附件2

**采购报价表**

(采购服务类项目)

采购项目： 采购预算金额：

采购单位：沙井街道集体资产监督管理办公室

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目明细 | | 单价 | 数量 | 金额 |
| 1 |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |
| 6 | ··· | |  |  |  |
| 报价合计 | | 元 大写： 元 | | | |
| 服务期限 | | ××××年×月×日至 ××××年×月×日 | | | |

供应商代表签名： 联系电话： 报价日期： 年 月 日

报价说明：

1、报价合计包含成本采购项目所需的所有费用，包括但不限于以下费用：服务费、管理费、合理利润、相关售后服务费用和国家规定的各项税费。

2、该报价为一次性报价，开标后不得更改。

3、该报价必须是唯一的，不接受任何有选择的报价。

4、报价不能高于采购预算金额，否则报价无效。