

深圳市深环科技供应链有限公司

# 服务类招标文件

项目名称：2026年安全防护培训装备器材租赁服务采

购项目

项目编号：YG26ZG0040883

招 标 人：深圳市深环科技供应链有限公司

## 目录

第一章 投标人须知 .....	1
第二章 评定标办法（综合评估法） .....	17
第三章 合同条款及格式 .....	27
第四章 项目需求 .....	36
第五章 投标文件格式 .....	41



# 第一章 投标人须知

## 第一节 投标人须知前附表

### 重要提示:

1. 本表对项目情况、招标程序的主要时限、投标文件编制要求的有关信息，是对投标须知的具体补充。如出现前后不一致的表述以投标人须知前附表为准。
2. 本文所示时间均为北京时间。
3. 用“”标识时表明该选项被招标人选用，用“”标识时表明该选项未被招标人选用。本文件中对应模板性条款未被招标人选用的内容，自动不适用。
4. 招标人在编制招标文件时，示范文本中的空格部分应根据招标项目实际需求填写，无内容或不采用者应用斜画线表示或者注明“本项目不适用”。

投标人须知前附表（一）		
条款号	名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>深圳市深环科技供应链有限公司</u> 联系地址： <u>深圳市宝安区松岗街道江边社区江畔路388号 辅助工程楼一期四楼</u> 联系人： <u>杜工</u> 联系电话： <u>17302615738</u> 电子邮箱： <u>shkjgylcaigou@163.com</u>
1.1.3	项目编号	YG26ZG0040883
	项目名称	2026年安全防护培训装备器材租赁服务采购项目
1.1.4	公告日期	详见招标公告
	项目类别	服务采购
	招标方式	<input checked="" type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标
	资格审查方式	<input checked="" type="checkbox"/> 资格后审 <input type="checkbox"/> 资格预审
2.1.2	招标文件获取方式	通过深圳阳光采购平台获取
	招标文件获取时间	详见招标公告
	是否需要提交报名资料	<input type="checkbox"/> 是 需要投标人提交报名资料，且报名资料确认通过才允许获取招标文件。 所需资料： 1) 法定代表人/单位负责人证明书、法定代表人/单位负

		责人授权委托书； 2) 投标人营业执照； 3) 提供满足投标人资格要求的其他证明材料。 报名时对投标人是否符合“投标人资格要求”规定进行审查，审查结果只表明投标人符合获取招标文件的初步要求，投标人是否满足招标文件规定的资格条件以评标委员会的评审意见为准。 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.2.1	投标人提出质疑截止时间	详见招标公告
2.3.1	招标人澄清、修改、答疑截止时间	详见招标公告
4.1.4	投标截止时间	详见招标公告
	开标时间	详见招标公告
	投标文件递交地点	<input type="checkbox"/> 电子投标文件递交至深圳阳光采购平台 <input checked="" type="checkbox"/> 纸质投标文件递交地点： <u>深圳市宝安区松岗街道江边社区江畔路388号辅助工程楼一期四楼407</u>
	开标地点	<input type="checkbox"/> 深圳阳光采购平台网上开标大厅 <input checked="" type="checkbox"/> 进行现场开标，地址： <u>深圳市宝安区松岗街道江边社区江畔路388号辅助工程楼一期四楼会议室</u>
3.2.4	最高限价或其计算方法	设置最高限价： <input checked="" type="checkbox"/> 最高限价（总价）：人民币 <u>60000</u> 元； <input type="checkbox"/> 最高限价说明或其计算方法：_____
		<input type="checkbox"/> 不设置最高限价
3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 个日历日（自投标截止之日起算）
6.3.1	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法 <input type="checkbox"/> 经评审的最低投标价法 <input type="checkbox"/> 定性评审法 <input type="checkbox"/> 其他：_____
6.3.2	推荐中标候选人数量	<input checked="" type="checkbox"/> 评标委员会推荐的中标候选人数量： <u>1</u> 个。 （适用于采用综合评估法、经评审的最低投标价法）
7.1.1	定标方式	<input checked="" type="checkbox"/> 由评标委员会直接确定中标人 <input type="checkbox"/> 评定分离
8.4.1	签订合同时间	中标通知书发出之日起 <u>30</u> 日内。

### 投标人须知前附表（二）

条款号	名称	编列内容
1.2	资金来源和落实情况	资金来源：企业自筹 出资比例：100% 资金落实情况： <input checked="" type="checkbox"/> 已落实 <input type="checkbox"/> 未落实 <input type="checkbox"/> 其他：_____

1.3.1	招标范围	租赁4台便携式多种气体检测仪（品牌：天鹰；传感器包括但不限于LEL、O2、CO、H2S、VOC、HCN）、5套正压式空气呼吸器套装 6.8L、1套救援三脚架（绞盘、速差器）、1套移动供气源套装（推车、气管卷盘、压缩气瓶）。
	项目概况	本项目为安全防护培训装备器材租赁项目，为现场作业、安全监测、应急处置工作提供专业设备支撑，保障作业环境安全与人员人身安全。
1.3.2	服务期	合同生效后5个月内
1.3.3	服务地点	招标人指定地点
1.4	投标人资格要求	1. 在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织，提供有效的营业执照或事业单位法人证书或其他主体证明文件扫描件； 2. 投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入严重失信主体名单。
1.4.4	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。可在_____自行踏勘 踏勘地点：_____
1.12.1	响应和偏离	商务、技术条款响应和偏离说明如下： 严重偏离：本招标文件中标注“★”的条款未实质性响应（发生负偏离），将导致投标被否决； 一般偏离：本招标文件中标注“▲”的条款未实质性响应（发生负偏离），将可能导致在评、定标时产生不利于投标人的影响； 可偏离：未标注“★”和“▲”的条款可以发生偏离。
3.2.5	投标货币	<input checked="" type="checkbox"/> 人民币 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	报价方式和内容	1. 报价方式为固定总价包干，包含租赁4台便携式多种气体检测仪（品牌：天鹰；传感器包括但不限于LEL、O2、CO、H2S、VOC、HCN）、5套正压式空气呼吸器套装 6.8L、1套救援三脚架（绞盘、速差器）、1套移动供气源套装（推车、气管卷盘、压缩气瓶）。 2. 租赁费用包含仪器运输、保养、检定、培训辅导、维修、耗材、技术人员人工等所有合同履行过程中应预见和不可预见费用。
3.4.1	投标保证金	是否要求递交投标保证金： <input type="checkbox"/> 要求 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
1.1.6	招标公告	公示/公告媒介： 1、深圳阳光采购平台（www.szygcgpt.com） 2、其他：_____
7.2.1	中标候选人公示	
7.2.2	中标结果公告	
8.3.1	履约担保	是否要求中标人提交履约担保： <input type="checkbox"/> 要求 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
		履约担保的形式： <input type="checkbox"/> 现金、转账 <input type="checkbox"/> 银行保函 履约担保的金额：_____元

9.5	招标失败的其他情形	本项目确定1名中标人。参与投标人数不足3家时，则重新招标或由招标人确定后续采购方式。
-----	-----------	--

### 投标人须知前附表（三）

条款号	名称	编列内容
11.1	投标文件数量、密封及递交要求	纸质投标文件正本一份、副本一份； 电子投标文件一份，采用U盘存储。 投标文件需进行密封，具体要求为： <u>投标人须将投标文件正本、副本用牛皮纸信封、专用密封袋或档案袋密封并加盖投标人公章。密封包装外不得显示报价、技术方案等实质性内容或做识别性标记；未按要求密封的投标文件，招标人将不予接收。</u> <b>★现场递交，不受理邮件送达的投标文件。</b>
	其他要求	由招标人补充（如有）

### 投标文件的编制内容

条款号	内容	规定
3.1.1	投标文件组成	投标文件包含以下组成部分： <input checked="" type="checkbox"/> 资格审查文件 <input checked="" type="checkbox"/> 商务标部分 <input checked="" type="checkbox"/> 技术标部分 <input checked="" type="checkbox"/> 价格标部分
	资格审查文件	编制内容： <input checked="" type="checkbox"/> 营业执照 <input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人资格证明书 <input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人授权委托书 <input checked="" type="checkbox"/> 资格证明文件 <input checked="" type="checkbox"/> 投标人股东关系构成表 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	商务标部分	编制内容： <input checked="" type="checkbox"/> 投标函 <input checked="" type="checkbox"/> 商务条款总体响应表 <input checked="" type="checkbox"/> 专项资质 <input checked="" type="checkbox"/> 备用仪器保障方案 <input checked="" type="checkbox"/> 租赁仪器计量校准有效期合规承诺函 <input checked="" type="checkbox"/> 售后服务方案
	价格标部分	编制内容： <input checked="" type="checkbox"/> 投标报价一览表 <input checked="" type="checkbox"/> 投标分项报价表 <input type="checkbox"/> 其他：_____

**备注：**  
本表如出现前后不一的缺漏情况，以招标文件中列明较多的为准，如出现名称不一致的情况以投标文件格式的名称为准。

## 第二节 否决性条款摘要

提示投标人和评标委员会：本部分内容是本项目招标文件中涉及的所有否决性条款的汇总，否决性条款包括：投标文件不予受理的情形和废标条款。招标文件中有关否决性条款的阐述与本节不一致的，以本节内容为准。除出现以下情形外，投标文件的其他任何情形均不得作否决处理。

1、 投标文件有下列情形之一的，其投标将不予受理的情形（由招标人负责判定）：

1.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间以后逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件；

1.2 投标人名称和购买（获取）文件时登记不一致的。

2、 围标、串标与废标的判定与处理（初步评审由评标委员会负责判定）

2.1 围标、串标的判定与处理

有下列情形之一的，经评标委员会遵循少数服从多数的原则集体表决认定后，按围标、串标行为对待，除按废标处理外，招标人将提请有关主管部门或者有关行政管理部门根据情况依法做出处罚：

2.1.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.1.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

2.1.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

2.1.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

2.1.5 不同投标人的投标文件相互混装；

2.1.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

2.1.7 投标人以他人名义投标，串通投标，以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标。

2.2 废标的判定与处理

有下列情形之一的，经评标委员会遵循少数服从多数的原则集体表决认定后，按废标处理让该投标文件退出评标程序。

2.2.1 投标报价超出招标控制价或最高限价的或按第一章第三节3.2条规定的调整方法确定的调整后价格超出最高限价的；

2.2.2 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的；

2.2.3 未按招标文件的规定提交投标保证金的，或投标保函的内容不符合招标文件要求的；

2.2.4 未按招标文件规定提交《投标函》的，或《投标函》未按招标文件规定填写、漏填或内容填写错误，可能导致影响项目实施，损害招标人利益的；

2.2.5 组成联合体投标的，投标文件中未按规定提交联合体所有成员共同投标协议的；

2.2.6 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中，有两个或多个报价且根据招标文件评定标办法规定的修正原则无法确定哪一个有效的。按招标文件规定提供可选择性方案报价的除外；

2.2.7 参加联合体的各成员再以自己的名义单独投标的，或同时参加两个（含两个）以上的联合体投标的；

2.2.8 对招标文件提出的实质性要求和条件未作出响应的或不满足的，对招标文件实质性条款为招标文件中所有标注“★”号的条款以及初步评审表要求的内容未作出响应的或不满足的；

2.2.9 投标人未能按照评标委员会要求，对其投标文件进行澄清、说明和补正的，或投标人不接受根据招标文件规定对投标报价进行算术修正的；

2.2.10 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；

2.2.11 若出现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

2.2.12 符合法律法规或主管部门规范性文件规定废标情形的。

注：招标人对上述内容有修改或补充的，以下述条款为准。

3、 招标人修改或补充的投标文件不予受理的情形：     /    

4、 招标人修改或补充的废标情形：   /  。

## 第三节 总则

### 1、说明

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 项目编号及项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.4 其他概况：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围及项目概况、服务期和服务地点

1.3.1 招标范围及项目概况：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务地点：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本次招标项目的资质条件、能力和信誉。

1.4.2 资格条件：见投标人须知前附表。

1.4.3 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

1.4.4.1 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

1.4.4.2 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

1.4.4.3 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本次招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.5 投标人不得存在下列情形之一：

1.4.5.1 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

1.4.5.2 与本次招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

1.4.5.3 与本次招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

1.4.5.4 投标人须知前附表规定的其他情形。

#### 1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用由投标人自理。

## 1.6 保密

1.6.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

1.7.1 除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

1.8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用由投标人自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的使用场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以数据电文（或书面形式）将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以数据电文（或书面形式）通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

1.11.2 中标人按照合同约定或者经招标人同意，可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏离

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。响应和偏离的说明详见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容，以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料。

1.12.4 投标文件对招标文件的全部偏离，均应在投标文件中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

## 2、 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

2.1.1.1 投标人须知；

2.1.1.2 评定标办法；

2.1.1.3 合同条款及格式；

2.1.1.4 项目需求；

2.1.1.5 投标文件格式。

注：根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.1.2 招标文件获取时间及方式：见投标人须知前附表

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有质疑，投标人应在投标人须知前附表规定的时间内向招标人提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的时间内在获取招标文件的位置发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间和内容明显影响投标文件编制的，应当相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人可在获取招标文件的位置查看招标人发布的补遗内容，以及查看、下载回复内容附件。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间3日前，招标人可以数据电文（或书面形式）修改招标文件，并在答疑时间截止前发布在获取招标文件的位置。如未在规定时间内发出澄清的或澄清内容明显影响投标文件编制的，将应当相应延长投标截止时间。

## 3、 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件组成及格式见本招标文件第五章和投标人须知前附表三。投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括投标人须知前附表所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括投标人须知前附表所指的投标保证金。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价算术修正原则详见第二章评定标办法。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 详见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以数据电文形式（或书面形式）通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许撤销或修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式等提交投标保证金证明，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人应当从其账户转出。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标结束后向未中标的投标人退还投标保证金；招标人与中标人签订合同后向中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

3.4.4.1 在投标截止时间后，投标人在规定的投标有效期内撤销或修改投标文件；

3.4.4.2 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；

3.4.4.3 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

3.5.1 投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且

没有实质性降低。

### 3.6 资格审查资料（适用于资格后审的）

3.6.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的要求。

3.6.2 “投标人基本情况表”应附以下证明材料：

3.6.2.1 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照）；

3.6.2.2 投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的；

3.6.2.3 投标人须知前附表要求的其他证明材料。

3.6.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.6.1规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.7 备选投标方案

3.7.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.7.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

### 3.8 投标文件的编制

3.8.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.8.2 投标文件应当对招标文件中的有关服务期、投标有效期、服务要求、招标范围等或带“★”的相关商务、技术条款等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.8.3 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

## 4、 投标

### 4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.3 投标截标时间后，系统不再接收任何投标文件上传。

4.1.4 具体要求详见投标人须知前附表。

## 4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第4.1.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，修改后，重新递交投标文件并确认签名。

## 5、 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在招标文件规定的投标截止时间（开标时间），并邀请所有投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

5.2.1 主持人宣布开标纪律；

5.2.2 拆封各家单位投标文件，并宣读各家投标单位的投标报价；

5.2.3 各投标单位代表确认开标结果并签字；

5.2.4 开标结束。

## 6、 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 招标人将依法组建评标委员会，通常情况下，评标委员会由招标人代表和有关技术、经济方面的专家组成，成员人数为五人（含）以上单数。与投标人有利害关系的成员应当回避。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

6.1.2.1 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

6.1.2.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

6.1.2.3 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

6.1.2.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

6.1.2.5 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照投标人须知前附表和第二章“评定标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第二章“评定标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人以书面形式提交评标报告和中标候选人名单。

评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7、定标

### 7.1 定标方式

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。定标方法及定标程序详见投标人须知前附表。

### 7.2 中标公示

7.2.1 招标人在确定中标结果后，按照投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2.2 中标候选人公示期满且无异议，按照投标人须知前附表规定的媒介公告中标结果。

### 7.3 评标结果异议

7.3.1 投标人或者其他利害关系人对评标或定标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

## 8、合同授予

### 8.1 履约能力的审查

8.1.1 招标人在发出中标通知书之前的任何时候，均有对中标候选人履约能力进行审查的权利，包括审查中标候选人资信情况的有关原件、经营状况、服务能力等招标人认为可能影响投标人履约的相关材料，投标人须无条件配合招标人的相关审查工作。审查不合格的或不配合审查的，原评标委员会将重新审查其中标候选人资格。

### 8.2 中标通知

8.2.1 在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 8.3 履约担保

8.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第三章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第三章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

8.3.2 中标人不能按本章第8.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 8.4 签订合同

8.4.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标

保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.2 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 9、 招标失败的情形

发生以下情形的，招标人应当宣布本次招标失败：

9.1 因投标人数量不足三家未能达到开标条件的；

9.2 或者评标委员会否决所有投标的；

9.3 或者评标委员会否决一部分投标后其他有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争而否决所有投标的；

9.4 招标项目发生重大变化，招标人取消采购任务；

9.5 投标人须知前附表规定的其他情形。

## 10、 纪律和监督

### 10.1 对招标人的纪律要求

10.1.1 招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 10.2 对投标人的纪律要求

10.2.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 10.3 对评标委员会成员的纪律要求

10.3.1 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第二章“评定标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

10.4.1 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 10.5 投诉

10.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向投诉受理部门提出。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

10.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投

标人须知的规定先向招标人提出异议。

## 11、 需要补充的其他内容

11.1 其他内容见投标人须知前附表。

## 附件一 特别说明

招标投标分段限时异议的规定：

(1) 为提高招标投标活动效率，本次招标投标各阶段的异议处理按“分段限时异议”原则进行。异议人在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起10日内未提出书面异议或超过本规定要求投诉时效的，可以不受理该异议。

(2) 对招标公告内容的质疑时限：公告发布首日起五日内。

(3) 对招标文件内容的质疑时限：提交投标文件截止五日前提出；补遗或答疑文件发出后的下一个工作日内。

(4) 对开标过程的异议时限：开标结束前现场提出。

(5) 对评标或定标结果异议时限：中标候选人公示期间。

# 第二章 评定标办法（综合评估法）

## 一、评标须知

### 1、评标委员会

1.1 招标人将依法组建评标委员会，通常情况下，评标委员会由招标人代表和有关技术、经济方面的专家组成，成员人数为五人（含）以上单数，与投标人有利害关系的成员应当回避。

### 2、评标人员守则

2.1 所有参加评标人员必须遵守国家及有关地方制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关服务采购招标投标的保密制度；如果发现评委徇私，违反纪律，则招标人有权取消其评标资格，并报直管部门或有关监督部门备案；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

#### 2.2 全体参与评标人员：

必须遵守评标纪律、不得泄密；

必须公正、不得徇私；

必须科学、不得草率；

必须客观、不得带有成见；

必须平等、不得强加于人；

必须严谨、不得随意马虎。

### 3、评标步骤

3.1 全部评标过程将按以下步骤进行：

3.1.1 评标准备；

3.1.2 否决性评审；

3.1.3 初步评审；

3.1.4 详细评审；

3.1.5 评标报告。

### 4、评标准备

4.1 评标委员会人员进入评标室后，首先推选一名专家担任评标委员会组长。评标委员会组长负责评标过程中的组织工作，引导评标委员会按约定的程序进行评标。

4.2 评标委员会人员应当熟悉招标文件、评标方法等有关文件，包括项目概况、招标范围、招标目的、评标方法、评标所用表格等。

### 5、否决性评审

5.1 检查不同投标人的投标文件是否由同一单位或者个人编制。

### 6、废标条件

6.1 详见投标人须知：否决性条款摘要。

## 7、 附则

7.1 本评定标办法由招标人负责解释。

## 8、 附件一

《初步评审审查标准》				
条款号	评审因素	评审内容	审查标准	
1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照（事业单位法人证书或其他主体开办证明）、资质证书一致	是否符合要求
		投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”的要求	是否符合要求
		报价唯一	只能有一个有效报价	是否符合要求
		否决性条款判定	招标文件否决性条款摘要中列明的情形	是否符合要求
2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照（事业单位法人证书或其他主体开办证明）	是否符合要求
		其他资格要求	符合招标文件要求	是否符合要求
		不存在禁止投标的情形	不存在第一章“投标人须知”第1.4.5项规定的任何一种情形	是否符合要求
3	响应性评审标准	投标报价	投标报价未高于最高限价	是否符合要求
		投标内容	符合招标文件要求	是否符合要求
		投标文件响应情况	商务、技术不可偏离项（“★”）完全响应招标文件要求	是否符合要求

注：以上初步评审审查标准中如出现一处不符合要求，其投标文件将作废标处理。

## 二、评标方法

### （综合评估法）

本项目采用综合评估法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件规定的评审标准进行评审，按评审因素的量化指标评审，排序靠前的推荐为中标候选人。

#### 1、 评标程序

##### 1.1 初步评审

1.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第一章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。初步评审的结论是“通过”或“不通过”，只有结论为“通过”的投标方能进入下一阶段的评标，否则其投标将按废标处理。

##### 1.2 详细评审

1.2.1 评标委员会按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

1.2.1.1 按本章商务标评审标准规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分A；

1.2.1.2 按本章技术标评审标准规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；

1.2.1.3 按本章价格标评审方法规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；

1.2.1.4 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

1.2.2 投标人得分=A+B+C。

1.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

##### 1.3 投标文件的澄清

1.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以数据电文（或书面方式）进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

1.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

1.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

1.3.4 投标文件存在投标报价问题的，评标委员会可以进行投标报价的算术修正，投标报价算术修正按有利于招标人的原则进行，具体修正原则详见本章《价格标评审方法》。修正后的投标报价经投标人同意后，对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，其投

标将被拒绝。

#### 1.4 评标结果

1.4.1 除第一章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

1.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

#### 2、 中标候选人的推荐

2.1 按评审综合得分从高至低的顺序进行排序，向招标人推荐评审总得分排名靠前的投标人为中标候选人，推荐数量见投标人须知前附表。如投标人须知前附表要求授权评标委员会确定中标人的，向招标人推荐评审总得分排名第一的中标候选人，形成评标报告。

2.2 若出现评审综合得分相同的情形，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术标得分顺序排列；如技术标得分仍然相同，则采用抽签的方法确定中标候选人的排序。

#### 3、 附表

附表1-1《商务标评审标准》

附表2-1《价格标评审方法》

附表3-1《商务标、价格标权重表和综合得分汇总》

附表1-1 《商务标评审标准》

《商务标评审标准》			
序号	评审项目	评审标准及证明材料	分值
1	专项资质	<p>评审标准： 包括但不限于气体检测仪器、正压式空气呼吸器以及移动供气源等设备厂家的资质授权和维修资质的，得 20 分。</p> <p>证明材料： 提供资质证书复印件或扫描件，原件备查。</p>	20分
2	备用仪器保障方案	<p>投标人应提供备用设备储备清单、库存证明或区域储备能力说明（包括但不限于设备储存仓库），同时，明确承诺为本项目配备足额同型号、同参数备用仪器，维修期间无条件免费替换。根据方案完整情况横向对比：优秀 8-10 分；良好 5-7 分；较差 1-4 分；无此方案的为 0 分。</p>	10分
3	租赁仪器计量校准有效期合规承诺函	<p>评审标准（横向对比）：</p> <p>1. 优秀（4-5 分）：投标人承诺所有进场租赁检测仪器、设备均具备合法有效的计量校准/检定证书，进场时全部处于校准有效期内，提供完整的仪器清单、对应校准证书扫描件、有效期台账，且明确承诺租赁期内到期设备免费提前复检、校准，全程保持合规有效，资料齐全、管控完善的；</p> <p>2. 良好（2-3 分）：投标人承诺仪器校准合格、在有效期内，可提供基础校准证明资料，但未明确租赁期内到期设备续校机制、无有效期动态管控台账的；</p> <p>3. 较差（1 分）：清单混乱，或有效期管控方案模糊的；</p> <p>4. 差（0 分）：未提供任何仪器校准有效期合规承诺及证明材料，或存在过期仪器进场使用意向的。</p>	5分

《商务标评审标准》			
序号	评审项目	评审标准及证明材料	分值
4	售后服务方案	投标人应承诺接到招标人紧急故障通知后，12小时内出具正式应对措施及修复方案，且具备完善的故障应急处置流程、专属项目服务团队。根据方案完整情况横向对比：优秀 4-5 分；良好 2-3 分；较差 1 分；无此方案的为 0 分。	5分
合计			40分

注：

- 1、本表评审依据要求的各项证明文件须编入投标文件。
- 2、表中要求提供相关证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明并提供，未按要求提供相关文件或说明不清楚或评审委员会无法凭所提供的材料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。

附表2-1 《价格标评审方法》

价格标评审方法

1、 评标价格

1.1 投标文件存在投标报价问题的，进行投标报价的算术修正，投标报价算术修正按有利于招标人的原则进行，具体修正原则为：

1.1.1 若投标报价一览表中投标总价与投标文件中投标总价不一致，以投标报价一览表投标总价为准；

1.1.2 当小写金额与大写金额有差异时，以大写金额为准（有明显错误的除外）；

1.1.3 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

1.1.4 投标报价为各分项报价金额之和，总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以有利于招标人的为准，即当单价与数量的乘积高于合价或总价时，以合价或总价为准调整单价；当单价与数量的乘积低于合价或总价时，以单价为准调整合价或总价，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项的价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合第一章第三节第4.3款的有关要求。

1.2 合同金额以经修正后的投标报价为准，缺漏项部分由投标人自行承担。

2、 价格标评分的计算：

基准价和算法类型选择		
投标报价得分	算法类型	<input checked="" type="checkbox"/> 固定比例法 基准价： <input type="checkbox"/> 当各有效投标报价大于n家时，去掉一个最高和最低报价后的算术平均值乘以____% 当有效投标报价少于n（含）家时，则以所有有效投标报价的算术平均值乘以____%。n=____ <input checked="" type="checkbox"/> 取有效投标报价算术平均值，并对算术平均值下浮 <u>5</u> % <input type="checkbox"/> 有效投标报价的平均价为基准价 价格得分=M-[（ 投标价格-基准价 /基准价）*100/N]*扣分值 M= <u>60</u> （价格评价分项满分值），N= <u>1</u> ，投标价格每高于N%时，扣 <u>1</u> 分；每低于N%时，扣 <u>0.5</u> 分；最低得0分。
注：未通过初步评审的投标人的价格得分计算：未通过初步评审的投标人，不计算价格得分。		

附表4-1 《商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总》

《商务标、技术标、价格标权重表和综合得分汇总》		
评审项	商务标	价格标
分值	40	60
投标人综合得分	商务标得分+价格标得分=100	

## 第三章 合同条款及格式

合同编号：

# 安全防护设备租赁合同

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》，在平等协商，真实、充分地表达各自意愿的基础上，甲乙双方就租赁一批安全防护装备事宜达成一致意见，签署以下协议，由双方共同恪守。

## 第一条 租赁内容

序号	租赁设备名称	租赁数量	租赁价格	租赁期限
1	便携式多种气体检测仪（天鹰4XR/LEL/02/CO/H2S）	4台	元/台/月	5个月
2	正压式空气呼吸器套装 6.8L	5套	元/套/月	
3	救援三脚架（绞盘、速差器）	1套	元/套/月	
4	移动供气源套装（推车、气管卷盘、压缩气瓶）	1套	元/套/月	

1. 设备在租赁期间的所有权属于乙方。

2. 在租赁期间甲方享有租赁物的完整使用权，但不得将租赁物进行转让或作为财产抵押。

## 第二条 履行方式、时间

1. 乙方应按甲方要求的时间期限向甲方交付约定规格的租赁设备、配件及附随文件（如使用说明书等），并对甲方管理人员和使用人员开展相关培训（至少1次），内容包括仪器的基本使用方法和日常维护等。培训结束后，如甲方人员对租赁设备使用方法及维护存在疑问的，乙方应当无偿提供指导服务，并应在甲方通知起4小时内响应，12小时内解答完毕。

2. 双方约定交货地点为深圳市深环科技供应链有限公司甲方指定位置。

3. 甲方应在货到2个工作日内完成初步检查验收，并将签收后的验收单据交予乙方。

## 第三条 合同期限、租金及支付方式

1. 本合同有效期为：从甲方收到乙方交付约定规格的租赁设备、配件及附随文件（如使用说明书等）之日起至90个日历日截止。合同结束后，甲方应在10个工作日内即将所有设备归还乙方，乙方应当在甲方发出归还通知之日起24小时内上门取货并进行现场验收，现场验收未提出书面异议的，视为甲方归还的设备合格。

2. 合同总金额\_\_\_\_\_元（含13%增值税）。设备租赁到期后乙方开具支付总价等额、合法的、有效的13%增值税专用发票，甲方收到发票并确认无误后，在一个月内付清相关费用。

3. 合同期内,若确有证据证明因甲方使用不当造成设备损坏而产生需由甲方承担的仪器维修、购置等费用,需经甲方联系人签字确认后,方可进行结算,结算价格应当按照损坏时同地区市场平均价格折旧计算。

4. 双方约定合同租赁费用一次结算。乙方于租赁期届满或终止之日起3日内向甲方开具等额、合法、有效的增值税发票,甲方收到发票并确认无误后,在一个月内付清相关费用。

5. 甲方支付的租赁费用中,已包含仪器购置、包装、送货及取回运输、保养、检定、培训辅导、维修、耗材、技术人员人工等所有合同履行过程中应预见和不可预见费用。

#### 第四条 甲方的权利义务

1. 按照操作要求正确使用乙方提供的仪器,不故意损坏仪器。

2. 发现故障后及时联系乙方,并妥善保管故障仪器。

3. 按照合同预定时间使用和归还仪器。

4. 配合乙方人员收发、检查、检定、维修等工作。

5. 按照合同约定按时支付租赁费用。

#### 第五条 乙方的权利义务

1. 提供的所有便携式气体检测仪应配备一对一的充电器或充电电池,以及便于使用方便的仪器背夹或皮夹,并对仪器进行编号,便于管理。

2. 乙方应至少每月安排专人到甲方生产现场,对现场仪表进行一次全面的检查、维护、保养、标定以及功能测试,检查结果

经乙方技术人员签字，并由乙方盖章后，将扫描件发送给甲方存档。

3. 乙方应确保所有仪器均在有效使用期限内、使用性能完好，确保乙方具备完整的所有权，具有履行本合同所需的全部权利且不得侵犯任何第三方权益，并出具仪器完好证明。到甲方现场标定使用的标气、工具等由乙方自备。

4. 乙方配备专业工程师负责包括仪器收发、技术支持、维修服务、周期性检查标定以及年度检定等相关工作，为顺利开展租赁工作和仪器正常使用提供保障。乙方承担因仪器维修、定期检查、仪器检定等而发生的差旅、住宿、检定服务等一切相关费用。

5. 乙方应快速响应所提供仪器的维护和维修需求。如发生紧急故障，乙方应在接到甲方通知后 24 小时内回复应对措施。同时，乙方应配备足量的备用仪器，确保在检测仪维修时，甲方仍有足够数量仪器满足使用。

6. 租赁期内，仪器因非人为损坏而产生的所有维修、检查、标定、检定等所有费用均由乙方承担。乙方应当在甲方通知维修或者保养需求起 4 小时内响应，24 小时内上门修复或保养完毕。对于无法修复的设备，乙方应当在甲方通知起 24 小时内换货，确保甲方在租赁期内能够连续正常使用设备。未经甲方许可，乙方不得将上门维修与每月例行检查保养进行合并。

## 第六条 合同解除、违约和争议

1、合同期限内，若乙方由于违约、破产、被债权人清算、由指定接收人接收其全部或部分财产或公司处于争议的解决期，甲方有权提前3个工作日发出书面通知来约定终止本合同的具体

时间。若甲方提出提前终止合同，应及时归还设备。若乙方提出提前终止合同，需取得甲方同意并待甲方落实新的检测仪后方可收回仪器，确保甲方的正常使用。

2、本合同一旦终止，乙方可以立即停止正在进行的服务，甲方应按约定时间将设备归还乙方。

3、本合同不得转包，如发现转包情况，乙方应承担合同总额50%的违约金，同时甲方有权解除本合同，不需要支付合同约定的任何费用。

4、若甲方的仪器损坏需返厂维修，乙方24小时内更换可用的同款设备，若逾期，则按50元/日/台扣除合同款。

5、若乙方晚于本合同约定时间送货并取得甲方验收合格、取货、维修、保养、培训或者履行本合同约定的其他义务的，每延迟履行1日，应当承担本合同约定总价款50%的违约金，逾期达10日，甲方可无责解除本合同。因乙方怠于取回设备期间发生的设备毁损、灭失风险均由乙方承担。

6、因乙方违反本合同任一约定造成甲方损失的，应当承担赔偿责任，甲方有权在租赁费用中直接扣除。本合同称乙方对甲方的赔偿损失范围，是指包括但不限于诉讼费、执行费、律师费、保全费、保费、差旅费、公证费、对第三人承担的赔偿责任、行政处罚等全部损失。

7、因设备本身质量问题导致甲方人员受到财产及人身损失的，乙方应当承担全部责任，并承担本合同总金额两倍的违约金，甲方有权不予支付全部租赁费用并解除本合同。

8、本合同如发生纠纷，双方应本着公平、平等的原则友好协商解决，经协商仍无法解决的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 第七条 其他

1、双方认可的传真、电子邮件等均可作为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、合同期满前 30 日内，如甲方对乙方履约评价为合格的，可要求乙方延长租赁期限，乙方应当与甲方签订补充协议进行续期。

3、未尽事宜经双方协商一致，可以签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

4、本合同经双方签字盖章后生效，一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

(协议正文完)

以下为合同签署页：

甲方（签章）：

乙方（签章）：

法定代表人（或授权代表）签  
字：

法定代表人（或授权代表）签  
字：

联系人：  
联系电话：

联系人：  
联系电话：

签订日期：

签订日期：

附件. 供应商履约评价表及评价结果应用

(1) 供应商履约评价表

## 深圳市深环科技供应链有限公司 供应商履约评价表（服务类）

评价单位：\_\_\_\_\_ 评价日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

机构名称：_____						
项目名称：_____						
评价指标		评分内容		分值	得分	备注
服务过程（60分）	工作能力	工作效率	1. 是否按时完成各项工作任务	3		
			2. 能否按照计划进度开展工作	3		
		胜任能力	3. 现场工作期间，工作人数、人员资质等是否达到委托要求	4		
			4. 每位工作人员是否具备与项目相匹配的专业知识	4		
			5. 是否存在对同一事项（如差错、修改意见、疑问及需进一步了解的情况，需进一步分析的事项等）进行多次修改才得到最终结果的情况	6		
		配合程度	沟通主动性	6. 是否及时就项目开展进度、情况进行沟通	2	
	7. 是否及时回馈委托方提出的意见、问题等，并主动提供有关建议等			2		
	8. 在对重大事项得出结论前是否与有关方面进行了充分的沟通			2		
	沟通能力		9. 工作人员能否准确理解委托方的意图	2		
		10. 工作人员表达是否清晰无误，善于沟通	2			
	职业操守	工作态度	11. 工作团队对事项的描述、问题的定性和数据的确定等是否合理谨慎	2		
			12. 工作团队对事项的描述、问题的定性和数据的确定等是否客观真实	2		
		职业道德	13. 工作人员能否对执业过程中获得的信息保密	3		
			14. 工作人员能否坚持独立、客观、公正的立场	3		
服务结果（20分）	规范性	格式与文字	15. 报告或相关材料的格式是否符合委托要求	6		
			16. 报告或相关材料表内表间数据的勾稽关系是否正确	6		

		17. 文字表述是否清晰、易产生歧义的内容是否不多于3处	6			
		18. 报告或相关材料中的错别字、笔误等是否不多于5处	6			
		19. 报告或相关材料中是否存在一个或多个表格不符合委托要求	6			
	完整性	内容与成果	20. 是否完成协议规定的具体服务内容	6		
			21. 是否按要求提交相关的工作成果或达到预期目标	6		
	建设性	分析与建议	22. 工作成果是否具有较深入的情况分析和较高的质量	6		
23. 是否存在对问题定性或有关表述等含糊不清或不客观真实等情况			6			
24. 是否存在无充分依据或数据进行情况分析、原因剖析、判断预测等情况			6			
附加		评分内容	得分	条数	备注	
		25. 具有针对性、较高参考价值的意见或建议有几条（每条5分、得分=条数*5）			不设上限	
		26. 报告或相关材料得到公司领导（或同级别其他领导）批示好评（每条批示20分，得分=条数*20）			不设上限	
一票否决项		27. 中介机构工作人员存在违反办法中明确禁止事项的行为	是	否		
合计得分：						
评价档次	优秀(90分以上)		良好(76-89分)	中(60-75分)	差(60分以下)	
评价说明：						

评价人签字：

评价部门负责人签字：

注：除附加板块外不能留有空白项。

## (2) 履约评价结果的应用

一、综合评价为优秀、良好者，则延续服务期限，并纳入甲方合格供应商名录。

二、综合评价为中者，则视情况采取约谈、书面提示、加大检查频次等方式进行改进处理，待整改合格后再进行合作。

三、综合评价为差者，甲方将解除合同，且三年内不得作为甲方产权归属的集团公司及所属企业采购相关服务或服务的对象。供应商不良行为信息经公司领导审阅后，将于甲方产权归属的集团公司网站进行公示。

四、有以下不良行为的，综合评价结果直接为差，纳入不合格供应商：

（一）在具体业务中虚增、谎报价格并明显高于其市场价，或提供假冒伪劣产品等；

（二）出现因履约供应商责任引起的不符合项，履约供应商拒绝整改；或整改后仍然不能符合要求，又没有合理解释的；

（三）在企业资质、执业人员、产品及服务、质量安全等方面弄虚作假、冒用、挂靠、未提供相关信息资料或提供不实信息资料的；

（四）与其他采购参加人串通投标，或中标后无正当理由放弃或拒不签订合同，或擅自变更、中止、终止合同的，或拒绝履行合同义务或将合同转包给他人的；

（五）以非法手段排斥其他供应商参与竞争及其他；

（六）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（七）阻碍、抗拒我司监督检查的；

（八）履行采购合同过程中发生事故和安全生产违法情况，造成严重后果的；

（九）经公司认定，其他影响或者可能影响服务或服务采购公平公正、严重损害采购人利益或采购形象的情形。

# 第四章 项目需求

## ★第一节 商务需求条款

### 一、项目概述：

项目名称:2026年安全防护培训装备器材租赁服务。

采购内容:一批安全防护装备。

服务地点:采购方指定地点。

### 二、服务范围及服务机构资格要求：

#### 1. 服务内容：详见下表

序号	租赁设备名称	租赁数量	租赁期限
1	便携式多种气体检测仪（品牌：天鹰；传感器包括但不限于LEL、O <sub>2</sub> 、CO、H <sub>2</sub> S、VOC、HCN）	4台	5个月
2	正压式空气呼吸器套装 6.8L	5套	
3	救援三脚架（绞盘、速差器）	1套	
4	移动供气源套装（推车、气管卷盘、压缩气瓶）	1套	

#### 2. 服务机构资格要求

##### （1）服务机构资质

1. 报价人必须是在中华人民共和国境内注册（不含港、澳、台地区）的独立法人机构（提供营业执照副本复印件并加盖报价人公章）。

2. 报价人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单。

##### （2）人员要求

报价方在合同生效后，指派专人对采购方管理人员和使用人员开展相关培训（至少1次），内容包括仪器的基本使用方法和日常维护等。

#### 3. 服务进度与管理

（1）乙方应在合同生效后5天内，按甲方要求向甲方交付约定规格的租赁设备。

(2) 提供的所有便携式气体检测仪应配备一对一的充电器或充电电池, 以及便于使用方便的仪器背夹或皮夹, 并对仪器进行编号, 便于管理。

(3) 报价方应至少每月安排专人到采购方生产现场, 对现场仪表进行一次全面的检查、维护、保养、标定以及功能测试, 检查结果经报价方技术人员签字, 并由报价方盖章后, 将扫描件发送给采购方存档。

(4) 报价方应确保所有仪器均在有效使用期限内, 并出具仪器完好证明。到采购方现场标定使用的标气、工具等由报价方自备。

(5) 报价方配备专业工程师负责包括仪器收发、技术支持、维修服务、周期性检查标定以及年度检定等相关工作, 为顺利开展租赁工作和仪器正常使用提供保障。报价方承担因仪器维修、定期检查、仪器检定等而发生的差旅、住宿、检定服务等一切相关费用。

(6) 报价方应快速响应所提供仪器的维护和维修需求。如发生紧急故障, 报价方应在接到采购方通知后24小时内更换可用的同款设备。

(7) 租赁期内, 仪器因非人为损坏而产生的所有维修、检查、标定、检定等所有费用均由报价方承担。

### 三、服务期:

5个月

### 四、报价方式:

报价方式为固定总价包干, 包含租赁4台便携式多种气体检测仪(品牌: 天鹰; 传感器包括但不限于LEL、O<sub>2</sub>、CO、H<sub>2</sub>S、VOC、HCN)、5套正压式空气呼吸器套装 6.8L、1套救援三脚架(绞盘、速差器)、1套移动供气源套装(推车、气管卷盘、压缩气瓶)。

租赁费用包含仪器运输、保养、检定、培训辅导、维修、耗材、技术人员人工等所有合同履行过程中应预见和不可预见费用。

### 五、付款方式和支付条件:

设备租赁到期后, 报价方开具支付总价9%增值税专用发票, 采购方收到发票并确认无误后, 在一个月内付清相关费用。

### 六、质量标准与验收

#### 1. 质量要求

(1) 本次租赁的便携式多种气体检测仪、正压式空气呼吸器、救援三脚架、

移动供气源套装等全部设备，须符合国家现行安全生产、应急救援、气体检测相关规范标准，具备合法有效的产品合格证书、检验检测报告及出厂资质文件。

(2) 便携式多种气体检测仪为天鹰品牌，标配 LEL、O<sub>2</sub>、CO、H<sub>2</sub>S、VOC、HCN 检测传感器，检测精度、响应速度、报警阈值均满足现场作业检测技术参数要求，设备功能完整无故障。

(3) 6.8L 正压式空气呼吸器套装气密性良好、供气稳定，面罩、气瓶、压力表等配件完好，各项性能指标符合安全使用规范。

(4) 救援三脚架配套绞盘、速差器结构牢固、升降制动灵敏，承重、防护性能达标；移动供气源套装推车、气管卷盘、压缩气瓶配件齐全，供气输送运行正常。

(5) 所有租赁设备外观无破损、锈蚀、变形，按键、仪表、管路等部件运行正常，设备在有效检定使用周期内，可直接投入现场作业使用。

## 2. 验收要求

(1) 到货验收：按清单核对设备品类、规格、数量，依次清点气体检测仪 4 台、空气呼吸器 5 套、救援三脚架 1 套、移动供气源套装 1 套，确保货品无误。

(2) 性能验收：现场通电、通气实操测试，核查气体检测数值精准度、呼吸器供气效果、三脚架升降制动、供气源输送功能，全部功能运行正常即为合格。

(3) 资料验收：核验产品合格证、检测校验报告、品牌资质等资料，资料齐全真实有效予以验收。

(4) 验收异议：若设备存在配件缺失、功能故障、参数不达标、资料不全等问题，承租方有权拒收，出租方须及时更换合格设备直至验收通过。

(5) 验收合格后双方确认签字，正式完成设备交接启用。

## 七、违约责任与争议解决

### 1. 违约情形与责任

(1) 本项目不得转包，如发现转包情况，报价方应承担合同总额50%的违约金，同时采购方有权取消合同，不需要支付合同约定的任何费用。

(2) 若采购方的仪器损坏需返厂维修，24小时内更换可用的同款设备，若逾期，则按50元/日/台扣除合同款。

### 2. 争议解决

优先协商解决，协商不成时约定仲裁机构或管辖法院（采购方所在地）

## 第二节 技术需求条款

### 一、便携式多种气体检测仪（4台）

1. 设备品牌为天鹰，为正规原厂合规设备，无改装、无故障维修史，设备机身标识、铭牌清晰完整。

2. 设备搭载核心检测传感器，包含但不限于LEL（可燃气体）、O<sub>2</sub>（氧气）、CO（一氧化碳）、H<sub>2</sub>S（硫化氢）、VOC（挥发性有机物）、HCN（氰化氢）检测模块，传感器响应灵敏、检测精准，无失效、漂移、故障等问题。

3. 设备具备实时数值显示、超标声光报警、数据存储查询功能，报警阈值、检测精度、响应时间等核心技术参数符合工业现场气体检测规范要求，可适配有限空间、工矿作业等场景气体检测工作。

4. 设备整机完好，机身无破损、按键灵敏、屏幕显示清晰，电池续航满足现场长时间作业需求，设备处于有效检定周期内，可正常开机、稳定运行。

### 二、正压式空气呼吸器套装6.8L（5套）

1. 全套设备包含6.8L高压气瓶、全面罩、供气阀、背托、压力表、报警哨、减压装置等全套标配配件，配件齐全、无缺失、无损坏。

2. 气瓶容积6.8L，罐体无变形、锈蚀、裂纹，气瓶压力正常，在有效检验使用周期内，气密性良好，无漏气、泄压异常等情况。

3. 面罩贴合性良好、视野清晰、无破损老化，供气阀供气稳定顺畅，呼吸阻力正常；压力表显示精准、读数清晰，低压报警功能灵敏可靠。

4. 整套设备符合应急救援呼吸防护技术标准，佩戴舒适、固定牢固，适配各类现场应急防护、有限空间作业防护使用需求，整机运行安全稳定。

### 三、救援三脚架（含绞盘、速差器）（1套）

1. 设备为成套救援专用三脚架，完整配备主体支架、绞盘、速差器、固定锁具等全套配套部件，配件齐全、装配完整。

2. 三脚架主体材质坚固、结构稳定，支架伸缩、固定锁紧功能可靠，无变形、松动、断裂隐患，支撑承重性能满足有限空间高空、井下救援作业承重要求。

3. 配套绞盘升降顺畅、制动锁定灵敏有效，可平稳实现人员、物资升降救援；速差器防坠功能完好，自锁、缓冲性能达标，受力稳定、无卡顿、无失效问题。

4. 整套设备组装便捷、固定牢固，适配各类有限空间应急救援作业场景，安全防护及救援性能符合行业规范标准。

#### 四、移动供气源套装（含推车、气管卷盘、压缩气瓶）（1套）

1. 设备为成套移动供气设备，完整配备移动推车、气管卷盘、合格压缩气瓶、供气管路、阀门等全套配套组件，配件齐全、装配完好。

2. 移动推车结构稳固、承重能力达标，推拉顺畅、制动可靠，适配现场移动转运作业；气管卷盘收放自如、管路无老化、破损、漏气，管路耐压性能满足供气作业要求。

3. 压缩气瓶状态完好、压力充足，在有效检定周期内，阀门开关灵敏、密封性能良好，无漏气、泄压异常情况；整套供气系统供气均匀、输送稳定，调压、控压功能正常。

4. 设备整体移动便捷、操作简单，可满足现场大范围、长距离移动式持续供气作业需求，整机性能符合安全供气技术规范。

#### 五、通用技术要求

1. 所有租赁设备均为合规合格设备，无报废、翻新、故障设备，外观完好、性能稳定，各项指标符合国家及行业现行安全、技术、质量标准。

2. 所有设备须附带有效的合格证、检定报告、出厂资质等相关技术资料，设备信息与实物一致。

3. 设备交付前须完成调试校验，确保开机正常、功能齐全、参数精准，完全满足项目现场作业、检测、应急救援使用需求。

4. 租赁期间设备出现故障、性能异常等问题，供应商须及时到场检修、更换，保障现场作业正常开展。

## 第五章 投标文件格式

# 投标文件

项目名称：2026年安全防护培训装备器材租赁  
服务采购项目

项目编号：YG26ZG0040883

投标人：\_\_\_\_\_

法定代表人/单位负责人或其委托代理人  
(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 目录

(略，为方便评标委员会查阅，投标人自行编制目录。)

## 一、资格审查文件部分

A1、营业执照

A2、法定代表人资格证明书

## 法定代表人资格证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_(投标人名称)\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

- 1、如为法定代表人参加本次投标活动时，则不需要填写“法定代表人授权委托书”；
- 2、后附法定代表人身份证正反面复印件；
- 3、格式仅供参考。

身份证复印件	
--------	--

A3、法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

致：深圳市深环科技供应链有限公司

本授权委托书宣告：（投标人全称）的（职务）（姓名）以其法定代表人的身份，合法地代表本单位，授权（投标人全称）的（职务）（姓名）为我单位授权代理人，该授权代理人有权在的投标活动中，以我单位的名义签署投标函和投标文件、与招标人协商、谈判、签订合同协议以及全权处理与此有关的一切事项，其法律后果由我单位承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

授权代理人无转委托权，特此委托。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

- 1、如为法定代表人参加本次投标活动时，则不需要填写“法定代表人授权委托书”；
- 2、后附授权代理人身份证正反面复印件；
- 3、格式仅供参考。

身份证复印件	
--------	--

#### A4、资格证明文件

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站 (https://www.creditchina.gov.cn/) 严重失信主体名单的截图。

(查询截图示例如下)

信用中国  
WWW.CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 ▾ 深圳市深环科技供应链有限公司 搜索

信息公示 信用动态 信用立法 政策法规 信用承诺 城市信用 走进信用

深圳市深环科技供应链有限公司 序号

统一社会信用代码: 91440300192239250N

1.如认为所展示信息存在错误、遗漏、公开期限不符合规定以及其他侵犯信息主体合法权益的,可按信用信息异议申诉指南提出异议申诉;如对相关行政处罚信息进行信用修复,可按照行政处罚信息信用修复流程指引提出信用修复申请。

2.本查询结果仅供参考,不作为法律依据,供社会参考使用,使用相关信息的单位和个人应对信息使用行为的合法性负责。

重要提示: 3.“信用中国”网站公示信息与认定单位公示信息不一致的,以认定单位相关系统公示信息为准。

4.因篇幅有限,单类数据仅按照程序展示前10000条信息。

异议申诉 下载信用信息报告

基础信息

法定代表人/负责人/执行事务合伙人	毛宗伟	企业类型	有限责任公司(自然人投资或控股的法人独资)
成立日期	1993-08-05	住所	深圳市宝安区松岗街道松岗社区松白路37号新汽车站707

行政管理 诚实守信 严重失信 经营异常 信用承诺 信用评价 司法判决 其他

上述文件加盖投标人公章。

A5、投标人股东关系构成表

### 投标人股东关系构成表

投标人名称	
本单位负责人（法定代表人）姓名	
是否存在本单位的控股股东	<input type="checkbox"/> 是，其控股股东为：_____，股份占比：_____； 其他主要股东及其股份占比：_____。 <input type="checkbox"/> 否
是否存在“与本单位存在管理关系的单位”	<input type="checkbox"/> 是，该单位为：_____。 <input type="checkbox"/> 否
是否存在“与招标人有利害关系”的情况	<input type="checkbox"/> 是，与招标人的关系为：_____。 <input type="checkbox"/> 否

注：

- 1、控股是指：其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者其持有的股份享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东；
- 2、此表格必须填写，否则将视为未实质性响应招标文件；
- 3、投标人需如实填写上述信息，如查实上述信息与实际不符，视为提供虚假证明材料骗取中标，投标人应承担相应法律后果。

## 二、商务标部分

## B1、投标函

# 投标函

致：深圳市深环科技供应链有限公司

1、在研究了你们提供的招标文件及澄清或修改文件后，我方愿意按投标报价一览表投标总价投标、服务期和服务要求提供服务，并履行招标文件及合同协议书中的责任和义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如有）以及有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期为投标截止日起90日历日，我方保证在投标有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前，本投标函将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4、我方同意按照你们的要求提供与本投标有关的一切数据或资料，完全理解你们不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。同时也理解，你们不承担我方的任何投标费用。

5、如果我方中标，我方保证按照招标文件规定的期限要求履行提供服务及有关责任和义务。

6、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你们发出的中标通知书，将构成你我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7、随同本投标函，我方缴纳符合招标文件要求的投标保证金。如果我方存在以下任何一种行为时，你们有权不予退还投标保证金，取消我方中标资格，另选中标单位，给你们造成的损失超过我方投标保证金的，你们还有权要求我方对超过部分进行赔偿：

（1）投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回或修改投标文件；

（2）我方在接到中标通知书后放弃中标；

（3）我方自中标通知书发出之日起30天内拒绝按照你们指定的时间和地点签订合同及附件；

（4）我方未能按招标文件要求提交足额履约担保；

（5）我方在签订合同时提出你们不能接受的附加条件或者更改合同实质性内容的；

（6）我方资质证书被暂扣或吊销，但仍参与投标的；

（7）我方有法律法规或招标文件中规定的可以不予退还投标保证金的其他行为。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请发往：

投标人（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代理人（签字）： \_\_\_\_\_

投标人地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

B2、商务条款总体响应表

## 商务条款总体响应表

序号	招标文件商务要求		投标人响应
	差别项名称	差别项招标要求	差别说明
<b>招标文件中标注“★”的商务条款</b>			
1	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
...	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
<b>招标文件中标注“▲”的商务条款</b>			
1	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
...	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
<b>招标文件中未标注“★”或“▲”的商务条款</b>			
1	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
...	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
<b>招标文件中合同条款、补充文件、答疑中的条款</b>			
1	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
...	...	见招标文件第__页第__条	差别为：__，详见投标文件第__页第__条
<b>除上述条款以外，我司承诺全部接受并按照招标文件的商务及合同条款要求承担本项目。</b>			

**重要提示：**

- 1、投标人须在仔细阅读招标文件后，将投标文件响应与招标文件（含补遗、澄清文件）不一致的商务及合同条款填写在本表中，包括高于或低于招标文件要求的所有条款。
- 2、投标文件中所有与招标文件商务和合同要求不一致的内容必须在本表中做出说明，未在本表中做出说明的差异，即使在投标文件的其他部分做出了说明，招标人（买方）也有权在评标时或履行合同时拒绝接受，并可要求中标人按照招标文件的要求继续履行合同，投标人拒绝履行的将视为违约。
- 3、投标人必须提供本表，如对招标文件商务条款及合同内容完全接受，则无需填写相关内容。

投标人（盖章）： \_\_\_\_\_

B3、专项资质（格式自拟，加盖公章）

B4、备用仪器保障方案  
(格式自拟)

B5、租赁仪器计量校准有效期合规承诺函  
(格式自拟)

B6、售后服务方案  
(格式自拟)

## 四、价格标部分

C1、响应报价一览表

## 响应报价一览表

项目名称：2026年安全防护培训装备器材租赁服务采购项目

项目名称	含税响应报价（元）	服务期	备注
2026年安全防护培训装备器材租赁服务采购项目	人民币¥_____元 (大写_____元)	5个月	开具__%增值税专用发票

注：

1. 本项目最高限价¥60000元，含税响应报价不得高于最高限价，否则将导致响应文件作废。
2. 报价的评审计算不含税价格，采购方选择不含税价格最低的报价单位为中标人。

供应商：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代理人：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

C2、响应分项报价表

## 响应分项报价表

项目名称：2026年安全防护培训装备器材租赁服务采购项目

序号	租赁设备名称	租赁数量	租赁单价（元）	合价（元）
1	便携式多种气体检测仪（天鹰4XR/LEL/02/CO/H2S）	4台		
2	正压式空气呼吸器套装 6.8L	5套		
3	救援三脚架（绞盘、速差器）	1套		
4	移动供气源套装（推车、气管卷盘、压缩气瓶）	1套		
5	总计（元）			

注：分项报价合计金额须与响应报价一览表含税总价一致，否则将导致响应文件作废。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日