

采购文件

项目名称：香港城市大学（东莞）图书馆中文纸质图书西文编目加工服务项目

采 购 人：深圳书城文化（集团）有限公司

地 址：深圳市福田区皇岗路 5001 号深业上城 B 座 2801

联 系 人：刘智

联系电话：13715207153

二〇二六年九月

目录

第一章 采购公告	1
第二章 采购文件	5
第三章 响应文件	6
第四章 响应文件评审	9
第五章 合同签订及其他	19
第六章 附件	20

第一章 采购公告

深圳书城文化（集团）有限公司就香港城市大学（东莞）图书馆中文纸质图书西文编目加工服务项目进行采购，欢迎符合资格的供应商参与本次采购活动。

一、项目简介

（一）项目名称：香港城市大学（东莞）图书馆中文纸质图书西文编目加工服务项目

（二）采购人：深圳书城文化（集团）有限公司

（三）项目完成时间：2027 年 12 月 31 日

二、采购需求

1. 编目加工量：预计 3 万册（以实际编目加工量为准）。

2. 服务地点：广东省东莞市松山湖园区香港城市大学（东莞）图书馆指定工作场地，实行驻馆加工模式。

3. 编目要求

（1）编目规则：RDA；编目格式：MARC21；编目等级：完全级（Full level）；著录语言：英文；字符编码：Unicode；分类法：美国国会图书馆分类法（LCC）；著者号：卡特号（Cutter number）；主题词表：美国国会图书馆主题词表（LCSH）；数据文件格式：Binary 或 XML。

（2）卡特号处理：需查询已有馆藏，同名同作者图书卡特号需与馆藏保持一致，卡特号不得重复。

（3）数据来源：优先套录美国国会图书馆目录、OCLC、OhioLINK 等权威书目数据库，也可开展原始编目。采购人

后续若调整数据著录要求，服务商须同步适配。

(4) 编目质量：编目数据整体准确率 $\geq 95\%$ ，主要字段准确率 $\geq 99\%$ ；发现数据错误，服务商须无偿完成修正。

(5) 人员资质：驻馆编目人员须具备 CALIS 编目员资格；需配置 CALIS 联合目录中文三级及以上编目人员、西文三级及以上编目人员；服务商需具备 CALIS 联合目录中心数据下载资格。

4. 物理加工要求

(1) 加工内容：盖馆藏章、粘贴条形码、贴书标并覆保护膜、写入并贴装 RFID 标签（条码扫描存入 RFID 标签）；含光盘等附件按图书馆要求处理。

(2) 全部加工耗材（RFID 标签、条码、书标、保护膜等）、驻馆加工打印机等设备均由服务商自行承担，材料规格须与馆方现有系统及设备完全兼容，全部费用包含在报价内。

(3) 图书加工完成后按照索书号完成上架排架，上架排架错误率 $\leq 1\%$ 。

(4) 图书到馆后 30 日内完成出书全部工作。

5. 驻馆人员服务

(1) 服务商须派遣 2 名专业人员驻馆开展编目、登到、图书加工、上架等一条龙服务。加工人员不得中途随意更换。

(2) 免费加工不少于 500 册的馆内接收零星个人捐赠图书，编目加工标准与采购新书完全相同。

6. 配套交付成果

每批次图书送货加工完成，服务商须提交完整批次清单，

清单包含 ISBN 号、分类、题名、著者、出版者、定价、册数、种数、实洋、码洋等完整信息。

7.项目进度要求：供应商需按照项目要求，制定科学、详尽的实施计划，确保按期按质完成编目工作。

三、采购预算及限价

1.采购预算：48 万元（含税及完成本项目的全部费用）。

2.投标人自行承担投标过程所发生的一切费用，招标代理服务费及阳光平台交易服务费由中标供应商承担。

3.采购限价：按册报价，每册限价 16 元，供应商报价应包含完成本项目服务的全部费用，无其他隐性费用。

4.结算方式：分批结算，验收合格后支付。

四、采购方式：竞争性谈判

五、供应商资格要求

1.投标人是在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构或其他组织（包括但不限于分公司），提供营业执照扫描件；

2.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，否则相关投标均无效；

3.本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。

4.没有被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的“严重失信主体名单”、“重大税收违法失信主体名单”和“失信被执行人”的情况。

六、公告平台：深圳出版集团有限公司官网、市属国企

阳光采购服务平台

七、获取采购文件时间及方式

(一) 获取时间：2026 年 10 月 8 日-2026 年 10 月 11 日，以公告时间为准。

(二) 获取方式：平台下载。

八、递交响应文件时间及方式

(一) 递交截止时间：2026 年 10 月 12 日下午 15:00，以公告时间为准。

(二) 递交地点：深圳市福田区皇岗路 5001 号深业上城 B 座 2801 深圳书城文化（集团）有限公司馆配服务中心。

(三) 递交要求：邮寄或直接递送。供应商需递交一份响应文件，响应文件递交时需密封（加封条盖公章），密封袋上应写明联系人、联系方式及联系邮箱。

(四) 存在以下情形视为不参与本项目：

1. 未按时递交响应文件的；
2. 响应文件的密封性及完整性存在问题的；
3. 采用邮寄形式，寄出时间超过截止时间或送达时间超过响应文件开启时间的。

九、响应文件的开启

开启时间：2026 年 10 月 12 日下午 15:00（暂定）。

开启地点：福田区深业上城写字楼 B 座 2801 会议室

第二章 采购文件

一、采购文件的组成

供应商收到采购文件后，应认真检查采购文件的页数和附件数量，如有任何页数或附件数量的遗缺、数字或词汇模糊不清、词义含混不清等，应在规定时间内告知采购人补全或澄清。如未及时向采购人提出，而造成不良后果，采购人不承担任何责任。

二、采购文件的澄清或修改

（一）采购文件的澄清

1. 供应商对采购文件如有疑问或认为有必要与采购人进行澄清的，可用书面或邮件的形式告知项目联系人，但告知不得迟于开启响应文件日期前 2 天。

2. 采购人应及时作出答复，如认为有必要，可将采购文件的澄清在递交响应文件截止之日前以书面形式发给已经取得同一采购文件的所有供应商，但不指明澄清问题的来源。

（二）采购文件的修改

1. 采购人有权对已发出的采购文件进行必要的修改或撤销。采购文件的修改文件是采购文件的组成部分。

2. 在递交响应文件截止之日 2 日前，采购人可以书面形式修改采购文件，并重新发布在相关公告媒介平台。

（三）本采购文件的解释权归采购人。供应商对采购人提供的采购文件所做出的推论、解释和结论，采购人概不负责。供应商未成交的原因，采购人没有义务解释。

第三章 响应文件

一、响应文件组成

1. 报价文件。报价文件按报价函格式要求或报价方式要求提交。

2. 响应函（附件 1）。

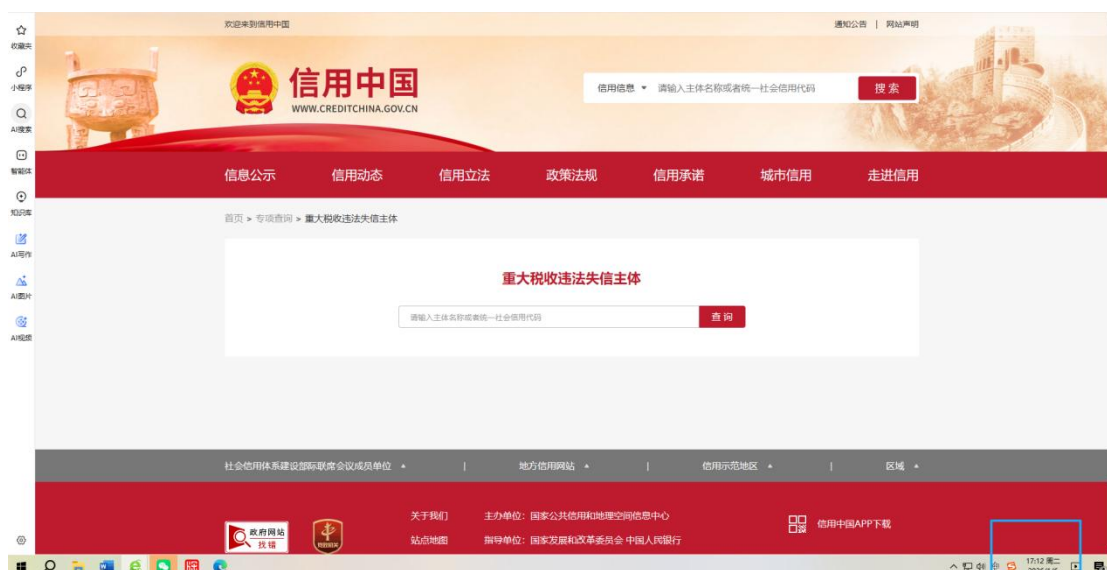
3. 营业执照。

4. 法定代表人身份证明书与身份证复印件；如非法定代表人作为供应商代表的，则需同时提供法定代表人授权委托书与委托代理人身份证复印件。（附件 2、3）

5. 西文 CALIS 编目员资格证书。

6. 信用证明文件：信用中国网站“严重失信主体名单”、“重大税收违法失信主体名单”和“失信被执行人”等页面截图。（截图显示查询日期早于采购公告公布之日的视作无效响应，仅提供信用信息报告的视作无效响应）

查询截图应包含电脑显示的时间，示例：



7. 供应商基本情况表。（附件 4）

8. 时效及服务要求承诺书。
9. 响应综合评分的各项证明。
10. 以上所有响应文件均需加盖公章。

二、响应文件的编制

（一）响应文件按照以下格式和顺序进行编排

1. 响应文件双面打印，装订成一册，A4 纸幅。
2. 响应文件须有详细目录，并编上页码，非电子文档（各种资质、合同等的复印件）可以手工填写统一的页码。
3. 响应文件编排顺序：报价文件、营业执照、法定代表人身份证明文件、信用证明文件、供应商基本情况表、时效及服务要求承诺书、技术方案、编目数据样例、人员资质与配置证明、业绩与荣誉证明、增值服务与承诺、其它响应文件的构成。

（二）响应文件应分别准备 1 份正本和 4 份副本

1. 正本和副本分别装订成册，响应文件正本应加盖公章（多页加盖骑缝章），响应文件的副本可采用正本的复印件。
2. 每份响应文件的封面要明确注明“正本”或“副本”字样，同时注明项目名称、供应商名称、日期并加盖公章。
3. 若正本和副本有差异，以正本为准。

（三）响应文件必须密封包装：响应文件正本应单独密封包装在正本封套里，副本应单独密封包装在副本封套里。

三、响应文件要求

密封处应标注以下内容并加盖骑缝章：

1. 项目名称：香港城市大学（东莞）图书馆中文纸质图

书西文编目加工服务项目

2. 采购人名称：深圳书城文化（集团）有限公司

3. 供应商名称：*****

4. 文件名称：香港城市大学（东莞）图书馆中文纸质图书西文编目加工服务项目响应文件

5. 供应商递交的响应文件以及供应商与采购人就采购事项的所有来往函电均应使用中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以翻译本为准。

6. 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商法定代表人（或授权委托的代理人）签字确认。

四、其他注意事项

1. 参与采购的供应商应对采购文件中的商业和技术等秘密保密，违者应承担由此造成的一切法律后果；

2. 供应商不得偏离采购文件的实质性要求；

3. 无论成交与否，递交的响应文件及相关资料概不退回，采购人将对供应商资料予以保密。

4. 在公告递交响应文件截止时间前，供应商可修改、补充或撤回已经递交的响应文件。供应商修改、补充或撤回响应文件的，其法定代表人或授权委托的代理人应在修改、补充或撤回响应文件的通知上签字并加盖公章。采购人收到供应商撤回响应文件通知并检查确认无误后，留存其撤回通知，退回其已经递交的响应文件。

5. 供应商不得递交备选响应方案。

第四章 响应文件评审

一、评审小组

1. 采购人组建 5 人评审小组负责本项目谈判及评审工作。
2. 评审小组应当按照采购文件规定的评审方法、标准和程序对响应文件独立评审，按照谈判规则与供应商进行谈判。
3. 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：
 - (1) 参与评审前采购商务联络工作的人员；
 - (2) 供应商的负责人的近亲属；
 - (3) 与供应商有经济利益关系，有可能影响公正评审的；
 - (4) 曾因采购相关活动受过纪律处分仍在影响期的；
 - (5) 曾在招标、评标、定标及其他采购相关活动中受过行政处罚或刑事处罚等不良记录的；
 - (6) 其他不适宜担任评审人员的。

二、评审程序

递交响应文件供应商有 2 家及以上即可进入评审程序。

(一) 评审会议主要流程如下

1. 现场主持人宣布会议开始，介绍参会人员（评审小组成员、监督人员、工作人员等）。
2. 主持人宣布评审纪律、评审流程及回避要求。
3. 监督人员检查响应文件的密封情况，并当众宣布结果。所有通过密封性检查的响应文件方可进入开启环节。
4. 工作人员按递交顺序开启响应文件，当众宣读供应商

名称、总报价等核心信息，并记录在《响应文件开启记录表》中。开启记录由评审小组成员、监督人员及主持人签字确认。

5. 主持人向评审小组介绍项目基本情况，包括但不限于采购需求、采购预算、限价要求、供应商资格条件、已递交响应文件概况、评审方法与标准等。

6. 评审小组成员共同推选评审小组组长。组长负责组织后续资格审查、谈判及评审工作，汇总评审意见，并主持评审报告的撰写。

7. 评审小组依据采购文件规定的标准与程序，独立开展谈判及评审工作，具体步骤如下：

（1）资格审查：依据《供应商资格审查标准》，审查供应商是否满足法定及项目特定资格要求。任何一项不满足，其响应文件按无效处理。

（2）现场谈判：与所有通过资格审查的供应商逐一进行谈判。

（3）详细评审：谈判结束后，评审小组依据采购文件规定的评分标准，结合供应商提交的响应文件及谈判过程中确认的修改、补充内容，对各有效供应商进行综合评分。

8. 评审过程中，如需供应商对响应文件中含义不明确的内容进行澄清、说明或补正，评审小组应以书面形式要求供应商在合理时间内澄清、说明或补正，但不得改变响应文件的实质性内容。

9. 评审小组成员对评审事项存在争议时，应遵循少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的成员应在评审报告中

书面说明理由并签字。

10. 评审小组根据评审情况，撰写《评审报告》，明确推荐成交候选人及理由。评审报告由全体评审小组成员签字确认。

11. 评审小组组长根据评审报告宣布评审结果。

（二）现场谈判

1. 供应商委派参加谈判的人员为法定代表人（或其授权代表），拟派现场项目经理必须到场。参加现场谈判人员须持本人有效身份证明按时到达指定地点进行谈判。不参加或参加人员不符合要求的视为放弃谈判，属无效响应。

2. 采购人逐一与供应商就价格、项目实施方案、拟派团队要求等内容进行谈判，采购人可根据谈判实际情况提请供应商对响应文件进行修改和补充。

3. 供应商根据谈判情况可对原响应文件进行修改，采购人将对谈判过程和重要谈判内容形成记录，供应商代表签字后作为评审的依据。

4. 供应商代表在谈判中做出的承诺构成响应文件的组成部分，且组成部分具有同等效力。所有参与谈判的供应商应在谈判后的3日内就谈判过程中响应文件的修改内容进行盖章确认并提交相应盖章文件，逾期未提交的以首次提交的响应文件进行评审。

（三）评审要求

1. 项目评审开始前，现场工作人员应向评审小组介绍采购项目情况，包括但不限于采购需求、采购限价、供应商资

格要求、供应商响应情况、谈判及评审流程、评审标准等。

2. 现场工作人员不得向评审人员明示或暗示倾向或者排斥特定供应商，干扰评审人员的客观、公正、独立谈判和评审打分。

3. 监督人员应当维护评审秩序，监督评审人员依照采购文件规定的程序、方法和标准进行独立谈判及评审，及时制止和纠正现场倾向性言论或者违法违规行为。

4. 评审人员负责具体评审事务，独立审查、评价供应商响应文件，对本人的谈判意见、评分和评审结果负责。

5. 评审人员应当审查供应商的响应文件是否符合采购文件约定，供应商之间是否存在围标串标行为，供应商是否存在不合理报价情况，如出现围标串标及采购文件约定无效响应情形的，应当认定供应商响应无效，并记录在评审报告中。

6. 评审人员应当根据采购文件规定的评审项目逐条评审，根据供应商的响应文件及谈判过程中确认的修改、补充内容，综合评价各个供应商响应情况和履约能力。

7. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审人员可在谈判中要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件范围或者改变响应文件实质性内容。

8. 评审人员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审人员应

当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

三、响应文件无效情形

响应文件开启和评审过程中，若采购人发现响应文件出现以下任一情况，经监督人确认后当场宣布为废标或无效投标：

1. 响应文件未按要求进行密封处理的；
2. 未按采购文件的规定提交保证金的；
3. 响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的；
4. 不具备采购文件中规定的资格要求的；
5. 响应报价超过采购人公布最高限价的；
6. 提供有选择的报价的（报价不唯一）；
7. 供应商与采购人存在利害关系可能影响采购公正的；
8. 供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目投标；
9. 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
10. 以联合体形式响应的；
11. 法律、法规、本文件规定的其他无效情形。

四、项目评审

（一）评审方法：综合评估法

响应文件满足采购文件的所有资格条件下，评审小组根据采购评审细则要求，结合供应商响应文件进行评分，最后选取综合评分最高的投标人为第一成交候选人。最高分相同

的，依次按价格、项目实施方案、团队配置、售后服务方案、同类项目业绩得分从高到低选取。

（二）初步评审

供应商资格审查。评审小组依据《供应商资格审查标准》对响应文件进行资格审查。有一项不符合评审标准的，评审小组应当否决其响应。资格审查评审的结论是“通过”“不通过”“不适用”，只有结论为“通过”“不适用”的响应文件方能进入下一阶段的评审，否则其响应将按无效处理。

《供应商资格审查标准》

序号	审查因素	审查内容	审查情况	不通过原因	审查因素使用情况
1	独立承担民事责任的能力	供应商应当为合法存续的法人或其他组织，具有独立承担民事责任的能力。【供应商须提供：①营业执照的复印件，加盖公章】	☐ 通过 ☐ 不通过		☐ 不适用
2	履约能力	具有履行合同所必需的设备或专业技术能力【供应商须提供：①有效的西文 CALIS 编目员资格证书复印件，加盖公章】	☐ 通过 ☐ 不通过		☐ 不适用
3	供应商不得存在情形	不同供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，参加同一合同项下的采购活动的情形。【提供：供应商基本情况表，参考附件 4，加盖公章】	☐ 通过 ☐ 不通过		☐ 不适用
4	信用记录	【提供“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn “严重失信主体名单”、“重大税收违法失信主体名单”和“失信被执行人”等页面截图打印页，加盖公章；】	☐ 通过 ☐ 不通过		☐ 不适用

注：（1）以上资格审查标准中如出现一处不符合要求，响应按无效处理。

（2）本表评审依据要求的各项证明文件须编入响应文件。

（三）详细评审

按价格部分、技术部分和商务部分评分标准规定的评审因素和分值计算出得分，评分分值计算保留小数点后两位，

小数点后第三位“四舍五入”，投标人综合得分（满分 100 分）=价格得分（60 分）+技术得分（20 分）+商务得分（20 分）。

（四）评分标准

评审项目	分值	评审细则
价格	60 分	本次采购的评审基准价，是所有通过初步评审且报价不超过最高响应限价的有效响应报价中的最低价。 计算价格得分时，取基准分为满分，报价等于评审基准价时得满分。其他供应商的价格得分=[评审基准价/响应报价]×分值。经以上算法得出的数值即为通过初步评审的响应人的价格得分（计算过程及计算结果四舍五入保留小数点后两位）。
技术部分	项目实施方 案 满分【10】分	供应商需提供完整的西文图书编目及物理加工技术方案，方案须涵盖采购文件要求的全流程服务内容（包括但不限于图书拆包验收、查重、分类编目、数据录入与校对、典藏设置、财产登记、后期物理加工、RFID 标签粘贴、上架或送库等），并对编目系统适应性、工具兼容性、制作流程进行详细说明。 （1）优：方案内容全面、详尽，流程设计科学合理，完全覆盖采购需求，并针对编目质量效率提升、异常图书处理等方面提出了具体可操作的优化措施，高度满足采购人使用要求，得 8-10 分。 （2）良：方案内容较为详细，基本覆盖采购需求，有基本的工作流程说明和质量控制节点，能满足采购人使用要求，得 5-7 分。 （3）一般：方案内容简单，存在缺项或流程描述模糊，仅能部分满足采购人使用要求，得 1-4 分。 （4）未提供方案或方案完全不满足要求，得 0 分。 证明材料：提供项目实施方案
	编目数据样 例 满分【10】分	供应商需依据采购人提供的资料及编目要求，提供 2 条完整的图书/乐谱编目数据样例（MARC21 格式），必须包含规定的 8 个必备字段（020/024、040、050、100、245、264、300、650），确保著录标准符合 RDA

		及 LCC 规范。 (1) 优：2 条记录均包含全部必备字段，且合理提供了附加字段，著录内容准确、规范，标引逻辑清晰，高度符合采购人编目需求，得 7-10 分。 (2) 良：2 条记录均包含全部必备字段，著录基本准确，满足基本编目需求，得 3-6 分。 (3) 一般：记录缺失部分必备字段或存在明显著录错误，仅能部分满足需求，得 1-2 分。 (4) 未提供编目数据样例，得 0 分。 证明材料：编目数据样例
商务部分	人员资质与配置满分【10】分	1. 供应商拟派项目负责人具有 3 年及以上西文编目项目管理经验，同时持有中、西文三级 CALIS 编目员证书。完全符合得 6 分，不符合或部分符合得 0 分。 2. 提供 2 名持有效的西文 CALIS 编目员资格证书驻场人员。每名得 2 分，最高得 4 分，未提供得 0 分。 3. 不得擅自更换项目负责人，确需更换的，应当经招标人同意，且更换的人员应当具备同等或者以上资格、经历。 证明材料： 1. 提供相关证书扫描件。须提供官方网站查询结果截图，且截图清晰可辨，确保查询信息与持证人一致。 2. 提供《项目负责人员履历表》，过往同类项目经验说明（可结合业绩证明材料）；近 6 个月社保证明（社保局出具或官方系统打印，带有效签章）。 注：①同一人员不重复计分，未提供社保的不得分。 ②原件备查（开标现场核查；如采用邮寄方式递交，须在投标文件中附上原件彩色扫描件，并在接到招标人通知后 2 个工作日内提供原件供核验）。
	业绩与荣誉满分【7】分	1. 同类项目业绩（5 分）：2023 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），供应商具有已完成或正在履行的图书馆西文编目加工服务类项目业绩，每提供 1 个有效业绩得 1 分，本项最高得 5 分。须提供合同关键页复印件（含合同首页、服务内容页、签字盖章页）及对应的验收单或履约评价，缺一不可。

		2. 企业荣誉（2分）：供应商获得过国家征信平台“诚信供应商单位”、“重服务守信用单位”或“诚信经营示范单位”的相关荣誉，每提供1项得1分，最高2分。 须提供荣誉证书复印件并加盖公章，原件备查。
	增值服务与承诺 满分【3】分	供应商在完全满足采购文件服务内容的基础上，额外提供有利于项目顺利实施的增值服务或专项承诺（如：免费提供后期数据维护、逾期交付赔偿承诺、超出标准保修期的数据纠错服务等）。由评审小组根据承诺的实质价值及可行性横向比较评分，最高得3分。泛泛而谈承诺的不得分。 证明材料：增值服务与承诺

（五）价格异常低价认定

评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1、投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

2、投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%；

3、投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；

4、其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

（六）价格修正：响应文件存在响应报价问题的，应进行响应报价的算术修正，响应报价算术修正按有利于采购人的原则进行，具体修正原则为：报价表与响应文件其他资料

中的报价不一致的，以报价表为准；大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准（有明显错误的除外）。

五、保密

参与采购活动的各方应对采购文件、响应文件以及评审过程中获知的商业、技术、人员等信息保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

六、成交通知书

成交供应商确定后，采购人将在 3 个工作日内通知中选供应商，并向成交供应商发出成交通知。如接到有关投诉，采购人将可能暂停发出成交通知书。

第五章 合同签订及其他

一、合同签订

1. 在响应文件有效期内，采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 5 日内订立书面合同。采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清、修改文件等，均为签订合同的依据。

2. 成交供应商无正当理由拒签合同、在签订合同时向采购人提出附加条件、被查实存在影响采购结果的违反采购文件要求的行为等情形的，采购人将取消其成交资格，并根据评审报告确定新的成交供应商；若因此给采购人造成损失的，原成交供应商应当进行赔偿。

二、其他

1. 供应商应保证所递交的响应文件的真实性，如被证实存在虚假资料的，采购人将根据对采购过程和采购结果的影响程度采取一切合理措施，包括但不限于取消供应商的响应资格、要求供应商赔偿损失等。

2. 成交供应商不得将本项目进行转包、分包。

第六章 附件

附件 1:

响 应 函

深圳书城文化（集团）有限公司：

根据已收到的贵方采购文件，遵照国家有关政策法规，我方已仔细研究了“香港城市大学（东莞）图书馆中文纸质图书西文编目加工服务项目”的采购文件全部内容，我单位经研究决定参加该项目的采购，并做出以下承诺：

1. 我方已完全明白采购文件的所有条款要求，放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利。

2. 我方愿意完全响应采购文件要求，按照采购文件规定的各项要求，完成深圳书城文化（集团）有限公司西文编目加工服务各项事务。

3. 若我方中选，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

4. 我方愿意提供采购单位可能另外要求的、与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

5. 我方承诺，若我方未中选时所有提交文件所涉及的知识产权无偿地许可采购单位在本项目中借鉴及使用。

6. 与本报价有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____

供应商（公章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

附件 2:

法定代表人（负责人）身份证明书

单位名称：_____

地 址：_____

负责人姓名：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

本证明书仅用于本单位签署 深圳书城文化（集团）有限公司 的
香港城市大学（东莞）图书馆中文纸质图书西文编目加工服务项目 的
响应文件、签订合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商(公章)：_____

日 期：_____

附：负责人身份证复印件（正反面）。

附件 3:

法定代表人（负责人）授权委托书

（如有）

本人_____（法定代表人/负责人姓名），身份证号码：____，系_____（供应商名称）的负责人，现授权委托____（姓名）身份证号码：_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改香港城市大学（东莞）图书馆中文纸质图书西文编目加工服务项目的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至香港城市大学（东莞）图书馆中文纸质图书西文编目加工服务项目签订采购合同之日止。

代理人无转委托权。

供 应 商（公章）：_____

负 责 人（签名）：_____

日 期：_____

附：委托代理人身份证复印件（正反面）。

附件 4:

供应商基本情况表

填表单位：（ 加盖公章 ）

填表日期： 年 月 日

采购人		项目名称			
响应供应商		供应商统一社会信用代码			
响应供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同关系单位	缴纳社会保险单位
1	法定代表人/单位负责人/ 主要经营负责人				
2	项目响应授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	响应文件编制人员				
说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
响应供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占响应供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。		
2	管理关系		指对响应供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。		
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。					

附件 5:

报价表

项目名称：香港城市大学（东莞）图书馆中文纸质图书西文编目加工

服务项目

序号	册数	单价	总价	备注
1	30000			

供应商(公章): _____

代 表(签名): _____

联 系 电 话: _____

日 期: _____

附件 6：编目要求及数据模板

依据样例提供以下 2 本文献的书目记录。详细的编目要求包括有：

- 1、中文图书书目记录编制原则统一采用 MARC21 格式标准
- 2、中文图书的表述与著录需遵循 RDA(Resource Description and Access) 标准
- 3、中文图书的编目语言统一使用中文
- 4、中外文图书书目记录统一采用美国国会图书馆分类法（LCC）。若在 LC 权威库中未检索到对应分类号，编目员应根据 LCC 分类逻辑自行分析并赋予合理的分类号
- 5、涉及主题词或索引词的字段，必须通过第 2 指示符或 \$\$2 子字段明确标注所使用的词表规范。
- 6、严格执行名称规范化管理。个人名称、团体名称等责任者字段须核对并采用国家图书馆或行业公认的权威库的标准形式。

NO.	ISMN/ISBN	题名	作者/编著	出版社	备注
1	9787103065174	海顿	陈美琦	人民音乐出版社	中文图书
2	9787556603206	风恋波：钢琴三重奏	张昕	上海音乐学院出版社	中文乐谱

样例：中文图书中文书目记录样例

LDR	03196ncm a2200313 c 4500
001	991540474403121
005	20260730153704.0
008	211215s2021 cc zza e chi d
020	__ a 9787103061176 q 平装
035	__ a CAL 012021144551
035	__ a (CAL)CAL 012021144551
040	__ a SLY b chi c SLY e rda d CNHKM
050	_4 a M1001
084	__ a J647. 611 2 clc/5
090	__ a M1001 b Y49 op.16 2021
100	1_ a 叶小纲.
245	10 a 粼然西凉 : b 为小提琴与交响乐队而作 : 作品16号 (1983) = Xiaogang Ye the brilliance of Western Liang : for violin and orchestra : op. 16 (1983) / 叶小纲.
246	31 a Xiaogang Ye the brilliance of Western Liang : b for violin and orchestra
246	33 a 为小提琴与交响乐队而作
250	__ a 第1版.
264	_1 a 北京 : b 人民音乐出版社, c 2021.
300	__ a 67 面 : b 图, 乐谱 ; c 32 厘米.
336	__ a 乐谱 b ntm 2 rdacontent
337	__ a 无中介 b n 2 rdamedia
338	__ a 册 b nc 2 rdacarrier
490	1_ a 叶小纲作品选集
500	__ a 《粼然西凉》完成于1983年, 是作曲家在中央音乐学院读大学时的毕业作品, 同年由中央歌剧院交响乐团首演, 小提琴独奏安红, 指挥胡炳旭。这首作品灵感来自对中国唐代敦煌古乐谱的研究, 以及对至今巍然耸立的魏晋南北朝那些去尽人间烟火气的佛像雕塑。敦煌古乐谱中独特的旋律方式和敦煌及麦积山石窟内那些佛像洞察一切的神秘微笑, 给了作曲家无限的想象力, 也形成了作曲家东方冥想式的音乐思维, 形成了他独特的音乐风格。
650	07 a 交响乐 x 乐谱 z 中国 y 现代. 2 ct
830	_0 a 叶小纲作品选集.