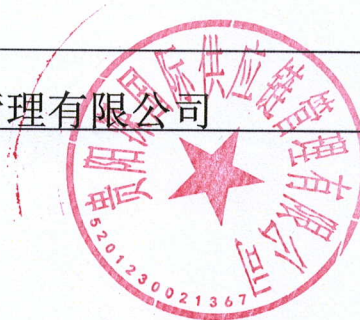


# 公开询比采购文件

项目名称：深国际贵阳修文综合物流港项目道路标识标线工程

项目编号：YG26ZX0048969

采购人：贵阳深国际供应链管理有限公司



## 目录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 第一章 供应商须知 .....   | 1  |
| 第二章 合同条款及格式 ..... | 30 |
| 第三章 项目需求 .....    | 31 |
| 第四章 响应文件格式 .....  | 32 |



## 第一节 供应商须知前附表

### 重要提示：

- 1、供应商须知前附表中项目情况、采购程序的主要时限、响应文件编制要求的有关信息，是对供应商须知的具体补充，如出现前后不一致的表述以供应商须知前附表为准。
- 2、本文所示时间均为北京时间。
- 3、用“☒”标识时表明该选项被采购人选用，用“☐”标识时表明该选项未被采购人选用。本文中对应模板性条款未被采购人选用的内容，自动不适用。
- 4、本文件同一序号的条款后标记（A工程）、（B货物）、（C服务）的分别适用工程、货物和服务三类采购项目，采购文件可根据采购项目的类别，选择适用的分类条款。
- 5、采购人在编制采购文件时，示范文本中的空格部分应根据采购项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

| 供应商须知前附表（一） |          |                                                                                                                                              |
|-------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 条款号         | 名称       | 编列内容                                                                                                                                         |
| 1.2.1       | 采购人      | 名称： <u>贵阳深国际供应链管理有限公司</u><br>联系地址： <u>贵阳市修文县扎佐街道大龙村。</u><br>联系人： <u>何工</u><br>联系电话： <u>18798081092</u><br>电子邮箱： <u>heyunkai@szihl-ld.com</u> |
| 1.2.2       | 项目名称     | 深国际贵阳修文综合物流港项目道路标识标线工程                                                                                                                       |
|             | 项目编号     | YG26ZX0048969                                                                                                                                |
| 1.2.3       | 公告日期     | 详见深圳阳光采购平台采购公告                                                                                                                               |
|             | 项目类别     | <input checked="" type="checkbox"/> A工程 <input type="checkbox"/> B货物 <input type="checkbox"/> C服务                                            |
|             | 采购方式     | <input checked="" type="checkbox"/> 公开询比 <input type="checkbox"/> 公开询价                                                                       |
|             | 供应商征集方式  | <input checked="" type="checkbox"/> 公开                                                                                                       |
| 1.2.4       | 采购文件获取方式 | <input type="checkbox"/> 通过深圳阳光采购平台下载获取<br><input checked="" type="checkbox"/> 联系采购人线下获取<br>有意参加采购活动的单位，请于采购公告公布的时间内，                        |

|             |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                     | <p>在每日上午 9:00 时至 12:00 时, 下午 14:00 时至 17:30 时 (北京时间, 下同), 携带企业营业执照 (复印件)、法人授权委托书和经办人身份证 (复印件)、联系方式 (含电子邮箱、联系电话等) 等加盖单位公章的资料到 贵州省贵阳市观山湖区金融101大厦A座38楼深国际办公区领取采购文件; 或将上述资料盖单位公章扫描件邮件发送至采购人邮箱 (<a href="mailto:heyunkai@szihl-ld.com">heyunkai@szihl-ld.com</a>), 采购人收到邮件后将采购文件邮件发送至供应商申请资料中指定的电子邮箱。自领取或收到响应文件之日起, 应确保其向采购人提供的通讯手段 (电话、传真、邮箱) 一直有效, 以保证往来函件能及时传达并及时反馈信息, 否则由此引起的一切后果由供应商承担。</p> |
|             | 采购文件获取时间            | 详见采购公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|             | 是否需要提交<br>领取申请资料    | <p><input type="checkbox"/> 否<br/><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p>需要供应商提交领取申请资料, 且申请资料确认通过才允许获取采购文件。</p> <p>所需资料:</p> <p>1) 法定代表人/单位负责人证明书、法定代表人/单位负责人授权委托书;</p> <p>2) 供应商营业执照;</p> <p>递交领取申请资料时对供应商是否符合“供应商资格要求”规定进行审查, 审查结果只表明供应商符合获取采购文件的初步要求, 供应商是否满足采购文件规定的资格条件以评审小组的评审意见为准。</p>                                                                                          |
| 2.2.1/2.2.2 | 供应商要求澄清<br>采购文件截止时间 | 详见采购公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.2.3       | 最高限价<br>或其计算方法      | <p><input checked="" type="checkbox"/> 最高限价 (总价): 人民币 450000.00 元, 其中含暂列金20000.00元;</p> <p><input type="checkbox"/> 最高限价说明或其计算方法: _____</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |

|       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3.1 | 响应有效期 | <p><u>90</u> 个日历日（自递交响应文件截止之日起算）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.4.1 | 保证金   | <p><input type="checkbox"/>不要求递交</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交</p> <p>保证金的金额：人民币 <u>5,000.00元</u></p> <p>保证金的形式：<input checked="" type="checkbox"/>银行转账 <input checked="" type="checkbox"/>银行保函 <input checked="" type="checkbox"/>保证保险</p>                                                                                                                                                                                                           |
|       |       | <p>保证金的形式为银行转账的，必须从供应商账户中转出，账户名称应与供应商名称一致。供应商在截标前，将保证金转入以下账户，转账时注明“<b>修文项目道路标识标线工程保证金</b>”，并在响应文件中提供转账凭据复印件。</p> <p>保证金收款单位：<u>贵阳深国际供应链管理有限公司</u></p> <p>开户银行：<u>工行修文扎佐支行</u></p> <p>银行账号：<u>2402 0555 0910 0040 857</u></p>                                                                                                                                                                                                                                           |
|       |       | <p>保证金为银行保函形式的，必须由银行机构出具，并在响应文件中提供银行保函复印件。</p> <p>银行保函的格式见采购文件第四章响应文件格式。如果供应商不采用参考格式的银行保函，拟采用的银行保函应符合参考格式中对实质性内容的要求，并且须经过评审委员会的审核，否则将导致废标。银行保函应在响应文件有效期满后28天内继续有效。</p> <p>保证金的形式为保证保险的，保费应从供应商账户中转出。供应商在响应文件中提交其与保险公司签订的保证保险合同或保险单的，应当视同已经缴纳保证金或提供银行保函。保费必须通过供应商账户支付，账户名称应与供应商名称一致，不得以分支机构等其他名义提交，并且应将保证保险合同或保险单（保险期限至少应在响应文件有效期满后28天内继续有效）或保证保险凭证（格式参考采购文件中的格式，可以根据相关机构要求进行适当调整，但所提供的保证保险凭证内容须完全响应采购文件中保证保险凭证参考格式要求的保险的范围及保险金额、代偿的安排、保险凭证的生效等实质内容）、保费转账凭证编入响应文件中。</p> |

|       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |              | 其他可以扣除保证金的情形：_____                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.6.2 | 响应方案数量       | <input checked="" type="checkbox"/> 供应商只能提出唯一响应方案<br><input type="checkbox"/> 供应商可提出多个响应方案                                                                                                                                                                                 |
| 3.7.5 | 响应文件份数及电子版要求 | 正本 <u>1</u> 份副本 <u>/</u> 份<br>（副本内容与正本完全一致，可以直接复印正本内容）<br>是否要求提供电子版响应文件：<br><input type="checkbox"/> 不要求<br><input checked="" type="checkbox"/> 要求，提供电子版响应文件的形式：电子版响应文件应为纸质版响应文件盖章扫描件。用 <input checked="" type="checkbox"/> U盘 <input type="checkbox"/> 光盘，随纸质版响应文件一并密封提交。 |
| 3.7.6 | 分册装订要求       | 每份响应文件按A4纸规格分别装订成册；纸质版响应文件双面打印，普通装订，不提倡豪华装帧。                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信息    | 供应商名称：_____<br><u>深国际贵阳修文综合物流港项目道路标识标线工程响应文件</u>                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.2.1 | 响应文件递交截止时间   | 详见采购公告                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       | 响应文件递交地点     | 响应文件递交地点： <u>贵州省贵阳市观山湖区金融101大厦A座38楼深国际办公区</u>                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.1.1 | 响应文件开启地点     | 现场进行，地址： <u>贵州省贵阳市观山湖区金融101大厦A座38楼深国际办公区</u>                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.2.1 | 开启顺序         | 按照递交响应文件的先后顺序                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.3.1 | 供应商不足的情况     | 开启阶段，成交供应商为多家时，供应商不足的数量要求：<br><u>3</u> 家<br>（注：采购人在此处填写的数量一般不少于N+2家，N为成交供应商数量。）                                                                                                                                                                                            |
| 6.4.1 | 评审方法         | <input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法<br>依据综合评审得分由高到低的顺序推荐候选成交供应商。                                                                                                                                                                                                     |

|       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          | <p>若出现评审总得分相同的情形，<u>报价得分高</u> 排序在前，如 <u>报价得分</u> 再次并列时，则 <u>技术方案得分</u> 排序在前；如 <u>技术方案得分</u> 仍然相同，则采用抽签的方法确定候选成交供应商的排序。</p> <p><input type="checkbox"/> 经评审的最低价法</p> <p>根据其评审价格由低到高的顺序推荐候选成交供应商，若出现评审后最低报价相同的情形，由评审小组成员 <input type="checkbox"/> 投票 <input type="checkbox"/> 抽签的方法确定候选成交供应商的排序。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.4.6 | 价格修正原则   | <p>报价算术修正按有利于采购人的原则进行，具体修正原则为：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 当响应文件中的小写金额与大写金额有差异时，以大写金额为准（有明显错误的除外）；</li> <li>2. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；</li> <li>3. <input type="checkbox"/>（本项一般适用于总价包干项目，可根据实际情况进行修改）</li> </ol> <p>总价金额为各分项报价金额之和，总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以总价为准修正单价；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（本项一般适用于综合单价项目，可根据实际情况进行修改）</p> <p>总价金额为各分项报价金额之和，总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以有利于采购人的为准，即当单价与数量的乘积高于合价或总价时，以合价或总价为准调整单价；当单价与数量的乘积低于合价或总价时，以单价为准调整合价或总价，修正响应报价。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他修正办法：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项的价格已包含在其他分项报价之中。</li> <li>5. 评标价格及合同金额以经修正后的报价为准，缺漏项部分由供应商自行承担。</li> </ol> |
| 6.5.2 | 推荐候选成交供应 | <p>评审小组推荐的候选成交供应商数：<u>3</u> 个。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|       |           |                                                                                                                                                                                           |
|-------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 商的数量      |                                                                                                                                                                                           |
| 7.2.1 | 确定成交供应商方法 | <input type="checkbox"/> 由评审小组直接确定成交供应商<br><input checked="" type="checkbox"/> 采购人按排序依次确定                                                                                                 |
|       | 确定成交供应商数量 | <u>1</u> 家                                                                                                                                                                                |
| 7.6.1 | 签订合同时间    | 成交通知书发出之日起 <u>30</u> 天内                                                                                                                                                                   |
| 8.1   | 异议渠道      | 采购监督机构：深圳国际控股有限公司<br>电话：李先生 0755-83079425，白先生 0755-83079427<br>邮箱：zbjd@szihl.com<br>纪检监察机构：深圳市深国际物流发展有限公司<br>电话：储先生 0755-23979720<br>邮箱：jjjcs@szihl-ltd.com<br>地址：深圳市福田区红荔西路8045号深国际大厦14楼 |

## 供应商须知前附表（二）

| 条款号   | 名称             | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.5 | 采购范围及相关要求（A工程） | <p>采购范围：完成图纸和清单范围内的道路标识标线工程施工，以招标人提供的本工程相关图纸及项目现状为基础，包括但不限于图纸深化设计，道路标识标线的制作、供货、运输、安装、划线与维护，文件提交，配合验收及其缺陷修复等所有与本工程相关的内容，详见设计图纸及工程量清单。</p> <p>计划工期：<u>60 天</u>，本工程按区域分两阶段进行施工，①第一阶段施工范围：高台部分（4#~6#库所在区域为高台部分，1#~3#库、综合楼、二层平台所在区域为低台部分）的道路标识标线工程施工，工期 30 日历天；②第二阶段施工范围：除第一阶段外剩余道路标识标线工程，工期 30 日历天，以上工期均包含备货期，实际工期起算日期以甲方下发的开工通知书为准。乙方须完成道路标识标线工程相关工作，达到验收条件并通过甲方验收。</p> |

|       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                 | <p>建设地点: <u>贵阳市修文县扎佐街道大龙村</u></p> <p>质量要求: <u>必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。</u></p> <p>安全目标: <u>不发生安全事故。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       | 采购范围及相关要求 (B货物) | <p>采购范围: <u>/</u></p> <p>交货地点: <u>/</u></p> <p>交 货 期: <u>/</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       | 采购范围及相关要求 (C服务) | <p>采购范围: <u>/</u></p> <p>服务期限: <u>/</u></p> <p>服务地点: <u>/</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.2.6 | 供应商资格要求         | <p>供应商必须具有独立法人资格或符合法律规定的其他市场主体,提供的营业执照或其他市场主体工商证明应处于有效期内,且满足如下要求:</p> <p>(1) 资质要求: <u>无。</u></p> <p>(2) 财务要求: <u>无。</u></p> <p>(3) 业绩要求: <u>近三年内(以采购公告发布前 36 个月内为有效)至少承担过 1 个 36 万元及以上道路标识标线工程施工相关业绩。须提供业绩合同关键页复印件(包括但不限于合同首页、合同承包范围页、合同金额页、合同签章页等证明材料);如提供的是框架合同,则须提供该框架合同下有具体金额的、双方确认的、符合本项目要求的订单为依据。业绩有效时间以合同签署的日期为准。</u></p> <p>(4) 信誉要求: ①未被国家企业信用信息公示系统 (<a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a>)列入严重违法失信名单;<br/>②未被“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>)列入严重失信主体名单,提供上述网站查询证明材料。</p> <p>(5) 承担本项目的项目负责人要求: <u>无。</u></p> <p>(6) 其他要求: <u>本次采购不接受联合体投标。</u></p> <p>(7) 供应商不得存在下列情形之一</p> <p>1) 处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态;</p> |

|              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |           | <p>2) 进入清算程序,或被宣告破产,或其他丧失履约能力的情形;</p> <p>3) 其他: 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目投标,否则相关投标均无效。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.2.6<br>(1) | 依法设立的证明材料 | 供应商应提供市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的营业执照或其他市场主体登记等证明资料。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.2.6<br>(2) | 资质要求证明材料  | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不适用</p> <p><input type="checkbox"/> 适用。供应商应提供相关资质证书的复印件,以证明供应商具有承担本项目要求的资质</p> <p>资质证书包括: _____</p> <p>(注:此处应填写资质证书的名称、等级、专业、颁发机构等内容。)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.2.6<br>(3) | 财务要求证明材料  | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不适用</p> <p><input type="checkbox"/> 适用。供应商应提供经会计师事务所或审计机构审计的近年财务会计报表复印件,包括资产负债表、现金流量表、利润表等。近年财务会计报表年份是指:____至____年(供应商的成立时间少于该规定年份的,应提供成立以来的财务会计报表)</p> <p><input type="checkbox"/> 适用。供应商应提供近年财务会计报表复印件,包括资产负债表、利润表。近年财务会计报表年份是指:____至____年(供应商的成立时间少于该规定年份的,应提供成立以来的财务会计报表)</p> <p>(注:有财务要求的,应选择两种财务会计报表中的一种作为财务证明资料。)</p>                                                                                                                                                                                      |
| 1.2.6<br>(4) | 业绩要求证明材料  | <p><input type="checkbox"/> 不适用</p> <p><input type="checkbox"/> 适用。供应商应提供近年的类似项目情况表(格式详见第四章“响应文件格式”),以证明供应商具有承担本项目要求的业绩。</p> <p>近年是指: 2023年8月21日至 2026 年8月21日</p> <p>业绩证明材料:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 合同/订单</p> <p><input type="checkbox"/> 中标通知书/成交通知书</p> <p><input type="checkbox"/> 竣工验收报告/验收证明</p> <p><input type="checkbox"/> 业主证明</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他材料: 详见附表1-2 《资信要素评审表》要求</p> <p>业绩证明材料种类要求:</p> <p><input type="checkbox"/> 提供上述勾选的任一项证明材料即可</p> <p><input type="checkbox"/> 需同时提供上述勾选的所有证明材料</p> |

|              |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                     | <input type="checkbox"/> 其他要求：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.2.6<br>(5) | 信誉要求证明材料            | <input type="checkbox"/> 不适用<br><input checked="" type="checkbox"/> 适用。供应商应提供相关信誉情况的证明材料，包括：<br>须提供加盖单位公章的在“国家企业信用信息公示系统( <a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a> )”中查询是否被列入严重违法失信名单的网页截图；同时须附在“信用中国网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a> )”中查询是否被列入严重失信主体名单的网页截图。 |
| 1.2.6<br>(6) | 承担本项目的主要人员要求证明材料    | <input checked="" type="checkbox"/> 不适用<br><input type="checkbox"/> 适用。供应商应提供拟委任的主要人员汇总表和主要人员简历表（格式见第四章“响应文件格式”）。供应商应填报满足第一章“供应商须知前附表”规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息，并按如下要求提供相关证明文件：<br>_____<br>（注：一般工程和服务项目有本项要求。采购人可在此处明确对有关人员职称证书、执业证书、社保缴费证明及业绩证明等的具体要求。）                                                                               |
| 1.2.6<br>(7) | 其他要求的证明材料           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.2.6<br>(8) | 供应商不存在1.2.6款情形的证明材料 | <input type="checkbox"/> 不需提供证明材料<br><input checked="" type="checkbox"/> 需要提供证明材料，包括：提供承诺，详见响应文件格式中相应内容。                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.2.7        | 是否接受联合体响应           | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.7.1        | 踏勘现场                | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织。<br><input type="checkbox"/> 组织：<br>踏勘时间：_____<br>集合地点：_____                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.8.1        | 响应预备会               | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开：<br>召开时间：_____<br>召开地点：_____                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.9.1        | 分包                  | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.10.1       | 响应和偏离               | 响应和偏离说明如下：<br>严重偏离：本采购文件中标注“★”的条款未实质性响应（发                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                          |         |                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |         | <p>生负偏离)，将导致响应被否决；</p> <p>一般偏离：本采购文件中标注“▲”的条款未实质性响应（发生负偏离），将可能导致在评、定标时产生不利于供应商的影响；</p> <p>可偏离：未标注“★”和“▲”的条款可以发生偏离。</p>                                                                                        |
| 3.2.4                    | 报价方式和内容 | <p>供应商为完成本次采购范围内的相关工作所发生一切费用均应含入响应报价之中，采购人不另行支付。</p>                                                                                                                                                          |
| 1.2.3                    | 采购公告    | <p>公示/公告媒介：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>深圳阳光采购平台（<a href="https://ygcg.szexgrp.com/">https://ygcg.szexgrp.com/</a>）</p>                                                                         |
| 7.3.1                    | 成交供应商公示 | <p><input checked="" type="checkbox"/>中国招标投标公共服务平台（<a href="http://www.cebpubservice.com">www.cebpubservice.com</a>）（适用于招标方式，非招标方式也可以在此平台发布，但需注意在阳光采购平台发布信息时同步勾选）</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p> |
| 7.5.1                    | 履约保证金   | <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求递交</p> <p><input type="checkbox"/>要求递交</p> <p>履约保证金金额：_____</p> <p>履约保证金形式：_____</p> <p>其他要求：_____</p>                                                               |
| 需要补充或修改的其他内容（前后不一致的以此为准） |         |                                                                                                                                                                                                               |
| 10.1                     |         | <p>在规定的递交响应文件截止时间和地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人准时参加开启会议，供应商未派代表参加的，视为默认开启结果。</p>                                                                                                                   |

## 第二节 总则

### 1 说明

#### 1.1 采购方式

1.1.1 询比采购是指采购人组建评审小组对响应采购的供应商按照采购文件规定的规则和时间一次递交的响应文件进行评审，采购人根据评审小组的评审结果，选择确定成交供应商的采购方式。

#### 1.2 采购项目说明

1.2.1 采购人：详见供应商须知前附表；

1.2.2 项目名称、项目编号：详见供应商须知前附表；

1.2.3 公告日期、项目类别、采购公告、采购方式、供应商邀请方式：详见供应商须知前附表；

1.2.4 采购文件获取方式及时间：详见供应商须知前附表；

1.2.5 采购范围及相关要求：详见供应商须知前附表；

1.2.6 供应商资格要求：详见供应商须知前附表。

1.2.7 供应商须知前附表规定接受联合体报价的，除应符合本章第1.2.6项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

1.2.7.1 联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中选项目向采购人承担连带责任；

1.2.7.2 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

1.2.7.3 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本次采购项目中响应，否则相关响应均无效。

#### 1.3 费用承担

1.3.1 供应商准备和参加询比采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

#### 1.4 保密

1.4.1 参加询比采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 1.5 语言文字

1.5.1 采购文件和响应文件使用的语言文字为中文，专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.6 计量单位

1.6.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.7 踏勘现场