



服务 公开招标文件

项目编号: SZZXDL-2025-01780 (CLF0125SZ17ZX20)

项目名称: 常年法律顾问项目

采联国际招标采购集团有限公司



特别警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七条的有关规定处理：（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；（三）项目

负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

四、参与本项目公开招标的供应商应认真阅读以下特别警示条款，不得存在以下所列禁止情形，一旦发现，将被处以记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。
6	<p>根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>本项目设计供应商：无。</p> <p>本项目造价咨询供应商：无。</p> <p>本项目监理供应商：无。</p> <p>本项目检测供应商：无。</p>

温馨提示！！！！

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招标文件为准）

- 一、 本项目邀请投标人参加开标会议，请适当提前到达。
- 二、 投标文件应按顺序编制页码。
- 三、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 四、 请正确填写《开标一览表（报价表）》《投标分项报价表》（如有）。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。
- 五、 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 六、 投标人如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 请投标供应商阅读《采购违法行为风险知悉确认书》（内容详见“第六章 投标文件格式”，并经各投标供应商负责人或投标授权代表签字并加盖投标人公章。（注：该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件）

目 录

第一章 投标邀请	6
第二章 投标资料表	10
第三章 开标、评标、定标	12
第四章 用户需求书	29
第五章 合同文本（仅供参考）	37
第六章 投标文件格式	41
第七章 投标人须知	82

第一章 投标邀请

项目概况

常年法律顾问项目的潜在投标人应在深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 10 楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司获取招标文件，并于 2025 年 11 月 12 日 9:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

（一）项目编号：SZZXDL-2025-01780（CLF0125SZ17ZX20）

（二）项目名称：常年法律顾问项目

（三）预算金额：人民币 800,000.00 元

（四）最高限价：人民币 800,000.00 元

（五）采购需求：常年法律顾问项目，1 项

（六）合同履行期限：本项目服务期为合同签订或约定之日起一年。本项目为长期服务项目，政府采购合同一年一签，履行期限最长不得超过三十六个月。合同到期前，做好长期服务项目履约评价，如采购人对中标人履约情况不满意，采购人不再续约。

（七）本项目不接受联合体投标。

（八）不接受投标人选用进口产品\服务参与投标。

（九）其他：本项目属于采购人自行采购项目；采购监督管理部门为采购人的上级主管部门或采购人的纪检部门。

二、供应商的资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《政府购买服务管理办法》第六条、《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》第三点第（二）项规定的条件：

1. 依照《中华人民共和国律师法》成立的律师事务所或律师事务所分所，在国家司法行政主管部门合法登记注册，持有经年检合格的律师事务所执业证书的律师事务所（分所投标须提供由总所出具的投标授权证明，且承诺（格式自拟）愿为其参与本项目投标、履约等行为承担民事责任的证明文件，且同一个总所若有两家或以上的分支机构，总所只能授权其中一家参与投标，如出现两家或以上的分支机构参与竞争，由总所确定一家投标人进行投标；如总所不能在通知期限内进行确定或同时确定两家或以上的自动视为所投分支机构均放弃本次项目投标），投标人提供《律师事务所执业许可证》或《律师事务所（分所）执业许可证》复印件及《承诺函》（格式自拟）。

2. 提供具备提供服务所必需的设施、人员和专业技术的能力的书面声明。（提供《投标人资格声明函》）

3. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供《投标人资格声明函》）
（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定））

4. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。（提供《投标人资格声明函》）

5. 法律、行政法规规定的其他条件。（提供《投标人资格声明函》）

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（三）本项目的特定资格要求：无。

（四）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《投标人资格声明函》中作出声明）。

（五）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《投标人资格声明函》中作出声明）。注：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，查询“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”或者下载信用信息报告），“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”（<http://zfcg.sz.gov.cn>）为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

（六）投标人不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。（由供应商在《投标人资格声明函》中作出声明）

（七）不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息）。

（八）本项目不接受联合体投标。

（九）投标人参加本项目投标所提供的货物或服务未侵犯知识产权（由供应商在《投标人资格声明函》中作出声明）

三、获取招标文件

（一）采用线上获取招标文件方式：供应商应填写并打印《采购文件领购登记表》（可在采购代理机构网站（www.chinasp.cn）中“下载中心（<http://www.chinasp.cn/channels/310.html?siteId=184&channelIndex=>）”下载）加盖供应商公章扫描发至采购代理机构邮箱（cailiansz@126.co

m)。资料审核通过后并缴纳标书款后即为获取成功。

(二) 采用线下获取招标文件方式：供应商应携带填写好的《采购文件领购登记表》加盖供应商单位公章后，至深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 10 楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司进行获取，缴纳标书款后即成功获取招标文件。（不建议线下获取招标文件）

(三) 获取招标文件过程问题咨询联系人：许小姐，联系电话：0755-88377572 转 2325 或 2326 或 2348。

(四) 符合资格的供应商应当在 2025 年 10 月 29 日至 2025 年 11 月 5 日期间（上午 10:00-12:00，下午 15:00-17:30，法定节假日除外，不少于 5 个工作日）到采联国际招标采购集团有限公司（详细地址：详见上述招标文件获取方式的采购代理机构邮箱、线下地址）获取招标文件，招标文件每套售价 600.00 元（人民币），售后不退。

如采用汇款方式获取招标文件请汇至以下账户：

户名：采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司

开户行：广发银行广州白云机场支行

账号：9550880212556500152（该账号只用于获取招标文件）

(五) 已成功获取招标文件的投标人须登录深圳政府采购自行采购系统 (<https://zxcg.szggzy.com/home/index.html>) 进行注册。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

(一) 投标截止时间：所有投标文件应于 2025 年 11 月 12 日 9:30（北京时间）时之前现场提交至深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 10 楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司会议室。

(二) 开标时间和地点：定于 2025 年 11 月 12 日 9:30（北京时间）时，在深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 10 楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司会议室公开开标。

备注：本项目不接受通过邮寄方式（包括同城急送及跑腿的方式）递交投标文件。通过邮寄方式递交投标文件的，我司将拒绝签收，由投标人自行承担相应责任与后果。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

(一) 质疑期限：供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日（应当知道其权益受到损害之日是指对招标文件的质疑，为招标文件公布之日）起七个工作日内以书面形式提出质疑。具体要求详见招标文件第七章 投标人须知 第 22 条。

(二) 采购人及采购代理机构有权对中标供应商就本项目要求提供的相关证明资料（原件）进行

审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。

(三) 本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。

(四) 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准（2025年版）》（财库〔2024〕36号）、《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2023〕7号）等。

(五) 本项目相关公告在以下媒体发布：

1. 法定媒体：深圳政府采购自行采购系统网站（<https://zxcg.szggzy.com/home/index.html>）。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

2. 采购代理机构网站（www.chinapsp.cn）。

(六) 本项目不需要投标保证金。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

(一) 采购人信息

名称：深圳市生态环境局南山管理局
地址：深圳市南山区泉园路13号环境大厦
联系方式：0755-26016071

(二) 采购代理机构

名称：采联国际招标采购集团有限公司
地址：深圳市福田区竹子林中国经贸大厦10楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司

(三) 项目联系方式

项目联系人：洪小姐
电话：0755-88377572 转 2340
邮编：518040
邮箱：cailiansz@126.com

采联国际招标采购集团有限公司

2025年10月29日

第二章 投标资料表

说明：该资料表的条款项号是与《投标人须知》条款项号对应的条款，是对《投标人须知》补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内 容			
一、说明				
2.2	采购人名称：深圳市生态环境局南山管理局 资金来源：财政性资金			
二、招标文件				
8.1	现场考察或者召开开标前答疑会：不举行。			
三、投标文件的编制				
12.2.1	（境外货物）进口环节关税和增值税：无。			
12.3	投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。			
12.4	1) 不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。 2) 每项报价或每种规格货物或每项服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。			
12.5	不允许附加条件报价，否则将被视为无效投标。			
18.1	投标有效期：90 天。			
19.1	投标文件份数：正本一份，副本五份，电子文件一份（ <u>电子文件是指将定稿后可编辑的 word 版投标文件及按招标文件要求签署、盖章后的正本投标文件扫描成 PDF 格式后拷贝至无病毒无密码的 U 盘或光盘</u> ）。			
22.2.3	询问函、质疑函接受的联系方式 地址：深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 10 楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司 联系人：洪小姐 联系电话：0755-8837 7572 转 2340 电子邮箱：szzzy@chinapsp.cn 邮编：518040			
五、授予合同				
26.1	履约保证金：无。			
27.1	1. 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳采购代理服务费： （1）以中标金额作为采购代理服务费的计算基数。 a) 采购代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27 号）代理费用参考标准规定的“服务类”计算收取。 b) 按 a) 方式计算的服务费不足 6500.00 元时，按 6500.00 元收费。 （2）服务费按差额定率累进法计算。			
	服务费率类型 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购
	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%

	100 万元 (含) -500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
	500 万元 (含) -1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
	1000 万元 (含) -5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
	5000 万元 (含) -1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
	1 亿元 (含) -5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
	5 亿元 (含) -10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
	10 亿元 (含) -50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
	50 亿元 (含) -100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
	100 亿元 (含) 以上	0.004%	0.004%	0.004%
<p>例如：某货物招标中标金额为 850 万元，计算招标代理服务收费额如下：</p> <p>100 万元 \times 1.5% = 1.5 万元</p> <p>(500-100) 万元 \times 1.1% = 4.4 万元</p> <p>(850-500) 万元 \times 0.8% = 2.8 万元</p> <p>合计收费 = 1.5 + 4.4 + 2.8 = 8.7 (万元)</p> <p>(3) 采购代理服务费的缴纳形式：</p> <p>向采购代理机构直接缴纳采购代理服务费。可用支票、汇票、电汇等付款方式；</p> <p>2. 投标人应签署第六章所附格式的采购代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。</p> <p>3. 中标人在领取《中标通知书》前应向采购代理机构缴纳采购代理服务费。凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>				
其他说明				
/	评标方法：采用综合评分法。			

第三章 开标、评标、定标

1. 开标

- 1.1. 采购代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 1.2. 投标人不足 3 家的，不得开标。采购代理机构应在投标截止时间后当场退还投标文件，并与投标人办理退还手续。
- 1.3. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 1.4. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
- 1.5. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- 1.6. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

2. 评标委员会的组成

- 2.1. 评标委员会依法组建，由 5 人单数组成。本项目除采购人指派的代表外，其余专家均从代理机构专家库系统随机抽取产生。
- 2.2. 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - 2.2.1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
 - 2.2.2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
 - 2.2.3. 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - 2.2.4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 2.2.5. 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。
- 2.3. 评标委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。
- 2.4. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
 - 2.4.1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
 - 2.4.2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

- 2.4.3. 对投标文件进行比较和评价;
- 2.4.4. 确定中标候选人名单, 以及根据采购人委托直接确定中标人;
- 2.4.5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 2.5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 2.6. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
- 2.7. 投标文件报价出现前后不一致的, 按照下列规定修正:
 - 2.7.1. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;
 - 2.7.2. 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
 - 2.7.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;
 - 2.7.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

- 2.8. 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件中提供的材料内容, 而不依据外部的材料证据。
- 2.9. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。若评标委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明, 以及书面说明是否采纳等判断不一致的, 按照“少数服从多数”的原则确定评标委员会的意见。
- 2.10. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的, 应当按照少数服从多数的原则作出结论。
持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由, 否则视为同意评标报告。

3. 评标(适用综合评分法):

- 3.1. 评标方法: 综合评分法, 是指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 3.2. 评标步骤:

- 3.2.1. 资格性审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。对初步被认定为资格性审查不合格的，可实行告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。
- 3.2.2. 符合性审查：评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会对初步被认定为符合性审查不合格或无效投标者可实行告知投标当事人，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。
- 3.2.3. 详细评审及推荐中标候选人：
- 3.2.3.1. 评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，具体技术、商务、价格部分的评审因素详见《综合评分表》。
- 3.2.3.2. 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。
- 3.2.3.3. 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。
- 3.2.3.4. 使用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 3.2.3.5. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
- 3.2.3.6. 推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。
- 3.2.3.7. 第一中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。
4. 定标
- 4.1. 采购代理机构提交评标报告报采购人确认，采购人在收到评标报告 3 个工作日内确定中标人，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后采购代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。

4.2. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

5. 特别说明

5.1. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

5.1.1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.1.2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

5.1.3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

5.1.4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.1.5. 不同投标人的投标文件相互混装；

5.2. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

5.2.1. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

5.2.2. 不具备招标文件中规定的资格要求的；

5.2.3. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

5.2.4. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.2.5. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

5.3. 废标

5.3.1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标。

5.3.2. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

5.3.3. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3.4. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.3.5. 因重大变故，采购任务取消的。

资格性审查表

序号	评审内容
(一)	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《政府购买服务管理办法》第六条、《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》第三点第（二）项规定的条件：
1	依照《中华人民共和国律师法》成立的律师事务所或律师事务所分所，在国家司法行政主管部门合法登记注册，持有经年检合格的律师事务所执业证书的律师事务所（分所投标须提供由总所出具的投标授权证明，且承诺（格式自拟）愿为其参与本项目投标、履约等行为承担民事责任的证明文件，且同一个总所若有两家或以上的分支机构，总所只能授权其中一家参与投标，如出现两家或以上的分支机构参与竞争，由总所确定一家投标人进行投标；如总所不能在通知期限内进行确定或同时确定两家或以上的自动视为所投分支机构均放弃本次项目投标），投标人提供《律师事务所执业许可证》或《律师事务所（分所）执业许可证》复印件及《承诺函》（格式自拟）。
2	提供具备提供服务所必需的设施、人员和专业技术的能力的书面声明。（提供《投标人资格声明函》）
3	参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供《投标人资格声明函》）（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定））
4	参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。（提供《投标人资格声明函》）
5	法律、行政法规规定的其他条件。（提供《投标人资格声明函》）
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
(三)	本项目的特定资格要求：无。
(四)	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《投标人资格声明函》中作出声明）。
(五)	未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《投标人资格声明函》中作出声明）。注：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，查询“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”或者下载信用信息报告），“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。
(六)	投标人不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。（由供应商在《投标人资格声明函》中作出声明）
(七)	不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息）。

(八)	按照要求成功获取本项目招标文件的供应商。
(九)	本项目不接受联合体投标。
(十)	投标人参加本项目投标所提供的货物或服务未侵犯知识产权（由供应商在《投标人资格声明函》中作出声明）
(十一)	投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的；

说明：投标人必须严格按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章, 对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。

符合性审查表

序号	评 审 内 容
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；
3	投标报价未超过本项目最高限价的；
4	投标报价按照招标文件要求进行报价，没有删除品种、缺项、漏项（数量不符合将被视为漏项）的；
5	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；
6	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
7	投标人按招标文件要求提供本国产品\服务；
8	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；
9	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

说明：投标人必须严格按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章, 对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。

综合评分表

评审部分	评审因素	评分细则	权重(%)	分值(分)
一	技术部分（45分）			
1.	实施方案	<p>评审内容：<u>根据投标人提供的实施方案进行评审。</u></p> <p>考察点 A：<u>项目的认识与理解、项目服务需求的响应及其工作流程。</u></p> <p>考察点 B：<u>服务团队的设置和人员组成及协作机制、现场服务人员考核及薪酬待遇方案。</u></p> <p>考察点 C：<u>保密措施及档案管理。</u></p> <p>考察点 A、B、C 三点，满足三点得 10.5 分，满足任意两点得 7.5 分，满足任意一点得 1.5 分，未满足不得分。在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照以下的评审因素指标进一步评审，评审为优（项目的认识与理解、项目服务需求的响应及其工作流程、服务团队的设置和人员组成及协作机制、现场服务人员考核及薪酬待遇方案、保密措施及档案管理等内容完善可行、内容全面具体、工作安排合理）的加 4.5 分，评审为良（项目的认识与理解、项目服务需求的响应及其工作流程、服务团队的设置和人员组成及协作机制、现场服务人员考核及薪酬待遇方案、保密措施及档案管理等内容较完善可行、内容较具体、工作安排较合理）的加 3 分，评审为中（项目的认识与理解、项目服务需求的响应及其工作流程、服务团队的设置和人员组成及协作机制、现场服务人员考核及薪酬待遇方案、保密措施及档案管理等内容基本可行、内容基本全面、工作安排基本合理）的加 1.5 分，评审为差（项目的认识与理解、项目服务需求的响应及其工作流程、服务团队的设置和人员组成及协作机制、现场服务人员考核及薪酬待遇方案、保密措施及档案管理等内容不本可行、内容不全面、工作安排不合理）的得 0 分。如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>	15	15
2.	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	<p>评审内容：<u>根据投标人提供的项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议进行评审。</u></p> <p>考察点 A：<u>项目重点分析及应对措施，项目重点分析不少于三点。</u></p> <p>考察点 B：<u>项目难点把握及应对措施，项目难点分析不少于三点。</u></p> <p>考察点 C：<u>相关合理化建议具有可行性，合理化建议不少于三点。</u></p> <p>考察点 A、B、C 三点，满足三点得 10.5 分，满足任意两点得 7.5 分，满足任意一点得 1.5 分，未满足不得分。在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照以下的评审因素指标进一步评审，评审为优（项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议内容准确，针对性和可操作性强）的加 4.5 分，评审为良（项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议内容较准确，针对性和可操作性较强）的加 2.25 分，评审为中（项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议内容准确性一般，针对性和可操作性不够完善）的加 1.5</p>	15	15

		分，评审为差（项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议内容不准确，针对性和可操作性不完善）的得 0 分。如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。		
3.	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	<p>评审内容：<u>根据投标人提供的项目质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案进行评审。</u></p> <p>考察点 A：<u>提出项目质量保障措施及方案。</u></p> <p>考察点 B：<u>有相应的内部培训机制及相应制度、内部奖惩机制、保密措施、廉洁措施、人力资源管理制度、风险防范制度等且内容全面的</u></p> <p>考察点 C：<u>提出突发重大事件法律服务保障应对方案。</u></p> <p>考察点 A、B、C 三点，满足三点得 7 分，满足任意两点得 5 分，满足任意一点得 1 分，未满足不得分。在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照以下的评审因素指标进一步评审，评审为优（措施及方案体现项目质量保障措施、相关内部制度、突发事件处置措施全面具体、有针对性和可操作性）的加 3 分，评审为良（措施及方案体现项目质量保障措施、相关内部制度、突发事件处置措施较全面具体、较有针对性和可操作性）的加 2 分，评审为中（措施及方案体现项目质量保障措施、相关内部制度、突发事件处置措施全面具体性一般、针对性和可操作性一般）的加 1 分，评审为差（措施及方案体现项目质量保障措施、相关内部制度、突发事件处置措施不全面具体、不具有针对性和可操作性）的得 0 分。如果评审为差，要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>	10	10
4.	项目完成（服务期满）后的服务承诺	<p>评审内容：<u>投标人提供的项目完成（服务期满）后的服务承诺满足以下三点得 3 分，其他不得分。</u></p> <p>考察点 A：<u>承诺完整移交项目相关资料。</u></p> <p>考察点 B：<u>承诺提供售后服务时间不少于 6 个月，且安排专人负责合同结束后有关案件事项的继续跟进，提供与律师相称的服务。</u></p> <p>考察点 C：<u>承诺售后服务响应时间不超过 1 个工作日。</u></p> <p>要求投标人提供加盖投标人公章的承诺函（格式自定）作为得分依据。未提供承诺或承诺内容不满足要求均不得分。</p>	3	3
5.	违约承诺	<p>评审内容：</p> <p>根据投标人提供的违约承诺包括：<u>若违反合同要求，采购人有权解除或终止合同，并保留追究供应商责任及要求赔偿损失的权利的</u>，得 2 分，其他不得分。</p> <p>要求投标人提供加盖投标人公章的承诺函（格式自定）作为得分依据。未提供承诺或承诺内容不满足要求均不得分。</p>	2	2
二	商务部分（45 分）			
1.	投标人同类项目业绩情况	<p>（一）评分内容：</p> <p>1. 2020 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日（以合同签订日期为准），担任过行政主管部门或事业单位常年法律顾问的，每提供 1 个业绩得 1 分，本项最高得 2 分。</p> <p>2. 2020 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日（以合同签订日期为准），接受国家机关或事业单位委托的参与法规、规章、规范性文件或以市、区级或以上政府文件（包括经市、区政府同意以部门名义制定的文件）制定或修订辅助性法律服务以及立法咨询的情况（合同名称或工作内容中含有“制定”“起草”或“修订”条例、办法、规定等字样），每提供一</p>	5	5

		<p>个得1分，最高得3分。</p> <p>(二) 评分依据：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要求同时提供合同关键信息(含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、服务内容与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键信息)作为得分依据。 2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。 3. 以上资料均要求提供复印件加盖投标人公章。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 4. 同一项目续签合同或补充协议不重复计分；同一项目合同满足以上多项评分内容的不重复加分，只计最高得分项。 		
2.	拟安排的项目负责人(主办律师)情况(仅限一人)	<p>(一) 评分内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 拟派本项目的主办律师执业年限20年或以上，得1.5分；12年≤执业年限<20年，得1分；5年≤执业年限<12年，得0.5分；其他不得分，本项最高得1.5分。【提供有效证书，执业年限以获得律师执业证书的时间起算，要求提供项目负责人(执业律师)律师执业年限证明，投标人可在“全国律师执业诚信信息公示平台(https://credit.acla.org.cn/)”相关栏目查询获取，须提供该查询结果截图，并加盖投标人加盖公章】 2. 2020年1月1日至本项目投标截止之日(以荣誉证书落款日期为准)，获得国家级奖项，每提供1项得3分；获得省部级(含直辖市、副省级城市)奖项，每提供1项得1分；地级市奖项，每提供1项得0.5分；其他不得分，本项最高得4分。【提供奖项照片或获奖(荣誉)证书等证明材料】 3. 2020年1月1日至本项目投标截止之日，获聘区级及以上政府、政府部门(含财政全额拨款事业单位)颁发的法律方面的专家身份或入选其法律方面专家库的，每提供1个得1分，本项最高得5分。【提供专家身份证明或者入选专家库相关证明文件(如专家库系统截图、聘书、官方网站截图等)，须体现获聘或入选时间，及颁发单位】 4. 作为项目负责人(或主办律师)为政府、政府部门(含财政全额拨款事业单位)提供法律服务5年以上(含5年)经验的，得3分；法律服务1-5年(不含5年)经验的，得1分，其他不得分，本项最高得3分【提供有效项目合同关键信息页(包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、人员信息页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页)，提供的合同中律所一方项目负责人应与投标人在本项目中的项目负责人一致，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件，同时投标人须提供承诺函，承诺拟安排的项目负责人(主办律师)政府、政府部门(含财政全额拨款事业单位)提供法律服务X年以上(含X年)经验】 5. 接受国家机关、事业单位委托代理的行政诉讼案件情况：代理15宗或以上案件得3.5分；代理10-14宗案件2.5分； 	17	17

		<p>代理 5-9 宗案件得 1.5 分；代理 1-4 宗案件得 0.5 分；其他不得分，本项最高得 3.5 分。【提供裁判文书中涉及出庭人员的关键信息部分，以 2020 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日的裁判文书为准。尚未作出裁判文书的案件，可提供由甲方签章的授权委托书】</p> <p>(二) 评分依据：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要求提供投标人相关证明资料作为得分依据。 2. 以上资料均要求提供复印件（或官方网站截图）。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 3. 如涉及考察人员工作经验，要求提供项目合同关键信息（关键信息包含但不限于合同封面、服务内容页、服务人员页、双方盖章页）作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件。 4. 提供项目负责人最近一个月的社会保险证明。 <p>（由于社保部门或税务部门原因最近一个月的社保证明无法提供的可往前顺延一个月；如投标人为新成立企业且成立时间不足一个月可提供加盖投标人公章的情况说明或者证明材料亦视为符合；如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明；如为退休返聘人员提供退休证明和聘用合同）。</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 提供的相关证书及荣誉颁发机构须是合法设立的机构，由行业协会（学会）颁发的证书，还需提供该组织在“中国社会组织政务服务平台”的已合法登记且状态正常截图。《中华人民共和国境外非政府组织境内活动管理法》规定的“离岸社团”“山寨社团”，《取缔非法民间组织暂行办法》（民政部令第 21 号）规定的“非法社会组织”颁发的证书不认可为得分因素。 		
3.	拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	<p>(一) 评分内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 协办律师担任国家机关或事业单位常年法律顾问情况的情况：2 人均有 5 个或以上同类项目经验的，得 2 分；1 人有 5 个或以上同类项目经验的，得 1 分；无不得分，本项最高得 2 分。【提供有效项目合同关键信息页（包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、人员信息页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页），通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件】 2. 自 2020 年 1 月 1 日至本项目投标截止之日前，拟投入本项目的协办律师：2 人均有 3 个或以上为行政机关提供过案卷评查专项法律服务的，得 1 分，1 人有 3 个或以上为行政机关提供过案卷评查专项法律服务的，得 0.5 分；无不得分，本项最高得 1 分。【提供有效项目合同关键信息页（包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、人员信息页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页），通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件】 3. 协办律师（仅限 1 人参与评分，如提供多人的按其中总得分最高的 1 人计算）： <ul style="list-style-type: none"> (1) 执业年限 8 年或以上，得 1 分；3 年 ≤ 执业年限 < 8 年，得 0.5 分；其他不得分，本项最高得 1 分。【提供有效证书，执业年限以获得律师执业证书的时间起算，要求提供项目负 	16	16

		<p>责人(执业律师)律师执业年限证明, 投标人可在“全国律师执业诚信信息公示平台 (https://credit.acla.org.cn/) ”相关栏目查询获取, 须提供该查询结果截图, 并加盖投标人加盖公章】</p> <p>(2) 接受国家机关、事业单位委托的代理行政诉讼或行政复议案件的情况(2020年1月1日至本项目投标截止之日前): 代理5宗或以上案件得3分; 代理4宗案件得2分; 代理3宗案件得1.5分; 代理2宗案件得1分; 代理1宗案件得0.5分, 其他不得分, 本项最高得3分。【提供项目有效合同或裁判文书或复议文书中有人员姓名和内容的关键信息页(同一案件涉及复议、一审、二审或再审的仅算1宗)。通过合同关键信息无法判断是否得分的, 还须同时提供合同甲方出具的证明文件。时间判定以裁判文书或复议文书落款时间为准】</p> <p>(3) 获得省部级(含直辖市、副省级城市)或以上奖项, 每提供1项得2分; 地级市奖项, 每提供1项得1分; 其他不得分, 本项最高得2分【提供奖项照片或获奖(荣誉)证书等证明材料】</p> <p>4. 及时响应服务律师(仅限1人参与评分, 如提供多人的按其中总得分最高的1人计算):</p> <p>(1) 现场服务律师, 其执业年限≥ 3年的得1分, $1 \leq$ 执业年限< 3年的得0.5分, 其余不得分, 本项最高得1分。【提供有效证书, 执业年限以获得律师执业证书的时间起算, 要求提供项目负责人(执业律师)律师执业年限证明, 投标人可在“全国律师执业诚信信息公示平台 (https://credit.acla.org.cn/) ”相关栏目查询获取, 须提供该查询结果截图, 并加盖投标人加盖公章】</p> <p>(2) 现场服务律师具有为政府、政府部门(含财政全额拨款事业单位)提供3年及以上法律服务经验的, 得2分, 1-3年法律服务经验的, 得1分; 其余不得分, 本项最高得2分。【提供有效项目合同关键信息页(包括但不限于: 合同名称页、合同主要内容页、人员信息页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页), 通过合同关键信息无法判断是否得分的, 还须提供合同甲方出具的证明文件, 同时投标人须提供承诺函, 承诺拟安排的现场服务律师具有为政府、政府部门(含财政全额拨款事业单位)提供XX年及以上法律服务经验】</p> <p>(3) 现场服务律师具有提供行政处罚裁量权制定或法制宣传或行政调解或生态环境损害赔偿专项法律服务经验的(合同工作内容中含有“行政处罚”或“法制宣传”或“行政调解”或“损害赔偿”字样), 具有上述1项法律服务经验的得1分, 具有上述2项法律服务经验的得2分, 具有上述3项法律服务经验的得3分, 具有上述4项法律服务经验的得4分。同一类型的专项法律服务项目不重复计分, 本项最高得4分。【提供有效项目合同关键信息页(包括但不限于: 合同名称页、合同主要内容页、人员信息页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页), 提供的合同中律所一方项目负责人应与投标人在本项目中的项目负责人一致, 通过合同关键信息无法判断是否得分的, 还须同时提供合同甲方出具的证明文件】</p> <p>(二) 评分依据:</p> <p>1. 要求提供投标人相关证明资料作为得分依据。</p>	
--	--	---	--

		<p>2. 以上资料均要求提供复印件（或官方网站截图）。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p> <p>3. 如涉及考察人员工作经验，要求提供项目合同关键信息（关键信息包含但不限于合同封面、服务内容页、服务人员页、双方盖章页）作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件。</p> <p>4. 提供项目主要团队成员最近一个月的社会保险证明。 （由于社保部门或税务部门原因最近一个月的社保证明无法提供的可往前顺延一个月；如投标人为新成立企业且成立时间不足一个月可提供加盖投标人公章的情况说明或者证明材料亦视为符合；如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明；如为退休返聘人员提供退休证明和聘用合同）。</p>		
4.	服务响应时间	<p>（1）投标人接到采购人通知 1 小时（含）内提供服务，得 2 分；</p> <p>（2）投标人接到采购人通知 6 小时（含）内提供服务，得 1.5 分；</p> <p>（3）投标人接到采购人通知 12 小时（含）内提供服务，得 1 分。</p> <p>（4）其他情况，不得分。</p> <p>注：提供服务响应时间承诺（格式自拟）及到场时间的保障方案作为证明材料，专家应对到场时间的保障方案作的合理性进行判断，若判断为不合理，此项不得分。</p>	2	2
5.	诚信	<p>（一）评分内容</p> <p>投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规（2023）3 号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得 5 分。投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供供应商诚信查询结果。</p> <p>（二）评分依据</p> <p>查询渠道：通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）以及财政主管部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。</p>	5	5
三	价格部分（10 分）			
1.	投标报价	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100×权重</p> <p>备注：</p> <p>1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价，详见《价格扣除》。</p> <p>2、投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。</p>	10	10
合计			100	100

备注:

一、招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料,投标人如未按要求提交的,该项评分为零分。

二、诚信分评价依据及查询渠道:

《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》第九条:供应商在全国范围内因存在以下严重失信行为,受到相关部门记录或者处罚的,属于本办法所称严重违法失信行为记录信息:

(一) 供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的;

(二) 供应商受到财政部门禁止参与政府采购活动行政处罚的(处罚期限届满的除外);

(三) 供应商被列入失信被执行人名单的;

(四) 供应商被列入重大税收违法案件当事人名单的;

(五) 依法应予联合惩戒的其他严重失信行为。

第十条:除本办法第九条规定的严重违法失信行为记录信息外,供应商在全国范围内因存在政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等行政处罚的信息,属于本办法所称一般行政处罚信息。

第十一条:除本办法第九条、第十条失信信息外,供应商在本市集中采购活动中存在以下行为,被市、区财政部门依法作出处理决定且告知记入诚信档案的,属于本办法所称一般违法失信行为记录信息:

(一) 投诉查无实据,且在全国范围 12 个月内发生同类行为三次以上的;

(二) 投标截止后,撤销投标,情节严重的;

(三) 中标后无正当理由未在规定时间内签订合同,情节严重的;

(四) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人、招标机构同意,将中标项目分包给他人,情节严重的;

(五) 合同签订后拒绝履行合同义务,情节严重的;

(六) 合同履行情况经市、区财政部门组织的履约评价,最终结果为不合格的;

(七) 存在本办法第七条规定违反承诺行为情节严重的;

(八) 因行贿或者提供其他不当利益等行为被有关部门记录或者处理的;

(九) 法律、法规规定的其他一般违法失信行为记录信息。

第十四条:市、区财政部门根据公共信用信息管理规定,将有关公共信用信息推送至相关信用信息平台或者网站,依法依规在“深圳市政府采购监管网”公示供应商诚信档案中的优质合同信息、严重违法失信行为记录信息和一般行政处罚信息。信用信息公示的内容包括政府采购活动主体名称、信

用信息的基本情况和认定依据、公示有效期、记录日期和记录机关等。

政策功能

第一部分 价格扣除

第一节 小微企业产品价格扣除

(一) 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,对小型和微型企业产品的价格给予C1的扣除(C1的取值为10%),用扣除后的价格参与评审。

(二) 监狱企业产品价格扣除

监狱企业视同小微企业,按上述第(一)条款享受评审中价格扣除。

(三) 残疾人福利性单位产品价格扣除

残疾人福利性单位视同小微企业,按上述第(一)条款享受评审中价格扣除。

第二节 节能产品、环境标志产品价格扣除

(一) 拟采购产品属于节能产品政府采购品目清单规定必须强制采购的,实行强制采购。

(二) 本次采购产品在财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新发布的《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》的清单范围内优先采购的节能产品、环境标志产品类别,对于具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书的,对节能产品或环境标志产品的价格分别给予1%的价格扣除。

(三) 属于品目清单范围内的节能或环境标志产品,应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件,并加盖投标人单位的公章。

第二部分 政策功能说明

中小企业扶持政策

(一) 在采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

1. 在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;
2. 在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;
3. 在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联

合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（二）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第六章投标文件格式）。

（三）享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（四）监狱企业

1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。
3. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

（五）残疾人福利性单位

1. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章投标文件格式），并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
2. 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

第四章 用户需求书

说明：

1. 投标人须对本项目的采购标的或服务内容进行整体响应，任何只对采购标的或服务内容其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，有任何一条负偏离则导致无效投标。
3. 用户需求书中打“◆”号的为采购的主要标的，投标人应在《投标分项报价表》中清晰列明“服务内容、单价、数量”。
4. 投标报价（总价）中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。
5. 本项目不允许分包。

一、项目基本情况：

按照中央和省、市关于加强党政机关法律顾问队伍建设、充分发挥党政机关法律顾问作用的部署安排，为保障我局生态环境执法活动合法性和规范性，有效防控各类法律风险，推进法治政府建设，拟通过公开招标的方式委托律师事务协助开展行政复议、行政诉讼、行政强制执行等法律事务，同时为行政管理、行政执法工作提供全面法律服务。

二、项目一览表：

采购内容	数量	服务期	预算金额	最高限价	所属行业
◆常年法律顾问	1 项	1. 服务期限：本项目服务期为合同签订或约定之日起一年。 2. 本项目为长期服务项目，政府采购合同一年一签，履行期限最长不得超过三十六个月。合同到期前，做好长期服务项目履约评价，如采购人对中标人履约情况不满意，采购人不再续约。	人民币 800,000.00 元	人民币 800,000.00 元	租赁和商务服务业

三、技术参数：

（一）★服务内容

1. 服务内容

（1）综合法律服务。根据上级工作部署和法治政府建设相关工作要求，应采购人需求，为采购人重大审批事项、重大行政决策的研究讨论等提供法律服务支持，对日常工作中的涉法事项提供专业服务，包括但不限于提供法律咨询、法律审查、出具法律意见书等工作内容。

（2）行政执法活动法律服务。协助采购人行政执法人员开展行政执法活动：积极开展采购人行政

政执法领域内的疑难案件研究，及时解答执法人员法律咨询；对于涉及“两法衔接”的案件及其他重要案件，委派专职律师到场协助参加案件的调查处理；按照法治政府有关要求，对权责清单进行梳理、规范，进行履职风险评估。

(3) 行政处罚法律服务。按照相关评卷审查要求，协助采购人规范行政处罚文书及工作流程，草拟行政处罚文书并负责跟进案件流程。指派专职律师对行政处罚案件进行法律审核把关，参加采购人组织的行政处罚案件审理会议，提出依法行政的法律意见；协助采购人完成法治政府建设和考核相关工作；协助组织行政听证事项，草拟相关文书，提供速录员服务。

(4) 行政许可法律服务。对采购人受理的环评报告书类建设项目的环境审批进行法制审核；对采购人受理的环评报告表类建设项目的环境批复、排污许可事项（含申请、变更、注销等）出具法律审核意见。

(5) 法律知识讲座。合同期内，重点围绕最新国家、省、市修订法律法规规章，为采购人执法人员、为辖区企业至少分别举办 2 次讲座。

(6) 信用修复法律服务。协助采购人处理行政相对人针对行政处罚决定提出的信用修复申请相关工作。

(7) 专项法律服务。根据采购人要求及委托，代理行政复议、行政诉讼（一审、二审、再审）、民事诉讼或仲裁、非诉强制执行和诉讼后向法院申请强制执行、协助开展现场强制执行等法律服务事宜。

(8) 与采购人相关的其他法律服务事项，包括公平竞争审查、知识产权法治保护等。

2. 服务要求及质量标准

(1) 代理行政复议案件、行政诉讼案件、民事诉讼或仲裁案件等：

①收到《应诉通知书》或《行政复议答复通知书》5 日内沟通答辩意见，拟定答辩状、答辩书等文书及其他文书，并按时向法院、复议机关提交等；

②负责所有案件的调查及证据收集；对于需要从外单位、个人处收集证据的，由法律顾问接受采购人委托，代为办理；

③整理证据、制作证据清单、起草证明内容并在法定时间内提交；

④由主办律师或协办律师等按人民法院的要求准时参加开庭；

⑤如案情需要，与法官或案件对方当事人进行沟通，达成调解、和解协议并草拟相关法律文书；

⑥签收相关法律文书并在收到法律文书 2 日内转交采购人；

⑦每月 5 日前（遇法定节假日的，则顺延至节后第一个工作日）书面反馈案件办理进展情况；

⑧办理其他与复议、诉讼、仲裁有关的事务。

(2) 应采购人的要求对采购人在日常行政管理活动中的采购文件、合同文件等出具书面法律意见：

①为政府采购、政府投资项目招投标等文件提供专业法律意见，以及政府采购、政府投资项目招投标过程中有关法律事务的处理（要求在3个工作日内完成）；

②协助修改、审查各类合同、协议、招投标文件及其它法律文书（要求在3个工作日内完成，法律顾问对各类合同、协议、招投标文件及其它法律文书承担相应法律责任）。

(3) 应采购人的要求对采购人在日常行政管理活动中的行政、法律事务文书和规章制度等文件进行协助审查，并出具书面法律意见：

①协助审查相关管理制度、办法，对相关管理制度、办法进行合法性、公平性审查；

②为规范性文件起草、审核、修订工作提供专业法律意见；

③参与日常非诉讼法律事务工作；

④对涉及采购人业务及管理中的有关法律事务工作，出具书面法律意见书，参与法律事务谈判和专题项目研讨活动；

⑤协助处理行政执法及管理过程中遇到的各种争议和纠纷等；

⑥随时提供法律咨询服务。

(4) 参与日常行政执法案件办理的法律审查、指导服务，就重大疑难案件出具书面法律意见：

①由主办律师或协办律师等参加采购人行行政处罚案件审议会议，参与案件讨论，并就重大案件及疑难问题提出专业法律意见；

②由主办律师或协办律师等对重大、复杂的生态环境方面的行政执法案件或其他案件，收集证据及法律依据，参与研究，提出书面法律意见（法律意见书应在收到案件材料后3个工作日内以书面形式提交采购人，法律意见书需由主办律师签名并加盖律师事务所公章予以确认，法律顾问对法律意见书承担法律责任）；

③协助处理其他与行政执法案件办理工作有关的法律事务。

(5) 参与重大审批事项、重大行政决策的研究讨论，根据采购人的要求，提供法律意见：

①由主办律师或协办律师参与重大审批办理、审议，对于重大审批事项及疑难问题参与研讨，根据采购人的要求，提供法律意见；

②由主办律师或协办律师对重大行政决策事项及疑难问题参与研讨并提供法律意见。

(6) 法律知识讲座（合同期内针对采购人执法人员至少举办2次讲座，针对辖区内企业至少举

办 2 次)：

根据采购人的安排，为行政执法人员和辖区内企业讲授法律知识（如解读最新生态环境法律法规规章、规范执法流程、高效规范收集证据、规范制作执法文书、剖析行政执法行政复议行政诉讼典型案例等）。

（7）为采购人向法院依法提出书面申请强制执行、协助现场开展强制执行等法律服务事宜：

①为采购人及时跟踪、制作和依法向法院递交强制执行申请的书面材料，办理强制执行立案手续等；

②为采购人统计梳理强制执行申请情况，保存档案，协助开展现场强制执行相关事宜。

（8）工作质量要求

保质保量按时完成采购人交付的各项工作任务。

（9）工作时间要求

①按照采购人工作时间安排；

②遇紧急突发事件需提供法律服务的，须及时到达采购人指定地点。

（二）★提交成果

1. 按采购人要求配置相关人员并完成上述法律工作。

2. 按采购人要求须做好日常工作资料的收集、归档；在工作交接时，法律顾问必须履行全面告知的义务及全过程资料归档移交的义务。

（三）人员要求

1. 投标人须保证为本项目组建不少于 6 名成员的服务团队，团队成员须为投标人的员工（离退休人员和劳务派遣人员除外），其中：主办律师 1 人，协办律师 2 人，另外 3 名项目组成员负责及时响应服务，由主办律师带领服务团队共同完成相关工作，项目组成员作为专门人员及时响应接受采购人工作安排。

2. 负责及时响应服务的项目组成员中 1 名为执业律师，其余 2 名为律师助理，协助采购人开展工作。

（四）项目拟使用的车辆、场地、工具、机器等要求

配备开展工作所需办公用品，如办公电脑等。

（五）验收要求

项目服务期结束后，经采购人验收合格。

四、 报价要求

1. 投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评

标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2. 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

3. 除非采购人或采购代理机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

4. 投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

5. 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

6. 投标人须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在项目实施过程中，如项目工作范围发生变更，由中标人和采购人双方协商解决；其余情况下，投标总价均不予调整。

7. ★投标人按照招标文件要求，提供《投标分项报价表》，按照每一项服务内分别进行报价，说明其投标报价的组成。

五、 商务要求：

（一）支付要求

1. 首款，签订合同后，采购人在收到发票后 10 个工作日内向中标人支付本年预留预算金额的余额；

2. 第二期款，2026 年 3 月底前中标人提交阶段性成果经采购人确认通过，及采购人收到等额有效发票后 10 个工作日内支付合同剩余金额的 90%；

3. 项目验收合格后，采购人在收到发票后 10 个工作日内向中标人支付合同尾款。

4. 每次按合同支付款项前，中标人应向采购人提供与支付金额相符的有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致；

5. 如果存在特殊情况，以合同约定为准。

（二）★合同服务期限

1. 服务期限：本项目服务期为合同签订或约定之日起一年。

2. 本项目为长期服务项目，政府采购合同一年一签，履行期限最长不得超过三十六个月。合同到

期前，做好长期服务项目履约评价，如采购人对中标人履约情况不满意，采购人不再续约。

（三）★合同转包和分包

本项目不允许转包，不允许分包。

（四）保密要求

1. 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给中标人时，均被视为保密的；以及中标人在履行本合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经采购人书面同意，均不得向任何第三方提供或披露，也不得将其用于本合同履行以外的其他用途，并保证采取一切合理和必要的措施防止任何第三方接触到上述资料和信息。

2. 中标人实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和采购人招标文件、中标人投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

3. 保密期限自合同签订并生效之日起至保密信息被依法公开披露或成为公开信息之日止。合同履行完毕、中止、终止或者解除不视为解除保密义务，中标人仍应承担保密义务。

（五）★知识产权

1. 中标人保证其在本合同履行过程中使用的所有文件、材料及提交采购人的项目成果均合法、真实、准确、有效，不存在任何侵犯第三方合法权益（包括但不限于商标权、专利权等知识产权和物权等）的情形，不得提供虚假知识产权申请材料或者违背知识产权合规性承诺，否则依法追究其违约责任，并将其失信违法信息依法纳入公共信用信息系统。

2. 中标人应保证采购人在使用本合同技术服务、项目成果或其任何一部分时免受任何第三方提出的侵犯其合法权益的起诉及索赔。若采购人因此被第三方起诉或以其它方式追究责任，中标人应赔偿因采购人被第三方索赔所引起的一切损失，包括但不限于采购人所支付的侵权损害赔偿费、律师费、诉讼费、仲裁费、办案差旅费等因应诉、沟通协调所产生的一切费用。

3. 采购人拥有本合同项下的全部过程及最终项目成果的知识产权以及与之相关的所有权利。未经采购人书面同意，中标人不得擅自泄露或用作其他用途。

（六）廉洁承诺责任条款

1. 采购人、中标人双方都清楚并愿意严格遵守中华人民共和国关于禁止贿赂的法律规定，双方都清楚任何形式的贿赂和贪渎行为都将触犯法律，并将受到法律的严惩。

2. 采购人、中标人双方均不得向对方、经办人员或其他相关人员索要、收受、提供、给予合同约定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他物质性及非物质性利益等。

3. 采购人严格禁止中标人经办人员或其他相关人员的任何商业贿赂行为。中标人经办人员或其他相关人员为了本合同之目的与采购人发生本条款所列示的任何一种行为, 该种行为都是违反国家法律的行为, 并将受到国家法律的惩处。

4. 如因中标人违反上述之约定, 采购人有权终止本合同, 并有权要求中标人承担合同总金额 10% 的违约金, 由此给采购人造成损失的, 应弥补损失并承担损害赔偿责任。

5. 本廉洁承诺责任条款与本合同其他条款内容具有同等法律效力, 且合同中止、终止、解除或合同内容无效时均不影响廉洁承诺责任条款的效力。

(七) 违约责任

1. 中标人逾期完成有关工作的, 中标人应继续完成, 且每逾期 1 日, 应向采购人支付合同总金额千分之一的违约金; 逾期超过 30 日 (含 30 日) 的, 采购人有权解除合同, 无需支付剩余款项, 有权要求中标人返还未履行部分款项, 并有权要求中标人向采购人支付合同总金额 10% 的违约金。

2. 如中标人提供的技术服务或项目成果经采购人验收不符合本项目合同约定和采购人要求, 采购人有权拒收并要求中标人依据采购人合理的整改意见在 10 日内无条件修改至满足采购人要求, 由此产生的费用由中标人承担。中标人 2 次拒绝修正或经 2 次修正后仍不符合合同约定和采购人要求的, 采购人有权解除合同, 无需支付剩余款项, 有权要求中标人返还未履行部分款项, 并有权要求中标人向采购人支付合同总金额 10% 的违约金。

3. 若中标人派出的服务人员不符合合同约定和采购人要求, 中标人应按采购人要求在 5 日内更换服务人员, 中标人 2 次拒绝更换服务人员或经 2 次更换的服务人员仍不符合合同约定和采购人要求的, 采购人有权解除合同, 无需支付剩余款项, 有权要求中标人返还未履行部分款项, 并有权要求乙方向采购人支付合同总金额 10% 的违约金。

4. 未经采购人书面同意, 中标人擅自将本项目工作的全部或者部分非法分包或转包给其他单位或个人的, 采购人有权解除合同, 无需支付剩余款项, 有权要求中标人返还全部已付款项, 并有权要求乙方向采购人支付合同总金额 20% 的违约金。

5. 中标人或其工作人员违反本合同约定的保密义务或提供的技术服务、项目成果侵犯第三方合法权益的, 采购人有权解除合同, 并有权要求中标人向采购人支付合同总金额 10% 的违约金; 造成不良影响或对采购人造成损失的, 采购人有权要求中标人消除影响, 承担赔偿责任。

6. 合同签订并生效后, 中标人无故要求终止或解除合同的或有其他违反合同约定内容的, 中标人应无条件返还采购人全部已付款项并向采购人支付合同总金额 10% 的违约金。

7. 本项目合同的赔偿损失是指: 直接损失、间接损失、可得利益损失等全部损失。对于中标人违

约时合同约定的违约金不能补足采购人实际遭受的损失，中标人应当补齐。

（八）不可抗力

1. 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，采购人、中标人双方应及时协商解决。本款所指不可抗力包括因战争、动乱、自然灾害或其他非甲乙双方责任造成的爆炸、火灾及其他不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

2. 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应当及时以书面形式通知对方当事人，如有关部门出具证明文件的，应当及时送达对方当事人，由采购人、中标人双方沟通协商是否继续履行本项目合同并可根据具体情况部分或全部免于承担违约责任。

（九）争议解决

1. 采购人、中标人双方在本项目合同履行过程中发生的任何争议，应通过友好协商予以解决；协商不成的，任何一方可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

2. 在解决争议期间，除存在争议的部分外，采购人、中标人双方应继续遵守及履行本项目合同无争议的内容。

（十）附则

1. 本项目中采购人采购需求、询价文件、中标人报价文件及其他采购文件、采购人、中标人双方就本项目签订的合同均系本项目的有效组成部分，具有同等法律效力。

2. 采购人、中标人双方就本项目签订的合同如有未尽事宜，由采购人、中标人双方协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3. 如任一方地址、电话、传真号码等信息发生变更，应在变更当日内及时以书面形式通知对方，否则应承担由此产生的一切不利后果。

（十一）税费

中国政府根据现行税法向中标人征收的与合同有关的一切税费均由中标人负责。

第五章 合同文本（仅供参考）

合同通用条款

甲 方（采购人）：

电 话： 传 真： 住 所：

乙 方（中标人）：

电 话： 传 真： 住 所：

项目名称： 项目编号：

根据 常年法律顾问项目（项目编号：SZZXL-2025-01780（CLF0125SZ17ZX20））的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》和《深圳经济特区政府采购条例》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、采购标的、数量

序号	采购标的	数量
1		
2		

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

三、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指。
2. ……
3. ……

四、质量要求：

五、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

六、履行期限及地点和方式：

履行期限：委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

履约地点：

方式：

七、付款方式

详见本招标文件用户需求书

八、验收要求：

完成全部合同约定的服务内容且采购人收到验收申请后 7 个日历日内进行验收。

技术服务或者技术培训按 _____ 标准，采用 _____ 方式验收，由 _____ 方出具服务或者培训项目验收证明。

本合同服务项目的保证期为 _____。在保证期内发现服务质量缺陷的，服务方应当负责返工或者采取补救措施。但因委托方使用、保管不当引起的问题除外。

九、知识产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

十、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1. 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2. 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给甲方。

十一、违约责任与赔偿损失

（一）乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

（二）乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

(三) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务, 到期拒付货物/服务款项的, 甲方向乙方偿付本合同总价的 5% 的违约金。甲方逾期付款, 则每日按“逾期金额×(合同订立时 1 年期贷款市场报价利率÷365 天)”向乙方偿付违约金。

(四) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十二、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十三、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、其它

(一) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

(二) 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

(三) 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日内书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。

(四) 乙方不得全部转让其应履行的合同项下的义务。招标文件允许分包的, 除招标文件和投标文件已确定的合同分包外, 乙方不得部分转让其应履行的合同项下的义务。

十六、合同生效

(一) 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

(二) 合同壹式__份, 其中甲乙双方各执__份, 采购代理机构执壹份, 政府采购监督管理部门__份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

代表:

代表:

签订地点:

签订日期: 年 月 日 签订日期: 年 月 日

开户名称:

银行账号:

开 户 行:

第六章 投标文件格式

投标文件包装封面参考

投 标 文 件

☐ 正本

☐ 副本

项目编号: SZZXDL-2025-01780 (CLF0125SZ17ZX20)

项目名称: 常年法律顾问项目

投标人名称:

投标人地址:

投标文件目录表

项目名称：常年法律顾问项目

项目编号：SZZXDL-2025-01780（CLF0125SZ17ZX20）

说明：1、投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作。

2、投标人编制投标文件中的项目编号应为 SZZXDL-2025-01780（CLF0125SZ17ZX20）。

价格评审自查表

序号	评审分项	证明文件
1.	开标一览表(报价表)	第（ ）页
2.	投标分项报价表	第（ ）页
3.	中小企业声明函（如有）	第（ ）页
4.	监狱企业的证明文件（如有）	第（ ）页
5.	残疾人福利性单位声明函（如有）	第（ ）页
6.	政策功能情况（如有）	第（ ）页

资格性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件
(一)	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《政府购买服务管理办法》第六条、《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》第三点第（二）项规定的条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
1.	依照《中华人民共和国律师法》成立的律师事务所或律师事务所分所，在国家司法行政主管部门合法登记注册，持有经年检合格的律师事务所执业证书的律师事务所（分所投标须提供由总所出具的投标授权证明，且承诺（格式自拟）愿为其参与本项目投标、履约等行为承担民事责任的证明文件，且同一个总所若有两家或以上的分支机构，总所只能授权其中一家参与投标，如出现两家或以上的分支机构参与竞争，由总所确定一家投标人进行投标；如总所不能在通知期限内进行确定或同时确定两家或以上的自动视为所投分支机构均放弃本次项目投标），投标人	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

	提供《律师事务所执业许可证》或《律师事务所（分所）执业许可证》复印件及《承诺函》（格式自拟）。		
2.	提供具备提供服务所必需的设施、人员和专业技术的能力的书面声明。（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3.	参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供《投标人资格声明函》）（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定））	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4.	参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5.	法律、行政法规规定的其他条件。（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求：无。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(三)	本项目的特定资格要求：无。		
(四)	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《投标人资格声明函》中作出声明）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(五)	未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《投标人资格声明函》中作出声明）。注：“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn ，查询“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”或者下载信用信息报告），“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，以及“深圳市政府采购监管网”（ http://zfcg.sz.gov.cn ）为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

	结果为准。		
(六)	投标人不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。（由供应商在《投标人资格声明函》中作出声明）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(七)	不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同投标供应商的投标文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(八)	本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
(九)	投标人参加本项目投标所提供的货物或服务未侵犯知识产权（由供应商在《投标人资格声明函》中作出声明）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(十)	投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

说明：投标人必须严格按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料。未通过资格性审查的投标人，为无效投标不进入符合性审查。

符合性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件
1.	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
1.1	法定代表人授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
1.2	法定代表人证明书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2.	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

3.	投标报价未超过本项目最高限价的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4.	投标报价按照招标文件要求进行报价，没有删除品种、缺项、漏项（数量不符合将被视为漏项）的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5.	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
6.	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
7.	投标人按招标文件要求提供本国产品\服务；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	详见《投标分项报价表》及《声明函》
8.	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
9.	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/

说明：投标人必须严格按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。未通过符合性审查的投标人，为无效投标不进入技术、商务和价格评审。

说明:

1. 投标人应根据《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等填写此表。
2. 投标人应如实提交《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等并应加盖投标人公章。

技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件
1.	实施方案		见 () 页- () 页
2.	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议		见 () 页- () 页
3.	质量(完成时间、安全、环保)保障措施及方案		见 () 页- () 页
4.	项目完成(服务期满)后的服务承诺		见 () 页- () 页
5.	违约承诺		见 () 页- () 页

商务评审自查表

1.	投标人同类项目业绩情况		见 () 页- () 页
2.	拟安排的项目负责人(主办律师)情况(仅限一人)		见 () 页- () 页
3.	拟安排的项目主要团队成员(主要技术人员)情况(项目负责人除外)		见 () 页- () 页
4.	服务响应时间		见 () 页- () 页
5.	诚信		见 () 页- () 页

其他内容资料

1.	采购违法行为风险知悉确认书	见 () 页
2.	采购代理服务费用承诺书	见 () 页
3.	开票资料说明函	见 () 页

说明: 为方便进行后续招标工作, 各投标人需将以下资料复印一份, 单独密封在补充资料信封中, 与投标文件同时递交。

补充资料

1.	资格性审查资料
2.	法定代表人授权委托书
3.	投标分项报价表
4.	残疾人福利性单位声明函(如投标人是残疾人福利性单位)

5.

开票资料说明函

营业执照等资质文件

开标一览表(报价表)

投标人名称：

项目编号：SZZXDL-2025-01780

(CLF0125SZ17ZX20)

采购内容	数量	投标报价 (人民币 元)
常年法律顾问	1 项	小写：RMB 大写：

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：职务：日期：

备注：

- 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。如：小写：RMB1230000，大写：壹佰贰拾叁万元整。
- 投标报价的小数点后保留两位有效数。
- 除招标文件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效投标。
- 投标报价要求具体见第七章“投标报价”及用户需求要求。

投标分项报价表

投标人名称：

项目编号：SZZXDL-2025-01780（CLF0125SZ17ZX20）

序号	服务内容	数量	单位	单价（元）	合计（元）	备注
1	综合法律服务	1	项			
2	行政执法活动法律服务	1	项			
3	行政处罚法律服务	1	项			
4	行政许可法律服务	1	项			
5	法律知识讲座	1	项			
6	信用修复法律服务	1	项			
7	专项法律服务	1	项			
8	与采购人相关的其他法律服务事项（包括公平竞争审查、知识产权法治保护等）	1	项			
总计 (元)	¥： 大写：					

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： 职务： 日期
注：

- 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
- 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。采购人不接受投标人提供免费或赠送的产品/服务。
- 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。

中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加深圳市生态环境局南山管理局的常年法律顾问项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 常年法律顾问，属于租赁和商务服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1. 中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，出具《中小企业声明函》。采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策。

3. 《中小企业声明函》中制造商、承接/承建企业所属行业应当与招标文件要求的所属行业相一致，供应商如有疑问，可根据《国民经济行业分类》（GB/T4754-2002），结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行判断。

4. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(如投标人不属于监狱企业无须提供)

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖投标单位公章。

(如投标人不属于残疾人福利性单位无须提供)

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：

1. 投标人知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。
2. 如不是残疾人福利性单位的，无需提供。

政策功能情况（如有）

项目名称：常年法律顾问项目

类别	投标产品 (规格型号)	制造商	认证证书号	金额	金额占总报价比 重 (累计 %)
节能产品					
	合计				
环保标志 产品					
	合计				
说明					

说明

1. 节能产品须填写认证证书编号，并提供投标产品的节能产品认证证书复印件，加盖投标人公章。
2. 环保标志产品须填写认证证书编号，并提供投标产品的环保标志产品认证证书复印件，加盖投标人公章。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

投标函

致：采联国际招标采购集团有限公司

我方确认收到贵方_____常年法律顾问项目_____采购货物及相关服务的招标文件（项目编号：SZZXDL-2025-01780（CLF0125SZ17ZX20）），（投标人名称、地址）作为投标人已正式授权（被投标人授权代表全名、职务）为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我单位愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 日历日内有效，并承诺不予撤销已递交的投标文件。
3. 我单位已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我单位完全理解本招标文件的要求，我单位同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权利。
4. 我单位同意提供采购人或者采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我单位理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我单位未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我单位承诺技术规格偏离情况与客观事实相一致，并知悉若响应不实且情节严重的，将被主管部门依法列为失信信息等法律后果。
8. 我单位已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
9. 如果我单位提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
10. 我单位是依法成立的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
11. 所有有关本次投标的函电请寄：_____（投标人地址）_____

备注：

- 1、投标函中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则视为无效投标。
- 2、除投标有效期承诺的时间外，本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人：_____ 单位地址：_____
法定代表人或其委托代理人（签名或盖章）：_____
邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____
财务负责人或企业负责人的姓名、联系方式：_____
开户银行名称：__ 开户银行账号：__

开户银行地址：__ 开户银行电话：__

日期：____年____月____日

投标人资格声明函

采联国际招标采购集团有限公司：

本单位（公司）承诺：

一、 本单位（公司）具备以下条件：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《政府购买服务管理办法》第六条、《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》第三点第（二）项规定的条件。

（二）不属于公益一类事业单位或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织；

（三）具备提供服务所必需的设施、人员和专业技术能力；

（四）本单位（公司）（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定））；

（五）本单位（公司）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

（六）法律、行政法规规定要求的其他条件。

二、 本单位（公司）没有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、 本单位（公司）不存在与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不存在与其他投标供应商的单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。

四、 本单位（公司）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

五、 本单位（公司）承诺不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

六、 本单位（公司）参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不恶意串通，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益。本单位（公司）已清楚，如违反上述要求，将作投标无效处理。

七、 本单位（公司）保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足《财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财库〔2023〕7号）要求。若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。

八、 本单位（公司）保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即CCC认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

九、 本单位（公司）如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位（公司）在投标中所作的一切承诺履约。

十、 本单位（公司）承诺本项目的报价不低于本单位（公司）的成本价，否则，本单位（公司）清楚将面临投标无效的风险；本单位（公司）承诺不恶意低价谋取中标；本单位（公司）对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及本单位（公司）在投标中所作的全部承诺履行。本单位（公司）清楚，若本单位（公司）以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若本单位（公司）中标本项目，本单位（公司）的报价明显低于其他投标人的报价时，本单位（公司）清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，本单位（公司）将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若本单位（公司）未按上述要求履约，本单位（公司）愿意接受主管部门的处理处罚。

十一、 本单位（公司）已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。本单位（公

司)对投标文件中全部投标资料的真实性负责,如被证实本单位(公司)的投标文件中存在虚假资料的,则视为本单位(公司)隐瞒真实情况、提供虚假资料,本单位(公司)愿意接受主管部门作出的行政处罚。

十二、本单位(公司)承诺不非法转包、分包。

十三、本单位(公司)承诺所投标(响应)的货物、工程或服务,不存在侵犯知识产权的情况;已知悉并同意中标(成交)结果信息公示(公开)的内容。

以上承诺,如有违反,愿依照国家相关法律处理,并承担由此给采购人带来的损失。

特此声明!

说明:

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改,否则视为无效投标。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的,作无效投标处理。

单位名称:

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章):

单位地址:

单位公章:

邮政编码:

日期:

联系电话:

采购违法行为风险知悉确认书

我单位在投标前已充分知悉以下情形为参与政府采购活动时的重大风险事项，并承诺已对下述风险提示事项重点排查，若存在下述情况，我单位愿意依法承担被记入供应商诚信档案、罚款、取消参与政府采购资格、吊销营业执照等处罚；构成犯罪的，依法承担刑事责任。

序号	供应商参与投标禁止情形
1	与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
2	参与本项目政府采购活动时，与其他投标供应商存在单位负责人为同一人或直接控股、管理关系。
3	与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装或存在非正常一致。
4	与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制。
5	提供未经出具机构核实的虚假的检验检测报告、业绩材料、社保缴纳证明、学历学位证书、职称认证证书等材料。

一、我单位已充分知悉“隐瞒真实情况，提供虚假资料”的法定情形，包括但不限于：

- (一) 通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的。
- (二) 由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的。
- (三) 项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的。
- (四) 投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的。
- (五) 其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

二、我单位已充分知悉“与其他采购参加人串通投标”的法定情形，包括但不限于：

- (一) 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿。
- (二) 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险。
- (三) 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的。
- (四) 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装。
- (五) 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致。
- (六) 由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的。
- (七) 不同投标人的投标报价呈规律性差异。
- (八) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (九) 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

三、我单位已充分知悉下列情形存在法律风险，在投标前已对相关风险事项进行排查。

(一) 对于从其他主体获取的投标资料，我单位应审慎核查，确保其真实性。如主管部门查实投标文件中存在虚假资料的，无论相关资料是否由第三方或本公司员工提供，均不影响主管部门对供应商存在“隐瞒真实情况，提供虚假资料”违法行为的认定。

(二) 对于涉及国家机关出具的公文、证件、证明材料等文件，一旦涉嫌虚假，经查实，主管部门将依法从严处理，并移送有关部门追究法律责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

(三) 我单位对投标电子密钥或电子营业执照负有妥善保管、及时变更和续期等主体责任；使用电子密钥或电子营业执照在深圳政府采购网站进行的活动，均具有法律效力，须承担相应的法律后果。若擅自将投标密钥或电子营业执照出借他人使用所造成的法律后果，由我单位自行承担。

四、我单位已充分知悉政府采购违法、违规行为的法律后果。

经查实，若我单位存在政府采购违法、违规行为，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定，处以一至三年内禁止参与本市政府采购，并记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，由市场监管部门依法吊销营业执照。

以下文字请投标供应商抄写并确认：“我单位已仔细阅读《采购违法行为风险知悉确认书》，充分知悉违法行为的法律后果，并承诺将严谨、诚信、依法依规参与政府采购活动”。

负责人/投标授权代表签名：

知悉人（公章）：

日期：_____

注：《采购违法行为风险知悉确认书》需由投标供应商负责人/投标授权代表签字并加盖单位公章。该风险知悉确认书用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格性审查及符合性审查条件。

供应商基本情况表

填表单位：（加盖单位公章）

填表日期： 年 月 日

采购人	深圳市生态环境局南山管理局				
项目名称	常年法律顾问项目	项目编号	SZZXDL-2025-01780 (CLF0125SZ17ZX20)		
投标（响应） 供应商		供应商统一社会 信用代码			
投标（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同 关系单位	缴纳社会 保险单位
1	法定代表人/单位负责 人/主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人员				
说明：1. 同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
投标（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供 应商资 本总额（或股本总额）50%以上的股东， 以及出资额 （或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表 决权已足以对投标（响 应）供应商股东会（或 股东大会）的决议产生重要 影响的股东。		
2	管理关系		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系， 但对其存在管理关系的主体。		
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。					

注：

1. 主要经营负责人即实际控制人，是指通过投资关系、协议或者其他安排，能够实际支配公司行为的人。

2. 如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

3. 投标供应商应如实申报本单位控股及管理关系人员信息，如存在隐瞒真实情况，提供虚假资料的，经查实，主管部门将依据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条的规定进行处罚。

《供应商基本情况表》附件

投标时需提供《供应商基本情况表》的附件，该要求不作为供应商资格性审查的证明材料。

注：

1. 投标供应商如实提供上述人员的社会保险证明，如上述人员的社会保险未由投标供应商缴纳，亦需提供相应单位为其缴纳的社会保险证明。
2. 投标供应商为新成立企业且成立时间不足一个月可提供加盖投标供应商公章的情况说明或者证明材料亦视为符合。
3. 若因退休或新入职，无法提供由投标人缴纳的社保证明，应提供能够证明与投标人之间关系的材料（如退休证明、返聘合同，或劳动合同关键页并加盖投标人公章）。
4. 如依法不需要缴纳社会保险的，提供相应文件证明。
5. 若因为社保部门或税务部门原因无法提供的，需提供劳动合同及社保部门或税务部门官方通知证明（或官网公告截图）。
6. 如本项目未安排项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员的，无需提供投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员的社保。
7. 主要经营负责人即实际控制人，是指通过投资关系、协议或者其他安排，能够实际支配公司行为的人。如投标供应商无主要经营负责人的，无需提供主要经营负责人的社保。
8. 请供应商按以下格式提供上述涉及人员身份证复印件（正反面）、近三个月（含开标当月）中的任意一个月的社保缴纳情况（社保缴纳证明材料需体现社保缴纳单位）以及企业股权关系证明。（注：以下内容将作为评审委员会和主管部门判定本项目不同投标供应商是否涉嫌、属于串通投标的重要依据，请供应商认真填报，并保证所填信息的真实、准确和完整。）

（1）社保缴纳情况证明材料：

① 法定代表人

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近三个月（含开标当月）中的任意一个月的社保缴纳凭证：

② 单位负责人（如有）

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近三个月（含开标当月）中的任意一个月的社保缴纳凭证：

③ 主要经营负责人（如有）

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近三个月（含开标当月）中的任意一个月的社保缴纳凭证：

④ 项目投标授权代表人

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近三个月（含开标当月）中的任意一个月的社保缴纳凭证：

⑤ 项目负责人

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近三个月（含开标当月）中的任意一个月的社保缴纳凭证：

⑥ 主要技术人员（有多人担任，应分行填写）

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近三个月（含开标当月）中的任意一个月的社保缴纳凭证：

⑦ 投标文件编制人员（有多人担任，应分行填写）

姓名：

身份证复印件（正反面）：

近三个月（含开标当月）中的任意一个月的社保缴纳凭证：

(2) 企业股权关系证明材料 （投标人根据自身情况提供证明材料）：

警示情形自查确认表

序号	类别	内容	选项	
			是	否
1		我单位不存在与其他投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险的“串通投标”违法行为。	是	否
2		我单位不存在与其他投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制的“串通投标”违法行为。	是	否
3	串通 投标	我单位不存在与其他投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装的“串通投标”违法行为。	是	否
4		我单位不存在与其他投标供应商的投标文件内容非正常一致的“串通投标”违法行为。	是	否
5		我单位不存在由同一单位工作人员为两家（含）以上供应商进行同一项投标活动的“串通投标”违法行为。	是	否
6		我单位不存在与其他投标供应商相互约定给予未中标供应商利益补偿的“串通投标”违法行为。	是	否
7		我单位已认真核查了投标文件的全部内容，所有资料（包括但不限于人员学历证书、职称证书、合同、履约验收材料或从其他单位取得的检验检测报告、证书、证明等材料）均为真实资料，已通过出具机构或全国认证认可信息公共服务平台（认e云平台）等官方渠道核实材料内容的真实性。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责。	是	否
8	虚假 材料	我单位不存在通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标文件的“提供虚假资料”违法行为。	是	否
9		我单位不存在由其他单位或者其他单位负责人在我单位投标文件上加盖印章或者签字的“提供虚假资料”违法行为。	是	否
10		我单位不存在项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的“提供虚假资料”违法行为。	是	否
11		我单位不存在投标保证金（根据采购文件要求提交）不是从本单位基本账户转出的“提供虚假资料”违法行为。	是	否
12	关联 关系 及其 他情 形	我单位严格管理本单位的营业执照，不委托或出借给第三方（人）使用和管理。	是	否
14		我单位与其他投标供应商在参与本项目时，不存在单位负责人为同一人或直接或间接控股、管理关系的行为。	是	否
15		我单位在参与本项目（单一来源采购项目除外）时，不存在同时为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。	是	否

注：主要经营负责人即实际控制人，是指通过投资关系、协议或者其他安排，能够实际支配公司行为的人。



让 | 您 | 的 | 选 | 择 | 更 | 专 | 业 |

投标供应商名称（盖公章）：

法定代表人（或授权代表）签字：

日期： 年 月 日

注：该确认表用于对供应商违法行为的警示，不作为供应商资格审查及符合性审查条件。

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务、手机号码）在此授权（被授权人姓名、身份证号码：____、职务、手机号码）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称（单位盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：年月日

提供被授权人（授权代表）居民身份证（正反面）复印件：

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。

法定代表人证明书

_____同志（身份证号码：_____），现任我单位_____职务，

为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

提供法定代表人居民身份证（正反面）复印件：

投标人名称：（单位盖公章）：

地址：

签发日期：

温馨提示：为避免出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条第二项所列情形，请投标供应商核实你单位法定代表人、本项目投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）等是否在你公司缴纳社会保险。

投标人按招标文件要求提供本国产品/服务书面声明函

致：采联国际招标采购集团有限公司

在参与常年法律顾问项目（项目编号：SZZXL-2025-01780（CLF0125SZ17ZX20））政府采购活动时，我公司承诺按招标文件要求提供本国产品/服务。

特此声明。

投标单位（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月

备注：投标人必须根据上述声明函格式内容填写，否则作投标无效处理。

实质性条款响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号：SZZXDL-2025-01780 (CLF0125SZ17ZX20)

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件指引
1	<p>三、技术参数：</p> <p>(一) ★服务内容</p> <p>1. 服务内容</p> <p>(1) 综合法律服务。根据上级工作部署和法治政府建设相关工作要求，应采购人需求，为采购人重大审批事项、重大行政决策的研究讨论等提供法律服务支持，对日常工作中的涉法事项提供专业服务，包括但不限于提供法律咨询、法律审查、出具法律意见书等工作内容。</p> <p>(2) 行政执法活动法律服务。协助采购人行政执法人员开展行政执法活动：积极开展采购人行政执法领域内的疑难案件研究，及时解答执法人员法律咨询；对于涉及“两法衔接”的案件及其他重要案件，委派专职律师到场协助参加案件的调查处理；按照法治政府有关要求，对权责清单进行梳理、规范，进行履职风险评估。</p> <p>(3) 行政处罚法律服务。按照相关评卷审查要求，协助采购人规范行政处罚文书及工作流程，草拟行政处罚文书并负责跟进案件流程。指派专职律师对行政处罚案件进行法律审核把关，参加采购人组织的行政处罚案件审理会</p>			见《投标文件》 第 页

	<p>议，提出依法行政的法律意见；协助采购人完成法治政府建设和考核相关工作；协助组织行政听证事项，草拟相关文书，提供速录员服务。</p> <p>（4）行政许可法律服务。对采购人受理的环评报告书类建设项目的环评审批进行法制审核；对采购人受理的环评报告表类建设项目的环评批复、排污许可事项（含申请、变更、注销等）出具法律审核意见。</p> <p>（5）法律知识讲座。合同期内，重点围绕最新国家、省、市修订法律法规规章，为采购人执法人员、为辖区企业至少分别举办 2 次讲座。</p> <p>（6）信用修复法律服务。协助采购人处理行政相对人针对行政处罚决定提出的信用修复申请相关工作。</p> <p>（7）专项法律服务。根据采购人要求及委托，代理行政复议、行政诉讼（一审、二审、再审）、民事诉讼或仲裁、非诉强制执行和诉讼后向法院申请强制执行、协助开展现场强制执行等法律服务事宜。</p> <p>（8）与采购人相关的其他法律服务事项，包括公平竞争审查、知识产权法治保护等。</p> <p>2. 服务要求及质量标准</p> <p>（1）代理行政复议案件、行政诉讼案件、民事诉讼或仲裁案件等：</p> <p>①收到《应诉通知书》或《行政复议答复通知书》5</p>			
--	--	--	--	--

<p>日内沟通答辩意见，拟定答辩状、答辩书等文书及其他文书，并按时向法院、复议机关提交等；</p> <p>②负责所有案件的调查及证据收集；对于需要从外单位、个人处收集证据的，由法律顾问接受采购人委托，代为办理；</p> <p>③整理证据、制作证据清单、起草证明内容并在法定时间内提交；</p> <p>④由主办律师或协办律师等按人民法院的要求准时参加开庭；</p> <p>⑤如案情需要，与法官或案件对方当事人进行沟通，达成调解、和解协议并草拟相关法律文书；</p> <p>⑥签收相关法律文书并在收到法律文书 2 日内转交采购人；</p> <p>⑦每月 5 日前（遇法定节假日的，则顺延至节后第一个工作日）书面反馈案件办理进展情况；</p> <p>⑧办理其他与复议、诉讼、仲裁有关的事务。</p> <p>（2）应采购人的要求对采购人在日常行政管理活动中的采购文件、合同文件等出具书面法律意见：</p> <p>①为政府采购、政府投资项目招投标等文件提供专业法律意见，以及政府采购、政府投资项目招投标过程中有关法律事务的处理（要求在 3 个工作日内完成）；</p> <p>②协助修改、审查各类合同、协议、投标文件及其它法律文书（要求在 3 个工作日内完成，法律顾问对各类合同、协议、招</p>			
--	--	--	--

	<p>投标文件及其它法律文书承担相应法律责任)。</p> <p>(3)应采购人的要求对采购人在日常行政管理活动中的行政、法律事务文书和规章制度等文件进行协助审查,并出具书面法律意见:</p> <p>①协助审查相关管理制度、办法,对相关管理制度、办法进行合法性、公平性审查;</p> <p>②为规范性文件起草、审核、修订工作提供专业法律意见;</p> <p>③参与日常非诉讼法律事务工作;</p> <p>④对涉及采购人业务及管理中的有关法律事务工作,出具书面法律意见书,参与法律事务谈判和专题项目研讨活动;</p> <p>⑤协助处理行政执法及管理过程中遇到的各种争议和纠纷等;</p> <p>⑥随时提供法律咨询服务。</p> <p>(4)参与日常行政执法案件办理的法律审查、指导服务,就重大疑难案件出具书面法律意见:</p> <p>①由主办律师或协办律师等参加采购人行行政处罚案件审议会议,参与案件讨论,并就重大案件及疑难问题提出专业法律意见;</p> <p>②由主办律师或协办律师等对重大、复杂的生态环境方面的行政执法案件或其他案件,收集证据及法律依据,参与研究,提出书面法律意见(法律意见书应在收到案件材料后3个工作日内以书面形式提</p>			
--	---	--	--	--

<p>交采购人，法律意见书需由主办律师签名并加盖律师事务所公章予以确认，法律顾问对法律意见书承担法律责任）；</p> <p>③协助处理其他与行政执法案件办理工作有关的法律事务。</p> <p>（5）参与重大审批事项、重大行政决策的研究讨论，根据采购人的要求，提供法律意见：</p> <p>①由主办律师或协办律师参与重大审批办理、审议，对于重大审批事项及疑难问题参与研讨，根据采购人的要求，提供法律意见；</p> <p>②由主办律师或协办律师对重大行政决策事项及疑难问题参与研讨并提供法律意见。</p> <p>（6）法律知识讲座（合同期内针对采购人执法人员至少举办 2 次讲座，针对辖区内企业至少举办 2 次）：</p> <p>根据采购人的安排，为行政执法人员和辖区内企业讲授法律知识（如解读最新生态环境法律法规规章、规范执法流程、高效规范收集证据、规范制作执法文书、剖析行政执法行政复议行政诉讼典型案例等）。</p> <p>（7）为采购人向法院依法提出书面申请强制执行、协助现场开展强制执行等法律服务事宜：</p> <p>①为采购人及时跟踪、制作和依法向法院递交强制执行申请的书面材料，办理强制执行立案手续等；</p> <p>②为采购人统计梳理强制</p>			
--	--	--	--

	<p>执行申请情况,保存档案,协助开展现场强制执行相关事宜。</p> <p>(8) 工作质量要求 保质保量按时完成采购人交付的各项工作任务。</p> <p>(9) 工作时间要求 ①按照采购人工作时间安排; ②遇紧急突发事件需提供法律服务的,须及时到达采购人指定地点。</p>			
2	<p>三、技术参数:</p> <p>(二) ★提交成果</p> <p>1. 按采购人要求配置相关人员并完成上述法律工作。</p> <p>2. 按采购人要求须做好日常工作资料的收集、归档;在工作交接时,法律顾问必须履行全面告知的义务及全过程资料归档移交的义务。</p>			见《投标文件》 第 页
3	<p>四、报价要求</p> <p>7. ★投标人按照招标文件要求,提供《投标分项报价表》,按照每一项服务内分别进行报价,说明其投标报价的组成。</p>			见《投标文件》 第 页
4	<p>五、商务要求:</p> <p>(二) ★合同服务期限</p> <p>1. 服务期限:本项目服务期为合同签订或约定之日起一年。</p> <p>2. 本项目为长期服务项目,政府采购合同一年一签,履行期限最长不得超过三十六个月。合同到期前,做好长期服务项目履约评价,如采购人对中标人履约情况不满意,采购人不再续约。</p>			见《投标文件》 第 页
5	<p>五、商务要求:</p> <p>(三) ★合同转包和分包</p>			见《投标文件》 第 页

	本项目不允许转包，不允许分包。			
6	<p>五、商务要求：</p> <p>（五）★知识产权</p> <p>1. 中标人保证其在本合同履行过程中使用的所有文件、材料及提交采购人的项目成果均合法、真实、准确、有效，不存在任何侵犯第三方合法权益（包括但不限于商标权、专利权等知识产权和物权等）的情形，不得提供虚假知识产权申请材料或者违背知识产权合规性承诺，否则依法追究其违约等责任，并将其失信违法信息依法纳入公共信用信息系统。</p> <p>2. 中标人应保证采购人在使用本合同技术服务、项目成果或其任何一部分时免受任何第三方提出的侵犯其合法权益的起诉及索赔。若采购人因此被第三方起诉或以其它方式追究责任，中标人应赔偿因采购人被第三方索赔所引起的一切损失，包括但不限于采购人所支付的侵权损害赔偿费、律师费、诉讼费、仲裁费、办案差旅费等因应诉、沟通协调所产生的一切费用。</p> <p>3. 采购人拥有本合同项下的全部过程及最终项目成果的知识产权以及与之相关的所有权利。未经采购人书面同意，中标人不得擅自泄露或用作其他用途。</p>			见《投标文件》 第 页

备注：

1、本表中“招标文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为

准。

2、投标人必须按招标文件要求附相关证明文件，如有任何一条不响应或不满足则导致无效投标。

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：职务：日期：

技术规格偏离表

说明：投标人必须对应招标文件第四章 用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号：SZZXDL-2025-01780（CLF0125SZ17ZX20）

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)	查阅/证明文件指引
带“▲”的重要条款（如有）				
1				见《投标文件》第页
2				见《投标文件》第页
3				见《投标文件》第页
一般技术条款（除带“★”和“▲”之外的技术条款）				
1				见《投标文件》第页
2				见《投标文件》第页
3				见《投标文件》第页

备注：

1. 本表的货物名称及规格型号须与《投标分项报价表》一致，投标人必须按招标文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。
2. 投标人所填写的“投标人响应描述”及“偏离情况说明”必须与客观事实相一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：职务：日期：

用户需求书商务条款响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件第四章 用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号：SZZXDL-2025-01780（CLF0125SZ17ZX20）

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)	说明
1				
2				
.....				

备注：

1. 投标人必须按招标文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。
2. 投标人所填写的“投标人响应描述”及“偏离情况说明”必须与客观事实相一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：职务：日期：

同类项目情况一览表

投标人名称:

项目编号: SZZXDL-2025-01780 (CLF0125SZ17ZX20)

序号	采购人名称	项目名称	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话

备注: 根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称 (单位盖公章):

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章): 职务: 日期:

项目团队人员一览表

投标人名称:

项目编号: SZZXDL-2025-01780 (CLF0125SZ17ZX20)

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或 承担工作内容

备注: 根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称 (单位盖公章):

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章): 职务: 日期:

采购代理服务费承诺书

采联国际招标采购集团有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加_____常年法律顾问项目_____（项目编号：SZZXDL-2025-01780（CLF0125SZ17ZX20））的招标中如获中标，我公司保证在收到中标通知之日起7个工作日内按照招标文件的规定缴纳“采购代理服务费”。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件。

如我公司逾期向贵司缴纳采购代理服务费的，我公司同意除应当缴纳采购代理服务费外，每日按逾期的采购代理服务费的0.4‰向贵司支付违约金。

特此承诺！

投标人名称（盖公章）：

日期：

温馨提示：中标人在缴纳采购代理服务费后，我司将以邮寄或电子邮件方式将发票送达中标人，请填写以下邮寄发票的收件信息及邮箱。

收件地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

邮箱：_____

开票资料说明函

采联国际招标采购集团有限公司：

本公司_____（供应商名称）_____在参加在贵公司举行的_____常年法律顾问项目_____（项目编号：SZZXDL-2025-01780（CLF0125SZ17ZX20））的招标中如获中标，则开票类型选择 ☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票（请在对应的“☐”打“√”，且只能选择其中一项），以及我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 （具体到 XX 银行 XX 支行）		联系电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖公章）			

投标截止日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意采联国际招标采购集团有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人名称（单位盖公章）：

投标人地址：

第七章 投标人须知

一、 说明

1 适用范围

- 1.1. 本招标文件适用于本投标邀请中所述采购项目。

2 定义

- 2.1. 政府采购监督管理部门指人民政府财政部门。
- 2.2. 采购人指各级国家机关、事业单位和团体组织。本招标文件第二章投标资料表中所述的采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。
- 2.3. 采购代理机构指按照规定办理注册登记并通过审核的代理机构。
- 2.4. 供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 2.5. 投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.6. 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
- 2.7. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3 合格的货物和服务

- 3.1. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 3.2. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。
- 3.3. 关于进口产品：根据财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）“第三条本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。”及《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）“二、关于关境和海关特殊监管区域产品认定 根据《中华人民共和国海关法》（以下简称海关法）的规定，我国现行关境是指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区。保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，这些区域仅在关税待遇及贸易管制方面实施不同于我国关境内其他地区的特殊政策，但仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。因此，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当认定为进口产品。”。

- 3.4. 若所投产品属于政府强制采购节能产品的，则投标人必须提供该产品国家强制性节能产品进行响应，并提供强制性节能产品认证证书，否则视为无效投标。

4 投标费用

- 4.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5 其他

- 5.1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
- 5.2. 供应商（投标人）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。
- 5.3. 根据《深圳市人民政府关于印发深圳市贯彻落实守信联合激励和失信联合惩戒制度实施方案的通知》（深府〔2017〕57号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8号）以及《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》的要求，对列入失信“黑名单”的供应商限制参与政府采购。供应商诚信查询方式：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)没有以下任意记录名单之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)不处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；在深圳市政府采购监督管理网(zfcg.sz.gov.cn)查询相关主体信用记录，对不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商限制参与政府采购。联合体投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。由采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档，相关信息以中标通知书发出前的查询结果为准。
- 5.4. “提交投标文件截止时间”和“开标时间”包含最后一分钟。例如，提交投标文件截止时间为9:30表示截止时间为9点30分59秒。

二、 招标文件

6 招标文件的编制依据与构成

- 6.1. 本招标文件的编制参照是《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例及实施细则》《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其配套的法规、规章、政策等。
- 6.2. 招标文件以中文文字编写。招标文件共七章。由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标资料表

第三章 开标、评标、定标

第四章 用户需求书

第五章 合同文本

第六章 投标文件格式

第七章 投标人须知

6.3. 本招标文件的解释权归“采联国际招标采购集团有限公司”所有。

7 招标文件的澄清或修改

- 7.1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清（更正/变更）公告。
- 7.2. 无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可以主动地或在解答投标人提出的疑问时对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改（更正）的，于投标截止时间前在指定媒体上发布公告，并通知所有获取招标文件的投标人，获取招标文件的投标人在收到澄清或修改（更正）通知后应按要求以书面形式（传真有效）予以确认，如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
- 7.3. 采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为招标文件的组成部分，并对供应商具有约束力。
- 7.4. 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

8 现场考察或者召开开标前答疑会

- 8.1. 除非投标资料表中另有规定，不举行项目现场考察或者召开开标前答疑会，如举行现场考察或者召开开标前答疑会的，则按以下规定：
 - 8.1.1. 在投标资料表中规定的日期、时间和地点组织现场考察或者召开开标前答疑会；
 - 8.1.2. 供应商对本项目提出的疑问，可在现场考察或者召开开标前答疑会召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构。

三、 投标文件的编制

9 投标的语言

- 9.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

10 投标文件的构成

- 10.1. 投标人编写的投标文件应包括资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件等，编排顺序参

见投标文件格式。

10.2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

11 投标文件的编写

11.1. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可按每个包组的要求分别装订和密封。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。

11.2. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或者采购代理机构或者政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实的要求。

11.3. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

11.4. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被认定为无效投标或被确定为投标无效。

12 投标报价

12.1. 投标人应按照“用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。

12.2. 投标分项报价应包含：

12.2.1. 按招标文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于项目的全部产品价格、服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税等全部税费、运输、保险、安装、伴随服务、标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)，以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。如是提供境外的货物，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税、报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费等费用。投标资料表中对进口环节关税和增值税另有规定的，从其规定。

12.3. 除投标资料表中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

12.4. 除投标资料表中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。

12.5. 除投标资料表另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

13 投标货币

13.1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

14 联合体投标

14.1. 除非投标邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：

14.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定。

14.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。

联合体各方签订联合协议书，不得再以自己名义单独在本项目同一合同项下的投标，也不得组成新的联合体参加本项目同一合同项下的投标。

14.1.3. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

14.2. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

15 证明投标人合格和资格的文件

15.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、联合投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

15.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人的资格要求。

16 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件

16.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。

16.3. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

17 投标保证金（本项目不适用）

17.1. 投标人应按投标资料表中规定的金额和期限缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

17.2. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.3. 未中标的投标人保证金，在中标通知书发出之日起5个工作日内（但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）不计利息原额退还。

17.4. 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同之日起5个工作日内（但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）不计利息原额退还或者转为中标人的履约保证金。

17.5. 下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：

17.5.1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标文件；

17.5.2. 中标后无正当理由放弃中标或中标人拒绝与采购人签订合同；

17.5.3. 依法被认定中标无效。

18 投标有效期

18.1. 投标应自投标资料表中规定的投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，并与投标资料表中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。

- 18.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

19 投标文件的式样和签署、密封

- 19.1. 投标文件的式样：投标人应准备纸质投标文件一份正本、电子文件和投标资料表中规定数目的纸质副本。投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 19.2. 电子文件：是指将定稿后可编辑的word版投标文件及按招标文件要求签署、盖章后的正本投标文件扫描成PDF格式后拷贝至无病毒无密码的U盘或光盘。电子文件与正本投标文件一同密封，若电子文件与正本不符，以正本为准。

19.3. 投标文件的签署：

- 19.3.1. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，且招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖个人名章，以及招标文件中明示盖公章处及要求提供的证明材料应盖投标人公章或经公章授权的投标专用章（格式自拟），不得加盖合同专用章、未经公章授权的投标专用章等各种形式的专用章。副本可以用正本复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
- 19.3.2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖个人名章或签字或盖投标人公章或经公章授权的投标专用章才有效。
- 19.3.3. 若为联合体的，除“联合协议书”“法定代表人授权委托书”及招标文件另有其他规定外，投标文件的其它内容可由联合体牵头方按要求进行签字、盖章。

19.4. 投标文件密封：

- 19.4.1. 信封或外包装上应当清楚写明投标人名称、项目名称、项目编号、包组号（如有）的字样。
- 19.4.2. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

四、 投标文件的递交

20 投标文件递交

- 20.1. 投标人的投标文件应在本项目投标截止时间前送达开标地点。
- 20.2. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

21 投标文件的修改和撤回、撤销

- 21.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的

组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.2. 投标人在投标截止后或在招标文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标。否则，不予退还其投标保证金。

21.3. 投标人所提交的投标文件在本项目投标截止时间后均不予退还。

22 询问、质疑、投诉

22.1. 询问

22.1.1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

22.1.2. 如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。响应供应商递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

22.1.3. 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

22.2. 质疑

22.2.1. 提出质疑：

22.2.1.1 参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、采购代理机构以书面形式提出质疑。

22.2.2. 质疑期限：

22.2.2.1. 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应当在法定质疑期限（即自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内）提出。应当知道其权益受到损害之日是指对招标文件的质疑，为招标文件公布之日。

22.2.2.2. 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

22.2.2.3. 供应商认为中标或者成交结果以及评审委员会、谈判小组、竞价小组组成人员损害其权益的，应在中标或者成交结果公示之日起七个工作日内。

22.2.3. 提交要求：

22.2.3.1. 以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

22.2.3.2. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

22.2.3.3. 质疑函内容：应包括供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话、质疑项目的名称及编号、具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。响应供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

22.2.3.4. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

22.2.3.5. 采购人或者采购代理机构在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

22.2.4. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的质疑函，接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见第二章投标资料表。

22.3. 具体询问、质疑函的格式详见本须知附件。

22.4. 质疑后续处理：

22.4.1. 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

22.4.2. 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

22.4.2.1. 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

22.4.2.2. 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商。否则应当重新开展采购活动。

23 中标通知书

23.1. 中标人确定后，采购代理机构将在发布采购信息公告的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，向采购人及未中标人发出《中标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

23.2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

五、 授予合同

24 合同的订立

24.1. 采购人应当自中标通知书发出之日起十个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

24.2. 采购人或者采购代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

24.3. 政府采购合同签订之日起10日内，采购人应将政府采购合同副本报同级监管部门备案和有关部门备案。

25 合同的履行

25.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中

止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

- 25.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

26 履约保证金

- 26.1. 中标人应按照投标资料表规定的金额，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

27 采购代理服务 fee

- 27.1. 中标人应按照招标文件投标资料表中的规定缴纳采购代理服务费。否则，不予退还其投标保证金。

- 27.2. 经依法取消中标资格的，采购代理服务费不予退还。

28 询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

采联国际招标采购集团有限公司:

我单位已获取招标文件并准备参与常年法律顾问项目(项目采购编号:)的投标(或报价)活动, 现有以下几个内容(或条款)存在疑问(或无法理解), 特提出询问。

一、_____ (事项一)

(1) _____ (问题或条款内容)

(2) _____ (说明疑问或无法理解原因)

(3) _____ (建议)

二、_____ (事项二)

.....

随附相关证明材料如下: (目录)。

询问人: (公章)

法定代表人(授权代表):

地址/邮编:

电话/传真:

年月日

2: 质疑函格式

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: _____

质疑项目的编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

采购文件获取日期: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: _____

签字(签章):

公章:

日期:

附件:

序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
2			

.....			
-------	--	--	--

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
7. 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。

