



## 二、采购投标及履约承诺函

致：深圳公共资源交易中心

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。  
2. 我单位参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。符合招标文件关于联合体及进口产品的相关资格要求。

3. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。

4. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 我单位不存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的严重违法失信行为。

6. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7. 我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作，若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8. 我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9. 我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10. 我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11. 我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品包括数据中心相关设备的，应满足《财政部生态环境部工业和信息化部关于印发〈绿色数据中心政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财库〔2023〕7号）要求。若所投产品涉及国家强制性标准的，所投产品应符合国家强制性标准相关要求。

12. 我单位已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

13. 我单位保证，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定，与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；未对本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。若存在“不同供应商的董事、股东或其他高级管理人员为同一人的”情形的，我单位保证不存在串通投标、恶意串通或者视为串通投标的情形。

14. 我单位清楚，如存在违反投标承诺行为情节严重的，将根据《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》，依法被列入失信信息。

15. 我单位保证，若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即 CCC 认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：         赵惠芳        

日期： 2025 年 1 月 29 日

## 资格资质证明材料

### 1、声明函

我单位愿意针对项目进行投标，投标文件中所有关于投标人资格的文件、证明、陈述均是真实的准确的，若有违背，我单位承担由此产生的一切后果。

特此声明。

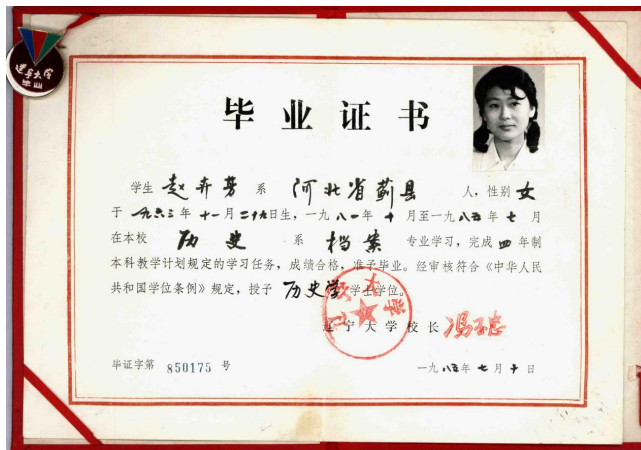
投标人（单位公章）：凌河区汇信档案整理服务工作室

投标人代表（签字）：赵惠芳

### 营业执照 (复印件加公章)



### 3、从业人员档案专业学历证书



### 4、从业人员档案专业资格证书



## 6、档案人员技术培训岗位资格证书



## 7、档案专业技术人员继续教育证书



7、从业人员从事档案工作三十年证书



## 四、项目详细报价

### (一) 分项报价表

序号	内容名称	明细	数量	投标报价 (元)
1	档案整理归档、数字化扫描加工等服务	安排 3 名档案员提供现场服务，对 2024 年度文书档案、重大行政决策、规范性文件、先行示范区和粤港澳大湾区文件、乡村振兴和对口帮扶、2025 年社会组织等档案材料，预计 600 卷档案材料，155000 页扫描，18000 件档案著录，1200 件插件整理等工作。完成以上档案的整理接收、分类、清点、整理、增补（修改）著录、数字化扫描、图像处理、图像质检、批量上传、打印目录并装盒、上架移交等工作	3 人	200000
		档案整理耗材（打印机墨盒、档案盒、黄皮纸、不锈钢装订夹、推钉、印章、印台（油）、打印纸等		50000
		硬件设备（A3、A4 扫描仪等）		20000
		日常的档案查询利用工作、档案系统数据导入、导出，电子档案归档等		60000
		配合完成移交进馆任务（含数字化副本），完成检查、校对、增补、移交等有关工作		10000
		清理费		
2	.....	.....		10000
投标总价				350000

**注：**

- 1、投标人可自行增加上述表格中未列但项目可能产生的工作内容。
- 2、投标人的投标报价不得超过预算金额，否则将导致投标无效。

五、同类业绩（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料）

2022 年曾参与辽宁省铁路局集团退休职工档案整理项目

六、资质认证（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料）无

七、履约评价（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料）无

## 八、投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况（格式自定）

（特别提示：投标人须按本招标文件评标信息中这一评审因素要求，提供证明材料）

ACCESS 档案管理数据库（汇信档案管理系统）一套