

# 2025 年大鹏大队无人 人机传输软件采购 项目

## 询 价 文 件

项目编号：JYCG-DECL-2025-50523

项目类型：货物类

采购人： 深圳市公安局交通管理局

二〇二五年

# 第一章 询价公告

供应商需满足的资格条件:

1. 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其他组织(提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件;如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团(或总公司)等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书,但只接受直接授权,不接受逐级授权,并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团(或总公司)授权两家或以上分公司同时参与本项目投标,也不接受集团(或总公司)与分公司同时参与本项目投标,如出现上述情形,该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理);

2. 本项目不接受联合体投标,不接受投标人选用进口产品参与投标(由供应商在《询价承诺函》中作出声明);

3. 参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况(由供应商在《询价承诺函》中作出声明);

4. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件(由供应商在《询价承诺函》中作出声明);

5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(由供应商在《询价承诺函》中作出声明);

6. 不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》(深财规〔2023〕3号)列明的严重违法失信行为(由供应商在《询价承诺函》中作出声明);

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动(由供应商在《询价承诺函》中作出声明);

8. 不存在不同投标供应商法定代表人、投标授权代表人、项目负责人(如有)、主要技术人员(如有)、投标文件编制人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险的情形;不同投标供应商不存在直接控股、管理关系的情形(由供应商提供《供应商基本情况表》并加盖供应商公章,同时提供供应商社保缴纳证明材料及股权关系证明材料,格式见第四章 询价应答文件格式-二、营业执照及资格证明文件-2.《供应商基本情况表》;3. 社保缴纳证明材料;4. 股权关系证明材料,如供应商存在未提供《供应商基本情况表》、社保缴纳证明材料及股权关系证明材料或所提供证明材料不符合采购文件要求的情形,按资格审查不通过处理)。

注:(1)“信用中国”(www.creditchina.gov.cn,查询“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”或者下载信用信息报告),“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”,以及“深圳政府采购监管网”(http://zfcg.sz.gov.cn)为供应商信用信息的查询渠道,相关信息以开标当日的查询结果为准;

(2) 供应商投标(上传投标文件)必须先行办理注册手续,具体操作指引请按照深圳公共资源交易网/交易服务指南/资料下载/深圳自行采购系统用户操作指引(供应商)相关内容指引办理。

完整公告内容详见：深圳公共资源交易网 (<https://www.szexgrp.com/>)

## 第二章 询价须知

### （一）供应商询价程序

（1）投标响应。凡愿意参加询价的合格供应商，在询价截止时间前，登陆深圳交易集团（深圳公共资源交易中心）官网 <https://www.szexgrp.com/jyfw/zfcg-view.html?id=zfcg>，下载查看询价文件。

（2）报价并提交询价应答文件。

（3）确定询价结果。采购人按照成交原则，确定成交人。

（4）发布成交公告。在确定成交人后发布成交公告。

（5）领取成交通知书。成交公告公示期结束无异议后，采购人、成交人可在自行采购系统领取成交通知书。

### （二）询价文件主要内容：

1、项目询价文件由询价公告、询价须知、用户需求书、询价应答文件格式、合同模板、供应商询价操作流程六部分组成。

2、询价用户需求书主要包含本项目的具体采购需求、服务期限等要求。

3、询价公告和询价用户需求书出现不一致时，按以下优先顺序解释：

（1）本项目对供应商的资格及要求以询价公告为准，当询价公告与询价用户需求书不一致时，询价公告优于询价用户需求书。

（2）本项目对商品的数量以询价公告的产品数量为准，询价用户需求书中的产品数量应与询价公告中产品数量相对应。

4、供应商按询价应答文件格式要求填写响应内容，全流程线上应答的应答文件无须盖章或签字，文件另有要求的除外。

### （三）询价成交原则：

1、有效供应商及数量。

有效供应商是指参加本项目询价，且对本项目进行实质性响应的供应商。有效供应商数量应不少于三家，否则按照本须知第六条询价有关情况处理。

2、本项目成交方法采用最低价法，完全满足询价文件的实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据询价文件中规定的数量或比例推荐候选成交人。

3、采购人在参与询价的有效供应商中，按照最低价法，确定最低报价的1家为成交人。如出现两家或以上的最低报价，由采购人通过抽签方式确定1家为成交人。

4、采购人认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，采购人应当将其作为无效投标处理。

### （四）供应商实质性响应标准：

供应商出现下列情形之一的，其应标将被判定为未实质性响应，作应答无效处理：

- 1、报价总价超过项目中的预算总额，或者报价单价超过项目对应的单项预算。
- 2、供应商资质不符合本项目“供应商需满足的资格条件”的。
- 3、供应商响应的产品数量违背本项目规定中产品数量的。
- 4、供应商响应的技术和服务要求不符合本项目用户需求书中约定的技术和服务要求。
- 5、供应商响应的商务要求不符合本项目用户需求书中约定的商务要求。
- 6、供应商应答文件未按询价应答文件格式规定内容、格式提交或填写不完整。
- 7、供应商应答文件未响应采购文件中实质性条款的要求。

#### **（五）询价争议的解决：**

**投标文件报价出现前后不一致的，除另有规定外，按照下列规定修正：**

- 1、应答文件中开标一览表投标报价内容与应答文件中报价相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- 2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3、单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 5、同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

**采购人以修正后的分项报价之和为成交金额并签订合同。**

#### **（六）询价有关情况处理：**

- 1、公开询价有效供应商不足三家的，项目根据以下情况开展：

##### **●1.1 采购人可选择继续开展项目，按以下规则处理：**

- 1.1.1. 有效供应商为两家的，选取报价最低的为本项目成交供应商；
- 1.1.2. 有效供应商为一家的，直接确定为本项目成交供应商；
- 1.1.3. 无有效供应商的，项目询价失败，采购人另行组织采购。

- 2、成交人放弃成交资格的，或者成交人的成交资格被依法确认无效的，将重新组织采购。

3、供应商询价截止后撤销其询价，成交后无正当理由未在规定期限内签订合同或者拒绝履行合同义务的，按相关规定处理，并将记入诚信档案处理。

4、供应商应严格按照询价文件（询价公告、询价用户需求书和询价应答文件格式）规定的要求诚信投标（应答），并对询价行为和结果承担法律责任。

#### **（七）交纳投标保证金：本项目不需要缴纳投标保证金。**

#### **（八）重要提示：**

本项目询价文件所涉及的时间一律为北京时间，投标币种均为人民币。供应商有义务在询价活动期间浏览深圳政府采购智慧网，在深圳政府采购智慧网上公布的与本次询价项目有关的信息视为已送达各供应商。

**（九）异议/咨询**

对本项目采购文件、采购过程及采购结果有异议/咨询的，可联系采购人答复。

**（十）本项目前期提供咨询供应商情况**

本项目设计供应商：无

本项目造价咨询供应商：无

本项目监理供应商：无

本项目检测供应商：无

**（十一）本文件最终解释权归采购人**

### 第三章 用户需求书

#### （一）项目概况

##### 采购清单

| 序号 | 货物标的名称 | 数量 | 单位 | 预算金额（元） | 备注 |
|----|--------|----|----|---------|----|
| 1  | 传输软件   | 3  | 台  | 60000   |    |

##### 货物明细

| 序号 | 货物名称 | 单位 | 数量 |
|----|------|----|----|
| 1  | 传输软件 | 台  | 3  |

#### （二）实质性条款

| 序号 | 实质性条款具体内容   |
|----|-------------|
| 1  | 满足本项目★的条款要求 |

注：上表所列内容为不可负偏离条款，负偏离将视为未实质性满足招标文件要求作投标无效处理。

#### ★（三）技术要求

| 序号 | 货物名称      | 技术要求                                                                              | 备注 |
|----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 无人机执法 APP | ▲1、高清视频直播功能：具备无人机 5G 高清回传视频，支持视频直播与铁骑共享显示；<br>▲2、移动卡口功能：具备 无人机实时识别车辆信息，自动比对，支持实时通 |    |

|  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |           | <p>报铁骑；支持查询、回看历史数据；</p> <p>▲3、一键抓拍违法功能：具备 无人机一键抓拍车辆违法行为，支持自动生成符合“六合一”标准的视频和照片；</p> <p>▲4、高空派警指挥功能：具备 无人机高空巡逻中发现路面拥堵时，一键派发至周边铁骑，支持铁骑一键导航前往；</p> <p>▲5、空地联动预警功能：具备 无人机对黑名单进行前端自动比对，支持预警广播自动推送到周边铁骑；</p> <p>▲6、简易远程事故处理功能：具备 无人机对发生的“简易事故”进行录像+拍照双取证，支持一键派发至周边铁骑，支持铁骑一键导航前往，支持警情相关内容归集、自动上传；</p> <p>▲7、短信驱离功能：具备 无人机对违停车辆进行违停告知，支持一键下发驱离短信，支持联动路面铁骑进行违停取证；</p> <p>▲8、短信告知功能：具备 无人机对轻微违法行为或被卡口预警车辆进行警告执法，支持发送短信告知；</p> <p>▲9、自定义区域自动抓拍功能：具备 在无人机终端屏幕上划定区域，支持自动触发一键抓拍违法功能。</p> |  |
|  | 无人机后台管理功能 | <p>无人机后台管理功能要求：</p> <p>▲1、警员管理功能：支持对警员信息进行录入、删除，设置不同警员使用权限；</p> <p>▲2、无人机管理功能：支持对无人机信息进行录入、删除，设置</p> <p>▲3、警力管理功能：支持实时在地图上展示无人机的位置、状态、方向、轨迹、速度，支持实时点选；</p> <p>▲4、勤务统计功能：具备记录无人机的飞行里程、飞行时长、飞机历史轨迹，生成统计报表；</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>5、执法统计功能：具备统计无人机的违法抓拍信息明细、数量；</p> <p>▲6、警情上报功能：支持警情上报，可将警情信息上报平台并一键派警；</p> <p>7、视频直播功能：支持查看无人机实时回传的视频画面；</p> <p>8、违法查询、审核功能：支持无人机上传的违法抓拍数据完成初审；</p> <p>▲9、黑名单管理功能：支持自动获取黑名单库等数据；支持后台录入需缉查布控的车辆信息；</p> <p>▲10、预警管理功能：支持查询无人机采集的过车数据信息详情；支持无人机实时识别嫌疑车辆信息，可呈现预警信息和语音预警，可实施布控；</p> <p>11、集群管理功能：支持同时管理无人机总量<math>\geq 1000</math> 台；</p> <p>▲12、后台分析功能：支持自动统计无人机的过车数据采集、车牌识别、移动卡口、黑名单比对、查缉布控自动报警等历史扫描数据，进行查询、分析和量化；</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### ★（四）商务要求

| 序号              | 商务需求项       | 招标商务要求                                       |
|-----------------|-------------|----------------------------------------------|
| （一）免费保修期内售后服务要求 |             |                                              |
| 1               | 维修响应及故障解决时间 | 在免费保修期内，一旦发生质量问题，中标人保证在接到通知24小时内赶到现场进行修理或更换。 |
| 2               | 免费保修期       | 1.货物免费保修期 <u>1</u> 年，时间自最终验收合格并交付使用之日起计算。    |

|                             |                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                     | 2.免费保修期内，所有服务及配件全部免费。                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3                           | 技术文件                | 供应商应提供全套、完整的书面技术资料，包括仪器说明书、操作手册、简单维修说明、图纸等。                                                                                                                                                                                                                 |
| 4                           | 安装调试                | 无需安装，直接使用                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>(二) 免费保修期外售后服务要求（可选）</b> |                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                           | 维修零配件、消耗品和延续保修合同的报价 | 1.1 由设备制造商提供售后服务， <u>1</u> 小时内响应， <u>24</u> 小时维修到位，并在 48 小时内消除故障（不可抗力情况除外）。消耗品和零配件供应及时，特殊情况下可提供备用机。在境内有相对应的零配件保税库，于中标后出具证明文件。                                                                                                                               |
| <b>(三) 其他商务要求</b>           |                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                           | 违约责任                | <p>1.1 中标人不能交货的，需偿付不能交货部分货款的 <u>10</u> %的违约金并按主管部门相关规定处理。</p> <p>1.2 中标人逾期交货的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任</p> <p>1.3 中标人所交付产品、工程或服务不符合其投标承诺的，或在投标阶段为了中标而盲目虚假承诺、低价恶性竞争，在履约阶段则通过偷工减料、以次充好而获取利润的，采购人将根据标的的性质以及损失的大小，可以合理选择要求中标人承担修理、更换、重作、退货、减少价款或者报酬等违约责任。</p> |
| 2                           | 交货及付款要求             | <p>2.1 履约时间和地点：投标供应商在签订合同之日起 10 天内交货，交货地点为大鹏新区金岭路 2 号</p> <p>2.2 付款期限和方式：根据区财政实际拨款情况进行支付。</p> <p>注：根据《深圳市落实采购人主体责任实施办法》第 34 条规定，对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后 15 日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。</p>                  |
| 3                           | 验收条件                | 3.1 投标人货物经过双方检验认可后，签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算，由投标人提供产品保修文件。                                                                                                                                                                                                      |

|   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |         | <p>3.2 当满足以下条件时，采购人向中标人签发货物验收报告：</p> <p>a、中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料。</p> <p>b、货物符合招标文件技术规格书的要求，性能满足要求。</p> <p>c、货物具备产品合格证。</p> <p>d、货物必须满足以下条件后方可被用户方接受：一是设备全新,外观无伤痕变形或明显修饰痕迹。二是必须符合有关国标的规定。响应文件提供的技术数据经实测证实是真实的。检验及质量保证期内达到的性能指标与要求一致，达到或优于相应标准。三是技术文件资料、备件等已按规定数量移交完毕。四是按照采购文件要求及响应文件提供的技术参数验收必须合格。五是在货物安装调试合格后，所有技术指标达到技术规范书要求，经验收合格后，双方共同签署验收报告。</p> |
| 4 | 争议解决方法  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5 | 运输、安装条件 | <p>5.1 投标供应商须在签订合同之日起 3 天内向采购人提供设备的运行、安装、使用环境要求。</p> <p>5.2（1）中标供应商应当派有经验的技术人员到现场进行安装、调试，直到设备正常使用。</p> <p>（2）由采购人按合同和采购文件、响应文件约定的要求和标准及中华人民共和国现行的验收规范和评定标准进行交货验收。</p>                                                                                                                                                                                    |
| 6 | 培训      | <p>6.1 投标供应商应派专业技术人员免费对采购单位指定人员进行定期培训及指导，直至其完全掌握设备的基本故障处理技术。</p> <p>6.2 现场培训：投标供应商应提供现场技术培训，保证使用人员正常操作设备的各种功能。</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7 | 知识产权    | <p>7.1 涉及采购标的的知识产权归属、处理的，应约定知识产权的归属和处理方式。</p> <p>7.2 采购人购买产品后，有权对该产品与其他设备进行配套、整合或适当改进，而免受侵犯专利权的起诉。</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8 | 关于违约    | <p>8.1 中标人不能交货的，需偿付不能交货部分货款的 <u>10</u> % 的违约金并按主管部门相关规定处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|   |    |                                                                                                                           |
|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |    | 8.2 中标人逾期交货的，将被没收履约保证金并按主管部门相关规定处理。                                                                                       |
|   |    | 8.3 中标人所交付产品、工程或服务不符合其投标承诺的，或在投标阶段为了中标而盲目虚假承诺、低价恶性竞争，在履约阶段则通过偷工减料、以次充好而获取利润的，将被没收履约保证金，并被履约评价工作实施机构评为履约等级“差”并按主管部门相关规定处理。 |
| 9 | 其他 | 9.1 投标供应商应按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务工作。                                                                                          |

### （五）报价要求：

（1）本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由投标供应商根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，报价总价作为中标供应商与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

（2）投标供应商应当根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标。

（3） 投标供应商的报价不得超过项目的预算金额。

（4）投标供应商的报价，应当是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。

（5）除非采购人通过修改采购文件予以更正，否则，投标供应商应毫无例外地按响应文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标供应商未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内。

（6）投标供应商应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

（7） 投标供应商不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标供应商在报价时，应充分考虑报价的风险。

## 第四章 询价应答文件格式

### 询价应答文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

地址：

法定代表人/被授权人：

联系电话：

## 目录

- 一、询价承诺函
- 二、营业执照及资格证明文件
- 三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）证明书
- 四、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书
- 五、实质性条款响应情况表
- 六、技术要求偏离表
- 七、商务要求偏离表
- 八、报价表
- 九、供应商认为需要提供的其它文件（如有）

## 一、询价承诺函

致：采购人

我公司申请参加\_\_\_\_\_，项目编号为\_\_\_\_\_的项目询价，并作出如下承诺：

1、我公司已经详细研究并完全接受本次网上询价项目的所有内容（包括询价公告、询价用户需求书及询价应答文件格式等），并承诺我公司本次投标能完全响应询价要求。

2、我公司具备询价公告中要求的供应商资格条件。

3、我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。符合招标文件关于联合体及进口产品的相关资格要求。

4、我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。

5、我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6、我单位保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；未对本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。若存在“不同供应商的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的，我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情形。

7、我公司保证对本询价项目所提供的货物、服务、工程未侵犯知识产权；保证在本项目询价过程中不隐瞒真实情况，不提供虚假资料，不以非法手段排斥其他供应商参与竞争，不围标串标，不恶意质疑投诉，不向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益。我公司已清楚，如违反上述要求，将按《深圳经济特区政府采购条例》相关规定接受处罚。

8、我公司如果成交，将保证履行本询价项目中的所有要求（包括询价公告、询价用户需求书及询价应答文件格式等）规定的全部责任和义务，依法与采购人签订采购合同并按质、按量、按时完成履行合同义务。我公司已清楚，如违反该要求，将按《深圳经济特区政府采购条例》相关规定接受处罚。

9、我公司保证，参与本项目不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

特此承诺！

供应商名称：

日 期：          年      月      日

## 二、营业执照及资格证明文件

### 1. 营业执照及资质证明文件复印件加盖公章

## 2. 《供应商基本情况表》

填表单位（**加盖单位公章，必填项**）：

填表日期（**必填项**）：        年        月        日

|                                     |                          |                      |                                                                                                                          |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 采购人<br>(必填项)                        |                          | 项目名称<br>(必填项)        |                                                                                                                          |
| 投标(响应)<br>供应商<br>(必填项)              |                          | 供应商统一社会信用代码<br>(必填项) |                                                                                                                          |
| 投标(响应) 供应商相关人员情况                    |                          |                      |                                                                                                                          |
| 序号                                  | 职务                       | 姓名                   | 身份证号码                                                                                                                    |
| 1                                   | 法定代表人/单位负责人/主要经营负责人(必填项) |                      |                                                                                                                          |
| 2                                   | 项目投标授权代表人(必填项)           |                      |                                                                                                                          |
| 3                                   | 项目负责人(如本项目未安排,可不填写)      |                      |                                                                                                                          |
| 4                                   | 主要技术人员(如本项目未安排,可不填写)     |                      |                                                                                                                          |
| 5                                   | 投标文件编制人员(必填项)            |                      |                                                                                                                          |
| 说明:<br>1. 同一职务有多人担任(如主要技术人员),应分行填写。 |                          |                      |                                                                                                                          |
| 投标(响应) 供应商关联关系情况                    |                          |                      |                                                                                                                          |
| 序号                                  | 关联关系类型                   | 关联主体名称               | 备注                                                                                                                       |
| 1                                   | 控股股东(必填项)                |                      | 指出资额(或持有股份)占投标(响应)供应商资本总额(或股本总额)50%以上的股东,以及出资额(或持有股份)的比例虽然不足50%,但依其出资额(或持有股份)所享有的表决权已足以对投标(响应)供应商股东会(或股东大会)的决议产生重要影响的股东。 |
| 2                                   | 管理关系(如无,可不填写)            |                      | 指对投标(响应)供应商不具有出资持股关系,但对其存在管理关系的主体。                                                                                       |
| 说明: 同一关联关系类型有多个主体的,应分行填写。           |                          |                      |                                                                                                                          |

**备注:** 注明“必填项”的必须填写;未注明“必填项”的,如供应商未填写则视为未安排(或无)。

### 3. 社保缴纳证明材料

3.1. 法定代表人/单位负责人/主要经营负责人开标前近一个月社保缴纳证明:

3.2 投标授权代表人开标前近一个月的社保缴纳证明:

3.3 项目负责人(如本项目未安排,可不提供)开标前近一个月的社保缴纳证明:

3.4 主要技术人员(如本项目未安排,可不提供)开标前近一个月的社保缴纳证明:

3.5. 投标文件编制人员开标前近一个月的社保缴纳证明:

注:

1. 上述社保证明材料对应的人员须与《供应商基本情况表》保持一致,请供应商认真填报,并保证所填信息的真实、准确和完整。

2. 如开标前近一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得,则可以往前顺延一个月。

3. 如无法按上述要求提供人员社会保险证明材料的,提交以下材料亦视为符合:

若供应商为新成立企业且成立时间不足一个月,提供加盖投标人公章的情况说明或者证明材料。若为退休人员,提供退休证明。如依法不需要缴纳社会保险的,应提供相应文件证明。若因为社保部门原因无法提供的,需提供劳动合同及社保部门官方通知证明(或官网公告截图)。

#### 4. 股权关系证明材料

##### 4.1 股权关系证明截图

（通过国家企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>)、或机关赋码和事业单位登记管理网(<http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>)、或全国社会组织信用信息公示平台(<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList> 等网站查询的股权关系截图)

注：上述股权关系证明截图对应的信息须与《供应商基本情况表》保持一致。

##### 4.2. 承诺函

致：采购人

我公司申请参加\_\_\_\_\_项目（此处填写项目名称），项目编号为\_\_\_\_\_（此处填写项目编号）的项目询价，并作出如下承诺：

我公司承诺所填的股权关系情况真实、准确、完整。

我公司承诺自股权或管理关系证明材料查询之日起至本项目投标截止日止，股权关系不会发生变更。如发生变更，将在投标文件中另行申明并附证明材料，保证不出现违背《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的情形。否则，自愿承担因此产生的不利后果而无异议。

特此承诺！

供应商名称：

日 期：            年    月    日

## 5. 供应商资格证明文件

（特别提示：投标人须按本招标文件第一册第一章招标公告“申请人的资格要求”（即投标人资格要求）提供相关的资格证明资料，未提供或提供不完整、不符合要求的，将作投标无效处理，其中要求提供《询价承诺函》且已在“一、询价承诺函”章节中提供了，此处可不重复提供。）

### 三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）证明书

\_\_\_\_\_同志，身份证号码：\_\_\_\_\_，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

说明：1、法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3、请提供法定代表人（负责人）（正反两面）；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

#### 四、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人或执行事务合伙人），现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我单位签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 手机：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附： 请提供代理人身份证扫描件（正反两面）；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。

## 五、实质性条款响应情况表

| 序号 | 实质性条款具体内容   | 投标响应 | 偏离情况 | 说明 |
|----|-------------|------|------|----|
| 1  | 满足本目标★的条款要求 |      |      |    |

## 六、★技术要求偏离表

请对照用户需求书填写所投服务的技术响应情况，保证所投服务的实质性响应询价要求。“偏离情况”栏中应填写“正偏离”或“无偏离”，不接受“负偏离”。

| 序号 | 货物名称 | 技术参数 | 应答内容 | 偏离情况 | 备注 |
|----|------|------|------|------|----|
| 1  |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |    |

《技术要求偏离表》编制指引：

1、技术要求偏离表的序号、货物名称、招标技术要求等栏目对应“用户需求书”中的“技术要求”章节相关内容。

2、“投标技术响应”一栏必须一一对照“招标技术要求”，详细填写投标人自身投标货物的具体参数，而不能不合理照搬照抄招标文件的技术要求，以体现具体响应情况。“**投标技术响应**”必须与所投产品客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。

3、“偏离情况”一栏填写如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，其中：“正偏离”表示“投标响应优于招标技术要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标技术要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标技术要求一致”。“投标技术响应”对比“招标技术要求”存在响应不全（包括未响应整项招标技术要求或者未响应一项招标技术要求的部分内容），均视为“负偏离”。带★号条款为不可负偏离条款，不作为评分准则中的评分内容，如未响应或出现负偏离的，将做投标无效处理。“**偏离情况**”必须与所投产品客观实际保持一致，响应不实且情节严重的，经查实，将依法记入供应商诚信档案或受到行政处罚。

4、未要求提供证明资料的招标技术要求，可以不提供证明资料（如实响应即可）。

5、证明资料条款响应要求：要求提供证明资料（且已对证明资料的形式、内容作出明确要求）进行响应的条款，应当在“说明”一栏中列明是否提供了符合要求的证明资料，以及所提供证明资料在表后“证明资料”中的编号（位置），以便评审；此类条款应严格依照要求的形式、内容提供证明资料，如未提供证明资料（或：证明资料的形式、内容等不符合要求；证明资料显示不符合招标技术要求；证明资料模糊不清无法判断或未显示是否满足招标技术要求），且投标人在“偏离情况”一栏响应为“正偏离”或“无偏离”的，经采购人认定，将判定为负偏离。

6、表后“证明资料”部分内容的编制：提供的所有证明资料应当统一编号（排序），且证明资料的编号（顺序）、数量和名称（形式）均应与“说明”一栏所填内容保持一致（一

一对应），以便采购人查看。未按照招标文件要求在表后放置证明材料的供应商将承担不利后果，经采购人认定，相关技术要求将判定为负偏离。

**7、证明材料的形式及其它具体要求：**

（1）除照片、图片（截图）及不需加盖公章的文字说明（技术说明）外，其它证明材料均要求为原件扫描件；

（2）提供证明材料的形式包括但不限于：a.制造商公布（出具）的产品说明书、产品彩页；b.我国政府机构出具的产品检验和核准证件等；c.第三方机构出具的检测（检验、测试）报告、认证证书等；已对证明材料的形式、内容作出具体要求的，必须严格按照要求的形式、内容提供证明材料；

（3）产品说明书或彩页应为制造商公布（出具）的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

第三方机构出具的检测（检验、测试）报告、认证（证明）证书应为中文报告或证书；提供外文报告或证书的，必须同时提供对应的中文翻译文字说明，评标依据以中文翻译文字说明内容为准，外文报告或证书仅供参考；报告或证书的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

其它证明材料的形式要求参照以上要求执行；

**8、其它注意事项：**

（1）采购人有权对投标人的响应情况作出判断（评审结论）；

（2）采购人有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意不合理照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经政府集中采购机构报主管部门进行处理。

## 七、★商务要求偏离表

请对照用户需求书填写商务条款响应情况，保证商务条款实质性响应询价要求。“偏离情况”栏中应填写“正偏离”或“无偏离”，不接受“负偏离”。

| 序号                   | 商务需求项               | 招标商务要求                                                                                                                        | 应答条款 | 偏离情况 | 备注 |
|----------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----|
| (一) 免费保修期内售后服务要求     |                     |                                                                                                                               |      |      |    |
| 1                    | 维修响应及故障解决时间         | 在免费保修期内，一旦发生质量问题，中标人保证在接到通知**小时内赶到现场进行修理或更换。                                                                                  |      |      |    |
| 2                    | 免费保修期               | 1.货物免费保修期 <u>1</u> 年，时间自最终验收合格并交付使用之日起计算。                                                                                     |      |      |    |
|                      |                     | 2.免费保修期内，所有服务及配件全部免费。                                                                                                         |      |      |    |
| 3                    | 技术文件                | 供应商应提供全套、完整的书面技术资料，包括仪器说明书、操作手册、简单维修说明、图纸等。                                                                                   |      |      |    |
| 4                    | 安装调试                | *****                                                                                                                         |      |      |    |
| (二) 免费保修期外售后服务要求（可选） |                     |                                                                                                                               |      |      |    |
| 1                    | 维修零配件、消耗品和延续保修合同的报价 | 1.1 由设备制造商提供售后服务， <u>1</u> 小时内响应， <u>24</u> 小时维修到位，并在 48 小时内消除故障（不可抗力情况除外）。消耗品和零配件供应及时，特殊情况下可提供备用机。在境内有相对应的零配件保税库，于中标后出具证明文件。 |      |      |    |
|                      |                     | 1.2*****                                                                                                                      |      |      |    |
| (三) 其他商务要求           |                     |                                                                                                                               |      |      |    |
| 1                    | 违约责任                | 1.1 中标人不能交货的，需偿付不能交货部分货款的____%的违约金                                                                                            |      |      |    |

|   |         |                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|---|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|   |         | 并按主管部门相关规定处理。                                                                                                                                                        |  |  |  |
|   |         | 1.2 中标人逾期交货的, 应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任                                                                                                                             |  |  |  |
|   |         | 1.3 中标人所交付产品、工程或服务不符合其投标承诺的, 或在投标阶段为了中标而盲目虚假承诺、低价恶性竞争, 在履约阶段则通过偷工减料、以次充好而获取利润的, 采购人将根据标的的性质以及损失的大小, 可以合理选择要求中标人承担修理、更换、重作、退货、减少价款或者报酬等违约责任。                          |  |  |  |
|   |         | 1.4……                                                                                                                                                                |  |  |  |
| 2 | 交货及付款要求 | 2.1 履约时间和地点: 投标供应商在签订合同之日起 30 天内交货, 交货地点为****。                                                                                                                       |  |  |  |
|   |         | 2.2 付款期限和方式: *****<br><br>注: 根据《深圳市落实采购人主体责任实施办法》第 34 条规定, 对于满足合同约定支付条件的, 采购人应当自收到发票后 15 日内将资金支付到合同约定的供应商账户, 不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款, 不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。 |  |  |  |
| 3 | 验收条件    | 3.1 投标人货物经过双方检验认可后, 签署验收报告, 产品保修期自验收合格之日起算, 由投标人提供产品保修文件。                                                                                                            |  |  |  |
|   |         | ★3.2 当满足以下条件时, 采购人才向中标人签发货物验收报                                                                                                                                       |  |  |  |

|   |         |                                                                                                                 |  |  |  |
|---|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|   |         | <p>告：</p> <p>a、中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料。</p> <p>b、货物符合招标文件技术规格书的要求，性能满足要求。</p> <p>c、货物具备产品合格证。</p> <p>d、……</p> |  |  |  |
|   |         | 3.3……                                                                                                           |  |  |  |
| 4 | 争议解决方法  |                                                                                                                 |  |  |  |
| 5 | 运输、安装条件 | 5.1 投标供应商须在签订合同之日起 3 天内向采购人提供设备的运行、安装、使用环境要求。                                                                   |  |  |  |
|   |         | 5.2***                                                                                                          |  |  |  |
| 6 | 培训      | 6.1 投标供应商应派专业技术人员免费对采购单位指定人员进行定期培训及指导，直至其完全掌握设备的基本故障处理技术。                                                       |  |  |  |
|   |         | 6.2 现场培训：投标供应商应提供现场技术培训，保证使用人员正常操作设备的各种功能。                                                                      |  |  |  |
| 7 | 知识产权    | 7.1 涉及采购标的的知识产权归属、处理的，应约定知识产权的归属和处理方式。                                                                          |  |  |  |
|   |         | 7.2 采购人购买产品后，有权对该产品与其他设备进行配套、整合或适当改进，而免受侵犯专利权的起诉。                                                               |  |  |  |
| 8 | 关于违约    | 8.1 中标人不能交货的，需偿付不能交货部分货款的____%的违约金并按主管部门相关规定处理。                                                                 |  |  |  |

|   |    |                                                                                                                           |  |  |  |
|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|   |    | 8.2 中标人逾期交货的，将被没收履约保证金并按主管部门相关规定处理。                                                                                       |  |  |  |
|   |    | 8.3 中标人所交付产品、工程或服务不符合其投标承诺的，或在投标阶段为了中标而盲目虚假承诺、低价恶性竞争，在履约阶段则通过偷工减料、以次充好而获取利润的，将被没收履约保证金，并被履约评价工作实施机构评为履约等级“差”并按主管部门相关规定处理。 |  |  |  |
|   |    | 8.4……                                                                                                                     |  |  |  |
| 9 | 其他 | 9.1 投标供应商应按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务工作。                                                                                          |  |  |  |
|   |    | 9.2***                                                                                                                    |  |  |  |

《商务要求偏离表》编制指引：

1、商务要求偏离表的序号、商务需求项、招标商务要求等栏目对应“用户需求书”中的“商务要求”章节相关内容。

2、“投标商务响应”一栏必须一一对照“招标商务要求”，详细填写自身响应情况，而不能不合理照搬照抄招标文件的商务要求，以体现具体响应情况。

3、“偏离情况”一栏填写如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，其中：“正偏离”表示“投标响应优于招标商务要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标商务要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标商务要求一致”。

“投标商务响应”对比“招标商务要求”存在响应不全（包括未响应整项招标商务要求或者未响应一项招标商务要求的部分内容），均视为“负偏离”。

4、带★号条款为不可偏离条款，如未响应或出现负偏离的，将作投标无效处理。

## 八、报价表

### (一) 报价一览表

项目编号:

| 项目名称 | 报价总价<br>(人民币/元) | 备注 |
|------|-----------------|----|
|      | 小写:<br><br>大写:  |    |

供应商名称:

日期:

### (二) 分项报价表

| 序号 | 货物名称         | 品牌 | 规格/型号 | 原产地 | 制造商名称 | 数量 | 单位 | 单价(元) | 合价(元) | 预算金额(元) |
|----|--------------|----|-------|-----|-------|----|----|-------|-------|---------|
| 1  | *** (填写相关内容) |    |       |     |       | *  | *  |       |       | *****   |
| 2  | ***          |    |       |     |       | *  | *  |       |       |         |
| 3  | ***          |    |       |     |       | *  | *  |       |       |         |
| 4  | ***          |    |       |     |       | *  | *  |       |       |         |
| 5  | .....        |    |       |     |       | *  | *  |       |       |         |

合计（即投标总价；币种：人民币；单位：元） 小写：

大写：

注：1. 本表可按同样格式扩展。

2. “品牌”可以与商标一致，也可以填写便于区分其他公司商品的制造商简称或者制造商认可的品牌名称。

3. 如所投货物属于定制类的非量产货物或无具体型号的货物，可以在“规格/型号”栏目仅填写规格信息而不填型号信息（型号信息用“定制”描述即可）；此类填写错误或缺漏（所投货物为定制类的非量产货物但供应商却错误填报了型号）的不利后果由供应商承担。

3. “原产地”是指货物的实际生产加工地，非品牌所在地

4. 所投货物均应填写制造商名称，“制造商”是指产品品牌厂商，产品代工制造的，应填写接受委托生产制造的制造商。

5. 以上分项报价表的投标总价应当与开标一览表的投标总价一致。

6. 单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含货物的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。

7. 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；投标总价应为以上各分项价格之和；投标总价和项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的预算金额（或设定的预算金额下的最高限价），否则将导致投标无效。

### （三）供应商认为需要涉及的其他内容报价清单

## 九、供应商认为需要提供的其它文件（如有）

## 第五章 合同模板

(仅供参考，具体以项目需求及采购结果为准)

## 第六章 供应商询价操作流程

### (1) 供应商登录系统

**操作步骤：**（1）点击【公告大厅】，选择自行组织，点击【下载采购文件】。下载交易文件等同于意向登记，后续可对项目进行投标。



### 2. 【我的投标情况】中的各功能解答

**前置条件：**（1）供应商登录系统

（2）下载交易文件

**操作步骤：**（1）点击【我的投标情况】，自行组织，点击【进入】，页面会跳转到该项目的详情



2.1【询价公告】

点击查看下载邀请公告



2.3【应答报价】

点击应答报价，填写报价，将应答文件作为附件上传，点击提交

