**深圳市龙华区教育系统自行**

**采购项目公开采购招标文件**

**（服务类）**

**中国** **·深圳** **·龙华**

（2024）

采购文件信息

项目编号： QTZXCG-2024-00006

项目名称： 搬迁服务

项目类型： 服务类

采购方式： 自行采购

货币类型： 人民币

评审方法： 综合评分法

资格性审查表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 1）投标人必须为在中国境内注册的独立法人或非法人组织（独立法人提供营业执照 扫描件/非法人组织则提供相应证照扫描件）。 （备选项：其中会计、法律、造价咨 询、保险、银行、电信等项目允许分支机构投标，但必须由其所属的独立法人或非法 人组织提供授权。）（同一个独立法人只能自行参与或授权其下属的一个分支机构参 与投标）； 2）（电信类项目）非独立法人投标需提供营业执照和其具备独立法人资 格的上级主体出具的授权其参与本项目投标的授权书作为符合该条件的证明资料）； 3）（会计类项目）具有经财政部门批准有效的执业许可证书（要求提供相关证书扫 描件）； 4） (法律类项目) 须是在国家司法行政主管部门合法登记注册，持有经年 检合格的律师事务所执业证书的律师事务所； 5）（银行类项目）必须是国有商业银 行、股份制商业银行、城市商业银行、农村商业银行或邮政储蓄银行在深一级分行级 以上（含分行）营业机构并且依法开展经营活动，内部管理机制健全，具有较强的风 险控制能力，近三年内未发生金融风险及重大违约事件、无重大违法违规记录，信誉 良好（本项仅要求提供营业执照作为证明资料；要求提供扫描件，原件备查）； 6） （通讯服务类项目）具有与本项目相关的经营范围[提供营业执照扫描件（由于新版 营业执照未体现经营范围，如提供新版营业执照，还需同时提供体现自身许可经营信 息的网页查询截图）]； |
| 2 | 投标人须为深圳市政府采购注册供应商（提供注册卡扫描件或网站信息查询截图） |
| 3 | 投标人须按截图要求提供通过“信用中国 ”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政 府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用信息下载扫描件（详见采购文件相应章节）。 |
| 4 | 投标人必须按照采购文件所提供的《政府采购响应及履约承诺函》进行承诺（详见采购文件相应章节） |

|  |  |
| --- | --- |
| 5 | 投标人需根据实际填写“股东构成审查表 ”（详见采购文件相应章节） |
| 6 | 本项目不接受进口产品响应，不接受联合体响应 |

符合性审查表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 将一个包中的内容拆开投标 |
| 2 | 采购文件未规定允许有替代方案时，对同一包组投标时，同时提供两套或两套以上的 投标方案 |
| 3 | 投标总价或分项报价高于财政预算限额的，设置投标最高限价的项目投标报价超出最 高限价的 |
| 4 | 同一项目出现两个或以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价； |
| 5 | 评标小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响 产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提 交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的； |
| 6 | 投标报价有严重缺漏项目 |
| 7 | 投标文件载明的完成工作任务（如完工期、服务期等）的时限不满足采购文件规定的 期限。 |
| 8 | 所投服务在质量、技术、方案等方面没有满足采购文件实质性要求 |
| 9 | 未按采购文件所提供的样式填写《投标函》的；未按采购文件对投标文件组成的要求 提供投标文件的（投标文件组成不完整） |
| 10 | 《服务条款偏离表》填写不符合采购文件要求 |
| 11 | 投标文件电子文档有病毒 |
| 12 | 使用同一 MAC 或 IP 地址投标的 |
| 13 | 法律、法规规定的其他情形 |

评审信息

评审方法：综合评分法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评审方法。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

响应报价得分=(评审基准价／响应报价)×100

评审总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。此方法适用于货物类、服务类、

工程服务类项目。

评标信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | 权重 |
| 1 | 价格 | 10 |
|  |
| 2 | 技术部分 | 48 |
|  |
| 序号 | 评分因素 | 权重(%) | 评分准则 |
| 1 | 实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程） | 15 | **（一）评分内容**在投标文件实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）中详细说明以下内容：1.工作措施；2.工作方法；3.工作手段；4.工作流程。**（二）评分依据**1.投标人提供的方案每包含以上1项内容得2分，本小项最高得8分。2.在满足第1项评分的基础上，根据以下标准进行评价评分：（1）评价为优：方案内容全面、具体，针对性强、科学合理、可操作性强，得7分；（2）评价为良：方案内容较全面、具体，针对性较强、较科学合理、可操作性较强，得5分；（3）评价为中：方案一般，针对性一般、科学合理性一般、可操作性一般，得3分；（4）评价为差：方案较差，针对性差、科学合理性差、可操作性差或未提供，得0分。**以上2项得分累计，最高得15分。** |
| 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 15 | **（一）评分内容**在投标文件项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议中详细说明以下内容：1.重点和难点分析；2.具体解决方案和应对措施；3.相关合理化建议。**（二）评分依据**1.投标人提供的方案每包含以上1项内容得2分，本小项最高得6分。2.在满足第1项评分的基础上，根据以下标准进行评价评分：（1）评价为优：方案内容全面、具体，针对性强、科学合理、可操作性强，得9分；（2）评价为良：方案内容较全面、具体，针对性较强、较科学合理、可操作性较强，得7分；（3）评价为中：方案一般，针对性一般、科学合理性一般、可操作性一般，得5分；（4）评价为差：方案较差，针对性差、科学合理性差、可操作性差或未提供，得0分。**以上2项得分累计，最高得15分。** |
| 3 | 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案 | 8 | （一）评分内容：在投标文件项目质量保障措施及方案中详细说明以下内容：1.完成时间；2.安全保障方案和应对措施及应急方案；3.环保措施（二）评分依据：1.投标人提供的方案每包含以上1项内容得1分，本小项最高得3分。2.在满足第1项评分的基础上，根据以下标准进行评价评分：（1）评价为优：方案内容全面、具体，针对性强、科学合理、可操作性强，得5分；（2）评价为良：方案内容较全面、具体，针对性较强、较科学合理、可操作性较强，得5分；（3）评价为中：方案一般，针对性一般、科学合理性一般、可操作性一般，得3分；（4）评价为差：方案较差，针对性差、科学合理性差、可操作性差或未提供，得0分。**以上2项得分累计，最高得8分。** |
| 4 | 项目完成（服务期满）后的服务承诺 | 5 | 投标人所二次安装设备需保证能正常使用，提供服务承诺函并加盖公章。要求提供得5分，未提供或提供信息不全均不得分。 |
| 5 | 违约承诺 | 5 | （一）评分内容：投标人书面承诺：需在合同签订之日起15个工作日内，按时开展该合同服务，包括拆卸、搬运、安装、打包等相关工作。如未能按时开展，将视为根本违约，采购方有权立即解除与其签订的采购合同，且投标人还需向采购方支付中选价的10%的违约金并赔偿其他损失。（二）评分依据：须提供违约承诺函（格式自拟），按要求提供得 5分。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分【须提供加盖投标人公章的违约承诺函，按要求提供得满分，未提供或提供信息不全均不得分。】 |
| 3 | 商务部分 | 42 |
|  |
| **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分准则** |
| 1 | 同类项目业绩 | 15 | **（一）评分内容**提供投标人2021年1月至本项目投标截止日（以合同签订日期为准）承担过的搬运或搬迁服务类项目业绩，每提供1宗业绩的得5分，本项最高得15分。**（二）评分依据**提供项目合同关键页扫描件。如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，一律作不得分处理。 |
| 2 | 履约满意度评价 | 12 | **（一）评分内容：** 投标人在提供符合“1.同类项目业绩情况”的业绩合同基础上，出具评价为优或满意等最高评价的履约评价证明文件每提供一份得4分，最高得12分**。** **（二）证明文件：** 1.提供加盖甲方公章（或甲方业务章）项目履约评价证明文件清晰扫描件，原件备查。 2.评分中出现无证明资料或证书过期或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 3 | 搬运能力 | 10 | **（一）评分内容**投标人自有或租赁的搬运车辆，每提供一台车辆得2分，满分10分**（二）评分依据**1、投标人自有车辆须提供行驶证加盖投标人公章，所有权人为投标人；2、租赁车辆须提供有效租赁合同且租赁期限涵盖本项目服务期限。3、评分中出现为证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 4 | 诚信情况 | 5 | 投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得5分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。 |

备注：1.对于要求提供学历、学位证书的，须明确要求投标人提供证书复印件以及学信网查询记录。对于较早颁发的学历学位证书学信网无法查询的，除要求提供证书复印件外，还应要求提供毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明，否则应作不得分处理。

2.若采购人将产品节能要求纳入评审因素，需考察属于本项目的所投产品。

投标书目录

投标文件正文

 一、投标函

 二、投标人资质情况(对应采购资格要求)

 1、营业执照（独立法人提供营业执照扫描件或非法人组织则提供相应证照扫描件）

 2、深圳市政府采购注册供应商（提供注册卡扫描件 或网站信息查询截图）

 3、信用信息网络截图

 4、政府采购响应及履约承诺函

 5、投标人需根据实际填写“股东构成审查表 ”（详 见采购文件相应章节）

 三、投标人情况介绍

 四、实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流 程）

 五、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

 六、质量（完成时间、安全、环保、应急）保障措施及方案

 七、项目完成（服务期满）后的服务承诺

 八、违约承诺

 九、同类项目业绩

 十、履约满意度评价

 十一、搬运能力

 十二、诚信情况

 十三、评分标准和细则中其它所需的相关文件及证明材料 （除投标文件附件中已有的外）

 十四、其他采购文件要求的内容及投标人认为需要补充的文件

投标文件附件

 一、法定代表人资格证明书

 二、投标文件签署授权委托书

 三、详细分项报价清单

 四、项目实施方案

 五、售后服务方案

 六、其它采购文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自拟）

警示条款

投标人在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与深圳市 龙华区教育局系统自行采购活动，并由深圳市龙华区松和小学记入投标人诚信 档案，处以采购金额 1%以上 2%以下的罚款；情节严重的，取消其参与深圳市龙 华区教育局系统自行采购活动资格，处以采购金额 2%以上 3%以下的罚款；给他 人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理：

（一）在采购活动中应当回避而未回避的；

（二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他投标人参与竞争的；

（五）与其他采购参加人串通投标的；

（六）恶意投诉的；

（七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（九）其他违反本条例规定的行为。

第一册 专用条款

**第一章** **采购公告**

（详见自行采购系统公告）

**第二章** **项目需求**

**二、项目清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务分项名称** | **单位** | **数量** | **单价** | **单项总价** | **项目预算** | **备注** |
| **1** | **装卸搬运服务费** | **项** | **1** | **799950** | **799950** | **799950** | **打包，拆卸，安装，搬运，纸箱，防护包装等** |

# 三、服务需求内容表述

3.1项目概况

1.项目名称：搬迁服务

2.项目预算金额；人民币799950.00元

3.项目简介（项目背景/服务范围）；

3.2项目服务内容及服务要求

1. **服务内容。**

深圳市龙华区松和小学创建于1953年，是一所具有68年丰厚国学底蕴的省级优质公办学校。学校占地面积16000㎡，建筑面积10151㎡。现有44个教学班，学生2083人，教职工134人。松和小学积极响应党的教育方针，贯彻落实素质教育，学校以“生命教育”的办学理念为指导，以培养“爱生命、爱生活、爱学习的面向未来的、能够实现自我价值的少年”为办学目标，以培养“有健全人格、有责任担当、有奋斗精神、有劳动精神、有科学精神、有创新能力”的办学定位，以“三层四级”的劳动教育范式为办学特色，在实践过程中，形成了笃信、自省、好学、拓新，日进日新、至真至善的校训校风。学校以“立松品志向，育和美少年”为教育理念，带领新时代的学子们开启“新起点、新梦想、新征程、新跨越”的旅程；致力于用“生涯教育”“自然教育”“劳动教育”的育人模式，培养具有“有理想、有道德、有文化、有纪律”的社会主义事业的建设者和接班人。通过艺术创作来呈现文化，让每个空间都成为泛在化的学习场域。松和小学先后被评为“全国国际象棋特色学校”“全国青少年校园篮球特色学校”“全国啦啦操示范窗口学校”“龙华区首批中小学特色学校”“深圳市德育示范学校”“深圳市书香校园”龙华区首批课程改革特色学校等,并于2021年顺利通过广东省信息化中心校建设答辩，知识建构促进课堂教学创新实践荣获广东省教育教学成果培育项目。

因校址目前需要旧改重建，为确保学校教育教学秩序正常进行，2024年7月底至8月，松和小学需借址搬迁至深圳市龙华区新围小学，该项目为物资搬迁服务，从深圳市龙华区民清路24号松和小学搬迁至深圳市龙华区俊龙路与工业路交叉口新围学校，路程约 2km。

1. **服务要求。**

1）在规定的时间内，负责将所有拟搬迁的物资从旧址指定位置搬迁至新址指定位置并

摆放到位，涉及清单所列办公设备、档案资料、个人物品及其他物资等的拆卸、原地址下

架和新地址就位、打包（含包装材料）、搬运、吊装、运输、摆放、连接线缆，实验仪器

设备搬迁前的状态确认、拆卸及包装（包装、标示）、搬运、安装、调试及性能验证与搬

迁后的状态确认，确保办公及科研实验正常开展。所有办公设备、实验仪器、档案资料及

其他物资等数量以搬迁实际为准。各部门物资搬迁清单详见《附件 1：物资搬迁清单》。

2）本次实验仪器设备搬迁范围只包含Ⅲ级实验仪器设备，即需具备电工资质的工程师

拆装、调试的实验仪器设备，不包括需要原厂搬迁或具备相应设备拆装和维护资质工程师

拆装的实验仪器设备。

**2.2具体服务要求**

1）搬迁前规划

中标人开工前必须筹备搬迁工作小组，根据采购人项目情况，对采购人新址和旧址进行勘察的基础上制定搬迁工作方案，设置搬迁组织管理架构，明确岗位职责，对项目安全、 高效的进行统筹管理。在服务期限内做好有关项目服务，搬迁的具体时间安排由采购人根据需求另行通知，中标人必须无条件响应。搬迁工作有序、安全、平稳进行，确保保质保量按时完成全部搬迁工作。中标人应指定专门的项目负责人与采购人保持紧密联系，随时解决各类问题。

搬迁前的规划包括但不限于以下内容：

①搬迁前规划，包括对旧址和新址的勘察情况说明；

②制定可执行的搬迁计划书，包括但不限于搬迁流程方案，搬迁顺序及各阶段时间节点，完善应对雨、雾天气防护的搬迁方案；

③制定物资迁移顺序及定位规划方案；

④制定路线规划、车辆运输、工具配置及人员调度工作方案；

⑤提供人员配置方案、名单及相关专业资质；

⑥编制《搬迁培训会》PPT，组织对采购人进行相关培训；

⑦提供各类专业表格、拆装工具、包装用品以及场地确认、仪器状态确认、测试记录表，装箱单等；

⑧制定风险控制与人、机的应急保障方案。在搬迁工作实施过程中，若出现非不可抗力原因而没有按时完成当天搬迁工作计划，或出现搬运服务人员明显疲劳、工作效率大幅下降、不适合当日继续搬迁时，应启动应急保障方案，确保按时完成搬迁计划。

⑨搬迁前的各项准备工作，如搬迁材料进场、员工申领打包材料的准备；

⑩正式搬迁时工作方案及流程规划，包括但不限于：A、搬迁前一天打包电脑、办公设备等物资，员工个人物资自行打包；B、搬迁公司与各部门联络员交接物品清单；C、做好对新、旧址场地的保护；D、做好对新、旧址场地强弱电的相关配合；E、物资定位后，搬迁公司自检；F、与各部门搬迁联络人共同核对验收；G、搬迁包装材料的回收。

2）搬迁前状态确认

投标人在实验仪器设备搬迁前需对采购人搬迁清单中的全部仪器进行性能状态确认，由投标人技术工程师和相关实验仪器负责人共同签字认，双方签字认可后方可进行拆卸。

3）实验仪器设备等拆卸、安装

**①投标人安排的拆卸、安装人员需为必须具备特种作业操作证（操作/准操项目：低压电工作作业）并持证上岗**。

②投标人需要按规范拆卸技术要求实施，需拆设备配件的分离要打标、打包且不得混装;

③拆卸设备时间应确保提前量，拆卸完后预留时间按采购人资产管理的资产条码进行核对，对拆卸设备进行归类整理并摆放整齐;

④对需要拆卸的设备，在设备拆卸之前，对设备整体及局部进行详细拍照记录或视频配语音记录，并做好登记保存，同时提交给投标人，确保搬运到新址重新安装时有据可循。 搬迁后需要恢复原有正常工作状态。

⑤拆卸时要注意安全。确保在设备断电状态下对设备进行拆卸，避免拆卸时造成人身安全事故或损坏设备; 对需要拆卸的设备，在拆卸过程中，做好相应的安全防护措施，不能损坏仪器设备;对部分设备拆卸后无法原样恢复完好，在安装时由投标人负责重新采购配 置相同设备予以完成安装。

⑥仪器设备状态确认后，投标人需指定专业工程师负责对接全部待迁仪器的拆装工作，拆机后需对仪器及相关配件进行详细标注及登记，确保没有遗漏、损坏。

4）物资的包装

①投标人需对全部待搬迁物资进行妥善包装保护，确保所有物品在运输过程中不因未包装引起破损及刮擦。

②中标人按采购人的要求和行业规范对搬迁仪器设备进行包装保护。所有仪器设备按要求做好固定、防震、防撞、防水、防压等保护措施。投标人与采购人一起对物品进行清点登记，并在搬到新址以后再次核对。

③对需装箱物品，由采购人指定人员填写装箱单及装箱统计表。对拆卸、包装的设备和物资要进行编号，做好标识。标明物品名称、数量、拟搬楼层、搬运注意事项、负责人等。

④非精密仪器、电脑、打印机、易碎设备等物品，如装箱必须标识清楚“小心轻放、易碎易损”等字样。在打包时用专业填充物填充箱体空隙，避免搬运时受到重击而受损。保证物料齐全，不漏放、错放，保证封口后的包裹需平整、严实。

⑤档案类物品包装，档案类物品包装用防水防潮的材料包装，不暴力搬运，随意摔打档案。成捆的包件做到重不压轻、大不压小，不许倒放、重压，人员不得随意践踏包装完成的档案，以免造成损伤。运输过程中，注意防火防水，不得沾水导致档案损坏等。搬运人员认真对待每一套档案，在整个服务过程中，保证档案完好性，保证档案顺序下架上架，确保不因操作失误造成档案损坏，给采购人造成损失。

⑥办公设备（如打印机、复印机、传真机等），由投标人进行整理打包、装箱，贴上部门名称、编号，并注明新办公区的门牌或位置号码；易掉易损部件应拆卸分开独立包装，使之成为独立整体，便于搬运，确保不遗漏一个零件，一根数据线。

⑦供应商应保证新、旧址搬运现场装修环境不被损毁，陈列设施不受损坏，采用环保材料对迁出、迁进目标地点相关区域的墙地面保护、电梯保护、门窗保护等。如因投标人管理不善，造成采购人设施、设备、房屋（如电梯、地砖、墙面、门套等）损坏、损毁，可以修复的，由投标人在规定时限内自行修复，如未在规定时限内修复的，采购人可委托相应机构进行修复，产生的修复费用由投标人承担。

⑧由投标人提供所有搬迁物品的运输包装、防护材料，包含但不限于：场地防护材料、包装纸箱、包装塑料箱、周转箱、编织袋、缠绕膜、打包带、防震泡沫、胶带、标签等，费用包含在总报价中。采购人单独说明自行提供的运输包材除外。如果投标人未能提供足够量的包材，投标人须依照原既定要求补足。如因投标人原因转由采购人补充的各类包装材料，将扣除相关的采购成本,并予以相应处罚。以上材料由投标人负责回收、清运，采购人不对以上材料的损坏负责。

⑨投标人应在搬迁实施前5-7天，提供上述要求的物品，按照采购人确定的搬迁先后顺序和详细的搬迁方案至指定地点进行打包。物品搬到目的地需拆包装，点对点，摆放还原，清理包装垃圾。

⑩物资搬迁至指定位置后，逐项清点，确保数量和搬迁前一致，确保搬迁后物资外观较搬迁前无新增破损、锈蚀、碰伤等，确保能正常使用，确认无误后双方签字确认。

5）物资运输

①**车辆驾驶员须持证上岗。所有运输车辆行驶证、保险有效齐全，年检合格。**

**②**运输车辆应符合运输车辆管理条例的要求。车辆状况良好，在行驶过程中要遵守交通法则，严禁酒后驾驶和超载等违法行为。所有用于搬迁项目工作的车辆、机械设备和工具须干净、整洁，除运输大型设备外，所有物品都采用封闭厢式货车运输。

③车辆必须有保险公司承保车辆险；所有车辆需配备 GPS 定位系统。车辆应性能完好，设备齐全，安全可靠，车内配备有效的车用灭火器、故障车警示标志牌和必要的维修工具。所有运输需符合当地交通管理要求。在搬迁前办理完成相关备案。

④投标人可采用拖车，液压车、移动平台车、叉车、吊车等辅助运输，对可能需要用到的各种特种设备，投标人应根据现场实际情况进行配置，相关费用已包含于投标报价中。对无法正常迁出或迁进的设备，投标人与采购人协商后可采用专业、合理措施迁移，所产生费用由投标人支出；

⑤装卸运输过程中，投标人现场负责人须与采购人确认货物数量、完整性，并做好详细记录，现场签写交接记录。

⑥根据仪器设备搬运的要求实施搬运，仪器需摆放合理，全部仪器单层放置，不得堆叠；

⑦同一设备拆卸的主机和配套设备统一打包标注，同车运输，不得分散搬运。多组件仪器设备须保证各个组件的完整性，不得发生组件的遗失、损毁，如发生遗失、损毁，对于遗失、损毁设须维修至搬迁前性能，如无法维修，须赔偿获得采购人认可的新机。

⑧电器、仓库置物架等按规范拆除，并按采购人要求搬迁、安装；文件物资等由投标人搬迁，回迁后按要求复位；档案需搬运到指定地址，确保档案资料安全；保密设备专业打包，保密文件单独专车运输到指定点存放。

⑨货车和搬运服务人员需准时到达现场，投标人需根据采购人实际情况分派车辆，采购人全程跟踪货物的去向，确保货物能够完好无损的到达新址，搬运服务人员需将物品按事先规划好的方位摆放到位，并与采购任的现场负责人按照统计的明细一一清点，清点无误后双方签字确认。

6）仪器设备的安装调试

①仪器搬迁至新址后，投标人需根据搬迁规划规定的时间节点进行包装拆除，定位至采购人指定位置，并及时清理、回收包装材料；

②所有仪器设备按照规定完成安装，接通电源。

7）**项目管理要求**

①项目负责人必须是投标人的自有员工，必须有符合本搬迁项目的项目管理经验，且在项目实施期间需要在现场驻点办公，负责统筹协调。

②投标人必须有满足本搬迁项目所需的自有搬迁服务人员（除项目负责人外），实际搬迁过程中如采购人需要，投标人必须按采购人要求随时增减； 在采购人指定人员及专业工程师的指导下，完成物资的搬运、摆放、布线等工作。不得到社会上临时拼凑闲散人员进行施工。

③投标人必须服从采购人的安防、消防及交通等管理要求。人员、车辆及其它作业设备进出校区工作，须遵守采购人相关管理规定。

④项目实施范围的具体位置及可交付投标人实施安排的项目实施范围，应严格依照采购人交付图纸执行；

⑤确保所派遣全部搬迁相关工作人员只在指定项目实施场地活动，不得进入其它楼层楼栋；

⑥派遣搬迁人员需统一着装，未统一着装人员不得进入项目实施场地；

⑦搬迁完毕后，现场管理人负责检查各自仪器、物品是否完好，是否有应搬而未搬的物品，桌、柜中是否清空等，关好门窗、水电，打扫好旧址卫生。

⑧采购人单位员工有监督督导搬迁过程的权利，有权对搬迁工作提出建议和指导意见，投标人应积极配合采购人工作要求，如无法响应采购人要求，采购人有权废止合作意向。

⑨采购人有权利、有可能调整车辆作业地点和时间，投标人应无条件地配合采购人安排，如搬运时间较长时，投标人需合理调配司机、车辆和人员，以确保顺利完成。

8）**安全要求**

①要求有科学、健全的搬运安全制度和措施；在保证采购人正常工作秩序的基础上，做到文明搬运。

②要求负责安全、照章搬运，保证人身、搬运车辆和财务的安全；

③搬运物资时，要步调一致，加强配合协作以防发生意外。物资运输到达搬迁目的地的楼层、车辆按指定地址停靠，等待目的地接收人员清点货品清单核对数量无误后签字确认。

④投标人要教育服务人员提高防火、防盗、保密意识，安全文明服务；教育服务人员严格遵守采购人的规章制度。服务人员不得在项目实施场地发生抽烟、喝酒、大声喧哗等不适当行为；

⑤投标人需为搬迁仪器设备等物资投保并提供相应的保险方案。中标人应自行购买好保险，投标人所购买保险覆盖搬迁作业全过程，包括搬运前仪器设备的测试、拆机、移动、包装、运输，直至搬迁至新址后的卸货、搬运、安装、调试、测试等环节。

⑥投标人必须对所有参加搬迁安装的人员进行技术培训，确保熟悉现场情况、图纸及规范情况。要求员工在拆卸、安装、装车、卸车、搬出、搬入、上下楼梯等搬迁工作全过程中，做好各类安全保障和防护措施。

**⑦服务期间做好安全措施，投标人为参加本项目的工作人员购买人身意外险并在合同签订前提供人员保单以及为本项目购买第三方责任险;投标人提供相应的搬迁工具及护具，搬迁服务过程中如出现仪器设备跌落、交通事故、物品丢失、重新安装失败、失火、水淹、 触电、中毒、灼伤或其它各种导致工作人员或他人的身体损伤、死亡等不可预见的一切安全事故均由投标人承担全部责任，并赔偿采购方全部损失，采购人不承担任何责任。**

9）**质量保证**

①所有物资均按采购人要求安装、摆放到位。

②办公设备、实验仪器设备安装调试后，确保运行正常。

四、服务期限

本项目服务期限为 2024 年 7 月20 日至2024 年8 月20 日。

五、付款方式

1、全部服务经采购人验收合格后 30 个工作日内，采购人向中标供应商支付合同总价【100】%的款项；

2、因财政资金拨款未到位而导致甲方未在约定期限内支付合同费用的，中标供应商不得要求采购人承担逾期付款的违约责任。每次付款前，中标供应商应需先提供相应额度的正规发票给采购人，以便办理支付手续。

六、演示要求（若有）

（一）总体要求：

各投标人应按照采购公告规定的时间和地点参加现场演示。

演示地点提供电源，由投标人代表自带手提电脑、无线路由器、便携式服务器、U盘及其它能完成演示操作的设备（具体以投标人实际需要为准，但严禁携带手机等通讯工具）等进行演示。由于演示场地有限，建议勿携带过大设备进行演示。

每个投标人的现场演示时间不超过10分钟（演示期间评委将进行提问，并有权酌情延长时间），现场演示人员不得超过2人。

（二）具体程序：

1.现场演示人员须在采购公告规定的现场演示签到截止时间前，携带法定代表人证明书（盖公章）、授权委托书（盖公章）、现场演示人员的身份证扫描件（盖公章）和现场演示人员的身份证原件，到达深圳市龙华区松和小学4楼，按工作人员指引进行签到。

特别注意事项：（1）资料提供不齐全的，不予签到；（2）采购公告规定的截止时间后，不再受理签到；（3）未签到的人员，不能参与现场演示。

2.采购公告规定的现场演示签到截止时间后正式进行现场演示。现场演示正式开始前将进行身份核对；核对内容为采购公告所列资料。资料不齐全的人员，不得参与现场演示。

（三）其它要求：

1.参加本次现场演示的各投标人，视为认可本次现场演示的程序和环境能够满足现场演示基本条件，并对本现场演示方案要求内的各项规定不做事后异议，且能够严格遵守相关规定。

2.现场演示在正式评审环节前进行。现场演示原则上按签到顺序依次进行（经评委同意，可以酌情进行调整）。一个投标人一次性现场演示完毕。一个投标人在进行现场演示时，其他投标人不得进入现场。现场演示期间，评委可视情况现场提问。

3.投标人对本次现场演示条件的不确定性疑虑应在现场演示开始前做书面陈述，若疑虑不能完全消除，并认为现场演示结果仍会产生误判，则可退出现场演示。

4.参加本次现场演示的各投标人，视为同意承担其演示结果不确定性的风险，即同意专家以现场演示情况的判定结论。

5.各项费用由投标人自理、风险自负。

（四）演示内容：

1. \_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_

……

**七、附件（若有）**

1. 投标报价要求

1、本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和利润。由投标人根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中选，投标报价总价作为中选单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整；

2、投标人应根据其成本自行决定报价。**评标委员会**认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，将会要求该投标人在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标小组应将其作为无效投标处理。若**评标委员会**对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定**评标委员会**的意见。

3、如果中选价低于财政预算限额的70%，该项目将被列为优先实施履约检查的项目。

4、投标人的投标报价不得超过财政预算限额，如设投标最高限价的，报价不得超过最高限价；

5、投标人的投标报价，应是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在中提出的综合单价或总价为依据；

6、除非龙华区教育系统通过修改采购文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按采购文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标人未填综合单价或合价的项目，视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内；

7、投标人应先到项目地点踏勘以充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准；

8、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加龙华区教育系统自行采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

九、注意事项

1、中标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终 止合同，并要求中标人赔偿相应损失。

2、投标人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准， 如投标人使用的标准低于上述标准,评标小组将有权不予接受，投标人必须列表将明显的差 异详细说明。

3、投标人须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4、本项目按照深圳市龙华区教育局的相关采购规定执行，招标文件未明确的事项，参 照政府采购有关法律法规执行。

十、其他评审信息中涉及的资料（如违约承诺函、售后服务承诺函等）

**违约承诺函（举例）**

**主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）**

**致深圳市龙华区松和小学：**

我公司承诺，在参与贵单位组织的 （项目名称） （项目编号： ） 自行采购活动中，我单位承诺：**采购单位应在本承诺函中自行填写违约承诺的具体内容** **（采购单位自拟内容）。**

我公司对该承诺的真实性负责，如有不实，自愿接受相关法律法规的处罚及其他一 切后果（含自愿接受将此不良行为记入投标人诚信档案和自愿接受虚假投标导致禁止参 加龙华区教育局自行采购活动的处罚等）。

特此承诺。

投标单位：

日期： 年 月 日

**第三章** **投标文件格式、附件**

**投标文件正文**

**一、开标一览表填写说明**

1、工程、服务类开标一览表填写：

参照系统格式或格式自定

**二、投标函**

致：深圳市龙华区松和小学

1、根据已收到贵方的采购编号为 QTZXCG-2024-00006 的 搬迁服务 项目 的采购文件，我单位经研究上述采购文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书编制软 件中《开标一览表》中填写的投标报价并按采购文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容 ”中的投标有效期内有效， 在此期间内我方的投标有可能中选，我方将受此约束。

3、除非另外达成协议并生效，贵方的中选通知书和本投标文件将构成约束我们双方的 合同。

4、我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人： 单位地址： 法定代表人或其委托代理人：

邮政编码：

开户银行名称： 开户银行帐号：

开户银行地址： 开户银行电话：

日期： 年 月 日

三、**投标人资质情况(对应采购资格要求)**

**1、营业执照（独立法人提供营业执照扫描件/非法人组织则提供相应证照扫描** **件）**

**2、深圳市政府采购注册供应商（提供注册卡扫描件或网站信息查询截图）**

**3、信用信息证明材料**

查询要求**（未按要求提供材料的，视为投标无效）**：

（1）信用信息查询需登录信用中国查询网址[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购 网查询网址www.ccgp.gov.cn 下载企业信用信息，信用文档需体现信用中国、中国政府 采购网站标志、投标人在信用中国的查询结果信息、报告生成时间（需下载完整的报告， 以下截图为首页模板）。

（2）信用信息生成时间须为采购公告发布之日后。

（3）如查询结果存在“列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购 严重违法失信行为记录名单 ”的，且仍处在有效时段及范围内的，则不符合投标人资格 要求，其投标文件将被否决。

（4）采购人、深圳市龙华区松和小学有权对该截图的真实性进行核实。







**4、政府采购响应及履约承诺函**

42

政府采购响应及履约承诺函

致：深圳市龙华区松和小学

我单位承诺：

1．按照《深圳经济特区知识产权保护条例》第五十三条等规定，我单位所申报的项目（所 提供的货物或服务）未侵犯他人知识产权并承诺在实施本项目时不侵犯他人知识产权。若 违反承诺，我单位将依法承担相应的法律责任。我单位已认真核实了投标文件的全部资料， 所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单 位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿 意接受主管部门作出的行政处罚。

2．我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围 标、串标、陪标，不存在编制、加密或上传标书的设备 mac 地址与其他投标人相同的情形。 3．我单位承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效 的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中选；我公司对本项目的报价负责，中选后将严格按 照本项目采购文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。,若我 公司中选本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成 为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工 作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意采购单位的处理处罚。

4．我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5．我单位参与龙华区教育局自行采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且 在有效期内的情况。

6．我单位参与本项目近三年内（投标人成立不足三年的可从成立之日起算），我单位、 单位法定代表人均无行贿犯罪记录。

7．我单位不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参 加同一合同项下的政府采购活动 ”的情形。

8．我单位未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

9．我单位具备参加龙华区教育局自行采购活动应当具备的条件： （一）具有独立承担民 事责任的能力；（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（三）具有履行合同

所必需的设备和专业技术能力；（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

10 ．我单位承诺，在本项目中所投产品如落入 3C 强制性产品认证或政府强制采购节能产 品范围，产品均已通过前述认证。在签订合同前，我单位会将认证证书原件提供给采购人

核对，如果存在与承诺不一致的情形，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料。

10.我单位自愿遵照龙华区教育系统采购管理制度，并自愿接受龙华区教育局有关监督。

以上承诺，如有违反，龙华区教育局可暂停我方两年内参与龙华区教育系统自行采购 的投标资格，并愿承担由此给采购人带来的损失。

投标单位（公章）： 法定代表人或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

43

**5、股东构成审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件股东构成审查要求** | **投标文件股东构成** **审查响应情况****（填写：是或否）** | **相应人员（或公司）名单** |
| 1 | 控股本企业单位的股东名单（此项为必须响 应） | 是 |  |
| 2 | 是否存在“与本企业单位负责人（法定代表人）为同一人的企业单位 ” |  |  |
| 3 | 是否存在“与本企业单位存在管理关系的企业单位 ” |  |  |
| 4 | 本企业单位是否有控股的子公司 |  |  |

**备注：**

**（1）请各投标供应商根据自身实际情况填写，若投标供应商因自身的企业单位性质无法填** **写的，请附上说明，无需填写《股东构成审查表》；**

**（2）响应情况为“是** **”，则按审查要求提供相应名单，名单须填写在“相应人员（或公司）** **名单** **”栏目中；响应情况为“否** **”，无需提供相应的名单；**

**（3）第** **1 项必须填写为“是** **”，并提供采购公告发布之日后的市场监督部门官网** **的“股** **东信息** **”（股权占比最多的前** **5 名人员或单位即可）截图或者相关行政主管部门出具的有** **效的股东信息证明文件。**

**（4）第** **3 项如只有本企业单位设立的分公司，则响应情况填写为“否** **”，无需提供相应的** **名单；如除本企业单位设立的分公司以外，还有与本企业单位存在管理关系的企业单位，** **则响应情况填写为“是** **”，只需提供相应企业单位的名单（无需提供分公司的名单）；**

**（5）管理关系是指：投标供应商与特定企业之间因通过间接控股、投资关系、协议或者其** **他安排，存在实际管理关系；**

**（6）控股是指：其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股** **份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；** **出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之** **五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产** **生重大影响的股东。**

**示例：市场监督部门官网的“股东信息** **”（股权占比最多的前** **5 名人员或单位即可）截图**

44



4s

**四、投标人情况介绍**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项** **目** | **内容及说明** | **备注** |
| **一** | **营业执照** |  |
| 1 | 注册年度及注册编号 |  |  |
| 2 | 注册资金（万元） |  |  |
| 3 | 经营场所 |  |  |
| 4 | 有效期 |  |  |
| **二** | **税务登记证** |  |
| 1 | 税务登记证编号 |  |  |
| **三** | **其他**（投标人认为需补充的其他说明） |  |
| 1 |  |  |  |

注：1、在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用其它的方式，就自身整体情况作出详 细的介绍。

**五、实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）**

**六、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议**

**七、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案**

**八、项目完成（服务期满）后的服务承诺**

**九、违约承诺**

**十、同类项目业绩**

**十一、履约满意度评价**

**十二、****搬运能力**

**十三、诚信情况**

46

**十四、服务条款偏离表**

项目名称

采购编号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序** **号** | **采购文件要求** | **投标文件响应** | **偏离说明（符合/** **正偏离/负偏离）** |
| **1** | **本项目第二章采购项目需求全部内容** | **完全满足采购文件第二章** **采购项目需求的全部内容** | **符合** |
| **备** **注** |  |

填写说明：

上述表格，“采购文件要求 ”栏填写“本项目第二章采购项目需求全部内容 ” 字样即 可、“投标文件响应 ”栏填写“完全满足采购文件第二章采购项目需求的全部内容 ” 字样 即可。

**若响应情况优于采购要求，应作详细说明。“偏离情况** **”栏中根据响应情况填写，没** **有达到要求的填“负偏离** **”，达到要求的填“符合** **”，优于要求的填“正偏离** **”。偏离情** **况为负偏离的，将导致投标无效。**

投标单位：

日期： 年 月 日

**十五、诚信承诺函**

**诚信承诺函**

**主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）**

**致深圳市龙华区松和小学：**

我公司承诺，在参与贵单位组织的 （项目名称） （项目编号： ） 自行采购活动中，我单位承诺：**本公司不存在违反《深圳市政府采购投标人诚信管理暂** **行办法》的情形。**

我公司对该承诺的真实性负责，如有不实，自愿接受相关法律法规的处罚及其他一 切后果（含自愿接受将此不良行为记入投标人诚信档案和自愿接受虚假响应导致禁止参 加龙华区教育局自行采购活动的处罚等）。

特此承诺。

投标单位：

日期： 年 月 日

**十六、评分标准和细则中其它所需的相关文件及证明材料（除投标文件附件** **中已有的外）**

**十七、其它采购文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自拟）**

**投标文件附件**

**一、法定代表人资格证明书**

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。 有效日期： 签发日期： 单位：

附：

营业执照号码： 经济性质：

主营： 兼营：

**附：** **请提供法定代表人身份证扫描件（正反两面）**

说明：

1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

**3、投标人需提供《法定代表人资格证明书》和法定代表人身份证扫描件（正反两面），** **如未提供视为投标文件组成不完整，其投标文件将被否决。**

投标单位：

日期： 年 月 日

**二、投标文件签署授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代 表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司 签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的**授权委托代理人**，代理人全权代表我所签署的 本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄： 联系电话： 手机： 身份证号码： 职务： 投标人： 法定代表人： 授权委托日期： 年 月 日

**附：** **请提供授权委托代理人身份证扫描件（正反两面）**

说明：

1、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

**2、投标人需提供《投标文件签署授权委托书》和授权委托代理人身份证扫描件（正反** **两面），如为法定代表人投标也需提供该授权委托书（可授权委托自己签署投标文件）** **，** **如未提供视为投标文件组成不完整，其投标文件将被否决。**

投标单位：

日期： 年 月 日

三、详细分项报价清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务分项名称 | 数量 | 单位 | 服务分项报价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 合计（投标总报价/元） |  |

备注：

1. 价格采用人民币表示。

2. 该表格投标总报价必须与开标一览表投标报价一致；不一致时，以开标一览表为准。

投标单位：

日期： 年 月 日

四、项目实施方案

主要内容应包括(根据项目实际情况适当调整内容)：

1 、技术保障措施（如有则提供）

2 、施工保障措施（如有则提供）

**（备注：该部分须与“技术保障措施** **”、“施工安全保障措施** **”、“商务需求** **”**

**等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

五、售后服务方案

主要内容应包括(根据项目实际情况适当调整内容)：

1 、免费保修期；

2 、故障或技术支持响应时间；

3 、投标人承诺的其他维修维护方案、措施

4 、质量保证及违约承诺。

**（备注：该部分须与“商务需求** **”承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

六、其它采购文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自拟）

**第四章** **政府采购（自行采购）合同条款**

一、合同条款

**（仅供参考，项目具体要求以采购项目需求为准）**

**甲方：**

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系人：

联系方式：

地址：

**乙方：**

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系人：

联系方式：

地址：

根据深圳市龙华区\*\*\*\*\*\*采购项目的响应结果，由单位为中选方。按照有关规定，经深圳市（以下简称甲方）和单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担 **服务项目**，达成以下合同条款：

**第一条　项目概况**

项目名称：

项目内容：

服务时间：

合同价款：合同总价为元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。

支付方式：分期支付。

**第二条 服务范围**

1、

2、

3、

4、 其他合同未明示的相关工作。

**第三条 时间要求及阶段成果**

1、合同签订天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和试验细则的编制；

2、

3、

4、

**第四条 服务资料归属(若有)**

1、所有提交给甲方的服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行服务范围所编制的设计图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

**第五条 甲方的义务**

1、负责与本服务项目有关的第三方的协调，提供开展服务工作的外部条件。

2、向乙方提供与本项目服务工作有关的资料。

**第六条　乙方的义务**

１、应按照号采购文件、乙方响应文件要求按期完成本项目服务工作。

2、负责组织项目的实施，保证服务效率及工作质量，并符合招标文件和行业相关标准。

3、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

**第七条 甲方的权利**

1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2、有权阐述对具体问题的意见和建议。

3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

**第八条 乙方的权利**

1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本项目服务业务有关的问题进行核对或查问。

3、乙方在本项目服务过程中，可根据项目需求现场勘查。

**第九条 甲方的责任**

1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。

2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

**第十条 乙方的责任**

1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。

3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。

4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

**第十一条 人员要求**

1、参加本项目服务人员必须具有招标文件及国家有关部门规定的相应资质。

2、 参加本项目的服务人员的配置必须与响应文件中的服务承诺书和项目组织实施方案一致。

3、必须以直属服务人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

**第十二条 乙方服务工具要求**

1、乙方应配备中选项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。

2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

**第十三条 保密要求**

1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

**第十四条 验收**

1、下列文件的验收分为 个阶段:

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为号采购文件、乙方响应文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

**第十五条 付款方式**

1、合同签订后天内，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

2、全部服务完成并经甲方验收合格后，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

**第十六条 争议解决办法**

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决；协商不成，由甲方所在地人民法院管辖。

**第十七条 风险责任**

１、乙方应完全地按照号采购文件的要求和乙方响应文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在服务过程中应对自身的安全生产负责，若由乙方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

**第十八条 违约责任**

投标人若未按照招投标文件及本合同要求履约，则需对履约不足的部分支付违约金，但最高不超过中标总额的10％。

**第十九条 其他**

1、下列文件均为本合同的重要组成部分：

（1）本项目的采购文件、答疑及补充通知；

（2）本项目中选的响应文件；

（3）本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

以上文件互为补充，如果出现内容冲突的情况，为准的优先顺序为（2）、（1）、（3）。

2、本合同一式\_\_\_份，甲、乙方双方各执份，具有同等法律效力。本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并盖章认可之日起生效。

3、本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方： 乙方：

（签章） （签章）

地址： 地址：

法定代表人：（签章） 法定代表人：（签章）

开户行： 开户行：

人民币账号： 人民币账号：

联系人： 联系人：

电话： 电话：

日期： 日期：

二、政府采购（自行采购）履约情况反馈表

**采购人名称：** **联系人及电话：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 中标投标人名称 |  | 投标人联系人及电话 |  |
| 中标金额 |  | 合同履约时间 | 自 至 |
| **履约** **情况** **评价** | 总体评价 | □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 分项 评价 | 质量 方面 | □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 价格 方面 | □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 服务 方面 | □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 时间 方面 | □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 环境 保护 | □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 其他 | 评价内容为： 评价等级为： □ 优 □ 良 □ 中 □ 差 |
| 具体情况说明 |  |
| 采购人意见 （公章） | 日期： 年 月 日 |

说明：

1、本表为采购人向深圳市深圳市龙华区松和小学反映政府采购（自行采购）项目履约情 况时所用；

2、履约情况评价分为优、 良、中、差四个等级，请在对应的框前打“ √ ”, 然后在“具体 情况说明 ”一栏详细说明有关情况。

**第二册** **通用条款**

**第一章** **总则**

1.通用条款说明

1.1 本自行采购文件分为第一册“专用条款 ”和第二册“通用条款 ”。

1.2“专用条款 ”是对本次采购项目的具体要求，包含投标人资格要求、采 购项目需求、投标文件格式、附件等内容。

1.3“通用条款 ”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用 性。

1.4“专用条款 ”和“通用条款 ”表述不一致或有冲突时，以“专用条款 ” 为准。

2.投标人责任

3.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的投标人参与龙华区自行采购活动。

3.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标投 标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求， 经核实后，投标人的投标无效。

3．投标人参加自行采购活动的条件

3.1 投标人的资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目采购公告中 “对投标人 资格要求 ”的内容。

4.本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

4.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配 置了软件的，须为正版软件。

4.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产 标准或行业标准。采购公告有其他要求的，亦应符合其要求。

4.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计 和制造生产标准或行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通 过中华人民共和国商检部门检验。采购公告有其他要求的，亦应符合其要求。

4.4 投标人应保证，其所提供的货物在提供给采购单位前具有完全的所有权，采购单位在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因 第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵 犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担 全部责任。

4.5 投标人应保证，其所提供的货物应具有行政主管部门颁发的资质证书 或国家质量监督部门的产品《检验报告》。设备到货验收时，还必须提供设备的 产品合格证、质量保证文件。若中选后，除非另有约定，投标人必须按合同规定 完成设备的安装，并达到验收标准。

4.6 对工期的要求：投标人在投标时对其所投项目应提交详细的《交货进 度表》，列明交货计划等，在合同规定的时间内完工验收。

4.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说 明书、图纸等其他相关及类似的义务。

5．投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的 一切费用。

6．踏勘现场

7.1 如有需要（详见专用条款），采购人将组织投标人对项目现场及周围环 境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现 场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按采购公告所约定的时间、地点踏 勘现场。

7.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以踏勘目的进入采购人的项目现 场。若采购文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

7.3 采购人必须通过深圳市龙华区松和小学向投标人提供有关现场的资 料和数据。

7.4任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面资料或口头承 诺，未经深圳市龙华区松和小学在网上发布或书面通知，均作无效处理。龙华 区教育局招标采购组对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

7.5 未参与现场踏勘不作为否定投标人资格的理由。

8．采购答疑

8.1 采购答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅采购文件后或现场踏勘中可 能提出的与投标有关的疑问或询问。

8.2 投标人如对采购文件内容有疑问，必须在采购文件规定的答疑截止时间 前提交给**深圳市龙华区松和小学**。

8.3 如**深圳市龙华区松和小学**认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照 文件规定的时间或书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答 疑会。

8.4 未参与采购答疑不作为否定投标人资格的理由。

**第二章** **采购文件**

9．采购文件的编制与组成

9.1 采购文件除以下内容外，深圳市龙华区松和小学在采购（或谈判）期 间发出的答疑公告或其他补充修改函件，均是采购文件的组成部分，对投标人起 约束作用；

采购文件包括下列内容：

**第一册** **专用条款** **关键信息**

第一章 采购公告

第二章 项目需求

第三章 投标文件格式、附件

**第二册** **通用条款**

第一章 总则

第二章 采购文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评审要求

第七章 评审程序及评审方法

第八章 定标及公示

第九章 公开采购失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

9.2 投标人下载采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止 时间之前向**深圳市龙华区松和小学**提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应 认真审阅采购文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按采购 文件要求提交全部资料或者投标文件未对采购文件做出实质性投标，其风险应由投标人自行 承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

9.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经**深圳市龙华区松和小学**在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为采购文件的组成部分。**深圳市龙华区松和小学**对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

10.1 投标人如对采购文件内容有疑问，必须在采购文件规定的答疑截止时间前提交给 **深圳市龙华区松和小学**。不论是**深圳市龙华区松和小学**根据需要主动对采购文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对采购文件做出澄清，**深圳市龙华区松和小学**都将在投标截止日期前答复或发送给投标人。

10.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的投标人将被视为完全认同该采购文件， 投标截止期后不再受理针对采购文件的相关质疑或投诉。

10.3 对采购文件中描述有歧意或前后不一致的地方，**评标委员会**有权进行评判，但对同 一条款的评判应适用于每个投标人。

**第三章** **投标文件的编制**

12．投标文件的语言及度量单位

12.1 投标人与**深圳市龙华区松和小学**之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标 文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中 文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

12.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定 计量单位。

13．投标文件的组成

本项目实行纸质投标，投标文件必须有详细的、含页码编排的目录，商务、技术和经济 部分合订成一本投标文件，整个文件尽量双面印刷，版面清晰、整洁，模糊不清者以缺项对 待。

14．投标文件格式

（1）投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式并统一使用 A4 篇幅（表格可以按同样格式扩展）。

（2）投标文件正本和副本均需用不褪色的墨水书写或打印，字迹应清晰易于辨认。在 投标文件封面右上角清楚地标记“正本 ”或“副本 ”。若正本和副本内容不一致时，以正本 为准。

（3）投标文件的副本应为正本的复印件，副本不需要再次加盖公章。

（4）投标文件因字迹潦草或表达不清导致的不利后果由该投标人自负。

16．证明投标文件投标技术方案的合格性和符合采购文件规定的文件要求

16.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符 合采购文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 投标人提供证明投标技术方案与采购文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、 图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检 验和核准证件等，以证明投标人投标的真实性。它包括并应符合以下要求：

16.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

16.2.2 投标产品从采购人开始使用至采购文件中规定的周期内正常、连续地使用所必 须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

16.2.3 对照采购文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了 实质性的投标，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产 品的具体参数，不得照搬照抄采购文件的技术要求。

16.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文 说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评审依据以中文翻译 内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电 脑阅读、识别和判断；

16.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全 部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断， 提供原件扫描件。

16.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评标委员会有权认定为投标技术方案不合格投标， 其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

16.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备 的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选 用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足采购文件中技术规格的要求，是否满 足要求， 由评标委员会来评判。

16.5 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一货物或服务投标时，不得 同时提供两套或两套以上的投标方案。

17．投标文件其他证明文件的要求

17.1 对项目采购文件《评审信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资 格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的资格证书，投标人应提供相关部门出具的证明材 料扫描件，原件备查。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清 晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对采购文件有关需求进行投标， 涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评审信息》打分项的则该项评分

予以 0 分处理。

17.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁 发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，投标人应 做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质投 标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

**第四章** **投标文件的递交**

18．投标有效期

18.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的 天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

18.2 中选单位的投标书有效期，截止于完成本采购文件规定的全部项目内容，并通过 竣工验收及保修结束。

投标文件的递交

19．投标文件的递交

本项目实行电子投标，投标单位务必于投标截止时间前，在龙华区教育局采购管理系统 上传 ZBS 格式投标文件，封表面均应正确标明项目名称、项目名称。投标文件未按照前述要 求递交将作投标无效处理，

20.样品的递交

20.1 原则上，不接受样品要求（如有要求，详见第一册专用条款的第二章相关内容）。 如确有必要，采购人可以要求投标人提供能反映货物材质或关键部分的极少部分的尺寸、价 值不大的样品，投标人在投标时应提交《样品清单》，所提供样品必须密封包装，样品作为 投标文件的一部分。

20.2 投标样品上必须标注“项目名称及项目编号、样品编号、样品名称 ”等信息。需 要安装的投标样品必须为安装完整的成品，由投标人自行组织安装。

20.2.1 样品递交签到：

投标人授权人要求在本项目投标截止时间前，携带法定代表人证明书（盖公章）、法定 代表人授权委托书（盖公章）、授权委托人身份证原件和扫描件、样品清单（加盖公章）， 到达深圳市龙华区松和小学，按深圳市龙华区松和小学工作人员指引进行样品递交签到。

特别注意事项：（1）上述资料提供不齐全的，不予签到；（2）本项目投标截止时间后，

不再受理签到；（3）未进行签到的，样品不予接收。

20.2.2 样品接收

本项目投标截止时间后进行投标样品接收。投标样品接收必须进行身份核对、样品核对、 登记确认、顺序编号。

(1)深圳市龙华区松和小学核对投标人授权委托人提供的“法定代表人证明书（盖公 章）、法定代表人授权委托书（盖公章）、授权委托人身份证原件和扫描件 ”。资料不齐全 的，不得接收投标样品。

（2）样品核对。深圳市龙华区松和小学工作人员将投标样品与投标人提供的《样品 清单》（盖公章）进行一一核对。有不一致的或损坏情况的，将要求投标人授权委托人在《样 品清单》上注明。

（3）登记确认。在完成身份核对及样品核对后，投标人授权委托人必须在《样品接收 登记表》上登记确认。

（4）顺序编号。深圳市龙华区松和小学工作人员按投标样品接收的先后顺序进行编 号。

20.3 深圳市龙华区松和小学工作人员负责组织投标样品摆样，指引投标人授权委托 人将投标样品搬运到指定地点摆放、拆除包装，按要求摆放整齐。

20.4 样品的退回：（1）未中选的投标人投标样品，深圳市龙华区松和小学工作人员 将按规定通知其投标人授权委托人在项目完成评审后的三天内取回。（2） 中选的投标人投 标样品，深圳市龙华区松和小学工作人员将按规定在中选通知书发出后通知采购人代表三 天内取走。投标样品移交时，深圳市龙华区松和小学工作人员将再次核对投标人授权委托 人或采购人代表身份、核对《样品清单》，签字确认后并取走样品。

20.5 投标样品未能及时退回的，深圳市龙华区松和小学工作人员将及时存放到样品 室，并发函或电话敦促相关单位取回。经敦促仍未能按规定取回的，视同投标人或采购人放 弃取回，深圳市龙华区松和小学将定期清理。

21．投标文件的修改和撤销

21.1 投标截止时间以后不得修改投标文件。

21.2 从投标截止期至投标人在投标书中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人 不得撤回其投标。

21.3 深圳市龙华区松和小学不退还投标文件，另有规定的除外。

**第五章** **开标**

22．开标

22.1 深圳市龙华区松和小学将在投标截止时间后，对投标文件进行开标。

**第六章** **评审要求**

23．评标委员会组成

23.1 开标结束后召开评审会议，评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，**评审专家一般是从深圳市政府采购评审专家库中随机抽取。**采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。评审委员会的成员在评标过程中必须严格遵守深圳市政府采购的有关规定。采购人代表须持本单位签发的《评审授权书》参加评审。

23.2 评审定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

23.3 评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评审过程和结果。

23.4 评审过程中不允许违背评审程序或采用采购文件未载明的评审方法或评审因素进 行评审。

23.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有 关资料以及中选候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均严格保密。

24．向**评标委员会**提供的资料

24.1 公开发布的采购文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

24.2 其他评审必须的资料。

24.3 评标委员会应当认真研究采购文件，至少应了解熟悉以下内容：

（1）采购的目的；

（2）采购项目需求的范围和性质；

（3）采购文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；

（4）采购文件规定的评审程序、评审方法和评审因素；

（5）采购文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

25．独立评审

25.1 评标委员会成员的评审活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、 比较与评价、确定中标人、编写评审报告的工作程序。

**第七章** **评审程序及评审方法**

26．投标文件初审

26.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查：依据法律法规和采购 文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合 性审查：依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的投标程度进行

审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出投标。

26.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若 有一条审查不通过则按投标无效处理。评标委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过 审查。

26.3 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

26.3.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段 参与编制；

26.3.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

26.3.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

26.3.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

26.3.5 不同投标人的投标文件相互混装；

26.3.6 投标人之间相互约定给予未中选的投标人利益补偿；

26.3.7 不同投标人的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责 人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

26.3.8 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致；

26.3.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）投标人进行同一项投标活动；

26.3.10 法律、法规认定的其他情形。

26.4 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另 有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投保无效的理由。

27．澄清有关问题

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容， 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人 或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标 文件的实质性内容。

凡属于评标委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

28. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

28.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

28.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

28.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

28.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

28.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通 用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

29．投标文件的比较与评价

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结 论。持不同意见的评标委员会应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。 30.实地考察、演示或设备测试

30.1 在采购过程中，评标委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察 或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

30.2 若采购文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人应做好相应准备。

31．评审方法

**31.1** **最低价法**

最低评审价法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人 为中选候选人的评审方法。

**31.1.2** **综合评分法**

综合评分法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标 评审得分最高的投标人为中选候选人的评审方法。

**31.1.3** **定性评审法**

定性评审法，是指按照采购文件规定的各项因素进行技术商务定性评审，对各投标文件 是否满足采购文件实质性要求提出意见，指出投标文件的优点、缺陷、问题以及签订合同前 应注意和澄清的事项，并形成评审报告。所有递交的投标文件不被判定为废标或者无效标的 投标人，均推荐为候选中标人。

**第八章** **定标及公示**

32．定标方法

32.1 非评定分离项目定标方法

32.1.1 **评标委员会**依据本项目采购文件所约定的评审方法进行评审和比较，向**深圳市龙华区松和小学**提交书面评审报告，并根据评审方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推 荐中选候选人或确定中标人。

32.1.2 采用最低评审价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同

的并列。投标文件满足采购文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中选 候选人。

32.1.3 采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的， 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足采购文件全部实 质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中选候选人。

32.2 评定分离项目定标方法

32.2.1 本项目采用评审和定标分离办法，即**评标委员会**按照本项目规定的评审方法对投 标文件进行评审、推荐候选中标人并出具书面评审报告，由采购人根据**评标委员会**出具的评审 报告和推荐的候选中标人确定中标人。具体所采用的评审方法和定标方法（定标规则）详见 本采购文件关键信息中的《评审信息》和《定标方法》。

32.2.2 采用“综合评分法 ”或“最低价法 ”评审方法的项目，**评标委员会**按照评审结果， 推荐“N+2 ”数量（N 为需要的中标人数量，当有效投标人少于“N+2 ”时，全部推荐；N 的 具体数量由采购人在项目申报时确定）的候选中标人。采用“定性评审法 ”评审方法的项目， 所有递交投标文件不被判定为无效标的投标投标人，均推荐为候选中标人。采用“定性评审 法 ”评审方法的项目，所有递交的投标文件不被判定为无效标的投标投标人，均推荐为候选 中标人。

32.2.3 采购人应当按照以下方法确定中标人：

<32.2.3.1> 自定法。 自定法是指采购人组织定标小组， 由定标小组在候选中标人中确定 中标人。

<36.2.3.2> 抽签法。抽签法是指候选中标人产生后， 由采购人委托**深圳市龙华区松和小学**按照随机抽签的方式在候选中标人中确定中标人。并由采购人和龙华区教育局招标采购 组签字确认抽签结果。

32.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

33．编写评审报告

评审报告是**评标委员会**根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评 审报告由**评标委员会**全体成员签字。对评审结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其 不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为 同意评审结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

34．中选公告

34.1 招标机构在深圳政府采购自行采购系 统发布采购结果公告，公示期为 3 个日历日。如无有效的质疑或 投诉，公示期满后采购人或招标机构应及时向中标单位发放中标 通知书。

35．中选通知书

35.1 中选公告公布以后,公示期内无人质疑投诉,请中标人和采购单位凭单位证明及本 人身份证直接到深圳市龙华区松和小学**领取《中选通知书》**。

35.2 中选通知书是合同的重要组成部分。

35.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，**深圳市龙华区松和小学**有权收回或作废中选通知书。

**第九章** **公开采购失败的后续处理**

36．公开采购失败的处理

36.1 本项目公开采购过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的投标人数量不足、 经评标委员会评审对采购文件作实质投标的投标人不足等原因造成公开采购失败，可由龙华区 教育局招标采购中心重新组织采购。若中标供应商因故弃标或被中标资格被依法认定无效， 且项目紧急重新采购无法满足需求的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排 序，确定下一候选人为中标供应商。

36.2 对公开采购失败的项目，评标委员会在出具该项目采购失败结论的同时，提出重新 采购组织形式的建议，以及进一步完善采购文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

**第十章** **合同的授予与备案**

37．合同授予标准

本项目的合同将授予按本采购文件规定评审确定的中标人。

38．接受和拒绝任何或所有投标的权力

**深圳市龙华区松和小学**和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所 有投标，以及宣布采购无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响 的投标投标人解释采取这一行动的理由。

39．合同协议书的签订

39.1 中标人将于《中标通知书》发出之日起十个工作日内，按照采购文件（采购文件 和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合采购文件的规 定；

39.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中选项目，不得将中选项目转让（转包）

给他人。

40.合同的备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标人将采购合同上传至 **龙华区教育局招标采购管理系统**备案。

41.投标人违法责任

根据有关规定，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与龙华区教育局自行采购活动， 情节严重的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理：

（1）在采购活动中应当回避而未回避的；

（2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（4） 以非法手段排斥其他投标人参与竞争的；

（5）与其他采购参加人串通投标的；

（6）恶意投诉的；

（7）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（8）阻碍、抗拒深圳市龙华区松和小学监督检查的；

（9）其他违反法律、法规、规章及本条例规定的行为。