册号: 31011151

五、签约酬金

本工程所有工程监理与相关服务的签约酬金采用固定总价的形式, 其固定总价金额

为(人民币,下同)(含税价)(大写):壹仟贰佰零玖万贰仟肆佰叁拾元整(¥12,092,430.00元),其中不含税价¥11,407,952.83元,税率6%,增值税金额684,477.17元)。

其中:施工阶段:壹仟壹佰伍拾壹万陆仟陆佰元整(¥11,516,600.00元)其中不含税价¥10,864,716.98元,税率6%,增值税金额¥651,883.02元);

保修阶段:伍拾柒万伍仟捌佰叁拾元整(¥575,830.00元)其中不含税价¥543,235.85元,税率6%,增值税金额¥32,594.15元)。

监理单位按含税价开票,如因国家政策导致税率发生变动,则合同中不含税价不变,相应调整含税价格,最终结算总价不超过本合同签约酬金固定总价,超过部分监理单位自行承担。除本合同另有明确约定或三方另行通过补充协议达成一致外,上述固定总合同价不因法律法规变化、市场价格波动、通货膨胀及汇率变化、项目投资额、变更调整设计、建筑面积及本合同服务期的变化等因素而进行任何调整。

本合同固定总价为监理单位为完成建设单位及代建单位在招标文件及本合同中约定的监理服务范围及工程内容的监理服务工作所需的全部直接成本、间接成本,以及税金和利润的总和,包括附加的和额外的监理服务工作的费用,以及以下费用:

1 本项目任何原因(如重大工程变更等)造成工期拖延,而要求监理单位继续从事工程监理服务工作的费用;

2 建设单位及代建单位要求监理单位向其提供任何专用人员的费用;

3 建设单位及代建单位要求监理单位组团外出考察相关工程技术、项目管理、材料采购询价、供应商考察等内容而自身发生的费用及其他有关费用。

4 因工程停工之后为恢复监理工作做准备所发生的费用。

5 工程规模或工程范围发生变化所增加的费用。

服务类型	决策阶段 (万元)	勘察阶段 (万元)	设计阶段 (万元)	施工阶段 (万元)	保修阶段 (万元)	设备监造 (万元)	其他服务 (万元)
工程监理	/	/	/	1151.66	57.5830	/	/
项目管理	/	/	/	/	/	/	/
工程监理与项目管理一体化	/	/	/	/	/	/	/

六、工作期限

工程监理与相关服务期限自监理进场（以代建单位通知的进场时间为准）之日起至工程竣工验收合格且保修期起算满2年之日止，具体工期以实际发生为准。暂定期为2023年06月15日起至2030年06月30日止，总计2572日历天。其中：

1. 决策阶段：自____/____起至____/____止，共____/____日历天；
2. 勘察阶段：自____/____起至____/____止，共____/____日历天；
3. 设计阶段：自____/____起至____/____止，共____/____日历天；
4. 施工前准备阶段：暂定自2023年06月15日起至2023年8月01日止，共47日历天；
5. 施工阶段：暂定自2023年08月01日起至2028年6月30日止，共1795日历天（具体施工阶段监理服务期限的起始日期以开工令载明的开工日期为准）；
6. 保修阶段：暂定自2028年06月30日起至2030年06月30日止，共730日历天（具体保修阶段监理服务期限的起始日期以整体工程通过竣工验收的日期为准）；
7. 设备监造：自____/____起至____/____止，共____/____日历天；
8. 其他服务：自____/____起至____/____止，共____/____日历天。
9. 如前述日期迟延，则相应期间往后顺延。

七、三方承诺

1. 监理单位向建设单位及代建单位承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 代建单位向监理单位承诺依据与建设单位签订的代建合同履行管理及监督职责。
3. 建设单位向监理单位承诺，按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：2023年7月31日。

2. 订立地点：南京市建邺区。

3. 本合同一式16份，均具有同等法律效力，其中：建设单位执4份、代建单位执8份、监理单位执4份。

(本页下无正文)

(本页为《华泰联合证券有限责任公司深圳前海总部大楼项目房建工程监理合同》的
签章页，无正文)

建设单位（盖公章）：华泰联合证券有限责任公司

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：2023年7月31日



代建单位（盖公章）：深圳市天健地产集团有限公司

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：2023年7月31日



监理单位（盖公章）：上海市建设工程监理咨询有限公司

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：2023年7月31日



第三部分 专用条件

1 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：详见第二部分通用条件 1.2.2 款。

2 监理单位义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：监理单位须全面负责完成华泰联合证券有限责任公司深圳前海总部大楼项目全套设计图纸和招标工程量清单涉及的全部工程内容（仅非公共区精装修工程及燃气工程部分除外）和施工前的配套工程，在施工阶段（含施工准备阶段）和保修阶段的监理及相关服务。

其主要工作范围及内容包括但不限于：临水临电施工、围挡及大门施工、现场平面布置、生活和办公区管理、施工前准备工作、基坑支护工程、桩基础工程、土石方工程、建筑工程结构（包括钢结构工程）、外立面工程（包括幕墙工程及铝合金工程）、装饰装修工程（包括但不限于公共区域精装修及文化活动室装修，仅不含非公共区精装修工程）、强弱电工程（含高低压变配电、智能化工程）、暖通空调工程、消防工程、电梯工程、给排水工程、标识工程（含户外广告）、人防工程、园林绿化及景观工程、泛光照明工程、防雷与防水工程、通风排烟、安防、白蚁防治、绿建（含绿建三星、LEED 金级）等建筑安装工程（仅非公共区精装修工程及燃气工程部分除外）和市政配套工程，包含项目红线内的建筑物、构筑物、附属设施、市政道路、空中步道、相关管线等所有内容，和红线外的地铁连接通道（含地铁保护、地铁接口）及市政接驳、与周边地块的连廊、地下通道以及公共空间建设等与项目相关的内容。及档案移交、竣工图审核、竣工结算工程量审核及结算配合、各阶段报建配合、验收等相关手续配合。具体按所有专业的施工图纸、设计变更及现场签证内容进行监理，包括对本项目进行施工进度控制、实施质量控制、造价投资控制、安全与文明施工管理、形象管理、节能与环保管理、合同管理、信息与档案管理、技术与创新管理、BIM 管理、工程管理、工程验收及备案等方面组织、协调、管理工作。以及 BIM 建筑信息模型、绿建、LEED 管理、职业健康、装配式建筑等新型技术的应用和管理；保修阶段的

配合服务工作，协助代建单位办理与本工程相关的行政审批等工作内容；监理及服务工作需按相关法律法规要求执行，若建设单位提出本项目须获得“鲁班奖”的要求其相关内容亦视为监理单位的监理范围和服务内容（本合同监理及服务工作实施过程中建设单位或代建单位有权根据实际情况调整工程监理规模、范围和具体工作内容，监理单位须无条件配合执行，不得提出异议，最终以实际委托的为准）。

2.1.2 监理工作内容还包括：本次招标主要监理工作内容还包括但不限于以下内容：

- (1) 协助代建单位和/或建设单位与施工单位签订保修协议。
- (2) 制订保修阶段工作计划。
- (3) 定期检查项目使用和运行情况。
- (4) 检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，下达指令要求承包人进行修复。
- (5) 审核质量缺陷修复方案，监督修复过程并进行验收。
- (6) 审核修复费用，报代建单位复核并经建设单位批准支付。
- (7) 整理保修阶段的各项资料。
- (8) 协助代建单位与施工单位编写开工报告，协助建设单位、代建单位办理开工手续，审查施工单位的各项施工准备工作。
- (9) 审核并批准施工单位提交的施工组织设计、施工技术方案、施工质量保证体系、安全保证体系等，并提供合理建议及在实施过程中进行跟踪检查。
- (10) 督促、检查施工单位严格执行工程承包合同和现行国家及地方的规范、标准。
- (11) 在工程实施过程中，跟踪检查并分析工程地质与水文地质、建构筑物及管线、设计、施工、监测等的技术资料，及时发现工程的质量隐患，并督促施工单位加以整改。
- (12) 对监测单位的监测数据进行及时分析总结，发现问题及时解决并汇报。
- (13) 对施工单位全部的工程测量工作进行检查和复核。
- (14) 对各施工工序进行跟踪检查和验收，关键部位、关键工序按建设部等有关部门要求进行旁站监理。

- (15) 审核工程使用的原材料、半成品、成品和设备的质量，监督施工单位按国家规范要求进行检验和试验，按建设部、广东省和深圳市有关规定进行抽查和复验。
- (16) 督促施工单位严格按现行规范、规程、强制性质量控制标准和设计要求施工，落实巡查及旁站等检查工作，控制工程质量。
- (17) 检查工程施工质量及工程状况，对隐蔽工程进行复验签证，负责主持工程质量事故的分析及处理，参与鉴定质量责任。
- (18) 审查施工单位资质证照等证明文件。
- (19) 检查现场所有施工操作人员的上岗证，保证操作人员按规定持证上岗。
- (20) 对各种设计变更及现场签证的执行情况进行确认。
- (21) 配合建设单位、代建单位协调施工单位的施工管理，特别是交叉施工过程、综合管线等施工协调，审核施工单位工程计划，按时提交监理小结。
- (22) 收集有关安全生产、劳动保护、文明施工等有关方面的相关政策法规。
- (23) 审查施工单位的专项安全、生产方案。督促施工单位进行安全自查工作；参加施工现场的安全生产检查。
- (24) 督促施工单位按照工程建设强制性标准和专项安全施工方案组织施工并建立现场施工安全管理网络，并组建施工现场安全管理组，制止违规施工作业。
- (25) 检查施工现场安全防护、文明施工和环境保护的措施，并督促其落实。
- (26) 督促施工单位对施工人员进行安全教育培训和现场安全技术交底。
- (27) 检查主要施工机械质量鉴定证书和安全鉴定证书，督促施工单位对主要施工机械进行定期的保养和安全检查，保证设备的安全和正常使用。复核施工单位施工机械、安全设施的验收手续，并签署意见，对未经安全监理人员签署认可的施工机械及安全设施，要求责任单位运离施工现场并不得投入使用。
- (28) 对施工过程中任何涉及的高危作业等进行事前和事中安全巡视检查，发现严重违规施工和存在安全事故隐患的，应当要求施工承包单位整改，并检查整改结果，签署复查意见；情况严重的，由总监下达工程暂停施工令并报告建设单位、代建单位；施工承包单位拒不整改的应及时向安全监督部门及建设单位、代建单位报告。且安全监理

人员应对高危作业的关键工序实施现场监督检查。

(29) 监督、检查、复核施工单位安全生产、文明施工；在节假日期间必须服从建设单位、代建单位关于安全值班的统一安排。

(30) 监理单位和监理工程师应当按照法律、法规和工程建设强制性标准实施监理，并对建设工程安全生产承担监理责任。

(31) 参加建设单位、代建单位要求的各种会议，还需负责组织召开和主持各类工程会议，包括（但不限于）：图纸会审会、施工组织设计审查会、设计交底会、施工例会、安全生产例会、文明施工例会等，应提出问题，并负责总结和整理会议纪要。

(32) 督促和指导勘察、设计、施工单位按时、按质收集编制工程技术文件和竣工图，并负责对其审查。总监和各专业监理工程师要对施工单位提交的技术文件和竣工图进行审查并签署审核意见。

(33) 做好各阶段工程质量、安全、文明施工、档案管理等工作的检查和评估，督促施工单位及时整改，并按建设部、广东省和深圳市建设工程竣工备案制要求，作好工程竣工验收工作。组织分项工程和隐蔽工程的检查、验收，工程预验收和竣工验收阶段按备案制要求履行各项职责，并提出工程质量评估报告。

(34) 协助建设单位、代建单位进行工程竣工资料的整理，督促施工单位整理合同文件和技术档案资料，检查并审查施工单位的竣工资料，使之满足有关技术档案及竣工资料的归档要求。

(35) 督促施工单位及时完成未完工程尾项、维修工程所出现的缺陷，参与保修期起算2年内质量问题的调研、分析，提出整改措施，并督促施工单位加以落实。保修期起算2年内适时解决监理事宜。工程保修期起算满2年内，保修条款的实施和工程款支付等需总监确认签字。

(36) 工程结束后，按要求提交监理竣工资料，向建设单位、代建单位提交监理工作总结报告等资料。

(37) 无论建设单位最终是否要求获得“鲁班奖”，监理单位均须按满足项目“鲁班奖”质量要求做好所需相关形象资料管理工作。

(38) 若建设单位提出本项目须获得“鲁班奖”，监理单位的监理及服务工作须达到

获得“鲁班奖”的相关要求，并按此要求开展各项监理和服务工作。

(39) 其他详见第二部分通用条件 2.1.2 及补充条款。

2.2 监理依据

2.2.1 监理依据包括：详见第二部分通用条件 2.2.1 款。

2.2.2 相关服务依据包括：无。

2.3 项目机构和人员

2.3.4 更换监理服务人员的其他情形：详见补充条款。

2.4 履行职责

2.4.3 监理单位的授权范围：

1) 审批工程施工组织设计和技术方案，按照保质量、保安全、保工期、降低成本，以及节能的原则，向承包人提出建议，并向代建单位及建设单位提出书面报告。

2) 工程建设相关协作单位的组织协调的主持权，重要协调事项应事先向代建单位及建设单位报告。

3) 征得建设单位及代建单位同意后，监理单位有权发布开工令、停工令、复工令。如在紧急情况下未能事先报告时，则应在 24 小时内向代建单位及建设单位做出书面报告。

4) 工程上使用的材料和施工质量的检验权。

5) 工程施工进度的检查、监督权。

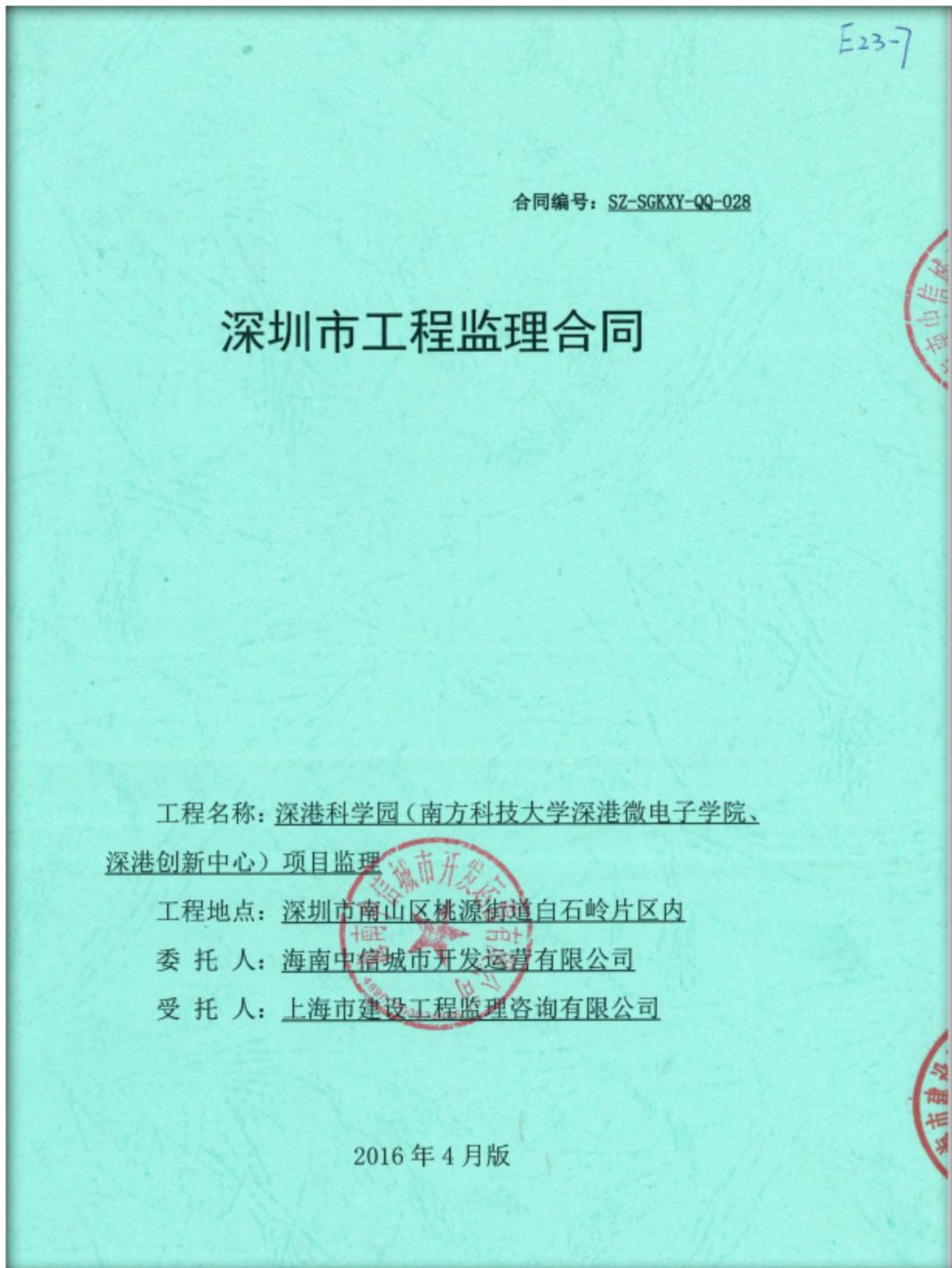
6) 在工程承包合同约定的工程价格范围内，对工程款支付、结算工程款进行审核并向建设单位、代建单位提供建议。

7) 监理单位有权及时向建设单位及代建单位获取工程建设过程中有关信息和资料。

8) 所有工程变更（包括设计变更和工程洽商）应当通过建设单位及代建单位的审核和签认。

9) 所有的变更，监理单位需经建设单位及代建单位同意后才可向承包人发布变更

2.2. 深港科学园（南方科技大学深港微电子学院、深港创新中心）项目监理



第一部分 协议书

委托人（全称）：海南中信城市开发运营有限公司

受托人（全称）：上海市建设工程监理咨询有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《深圳经济特区建设工程监理条例》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：深港科学园（南方科技大学深港微电子学院、深港创新中心）项目监理

2. 工程地点：深圳市南山区桃源街道白石岭片区内，地铁 5 号线塘朗站和长岭陂站之间。

3. 工程规模：本项目位于南山区桃源街道白石岭片区内，场地位于地铁 5 号线塘朗站和长岭陂站之间，西北侧为南山智城，北侧为道尔顿公学，南侧为天大佐治亚深圳学院，用地面积 35527.58 平方米，总建筑面积 170603 平方米，其中地上建筑面积 124499 平方米，包括深港创新中心楼、深港微电子学院楼及配套设施三部分，地下建筑面积 46104 平方米。

4. 工程类别：房屋建筑工程工程等级：一级

5. 投资性质：政府投资 100%

6. 工程概算投资额：166335 万元，招标部分工程概算投资额：140643 万元

7. 其它：本项目监理包括施工阶段及保修阶段监理服务。包括但不限于：工程施工前期准备阶段的咨询和配合服务；工程全过程的质量、进度、成本控制、安全生产监督管理、合同、信息等方面协调管理、竣工验收及保修期的监理工作。

二、词语含义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书：

2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）：

3. 投标文件（适用于招标工程）或监理建议书（适用于非招标工程）：

4. 专用条款：

5. 通用条款：

6. 附录：附录 A《相关服务的范围和内容》

附录 B《委托人提供的人员、房屋、资料、设备、设施》

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、项目总监

项目总监姓名：关业伟，身份证号码：429004196810250212，注册号：11003212

五、签约酬金

按照第三部分《专用条件》第5.1条《酬金计取》的有关规定计取，本工程所有工程监理的签约酬金合计含税总金额为（大写）：壹仟玖佰贰拾玖万零伍佰伍拾壹元整（¥19,290,551.00），不含税金额为¥18,198,633.02，增值税税率为6%，税金为¥1,091,917.98。其中：

服务类型	决策阶段 (万元)	勘察阶段 (万元)	设计阶段 (万元)	施工阶段 (万元)	保修阶段 (万元)	设备监造 (万元)	其他服务 (万元)
工程监理	0	0	0	1837.1953	91.8598	0	0
项目管理	0	0	0	0	0	0	0
工程监理与项目管理一体化	0	0	0	0	0	0	0

六、工作期限

工程监理期限自2023年03月25日起至2028年09月26日止，总计2012日历天。

其中：

1. 决策阶段：自____/____起至____/____止，共____/____日历天；
2. 勘察阶段：自____/____起至____/____止，共____/____日历天；
3. 设计阶段：自____/____起至____/____止，共____/____日历天；
4. 施工阶段：自2023年03月25日起至2026年09月25日止，共1280日历天；
5. 保修阶段：自2026年09月26日起至2028年09月26日止，共732日历天；
6. 设备监造：自____/____起至____/____止，共____/____日历天；
7. 其他服务：自____/____起至____/____止，共____/____日历天。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：2023年 月 日。

2. 订立地点：深圳市南山区。

3. 本合同一式捌份，具有同等法律效力，双方各执肆份。



住所:

邮编:

法定代表人或其授权代理人: (签章)

开户银行:

账号:

电话:

传真:

电子邮箱:



受托人: 上海市建设工程监理咨询有

公司 (盖章)

住所: 上海市崇明区工业区秀山路 38 号

邮编: 200040

法定代表人或其授权代理人: (签章)

开户银行: 中国银行上海市延长西路行

账号: 439059247367

电话: 021-56655698

传真: 021-56655698

电子邮箱: spm@spm-bv.com



第三部分 专用条件

1 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用l。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：（1）补充条款；（2）协议书；（3）中标通知书及其附件；（4）本合同专用条件；（5）本合同附件；（6）招标文件；（7）经委托人认可的受托人投标阶段投标文件；（8）本合同通用条件；（9）标准、规范及有关技术文件，深圳市、招标人等相关管理规定；（10）工程进行过程中的有关信件、数据电文（电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）。上述合同文件相互补充，如果上述合同文件之间出现矛盾，以次序在先的文件为准；对于同一类合同文件，按时间顺序以双方最后确认的文件为准。。

2 受托人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：深港科学园（南方科技大学深港微电子学院、深港创新中心）项目监理包括施工阶段及保修阶段监理服务。包括但不限于：工程施工前期准备阶段的咨询和配合服务；工程全过程的质量、进度、成本控制、安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理、竣工验收及保修期的监理工作。

2.1.2 监理工作内容还包括：（1）国家和地方现行的有关工程建设及建设监理的法律、法规、规范性文件、技术规范及标准；（2）政府批准的建设计划、规划要点、设计要点及有关文件；（3）监理合同及委托人认可的其它监理工作文件；（4）正式的设计文件、图纸及说明；（5）依法成立的与本工程有关的合同或协议；上述文件对监理工作的要求。

2.2 监理依据

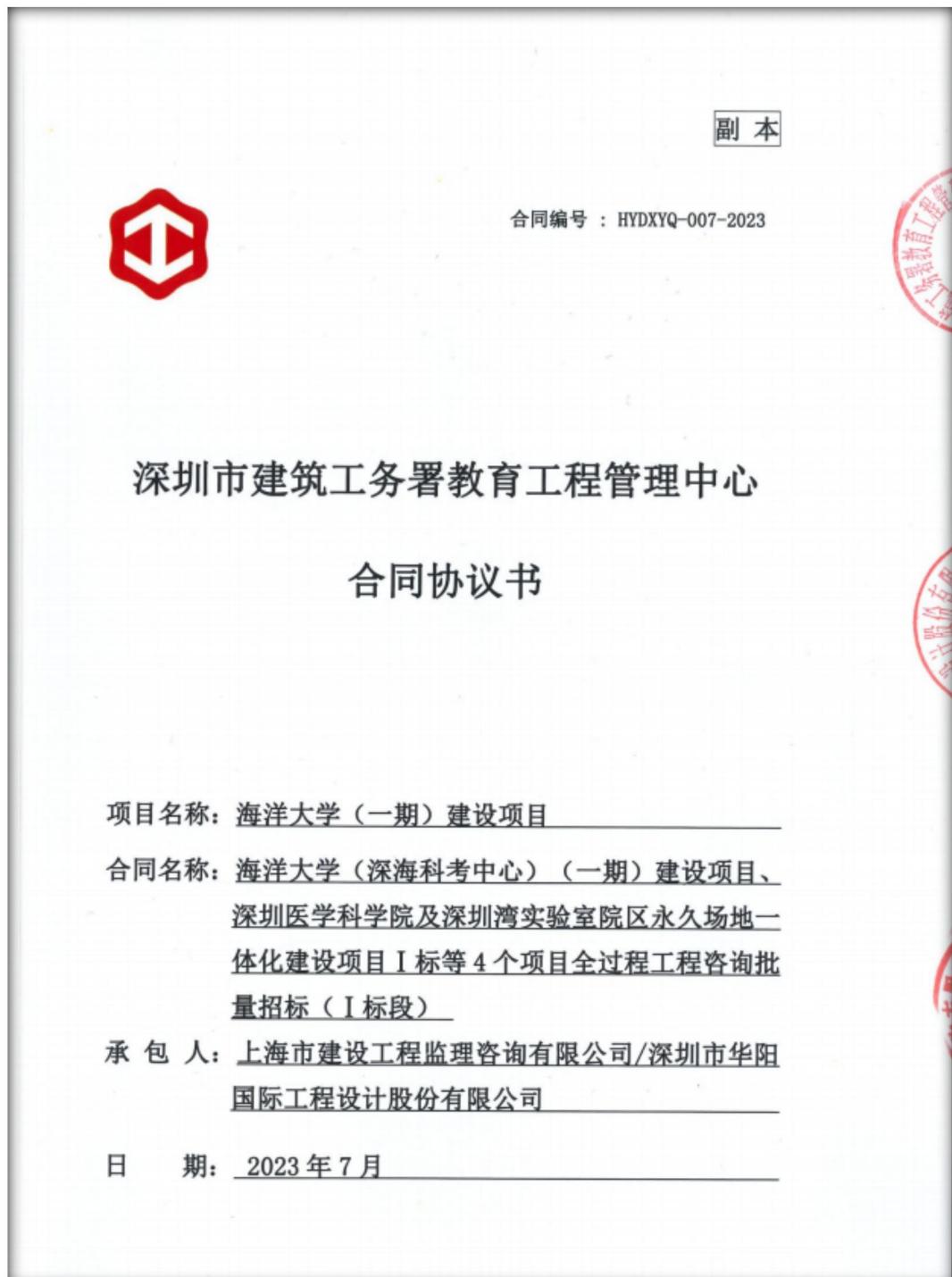
2.2.1 监理依据包括：（1）适用的法律、行政法规、部门规章及深圳市有关规定；
（2）与工程有关的标准；
（3）工程设计及有关文件；
（4）合同的图纸及说明、工程量清单及说明；
（5）本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同；
（6）本工程实施过程中，委托人和受托人组织召开或参加的有关会议纪要、函电及其他文件。

2.2.2 相关服务依据包括：保修阶段的服务依据同上 2.2.1。

2.3 项目机构和人员

2.3.4 更换监理服务人员的其他情形：除通用条款规定的情形外，监理人员有以下情形

2.3. 海洋大学（深海科考中心）（一期）建设项目、深圳医学科学院及深圳湾实验室院区永久场地一体化建设项目 I 标段等 4 个项目全过程工程咨询批量招标（I 标段）



合同协议书

发包人（全称）：深圳市建筑工务署教育工程管理中心

承包人（全称）：上海市建设工程监理咨询有限公司/深圳市华阳国际工程设计股份有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托工程咨询与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：海洋大学（一期）建设项目全过程工程咨询；
2. 工程地点：深圳市大鹏新区坝光片区；
3. 工程规模：项目总建设用地面积 401200 平方米，总建筑面积 598222 平方米，其中架空层 14558 平方米、连廊 14558 平方米、车库及人防 68418 平方米、设备用房 15431 平方米。
4. 项目总投资：总投资暂定为 605265.03 万元（以最终概算批复为准），其中建安工程费用 482323.59 万元，工程建设其他费用 94119.30 万元，预备费 28822.14 万元。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 合同协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标文件澄清纪要；
4. 投标文件及其附件；
5. 招标文件及补遗；
6. 合同条件；
7. 双方有关全过程工程咨询的洽商、变更等书面协议或文件；
8. 标准、规范及有关技术文件。

四、项目主要负责人

项目总负责人 姓名：王金昌，身份证号码：230221198702013810

总监理工程师 姓名：王晓琦，身份证号码：220104196903192111

设计管理负责人 姓名：廖明宇，身份证号码：440301198311093613

五、合同费用

合同价为人民币（小写）8340.35万元，（大写）人民币捌仟叁佰肆拾万叁仟伍佰元整

六、服务期

工程咨询服务期：自签订合同之日起至工程竣工验收及结算审计完成；
保修阶段监理服务期：按国家有关规定执行。

七、双方承诺

1. 全过程工程咨询单位向发包人承诺，按照本合同约定提供工程咨询与相关服务。
2. 发包人向全过程工程咨询单位承诺，按照本合同约定提供房屋、资料、设备，支付费用。

八、合同份数

本合同一式12份，正本8份，发包人6份，全过程工程咨询单位2份；副本4份，发包人2份，全过程工程咨询单位2份。

九、合同生效

合同签订时间：2023年7月17日

合同签订地点：

本合同经双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖公章后生效。

发包人：（公章） 全过程工程咨询单位（联合体牵头单位）：（公章）

深圳市建筑工务署教育工程管理中心 上海市建设工程监理咨询有限公司

住 所：深圳市福田区侨香村 1 栋 住 所：上海市静安区汶水路 261 号

A 座裙楼 3 层 法定代表人：

法定代表人： 杨志

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 021-56655698

传 真： 021-56655591

开户银行： 上海浦东发展银行闸北支行

帐 号： 98400155100000174

邮政编码： 200436

全过程工程咨询单位（联合体成员）：（公章）

深圳市华阳国际工程设计股份有限公司

住 所：深圳市龙华区民治街道
北站社区汇隆商务中心 2 号楼 2618

法定代表人： 杨志

委托代理人：

电 话： 0755-8271-2808

传 真： 0755-8271-2311

开户银行： 招商银行深圳福强支行

帐 号： 816480899310001

邮政编码： 518000

2. 4. 国际居住区初中项目全过程咨询

国际居住区初中项目全过程咨询合同

甲方（发包人）：横琴粤澳深度合作区城市规划和建设局

乙方（承包人）：上海市建设工程监理咨询有限公司



2024年 6月

一、合同协议书

甲方（发包人）：横琴粤澳深度合作区城市规划和建设局

乙方（承包人）：上海市建设工程监理咨询有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托工程咨询与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：国际居住区初中项目全过程咨询；
2. 工程地点：本项目位于横琴粤澳深度合作区综合服务区内，天羽道东侧、环岛北路北侧、千宁道西侧，爱琴路南侧；
3. 工程规模：项目用地面积约 30000 平方米，总建筑面积约 42000 平方米，拟规划建设 30 班初中；
4. 项目总投资：项目预估总投资约 3.2 亿元，建安费约 2.6 亿元。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 合同协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标文件澄清纪要；
4. 投标文件及其附件；
5. 招标文件及补遗；
6. 合同条件；
7. 双方有关全过程工程咨询的洽商、变更等书面协议或文件；
8. 标准、规范及有关技术文件。

四、项目主要负责人

项目总负责人 姓名：朱宁，身份证号码：430103196911021032

总监理工程师 姓名：张和平，身份证号码：42900519740228043X

设计管理负责人 姓名：王哲，身份证号码：410102197310273044

成本管理负责人 姓名：易卫军，身份证号码：412821197208292010

五、合同费用

合同暂定总价为人民币（小写）8233640.00元，（大写）捌佰贰拾叁万叁仟陆佰肆拾圆整。

其中，项目管理费暂定价为 3437700.00 元，工程监理费暂定价为 4146640.00 元，施工图精细化审查费暂定价为 649300.00 元。

六、服务期

工程咨询服务期：自签订合同之日起至工程竣工验收及结算审计完成；

监理服务期限：与工程施工合同工期、保修期相同。保修期执行国务院《建设工程质量管理条例》第 40 条的规定。保修期自工程竣工验收合格之日起计。

七、双方承诺

- 承包人向发包人承诺，按照本合同约定提供工程咨询与相关服务。
- 发包人向承包人承诺，按照本合同约定提供与本工程有关的资料，支付费用。

八、合同份数

本合同一式 12 份，正本 8 份，发包人 6 份，承包人 2 份；副本 4 份，发包人 2 份，承包人 2 份。

九、合同生效

合同签订时间：2024年6月14日

合同签订地点：

本合同经双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖公章后生效。

发包人：（公章）

住 所：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

开户银行：

帐 号：

邮政编码：

承包人：（公章）

住 所：上海市静安区汶水路 261 号

法定代表人：

委托代理人：

电 话：021-56655698

传 真：021-56655591

开户银行：中国银行上海市志丹路支行

帐 号：439059247367

邮政编码：200072

2.5. 庄行学校小学部迁建工程

(G F - 2012-0202)

合同登记编号:

建设工程监理合同

工程名称: 庄行学校小学部迁建工程

委托人: 上海市奉贤区教育保障服务中心

监理人: 上海市建设工程监理咨询有限公司

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

委托人（全称）：上海市奉贤区教育保障服务中心

监理人（全称）：上海市建设工程监理咨询有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：庄行学校小学部迁建工程；
2. 工程地点：奉贤区庄行镇 FXS3-0101 单元 06-09 地块，东至同安路，南至韩家村路，西至庄行学校初中部，北至庄北东路；
3. 工程规模：学校小学部为 30 班规模，其中本次新建 24 班，用地面积 21115 平方米，总建筑面积约 24122 平方米，其中地上建筑面积 19016 平方米，地下建筑面积 5106 平方米；建设内容主要包括普通教室、专用教室、公共教学用房、办公室、体育馆，地下车库、食堂、配电间、垃圾房等附属用房，以及运动场地、道路、绿化、照明、围墙等室外总体工程，同步实施电力、给排水等配套管线工程。
4. 工程概算投资额或建筑工程费：项目总投资概算 22154 万元，其中工程费用 16486 元，工程建设其他费用 1513 万元，预备费 900 万元，所需资金由区财政承担。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：范昌华，身份证号码：420600196612140011，注册号：31008463。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：贰佰零贰万元整（¥202万元，含平行检测费用）。

包括：

1. 监理酬金：（¥202万元，含平行检测费用）。
2. 相关服务酬金：无。

其中：

- (1) 勘察阶段服务酬金：无。
- (2) 设计阶段服务酬金：无。
- (3) 保修阶段服务酬金：无。
- (4) 其他相关服务酬金：无。

3. 监理酬金包括施工和保修阶段的监理费(含平行检测费、安全监理酬金、必要的监理设施、附加工
作、额外工作监理酬金和延期工作酬金、本项目招标范围内的管线、临时道路和设备驻厂监造等施工监
理酬金)等一切费用。

六、期限

1. 监理期限：

监理服务期共计759日历天，自2024年12月25日始，至2026年7月26日止。（以实际
开工日期为准，监理服务期不少于招标文件要求的日历天；服务期总日历天与根据起止时间计算的天数
不一致的，以总日历天数为准；如在移交查验及在保修期内施工单位进行相关修理、修改、重建、校正
和修复工作时，监理单位也需派人参加）。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约
定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：2024年____月____日。
2. 订立地点：上海市。
3. 本合同一式捌份，具有同等法律效力，双方各执肆份。

(此页无正文)

委托人：（盖章）



住所：

邮政编码：

法定代表人或其授权代理人：

（签字）



开户银行：

监理人：（盖章）



住所：静安区汶水路 26 号

邮政编码：200072

法定代表人或其授权的代理人：

（签字）



开户银行：中国银行上海市志丹路支行

账 号：

账 号：439059247367

电 话：

电 话：021—56655698

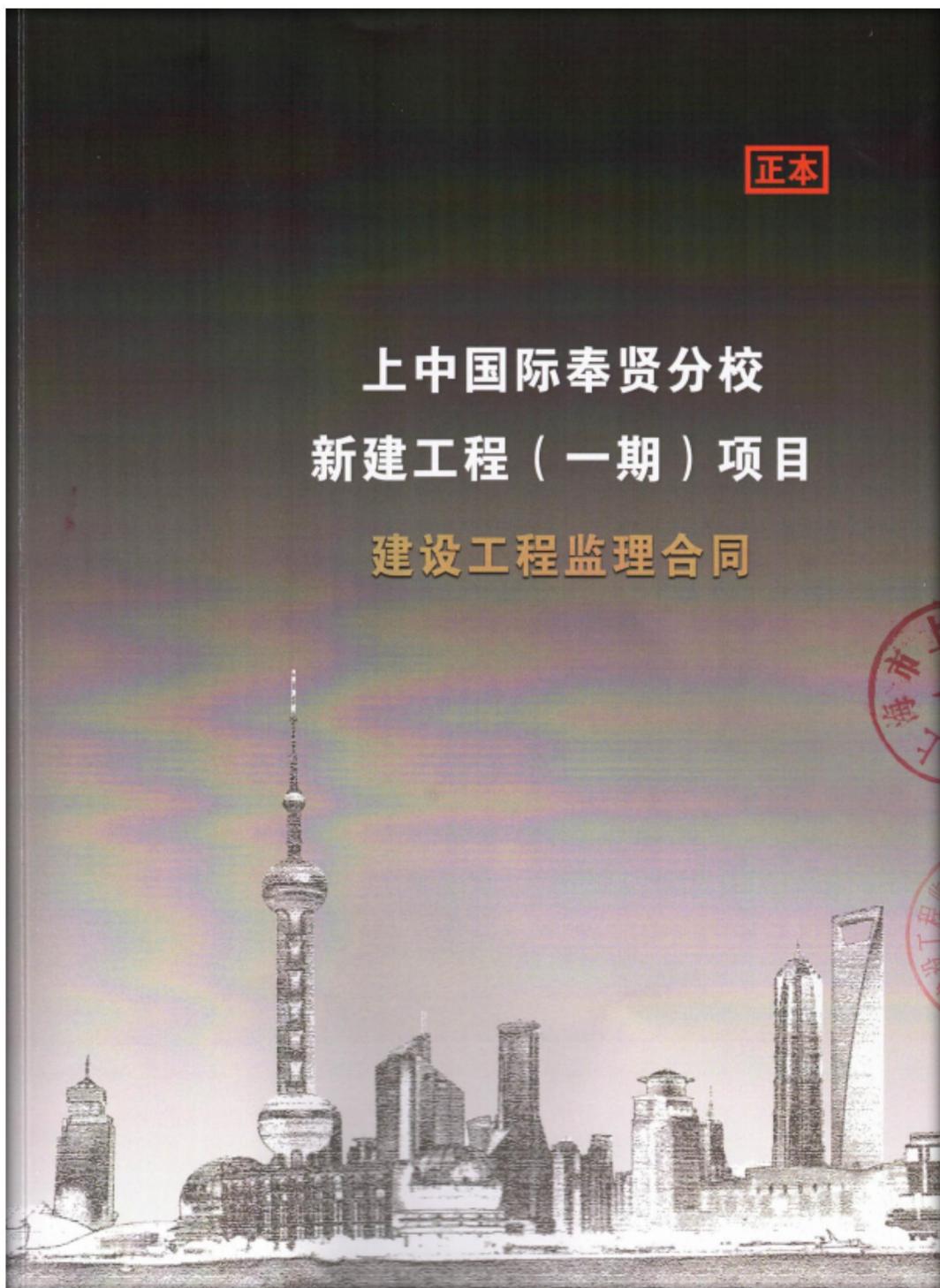
传 真：

传 真：021—56655551

电子邮箱：

电子邮箱：

2.6. 上中国际奉贤分校新建工程（一期）项目



第一部分 协议书

委托人（全称）：上海市上海中学

监理人（全称）：上海市建设工程监理咨询有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：上中国际奉贤分校新建工程（一期）项目；

2. 工程地点：上海市奉贤区南桥新城 FXC1-0014 单元 06A-14 地块，东至老金汇港和金钱公路、南至胜利河、西至金汇港、北至东方美谷大道；

3. 工程规模：本次招标范围为一期建设内容，用地面积为：95685.7 m²，新建 2 棚综合教学楼、1 棚宿舍楼、1 棚体育馆、以及垃圾房、门卫、连廊等，同步实施室外总体工程。项目总建筑面积为 64590 平方米，其中地上建筑面积 52272 平方米，地下建筑面积 12318 m²。

4. 工程概算投资额或建筑工程费约：总投资 6.43 亿元，其中建安费用 5.7274 亿元。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

附录 C 监理考核办法

附件一 工程监理廉政协议书

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：商孟瑞，身份证号码：372522197501197511，注册号：
37003424。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：肆佰陆拾玖万元整（¥4690000.00 元，含平行检测费用）。

包括：

1. 监理酬金：肆佰陆拾玖万元整（¥4690000.00 元，含平行检测费用）。

2. 相关服务酬金： 。

其中：

(1) 勘察阶段服务酬金： / 。

(2) 设计阶段服务酬金： / 。

(3) 保修阶段服务酬金： / 。

(4) 其他相关服务酬金： / 。

六、期限

1. 监理期限：

自2023年12月01日始，至2026年8月27日止。监理服务周期为1000日历天。

自正式施工之日起，至工程全部结束。（以实际开工日期为准，监理服务期不少于招标文件要求的日历天；服务期总日历天与根据起止时间计算的天数不一致的，以总日历天数为准；如在移交查验及在保修期内施工单位进行相关修理、修改、重建、校正和修复工作时，监理单位也需派人参加）。

2. 相关服务期限：

(1) 勘察阶段服务期限自 / 年 / 月 / 日始，至 / 年 / 月 / 日止。

(2) 设计阶段服务期限自 / 年 / 月 / 日始，至 / 年 / 月 / 日止。

(3) 保修阶段服务期限自 / 年 / 月 / 日始，至 / 年 / 月 / 日止。（自项目竣工通过验收之日起算，保修阶段服务期限为两年）

(4) 其他相关服务期限自 / 年 / 月 / 日始，至 / 年 / 月 / 日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

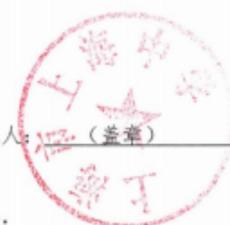
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设

备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：2023年11月30日。
2. 订立地点：上海市徐汇区。
3. 本合同一式捌份，具有同等法律效力，双方各执肆份。

委托人：(盖章)



监理人：(盖章)



住所：

住所：静安区汶水路261号

邮政编码：

邮政编码：200072

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：(签字)

的代理人：(签字)

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：021-56655698

传真：

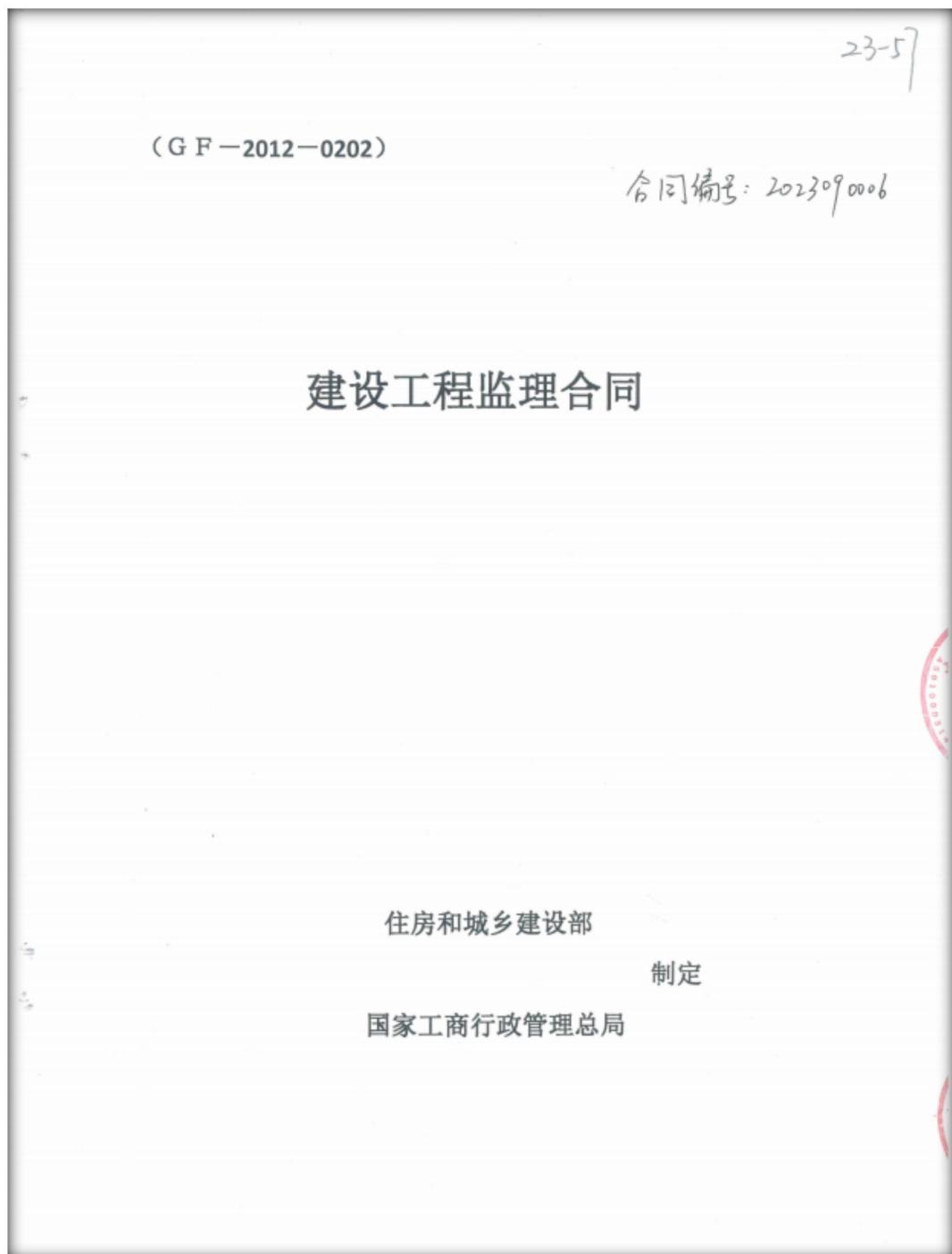
传真：021-56655591

电子邮箱：

电子邮箱：



2.7. 广西建设职业技术学院新校区一期第二批单体项目监理服务



第一部分 协议书

委托人（全称）：广西建设职业技术学院

监理人（全称）：上海市建设工程监理咨询有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 项目名称：广西建设职业技术学院新校区一期第二批单体项目监理服务
2. 工程地点：广西-东盟经济技术开发区发展大道和永和南路交叉口西南侧
3. 工程规模：总建筑面积 43014.66 m²，其中：18 号西区食堂 9986.41 m²；19 号后勤服务楼 4099.81 m²；20 号教师公寓 5321.91 m²；21 号公共教学楼 12432.79 m²；30 号架空层 757.68 m²；31 号东区食堂 7855.86 m²；32 号体育看台 1899.72 m²；35 号西门 325.24 m²；5 号北门 163.80 m²；1 号高压配电房 85.72 m²；2 号高压配电房 85.72 m²。看台为钢筋混凝土框架结构和钢结构，其余均为钢筋混凝土框架结构。

工程设计工期：50 日历天

工程施工工期：430 日历天，其中，1 号配电房、2 号配电房 5 号北门、19 号后勤服务楼、31 号东食堂、32 号看台、35 号西门、21 号公共教学楼等工程在 2023 年 8 月 20 日竣工验收，交付使用。

4. 工程概算投资额（或建筑工程费）：15166.20 万元。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 监理人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名: 张祖祥, 身份证号码: 342626197512031571, 注册号: 31005451。

五、签约酬金

本项目中标费率为 1.235%, 监理费(暂定)(大写): 壹佰玖拾肆万陆仟壹佰元(¥1946100.00); 最终结算监理费用=建筑安装工程费最终工程结算价×中标费率。项目实施完成时,如果本项目最终结算监理费用未超出本项目政府采购预算(人民币 194.61 万元)的(含),则按本项目最终结算监理费用进行结算,最终结算监理费用如超出政府采购预算的,按采购预算(人民币 194.61 万元)包干支付。

包括:

1. 暂定施工阶段监理酬金: 1946100.00 元。
2. 相关服务酬金: /。

其中:

- (1) 保修阶段服务酬金: /。
- (2) 其他相关服务酬金: /。

六、期限

1. 施工阶段监理服务期限:

自 2023 年 2 月 28 日始,至 2024 年 4 月 7 日止。(施工阶段监理服务期限应为自委托人通知监理进场之日起至工程竣工验收合格之日止。)

2. 相关服务期限:

- (1) 保修阶段服务期限自 / 年 / 月 / 日始,至 / 年 / 月 / 日止。
- (2) 其他相关服务期限自 / 年 / 月 / 日始,至 / 年 / 月 / 日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺,按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺,按照本合同约定派遣相应的人员,提供办公场所,并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间: 2023 年 2 月 28 日。
2. 订立地点: 南宁市。
3. 本合同一式 捌 份,具有同等法律效力,双方各执 肆 份。

委托人: 合同专用章

监理人: 上海市建设工程监理咨询有限公司

住所: 南宁市罗文大道 33 号

住所: 上海市静安区汶水路 261 号

邮政编码: 530007

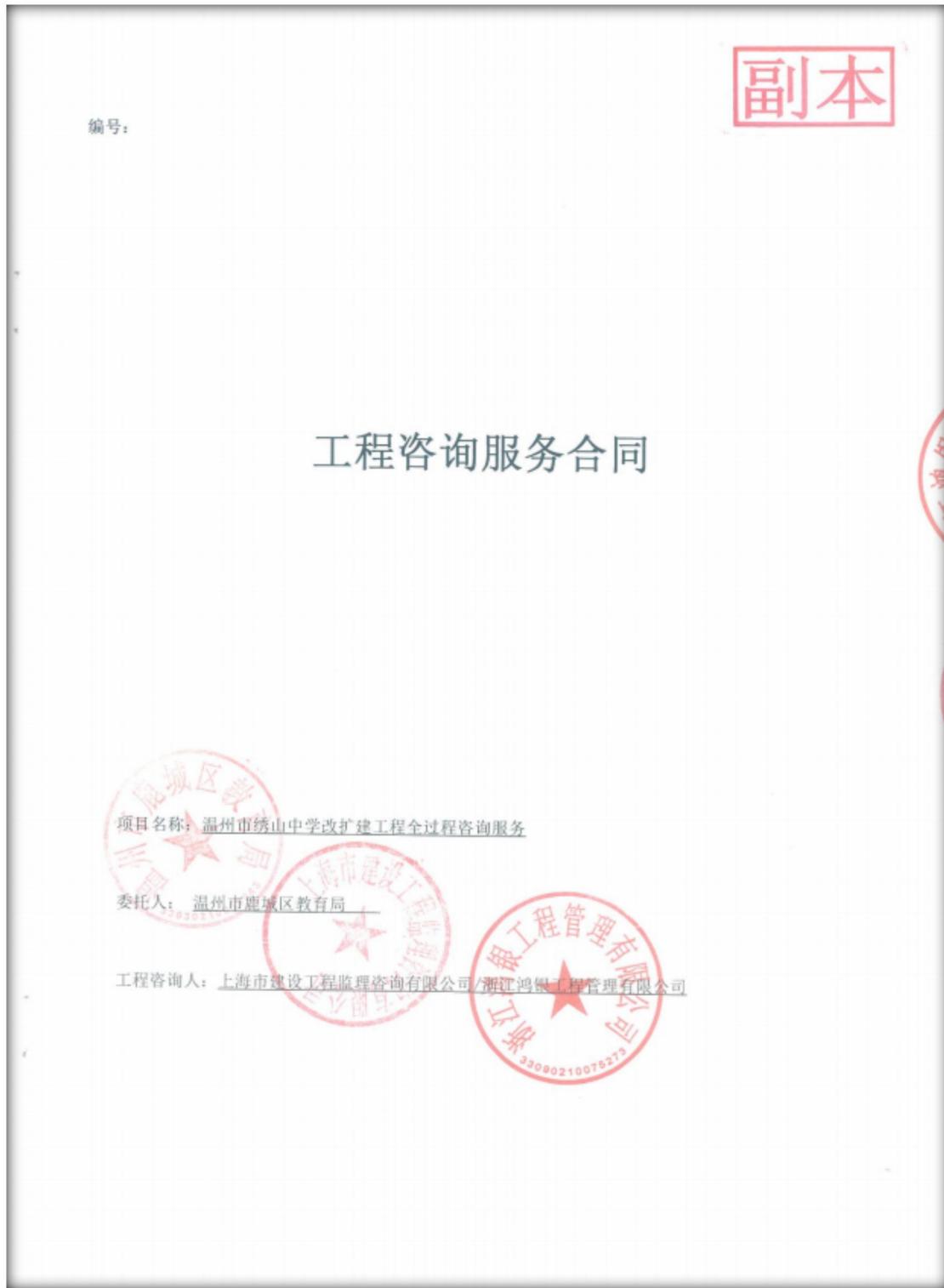
邮政编码:

吴昆

法定代表人或其授权代理人(签字)
开户银行: 建行南宁市高新支行
账号: 45001604850059000000
电话: 0771-3834563
传真: 0771-3855174
电子邮箱: _____

法定代表人或其授权代理人(签字)
开户银行: 中国银行上海市延长西路支行
账号: 439059247367
电话: 021-56655698
传真: 021-56655591
电子邮箱: spm@vip.126.com

2.8. 温州市绣山中学改扩建工程全过程咨询服务



第一部分 协议书

委托人（全称）：温州市鹿城区教育局

工程咨询人（全称）：上海市建设工程监理咨询有限公司/浙江鸿银工程管理有限公司

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关有关法律、法规和规章规定，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就 温州市绣山中学改扩建工程全过程咨询服务 有关事项协商一致，共同达成如下协议。

一、项目概况

1、项目名称：温州市绣山中学改扩建工程全过程咨询服务。

2、项目地点：项目位于鹿城区惠民路 866 号，南靠绣山路，西临惠民路，东面为府西路，北面为锦惠公寓。

3、建设规模：项目用地面积 42447 m²，地上总建筑面积约 41898.28 平方米，地下建筑面积约 29016.45 平方米，班级规模为 42 个。

4、项目投资：项目总投资 49635.03 万元，其中工程费用 45638.72 万元。

二、工程咨询服务范围和内容：

本次招标范围为温州市绣山中学改扩建工程全过程咨询服务，服务内容具体如下（包括但不限于）：
全过程工程咨询服务范围及内容：

（1）项目管理：含本工程（土建、二次装修、设备及安装、弱电、给排水、拆除、室外景观绿化等附属工程等）全过程管理、项目实施策划管理、计划管理、参建单位管理、报批报建报验、合同管理、工程勘察管理、工程设计管理（含施工图审查、设计变更审查等设计管理工作）、技术管理、进度管理、质量管理、投资管理、安全生产管理、环境管理、信息管理、协调管理、风险管理、移交管理等。

（2）工程监理：本项目施工建设内容的监理工作，包括（但不限于）施工及保修阶段的监理；全过程负责施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动；以及施工准备阶段、竣工结算阶段、缺陷责任期等全过程监理服务。

（3）造价咨询服务：本项目全过程工程造价控制服务，包括（但不限于）工程量清单及招标控制价编制、对承包人报送的工程预算进行审核并确定造价控制目标，负责工程量及进度款计量、签证和审核，施工合同范围内的材料和设备的询价、核价，为业主提供有关法律、法规的咨询意见，协助业主审核设计变更、现场签证，向业主提供造价控制动态分析报告，审核及汇总过程分阶段工程结算，竣工结算初审，配合完成竣工结算的第三方审计工作等施工阶段的全过程工程造价服务。

（4）招标代理（含政府采购）：工程所有标段项目招标工作，施工总承包、检测、附属配套、配电及相关货物、服务等招标代理、政府采购等。（具体根据实际需求调整）。根据项目建设总体计划编制招标采购计划，制定招标采购方案，依法组织招标采购活动。包含发包申请、编写资格预审公告（如有）、招标公告、资格预审文件（如有）、招标文件、答疑文件，发放招标文件及图纸、答疑，组织开标、评标、定标，相关招标资料整理和备案，协助业主签发中标通知书，办理交易单。提供招标前期咨询、协调合同

签订等业务，并包括招标文件等所有资料的复印、装订等一切所发生的服务（以项目实际需求为准）。

(5) BIM 服务：编制 BIM 实施计划、定期组织 BIM 实施效果评价、实施成果汇总、督促各参建单位做好相应接口的衔接工作。监督管理设计、施工单位的 BIM 实施情况。

三、组成本合同的文件及解释顺序

- 1、合同协议书；
- 2、专用合同条款及其附件；
- 3、通用合同条款；
- 4、中标通知书；
- 5、投标文件及其附件；
- 6、招标文件；

本合同签订后在合同履行中经双方确认的补充协议或补充订立的相关专业咨询服务合同均为本合同文件的组成内容。

四、全过程工程咨询服务总体目标

工程咨询服务目标：符合国家、行业及地方现行建设工程施工质量验收规范和标准及施工图纸要求，
确保工程一次性验收合格通过。

五、工程咨询人的项目负责人

项目负责人：

姓 名：樊应芳；

执业资格及等级：国家注册监理工程师/国家注册造价工程师；

注册证书号：31003784/建[造] 11053100005835；

联系电话：13917906843；

电子邮箱：合同签订时填写；

通信地址：上海市静安区汶水路 261 号；

项目总监理工程师：

姓 名：吴浩；

执业资格及等级：国家注册监理工程师；

注册证书号：33024458；

联系电话：15215894752；

电子邮箱：997245307@qq.com；

通信地址：浙江省温州市鹿城区大南街道大南路世贸中心大厦 3405 室；

造价负责人：

姓 名：何伟；

执业资格及等级：国家注册监理工程师/国家注册造价工程师；

注册证书号：31004654/建[造]11013100005705；

联系电话：合同签订时填写；
电子信箱：合同签订时填写；
通信地址：上海市静安区汶水路 261 号；

招标代理负责人：

姓 名：刘时君；

执业资格及等级：国家注册监理工程师/国家注册造价工程师；

注册证书号：31001877/建[造]11310006033；

联系电话：合同签订时填写；

电子信箱：合同签订时填写；

通信地址：上海市静安区汶水路 261 号；

六、工程咨询报酬

根据工程咨询服务范围和内容，本合同工程咨询总报酬为：捌佰零贰万肆仟贰佰捌拾元（¥8024280 元）。

工程咨询报酬包括：完成合同规定的全部工作需支付的一切费用和拟获得的利润（包括但不仅限于工作、生活、所有评审的专家费用、会务费、交通、通讯、设备或仪器、劳力、利润、税收等），以及所有有关的管理成本，并考虑了应承担的风险。

其中：

项目管理费：187,6957 万元

工程监理：366,1332 万元

全过程造价咨询费（不含工程量清单及招标控制价编制）：185,3393 万元

招标代理（含政府采购）费：28,6418 万元

BIM 服务费：34,6180 万元

七、工程咨询服务期限

服务期限为：签订合同之日起至工程竣工验收合格、备案、办理结算完成及缺陷责任期满。

八、双方承诺

1、委托人承诺，遵守本合同中的各项约定，按本合同约定支付酬金。

2、工程咨询人承诺，遵守本合同中的各项约定，按本合同约定提供工程咨询服务。

九、争议解决

本合同在履行过程中发生争议时，当事人双方应及时协商解决。协商不成时，双方同意提交项目所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

十、合同订立和生效

1、订立时间： 年 月 日。

2、订立地点： 。

3、本合同自工程咨询人向委托人提交履约担保并经双方法定代表人签字或盖章且加盖公章后正式生效。

十一、合同份数

本合同一式 拾伍 份，其中合同正本 叁 份，副本 拾贰 份，均具有同等法律效力；三方各执合同正本 壹 份，副本 肆 份。

十二、合同未尽事宜双方另行补充约定。

委托人：（公章）温州市鹿城区教育局

法定代表人：

（签字或盖章）吴江

地 址：温州市学院西路166号

邮政编码：325000

电 话：0577-88860205

电子信箱：ztb@zjhypm.com

开户银行：工行鹿城支行

账 号：1203207309000004149

工程咨询人：（公章）上海市建设工程监理咨询有限公司/浙江鸿银工程管理有限公司

法定代表人：

（签字或盖章）杜云

地 址：上海市静安区汶水路261号/浙江省温州市鹿城区

大南街道大南路世贸中心大厦3405室

邮政编码：200072/325000

电 话：021-56655698/0577-88860205

电子信箱：ztb@zjhypm.com

开户银行：上海浦东发展银行闸北支行/中国建设银行股份

有限公司温州中山支行

账 号：98400155100000174/33050162876700000879

3. 项目总监情况

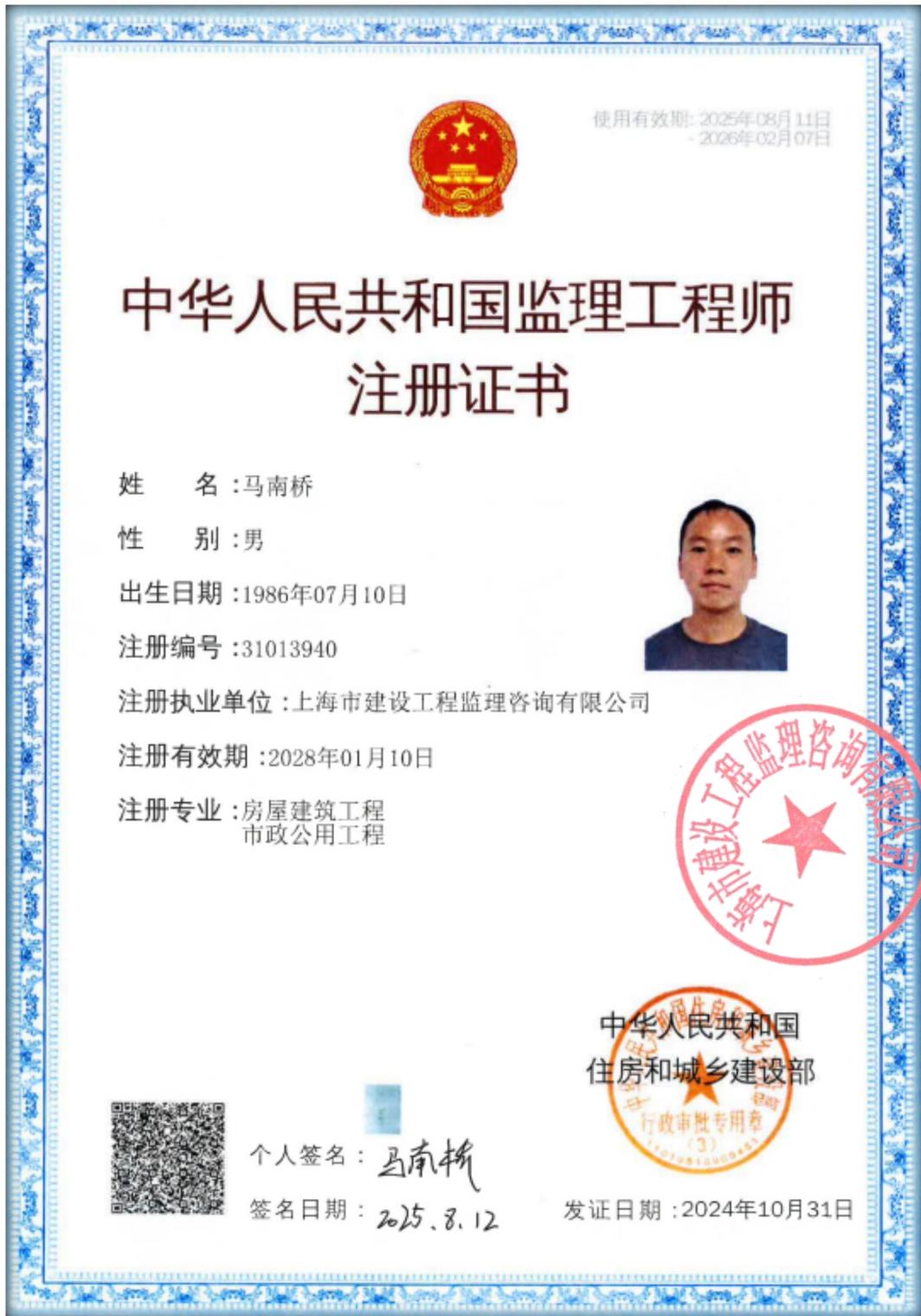
3.1. 投标人拟派项目总监简历表

姓名	马南桥	性别	男	年龄	39岁		
职务	总监理工程师	职称	工程师	学历	专科		
证件类型	身份证	证件号码	430581198607106517	手机号码	13412178004		
参加工作时间	2010年7月		从事项目总监年限		2年		
项目总监 资格证书编号	注册号: 31013940 证书编号: 00662939						
在建和已完工程项目情况							
建设单位	项目名称	监理酬金	开、竣工日期	在建或 已完	工程质量		
丰隆集团有限公司	佳兆业环球中心(暂定名)项目	2249.8万元	2013.10-2023.8	已完	合格		
深圳市中信信隆投资发展有限公司	中信银行信用卡中心自用办公精装修监理服务	34.8万元	2024.7-2025.1	已完	合格		

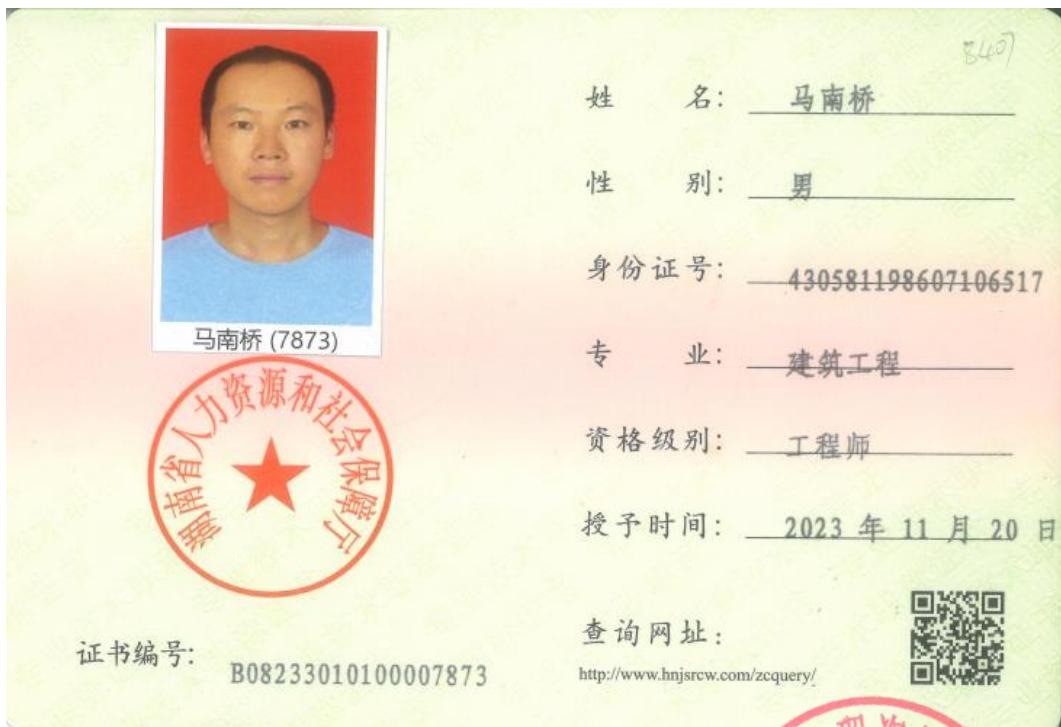
3.2. 国家注册监理工程师资格证书



3.3. 国家注册监理工程师注册证书



3.4. 职称证书



3.5. 学历证书



3.6. 身份证



3.7. 社保证明

深圳市社会保险历年参保缴费明细表（个人）

姓名：马南桥 社保电脑号：635675661 身份证号码：430581198607106517
参保单位名称：上海市建设工程监理咨询有限公司深圳分公司 单位编号：119539

页码：1 计算单位：元

缴费年	月	单位编号	养老保险			医疗保险			生育			工伤保险			失业保险		
			基数	单位交	个人交	险种	基数	单位交	个人交	险种	基数	单位交	基数	单位交	基数	单位交	个人交
2024	10	119539	13719.0	2057.85	1097.52	2	13719	205.79	68.6	1	13719	68.6	13719	54.88	13719	109.75	27.44
2024	11	119539	13719.0	2057.85	1097.52	2	13719	205.79	68.6	1	13719	68.6	13719	54.88	13719	109.75	27.44
2024	12	119539	13719.0	2057.85	1097.52	2	13719	205.79	68.6	1	13719	68.6	13719	54.88	13719	109.75	27.44
2025	01	119539	13719.0	2195.04	1097.52	2	13719	205.79	68.6	1	13719	68.6	13719	54.88	13719	109.75	27.44
2025	02	119539	13719.0	2195.04	1097.52	2	13719	205.79	68.6	1	13719	68.6	13719	54.88	13719	109.75	27.44
2025	03	119539	13719.0	2195.04	1097.52	2	13719	205.79	68.6	1	13719	68.6	13719	54.88	13719	109.75	27.44
2025	04	119539	13719.0	2195.04	1097.52	2	13719	205.79	68.6	1	13719	68.6	13719	54.88	13719	109.75	27.44
2025	05	119539	13719.0	2195.04	1097.52	2	13719	205.79	68.6	1	13719	68.6	13719	54.88	13719	109.75	27.44
2025	06	119539	13719.0	2195.04	1097.52	2	13719	205.79	68.6	1	13719	68.6	13719	54.88	13719	109.75	27.44
2025	07	119539	13680.0	2188.8	1094.4	2	13680	205.2	68.4	1	13680	68.4	13680	54.72	13680	109.44	7.36
2025	08	119539	13680.0	2188.8	1094.4	2	13680	205.2	68.4	1	13680	68.4	13680	54.72	13680	109.44	7.36
2025	09	119539	13680.0	2188.8	1094.4	2	13680	205.2	68.4	1	13680	68.4	13680	54.72	13680	109.44	7.36
合计			25910.19	13160.88		2467.71	822.6		822.6		635.08	339.04					

备注：

- 本证明可作为参保人在本单位参加社会保险的证明。向相关部门提供，查验部门可通过登录网址：<https://spub.sz.gov.cn/vp/>，输入下列验真码（3391f1304d5efa02）核查，验真码有效期三个月。
- 生育保险中的险种“1”为生育保险，“2”为生育医疗。
- 医疗保险中的险种“1”为基本医疗保险一档，“2”为基本医疗保险二档，“4”为基本医疗保险三档，“5”为少儿/大学生医保（医疗保险二档），“6”为统筹医疗保险。
- 上述“缴费明细”表中带“*”标识为补缴，空行为断缴。
- 居民养老保险、少儿/学生医疗保险缴费情况不在本清单中展示。
- 如2020年2月至6月的单位缴费部分金额为“0”或者缴费金额减半的，属于按规定减免后实收金额。
- 单位编号对应的单位名称：
单位编号 119539 单位名称 上海市建设工程监理咨询有限公司深圳分公司



3.8. 总监业绩证明

3.8.1. 佳兆业环球中心（暂定名）项目

监理合同

深圳市工程监理与相关服务合同
(示范文本)

工程名称 : 佳兆业环球中心（暂定名）项目

工程地点 : 深圳福田区深南路与上步路交汇处

委托人 : 丰隆集团有限公司

监理人 : 上海市建设工程监理有限公司

2012年2月试行版



第一部分 协议书

委托人(全称): 丰隆集团有限公司

监理人(全称): 上海市建设工程监理有限公司

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《深圳经济特区建设工程监理条例》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称: 佳兆业环球中心(暂定名)项目
2. 工程地点: 深圳福田区深南路与上步路交汇处
3. 工程规模: 本项目占地面积约 1.44 万平方米，总建筑面积约 30 万平方米
(其中办公面积约 18.2 万平方米、商业面积约 3.5 万平方米、酒店面积约 4.3
万平方米)，由独栋塔楼组成，地下拟建 6 层，裙楼拟建 12 层；超高层塔楼高度
约 518m。

二、词语含义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 专用条件；
4. 通用条件；
5. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工
程）；
7. 本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。



四、工程监理服务范围

1. 按国家规定的监理内容，对本工程施工准备阶段、施工阶段和保修阶段实施合同、质量、进度、安全、文明施工、环境保护监理，并根据招标人要求参与部分设计监理，协助招标人对工程投资进行控制等。

监理工作范围包括：

- (1) 深基坑支护、土石方、临时设施等。
- (2) 场地范围内的基础、主体建筑及室内外工程等一切永久及临时项目。
- (3) 精装修工程。
- (4) 配合建设，涉及本场地周边市政配套(土建、装饰、设备等工程)、道路、绿化工程等。

2. 监理人投资控制主要工作是：施工相关合同管理、工程款支付及工程变更或现场签证之工程量审核。在工程造价方面，监理工作范围不包括对单价和总价的确定。

3. 按照工程实施过程，包括但不限于：

- (1) 施工准备阶段；
- (2) 施工阶段；
- (3) 毛坯竣工后及入伙阶段；
- (4) 精装修阶段及入伙阶段；
- (5) 保修阶段。

4. 按照工程及专业类别，包括但不限于：

- (1) 房屋建筑工程：地基与基础、主体结构、建筑装饰装修、建筑电气、建筑给排水及采暖、建筑节能、智能建筑、通风与空调、电梯；
- (2) 室外工程：室外建筑环境、室外安装；
- (3) 其它配合工程：样板房、展示中心等；
- (4) 市政工程：周边市政道路改造及局部景观设施改造、围板、广告牌、相关市政管线连接及配套工程等。
- (5) 燃气工程的监理：由招标人另行委托，但中标人应承担燃气工程进场后的进度控制、质量安全监督及工程配合等协调工作。

五、工程监理服务期限

1. 施工阶段自 2013 年 10 月起至 2021 年 08 月止，共 39420 日历天。



2. 保修阶段自 2021 年 08 月起至 2023 年 08 月止, 共 730 日历天;
3. 设备采购建造自 年 月 日起至 年 月 日止, 共 日历天;
4. 勘察阶段自 年 月 日起至 年 月 日止, 共 日历天;
5. 设计阶段自 年 月 日起至 年 月 日止, 共 日历天;
6. 其他服务自 年 月 日起至 年 月 日止, 共 日历天。

六、工程监理服务酬金

按照第三部分《专用条件》第 20 条《酬金计取》的计取, 本工程各阶段监理服务酬金合计总金额为(大写): ¥2249.8 万元 (大写: 人民币贰仟贰佰肆拾玖万捌仟元整)。其中:

1、计价方式: 按所需配置的各专业监理人员月酬金包干综合单价进行计费; 月酬金包括但不限于专业监理人员提供监理服务所需的人工费、办公设备材料、交通通讯、加班费、住宿费、税金及利润等所有费用, 支付依据为《佳兆业环球金融中心项目建设工程监理投标报价三次澄清函》中的《环球金融中心项目监理服务报价清单(三次澄清)》。

2、计费方法: 总价=总监综合包干综合单价×人员数量×服务时间+专业监理工程师包干综合单价×人员数量×服务时间+监理员包干综合单价×人员数量×服务时间+资料员包干综合单价×人员数量×服务时间。最终结算总价根据上述计费方法和甲乙双方共同签字盖章确认的监理人员进场时间和数量计算。

3、委托人将根据项目工程实际情况需要, 决定增加或减少监理人员, 同级别的监理人员将按已定的综合单价按上述计费方法进行计算。

4、无论委托人因何种原因调整本工程开发计划, 如导致本工程或其中部分工程延期开工、竣工延期或停工, 导致实际项目工期延长, 监理人在向委托人提出申请并获得审批后或接到委托人书面通知后可减少部分监理人员或撤离所有监理人员及其监理设施。但委托人无需因此向监理人补偿任何费用(包括工程重新开工后的二次进场费用等)。

5、人工调差:

根据政府颁布的《城市居民消费价格年度指数》的信息, 每三年调整一次, 增幅小于 5%(第三年与第一年的差值)且包含 5%时, 不予调整; 增幅超过 5%(第三年与第一年的差值)时, 按以下原则进行调整:



【(第三年的指数-第一年的指数)/第一年的指数-5%】*综合包干单价

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定提供相应的人员、房屋、资料、设备、设施，并按本合同约定支付工程监理与相关服务酬金。

八、其他

本合同正本一式二份，双方各执一份，副本拾份，双方各执伍份，均具有同等法律效力。

委托人：_____ (盖章)

监理人：_____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签章)

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

住所：深圳市罗湖区人民南路嘉里中心 2906

住所：上海市虹口区西安路 88 号

邮编：_____

邮编：_____

电话：_____

电话：_____

合同订立地点：_____

深圳市罗湖区人民南路嘉里中心

合同订立时间：_____

2013 年 10 月

竣工验收资料

单位（子单位）竣工验收报告

GD-E1-914□□□

工程名称: 佳兆业金融大厦

验收日期: 2014年1月1日

建设单位(盖章): 丰隆集团有限公司



* GD-E1-914 *



一、工程概况

GD-E1-914/2 □□□

工程名称		佳兆业金融大厦						
工程地点	深圳市福田区深南路与上步路交汇处	建筑面积	176884.14m ²	工程造价	77995.600204万元			
结构类型	框架结构	层 数	地上: 52 层					
			地下: 4 层					
施工许可证号	440300201634801 440300201634802	监理许可证号	E131000613-8/1					
开工日期	2016-10-20	验收日期						
监督单位	深圳市建筑工程质量安全监督总站	监督编号	Q44030120160312-02					
建设单位	丰隆集团有限公司							
勘察单位	深圳市勘察研究院有限公司							
设计单位	深圳市力鹏建筑结构设计事务所(普通合伙)/深圳市同济人建筑设计有限公司							
总包单位	中国建筑第四工程局有限公司							
承建单位(土建)	中国建筑第四工程局有限公司							
承建单位(设备安装)	中国建筑第四工程局有限公司							
承建单位(装修)	广东景龙建设集团有限公司/金螳螂精装科技(苏州)有限公司							
监理单位	上海市建设工程监理咨询有限公司							
施工图审查单位	深圳迪远工程审图有限公司							



* G D - E 1 - 9 1 4 / 2 *



二、工程竣工验收实施情况

GD-E1-914/3□□□

(一) 验收组织

建设单位组织勘察、设计、施工、监理等单位和其他有关专家组成验收组，根据工程特点，下设若干个专业组。

1. 验收组

组长	肖荣杰
副组长	殷文锦、谢楷模
组员	李帅萱、徐泰松、何敏鹏、邱坤、杨鹏飞、陈林兴、江骁、黄巧金

2. 专业组

专业组	组长	组员
建筑工程	江骁	陈友万、赵立、王尚宁、安佰松、袁学勇、王世鑫、欧家赏、陈家杰、马南桥、王斌、王冠、王进
建筑设备安装工程	杨鹏飞	张平、任强、徐瑞泽、黄启龙、朱明、邓国忠、徐振霖、龙渊、郭振国、杨增增
工程质量控制资料	黄巧金	马鑫、童菁菁、李倩、毛乐

(二) 验收程序

1. 建设单位主持验收会议。
2. 建设、勘察、设计、施工、监理单位介绍工程合同履约情况和在工程建设各个环节执行法律、法规和工程建设强制性标准情况。
3. 审阅建设、勘察、设计、施工、监理单位的工程档案资料。
4. 验收组实地查验工程质量。
5. 专业验收组发表意见，验收组形成工程竣工验收意见并签名。



* GD-E1-914/3 *



四、验收人员签名

序号	姓名	工作单位	职务	职称	签名
1	肖荣杰	丰隆集团有限公司	项目负责人		肖荣杰
2	江 豪	丰隆集团有限公司	工程师		江豪
3	杨鹏飞	丰隆集团有限公司	工程师		杨鹏飞
4	吴林森	丰隆集团有限公司	工程师		吴林森
5	陈兴林	丰隆集团有限公司	工程师		陈兴林
6	黄巧金	丰隆集团有限公司	工程师		黄巧金
7	徐泰松	深圳市勘察研究院有限公司	项目负责人		徐泰松
8	何敏鹏	深圳市同济人建筑设计有限公司	项目负责人		何敏鹏
9	邱 坤	深圳市力鹏建筑结构设计事务所(普通合伙)	项目负责人		邱坤
10	谢楷模	上海市建设工程监理咨询有限公司	项目总监理工程师		谢楷模
11	马南桥	上海市建设工程监理咨询有限公司	土建监理工程师		马南桥
12	郭振国	上海市建设工程监理咨询有限公司	机电监理工程师		郭振国
13	王 斌	上海市建设工程监理咨询有限公司	精装监理工程师		王斌
14	许少裕	上海市建设工程监理咨询有限公司	监理安全总监		许少裕
15	殷文锦	中国建筑第四工程局有限公司	项目负责人		殷文锦
16	王尚宁	中国建筑第四工程局有限公司	项目技术负责人		王尚宁
17	陈友万	中国建筑第四工程局有限公司	项目生产经理		陈友万
18	赵 立	中国建筑第四工程局有限公司	施工部长		赵立
19	余桂立	中国建筑第四工程局有限公司	施工员		余桂立

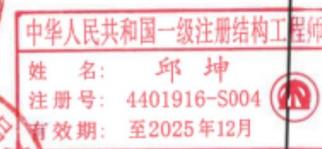


(五) 工程验收结论及备注

GD-E1-914/6 □□□

竣工验收结论:

经建设单位、设计单位、勘察单位、监理单位、施工单位对佳兆业金融大厦项目进行竣工验收，检查各项均符合施工规范及设计规范要求，达到使用条件，一致同意验收合格。

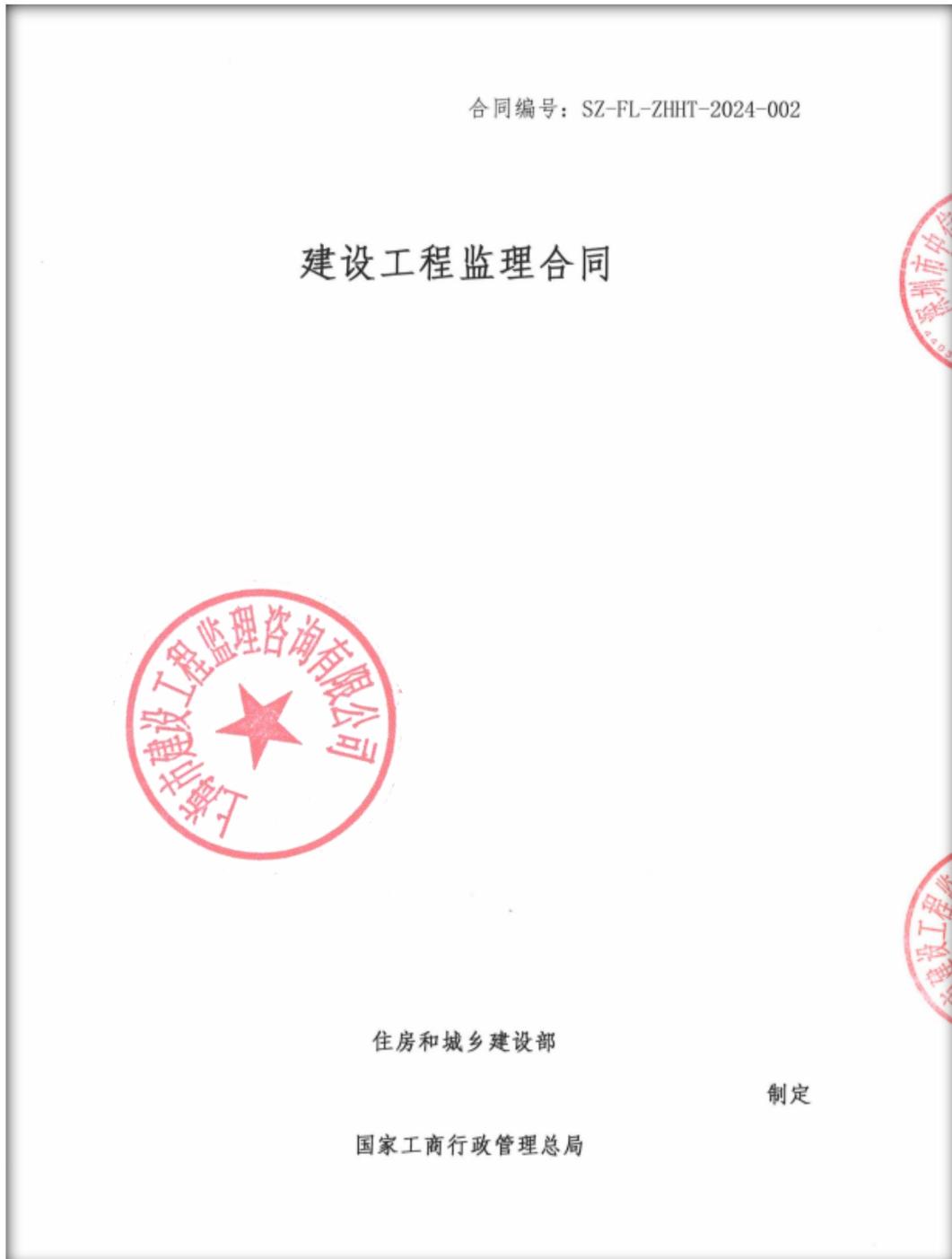


建设单位:	监理单位:	总承包施工单位:	勘察单位:	设计单位:
（公章） 单位(项目)负责人： 肖森杰 年 月 日	（公章） 单位(项目)负责人： 陈文静 年 月 日	（公章） 单位(项目)负责人： 陈文静 年 月 日	（公章） 单位(项目)负责人： 陈文静 年 月 日	（公章） 单位(项目)负责人： 陈文静 年 月 日



3.8.2. 中信银行信用卡中心自用办公精装修监理服务

监理合同



第一部分 协议书

委托人（全称）： 深圳市中信信隆投资发展有限公司

监理人（全称）： 上海市建设工程监理咨询有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：中信银行信用卡中心自用办公楼层监理服务；

2. 工程地点：深圳市福田区上步路与深南路交汇处；

3. 工程规模：本项目用地面积为 14411.1 平方米，建筑容积率≤9，总建筑面积为 176884.14 平方米。规定建筑面积 142000 平方米，其中，商业 30000 平方米(含物业用房 360 平方米)，办公 100000 平方米，社会停车库 12000 平方米。建筑覆盖率≤45%，建筑为超高层，用地性质为商业。本次装修楼层为信云大厦 21-29 层，总建筑面积暂为 21796 m²，户内使用面积暂为 11763m²。

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：5000 万元

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；

2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；

3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于

2



非招标工程)；

4. 专用条件；

5. 通用条件；

6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、工程监理服务范围及内容

监理范围：包括但不限于中信银行信用卡中心自用办公楼层装饰、电气、给排水、消防、空调、技防等工程。

五、监理工程师

本次派遣总监理工程师一人、土建监理工程师一人、装修监理工程师一人、机电监理工程师一人、安全监理工程师一人。

六、签约酬金

签约酬金（大写）：叁拾肆万捌仟元整（小写：¥ 348,000.00），
其中：增值税税率为6%，税金为人民币壹万玖仟陆佰玖拾捌元壹角壹分整（小写：¥ 19,698.11 元），不含税总价为人民币叁拾贰万捌仟叁佰零壹元捌角玖分整（小写：¥ 328,301.89 元）。

七、监理期限

自 2024 年 7 月 27 日始，至 2025 年 1 月 27 日止，具体开始时间以委托人通知为准。

八、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。



2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

九、合同订立

1. 订立时间：2024年7月15日。
2. 订立地点：深圳市福田区。
3. 本合同一式肆份，具有同等法律效力，双方各执贰份。



(以下无正文)

委托人: 深圳市中信信隆投资发展有限公司

法定代表人或其授权的代理人:

签订日期: 2024年7月25日



监理人: 上海市建设工程监理咨询有限公司

法定代表人或其授权的代理人:

签订日期: 2024年7月25日



5

<p style="text-align: center;">中华人民共和国</p> <p style="text-align: center;">建筑工程施工许可证</p> <p style="text-align: center;">2309-440304-04-01-43178801</p> <p style="text-align: center;">编号 2025-0265</p> <p style="text-align: center;">根据《中华人民共和国建筑法》第八条规定，经审查，本建筑工程符合施工条件，准予施工。</p> <p style="text-align: center;">特发此证</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">  扫描二维码核对证照信息 </p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>建设单位</td><td colspan="3">深圳市中信信隆投资发展有限公司</td></tr> <tr><td>工程名称</td><td colspan="3">信云大厦中行银行信用卡中心自用办公楼精装修工程</td></tr> <tr><td>建设地址</td><td colspan="3">深圳市福田区南园街道上步路与深南路交汇处信云大厦21~29层</td></tr> <tr><td>建设规模</td><td colspan="3">0平方米</td></tr> <tr><td>合同工期</td><td colspan="3">160天</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">参建单位</td></tr> <tr><td>勘察单位</td><td>/</td><td>项目负责人</td><td>/</td></tr> <tr><td>设计单位</td><td>矩阵纵横设计股份有限公司</td><td>项目负责人</td><td>李智勇</td></tr> <tr><td>施工单位</td><td>北京中信渤海铝幕墙装饰工程有限公司</td><td>项目负责人</td><td>韩家</td></tr> <tr><td>监理单位</td><td>上海市建设工程监理咨询有限公司</td><td>总监理工程师</td><td>马雨桥</td></tr> <tr><td>工程总承承包单位</td><td>/</td><td>项目经理</td><td>/</td></tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">备注 /</p> <p style="margin-top: 10px;">注意事项：</p> <p style="margin-top: 10px;">一、本证放置施工现场，作为准予施工的凭证。 二、未经发证机关许可，本证的各项内容不得变更。 三、住房和城乡建设行政主管部门可以对本证进行查验。 四、本证自核发之日起三个月内应予施工，逾期应办理延期手续，不办理延期或延期次数、时间超过法定时间的，本证自行废止。 五、在建的建筑工程因故中止施工的，建设单位应当自中止之日起一个月内向发证机关报告，并按照规定做好建筑工程的维护管理工作。 六、建筑工程恢复施工时，应当向发证机关报告；中止施工满一年的工程恢复施工前，建设单位应当报发证机关核发施工许可证。 七、凡未取得本证擅自施工的属违法建设，将按《中华人民共和国建筑法》的规定予以处罚。</p>	建设单位	深圳市中信信隆投资发展有限公司			工程名称	信云大厦中行银行信用卡中心自用办公楼精装修工程			建设地址	深圳市福田区南园街道上步路与深南路交汇处信云大厦21~29层			建设规模	0平方米			合同工期	160天			参建单位				勘察单位	/	项目负责人	/	设计单位	矩阵纵横设计股份有限公司	项目负责人	李智勇	施工单位	北京中信渤海铝幕墙装饰工程有限公司	项目负责人	韩家	监理单位	上海市建设工程监理咨询有限公司	总监理工程师	马雨桥	工程总承承包单位	/	项目经理	/
建设单位	深圳市中信信隆投资发展有限公司																																												
工程名称	信云大厦中行银行信用卡中心自用办公楼精装修工程																																												
建设地址	深圳市福田区南园街道上步路与深南路交汇处信云大厦21~29层																																												
建设规模	0平方米																																												
合同工期	160天																																												
参建单位																																													
勘察单位	/	项目负责人	/																																										
设计单位	矩阵纵横设计股份有限公司	项目负责人	李智勇																																										
施工单位	北京中信渤海铝幕墙装饰工程有限公司	项目负责人	韩家																																										
监理单位	上海市建设工程监理咨询有限公司	总监理工程师	马雨桥																																										
工程总承承包单位	/	项目经理	/																																										



4. 项目机构资源配置情况

投标人派任项目机构其他人员一览表

序号	拟任项目机构岗位职务	姓名	技术职称	专业特长	执业资格类别	注册/登记专业	注册/登记证书编号	监理服务工作年限	进退场时间
1.	总监理工工程师	马南桥	工程师	建筑工程	国家注册监理工程师	房屋建筑工程 市政公用工程	30102450	13年	施工阶段
2.	土建监理工程师	刘林	工程师	建筑工程	广东省注册监理工程师	房屋建筑工程	B16010132	25年	施工阶段
3.	安全监理工程师	宋登科	工程师	建筑工程	广东省注册安全员 广东省注册监理工程师	房屋建筑工程	A16050026 B16110174	15年	施工阶段
4.	电气监理工程师	杨增增	工程师	机电安装	广东省注册监理工程师	机电安装工程	B21070105	7年	施工阶段
5.	装修监理工程师	郑贵	工程师	建筑工程	广东省注册监理工程师	房屋建筑工程	B21110638	15年	施工阶段 保修阶段
6.	监理员	邬小双	/	房屋建筑工程	广东省注册监理员 广东省注册安全员	房屋建筑工程 机电安装工程	C23080142 A23090682	4年	施工阶段
7.	资料员	刘东平	/	建筑资料	广东省注册监理工程师	房屋建筑工程	B23090477	7年	施工阶段

2025年10月27日

4.1. 总监理工程师_马南桥

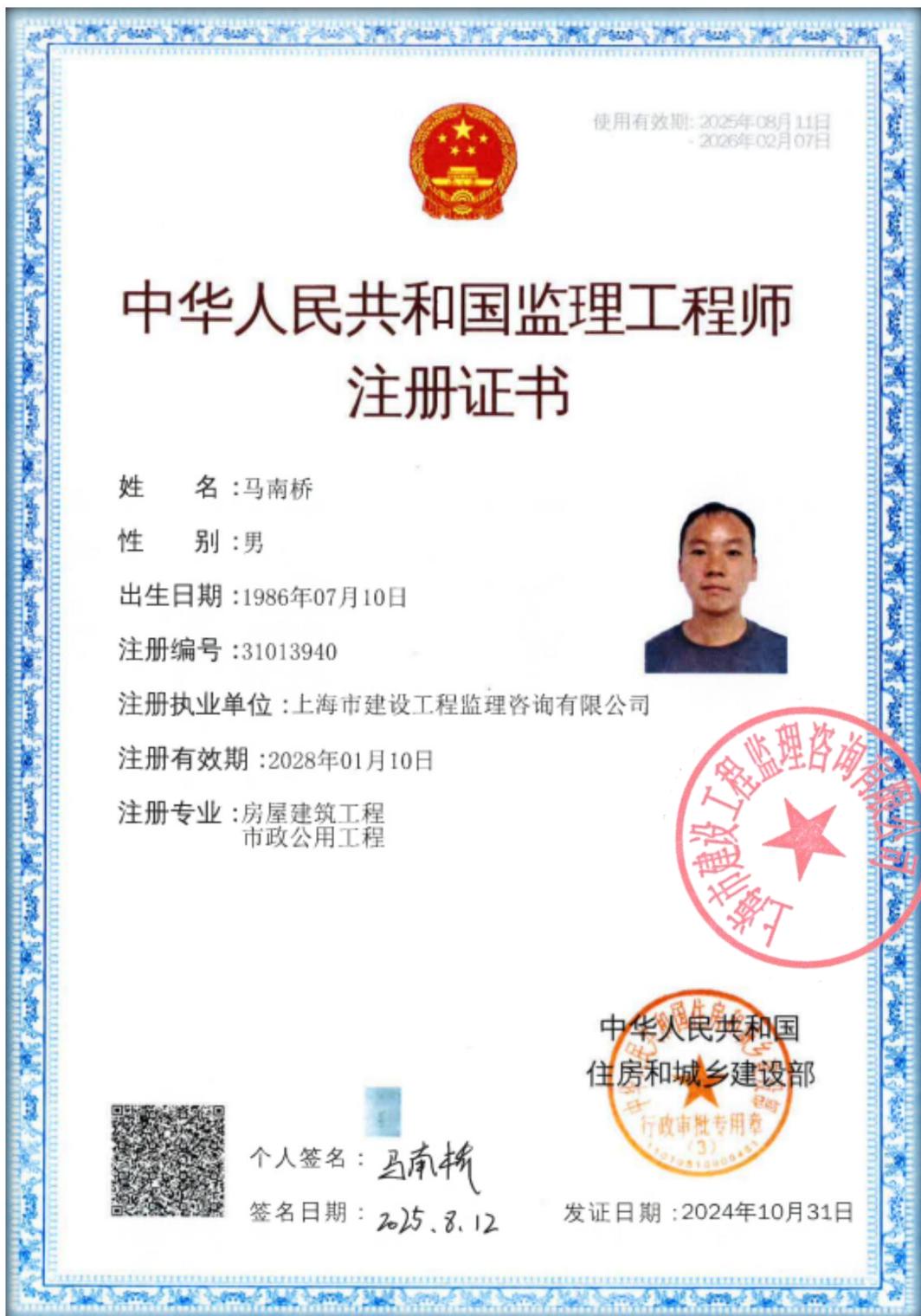
4.1.1. 投标人拟派项目总监简历表

姓名	马南桥	性别	男	年龄	39岁
职务	总监理工程师	职称	工程师	学历	专科
证件类型	身份证件	证件号码	430581198607106517	手机号码	13412178004
参加工作时间	2010年7月	从事项目总监年限			2年
项目总监 资格证书编号	注册号: 31013940 证书编号: 00662939				
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	监理酬金	开、竣工日期	在建或 已完	工程质量
丰隆集团有限公司	佳兆业环球中心(暂定名)项目	2249.8万元	2013.10-2023.8	已完	合格
深圳市中信信隆投资发展有限公司	中信银行信用卡中心自用办公精装修监理服务	34.8万元	2024.7-2025.1	已完	合格

4. 1. 2. 国家注册监理工程师资格证书



4. 1. 3. 国家注册监理工程师注册证书



4.1.4. 职称证书



4.1.5. 学历证书



4.1.6. 身份证



4.1.7. 社保证明

深圳市社会保险历年参保缴费明细表(个人)

缴费年	月	单位编号	养老保险			医疗保险			生育			工伤保险			失业保险		
			基数	单位交	个人交	险种	基数	单位交	个人交	险种	基数	单位交	个人交	险种	基数	单位交	个人交
2024	10	119539	13719.0	2057.85	1097.52	2	13719	205.79	68.6	1	13719	68.6	13719	54.88	13719	109.75	27.44
2024	11	119539	13719.0	2057.85	1097.52	2	13719	205.79	68.6	1	13719	68.6	13719	54.88	13719	109.75	27.44
2024	12	119539	13719.0	2057.85	1097.52	2	13719	205.79	68.6	1	13719	68.6	13719	54.88	13719	109.75	27.44
2025	01	119539	13719.0	2195.04	1097.52	2	13719	205.79	68.6	1	13719	68.6	13719	54.88	13719	109.75	27.44
2025	02	119539	13719.0	2195.04	1097.52	2	13719	205.79	68.6	1	13719	68.6	13719	54.88	13719	109.75	27.44
2025	03	119539	13719.0	2195.04	1097.52	2	13719	205.79	68.6	1	13719	68.6	13719	54.88	13719	109.75	27.44
2025	04	119539	13719.0	2195.04	1097.52	2	13719	205.79	68.6	1	13719	68.6	13719	54.88	13719	109.75	27.44
2025	05	119539	13719.0	2195.04	1097.52	2	13719	205.79	68.6	1	13719	68.6	13719	54.88	13719	109.75	27.44
2025	06	119539	13719.0	2195.04	1097.52	2	13719	205.79	68.6	1	13719	68.6	13719	54.88	13719	109.75	27.44
2025	07	119539	13680.0	2188.8	1094.4	2	13680	205.2	68.4	1	13680	68.4	13680	54.72	13680	109.44	7.36
2025	08	119539	13680.0	2188.8	1094.4	2	13680	205.2	68.4	1	13680	68.4	13680	54.72	13680	109.44	7.36
2025	09	119539	13680.0	2188.8	1094.4	2	13680	205.2	68.4	1	13680	68.4	13680	54.72	13680	109.44	7.36
合计			25910.19	13160.88		2467.71	822.6		822.6		635.05	318.07	329.04				

备注:

- 本证明可作为参保人在本单位参加社会保险的证明。向相关部门提供,查验部门可通过登录网址: <https://sipub.sz.gov.cn/vp/>, 输入下列验真码 (3391f1304d5efa02) 核查, 验真码有效期三个月。
- 生育保险中的险种“1”为生育保险,“2”为生育医疗。
- 医疗保险中的险种“1”为基本医疗保险一档,“2”为基本医疗保险二档,“4”为基本医疗保险三档,“5”为少儿/大学生医保(医疗保险二档),“6”为统筹医疗保险。
- 上述“缴费明细”表中带“*”标识为补缴,空行为断缴。
- 居民养老保险、少儿/学生医疗保险缴费情况不在本清单中展示。
- 如2020年2月至6月的单位缴费部分金额为“0”或者缴费金额减半的,属于按规定减免后实收金额。
- 单位编号对应的单位名称:
单位编号 119539
单位名称 上海市建设工程监理咨询有限公司深圳分公司

社保费缴纳清单
证明专用章

深圳市社会保险基金管理局
社保费缴纳清单
打印日期: 2025年07月22日
证明专用章

4.1.8. 总监业绩证明
佳兆业环球中心（暂定名）项目
监理合同

工程编号 : _____
合同编号 : _____

深圳市工程监理与相关服务合同
(示范文本)

工程名称 : 佳兆业环球中心（暂定名）项目
工程地点 : 深圳福田区深南路与上步路交汇处
委托人 : 丰隆集团有限公司
监理人 : 上海市建设工程监理有限公司

2012年2月试行版



第一部分 协议书

委托人（全称）：丰隆集团有限公司

监理人（全称）：上海市建设工程监理有限公司

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《深圳经济特区建设工程监理条例》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：佳兆业环球中心（暂定名）项目
2. 工程地点：深圳福田区深南路与上步路交汇处
3. 工程规模：本项目占地面积约 1.44 万平方米，总建筑面积约 30 万平方米（其中办公面积约 18.2 万平方米、商业面积约 3.5 万平方米、酒店面积约 4.3 万平方米），由独栋塔楼组成，地下拟建 6 层，裙楼拟建 12 层；超高层塔楼高度约 518m。

二、词语含义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 专用条件；
4. 通用条件；
5. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
7. 本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。



四、工程监理服务范围

1. 按国家规定的监理内容，对本工程施工准备阶段、施工阶段和保修阶段实施合同、质量、进度、安全、文明施工、环境保护监理，并根据招标人要求参与部分设计监理，协助招标人对工程投资进行控制等。

监理工作范围包括：

- (1) 深基坑支护、土石方、临时设施等。
- (2) 场地范围内的基础、主体建筑及室内外工程等一切永久及临时项目。
- (3) 精装修工程。
- (4) 配合建设，涉及本场地周边市政配套(土建、装饰、设备等工程)、道路、绿化工程等。

2. 监理人投资控制主要工作是：施工相关合同管理、工程款支付及工程变更或现场签证之工程量审核。在工程造价方面，监理工作范围不包括对单价和总价的确定。

3. 按照工程实施过程，包括但不限于：

- (1) 施工准备阶段；
- (2) 施工阶段；
- (3) 毛坯竣工后及入伙阶段；
- (4) 精装修阶段及入伙阶段；
- (5) 保修阶段。

4. 按照工程及专业类别，包括但不限于：

- (1) 房屋建筑工程：地基与基础、主体结构、建筑装饰装修、建筑电气、建筑给排水及采暖、建筑节能、智能建筑、通风与空调、电梯；
- (2) 室外工程：室外建筑环境、室外安装；
- (3) 其它配合工程：样板房、展示中心等；
- (4) 市政工程：周边市政道路改造及局部景观设施改造、围板、广告牌、相关市政管线连接及配套工程等。
- (5) 燃气工程的监理：由招标人另行委托，但中标人应承担燃气工程进场后的进度控制、质量安全监督及工程配合等协调工作。

五、工程监理服务期限

1. 施工阶段自 2013 年 10 月起至 2021 年 08 月止，共 39420 日历天。



2. 保修阶段自 2021 年 08 月起至 2023 年 08 月止, 共 730 日历天;
3. 设备采购建造自 年 月 日起至 年 月 日止, 共 日历天;
4. 勘察阶段自 年 月 日起至 年 月 日止, 共 日历天;
5. 设计阶段自 年 月 日起至 年 月 日止, 共 日历天;
6. 其他服务自 年 月 日起至 年 月 日止, 共 日历天。

六、工程监理服务酬金

按照第三部分《专用条件》第 20 条《酬金计取》的计取, 本工程各阶段监理服务酬金合计总金额为(大写): ¥2249.8 万元 (大写: 人民币贰仟贰佰肆拾玖万捌仟元整)。其中:

1、计价方式: 按所需配置的各专业监理人员月酬金包干综合单价进行计费; 月酬金包括但不限于专业监理人员提供监理服务所需的人工费、办公设备材料、交通通讯、加班费、住宿费、税金及利润等所有费用, 支付依据为《佳兆业环球金融中心项目建设工程监理投标报价三次澄清函》中的《环球金融中心项目监理服务报价清单(三次澄清)》。

2、计费方法: 总价=总监综合包干综合单价×人员数量×服务时间+专业监理工程师包干综合单价×人员数量×服务时间+监理员包干综合单价×人员数量×服务时间+资料员包干综合单价×人员数量×服务时间。最终结算总价根据上述计费方法和甲乙双方共同签字盖章确认的监理人员进场时间和数量计算。

3、委托人将根据项目工程实际情况需要, 决定增加或减少监理人员, 同级别的监理人员将按已定的综合单价按上述计费方法进行计算。

4、无论委托人因何种原因调整本工程开发计划, 如导致本工程或其中部分工程延期开工、竣工延期或停工, 导致实际项目工期延长, 监理人在向委托人提出申请并获得审批后或接到委托人书面通知后可减少部分监理人员或撤离所有监理人员及其监理设施。但委托人无需因此向监理人补偿任何费用(包括工程重新开工后的二次进场费用等)。

5、人工调差:

根据政府颁布的《城市居民消费价格年度指数》的信息, 每三年调整一次, 增幅小于 5%(第三年与第一年的差值)且包含 5%时, 不予调整; 增幅超过 3% (第三年与第一年的差值)时, 按以下原则进行调整:



【(第三年的指数-第一年的指数)/第一年的指数-5%】*综合包干单价

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定提供相应的人员、房屋、资料、设备、设施，并按本合同约定支付工程监理与相关服务酬金。

八、其他

本合同正本一式二份，双方各执一份，副本拾份，双方各执伍份，均具有同等法律效力。

委托人：_____ (盖章)

监理人：_____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签章)

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

住所：深圳市罗湖区人民南路嘉里中心 2906

住所：上海市虹口区西安路 88 号

邮编：_____

邮编：_____

电话：_____

电话：_____

合同订立地点：_____

深圳市罗湖区人民南路嘉里中心

合同订立时间：_____

2013 年 10 月

竣工验收资料

单位（子单位）竣工验收报告

GD-E1-914□□□

工程名称: 佳兆业金融大厦

验收日期: 2014年1月1日

建设单位(盖章): 丰隆集团有限公司



* GD-E1-914 *



一、工程概况

GD-E1-914/2 □□□

工程名称		佳兆业金融大厦						
工程地点	深圳市福田区深南路与上步路交汇处	建筑面积	176884.14m ²	工程造价	77995.600204万元			
结构类型	框架结构	层 数	地上: 52 层					
			地下: 4 层					
施工许可证号	440300201634801 440300201634802	监理许可证号	E131000613-8/1					
开工日期	2016-10-20	验收日期						
监督单位	深圳市建筑工程质量安全监督总站	监督编号	Q44030120160312-02					
建设单位	丰隆集团有限公司							
勘察单位	深圳市勘察研究院有限公司							
设计单位	深圳市力鹏建筑结构设计事务所(普通合伙)/深圳市同济人建筑设计有限公司							
总包单位	中国建筑第四工程局有限公司							
承建单位(土建)	中国建筑第四工程局有限公司							
承建单位(设备安装)	中国建筑第四工程局有限公司							
承建单位(装修)	广东景龙建设集团有限公司/金螳螂精装科技(苏州)有限公司							
监理单位	上海市建设工程监理咨询有限公司							
施工图审查单位	深圳迪远工程审图有限公司							



* G D - E 1 - 9 1 4 / 2 *



二、工程竣工验收实施情况

GD-E1-914/3□□□

(一) 验收组织

建设单位组织勘察、设计、施工、监理等单位和其他有关专家组成验收组，根据工程特点，下设若干个专业组。

1. 验收组

组长	肖荣杰
副组长	殷文锦、谢楷模
组员	李帅萱、徐泰松、何敏鹏、邱坤、杨鹏飞、陈林兴、江骁、黄巧金

2. 专业组

专业组	组长	组员
建筑工程	江骁	陈友万、赵立、王尚宁、安佰松、袁学勇、王世鑫、欧家赏、陈家杰、马南桥、王斌、王冠、王进
建筑设备安装工程	杨鹏飞	张平、任强、徐瑞泽、黄启龙、朱明、邓国忠、徐振霖、龙渊、郭振国、杨增增
工程质量控制资料	黄巧金	马鑫、童菁菁、李倩、毛乐

(二) 验收程序

1. 建设单位主持验收会议。
2. 建设、勘察、设计、施工、监理单位介绍工程合同履约情况和在工程建设各个环节执行法律、法规和工程建设强制性标准情况。
3. 审阅建设、勘察、设计、施工、监理单位的工程档案资料。
4. 验收组实地查验工程质量。
5. 专业验收组发表意见，验收组形成工程竣工验收意见并签名。



* GD-E1-914/3 *



四、验收人员签名

序号	姓名	工作单位	职务	职称	签名
1	肖荣杰	丰隆集团有限公司	项目负责人		肖荣杰
2	江 豪	丰隆集团有限公司	工程师		江豪
3	杨鹏飞	丰隆集团有限公司	工程师		杨鹏飞
4	吴林森	丰隆集团有限公司	工程师		吴林森
5	陈兴林	丰隆集团有限公司	工程师		陈兴林
6	黄巧金	丰隆集团有限公司	工程师		黄巧金
7	徐泰松	深圳市勘察研究院有限公司	项目负责人		徐泰松
8	何敏鹏	深圳市同济人建筑设计有限公司	项目负责人		何敏鹏
9	邱 坤	深圳市力鹏建筑结构设计事务所(普通合伙)	项目负责人		邱坤
10	谢楷模	上海市建设工程监理咨询有限公司	项目总监理工程师		谢楷模
11	马南桥	上海市建设工程监理咨询有限公司	土建监理工程师		马南桥
12	郭振国	上海市建设工程监理咨询有限公司	机电监理工程师		郭振国
13	王 斌	上海市建设工程监理咨询有限公司	精装监理工程师		王斌
14	许少裕	上海市建设工程监理咨询有限公司	监理安全总监		许少裕
15	殷文锦	中国建筑第四工程局有限公司	项目负责人		殷文锦
16	王尚宁	中国建筑第四工程局有限公司	项目技术负责人		王尚宁
17	陈友万	中国建筑第四工程局有限公司	项目生产经理		陈友万
18	赵 立	中国建筑第四工程局有限公司	施工部长		赵立
19	余桂立	中国建筑第四工程局有限公司	施工员		余桂立

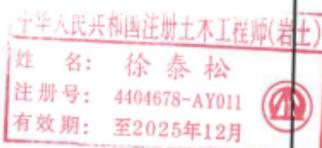


(五) 工程验收结论及备注

GD-E1-914/6 □□□

竣工验收结论:

经建设单位、设计单位、勘察单位、监理单位、施工单位对佳兆业金融大厦项目进行竣工验收，检查各项均符合施工规范及设计规范要求，达到使用条件，一致同意验收合格。



建设单位:	监理单位:	总承包施工单位:	勘察单位:	设计单位:
（公章） 单位(项目)负责人： 肖森杰 年 月 日	（公章） 单位(项目)负责人： 陈文静 年 月 日	（公章） 单位(项目)负责人： 周文静 年 月 日	（公章） 单位(项目)负责人： 王海峰 年 月 日	（公章） 单位(项目)负责人： 王海峰 年 月 日



* GD-E1-914/6 *

中信银行信用卡中心自用办公精装修监理服务

监理合同

合同编号：SZ-FL-ZHHT-2024-002

建设工程监理合同



住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）： 深圳市中信信隆投资发展有限公司

监理人（全称）： 上海市建设工程监理咨询有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：中信银行信用卡中心自用办公楼层监理服务；

2. 工程地点：深圳市福田区上步路与深南路交汇处；

3. 工程规模：本项目用地面积为 14411.1 平方米，建筑容积率≤9，总建筑面积为 176884.14 平方米。规定建筑面积 142000 平方米，其中，商业 30000 平方米(含物业用房 360 平方米)，办公 100000 平方米，社会停车库 12000 平方米。建筑覆盖率≤45%，建筑为超高层，用地性质为商业。本次装修楼层为信云大厦 21-29 层，总建筑面积暂为 21796 m²，户内使用面积暂为 11763m²。

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：5000 万元

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；

2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；

3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于

2



非招标工程)；

4. 专用条件；

5. 通用条件；

6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、工程监理服务范围及内容

监理范围：包括但不限于中信银行信用卡中心自用办公楼层装饰、电气、给排水、消防、空调、技防等工程。

五、监理工程师

本次派遣总监理工程师一人、土建监理工程师一人、装修监理工程师一人、机电监理工程师一人、安全监理工程师一人。

六、签约酬金

签约酬金（大写）：叁拾肆万捌仟元整（小写：¥ 348,000.00），
其中：增值税税率为6%，税金为人民币壹万玖仟陆佰玖拾捌元壹角壹分整（小写：¥ 19,698.11 元），不含税总价为人民币叁拾贰万捌仟叁佰零壹元捌角玖分整（小写：¥ 328,301.89 元）。

七、监理期限

自 2024 年 7 月 27 日始，至 2025 年 1 月 27 日止，具体开始时间以委托人通知为准。

八、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。



2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

九、合同订立

1. 订立时间：2024年7月15日。
2. 订立地点：深圳市福田区。
3. 本合同一式肆份，具有同等法律效力，双方各执贰份。



(以下无正文)

委托人: 深圳市中信信隆投资发展有限公司

法定代表人或其授权的代理人:

签订日期: 2024年7月25日



监理人: 上海市建设工程监理咨询有限公司

法定代表人或其授权的代理人:

签订日期: 2024年7月25日



5



<p style="text-align: center;">中华人民共和国</p> <p style="text-align: center;">建筑工程施工许可证</p> <p style="text-align: center;">2309-440304-04-01-43178801</p> <p style="text-align: center;">编号 2025-0265</p> <p style="text-align: center;">根据《中华人民共和国建筑法》第八条规定，经审查，本建筑工程符合施工条件，准予施工。</p> <p style="text-align: center;">特发此证</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">  扫描二维码核对证照信息 </p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>建设单位</td><td colspan="3">深圳市中信信隆投资发展有限公司</td></tr> <tr><td>工程名称</td><td colspan="3">信云大厦中行银行信用卡中心自用办公楼层精装修工程</td></tr> <tr><td>建设地址</td><td colspan="3">深圳市福田区南园街道上步路与深南路交汇处信云大厦21~29层</td></tr> <tr><td>建设规模</td><td colspan="3">0平方米</td></tr> <tr><td>合同工期</td><td colspan="3">160天</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">参建单位</td></tr> <tr><td>勘察单位</td><td>/</td><td>项目负责人</td><td>/</td></tr> <tr><td>设计单位</td><td>矩阵纵横设计股份有限公司</td><td>项目负责人</td><td>李智勇</td></tr> <tr><td>施工单位</td><td>北京中信渤海铝幕墙装饰工程有限公司</td><td>项目负责人</td><td>韩家</td></tr> <tr><td>监理单位</td><td>上海市建设工程监理咨询有限公司</td><td>总监理工程师</td><td>马雨桥</td></tr> <tr><td>工程总承 包单位</td><td>/</td><td>项目经理</td><td>/</td></tr> </table> <p style="margin-top: 20px;">备注 /</p>	建设单位	深圳市中信信隆投资发展有限公司			工程名称	信云大厦中行银行信用卡中心自用办公楼层精装修工程			建设地址	深圳市福田区南园街道上步路与深南路交汇处信云大厦21~29层			建设规模	0平方米			合同工期	160天			参建单位				勘察单位	/	项目负责人	/	设计单位	矩阵纵横设计股份有限公司	项目负责人	李智勇	施工单位	北京中信渤海铝幕墙装饰工程有限公司	项目负责人	韩家	监理单位	上海市建设工程监理咨询有限公司	总监理工程师	马雨桥	工程总承 包单位	/	项目经理	/
建设单位	深圳市中信信隆投资发展有限公司																																												
工程名称	信云大厦中行银行信用卡中心自用办公楼层精装修工程																																												
建设地址	深圳市福田区南园街道上步路与深南路交汇处信云大厦21~29层																																												
建设规模	0平方米																																												
合同工期	160天																																												
参建单位																																													
勘察单位	/	项目负责人	/																																										
设计单位	矩阵纵横设计股份有限公司	项目负责人	李智勇																																										
施工单位	北京中信渤海铝幕墙装饰工程有限公司	项目负责人	韩家																																										
监理单位	上海市建设工程监理咨询有限公司	总监理工程师	马雨桥																																										
工程总承 包单位	/	项目经理	/																																										

注意事项：

一、本证放置施工现场，作为准予施工的凭证。
 二、未经发证机关许可，本证的各项内容不得变更。
 三、住房和城乡建设行政主管部门可以对本证进行查验。
 四、本证自核发之日起三个月内应予施工，逾期应办理延期手续，不办理延期或延期次数、时间超过法定时间的，本证自行废止。
 五、在建的建筑工程因故中止施工的，建设单位应当自中止之日起一个月内向发证机关报告，并按照规定做好建筑工程的维护管理工作。
 六、建筑工程恢复施工时，应当向发证机关报告；中止施工满一年的工程恢复施工前，建设单位应当报发证机关核发施工许可证。
 七、凡未取得本证擅自施工的属违法建设，将按《中华人民共和国建筑法》的规定予以处罚。



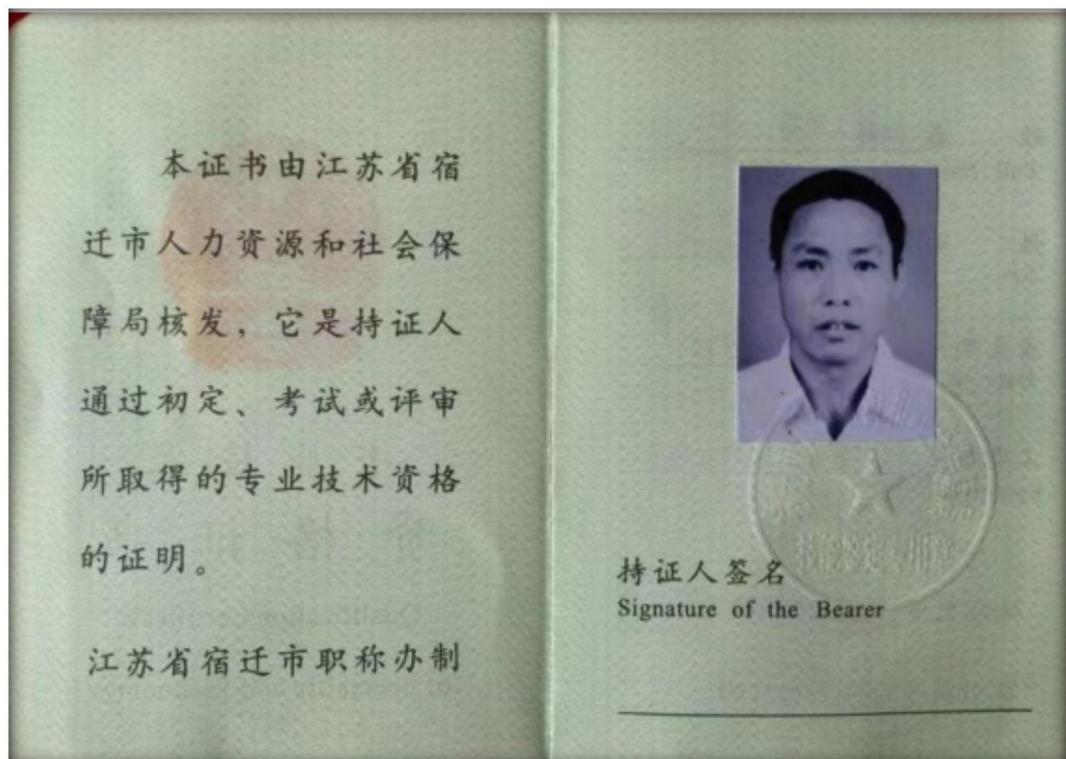
4.2. 土建监理工程师_刘林

4.2.1. 广东省注册监理工程师证书



4.2.2. 职称证书





4.2.3. 学历证书



4. 2. 4. 身份证



4. 2. 5. 社保证明

深圳市社会保险历年参保缴费明细表（个人）															页码：1 计算单位：元		
缴费年	月	单位编号	养老保险				医疗保险				生育			工伤保险			
			基数	单位交	个人交	险种	基数	单位交	个人交	险种	基数	单位交	基数	单位交	个人交		
2024	10	119539	10122.0	1518.3	809.76	2	10122	151.83	50.61	1	10122	50.61	10122	40.49	10122	80.98	20.24
2024	11	119539	10122.0	1518.3	809.76	2	10122	151.83	50.61	1	10122	50.61	10122	40.49	10122	80.98	20.24
2024	12	119539	10122.0	1518.3	809.76	2	10122	151.83	50.61	1	10122	50.61	10122	40.49	10122	80.98	20.24
2025	01	119539	10122.0	1619.52	809.76	2	10122	151.83	50.61	1	10122	50.61	10122	40.49	10122	80.98	20.24
2025	02	119539	10122.0	1619.52	809.76	2	10122	151.83	50.61	1	10122	50.61	10122	40.49	10122	80.98	20.24
2025	03	119539	10122.0	1619.52	809.76	2	10122	151.83	50.61	1	10122	50.61	10122	40.49	10122	80.98	20.24
2025	04	119539	10122.0	1619.52	809.76	2	10122	151.83	50.61	1	10122	50.61	10122	40.49	10122	80.98	20.24
2025	05	119539	10122.0	1619.52	809.76	2	10122	151.83	50.61	1	10122	50.61	10122	40.49	10122	80.98	20.24
2025	06	119539	10122.0	1619.52	809.76	2	10122	151.83	50.61	1	10122	50.61	10122	40.49	10122	80.98	20.24
2025	07	119539	9152.0	1464.32	732.16	2	9152	137.28	45.76	1	9152	45.76	9152	36.61	9152	73.22	8.3
2025	08	119539	9152.0	1464.32	732.16	2	9152	137.28	45.76	1	9152	45.76	9152	36.61	9152	73.22	8.3
2025	09	119539	9152.0	1464.32	732.16	2	9152	137.28	45.76	1	9152	45.76	9152	36.61	9152	73.22	8.3
合计			18664.98	9484.32		1778.31	592.77		592.77		144.25	85.48		237.06			

社保费缴纳清单
证明专用章

备注：

- 本证明可作为参保人在本单位参加社会保险的证明。向相关部门提供，查验部门可通过登录网址：<https://sipub.sz.gov.cn/vp/>，输入下列验真码（3391f1304d60014k）核查，验真码有效期三个月。
- 生育保险中的险种“1”为生育保险，“2”为生育医疗。
- 医疗保险中的险种“1”为基本医疗保险一档，“2”为基本医疗保险二档，“4”为基本医疗保险三档，“5”为少儿/大学生医保（医疗保险二档），“6”为统筹医疗保险。
- 上述“缴费明细”表中带“*”标识为补缴，空行为断缴。

- 居民养老保险、少儿/学生医疗保险缴费情况不在本清单中展示。
- 如2020年2月至6月的单位缴费部分金额为“0”或者缴费金额减半的，属于按规定减免后实收金额。

7. 单位编号对应的单位名称：
单位编号 119539
单位名称 上海市建设工程监理咨询有限公司深圳分公司



4.3. 安全监理工程师_宋登科

4.3.1. 广东省注册安全员证书



4.3.2. 广东省注册监理工程师证书



4. 3. 3. 职称证书



4.3.4. 学历证书



4.3.5. 身份证



4. 3. 6. 社保证明

深圳市社会保险参保证明								
参保人姓名:	宋登科	有效证件号码:	421081198807065635	社保电脑号:	635404051			
(一) 历年参保年限								
险种	养老保险	医疗保险	生育保险	生育医疗	工伤保险	失业保险		
累计月数	145	145	123	22	145	145		
(二) 近两年参保缴费明细								
缴费时段	单位编号	养老保险		医疗保险		生育保险/生育医疗	工伤保险	失业保险
		缴费基数	档次	缴费基数	档次	险种	缴费基数	缴费基数
202310	119539	10973	10973	2	10973	1	10973	2360
202311	119539	10973	10973	2	10973	1	10973	2360
202312	119539	10973	10973	2	10973	1	10973	2360
202401	119539	10973	10973	2	10973	1	10973	10973
202402	119539	10973	10973	2	10973	1	10973	10973
202403	119539	10973	10973	2	10973	1	10973	10973
202404	119539	10973	10973	2	10973	1	10973	10973
202405	119539	10973	10973	2	10973	1	10973	10973
202406	119539	10973	10973	2	10973	1	10973	10973
202407	119539	10441	10441	2	10441	1	10441	10441
202408	119539	10441	10441	2	10441	1	10441	10441
202409	119539	10441	10441	2	10441	1	10441	10441
202410	119539	10441	10441	2	10441	1	10441	10441
202411	119539	10441	10441	2	10441	1	10441	10441
202412	119539	10441	10441	2	10441	1	10441	10441
202501	119539	10441	10441	2	10441	1	10441	10441
202502	119539	10441	10441	2	10441	1	10441	10441
202503	119539	10441	10441	2	10441	1	10441	10441
202504	119539	10441	10441	2	10441	1	10441	10441
202505	119539	10441	10441	2	10441	1	10441	10441
202506	119539	10441	10441	2	10441	1	10441	10441
202507	119539	10812	10812	2	10812	1	10812	10812
202508	119539	10812	10812	2	10812	1	10812	10812
202509	119539	10812	10812	2	10812	1	10812	10812

备注: 1、本《参保证明》可作为参保人在本市参加社会保险的证明。向相关部门提供, 查验部门可通过登录网址: <https://sipub.sz.gov.cn/vp/>, 输入下列验真码 (335919487be6db06) 核查, 验真码有效期三个月。
 2、上述“缴费明细”表中带“*”标识的为补缴, 空行为断缴。
 3、医疗保险种“1”为基本医疗保险一档、“2”为基本医疗保险二档、“4”为基本医疗保险三档。
 4、生育险种“1”为生育保险、“2”为生育医疗。
 5、带“#”特指退役士兵补缴时段。

6、单位信息: (单位编号) / (单位名称)
 119539 / 上海市建设工程监理咨询有限公司深圳分公司



2025年10月22日

4.4. 电气监理工程师_杨增增

4.4.1. 广东注册监理工程师证书



4.4.2. 职称证书



4.4.3. 学历证书



4.4.4. 身份证



4.4.5. 社保证明

深圳市社会保险历年参保缴费明细表（个人）																	
姓名：杨增增		社保电脑号：647297952		身份证号码：430528199412276156										页码：1			
参保单位名称：上海市建设工程监理咨询有限公司深圳分公司														计算单位：元			
缴费年 月		单位编号		养老保险			医疗保险			生育			工伤保险			失业保险	
基数	单位交	个人交	险种	基数	单位交	个人交	险种	基数	单位交	基数	单位交	基数	单位交	基数	单位交	个人交	
2024 10 119539	7645.0	1146.75	611.6	2	7645	114.68	38.23	1	7645	38.23	7645	30.58	7645	61.16	15.29		
2024 11 119539	7645.0	1146.75	611.6	2	7645	114.68	38.23	1	7645	38.23	7645	30.58	7645	61.16	15.29		
2024 12 119539	7645.0	1146.75	611.6	2	7645	114.68	38.23	1	7645	38.23	7645	30.58	7645	61.16	15.29		
2025 01 119539	7645.0	1223.2	611.6	2	7645	114.68	38.23	1	7645	38.23	7645	30.58	7645	61.16	15.29		
2025 02 119539	7645.0	1223.2	611.6	2	7645	114.68	38.23	1	7645	38.23	7645	30.58	7645	61.16	15.29		
2025 03 119539	7645.0	1223.2	611.6	2	7645	114.68	38.23	1	7645	38.23	7645	30.58	7645	61.16	15.29		
2025 04 119539	7645.0	1223.2	611.6	2	7645	114.68	38.23	1	7645	38.23	7645	30.58	7645	61.16	15.29		
2025 05 119539	7645.0	1223.2	611.6	2	7645	114.68	38.23	1	7645	38.23	7645	30.58	7645	61.16	15.29		
2025 06 119539	7645.0	1223.2	611.6	2	7645	114.68	38.23	1	7645	38.23	7645	30.58	7645	61.16	15.29		
2025 07 119539	7300.0	1168.0	584.0	2	7300	109.5	36.5	1	7300	36.5	7300	29.2	7300	58.4	4.6		
2025 08 119539	7300.0	1168.0	584.0	2	7300	109.5	36.5	1	7300	36.5	7300	29.2	7300	58.4	4.6		
2025 09 119539	7300.0	1168.0	584.0	2	7300	109.5	36.5	1	7300	36.5	7300	29.2	7300	58.4	4.6		
合计		14283.45	2256.4	1360.62		453.57	453.57		362.82		725.64	181.41					

备注：

1. 本证明可作为参保人在本单位参加社会保险的证明。向相关部门提供，查验部门可通过登录网址：<https://sipub.sz.gov.cn/vp/>，输入下列验真码（3391f1304d614004）核查，验真码有效期三个月。
2. 生育保险中的险种“1”为生育保险，“2”为生育医疗。
3. 医疗险种中的险种“1”为基本医疗保险一档，“2”为基本医疗保险二档，“4”为基本医疗保险三档，“5”为少儿/大学生医保（医疗保险二档），“6”为统筹医疗保险。
4. 上述“缴费明细”表中带“*”标识为补缴，空行为断缴。
5. 居民养老保险、少儿/学生医疗保险缴费情况不在本清单中展示。
6. 如2020年2月至6月的单位缴费部分金额为“0”或者缴费金额减半的，属于按规定减免后实收金额。

7. 单位编号对应的单位名称：
单位编号
119539

单位名称
上海市建设工程监理咨询有限公司深圳分公司



4.5. 装修监理工程师_郑贵

4.5.1. 广东省注册监理工程师证书



4.5.2. 职称证书





4. 5. 3. 学历证书



中华人民共和国教育部学历证书查询网址: <http://www.chsi.com.cn>

4. 5. 4. 身份证



4. 5. 5. 社保证明

深圳市社会保险历年参保缴费明细表（个人）																	
姓名：郑贵			社保电脑号：635311443			身份证号码：450981198410080419			单位编号：119539			页码：1					
参保单位名称：上海市建设工程监理咨询有限公司深圳分公司																	
缴费年	月	单位编号	养老保险			医疗保险			生育			工伤保险			失业保险		
			基数	单位交	个人交	险种	基数	单位交	个人交	险种	基数	单位交	基数	单位交	基数	单位交	个人交
2024	10	119539	8190.0	1228.5	655.2	2	8190	122.85	40.95	1	8190	40.95	8190	32.76	8190	65.52	16.38
2024	11	119539	8190.0	1228.5	655.2	2	8190	122.85	40.95	1	8190	40.95	8190	32.76	8190	65.52	16.38
2024	12	119539	8190.0	1228.5	655.2	2	8190	122.85	40.95	1	8190	40.95	8190	32.76	8190	65.52	16.38
2025	01	119539	8190.0	1310.4	655.2	2	8190	122.85	40.95	1	8190	40.95	8190	32.76	8190	65.52	16.38
2025	02	119539	8190.0	1310.4	655.2	2	8190	122.85	40.95	1	8190	40.95	8190	32.76	8190	65.52	16.38
2025	03	119539	8190.0	1310.4	655.2	2	8190	122.85	40.95	1	8190	40.95	8190	32.76	8190	65.52	16.38
2025	04	119539	8190.0	1310.4	655.2	2	8190	122.85	40.95	1	8190	40.95	8190	32.76	8190	65.52	16.38
2025	05	119539	8190.0	1310.4	655.2	2	8190	122.85	40.95	1	8190	40.95	8190	32.76	8190	65.52	16.38
2025	06	119539	8190.0	1310.4	655.2	2	8190	122.85	40.95	1	8190	40.95	8190	32.76	8190	65.52	16.38
2025	07	119539	7787.0	1245.92	622.96	2	7787	116.81	38.94	1	7787	38.94	7787	31.15	7787	62.34	5.57
2025	08	119539	7787.0	1245.92	622.96	2	7787	116.81	38.94	1	7787	38.94	7787	31.15	7787	62.34	5.57
2025	09	119539	7787.0	1245.92	622.96	2	7787	116.81	38.94	1	7787	38.94	7787	31.15	7787	62.34	5.57
合计			15285.66	7765.68		1456.08	485.37		485.37		388.20	146.58	194.13				

社保费缴纳清单
证明专用章

备注：

- 本证明可作为参保人在本单位参加社会保险的证明。向相关部门提供，查验部门可通过登录网址：<https://sipub.sz.gov.cn/vp/>，输入下列验真码（3391f1304d62b538）核查，验真码有效期三个月。
- 生育保险中的险种“1”为生育保险，“2”为生育医疗。
- 医疗保险中的险种“1”为基本医疗保险一档，“2”为基本医疗保险二档，“4”为基本医疗保险三档，“5”为少儿/大学生医保（医疗保险二档），“6”为统筹医疗保险。
- 上述“缴费明细”表中带“*”标识为补缴，空行为断缴。
- 居民养老保险、少儿/学生医疗保险缴费情况不在本清单中展示。
- 如2020年2月至6月的单位缴费部分金额为“0”或者缴费金额减半的，属于按规定减免后实收金额。
- 单位编号对应的单位名称：
单位编号 119539
单位名称 上海市建设工程监理咨询有限公司深圳分公司

深圳市社会保险基金管理局
社保费缴纳清单
打印日期：2023年10月22日
证明专用章

4.6. 监理员_邬小双

4.6.1. 广东省注册监理员证书



4.6.2. 广东省注册安全员证书



4.6.3. 学历证书



4.6.4. 身份证



4. 6. 5. 社保证明

深圳市社会保险历年参保缴费明细表（个人）																	
姓名：邬小双			社保电脑号：808238437			身份证号码：429004200004270031			页码：1								
参保单位名称：上海市建设工程监理咨询有限公司深圳分公司						单位编号：119539			计算单位：元								
缴费年 月			养老保险			医疗保险			生育			工伤保险			失业保险		
基数	单位交	个人交	险种	基数	单位交	个人交	险种	基数	单位交	基数	单位交	基数	单位交	基数	单位交	个人交	
2024 10 119539	4633.0	694.95	370.64	2	6475	97.13	32.38	1	6475	32.38	4633	18.53	4633	37.06	9.27		
2024 11 119539	4633.0	694.95	370.64	2	6475	97.13	32.38	1	6475	32.38	4633	18.53	4633	37.06	9.27		
2024 12 119539	4633.0	694.95	370.64	2	6475	97.13	32.38	1	6475	32.38	4633	18.53	4633	37.06	9.27		
2025 01 119539	4633.0	741.28	370.64	2	6733	101.0	33.67	1	6733	33.67	4633	18.53	4633	37.06	9.27		
2025 02 119539	4633.0	741.28	370.64	2	6733	101.0	33.67	1	6733	33.67	4633	18.53	4633	37.06	9.27		
2025 03 119539	4633.0	741.28	370.64	2	6733	101.0	33.67	1	6733	33.67	4633	18.53	4633	37.06	9.27		
2025 04 119539	4633.0	741.28	370.64	2	6733	101.0	33.67	1	6733	33.67	4633	18.53	4633	37.06	9.27		
2025 05 119539	4633.0	741.28	370.64	2	6733	101.0	33.67	1	6733	33.67	4633	18.53	4633	37.06	9.27		
2025 06 119539	4633.0	741.28	370.64	2	6733	101.0	33.67	1	6733	33.67	4633	18.53	4633	37.06	9.27		
2025 07 119539	4492.0	718.72	359.36	2	6733	101.0	33.67	1	6733	33.67	4287	17.15	4287	34.34	1.57		
2025 08 119539	4492.0	718.72	359.36	2	6733	101.0	33.67	1	6733	33.67	4287	17.15	4287	34.34	1.57		
2025 09 119539	4492.0	718.72	359.36	2	6733	101.0	33.67	1	6733	33.67	4287	17.15	4287	34.34	1.57		
合计		8688.69	4413.84		1200.39	400.17		400.17		218.22	436.44		109.14				

社保费缴纳清单
证明专用章

备注：

1. 本证明可作为参保人在本单位参加社会保险的证明。向相关部门提供，查验部门可通过登录网址：<https://sipub.sz.gov.cn/vp/>，输入下列验真码（3391f1304d63a9a3）核查，验真码有效期三个月。
2. 生育保险中的险种“1”为生育保险，“2”为生育医疗。
3. 医疗险种中的险种“1”为基本医疗保险一档，“2”为基本医疗保险二档，“4”为基本医疗保险三档，“5”为少儿/大学生医保（医疗保险二档），“6”为统筹医疗保险。
4. 上述“缴费明细”表中带“*”标识为补缴，空行为断缴。
5. 居民养老保险、少儿/学生医疗保险缴费情况不在本清单中展示。
6. 如2020年2月至6月的单位缴费部分金额为“0”或者缴费金额减半的，属于按规定减免后实收金额。

7. 单位编号对应的单位名称：
单位编号 119539

单位名称 上海市建设工程监理咨询有限公司深圳分公司



深圳市社会保险基金管理局
社保费缴纳清单
打印日期：2025年10月22日
证明专用章

4.7. 资料员_刘东平

4.7.1. 广东省注册监理工程师证书



4. 7. 2. 学历证书

教育部学历证书电子注册备案表	
更新日期：2025年08月21日	
姓名	刘东平
性别	男
出生日期	1996年11月19日
入学日期	2015年09月11日
毕（结）业日期	2018年07月01日
学校名称	南昌大学
专业	建筑工程技术
学制	3 年
层次	专科
学历类别	普通高等教育
学习形式	普通全日制
毕（结）业	毕业
证书编号	1040 3120 1806 3001 84
校（院）长姓名	周创兵



在线验证码 **A9991BVSGV05X1J**

①验证报告在线查验网址：<https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp>
②使用学信网App扫描二维码验证

注意事项：

1. 备案表是依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》(教学[2014]11号)对学历证书电子注册复核备案的结果。
2. 备案表内容如有修改，请以最新在线验证的内容为准。
3. 未经学历信息权属人同意，不得将备案表用于违背权属人意愿之用途。
4. 报告在线验证有效期由报告权属人设置（1~6个月），其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。



4.7.3. 身份证



4.7.4. 社保证明

深圳市社会保险历年参保缴费明细表(个人)																		
缴费年	月	单位编号	养老保险				医疗保险				生育				工伤保险			
			基数	单位交	个人交	险种	基数	单位交	个人交	险种	基数	单位交	基数	单位交	基数	单位交	个人交	
2024	10	119539	6223.0	933.45	497.84	2	6475	97.13	32.38	1	6475	32.38	6223	24.89	6223	49.78	12.45	
2024	11	119539	6223.0	933.45	497.84	2	6475	97.13	32.38	1	6475	32.38	6223	24.89	6223	49.78	12.45	
2024	12	119539	6223.0	933.45	497.84	2	6475	97.13	32.38	1	6475	32.38	6223	24.89	6223	49.78	12.45	
2025	01	119539	6223.0	995.68	497.84	2	6733	101.0	33.67	1	6733	33.67	6223	24.89	6223	49.78	12.45	
2025	02	119539	6223.0	995.68	497.84	2	6733	101.0	33.67	1	6733	33.67	6223	24.89	6223	49.78	12.45	
2025	03	119539	6223.0	995.68	497.84	2	6733	101.0	33.67	1	6733	33.67	6223	24.89	6223	49.78	12.45	
2025	04	119539	6223.0	995.68	497.84	2	6733	101.0	33.67	1	6733	33.67	6223	24.89	6223	49.78	12.45	
2025	05	119539	6223.0	995.68	497.84	2	6733	101.0	33.67	1	6733	33.67	6223	24.89	6223	49.78	12.45	
2025	06	119539	6223.0	995.68	497.84	2	6733	101.0	33.67	1	6733	33.67	6223	24.89	6223	49.78	12.45	
2025	07	119539	6382.0	1021.12	510.56	2	6733	101.0	33.67	1	6733	33.67	6382	25.53	6382	51.06	2.76	
2025	08	119539	6382.0	1021.12	510.56	2	6733	101.0	33.67	1	6733	33.67	6382	25.53	6382	51.06	2.76	
2025	09	119539	6382.0	1021.12	510.56	2	6733	101.0	33.67	1	6733	33.67	6382	25.53	6382	51.06	2.76	
合计			11837.79				6012.24				1200.39				400.17			

备注:

- 本证明可作为参保人在本单位参加社会保险的证明。向相关部门提供，查验部门可通过登录网址: <https://sipub.sz.gov.cn/vp/>, 输入下列验真码 (3391f1304d643b4z) 核查, 验真码有效期三个月。
- 生育保险中的险种“1”为生育保险，“2”为生育医疗。
- 医疗保险中的险种“1”为基本医疗保险一档, “2”为基本医疗保险二档, “4”为基本医疗保险三档, “5”为少儿/大学生医保（医疗保险二档）, “6”为统筹医疗保险。
- 上述“缴费明细”表中带“*”标识为补缴, 空行为断缴。
- 居民养老保险、少儿/学生医疗保险缴费情况不在本清单中展示。
- 如2020年2月至6月的单位缴费部分金额为“0”或者缴费金额减半的, 属于按规定减免后实收金额。
- 单位编号对应的单位名称:
单位编号 119539
单位名称 上海市建设工程监理咨询有限公司深圳分公司

