

版本号：2025 年 12 月版

标段编号：4403922026062300401Y001

深圳市建设工程 其他类招标文件

〔示范文本〕

标段名称：龙川县新城幸福学校建设工程全过程造价咨
询_____

招 标 人： 深圳市龙新开发建设有限公司

法定代表人或其委托代理人： 史国友

招标代理机构： 深圳市综合交通与市政工程设计研究总
院有限公司

法定代表人或其委托代理人： 杨曦

目 录

第一章 使用说明	3
第二章 投标须知	7
一、投标须知前附表	7
(一) 招标工程情况介绍	12
二、投标文件否决性条款	13
三、招投标须知正文	16
(一) 招标	16
(二) 投标	16
(三) 资格后审	20
(四) 开标	21
(五) 评标	22
(六) 定标	26
(七) 中标通知书	31
(八) 合同的授予	32
第三章 招标人对招标文件及合同范本的补充/修改	33
第四章 投标文件格式	38
资格审查文件	38
技术标书	43
商务标书	45
业绩文件	49
第五章 合同条款及格式	51

第一章 使用说明

一、为了规范工程建设项目其他类招标投标活动，保障招标人和投标人的合法权益，根据国家及深圳市有关法律、法规、规章和规范性文件的规定，结合我市实际，遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，深圳市住房和建设局制定了《深圳市建设工程其他类招标文件示范文本》（以下简称“本范本”）。

二、本招标文件适用于采用电子招投标及计算机评标的深圳市工程其他类招标。

三、本示范文本的主要编写依据：

1. 《中华人民共和国建筑法》；
2. 《中华人民共和国招标投标法》；
3. 《中华人民共和国民法典》；
4. 《电子招标投标办法》；
5. 《深圳经济特区建设工程施工招标投标条例》；
6. 《工程建设项目施工招标投标办法》；
7. 《工程建设项目货物招标投标办法》（国家建设等7部委第27号令）；
8. 《关于创新完善体制机制推动招标投标市场规范健康发展的意见》（国办发〔2024〕21号）；
9. 《招标人主体责任履行指引》（发改法规〔2025〕1358号）
10. 《关于建设工程招标投标改革若干规定》（深府〔2015〕73号）；
11. 《关于进一步规范建设工程招标投标活动的通知》（深府规〔2024〕8号）；
12. 其他有关工程建设的法律、法规、规章、规范性文件和政策文件。

四、本工程招标投标活动在深圳交易集团有限公司（深圳公共资源交易中心）进行。

五、该招标文件所指交易网为：深圳公共资源交易网（<http://www.szggzy.com/>），本招标文件所指交易平台的网址详见投标须知前附表。

六、招标人和投标人应事先办理企业数字证书或电子营业执照以及相关人员的数字证书（商务标书由非投标单位的造价工程师编制的，该造价工程师也应办理数字证书）。有关手续请查看交易网中的“建设工程数字证书办事指南”。使用电子营业执照的，须提前在国家市场监督管理总局“电子营业执照”微信小程序电子营业执照应用程序中下载本企业电子营业执照，有关手续请查看交易网“电子营业执照用户使用手册”。

七、电子招标文件通过交易平台在线编制，电子投标文件编制工具在交易网的服务指南-建设工程-资料下载-工具下载（投标编制文件）页面获取。

本项目的招标公告在深圳公共资源交易网(<https://www.szggzy.com/>)、广东省公共资源交易平台(<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/44/index>)、广东省招标投标监管网(网址:<http://zbtb.gd.gov.cn/>)和中国招标投标公共服务平台(网址:<http://www.cebpubservice.com/>)发布。

八、有关招标问题的说明

1. 招标文件中的所有空格招标人必须按实填写，无内容者或不采用者应填写“无”。对本招标文

件示范文本进行补充、删除或修改的内容，应统一写入本招标文件的第三章。同时，应明确注明是对招标文件示范文本具体章节条款进行补充或修改。第三章内容与其他部分有冲突时，以第三章内容为准，但与相关法律、法规、政策相冲突的除外。

2. 招标文件的建设规模应描述整个建设项目的规模情况和使用功能。

3. 招标文件的招标范围，应详细说明本次招标工程的具体项目、结构类型等定量规模和项目特征。

4. 采用本示范文本以外的评标方法应经建设、交通行政主管部门批准，并且必须在招标文件的评标方法中进行详细描述。

5. 采用本示范文本以外的定标方法应经建设、交通行政主管部门批准，并且必须在招标文件中进行详细描述。

6. 招标人注意事项：

6.1 招标人提交的电子招标文件格式为*.QTZB 或*.TYZB，且必须是交易平台编制生成的。

6.2 电子招标文件备案时，需通过交易平台上传提交电子招标文件。

6.3 最高投标限价公布在交易网的交易公告—建设工程—最高投标限价公示模块，“附件信息”所挂文件均为参考文件，如果“附件信息”所挂文件中有关数据与“最高投标限价公示”模块公示数据不一致的，以“最高投标限价公示”模块公示数据为准。如招标人需更改“最高投标限价公示”模块公示数据，则按照重新公示方式进行办理，并确保公示时间符合要求。

“附件信息”所挂文件可以是 JPG、Word、Excel 等格式，由招标人自行选择。

九、有关投标问题的说明

1. 参加投标的单位（包含联合体投标的各成员）须办理企业信息登记。勘察、设计、施工、监理、造价、检测等企业须在深圳市住房和建设局“企业与人员信息诚信申报平台”办理信息登记，其他企业在深圳交易集团有限公司（深圳公共资源交易中心）—统一用户中心办理企业信息登记（<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>）。

2. 投标人获取招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部内容，附件与招标文件具有同等效力。

3. 投标人应在投标截止时间前，登录交易网免费查阅或下载招标文件、答疑及招标文件补充通知。

4. 投标人对招标文件有不同意见或不明之处，应在交易平台向招标人提出。

5. 投标人应在遵循招标文件的各项规定和要求的前提下，编制投标文件。投标文件必须满足招标文件中的实质性要求和条件。投标文件若出现否决性条款的情形其投标将会被否决。

6. 投标人应严格按招标文件要求，在截标前使用投标人（或联合体主体）企业机构数字证书或电子营业执照，通过交易平台递交电子投标文件，上传成功后打印回执；为避免因网络堵塞、延迟、操作失误或其他不可抗力等因素影响投标文件传输，建议应预留充足时间上传投标文件。投标人在递交投标文件时登记的投标员应为本单位在职人员（在该单位工作且签订劳动合同，并由该单位购买社会保险的人员），投标人应对投标员身份信息的真实性、有效性负责。

7. 交易网是投标人获取建设工程电子招标文件和电子送审最高投标限价文件的唯一合法渠道。投标人需随时关注交易网或交易平台，确认所投标的项目招标文件（TYZB、QTZB）和电子送审最高投标限价文件是否更新。如果有更新，须下载最新的招标文件和电子送审最高投标限价文件用于制作电子投标文件，否则后果由投标人自行承担。

8. 投标人应当遵守深圳交易集团有限公司（深圳公共资源交易中心）的相关规定，违反规定导致的不利后果，由投标人自行承担。

9. 投标人须对投标资料的真实性负责。招标人有权将投标文件的部分或全部内容向外公示，若公示期间收到有关弄虚作假投诉的，招标人将提请建设、交通行政主管部门查处。一旦查实将严格按照法律法规作出处理。

10. 若投标人资质证书或安全生产许可证被暂扣或吊销，但仍参与投标的，招标人将取消其投标或中标资格、没收其投标保证金，建设行政主管部门或有关行政管理部门将按弄虚作假行为对其进行行政处罚。

11. 投标人注意事项：

11.1 《电子文件编制工具》安装软件可在交易网的服务指南-建设工程-资料下载-工具下载（投标编制文件），请注意使用正确的版本，并及时更新。

11.2 电子投标文件必须按招标文件要求有数字证书或电子营业执照签名方为合法的投标文件。未对电子文件进行数字证书或电子营业执照签名的以及对投标文件进行加密但在开标会规定的时间内没有进行解密的，开标会现场将作为不予受理的投标文件处理。

在电子文件编制工具中，生成电子标书时，须将所签名的证书或电子营业执照的电子签名签署到相应的位置中。

11.3 评标时以电子标书为准，因此在制作电子标书的时候，需要反复核对相关报价，每一个货物只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。如果递交的投标文件已加密但未在规定时间内成功解密，则视为此投标文件无法读取导入。

投标人可使用电子投标文件编制工具中的加密功能对网上传输的投标文件中各部分内容进行加密（可使用数字证书或电子营业执照进行加密），其中：用于投标文件加密的数字证书必须是本单位的任意一个数字证书，包括机构数字证书、机构个人数字证书。用于投标文件加密的电子营业执照必须是由本单位法定代表人在市场监督管理总局的电子营业执照小程序中下载的真实有效的电子营业执照，且投标操作人员须法定代表人在授权并下载本单位电子营业执照后才可进行标书加密等相关操作。

11.4 在编制技术标投标文件时，如果需要粘贴图片，可使用 JPG/PNG/BMP 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的标书文件所占用的磁盘空间必须小于 5000M；资审文件占用的磁盘空间必须小于 200M。

12. 本工程采用交易平台进行投标、开标及评标，请认真阅读本说明，若有疑问可通过载明的联系方式要求技术咨询。

十、关于交易平台咨询方式：

建设工程技术咨询电话:0755-36568999、0755-88653390。

招 标 人：	深圳市龙新开发建设有 限公司	招标代理机 构：	深圳市综合交通与市政工程设计研究总院有限 公司
法定代 表人或 其委托 代理 人：	史国友	法定代表 人或其委 托代理 人：	杨曦
联系地 址：	河源市龙川县龙川西站 交通枢纽楼 4 楼	联系地址：	深圳市龙华区民治街道北站社区龙华设计产业 园 总部大厦 2 栋
联系电 话：	13798503870（罗工）	联系电话：	0755-25193573（冷水平/.....）
传真电 话：	/	传真电话：	/
电子信 箱：		电子信箱：	1679305091@qq.com
日 期：	/	日 期：	/

第二章 投标须知

一、投标须知前附表

序号	内 容	规 定
1	标段名称	龙川县新城幸福学校建设工程全过程造价咨询
2	工程地点	广东省河源市龙川县
3	是否场外工程	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 监督部门 深圳交易集团有限公司
4	总投资额	约 40050 万元
5	招标范围	<p>(一) 项目基本情况:</p> <p>项目用地面积44244平方米, 建设内容包括:新建教学及辅助用房、办公用房、生活服务用房、教师宿舍、初中学生宿舍、架空活动空间、架空车库、地下室、运动场地以及配套工程、配套设备设施等。新建总建筑面积63307.71平方米, 其中必配校舍用房34197.07平方米, 含教学及辅助用房26491.12平方米、办公用房4201.05平方米、生活服务用房3504.9平方米;选配校舍用房29110.64平方米, 含教师宿舍2566.15平方米, 初中学生宿舍7738.35平方米, 架空活动空间13968.08平方米, 非机动车架空车库898.9平方米, 地下室3939.16平方米(含人防工程、停车库及设备用房)。运动场地含200米环形跑道1个、300米环形跑道1个、篮球场6个、排球(兼羽毛球场)3个、器械+游戏区1处。配套工程涉及绿化、道路、管网、标识等。上述指标均为暂定, 具体规划指标以政府部门审批为准。</p> <p>(二) 服务内容:</p> <p>本项目造价咨询服务包含(但不限于)概算阶段、预算阶段、施工阶段、结算阶段的造价咨询服务, 以及招标人要求办理的与本工程造价咨询服务有关的一切事务, 具体详见招标文件造价咨询合同。</p>
6	资金来源及支持中小企业发展措施	<p>资金来源:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>政府投资 占比 100 %</p> <p><input type="checkbox"/>国有企业投资 占比 ____ %</p> <p><input type="checkbox"/>集体资金投资 占比 ____ %</p> <p><input type="checkbox"/>其他 ____ 占比 ____ %</p> <p>是否采取下列支持中小企业发展措施: <input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>同等条件下优先选择符合条件的中小企业中标。</p> <p><input type="checkbox"/>投标人为大型企业的, 中标后需将合同金额的 ____ %依法分包给符合</p>

序号	内 容	规 定
		<p>条件的中小企业。</p> <p><input type="checkbox"/>以联合体形式参加本次投标的，联合体中中小企业承担的合同份额需达到___%以上。</p> <p><input type="checkbox"/>其他措施_____</p> <p>注：根据《深圳市住房和建设局关于在政府投资建设工程招标投标中落实支持中小企业发展政策的通知》（深建市场〔2024〕3号）的规定，依法必须进行招标且适宜由中小企业承接的政府投资建设工程项目，建设单位可以采取相应措施促进中小企业发展，并确保中小企业承接（含分包）部分的预算金额达到项目预算总额的40%。</p>
7	投标人资格要求	<p>投标人须为中华人民共和国境内注册成立的独立法人或合伙制企业或者其他组织。</p> <p>利害关系单位投标：<input checked="" type="checkbox"/>接受 <input type="checkbox"/>不接受</p>
8	资格审查方式	资格后审
9	是否接受联合体投标	<p><input type="checkbox"/>不接受 <input checked="" type="checkbox"/>接受：本项目接受联合体投标，但联合体成员（含牵头单位）最多2名，投标人自行确定联合体牵头单位，已组成联合体的单位不能再单独参与投标，也不能再与其他单位组成联合体参加投标。</p>
10	项目负责人资格要求	<p>项目负责人应当具备住房和城乡建设部颁发的一级注册造价工程师执业资格；以联合体方式投标的，项目负责人可由联合体任何一方拟派。</p>
11	投标报价要求	<p>最高投标限价为：150.7792 万元</p> <p>投标报价的其他要求：/</p>
12	投标文件组成	<p>以电子文件形式通过“电子招标投标交易平台”网上递交下列文件：</p> <p>1、资信标电子标书1份</p> <p>2、商务标电子标书1份</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3、资格审查文件电子标书1份</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4、业绩文件电子标书1份</p> <p>（业绩文件包含：①招标公告中业绩要求所提供的证明文件（若有）； ②招标文件中要求提供的所有业绩证明文件）</p> <p>注：招标人将同类工程经验（业绩）作为投标资格条件或者择优要素的，投标人应将同类工程经验（业绩）编入业绩文件中，在资格审查结束后对外进行公示，未按规定提交的，招标人应按该投标人无相应业绩处理。</p>

序号	内 容	规 定
13	踏勘现场	详细地点： <u>河源市龙川县城龙川新城。招标人不组织踏勘，投标人自行踏勘，并承担踏勘所发生的所有责任。</u>
14	投标担保	<p><input type="checkbox"/> 投标保证金金额：_____万元</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 无需提供投标担保</p> <p>注：根据《深圳市住房和建设局关于推行差异化缴纳投标保证金进一步降低招标投标交易成本的通知》（深建市场〔2023〕2号）的规定，政府投资建设工程的设计等服务类项目原则上不再收取投标保证金，政府投资建设工程以外的其他依法必须招标建设工程项目，鼓励招标人免收投标保证金。</p> <p>担保形式：</p> <p>1. 银行保函（电子/纸质），由投标人基本账户开户银行所在网点或其上级银行机构出具</p> <p>2. 保证金（现金/支票），从投标人基本账户汇出_____</p> <p>3. 保证保险（电子/纸质），保费通过投标人基本账户支付</p> <p>4. 其他_____</p> <p>注：1. 招标人可自主选择是否允许其他方式，如担保公司保函，采用其他方式的应要求保费通过投标人基本账户支付。</p> <p>2. 鼓励投标人使用电子保函、保险。</p>
15	公布最高投标限价地址	网址：深圳公共资源交易网
16	投标文件递交	<p>截止时间：<u>详见深圳公共资源交易网</u></p> <p>递交方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 电子招标投标交易平台，网址：<u>http://www.szggzy.com/</u></p> <p><input type="checkbox"/> 其他：_____</p>
17	投标有效期	<u>90</u> 日历天（从投标截止之日算起）
18	招标会议时间	资审会、开标会、评标会、定标会议时间及地点，在交易网进行查询。
19	过多投标人淘汰环节（资格审查合格的投标人>20名）	<p>资格审查合格的投标人>20名时，经淘汰进入后续招标程序的投标人为15至20名，具体数量产生方式为：</p> <p><input type="checkbox"/> 由计算机随机产生</p> <p><input type="checkbox"/> 招标人自行确定：_____</p>

序号	内 容	规 定
		<p>过多投标人淘汰方案^[1]：<u>本项目无入围淘汰程序，所有合格的投标人均进入定标程序。</u></p> <p>注：1. 招标人应结合项目实际，提前制定规则清晰、可操作性强的过多投标人淘汰方案，并在过多投标人淘汰方案中合规合理设置择优因素，明确各择优因素的优先程度。</p> <p>2. 择优因素的设置应以投标人能否高质量履约为导向，可以突出投标人拟派项目负责人及管理团队成员的资历、能力、信誉，企业资质、业绩、履约等，具体择优因素由招标人根据实际确定。</p> <p>过多投标人淘汰方式：</p> <p><input type="checkbox"/>直接票决 <input type="checkbox"/>逐轮票决</p> <p>计算规则：简单多数。当被淘汰最后一名有并列情况以至超过应淘汰投标人数时，对此并列的投标人采取继续票决方式确定入围投标人。</p>
20	评标方法及标准	<p><input checked="" type="checkbox"/>定性评审法</p> <p><input type="checkbox"/>经建设、交通行政主管部门批准的其他方法：_____</p>
21	专家推荐原则	<p>招标人应根据项目实际合理设置评审要素，对专家评标质量提出要求，并明确专家推荐原则^[2]：<u>本项目不编制技术标文件，不组织交易中心评标专家评审。</u></p> <p>注：<u>招标人应根据项目实际，设置规则清晰、可操作性强的推荐中标候选人原则。</u></p>
22	评标地点	<p><input checked="" type="checkbox"/>交易场所评标</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p>
23	评标委员会的人员组成	<u>本项目不编制技术标文件，不组织交易中心评标专家评审。</u>
24	定标工作规则和项目定标方案	<p>定标工作规则：<u>详见招标文件第三章。</u></p> <p>项目定标方案：在报招标人内设（上级）的纪检监察机构（或督察机构）备案的基础上，于招标公告备案时上传至备案系统加密保存^[3]。</p> <p>注：1. 招标人应事先制定定标工作规则，对不同类别项目择优竞价</p>

[2]、[3]的具体要求源自《深圳市人民政府关于进一步规范建设工程招标投标活动的通知》（深府规〔2024〕8号）第三、四条。

[4]的具体要求源自《深圳市人民政府关于进一步规范建设工程招标投标活动的通知》（深府规〔2024〕8号）第七条。

序号	内 容	规 定
		结合方式、择优因素、竞价方法予以明确。 2. 在招标公告发布前，招标人应结合定标工作规则和项目实际，制定详细的项目定标方案，细化择优要素、竞价因素，明确定标委员会成员构成、定标流程、投票规则等内容，鼓励招标人对择优要素及优先级别进行客观量化，提升定标质量效率。
25	定标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直接票决定标法 票决方式： <input type="checkbox"/> 简单多数 <input checked="" type="checkbox"/> 简单多数（且过半数） <input type="checkbox"/> 对比胜出 <input type="checkbox"/> 逐轮票决定标法 票决方式： <input type="checkbox"/> 简单多数 <input type="checkbox"/> 对比胜出 <input type="checkbox"/> 先票决后淘汰 <input type="checkbox"/> 集体议事定标法 <input type="checkbox"/> 经建设、交通行政主管部门批准的其他方法其它方法：_____
26	履约担保	金额：____/____ 担保形式： <input type="checkbox"/> 银行保函 <input type="checkbox"/> 保证保险 <input type="checkbox"/> 专业工程担保公司担保
27	支付担保	金额：____/____ 担保形式： <input type="checkbox"/> 银行保函 <input type="checkbox"/> 保证保险 <input type="checkbox"/> 专业工程担保公司担保
28	发出中标通知书及签订合同	招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件签订合同（因投诉暂停的除外）

(一) 招标工程情况介绍

(提示招标人：本章节为必填内容，招标人应当如实详细填写，并作为投标、评标的重要参考。如因招标人未填写或未如实填写本章节内容，造成的不利后果应由招标人承担。)

1. 工程概况、工程规模

项目用地面积 44244 平方米，建设内容包括：新建教学及辅助用房、办公用房、生活服务用房、教师宿舍、初中学生宿舍、架空活动空间、架空车库、地下室、运动场地以及配套工程、配套设施等。新建总建筑面积 63307.71 平方米，其中必配校舍用房 34197.07 平方米，含教学及辅助用房 26491.12 平方米、办公用房 4201.05 平方米、生活服务用房 3504.9 平方米；选配校舍用房 29110.64 平方米，含教师宿舍 2566.15 平方米，初中学生宿舍 7738.35 平方米，架空活动空间 13968.08 平方米，非机动车架空车库 898.9 平方米，地下室 3939.16 平方米(含人防工程、停车库及设备用房)。运动场地含 200 米环形跑道 1 个、300 米环形跑道 1 个、篮球场 6 个、排球(兼羽毛球场)3 个、器械+游戏区 1 处。配套工程涉及绿化、道路、管网、标识等。上述指标均为暂定，具体规划指标以政府部门审批为准。

2. 工程主要特点

_____ / _____

3. 建议的评标要点

_____ / _____

4. 其它：

_____ / _____

(二) 招标投标分段限时投诉的规定

深圳市工程建设项目招标投标实行招标人负责制。招标人应当依法处理异议，配合行政监督部门处理投诉。市（区）建设、交通行政主管部门按照职责分工和监管权限，受理和处理工程建设项目招标投标投诉，对工程建设项目招标投标的异议处理进行监督。

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、法规和规章规定的，可以依法向招标人提出异议，或者向有关行政监督部门投诉，但就《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条、第四十四条、第五十四条规定事项进行投诉的，应当依法先向招标人提出异议。异议和投诉分别按照“书面、限时、实名”的原则进行处理。招标投标活动异议和投诉的提出期限以及处理，具体见《关于建设工程招标投标改革的若干规定》（深府〔2015〕73 号）、《深圳市工程建设项目招标投标活动异议和投诉处理办法》（深建规〔2025〕13 号）的规定。

我市已建立全市统一的工程建设项目招标投标活动异议和投诉处理电子平台（<https://zjj.sz.gov.cn/xxgk/ztl/jsjd/>），对相关异议或者投诉的受理，以及答复或者处理决定的告知和公开，均在电子平台上进行，异议和投诉处理的往来资料均在电子平台永久保存。招标投标当事人及其他利害关系人凭数字证书或电子营业执照直接登录电子平台提出异议或者投诉，跟踪处理

进程，签收异议答复函和投诉处理决定书。

龙川县新城幸福学校建设工程全过程造价咨询

二、投标文件否决性条款

【提示招标人】如招标文件的澄清、答疑、补充文件中增加否决性条款的，招标人应当重新编写本章节内容，将新增否决性条款列入本章节，并发布新的完整的《投标文件否决性条款》。否则，增加的否决性条款无效。

【提示投标人和评标委员会】本章节是本工程招标文件（含招标文件的澄清、补充文件等）中涉及的所有否决性条款，否决性条款包括：招标文件不予受理（开标阶段）、无效标（初步评审）、废标（详细评审）条款。除出现以下情形外，投标文件的其他任何情形均不得作否决处理。招标文件中有关否决性条款的阐述与本章节不一致的，以本章节内容为准。

（一）开标阶段不予受理的情形：（由招标人或其委派人员负责判定）

1. 逾期提交投标文件的；
2. 资格审查不合格的；
3. 投标文件中各电子投标文件未加签有效数字证书或电子营业执照，以及企业法定代表人数字证书的；
4. 投标文件的投标报价高于公布最高投标限价或者不符合投标须知前附表第11项投标报价有关要求的；
5. 投标人提交的电子标书格式不符合招标文件要求或开标后交易平台无法读取导入的；
6. 组成联合体投标时，未提交联合体共同投标协议书的；
7. 参加联合体的各成员再以自己的名义单独投标的，或同时参加两个或两个以上的联合体投标的；
8. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位提交投标文件的，在资格审查阶段，当部分相关单位自愿退出后仍有两家或两家以上要求继续进入后续招投标环节的；
9. 未按招标文件规定提交投标担保的；
10. 投标人或相关人员具有下列情形之一的：
 - 10.1 近3年内（从招标公告发布之日起倒算）投标人或者其法定代表人有行贿犯罪记录的；
 - 10.2 近1年内（从截标之日起倒算）因串通投标、转包、以他人名义投标或者违法分包等违法行为受到建设、交通或者财政部门行政处罚的；
 - 10.3 因违反工程质量、安全生产管理规定等原因被建设部门给予红色警示且在警示期内的；
 - 10.4 拖欠工人工资被有关部门责令改正而未改正的；
 - 10.5 依法应当拒绝投标的其他情形；
- ☐本次招标下述10.6至10.9条款生效：
 - 10.6 被建设或者交通部门信用评价为红色且正处在信用评价结果公示期内的；
 - 10.7 近3年内（从截标之日起倒算）曾被本项目招标人履约评价为不合格的；
 - 10.8 近2年内（从截标之日起倒算）曾有放弃中标资格、拒不签订合同、拒不提供履约担保情形的；

10.9 因违反工程质量、安全生产管理规定，或者因串通投标、转包、以他人名义投标或者违法分包等违法行为，正在接受建设、交通或者财政部门立案调查的。

11、未按招标文件规定提交《投标函》的；

12、投标人名称或组织结构与投标报名或者资格预审时不一致且未提供有效证明的。

（二）初步评审中有关无效标的情形（由评标委员会负责判定）

1. 投标人的投标报价是可变动价格的，或包含了价格调整要求的，或投标报价中提供两个（含两个）以上的报价且未声明哪个有效的（招标文件规定提交备选投标方案的除外）；

2. 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的；

3. 投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑情形之一的：

3.1 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

3.2 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

3.3 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

3.4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

3.5 不同投标人的投标文件载明的项目负责人与主要技术人员出现同一人的；

3.6 不同投标人的投标文件相互混装的；

3.7 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制的；

3.8 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

3.9 投标人在投标文件商务标书上电子签名的造价工程师与其他投标人在投标文件商务标书上电子签名的造价工程师为同一人的；

3.10 评标委员会认定的其他串通投标情形。

4. 《投标函》未按招标文件规定填写、漏填或内容填写错误的；

（三）详细评审中有关废标的情形（由评标委员会负责判定）

1. 投标文件不满足招标文件规定的任何一项实质性要求的

2. 投标文件存在的重大偏差情形的，评标委员会应根据相应的投标文件否决性条款作废标处理。

3. 投标文件对招标文件规定的非实质性要求的偏离，超出允许偏离的最大范围或最高项数的；

4. 投标人以他人的名义投标或出现串通投标、弄虚作假投标情形的；

5. 评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的投标价格进行调整，投标人不接受调整方式的，或不接受调整后的价格的，或调整后价格超出最高投标限价，或者不符合投标须知前附表第 11 项投标报价有关要求的；

6. 投标人拒不按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明、补正的；

7. 评标委员会认定的其他串通投标、弄虚作假情形。

8、投标人的投标报价低于成本的；

9、经评标委员会评审为不合格的其他情形。

（招标人对上述内容有修改或补充的，以下述条款为准）

(四) 招标人补充的投标文件不予受理的情形：

1. 未按招标文件要求提供资格审查文件的。
2. 投标文件扫描件模糊不清的，或非因网上招标系统原因而无法打开审查的，或各类证书超出有效期且未提供有效续期手续的。
3. 《投标函》未按招标文件规定填写、漏填或内容填写错误的。
4. 未按招标文件投标须知前附表第 11 项投标报价有关要求进行投标报价。
5. 在资格审查过程中，如招标人要求核验原件或澄清资格审查文件的，未按招标人要求的时间（在接到通知后的 2 个工作日内）送达指定地点核验原件或提供澄清资格审查相关证明文件的。
6. 网上开标时，投标人未在招标代表下达网上解密指令规定的时间内进行解密的。

(五) 招标人补充的无效标情形：

无

(六) 招标人补充的废标情形：

无

三、招投标须知正文

（一）招标

1. 项目概况

根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规、规章和规范性文件的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行招标。

- 1.1 标段名称：见“投标须知前附表”。
- 1.2 工程地点：见“投标须知前附表”。
- 1.3 招标范围：见“投标须知前附表”。
- 1.4 供货期要求：见“投标须知前附表”。
- 1.5 投标人资格要求：见“投标须知前附表”。

2. 资金来源和落实情况

- 2.1 资金来源包括政府、国企、私企、集体、外资和其他资金。
- 2.2 本招标项目已取得项目审批部门的批准，资金已落实，且能保证其顺利实施。

3. 踏勘现场

3.1 招标人不集中组织投标现场踏勘，投标人需要了解现场情况的，可自行进行现场踏勘。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

4. 最高投标限价的公示

4.1 招标人将在投标截止时间前 5 日，公示最高投标限价。公示的时间、地点见“投标须知前附表”。

5. 招标文件的补充、修改或澄清

5.1 投标人对招标文件提出疑问，应在质疑期限前（截止时间见交易网）以不署名的形式在交易网提出。逾期不予受理。

5.2 招标人对招标文件进行补充、修改或澄清，应在答疑期限（截止时间见交易网）前，报主管部门备案后，通过交易网向所有投标人公示。投标人应随时查看交易网中有关该项目招标文件的信息。否则，由此导致的不利后果由投标人自负。

5.2.1 招标文件的补充、修改和澄清文件，都是招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的补充、修改或澄清文件内容不一致时，以发出日期最近开标日期的文件为准。

5.2.2 招标人为使投标人有充分时间对招标文件的修改、补充或澄清文件进行研究，可酌情延长投标截止时间。确定新的投标截止时间应在投标截止日期前 5 个日历天之前，以补充文件的形式告知所有的投标人。该补充文件的内容只限于对投标截止时间的修改。

（二）投标

6. 对招标文件的质疑

6.1 招标人不集中组织答疑，实行网上答疑。投标人若对招标文件有疑问，需要招标人予以澄清，

应按法律法规规定时限以不署名的形式在交易网提出。

7. 投标文件要求

7.1 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、条款、格式和标准要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并且根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

8. 投标费用

8.1 投标人应自行承担所有准备及参加投标相关的费用。不论投标的结果如何，招标人均无承担的义务和责任。

9. 关于联合体投标

9.1 由两个或两个以上法人或者其他组织组成一个联合体以一个投标人的身份共同投标时，应符合招标项目资质及其他相关要求；

9.2 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体每一成员均具有法律约束力；

9.3 联合体的各成员应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给招标人；

9.4 联合体中标后，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为履行合同向招标人承担连带责任；

9.5 由联合体的各成员提交一份授权书，证明联合体代表资格，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给招标人；

9.6 联合体代表应被授权作为联合体所有成员的代表承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行；

9.7 参加联合体的各成员不得再以自己的名义单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标。出现上述情况者，其投标和与其有关的联合体的投标均做无效标处理；

9.8 除非另有规定或说明，本须知(本款)中“投标人”一词亦指联合体各成员。

10. 投标文件的语言及计量单位

10.1 投标人与招标人之间与投标有关的所有往来文件和投标文件均应使用中文。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文，并且，为了解释投标文件，应以中文为准。

10.2 除工程建设标准及技术要求另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标文件的构成

11.1 投标文件由资格审查文件、技术标（含资信标）、商务标、业绩文件组成。

11.2 资格审查文件，包含但不限于以下内容：

具体要求见第四章 投标文件格式 资格审查文件；

11.3 技术标书，包含但不限于以下内容：

☒ 技术标： [本项目不要求投标人编制技术标文件。](#)

☒ 资信标：[根据招标文件第二章《资信标要求一览表》编制。](#)

11.4 商务标书，包含但不限于以下内容：

- 1、投标函；
- 2、[投标报价明细表。](#)

11.5 业绩文件，包含但不限于以下内容：

[根据招标文件第二章《资信标要求一览表》编制。](#)

12. 投标文件的格式和签署

12.1 投标人提交的投标文件应按本招标文件“投标文件格式”章节的顺序编排。本招标文件提供的投标文件格式可以按同样格式扩展。

12.2 投标文件须按投标文件格式要求加签有效的投标人机构数字证书或电子营业执照、法定代表人个人数字证书。

13. 投标报价

13.1 投标报价是投标人的投标文件中提出的各项支付费用的金额总和。投标人的投标报价应保证在投标有效期内有效，在合同执行期内是固定不变。

13.2 投标人的投标报价应是合同上所列的各项内容的全部。

13.2.1 投标人若是提供了可变动价格或包含价格调整要求投标，其投标将会被拒绝。

13.2.2 投标人若是提供了两个（含两个）以上报价，且未明确哪个是有效报价，其投标将会被拒绝（除允许提供备选方案的）。

13.3 投标报价的最高投标限价见“投标须知前附表”。

13.4 招标人不接受任何免费赠送的货物或服务。如有，将按缺漏项处理。

13.5 最低投标报价不得低于成本。

13.6 招标人对投标人的投标报价下浮比例有具体要求的，可在“第二章 投标须知 一、投标须知前附表 第 11 项”投标报价其他要求中进行明确。

14. 投标有效期

14.1 投标有效期按法律法规规定期限内，所有投标文件均保持有效。

14.2 特殊的情况下，在原定投标有效期满之前，招标人可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝招标人这种要求，而不被没收投标保证金、投标保函或保证保险。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内关于投标保证金、投标保函或保证保险的退还与没收的规定仍然适用。

15. 投标担保

15.1 投标人应在递交投标文件的同时提交一笔不少于法律法规规定数额的投标保证金（不得超过招标项目估算价的 2%，最高不得超过 50 万元）、等同投标保证金的投标保函或保证保险，作为其投标的一部分。投标担保是为了避免招标人因投标人的行为而蒙受损失，招标人可根据本须知规定的条件

没收投标保证金、投标保函或保证保险。

15.2 投标人应按前附表要求提交投标担保。

若采用现金/支票的，须从投标人基本账户汇出，并且应将基本账户开户许可证或基本存款账户信息表复印件编入投标文件中。

若采用纸质银行保函的，投标人应将纸质银行保函、基本账户开户许可证或基本存款账户信息表复印件等文件以扫描件形式编入投标文件中，纸质银行保函原件在中标候选人确定后由招标人收取。若采用电子银行保函，电子银行保函通过交易平台出具的，无需提交基本账户开户许可证或基本存款账户信息表复印件，招标人在交易平台资格审查页面查看电子银行保函；电子银行保函通过其他平台出具的，应参照前述纸质银行保函的要求，将相关材料编入投标文件中。

若采用纸质保证保险的，投标人应将投标保证保险合同或保险单、基本账户开户许可证或基本存款账户信息表复印件及保费转账凭证以扫描件形式编入投标文件中，纸质保证保险原件在中标候选人确定后由招标人收取。保费必须通过投标人基本账户支付，账户名称应与投标单位名称一致，不得以分支机构等其他名义提交。采用电子保证保险，电子保证保险通过交易平台出具的，无需提交基本账户开户许可证或基本存款账户信息表复印件，招标人在交易平台资格审查页面查看电子保证保险；电子保证保险通过其他平台出具的，应参照前述纸质保证保险的要求，将相关材料编入投标文件中。

若采用纸质担保公司保函的，投标人应将担保公司保函、基本账户开户许可证或基本存款账户信息表复印件及保费转账凭证等文件以扫描件形式编入投标文件中，纸质担保公司保函原件在中标候选人确定后由招标人收取。保费必须通过投标人基本账户支付，账户名称应与投标单位名称一致，不得以分支机构等其他名义提交。采用电子担保公司保函，电子担保公司保函通过交易平台出具的，无需提交基本账户开户许可证或基本存款账户信息表复印件，招标人在交易平台资格审查页面查看电子担保公司保函。电子担保公司保函通过其他平台出具的，应参照前述纸质担保公司保函的要求，将相关材料编入投标文件中。

15.3 投标保函、保证保险的格式见第四章—投标文件格式。如果投标人不采用参考格式的投标保函，拟采用的投标保函、保证保险应符合参考格式中对实质性内容的要求，并且须经过招标人确认同意。投标保函、保证保险应在投标有效期满后 28 天内继续有效。

15.4 对于未能按要求提交投标担保的，投标文件将按有关条款不予受理。

15.5 未中标的投标人的投标担保将按照招标人规定的投标有效期或经投标人同意的延长的投标有效期期满后 7 天内予以退还。

15.6 出现下列情形之一时，招标人应当在 7 天内退还投标人的投标担保：

15.6.1 中标通知书发出，中标人签订了工程承包合同；

15.6.2 招标过程中招标活动因正当理由被招标人宣布终止；

15.6.3 招标失败需重新组织招标；

15.6.4 投标有效期满而投标人不同意作出延长。

15.7 投标人有下列任何情况发生时，投标担保将被没收。给招标人造成的损失超过投标担保金额的，投标人还应当对超过部分给予赔偿。

15.7.1 投标人有弄虚作假或串通投标等违法违规行为；

15.7.2 投标人在投标有效期内撤回其投标文件；

15.7.3 中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的；

15.7.4 投标人资质证书或安全生产许可证被暂扣或吊销，但仍参与投标的。

16. 投标文件的编制

16.1 投标人应认真阅读招标文件的全部内容（包括招标文件的补充、修改及澄清文件），并严格履行招标文件的各项规定、要求。如果投标人不能履行招标文件的规定和要求，或者随投标文件提供的证明材料不能对招标文件的要求作出实质性响应，可能导致其投标被拒绝。

16.2 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件中所引用的顺序和编号应与招标文件一致，但可以增加说明或描述性文字。投标文件对招标文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。投标文件与招标文件的任何差异之处，均应在“资信要求响应表”、“合同要求响应表”和“技术性能响应表”中列出。

16.3 投标人应按招标文件要求提供资料，投标文件均使用中文文本；对不同文字文本的资料解释发生异议的，以中文文本为准。

16.4 除商务标以外，在其他标书内不得包含任何有关投标价格信息的（适用于二阶段开标的）。否则，其投标将会被拒绝。

17. 投标文件的提交和截标时投标文件的数量要求

17.1 投标截止时间和地点。投标人应根据“投标须知前附表”的规定，在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。

17.2 截标时递交标书的投标人数量不足 3 名的，招标人将按法律法规的规定暂停开标和评标程序。如导致招标失败，招标人将不承担因此给投标人造成的损失。

17.3 联合体投标的工程，联合体主体单位应在投标时录入已进行企业信息登记的联合体其他成员单位。

18. 投标文件的修改或撤回

18.1 投标人已提交投标文件，规定的投标截止时间还未到，投标人可对其投标文件修改或撤回。

18.2 投标截止时间之后至投标文件有效期终止之前，投标人不得要求撤回其投标。在此期间撤回投标的，其投标担保将会被没收。

18.3 评标结束后，不论中标与否，投标人均不得收回投标文件。

（三）资格后审

19. 资格后审：

19.1 资格审查由招标人组成的资格后审委员会负责，在截标后招标人登录交易网对各投标人资格进行审查。

19.2 资格后审委员会由 3 名以上单数的招标人代表组成，招标代理人员参与资格审查的，其人员

不得超过总人数的 1/3。

19.3 资格后审委员严格对照招标公告中要求的投标人资格条件，逐个审查投标人递交的资格审查文件，审核判断投标人是否满足该资格条件。

19.4 审查过程中如出现疑问，资格后审委员可要求投标人进行澄清说明，并根据招标公告设置的条件要求进行判断；如出现投标人资格不符合招标公告设置条件的，应当向投标人说明情况，并允许投标人答辩，记录有关情况。

19.5 拟进行资格后审澄清、答辩的代表由招标人核对身份。

19.6 资格后审委员会要求投标人进行澄清、答辩，但投标人在招标人规定时间内未派出人员及时作出澄清、答辩的，资格后审委员会将可能作出不利于投标人的判定。

19.7 全部投标人的资格审查材料审查完毕后，资格后审委员会出具资格审查报告，并按规定将审查结果进行公示，同时由系统直接将所有投标人的业绩文件内容公示。资格审查合格投标人少于 3 家的，不再进行后续招标投标程序。资格审查结果应当在交易网公示不少于 3 个工作日。

（四）开标

20. 开标

20.1 开标会议由招标人在交易网进行，投标人现场参加开标会的必须是法定代表人或投标员，并必须遵守办理程序及人员身份的相关规定。

20.2 资格后审不合格的投标人的投标文件将不再进入下一步开标程序。

20.3 开标时，招标人需按开标程序分步对电子投标文件各部分进行导入；如电子投标文件已加密的，也必须按开标程序分步对电子投标文件各部分进行解密。

20.4 按招标文件规定宣布为不予受理情形的投标文件，不予送交评标委员会评审。

20.5 招标人应对开标过程进行记录，以存档备查。

20.6 对于开标后合格的投标人数量超过 20 名的，招标人可以按规定将进入评标环节的投标人数量淘汰至 15 至 20 名。

招标人应结合项目实际，提前制定规则清晰、可操作性强的过多投标人淘汰方案，纳入招标文件并予以公开。根据《中共深圳市委办公厅 深圳市人民政府办公厅印发〈关于促进民营经济做大做优做强的若干措施〉的通知》，招标人对资格审查合格的投标人应当采取国有和民营分类的方式进行入围淘汰，原则上民营企业入围数量占比不低于三分之一，参与投标的民营企业数量不足或者经评审无法满足招标要求的情形除外。

20.7 招标人在过多投标人淘汰环节应当采用票决法进行择优，并在过多投标人淘汰方案中合理设置择优因素，明确各择优因素的优先程度。择优因素综合考虑拟派项目负责人及管理团队成员的资历、能力、信誉，企业资质、业绩、履约以及投标报价等情况。严禁将注册地址、所有制性质、特定行政区域或者特定行业的业绩或奖项、设立本地分支机构、本地缴纳税收社保等作为择优因素。招标人可以根据项目实际情况增加择优因素，也可以综合考虑择优因素或按择优因素的重要性，对投标

人进行逐级淘汰。

20.8 招标人应对开标过程进行记录，以存档备查。开标及入围结果应当在交易网进行公示。

20.9 招标人在深圳交易集团有限公司（深圳公共资源交易中心）现场组织的开标会应遵循《会议管理规定》及《开标会程序》的相关规定。

21. 投标文件不予受理的情形（详见投标文件否决性条款第一条）。

（五）评标

评标委员会应当根据“投标须知前附表”规定的评标方法，对投标文件进行评审和比较，招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。对招标文件规定的评标标准和方法等内容存在异议的，应提请招标人澄清说明，并在评标报告中记录有关情况。招标人应委派熟悉项目情况的工作人员跟进评标工作，并负责对招标文件有关内容进行解释。

22. 评标委员会组建及职责

22.1 评标委员会组建方式：由招标人依法组建，负责评标活动。评标委员会的专家成员由招标人从评标专家库内按照专业随机抽取，评标委员会成员数量为5人以上单数，招标人可以委派一名代表。

招标人代表应熟悉项目情况、掌握招标投标法律法规、能够熟练运用电子评标工具人员，且不得与投标人存在利害关系。

22.2 评标委员会职责：评标委员会应根据招标文件规定的评标方法和标准，遵循公开、公正、公平、科学、择优的原则，对投标文件进行评审。评标委员会根据招标文件规定向招标人推荐合格投标人或中标候选人。

22.3 评标委员会成员应认真、公正、诚实、廉洁、勤勉地履行专家职责，按时参加评标，严格遵守评标纪律，并对评标结果终身负责。

22.4 招标人代表应认真做好评标准备，仔细研读招标文件，充分掌握评标标准和推荐原则、可能低于成本或者影响履约的异常低价投标的识别处理要求、否决投标的情形和判定方式等。招标人代表在评标过程中，应当履行下列职责：

22.4.1 公正独立地对投标文件进行评审和比较；

22.4.2 发现评标专家存在发表倾向性意见、进行诱导性发言、不按招标文件规定的评标标准和方法评标等违规行为的，要予以提醒、劝阻，做好记录并向评标专家库组建单位和有关行政监督部门报告；

22.4.3 发现投标人报价异常的，应当提议评标委员会进行研究，要求该投标人作出说明并提供相关证明材料；投标人不能合理说明、证明的，应当提出否决该投标的评标意见；

22.4.4 发现投标人存在业绩造假、资质伪造、围标串标或者其他违法嫌疑的，要提议评标委员会按照法律法规和招标文件规定进行处理；达到招标文件规定的否决投标标准的，应当提出否决该投标的评标意见；

22.4.5 其他招标人代表应当履行的职责。

23. 投标文件的初步评审

23.1 计算机评标系统对投标文件进行自动清标分析，然后由评标委员会进行投标文件的初步评审。

23.2 投标文件初步评审不合格的，应参照投标文件否决性条款作无效标处理。

24. 投标文件的详细评审

评标委员会根据招标文件规定的评标方法和标准，对各投标人的投标文件分别进行详细评审。

25. 投标文件的重大偏差

投标文件存在的重大偏差情形的，评标委员会应根据相应的投标文件否决性条款作废标处理。

26. 投标文件的细微偏差

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，提供了不完整的技术信息和数据等情况，细微偏差不影响投标文件的有效性。在评审过程中，评标委员会可以要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行说明并提供相关材料，投标人拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏离按照不利于该投标人的原则进行调整，且投标人不得因此提出任何异议。

27. 投标文件的澄清答辩

27.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应当进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标报价和其他实质性内容。澄清答辩可采用评标区录音电话或现场两种方式进行。

27.2 采用评标区录音电话方式澄清答辩的答辩人，仅限该项目递交投标文件时确定的投标员，投标员的联系方式以截标信息为准。采用现场方式澄清答辩的答辩人应为该单位的授权委托人，授权委托人须本人携带有效的身份证明文件（包含身份证原件、法定代表人证明书、法人授权委托书等）。澄清答辩人员的身份由招标人核验。

27.3 评标委员会要求投标人进行答辩，但投标人在评标委员会规定的时间（不少于 30 分钟）内未派出代表及时作出答辩的，评标委员会将根据招标文件规定作出不利于投标人的判定，投标人不得因此提出任何异议。

28. 无效标和废标的处理

28.1 除法律、法规、规章、规范性文件规定以及本招标文件否决性条款单列的无效标或者废标情形外，评标委员会不得对投标文件作无效标或者废标处理。评标委员会对投标文件应坚持谨慎确定无效标和废标的原则。

28.2 评标委员会在作出任何一项无效标和废标决定前，都应当严格遵循以下程序：

28.2.1 向当事投标人作相应的澄清；

28.2.2 当事投标人应当在通知规定时间内，向评标委员会作出澄清和解释。未按时作出澄清和解释的，评标委员会可对相应投标文件按最不利情形认定；

28.2.3 在充分讨论的基础上集体表决；

28.2.4 若表决通过无效标或废标决定，应在评标报告中详细载明无效标或废标的理由、依据、答辩的情况和集体表决的情况（同意无效标或废标和不同意无效标或废标的评标委员会成员均应当注明）。

28.2.5 评标委员会在否决所有投标文件前，应当向招标人核实有关情况，听取招标人意见。

29. 中标候选人的推荐

29.1 评标委员会实行少数服从多数的原则，评标结果经评标委员会全体成员过半数通过有效。

29.2 评标委员会经过对投标文件进行评审和比较后，评审合格投标人数量超过 5 名的，评标委员会应根据招标文件确定的规则，结合评审意见，在合格投标人中择优推荐 50%的投标人作为中标候选人（采用四舍五入取整），并详细说明推荐理由。评审合格投标人数量为 3-5 名的，所有合格投标人均为中标候选人^[4]。

29.3 评标委员会作出无效标或者废标处理后，合格投标人数量不足 3 名的，招标人应当宣布本次招标失败，重新招标。

采用批量招标方式的，评标委员会作出无效标或者废标处理后，合格投标人数量不足拟定中标人数量加上 2 名的，招标人不得再采用批量招标方式。

重新招标的项目，评标委员会作出无效标或者废标处理后合格投标人数量仍不足 3 名的，评标委员会应当将对合格投标人的评审意见提交招标人，招标人可以按照原招标文件的定标程序和方法从合格投标人中确定中标人，或者将上述情况在交易网公示 3 个工作日后直接发包。

29.4 评标过程中，若评标委员会认为本次招标缺乏竞争性，可以不推荐投标人，由招标人重新组织招标。

29.5 如招投标过程中出现严重异常情况，经行政主管部门批准，招标人可以不接受本次招标结果，应当重新招标。

30. 评标报告

30.1 评标委员会收集并汇总全体评委评审意见后，由评标委员会主任委员填写《评标报告》。评标委员会应在评标报告中指出各投标文件的优点和存在的缺陷、签订合同前应注意和澄清的事项。评标过程中发现投标人报价存在异常低价的，应要求投标人作必要的澄清说明，提供相关材料，并在评标报告中提示该投标人在合同履行、工程质量安全等方面存在的风险。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

30.2 评标报告应由评标委员会全体成员签字。评标委员会成员对评审意见和中标候选人名单存在分歧意见的，可采用书面方式阐述其不同意见和理由，并在评标报告中客观记录。评标委员会成员拒绝签字的，视为同意评标结论。评标委员会应对此做出书面记录。

30.3 对发现的涉嫌违法、违规行为，应当在评标报告中做出详细说明，做好取证工作，并及时告知行政主管部门。

30.4 评标委员会向招标人提交评标报告后即解散。评标过程中使用的文件、资料等，都不得带离评标室。

31. 评标结果公示

招标人应当将评标报告（含合格投标人名单）及资信标内容在交易网公示 3 个工作日。

[5]的具体要求源自《深圳市住房和建设局关于进一步规范招标投标有关事宜的通知》（深建市场〔2022〕4号）第三条。

32. 其它规定

32.1 若投标人的投标行为出现违反《深圳市建筑市场严重违法行为特别处理规定》等政策文件列明的各种情形的，招标人及评标委员会将提请行政主管部门对相应投标人作不良记录。

32.2 评标过程中，若评标委员依据招标文件的规定要求招标人重新招标，招标人不承担因招标失败给投标人造成的损失。

32.3 投标报价的调整方法

32.3.1 投标人的投标报价中如出现算术错误，将按以下方法进行调整：

32.3.1.1 投标文件中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

32.3.1.2 总价金额与按单价计算的总金额不一致的，以单价计算的总金额为准。除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以合价金额为准，调整单价；

32.3.2 投标人的投标报价如果出现缺项、漏项中列明项目的数量情况的，评标委员会应根据具体评标方法和评审标准，按照不利于该投标人的原则进行调整，且投标人不得因此提出任何异议。

32.3.3 按照本节第1条、第2条规定的调整方法确定的调整后报价，须取得投标人同意并确认。如果投标人拒不接受调整方法以及调整后的报价的，其投标将被拒绝。

32.3.4 如果出现多报数量情况的，评标委员会应根据具体评标方法和评审标准，按照不利于该投标人的原则进行调整，且投标人不得因此提出任何异议。

32.3.5 中标人的投标报价是按照本节第1条、第2条、第3条规定的进行了调整的，其中标价按就低不就高的原则确定。如果投标人拒不接受的，其投标将被拒绝。

32.3.5.1 投标人的投标报价的总价小于调整后的报价，中标价即为投标人的投标报价的总价；投标报价的总价大于调整后的报价，中标价即为调整后的报价。

33. 评标表格

商务标定性评审表

标段名称：

投标单位：

序号	评审项目	评审内容	优点	存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项
综合评价等级： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格				

评标专家：

评标日期： 年 月 日

备注：

1、本表适用于专家独立评审使用；

2、评标专家应对可能低于成本或者影响履约的异常低价投标进行分析研判，依法否决严重影响履约的低价投标。

3、综合评价等级仅分为合格或不合格两个等级，不合格仅限于符合招标文件废标、无效标情形

以及投标文件违反国家强制性条文标准的情形。

技术标定性评审表

标段名称：

投标单位：

序号	评审项目	评审内容	优点	存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项
1	无	本项目不编制技术标文件，不组织交易中心评标专家评审		
综合评价等级： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格				

评标专家：

评标日期： 年 月 日

备注：

- 1、本表适用于专家独立评审使用；
- 2、评标专家应严格对照招标文件的评审标准，对各评标要素逐条进行评审，评审合格的，应指出投标人各评审要素的优点、存在缺陷或签订合同前应注意和澄清事项的具体内容，不得以“技术可行/技术不可行、符合要求/不符合要求、针对性强/针对性不强，优、良、中、差”等评价性意见替代前述具体内容；
- 3、综合评价等级仅分为合格或不合格两个等级，不合格仅限于符合招标文件废标、无效标情形以及投标文件违反国家强制性条文标准的情形。

（六）定标

34. 清标

34.1 在开展定标前，招标人可以自行或委托专业机构（含邀请专家）方式开展清标工作，清标人员数量为5人以上单数。

34.2 清标要素由招标人根据项目实际设置，清标工作包括对评标专家的评审意见进行复核、投标人及拟派项目负责人进行考察、质询，对投标文件或方案进行澄清与复核，对项目后期可能遇到的风险和问题进行评估等。

34.3 清标工作完成后，招标人应当形成清标报告，并在定标前将清标报告等相关资料上传至交易平台，作为定标委员会定标的重要参考依据。清标报告内容应当客观、公正、真实、有效。

35. 定标方法

招标人在定标过程中，应当坚持择优与竞价相结合，择优为主。限制采用直接抽签方式进行定标。招标人应采用下列方法在评标委员会推荐的合格投标人中确定中标人：

35.1 直接票决定标法

招标人组建定标委员会，定标委员会成员对所有进入定标程序的投标人根据前附表确定的方式进行投票，根据得票数确定中标人。

(1) 票决方式：

①简单多数法

a. 投票规则：定标委员会成员按照招标文件规定的推荐人数，在各自的选票上填写相同数量的投标人名称或序号。

b. 计算规则：根据得票数的多少进行排名，推荐得票数最多的为中标人。投票结果中排序出现并列情形的，在不影响票决家数总数的情况下不须再次投票，投票结果中并列排序影响到结果时，以继续票决的方式进行确定。

②简单多数法（且过半数）

a. 投票规则：定标委员会在进入投票范围的投标人中，以每人投票支持一个投标人的方式，得票最多且过半数的投标人为中标人。

b. 计算规则：当没有投标人得票超过半数时，选择得票较多的2个投标人（按上一轮得票多少的顺序选择，在选择第2个投标人时出现同票的投标人时，所有同票投标人一并纳入下一轮的投票范围）作为二次投票的范围，直至出现得票过半数的投标人为止。

③对比胜出法

a. 投票规则：每一张选票，都是所有进入定标程序的投标人的一个排列，该排列明确了先后顺序，即第一名、第二名，...，排列最后的为最后一名。

b. 计算规则：比较每个进入定标程序的投标人在一对一比较中的取胜次数，取胜次数最多的投标人胜出。假设两个投标人是A和B，那么把所有的选票分为两类：第一类是把A排在B前面的，第二类是把B排在A前面的。如果第一类的选票的数量多，那么为A胜，B负，记A取胜一次；如果第二类的选票的数量多，那么为A负，B胜，记B取胜一次。

35.2 逐轮票决定标法

招标人组建定标委员会，定标委员会成员对所有进入定标程序的投标人根据前附表确定的方式进行逐轮投票，每轮以得票数确定进入下一轮投票的投标人直至确定中标人。

(1) 票决方式：

①简单多数法

a. 投票规则：定标委员会成员按照招标文件规定的推荐人数，在各自的选票上填写相同数量的投标人名称或序号。

b. 计算规则：根据得票数的多少进行排名，推荐得票数最多的为中标人。投票结果中排序出现并列情形的，在不影响票决家数总数的情况下不须再次投票，投票结果中并列排序影响到结果时，以继续票决的方式进行确定。

②对比胜出法

a. 投票规则：每一张选票，都是所有进入定标程序的投标人的一个排列，该排列明确了先后顺序，

即第一名、第二名，...，排列最后的为最后一名。

b. 计算规则：比较每个进入定标程序的投标人在一对一比较中的取胜次数，取胜次数最多的投标人胜出。假设两个投标人是 A 和 B，那么把所有的选票分为两类：第一类是把 A 排在 B 前面的，第二类是把 B 排在 A 前面的。如果第一类的选票的数量多，那么为 A 胜，B 负，记 A 取胜一次；如果第二类的选票的数量多，那么为 A 负，B 胜，记 B 取胜一次。

③先票决后淘汰

a. 票决规则：招标人组建的定标委员会在进入投票范围的投标人中，以每人投票支持 3 个投标人的方式，得票最多的 3 个投标人进入下一轮的淘汰投票。在确定第 3 个投标人时如果出现同票的，则得票相同的投标人一并进入下一轮的淘汰投票。

b. 淘汰规则：原则上每轮淘汰 1 名投标人。各轮投票时，每人投 1 个淘汰单位，该轮得票最多的投标人被淘汰。得票最多的投标人不止 1 个时，一并加以淘汰，但必须确保第一次淘汰之后剩余的投标人不少于 2 名，否则在得票最多的几个投标人中按前述规则进行二次淘汰，剩余的投标人进入下一轮淘汰投票。

根据前述规则，直至剩余 1 名投标人为中标人。

35.3 集体议事定标法

由招标人组建定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会组长最终确定中标人。所有参加会议的定标委员会成员的意见应当作为书面记录，并由定标委员会成员签字确认。采用集体议事法定标的，定标委员会组长应当由招标人法定代表人或者主要负责人担任。

36. 定标程序

36.1 招标人应当事先制定定标工作规则，对不同类别项目择优竞价结合方式、竞价方法、择优要素予以明确，并报招标人内设（或上级）的纪检监察机构（或督查机构）备案。

36.2 在招标公告发布前，招标人应结合定标工作规则和项目实际，制定详细的项目定标方案，细化择优要素、竞价因素，明确定标委员会成员构成、定标流程、投票规则等内容，鼓励招标人对择优要素及优先级别进行客观量化，提升定标质量效率。招标人在将项目定标方案报内设（上级）的纪检监察机构（或督察机构）备案的基础上，应于招标公告备案时将项目定标方案上传至备案系统加密保存。招标公告对外发布后不得更改项目定标方案，确需更改的应当重新发布招标公告。定标时必须严格遵守定标工作规则和项目定标方案，不得临时改变规则。

实行市场化代建的项目，相关招标文件及具体定标方案应报建设单位审核确认，由建设单位与招标人（代建单位）共同盖章后留存备查。建设单位应同步将项目定标方案报内设（上级）的纪检监察机构（或督查机构）备案^[6]。

36.4 定标环节的择优因素主要考虑企业资质、科技创新能力、项目管理人员经验与水平、同类工程经验（业绩）及履约评价、企业及其人员的廉政记录、信用等因素。同等条件下，招标人可以优先

[6]—[8]的具体要求源自《深圳市人民政府关于进一步规范建设工程招标投标活动的通知》（深府规〔2024〕8 号）第五、七、九条，以及《深圳市人民政府印发关于建设工程招标投标改革若干规定的通

考虑投标人合同稳定性、质量安全保障性、劳资纠纷可控度等因素。鼓励招标人将投标人参与“百千万工程”的相关业绩、奖项等情况作为定标择优因素。

招标人可以根据项目实际情况增加择优素，也可以综合考虑择优因素或按择优因素的重要性，对投标人进行逐级淘汰。

36.5 招标人应在评标委员会推荐的中标候选人中确定中标人。招标人应认真审查评标委员会提交的评标报告，发现评标委员会存在下列异常情形的，经招标投标行政监督部门批准后由评标委员会复核纠正^[6]。

36.5.1 未按招标文件规定进行评审、推荐中标候选人；

36.5.2 未对可能低于成本或者影响履约的异常低价投标和严重不平衡报价进行分析研判；

36.5.3 未依法通知投标人进行澄清、说明；

36.5.4 评标委员会对应当否决的投标未予否决，或者存在随意否决投标的情况；

36.5.5 其他评标委员会不客观不公正履行评标职责的情形。

36.6 定标委员会由招标人的法定代表人或者主要负责人组建，成员数量为7人以上单数。定标委员会可以按以下方式组建，具有组建方式由招标人在项目定标方案中予以明确^[7]：

（1）招标人的法定代表人或者主要负责人可以从本单位直接指定部分定标委员会成员，但总数不得超过定标委员会成员总数的三分之一。实行市场化代建的建设工程项目，建设单位应选派人员参与代建项目的定标，建设单位选派人数和招标人（代建单位）直接指定定标委员会成员的数量，合计不得超过定标委员会总人数的三分之一。

（2）招标人可以从建设工程评标专家库内随机抽取专家参与定标；对于技术复杂、专业性强或者有特殊要求的建设工程项目，招标人可以直接邀请相应领域的专家参与定标。从建设工程评标专家库抽取专家及直接邀请专家数量合计不得超过定标委员会成员总数的二分之一。

（3）除上述成员外，其他定标委员会成员从2倍以上的定标备选人员名单中随机抽取确定。定标备选人员从招标人、项目业主或者使用单位的领导班子成员、经营管理人员中产生；确有需要的，财政性资金投资工程的招标人可以从本系统上下级主管部门或者系统外相关部门工作人员中确定成员；非财政性国有资金投资工程的招标人可以从与其有利益关系的母公司、子公司人员中确定成员。

36.7 定标委员会应当在定标会上推荐定标组长，招标人的法定代表人或者主要负责人参加定标委员会的，由其直接担任定标委员会组长。招标人（建设单位）应同时组建定标监督小组，对定标委员会的组建以及定标进行见证监督，实行全过程记录和可追溯管理。实行市场化代建的建设工程项目，定标监督小组由建设单位组建^[8]。

36.7 招标人应当自评标结束后10个工作日内进入深圳交易集团有限公司（深圳公共资源交易中

知》（深府〔2015〕73号）第四十七条。

[9]的具体要求源自《深圳市人民政府关于进一步规范建设工程招标投标活动的通知》（深府规〔2024〕8号）第九条。

心)进行定标。不能按时定标的,应当通过交易网公示延期原因和最终定标时间。

36.8 定标委员会成员在定标系统中提交选票(须说明推荐理由),并打印选票签名确认,定标过程公开、公平、公正。定标委员会按有关规定及招标文件约定的定标方法确定中标人。

36.9 招标人应在定标结束后将定标记录、定标报告交由深圳交易集团有限公司(深圳公共资源交易中心)归档并同时公示定标结果和中标结果。定标记录应包括定标委员会会议过程、正式成员名单、监督小组名单。定标报告应包括定标委员会的产生过程、定标程序及定标结果等内容。招标人提交中标信息确认时,应认真核对中标公示信息,无误后再签名确认。

36.10 招标人应当向定标委员会提供定标方案、清标报告作为定标辅助材料。定标结束后,定标方案、清标报告及定标委员投票结果等定标过程资料应当留存备查。

37. 定标其它规定

定标后有下列情形之一的,招标人可以从其他中标候选人中采用原招标文件规定的定标方法,由原定标委员会确定中标人。原定标委员会成员不能出席的,可按原定标委员会的确定方式补足定标委员会成员。

37.1 中标人放弃中标资格或者拒不签订合同的;

37.2 中标人不按照招标文件要求提交履约担保的;

37.3 被查实存在影响中标结果违法行为的。

38. 资信标表格

38.1 招标人可以结合项目实际要求投标人提供资信标作为定标参考因素之一。

资信标要求一览表(如有)

序号	资信要素名称	有关要求或说明
1	企业基本信息	提供企业营业执照扫描件和《投标人基本情况一览表》;联合体投标的,联合体双方都要提供。
2	投标人承接的最具代表性的同类工程造价咨询业绩	<p>投标人提供近5年(从招标公告发布之日起倒推,以合同签订时间为准)承接的主要建设内容为房屋建筑工程的造价咨询业绩,不认可协审业绩(不超过5项,提供业绩数量大于5项的,招标人只对投标人提供的业绩证明材料前5项进行复核和统计)。</p> <p>证明材料为:(1)同时提供合同关键页扫描件(应含项目名称、合同金额、合同内容、合同签订时间、双方盖章,所提供的合同未体现上述主要内容的,招标人将可能作出不利于投标人的判定)、造价成果文件扫描件(应包含项目名称、建设单位名称、造价成果金额、造价单位盖章、造价工程师注册章、日期等关键信息)。</p> <p>(2)造价成果文件可以是施工图预算(或招标控制价)、工程结算等任何一个阶段的造价成果。</p> <p>(3)以联合体方式投标的,以联合体中任何一方的业绩为准,不累加双方的业绩。</p>

3	拟派项目负责人同类工程造价咨询业绩	<p>提供拟派项目负责人近 5 年（从招标公告发布之日起倒推，以合同签订时间为准）承担的主要建设内容为房屋建筑工程的造价咨询业绩，不认可协审业绩（不超过 2 项，提供业绩数量大于 2 项的，招标人只对投标人提供的业绩证明材料前 2 项进行复核和统计）。</p> <p>证明材料为：（1）合同关键页扫描件（应包含项目名称、合同金额、合同内容、合同签订时间、双方盖章，所提供的合同未体现上述主要内容的，招标人将可能作出不利于投标人的判定）、造价成果文件扫描件（应包含项目名称、建设单位名称、造价成果金额、造价单位盖章、造价工程师注册章、日期等关键信息）。</p> <p>（2）造价成果文件可以是施工图预算（或招标控制价）、工程结算等任何一个阶段的造价成果。</p>
4	投标人工程造价咨询企业信用评价情况	<p>投标人近 3 年（从招标公告发布之日起倒推）获得过工程造价咨询企业信用评价结果 AAA 评价情况。（提供 1 项信用评价结果即可）。</p> <p>证明材料为：（1）信用评价证书扫描件（应包含造价单位、颁发单位、信用评价等级、评价时间）。所提供的证明材料未体现上述内容的，招标人将作出不利于投标人的判定。（2）以联合体方式投标的，以联合体中任何一方的信息为准，不累加双方的信息。</p>
5	投标人获得荣誉情况	<p>投标人近 3 年（从招标公告发布之日起倒推）获得过市级或以上工程造价咨询协会颁发的工程造价咨询优秀单位荣誉称号（提供 1 项荣誉即可）。</p> <p>证明材料为：（1）荣誉证书扫描件（应包含获奖单位、荣誉称号、颁发单位、获奖时间）。所提供的证明材料未体现上述内容的，招标人将作出不利于投标人的判定。（2）以联合体方式投标的，以联合体中任何一方的信息为准，不累加双方的信息。</p>
6	拟派项目团队人员情况	<p>项目团队应包括项目负责人 1 人、土建专业负责人 1 人、安装专业负责人 1 人、一级注册造价工程师若干、二级注册造价工程师（或造价员）若干等技术人员。</p> <p>证明材料：（1）提供拟派团队人员一览表，并附人员执业资格证书、近 3 个月社保缴纳凭证等相关证明材料扫描件。所提供的证明材料不齐全的，招标人将可能作出不利于投标人的判定。（2）如退休返聘人员则须提供退休证书及返聘合同扫描件。（3）以联合体方式投标的，团队人员可由联合体双方拟派。</p>

备注：资信要素不进行评审，真实性通过公示予以监督。

（七）中标通知书

39. 中标通知书

39.1 招标人应在确定中标人后，将中标结果在交易网公示。

39.2 公示期内对中标结果若无质疑，公示期结束后该中标结果自动生效。招标人将发出中标通知书。中标通知书是本招标项目合同的组成部分。如接到有关投诉的，招标人将可能暂停发出中标通知书。

40. 招标人的权利

40.1 招标人在发出中标通知书之前因正当理由，经行政监督部门批准并经交易网公示 3 个工作日后，招标人有权接受或拒绝投标、宣布投标程序无效或拒绝所有投标。对受影响的投标人不承担任何责任。

40.2 招标人在授予合同或实际供货时，有权对招标文件中规定的货物数量或服务在合理幅度范围内予以增加或减少，但中标人不得对单价或其他条件做任何改变。

（八）合同的授予

41. 履约担保

41.1 本招标项目履约担保的金额和方式：见“投标须知前附表”。

41.2 中标人应在签订合同时，按招标文件规定的时间、出具单位及规定的金额向招标人提交履约担保。履约担保为中标价与最高投标限价的差额，且不高于中标价的 10%。

41.3 联合体中标的，其履约担保由联合体牵头人提交，并应符合本节相关规定。

41.4 如果中标人拒不提交本节要求的履约担保的，招标人可取消其中标资格，并没收其投标担保。

42. 支付担保

42.1 本招标项目支付担保的金额和方式：见“投标须知前附表”。

42.2 招标人应在中标人提交履约担保的同时，向中标人提供与履约担保数额等额的支付担保。

42.3 中标人的履约担保和招标人的支付担保都必须采用经对方认可的银行保函、保证保险、专业工程担保公司担保等。双方均不得在工程担保有效期内解除担保。

43. 签订合同

43.1 招标人和中标人应当按“投标须知前附表”的规定，依据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

43.2 中标人无正当理由拒签合同的，或者在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，招标人经请示主管部门批准后可取消其中标资格，并没收其投标担保；给招标人的损失超过其投标担保数额的，中标人应当对超过部分予以赔偿；没有提交投标担保的，应当对招标人的损失承担赔偿责任。

43.3 招标人无正当理由拒签合同的，或者在签订合同时向中标人提出附加条件或者更改合同实质

性内容的，有关行政监督部门将给予警告，责令改正；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

龙川县新城幸福学校建设工程全过程造价咨询

第三章 招标人对招标文件及合同范本的补充/修改

招标人可根据工程实际情况，对本范本进行补充或修改，但有关补充或修改内容不得违法违规，且必须逐一列举在以下栏目中。请投标人认真阅读并遵照执行：

一、本项目为场外项目，不要求投标人编制技术标文件，无入围淘汰程序，所有合格的投标人均进入定标程序，不组织交易中心评标专家评审，招标文件第二章涉及评标要求的内容均不适用本项目。

二、定标工作规则：

本项目将按照《关于建设工程招标投标的改革若干规定》（深府（2015）73号）和《深圳市人民政府关于进一步规范建设工程招标投标活动的通知》（深府规【2024】8号）等定标相关要求执行，并结合资信、报价、清标情况等方面综合择优。

三、其他招标要求

（一）本项目最高报价限价要求

本项目最高报价限价为 150.7792 万元，投标人应根据项目情况自主报价。

（二）本项目不设置履约担保、支付担保，故本招标文件中所有关于履约担保、支付担保的内容均不适用于本工程。

（三）为响应深圳市住房和建设局关于印发《建设工程招标文件定性评审要素设置规则》（深建市场[2016]5号）的通知，本招标文件资信标不做评审（评价或评级），但要求投标人认真响应《资信标要求一览表》各项内容，供招标人作定标参考。如果投标人资格审查文件或者资信标中的相关证明材料模糊不清，导致招标人无法查阅的，招标人将做出不利于投标人的判断。投标人应确保所提供资信要素材料的准确性、真实性，评标结果公示时将一并公示所有投标人提供的资信证明材料。

（四）确定中标候选人后，在中标公示期内，中标候选人须提供资格审查文件、业绩文件、资信标文件中所有扫描件原件或复印件等相关证明材料供招标人核查。经核查，弄虚作假投标的，取消其中标资格，同时，将相关情况报行业主管部门。

（五）本工程在定标后，招标人将对中标人的投标文件进行全面清查和复核，招标人有权对投标文件清查和复核中发现的问题进行澄清，中标人须无条件接受。

（六）本工程在定标后，对于中标人投标文件中承诺优于本项目招标文件设定的要求或目标的，招标人有权按投标文件的承诺在合同中约定相应要求或目标，中标人须无条件接受。

（七）投标人对其他投标人的资格条件或者业绩等有异议的，须在资格审查结果公示期间（资格审查结果公示期为三个工作日）提出，资格审查公示期结束后招标人接受任何关于资格条件或者业绩的异议。

（八）中标人须提供 4 份纸质投标文件【含资格审查文件、商务标、技术标、业绩文件、资信标】、电子版（含须加盖公章的所有投标文件扫描件）给招标人（提供的纸质投标文件须由法定代表人或委托代理人签字并加盖中标人公章，同时需保证纸质文件、光盘资料及 U 盘资料的内容与在交易网递交的电子投标文件一致）。

（九）招标文件中涉及的“项目编号”、“工程编号”均按招标公告的“招标项目编号”或者“标段编号”填写。

（十）投标人不得虚假、恶意质疑或投诉，有下列情形之一的，招标人将该投标人上报上级主管部门进行处理：

10.1 捏造事实或提供虚假证明材料进行质疑的；

10.2 假冒他人名义进行质疑的；

10.3 质疑人拒不配合进行有关调查、情节严重的。

（十一）评标、定标费用及交易服务费

10.1 本项目入围专家费、评标专家费、定标专家费均由项目中标单位承担，投标人的报价应综合考虑上述费用。前述费用先由招标代理机构垫支，后续根据垫付费用（含根据实际发放金额）向中标人收取（无发票）。中标人须在领取中标通知书前支付给招标代理机构。

10.2 本项目交易服务费由中标单位支付，具体金额以市交易集团出具的缴费通知书上的金额为准，该费用已含在中标价中，投标人的报价应综合考虑该费用。发票抬头可以是中标人。

（十二）特别约定：

为了维护招标投标当事人的合法权益，确保招投标工作公平、公正、有序、高效推进，在本次招投标活动中，针对《深圳市人民政府印发关于建设工程招标投标改革若干规定的通知》（深府〔2015〕73号）第三十三条所列招标人应当拒绝投标的五款情形，规定如下：第（一）款以“中国裁判文书网”查询结果为准，第（二）、（三）、（四）、（五）款仅仅适用于深圳市行政区域内。

投标人在深圳市行政区域外发生第（二）、（三）、（四）、（五）款所列情形，由工程所在地政府有关行政主管部门作出行政处罚或通报，不作为本次招标的投标资格条件。投标人、潜在投标人或者其他利害关系人以深圳市行政区域外的违规情形、行政处罚或通报情况为由提出异议，招标人将不予受理。

（十三）※请各投标人按以下格式要求编制资信标文件、业绩标文件：

1、投标人基本情况一览表

投标人名称：

投标人企业名称		法定代表人姓名	
企业注册地址			
企业股权关系	1、股东 1：*** ；持股比例：** % ； 2、股东 2：*** ；持股比例：** % ； 3、股东 3：*** ；持股比例：** % ；		

	...
注：投标人必须如实填报相关信息，并逐项提供相关证书证明资料扫描件（原件备查）。	

2、投标人承接的最具代表性的同类工程造价咨询业绩表

单位名称：

- 1、项目名称：**；造价工作内容：**；合同金额：**万元；合同签订日期：**年**月**日。
- 2、项目名称：**；造价工作内容：**；合同金额：**万元；合同签订日期：**年**月**日。
- 3、项目名称：**；造价工作内容：**；合同金额：**万元；合同签订日期：**年**月**日。
- 4、项目名称：**；造价工作内容：**；合同金额：**万元；合同签订日期：**年**月**日。
- 5、项目名称：**；造价工作内容：**；合同金额：**万元；合同签订日期：**年**月**日。

注：投标人应按《资信标要求一览表》要求提供相关证明材料扫描件（原件备查）。

3、拟派项目负责人同类工程造价咨询业绩

单位名称：

姓名		所属单位		工作年限	
注册执业资格		职称证书（如有）			
代表业绩	1、项目名称：XX；造价工作内容：**；合同金额：**万元；合同签订日期：**年**月**日； 在该项目任职岗位：XX。 2、项目名称：XX；造价工作内容：**；合同金额：**万元；合同签订日期：**年**月**日； 在该项目任职岗位：XX。				

注：投标人应按《资信标要求一览表》要求提供相关证明材料扫描件（原件备查）。

4、投标人工程造价咨询企业信用评价情况

造价单位名称：**；信用评价等级：**；颁发单位：**；评价时间：**年**月**日

注：投标人应按《资信标要求一览表》要求提供相关证明材料扫描件（原件备查）。

5、投标人获得荣誉情况

获奖单位名称：**；荣誉称号：**；颁发单位：**；获奖时间：**年**月**日

注：投标人应按《资信标要求一览表》要求提供相关证明材料扫描件（原件备查）。

6、拟派项目团队人员情况

投标人名称：						
序号	姓名	拟任岗位	资格（或职称）证书	证书专业	社保月份	备注

注：按《资信标要求一览表》要求提供证明材料。

以下空白。

招 标 人：_____

招标代理机构：_____

编制日期：_____

龙川县新城幸福学校建设工程全过程造价咨询

第四章 投标文件格式

_____项目

投标文件

资格审查文件

项目编号：_____

投标人名称：_____

投标人代表：_____

投标日期：_____年____月____日

资格审查文件目录

- 1、企业营业执照扫描件；
- 2、项目负责人一级注册造价工程师执业资格证书扫描件；
- 3、联合体协议书扫描件（若有）。

附件：联合体共同投标协议格式（格式供参考，联合体投标适用）

联合体共同投标协议

致（招标人全称）：

（所有成员单位全称）自愿决定组成联合体共同参加（项目名称）的投标，若中标，联合体各成员向招标人承担连带责任。我方授权委托本协议牵头单位，代表所有联合体成员参加投标、提交投标文件，以及与招标人签订合同，负责整个合同实施阶段的协调工作。

- 1、
为本工程投标联合体牵头单位。
- 2、联合体牵头单位合法代表联合体各成员单位：接收及提交投标相关资料、信息或指令，并处理与之相关事务；负责本工程投标文件编制；负责合同谈判、签订及实施阶段的主导、组织和协调等工作。
- 3、联合体严格按照招标文件要求，准时递交投标文件，切实履行合同，并对外承担连带责任。
- 4、联合体各成员单位内部职责分工如下：
 - （1）联合体牵头单位，承担 工作；
 - （2）联合体成员，承担 工作。
- 5、本协议书自签署之日起生效，未中标或者中标后合同履行完毕后，自动失效。
- 6、本协议书一式份，联合体各方和招标人各执一份。

本投标协议同时作为法定代表人证明书和法人授权委托书。

投标牵头单位（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

单位地址：邮编：

联系电话：传真：

联合体成员（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

单位地址：邮编：

联系电话：传真：

龙川县新城幸福学校建设工程全过程造价咨询

_____项目

投标文件

资信标书

项目编号：_____

投标人名称：_____

投标人代表：_____

投标日期：_____年____月____日

按《资信标要求一览表》要求编制资信标文件。

龙川县新城幸福学校建设工程全过程造价咨询

项目

投标文件

技术标书

项目编号：_____

投标人名称：_____

投标人代表：_____

日 期：_____年____月____日

本项目无需编制技术标文件。

龙川县新城幸福学校建设工程全过程造价咨询

_____项目

投标文件

商务标书

项目编号：_____

投标人名称：_____

投标人代表：_____

日 期：_____年____月____日

一、投标函

致 深圳市龙新开发建设有限公司：

根据已收到贵方的 [龙川县新城幸福学校建设工程全过程造价咨询](#) 招标文件，我单位经考察现场和研究上述招标文件后，我方愿以招标文件前附表规定的付费方法及标准，接受贵方招标文件所提出的任务要求。

1. 我方已详细审核了全部招标文件，包括澄清、修改、补充文件（如有时）及有关附件，对招标文件的要求完全理解。

2. 我方认同招标文件规定的评审规则，遵守评标委员会的裁决结果，并且不会采取妨碍项目进展的行为。我理解你方没有必须接受你方可能收到的最低标或任何投标的义务。

3. 我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回投标或放弃中标资格，我方的投标担保将全部被没收。

4. 如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的时间完成任务，并将按招标文件的规定履行责任和义务。

5. 如果我方中标，我方将按照投标文件承诺组建项目组，由投标文件所承诺的人员完成本项目的全部工作。如未经招标人同意更换项目组成员，招标人有权取消我单位的中标资格或单方面终止合同，由此造成的违约责任由我单位承担。

6. 我方保证投标文件内容无任何虚假。若评定标过程中查有虚假，同意作无效或废标处理，并被没收投标担保；若中标之后查有虚假，同意被废除授标并被没收投标担保。

7. 在正式合同签署并生效之前，贵方的中标通知书和本投标函将成为约束双方的合同文件的组成部分。

本投标函同时作为法定代表人证明书和法人授权委托书。

投标人名称：

法定代表人：

授权委托人：

单位地址：

联系电话：

日期： 年 月 日

二、 投标报价明细表

投标人名称：

序号	项目名称	含税投标总报价 (万元)	备注
1	龙川县新城幸福学校 建设工程全过程造价 咨询	_____万元	四舍五入后保留小数点后 4 位
		其中： (1) 增值税税率：_____ %； (2) 不含增值税投标总价：_____ 万元； (3) 增值税税金：_____ 万元。	①不含增值税投标总价=含 税投标总报价-增值税税金， ②增值税税金=含税投标 总报价-含税投标总报价/ (1+增值税税率)

报价说明：填写此表格时不得改变表格的形式。

投标人名称：

法定代表人：

授权委托人：

日期： 年 月 日

特别说明：下表是本项目招标估价构成明细表，仅供投标报价参考，投标人无需提供此表。

序号	计费基数 (元)	施工阶段全过程造价控制收费标准							
		金 额	100 万元以 内	101-500 万 元	501-1000 万 元	1001-5000 万元	5001 万元-1 亿元	1 亿元以上	合 计 (元)
		最高费率	7.2‰	6.6‰	6‰	5.4‰	4.8‰	4.2‰	
		全费用固定 费率	0.72%	0.66%	0.60%	0.54%	0.48%	0.42%	自主填报，不得高于最高费率。
1	335,283,900	元	7,200	26,400	30,000	216,000	240,000	988,192	1,507,792

工程

投标文件

业绩文件

项目编号：_____

投标人名称：_____

投标人代表：_____

投标日期：_____年____月____日

业绩文件内容与资信标一致。

龙川县新城幸福学校建设工程全过程造价咨询

第五章 合同条款及格式

龙川县新城幸福学校建设工程全过程造价咨询

合同编号：_____

全过程造价咨询合同

工程名称：龙川县新城幸福学校建设工程

工程地点：河源市龙川县

委托单位：深圳市龙新开发建设有限公司

受托单位：_____

合 同 协 议 书

委托单位：深圳市龙新开发建设有限公司（以下简称“甲方”）

法定代表人：史国友

统一社会信用代码：91441622MAE107X613

受托单位：_____（以下简称“乙方”）

法定代表人：

统一社会信用代码：

按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律法规、规章，并结合广东省、河源市有关规定及本工程具体情况，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本工程造价咨询工作协商一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：龙川县新城幸福学校建设工程

工程地点：河源市龙川县

工程规模及内容：项目用地面积 44244 平方米，建设内容包括：新建教学及辅助用房、办公用房、生活服务用房、教师宿舍、初中学生宿舍、架空活动空间、架空车库、地下室、运动场地以及配套工程、配套设施设施等。新建总建筑面积 63307.71 平方米，其中必配校舍用房 34197.07 平方米，含教学及辅助用房 26491.12 平方米、办公用房 4201.05 平方米、生活服务用房 3504.9 平方米；选配校舍用房 29110.64 平方米，含教师宿舍 2566.15 平方米，初中学生宿舍 7738.35 平方米，架空活动空间 13968.08 平方米，非机动车架空车库 898.9 平方米，地下室 3939.16 平方米(含人防工程、停车库及设备用房)。运动场地含 200 米环形跑道 1 个、300 米环形跑道 1 个、篮球场 6 个、排

球(兼羽毛球场)3个、器械+游戏区1处。配套工程涉及绿化、道路、管网、标识等。上述指标均为暂定，具体规划指标以政府部门审批为准。

本工程造价咨询的项目包括：全过程造价咨询服务，服务内容包括但不限于概算阶段、预算阶段、施工阶段、结算阶段的造价咨询服务及甲方要求办理的与本工程造价咨询服务有关的一切事务。以及包含甲方下达的《全过程造价咨询服务任务书》的工作内容。

合同服务期：合同生效之日起至本项目工程结算审计完成。

二、合同价及结算价

(一) 本合同固定费率包干，含增值税暂定总价为人民币（大写）：
（¥：_____）。其中不含增值税金额人民币（大写）：
（¥：_____），增值税税金人民币（大写）：_____（¥：_____），增值税税率__%（开具增值税发票）。

计费 基数 (元)								施工阶段全过程造价控制 收费标准	
	金 额	100 万 元以内	101-500 万元	501- 1000 万 元	1001- 5000 万 元	5001 万 元-1 亿 元	1 亿元 以上	合 计 (元)	备 注
	全 费 用 固 定 费 率	【 】%	【 】%	【 】%	【 】%	【 】%	【 】%	中标费率	
【 】	元	【 】	【 】	【 】	【 】	【 】	【 】	【 】	全费用固定费率已含增值税税金，增值税税率为： 【 】%

(二) 合同金额中 85%为基本酬金，15%为绩效酬金；绩效酬金根据项目完成最终履约评价结果计算。

履约评价得分	对应的实际绩效费用
80 分以上	绩效费用
60 分以上，80 分以下	绩效费用 × (履约评价得分-60) / (80-60)

60 分以下	0
--------	---

（三）合同履行期间，如遇国家税率调整，则合同不含税价不变，税金根据国家政策进行相应调整。办理最终结算时，增值税额按照如下原则确定：已支付且已开具增值税发票部分，按增值税发票确定税额；剩余未支付且未开具发票部分，按结算时国家税法规定的增值税税率确定税额。

（四）本合同造价咨询费用计费基数以概算批复建安费金额进行计算，按中标全费用固定费率包干结算，并按合同约定计算履约绩效酬金和扣除违约金（如有）。本合同最终结算价不超过本项目概算批复造价咨询费金额，若超过则按本项目概算批复造价咨询费金额结算。合同最终结算价以龙川县财政局审核结果、龙新公司或龙新公司委托的第三方审核机构审核结果为准。

三、乙方主要工作内容

（一）复核概算、协助完成概算申报、评审工作以及项目实施过程中的概算调整工作；

（二）编制或审核工程预算，建立项目全过程动态投资控制台账；

（三）协助甲方编制招标文件，对招标文件中投标报价规定和特别条款，对计量、计价、支付、索赔等投资控制条款提出合理化建议；

（四）编制工程量清单及标底，并提供综合单价分析表；在工程量清单和标底编制过程中书面提出设计和招标文件的问题，提醒甲方工程中采用的新材料、新工艺，并提交新材料、新工艺的计价方案供甲方决策；出现超概算情况时，对预算和概算进行对比分析。

（五）提供主要材料数量及价格清单，并提交询价或计价依据；

（六）提供主要设备清单及单价，并提交询价或计价依据；

（七）复核中标候选人的商务标，并提出详细的造价分析报告；

（八）协助甲方签订合同；

（九）编制投资控制形象进度表；

（十）施工过程中，协助完成工程量计量及工程进度款支付复核工作；

（十一）审核工程变更及签证造价；

（十二）审核工程竣工结算，协助甲方完成结算审计工作；

（十三）按甲方要求参与现场工程例会及与投资控制有关的专题会，按需要到工地现场解决有关造价事宜；全过程成本控制，主动、及时地发现并向甲方汇报任何可能影响成本的事项，提出相关改善建议；

（十四）结算完成后，协助甲方进行经济技术指标分析、其他工程造价技术咨询等（根据甲方需要）；

（十五）项目所有工程结算完毕后，出具项目投资控制报告，报告中应包含履约情况自我评价、投资控制情况汇报、造价指标分析、投资控制存在的问题及建议等（根据甲方需要）；

（十六）负责工程建设其它费用中的设计、监理、勘察、检测等所有合同的造价咨询工作（根据甲方需要）；

（十七）《全过程造价咨询服务任务书》包含的其他工作内容；

（十八）其他甲方需求的工程造价技术咨询等。

四、乙方工作时间要求

（一）概算审查（如有）结果文件的提交时间为接到完整相关资料后 20 天内提交。

（二）招标项目造价文件的提交时间：自接到施工图纸及相关资料后 20 日内提交工程量清单，30 日内提交招标控制价。

（三）施工过程中的工程变更预算审核，在约定的时限内出具编制报告书：

1. 变更估算金额在 100 万元以上的：自备齐相关资料之日起 9 天；
2. 变更估算金额在 100 万元以下的：自备齐相关资料之日起 5 天。

（四）工程竣工结算（含过程结算）审核，在约定的时限内出具审核报告书：

1. 结算申报金额 500 万元以下（含 500 万元）：自备齐相关资料之日起 20 天；

2. 结算申报金额 500 万元-5000 万元（含 5000 万元）：自备齐相关资料之日起 30 天；

3. 结算申报金额 5000 万元以上：自备齐相关资料之日起 45 天。

（五）上述时间要求如不同文件之间约定有出入的，以约定时间较短的为准。

五、造价文件的编制原则和依据

（一）初步设计文件及图纸；

（二）施工招标文件；

（三）施工合同；

（四）施工图（或竣工图）及有关设计文件；

（五）工程变更；

（六）材料及设备价格参考施工招标期间的当地造价站发布的材料设备信息价格及相应时期的市场价格；

（七）其他。

六、造价文件的质量要求

（一）工程量清单项目须编制齐全，分类清楚，不得多计少计或漏项，标底价格应合理；

（二）工程量计算准确，准确率在 95%以上（包括 95%）；

（三）设备工程量准确率在 99%以上（包括 99%）；

（四）主要材料设备计价准确，无原则性失误；

（五）预（结）算造价与我司认可的审核机构审定价相差应小于 5%（不含 5%）；

（六）造价文件必须文字清晰整齐。必须有相关专业造价工程师签字并加盖注册章、公司负责人签字盖章，并加盖公司公章；

（七）项目实际结算总造价应控制在批复概算内。若结算超出批复概算，应及时向甲方报告超概情况。

七、乙方应向甲方提交的资料

（一）概算审核书（如有）三份；

（二）工程预算书三份；

（三）工程量计算底稿一份；

（四）工程量清单二份；

（五）招标控制价文件二份。招标控制价文件应附项目综合单价分析表、主要材料数量及价格（参考价格）清单、主要设备数量及价格（参考价格）清单；

（六）工程结算书三份；

以上为常规情况下乙方提供资料要求，最终以甲方提出的实际需求为准，提供的文件均应同时提供电子文件。乙方交付的成果文件应当符合法律、行政法规、政策规定、国家及有关部门的技术标准和规范、本合同及《全过程造价咨询服务任务书》的要求。

八、甲、乙双方的责任

（一）甲方的责任

1. 按时提供乙方咨询工作所需图纸及相关资料。
2. 按双方约定时间支付咨询费。
3. 未经乙方同意，不得修改乙方的造价文件。
4. 在乙方工作期间密切配合，提供工作方便。

5. 甲方有权根据项目实际进度和工作需要，要求乙方增加驻场人员或调整驻场人员专业配置。乙方应在甲方提出要求后[5]个工作日内完成人员增补或调整，由此增加的费用已包含在本合同服务报酬中，甲方不再另行支付。

6. 驻场人员应服从甲方的工作安排和管理，遵守甲方的各项规章制度、考勤管理制度及现场安全管理规定。驻场人员的考勤由甲方负责。

（二）乙方的责任

1. 按投标文件承诺组建项目组，由投标文件所承诺的人员完成本工程的全部工作；项目拟派人员不得随意更换；如需更换，须提前征得甲方同意；未经甲方同意而更换项目成员的，甲方有权取消乙方单位承接甲方后续项目的资格或单方面解除本合同，并将乙方记入不良履约行为记录，由此造成的违约责任由乙方承担。

2. 项目负责人必须是造价工程师，且必须做到：完全了解该工程全过程造价控制情况；直接与甲方联系；按时参加工程例会，不得随意缺席；项目负责人工作缺位的，将被记入不良履约行为记录。

3. 及时、准确地编制或审核造价文件；全过程向甲方提供专业的、客观的造价咨询意见。

4. 乙方应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间获得的或收到的甲方的商务、财务、技术、产品的信息、用户资料或其他标明保密的文件或信息的内容（简称“保密资料”）保守秘密，未经甲方事先书面同意，不得向本合同以外的任何第三方披露。乙方可仅为本合同目的向其确有知悉必要的人员披露对方提供的保密资料，但同时须指示其人员遵守本条规定的保密及不披露义务，乙方应仅为本合同目的而复制和使用保密资料。

5. 在编制标底或预算时，必须调整材料或设备品质等级要求时，除非有甲方的书面通知，否则由乙方承担全部责任。

6. 协助甲方编制招标文件。

7. 派乙方工作人员参加甲方召开的招标答疑会。

8. 根据需要派乙方工作人员进行施工现场计量的复核、监督工作。

9. 本合同服务期间，乙方应保证每个项目至少安排1名造价咨询人员驻场办公，驻场人员须经甲方面试考核通过后方可正式进驻项目现场。如拟派人员经面试后不满足甲方要求的，乙方须无条件更换直至甲方认可为止。驻场服务的起始时间以甲方书面通知为准。乙方在收到甲方驻场通知后，应于[3]个工作日内安排符合条件的驻场人员到位。

10. 按相关审核机构有关要求整理汇总预算、标底、结算资料，配合相关审核部门审核标底、竣工结算及其它相关事宜。

11. 乙方参与本项目的工作人员若与本项目承包单位的员工有亲属关系或有相关利害关系的，必须主动提出回避，若不予回避的，若被甲方发现，将记入不良履约行为记录。

12. 乙方承诺按照法律规定及本合同约定，完成合同范围内全过程造价咨询服务，不得违反转包或分包本合同项下的造价咨询服务工作。

13. 本项目为（按项目类型进行勾选）：

☐ 代建项目：本项目为代建项目，建设单位为_____，代建单位为深圳市龙新开发建设有限公司（即委托方）。每次付款前，造价咨询单位需向代建单位提交付款申请资料，代建单位应对支付申请是否符合本合同约定以及所附证明资料是否完整进行审查，提出意见并报送建设单位最终审定。如因造价咨询单位提交资料不全造成审批时限逾期，相关责任由造价咨询单位自行承担。造价咨询单位根据审定金额开具合法的符合建设单位财务要求的增值税发票送交代建单位，发票抬头为_____，代建单位收到合法发票审核无误后报建设单位，建设单位收到完整发票后向造价咨询单位付款，或由建设单位向代建单位支付后，再由代建单位向造价咨询单位支付。代建单位协助造价咨询单位向建设单位请款，但不承担垫付义务。

☐ 自投项目：每次付款前，乙方需向甲方提交付款申请资料，如因乙方提交资料不全造成审批时限逾期，相关责任由乙方自行承担。乙方根据审定

金额开具合法的符合甲方财务要求的增值税发票送交甲方。若乙方未按时提交申请或增值税发票资料或提交的申请或增值税发票资料不符合甲方要求的，甲方有权暂缓支付且不对延期付款承担任何责任。

14. 乙方指定收款账户信息：

账户名称：

开户行：

银行账号：

九、支付细则

合同金额中 85% 为基本酬金，15% 为绩效酬金；绩效酬金根据最近一期项目节点履约评价结果计算，与当期基本酬金同期同比例进行预付，结算时按项目完成履约评价结果进行计算调整。

基本酬金的支付：

（一）签订合同

1. 签订合同后 15 日内，支付合同金额基本酬金的 10%。

（二）前期及施工过程阶段

1. 本项目概算批复后，支付至合同金额基本酬金的 20%；

2. 施工总承包招标完毕后，支付至合同金额基本酬金的 40%。

（三）结算阶段

1. 施工总承包工程完成结算审核（与施工总承包单位完成核量、核价确认达成一致）且经甲方确认后，支付至合同金额基本酬金的 80%；

2. 全部专业服务合同完成结算审核（与专业服务单位完成核量、核价确认达成一致）且经甲方确认后，支付至合同金额基本酬金的 85%；

3. 本项目工程结算审计完成且本合同结算办理完毕后，支付合同剩余费用。

（四）其他约定

1. 乙方每次申请付款前，应向甲方提供合法有效的增值税发票，发票项目与服务内容一致。甲方在收到合规发票后按约定付款，因发票问题导致的付款延误，甲方不承担违约责任。

2. 若乙方有违反本合同约定相关责任的，甲方经告知乙方后有权从应付乙方的任一期款项中直接扣减违约金。违约金是指乙方违反本合同相关要求及约定所需支付的违约罚金。

十、知识产权

甲方提供给乙方的图纸、甲方为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映甲方要求的其他类似性质文件的著作权属于甲方，乙方可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式适用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项，未经甲方书面同意，乙方不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式适用上述文件或将之提供给任何第三方。

乙方在各阶段所作出的服务成果在向甲方交付并得到甲方认可后，知识产权即全部归甲方所有，乙方不得将本项目的任何成果和相关资料在其它项目中使用或泄露或用于任何非本合同之目的。

乙方保证在履行本合同过程中不侵犯甲方及第三方的知识产权。因乙方侵犯他人知识产权引起的责任，由乙方承担，如因此造成甲方损失的，乙方应予以赔偿。

十、保密义务

（一）乙方（包括其工作人员）保证对在协商、签订、履行本合同过程中所获悉的属于甲方或相关关联方的且无法自公开渠道的文件及资料（包括但不限于项目资料、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经甲方书面同意，乙方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容，也不得用于任何非本合同之目的。上述保密义务，不受本合同有效期限限制，在本合同终止或解除之后乙方仍需遵守。

(二) 乙方实施本项目的一切程序都应当符合国家安全、保密的有关规定和标准。

十一、违约责任

(一) 甲乙双方应当确保有权签署本合同，或已经获得履行本合同所需要的全部许可和授权。甲乙双方应当确保签署本合同符合现行有效的法律法规，并不损害任何第三方的合法权益，否则由责任方独立承担全部责任。

(二) 本合同生效后，甲乙双方均应当全面履行合同义务。在合同履行过程中，除不可抗力因素外，任何一方不履行或未按本合同约定履行的，均构成违约，违约方应当赔偿因此给守约方造成的全部损失，并按本合同约定承担违约责任。

(三) 由于乙方自身原因，延误了按本合同第四条约定的文件交付时间，每延误一天，应按照本合同价的 1% 向甲方支付违约金。乙方延误超过 30 日的，甲方有权单方解除本合同，并要求乙方按照本合同价的 20% 支付违约金。前述违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权向乙方继续追偿。

(四) 报审的概算建安费经甲方认可的审核部门审定后，根据相关审核部门出具的审计（核）报告中的数据，送审价超审定价相差超过 10% 时（非乙方责任除外），每超过 1%（不足 1% 时按 1% 计），乙方应向甲方以本合同价的 0.5% 支付违约金（甲方有权在当期服务费中扣除）；

(五) 编制的招标控制价送甲方认可的审核部门审定后，根据相关审核部门出具的审计（审核）报告中的数据，送审价与审定价相差超过 $\pm 5\%$ 时（非乙方责任除外），每超过 1%（不足 1% 时按 1% 计），乙方应向甲方以本合同价的 0.5% 支付违约金（甲方有权在当期服务费中扣除）；

(六) 经乙方审核的结算造价送甲方认可的审核部门审定后，根据甲方认可的审核部门出具的审计报告中的数据，因乙方责任原因导致送审价与审定价相差超过 5% 时，每超过 1%（不足 1% 时按 1% 计），乙方应向甲方以本合同价的 1% 支付违约金（甲方有权在当期服务费中扣除）；

（七）未经甲方同意更换项目负责人或中标后经甲方调查发现项目负责人无法实际到岗履约的（两次以上文件代签或代参加会议或其他甲方认定的情况），乙方应向甲方以 20000 元/人·次支付违约金（甲方有权在当期服务费中扣除并予以履约评价考核不合格）；项目负责人不履行本合同约定项目负责人相关责任义务的，乙方应向甲方以 3000 元/人·次支付违约金（甲方有权在当期服务费中扣除并予以履约评价考核不合格）；乙方未经甲方同意更换项目组成员或不按甲方要求更换的，乙方应向甲方以 2000 元/人·次支付违约金（甲方有权在当期服务费中扣除）；乙方项目组成员不执行甲方要求的本项目相关工作或服务配合差的，乙方应向甲方以 1000 元/人·次支付违约金（甲方有权在当期服务费中扣除）；乙方未按甲方要求派驻造价人员现场办公或派驻人员不符合甲方要求且拒不整改的，乙方应向甲方以 10000 元/人·次支付违约金（甲方有权在当期服务费中扣除）。

（八）对于甲方提出的咨询问题或修改意见，乙方未在合理的限定时间及时反馈的，每发生一次应支付 500 元违约金；当月出现三次及以上时，每发生一次应支付 1000 元违约金。乙方逾期开展服务或提交成果的，每延迟一天甲方有权扣除合同暂定价的 0.5% 作为违约金，延迟 15 天乙方仍未完成交付的，甲方有权扣除该阶段的全部费用，要求乙方承担合同金额 10% 的违约金，并有权单方解除合同。

（九）在履约过程中，甲方将对乙方的履约表现进行动态评价。如乙方被甲方书面警告 2 次（如概算偏差率超过 10%、服务配合差等），甲方将对乙方的当季履约评价不合格。造价咨询合同履行评价细则详见附件一。乙方知悉并同意，甲方可能会对履约评价办法进行修订，修订后的履约评价办法可以直接适用于本合同，甲方可以依据修订后的履约评价办法对乙方的履约情况进行评价，乙方放弃对此提出异议的权利。

（十）如乙方违法转包或未经甲方同意分包本合同项下的造价咨询服务工作，应支付甲方合同暂定价 20% 的违约金。

（十一）由于乙方故意或过失造成甲方数据、信息泄露等违反保密义务，情节严重或造成严重后果的，甲方有权解除合同并要求乙方承担合同暂定价20%的违约金。因此给甲方造成经济损失的，乙方还应承担赔偿责任。

（十二）对于需要乙方复核确认的变更、签证、工程量等成果，偏差程度超过甲方要求的合理比例的，每发生一次应支付1000元作为违约金。同类文件偏差超过三次的，违约金翻倍。

（十三）甲方有权将违约金或赔偿金等直接从甲方应向乙方支付而未支付的任一笔款项中直接扣减。

（十四）本合同所涉的损失包括但不限于因一方违约给另一方造成的直接经济损失、间接经济损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等其他因处理纠纷发生的一切费用。

（十五）出现下列情形之一的，甲方有权书面通知乙方解除合同：（1）乙方工程造价咨询企业资质失效或被吊销的；（2）乙方交付的成果经两次整改仍不符合要求的；（3）乙方擅自转包服务或违规更换项目负责人的；（4）乙方泄露甲方商业秘密的。合同解除后，乙方应在3日内移交全部工作资料并按照合同金额20%向甲方支付违约金，前述违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权向乙方继续追偿。

（十六）甲方因项目需求调整等原因导致的合同终止或解除，对于乙方已完成的工作内容，甲方应支付已完成部分对应的费用，具体金额双方据实结算，除此之外甲方无需承担任何其他赔偿费用或违约金。

十二、争议解决方式

1. 本合同之签署、有效性、解释、履行、执行及争议解决等，以及各方因履行本合同引起的或与本合同有关的任何争议，均适用中国内地法律，并依据中国现行有效的法律解释。

2. 本合同未尽事宜，由双方另行协商，并签订补充协议。

3. 甲、乙双方因本合同履行发生其他争议时，双方应通过友好协商进行解决，若协商不成或任何一方不愿意协商的，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。诉讼产生的费用由败诉方承担，包括但不限于诉讼费和律师费、财产保全费、鉴定费、公证费等胜诉方维权的费用。

十三、合同份数

本合同一式陆份，甲、乙双方各执叁份，具有同等法律效力。本合同文本不得涂改，任何涂改均属无效。

十四、合同生效

本合同自甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章或合同专用章起生效。

（以下无正文）

（本页无正文，为《龙川县新城幸福学校建设工程全过程造价咨询合同》签署页）

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人（签章）：

或其委托代理人（签章）：

合同订立时间： 年 月 日

附件一《履约评价评分表》

(造价咨询) 合同履行评价评分表

评价形式		<input type="checkbox"/> 项目节点履约评价 <input type="checkbox"/> 项目完成履约评价					
工程名称				承包商			
总得分				评价等级		<input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
评价时间							
序号	分项内容	满分	评价要素		评价标准		分值
一	人员配备	15					
1	项目负责人	5	与合约一致性	一致得2分，不一致得0分。			2
			工作称职性	工作称职得3分，每发生一例不称职、不负责、推诿、协调不力扣0.5分。			3
2	其他人员	10	人员专业、资质、数量	人员专业、资质、数量满足合同要求得4分，每发生一例人员专业不符、资质不符或每缺一扣0.5分。			4
			工作称职性	工作称职得6分，每发生一例不称职、不负责、推诿、协调不力扣0.5分。			6
二	履约质量	75					
3	估算编制与审核	5	全面、系统、准确、认真	全面、系统、准确、认真得3分；每发生一例全面、系统、准确、认真等方面问题，扣0.5分。			3
			估算造价指标合理性	合理得4分，每发生一例指标不合理扣0.5分。			4
4	预算编制与审核	10	清单项目完整性	清单项目完整得3分，每发生一例缺漏、漏项扣0.5分。			3
			工程量及单价误差率	与审定量、审定价相比，每发生一例工程量或单价误差率≥5%的，扣1分。			7
5	结算编制与审核	20	清单项目完整性	清单项目完整得3分，每发生一例缺漏、漏项扣0.5分。			5
			工程量及单价误差率	与审定量、审定价相比，每发生一例工程量或单价误差率≥5%的，扣1分。			15
6	过程造价控制	20	复核计量	复核计量准确、及时得15分，每发生一例复核计量错误、延误扣2分。			15
			造价改善建议	主动或能按委托方要求提出合理的造价改善建议得5分；未能按委托方要求提出建议，或提出建议不合理，每发生一例扣1分。			5
7	造价文件资料	5	造价文件资料完整性	造价文件资料完整得5分，每发生一例造价文件资料缺漏扣1分。			5
8	时限要求	15	造价文件与资料完成及时性	造价文件与资料完成及时得10分，每滞后1周扣2分（不足1周按1周算）。			10
			工程变更造价审核及时性	工程变更造价审核及时得5分，每滞后1周扣1分（不足1周按1周算）。			5
三	履约配合	10					
9	配合	10	配合度	能够认真主动地配合建设单位、代建单位、监理单位、施工单位及其他相关部门的工作，积极主动地提供工程造价信息服务得10分；每发生一例拒绝配合、敷衍、推脱推诿扣1分。			10
合 计		100					
评价人							
负责人							

备注 评价等级分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。90 分及以上为优秀，75（含本数）-90 分为良好，60-75 分为合格，60 分以下为不合格。（上述评分表仅作参考，甲方有权根据工作需要调整履约评价评分规则）。

龙川县新城幸福学校建设工程全过程造价咨询

附件二《廉洁自律协议》**廉洁自律协议**

甲方：深圳市龙新开发建设有限公司

乙方：_____

为营造良好的经营、合作环境，保证甲、乙双方（包括双方关联单位）及双方工作人员在业务或项目往来中保持廉洁，防范腐败，结合实际情况，经双方友好协商达成以下廉洁自律协议：

第一条 双方的权利和责任

- （一）严格遵守国家法律法规、廉洁从业规定以及相关行业规定。
- （二）严格执行一切合同文件及本协议条款，自觉履行权利和责任。
- （三）双方的业务活动坚持公平、公开、公正和诚信的原则（法律法规另有规定除外），不得损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理的有关规章制度。
- （四）建立健全廉洁制度，开展廉洁教育，设立廉政告示牌，公布监督部门和电话，监督并认真查处违纪违法行为。
- （五）发现对方在业务活动中有违反本协议廉政规定的行为倾向，有权利和义务及时给予对方提醒和纠正。
- （六）发现对方有违反本协议廉政规定的行为，应及时向指定的监督部门举报控告，也有权向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。
- （七）双方应互相配合，积极开展廉洁教育、学习和宣传活动，配合对方履行本协议的责任。
- （八）一方有不履行或不完全履行廉洁宣传教育责任的，另一方有权利和责任要求对方履行和督促改进。

第二条 甲方的责任

- （一）甲方及其工作人员不得要求乙方购买合同约定以外的商品、物品、设备和服务等。
- （二）甲方及其工作人员不得索要、接受乙方违反法规赠送的现金、有价证券、支付凭证或股份等各种财物；不得索要、接受乙方违反法规提供的通讯工具、交通工具、高档办公用品。
- （三）甲方及其工作人员不得索要、接受乙方对个人或配偶子女等亲属亲友的馈赠、赞助、费用报销、装修、旅游、疗养、健身以及各种高消费娱乐等活动。
- （四）甲方及其工作人员不得索要、接受乙方为本人配偶子女等亲属亲友提供工作的安排、照顾和便利等；本人及配偶子女等亲属亲友不得从事与乙方有关的工程材料设备供应、工程分包与施工、劳务等经济活动。

第三条 乙方的责任

- （一）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。
- （二）乙方不得接受甲方及其工作人员要求购买合同约定以外的商品、物品、设备和服务等要求。
- （三）乙方不得以任何理由违反法规向甲方及其工作人员赠送现金、有价证券、支付凭证或股份等各种财物；不得违反法规向甲方及其工作人员提供通讯工具、交通工具、高档办公用品等。
- （四）乙方不得对甲方人员个人或其配偶子女等亲属亲友提供馈赠、赞助、费用报销、装修、旅游、疗养、健身以及各种高消费娱乐等活动。
- （五）乙方不得为甲方人员个人的配偶子女等亲属亲友提供工作的安排、照顾和便利等；不得接

受甲方人员个人及配偶子女等亲属亲友从事与项目承担单位有关的工程材料设备供应、工程分包与施工、劳务等经济活动的要求。

第四条 违约责任

（一）甲方人员违反本协议第一条和第二条规定的，由甲方按照管理权限，依据有关法律规定给予党纪、政纪处分或组织处理，涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方造成经济损失的，应予赔偿。

（二）乙方人员违反本协议第一条和第三条规定的，由乙方按照管理权限，依据有关法律规定给予党纪、政纪处分或组织处理，涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方造成经济损失的，应予赔偿。

第五条 监督与联络

本合同由双方的纪检监察部门负责监督。支持对违纪违规行为的实名举报，接到实名举报，甲乙双方必须按照受理权限和程序规定进行调查并向举报人进行回复。

甲方指定由综合办公室（党群工作部）作为甲方执行本协议的监督部门，监督电话 13537872611（工作日 08:00-17:30），指定 曹志 为廉政联络员，通讯地址：河源市龙川县龙川西站综合客运交通枢纽楼 4 楼。

乙方指定由____室作为乙方执行本协议的监督部门，监督电话：____（工作日 08:00-17:30），指定____为廉政联络员，通讯地址：_____。

第六条 协议份数

本协议作为合同的附件，份数同主合同，具有同等法律效力，经双方签署后立即生效。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

深圳市龙新开发建设有限公司

法定代表人或

授权委托人（签字）：

日期：

乙方（盖章）：

法定代表人或

授权委托人（签字）：

日期：

附件 2-1

深圳市特区建工集团有限公司廉洁回访问卷调查

感谢您提出意见和建议，帮助我们不断提高廉洁水平，促进公平、公正、透明。请您根据了解的情况如实并实名填写下表，我们将严格为您保密。

廉洁回访事项		情况反馈		涉及人员
		是	否	
1	员工是否违规接受工程建设相关单位和个人赠送现金、礼品、购物卡、会员卡、代金券以及有价证券？			
2	员工是否要求工程建设相关单位报销应由本人及亲属支付的个人费用？			
3	员工是否违规参加工程建设相关单位出资安排的宴请、娱乐、旅游等活动？			
4	员工是否和工程建设有关人员一起进行赌博性质的娱乐活动？			
5	员工是否违规私自向工程建设相关单位和个人借车？			
6	员工是否存在以借用为名违规使用或占用工程建设相关单位和个人财物的行为？			
7	员工是否违规进行工程变更、现场签证和支付工程款？			
8	员工是否利用管理工程便利为自己、亲属及其他关系人谋取不正当利益？			
9	员工是否存在玩忽职守、越权、滥用职权行为？			
10	员工是否存在故意刁难，“吃、拿、卡、要”行为？			
11	员工是否存在“庸、懒、散、奢”等作风问题？			
12	员工是否存在其他违规、违纪的行为？			
其他意见和建议：				
填写人： 单位： 联系方式： 时间： 年 月 日				

附件三《全过程造价咨询服务任务书》

项 目		要 求
一、前期管理		
1	方案成本测算及方案优化	<p>① 包括但不限于以下总分包计算书及清单：根据方案图、扩初图、招标图、施工图，分阶段提供包括但不限于土方、桩基及支护、结构工程、土建工程、机电工程(包括但不限于综合机电、消防、弱电、暖通、泛光等)、外立面(墙地比、窗地比、材料含量等)、精装修、室外管网及园林景观等经济技术指标和控制建议，协助甲方进行目标成本测算工作。</p> <p>② 提供与本项目相关的其它方案测算对比表及与同类型业态的成本指标对比表，提供分析报告，提出优化建议。甲方根据设计、成本需求，会提供多种比选方案，乙方在合同总价中充分考虑多次方案测算的费用。</p> <p>③ 配饰部品（栏杆、门窗等）、建筑外立面等方案测算及优化工作，对具有代表性或可推广性的优化方案进行案例编写。</p>
2	招标图纸管理	<p>① 建立图纸审核的电子及书面台帐。</p> <p>② 拿到招标图纸后必须先组织内部进行图纸会审，并将会审结果通过电子及书面形式提交甲方。</p>
3	图纸会审	<p>① 进行全面图纸会审，编制电子及书面图纸会审纪要。</p> <p>② 通过会审，预先发现图纸的错、漏、碰、缺，提供问题的合理化建议。（需要配合甲方进行封闭图审，需配合并安排相关费用，综合考虑在投标报价内）</p>
4	清单、控制价编制	<p>① 编制招标清单（含模拟转正式清单和正式清单等），确保清单编制及时准确。</p> <p>② 与复审单位、投标单位复核工程量及招标清单。</p> <p>③ 提供相关分析报告，提交计算底稿及审核结果。</p> <p>④ 提供成果文件的电子文档、工程量计算底稿及相应书面盖章版，保证电子版与书面资料的一致性。</p>
5	招标答疑	<p>① 投标人对招标文件提出疑义后，咨询公司提交答复意见给甲方，并确保答复意见的准确及时性，由甲方审核后统一答复。</p> <p>② 参加答疑会</p>
6	编制参考价、测算价	<p>① 参考价真实反映市场水平</p>
7	评标分析	<p>① 根据甲方要求，对回标文件进行回标分析，纠正计算错误，并指出其中不合理价格，进行多维度全清单或同口径清单套算，价格水平及指标分析，对差异大的子目进行分析说明，尤其要注意不平衡报价的存在，并按甲方要求以书面形式提交分析过程、指标分析及中标意见。</p> <p>② 按甲方要求进行经济标分析（包括各分部工程在招标过程中若经甲方指令，招标图纸变更，需重新计算工程量，二次回标清标），提供成果文件。</p>
8	施工图预算或工程量的核对	<p>① 完成施工图预算（非总价包干合同）配合复审单位核对、并负责完成与施工单位的最终核对及成果确认。按照甲方要求提供核对前后的工程量计算书及清单，以及差异分析报告，交付文件格式按照甲方要求统一。</p> <p>② 如项目有重计量工作，需及时、准确提供清单，并与施工单位及时核对确认。</p>

		③ 必须对核对后的确认价格（或工程量）与提报预算价格（或工程量）的差异进行分析，给出差异原因。
9	指标含量分析	① 招标工作完成后或预算价确定后，咨询公司根据甲方提供统计分析表格完成相应的指标分析工作，同时以电子和书面形式提交甲方
10	建立数据库	① 总包（总价包干合同）招标工作完成后或总包（非总价包干合同）施工图预算价确定后，根据甲方要求在 15 个日历天内完成相应的指标分析工作，填报数据库，同时以电子和书面形式提交甲方，并根据后期分包招标进展情况，完善数据库内价格填报（完成定标后 15 个日历天内将技术经济指标反馈到数据库内）。
11	招采管理标准	① 如本任务书与《深圳市龙新开发建设有限公司采购管理办法及其配套文件》、《深圳市龙新开发建设有限公司评标管理办法》有冲突的，按《深圳市龙新开发建设有限公司采购管理办法及其配套文件》、《深圳市龙新开发建设有限公司评标管理办法》执行。
二、施工过程管理		
1	设计变更、现场签证、技术洽商的管理	<p>① 及时估算，提供变更、签证、技术洽商的合理化建议。研发和工程人员发起指令单后，现场咨询自行处理或转交其他专业人员处理，同时判断事先还是事后审批。咨询造价审核时间最多不能超过 2 天。现场咨询需按变更、签证估价表的预估费用即时录入到项目管理集成台帐中。甲方成本人员负责录入内网变更、签证台帐（或安排乙方人员执行）。现场发生索赔及反索赔时，乙方协助收集整理相关数据资料，结合现场情况，编写索赔条款或反索赔应对策略，必要时参加谈判工作，及后期补充协议签订。</p> <p>② 设计变更与现场签证、技术洽商流程的合规性、合理性审核，及参与现场收方。</p> <p>③ 设计变更与现场签证、技术洽商内容准确性、严谨性。收到变更、签证单后，现场咨询应与经办工程师充分沟通，结合合同条款与现场实际情况，掌握隐蔽、返工、拆除等审核控制点，做到计算依据充分，价格及工程量来源描述清晰。对具有代表性的变更签证，按照甲方要求的格式编写案例</p> <p>④ 完工办理及时性。变更、签证、洽商内容完工后。然后根据签证单上监理和项目部确认的工作内容，完成与施工单位的核对。最后将完整的资料（含变更、签证估价表、施工方上报预算、双方确认价、附图等）上报成本对接人，成本对接人及委托方公司内部审核完成后，由甲方对接人（或乙方现场咨询人员）负责上传系统，并做好资料归档及更新台账。</p> <p>⑤ 咨询公司的驻场造价工程师，需完成甲方现场造价师所要求的日常工作（包括日常工地走场，日常负责收方记录、拍照、现场签证变更资料、付款资料的收集和整理，白条的统计和梳理，在甲方允许的前提下和施工单位进行对接，和甲方工程部研发部进行对接。现场驻场人员需全力协助甲方成本招采部所提出的日常事务性工作。）</p> <p>⑥ 根据甲方要求，针对不同设计方案或材料设备选型建议进行询价及成本估算和运用价值工程完成方案经济性对比分析，并总结相关造价指标。</p> <p>⑦ 根据甲方提供的模板，按月编制项目总造价分析报告，适时反映整个项目招投标情况、定标价与估算价差异、合同签订及执行情况、洽商变更情况、已完工程量和工程款支付情况、项目动态建造成本及与建造成本的指标分析比对应，适时反映项目整体最新合同签订执行情况项目建造成本状况等。</p> <p>⑧ 一单一算：收到完工确认单纸版资料及费用上报明细后，造价咨询审核并与施工单位核对相关价款，并将核对后的变更、洽商、签证审核明细、计算过程及成果文件交由甲方成本经理审核。在收到变更洽商签证费用资料后 7 日历天内完成审核和核对，将审核文件及出具的审核报告并交由甲方成本经理审核。</p>

		⑨ 一月一清：甲方项目内业每月 25 日前须完成“变更洽商签证“一月一清”核对清单”核对，造价咨询负责审核编号、回执状态、费用报情况及有无第三方扣款事项的准确性，将审核后的成果上报成本经理。确保此项工作在每月 25 日前完成。
2	施工方案	① 对施工方案进行经济分析，提供分析报告及合理化建议。
3	付款	① 依据甲方与承包商签订的合同进行付款审批，付款审批应按时完成
		② 付款审批准确、严谨
4	成本台账	① 按甲方要求建立成本台账，动态跟踪包括但不限于：合同台账、变洽签台账、付款台账、甲供材台账、索赔及反索赔台账、预结算台账、图纸台账、施工单位及甲方其他职能往来函件台账等。
5	资料管理	① 针对现场的设计变更、技术洽商、现场签证，建立文件柜及文件夹，进行有序存放并管理，做好台账，同时，配合甲方成本人员也做好相应的现场三单、图纸等管理。
6	甲供材管控	① 负责现场甲供材的需求表审核，超领预警，甲供材台账的更新与甲供材合同结算等
7	成本巡检	① 驻场人员每周不少于 1 次现场巡检，每月形成书面月度成本巡检报告。
三、预结算管理		
1	预结算管理	① 预结算资料完整，负责协助甲方成本人员进行预结算的资料完整性管理
		② 预结算及时、准确
		③ 按照甲方的要求进行预、结算的编制、图差计算、合同价确定、合同结算、竣工结算审核，出具审核报告，配合委托方完成结算造价分析并提供成果文件： 1) 按甲方与施工单位签订的施工合同等资料编制竣工结算书（初稿），报甲方初步审核。 2) 根据甲方初步审核意见，编制竣工结算书（修订稿）（如有），报甲方备案，并根据此竣工结算书（修订稿）与施工单位核对。 3) 根据双方核对意见编制竣工结算书（核对稿），报甲方最终审核。 4) 根据甲方最终审核意见编制竣工结算书（最终稿），报甲方存档。 5) 根据上述各竣工结算书（初稿）至（最终稿）编制竣工结算报告。 6) 竣工结算报告包括但不限于以下内容：结算报告目录及编制说明、竣工结算书（最终稿）、与施工单位核对完成的变更、洽商、签证费用明细、组价明细及结算书、工程验收单或移交证明、竣工图纸、施工水电费缴费证明、项目工程最终的成本分析报告等。 7) 竣工结算报告均需提供电子版及纸质盖章版。提供最终结算帐目表，编制本项目工程最终的成本分析报告。
		8) 涉及全过程造价咨询所有成果如需审计、审查、稽核等事项，乙方不管是否在服务期内，均须及时且无条件对成果做出合理解释工作。
2	预结算管理标准	如本任务书与《深圳市龙新开发建设有限公司预结算管理办法》有冲突的，按《深圳市龙新开发建设有限公司预结算管理办法》执行。
3	结算数据分析及存储	① 根据结算数据，15 天内完成相应的指标分析工作，完善数据库，并以电子和书面形式提交甲方。
四、资料工作		

1	资料工作	① 进度款结算款质保金支付审核 ② 变更签证费用预估、 ③ 成本检查（变更签证收集审查、月清白条、甲供材台账、开闭口台账、往来函件台账） ④ 结算办理包含资料收集、复审沟通、书面资料归档 ⑤ 其他事项工作（资料整理归档、配合现场收方）等
五、其它		
1	其他	① 收集国家及地方有关工程造价的法律法规、相关文件，及时通知甲方，对于可能影响项目造价的情况要做出影响分析，向甲方预警。协助甲方编制大宗材料价格分析趋势。 ② 提供材料、设备、工程等造价信息的咨询，协助甲方获取、分析房地产公司的成本指标。 ③ 甲方布置的工作，存在加班的情况下，咨询公司需全力配合甲方的安排，相关费用中标人在合同总价中已经考虑。 ④ 甲方提供专业管理的相关培训及接受甲方关于制度等方面的培训。 ⑤ 咨询公司需每月 28 日填报《咨询公司现场管理月报》。 ⑥ 咨询公司提交的成果，必须要有明确的过程计算文件、底稿。未经甲方允许，不得同施工单位私下接触。 ⑦ 现场驻场人员的上班时间，必须严格满足招标文件要求，若有相应情况，需提前一天请假，未经甲方现场造价师同意，不得私自请假。 ⑧ 咨询公司接受甲方的评估，评估结果作为是否继续合作的参考依据。 ⑨ 甲方交办的其他造价咨询服务。 ⑩ 咨询公司相关人员态度恶劣或拒不配合者甲方有权拒绝支付酬金且责令咨询公司更换人员。 ⑪ 本任务书未详尽事宜或与有冲突的，以深圳市龙新开发建设有限公司相关规章制度执行。

附件四《投标报价清单》

龙川县新城幸福学校建设工程全过程造价咨询

附件五《项目人员组成》

龙川县新城幸福学校建设工程全过程造价咨询