

深圳市宝安区文学艺术界联合会文艺之家 物业服务项目邀请函

各供应商：

我计划开展《2026 年区文联文艺之家物业服务项目》采购工作，本次采用邀请报名方式实施。现邀请贵公司参与该项目投标工作，相关情况如下：

一、项目名称

深圳市宝安区文学艺术界联合会文艺之家物业服务项目

二、工作内容

根据场所功能，物业服务应配备 4 人（主管 1 人，客服 1 人，安保 1 人，保洁 1 人），主要提供如下服务内容：

- 1、日常清洁卫生管理服务；
- 2、公共秩序、资产安全管理服务；
- 3、日常公共设施维护保养服务；
- 4、日常接待及会务安排布置服务；
- 5、其它甲方所需要的服务内容。

三、采购预算

1. 每年人民币 33.98 万元，经费包括人工费用（含工资、五险一金、劳保、节假日加班费等）、清洁耗材费等相关费用。

2. 报价方应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标且报价不得超过项目预算总额。

四、评审方法

1. 综合评分法，总分 100 分。

2. 各项评分比例为：价格（20%）；同类项目业绩（20%）；物业服务方案（60%）。

3. 由评审组根据方案和报价综合评分，以得分最高者中标。

五、资格条件及要求

1. 投标人须是在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任的能力的其它组织；总公司或者分公司只允许一家投标，不允许同时参与本项目投标。

2. 投标截止时间前，投标人或其法定代表人符合以下情形：

①投标人参与本项目投标前三年内（投标人成立不足三年的可从成立之日起算），无行贿犯罪记录及在经营活动中没有重大违法记录；

②参与本项目交易活动时不存在被有关部门禁止参与交易活动且在有效期内；

③投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

六、报价截止时间

2026 年 12 月 31 日 18 时 00 分。

七、资料提交要求

请各供应商在 2026 年 12 月 31 日（星期三）下午 18:00 前将加盖公章的供应商基本情况表、项目报价、法人身份证复印件、信用报告、公司近三个月缴纳社保记录、营业执照复印件（投标文件需做好投标报价密封，收到投标文件时密封不严一律拒收）等相关文件送至

宝安区区政府 302 办公室)

附件 1《深圳市宝安区文学艺术界联合会文艺之家物业服务项目》
人员配置清单

深圳市宝安区文学艺术界联合会

2025 年 12 月 30 日

(联系人：陈翠萍，电话：13632833627)

附件

《深圳市宝安区文学艺术界联合会文艺之家物业服务项目》

人员配置清单



序号	岗位名称	主要职责	数量(人)	备注
1	主管	全面负责本项目的日常管理,执行甲方的各项要求,对服务中的不合格负责督促整改。	1	要求年龄 45 岁以内,有电工技能、熟练使用电脑
2	客服	负责前台值班,对进出人员进行引导,对物业管理档案资料整理和归档。	1	
3	安保	负责现场秩序维护,保护资产安全,负责消防设备设施巡查,负责突发应急事件处置。	1	
4	保洁	负责物品养护,现场清洁保洁,负责垃圾清运。	1	